

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 188/RE DEL 16 MARZO 2022

Pratica n. 1302/RE del 16/03/2022

STRUTTURA PROPONENTE		Direzione Generale
CODICE CRAM	DG.000.01	Obiettivo Funzione:

OGGETTO	Attribuzione obiettivi operativi anno 2022 desunti dagli obiettivi strategici assegnati al Direttore Generale dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 16/RE/2022.
----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

FUNZIONARIO ISTRUTTORE (Dott. Antonio Damiano)	RESPONSABILE P.O. (Dott. Antonio Damiano)	DIRETTORE GENERALE (Dott. Agr. Fabio Genchi)
F.to Antonio Damiano	F.to Antonio Damiano	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (F.to Dott. Antonio Damiano)		

CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ISTRUTTORE			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA A.I. (Dott. Agr. Fabio Genchi)	

Il Direttore Generale

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 188/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 16/03/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 188/RE DEL 16 MARZO 2022

OGGETTO: Attribuzione obiettivi operativi anno 2022 desunti dagli obiettivi strategici assegnati al Direttore Generale dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 16/RE/2022.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 10 Marzo 2021, n. 16, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL il Dott. Agr. Fabio Genchi;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;
- VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";
- VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 - Bilancio 2022/2024";
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che nel documento contenente l'articolazione delle strutture, di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Febbraio 2019, n. 6, sono previste, oltre alla Direzione Generale, n. 8 aree a responsabilità dirigenziale:

1. Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso;
2. Area Promozione e Comunicazione;
3. Area Contabilità e Bilancio;
4. Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA;
5. Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione Affari Generali;
6. Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico;
7. Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità;
8. Area Sperimentazione e diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agro-zootecnico;

nonchè n. 2 posizioni di staff alla Direzione Generale:

1. Staff Anticorruzione, Trasparenza e Controllo Interno;
2. Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT

e le Segreterie, rispettivamente, del Presidente del CdA e della Direzione Generale;

VISTA la determinazione del Direttore Generale 28 Giugno 2019, n. 472, con la quale è stato adottato il documento di individuazione e costituzione delle Posizioni Organizzative portante anche le relative declaratorie di funzioni, all'interno delle strutture definite con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Febbraio 2019, n. 6;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale 01 Aprile 2021, n. 179, con la quale il Direttore Generale ha avocato a sé la titolarità dell'incarico "Ad Interim" delle funzioni dirigenziale delle seguenti Aree:

- 1) Area "Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA";
- 2) Area "Promozione e Comunicazione";
- 3) Area "Contabilità e Bilancio";

PRESO ATTO della Deliberazione del C.d.A. 3 Marzo 2022, n. 16/RE, con la quale sono stati formalizzati al Direttore Generale gli obiettivi generali e strategici per il corrente anno 2022, i quali dovranno essere declinati negli obiettivi operativi con il Piano d'Azione Direzionale (PAD), che di seguito si riportano:

1. Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia, in particolare:
 - promuovendo la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico (piano di transizione digitale, anche attraverso investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali, utilizzazione di applicativi e banche dati, anche funzionali al lavoro agile);
 - migliorando i flussi di ricezione ed invio dei documenti nell'ambito delle attività del protocollo generale;
 - proseguendo l'attuazione dei piani assunzionali 2021-2022;

2. Valorizzare nuove ricerche finalizzate all'innovazione del sistema agricolo e agro-alimentare del Lazio e promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca e della didattica. In tale direzione: incrementare la conoscenza e la valorizzazione delle attività delle aziende dimostrative dell'Agenzia, contribuire alla promozione del miglioramento delle tecniche di produzione e dell'attitudine al mercato delle imprese;
3. Garantire il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di ARSIAL, in particolare attraverso:
 - un piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare ai fini dell'individuazione ed alienazione di cespiti non più funzionali alla *mission* dell'Agenzia ed alla valorizzazione dei cespiti c.d. "fruttiferi";
 - aggiornamento dell'inventario dei beni immobili;
 - atti di programmazione dettagliati, da adottarsi in coerenza alle esigenze di bilancio ed in conformità alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, sia per quanto riguarda l'approvvigionamento di servizi e forniture che per l'effettuazione di lavori di una certa consistenza;
 - regolamento per l'accesso alla sede centrale;
 - piano di razionalizzazione delle locazioni passive delle sedi istituzionali e dell'autoparco dell'Agenzia;
 - aggiornamento dei D.U.V.R.I.;
4. Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale, con particolare riferimento ai settori in crisi, nonché nella promozione di sistemi agricoli e zootecnici sostenibili, nella promozione della biodiversità, nella promozione del miglioramento della qualità dei prodotti e della gestione dei marchi presenti nell'integrazione delle filiere e nel sostegno a:
 - sviluppo dei distretti produttivi;
 - implementazione e sviluppo razionale della diversificazione delle attività delle imprese agricole;
 - individuazione di modalità atte a conseguire semplificazione e certezza delle procedure amministrative per l'avvio delle attività agro-silvo-pastorali;
 - pianificazione agricola regionale;
5. Adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee e nazionali in essere all'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile al fine di intraprendere un nuovo modello di sviluppo sostenibile in grado di tenere insieme crescita economica, diritti sociali e tutela dell'ambiente;

CONSIDERATO che gli obiettivi operativi ipotizzati e resi noti per le vie brevi ai Dirigenti, sono coerenti e conformi ai citati obiettivi strategici;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie disponibili per ciascuna struttura organizzativa sono state definite mediante l'attribuzione di ciascuno stanziamento ai rispettivi Centri di Responsabilità Amministrativa (C.R.A.M.), anche con riguardo a specifici Obiettivi-Funzione (ObFu), con l'approvazione del bilancio previsionale 2022, pluriennale 2022/2024, definito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 15 Dicembre 2021, n. 44/RE;

VISTE le schede di assegnazione degli obiettivi operativi alle singole strutture dell'Agencia, allegate alla presente determinazione in numero di dieci (10) e della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

SU PROPOSTA ed istruttoria della Direzione Generale,

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI ASSUMERE gli obiettivi strategici 2022 assegnati dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione 3 marzo 2022, n. 16/RE.

DI ASSEGNARE a ciascuno dei Dirigenti titolari della direzione di Aree di ARSIAL, nonché agli uffici di Staff della Direzione Generale, gli obiettivi operativi indicati nelle relative schede di dettaglio, allegate in numero di undici (11) alla presente determinazione e della quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

DI DARE MANDATO ai Dirigenti di attribuire alle Posizioni di Lavoro ed ai dipendenti assegnati alla propria struttura gli obiettivi da realizzare nel corso dell'anno 2022.

DI DEMANDARE al Controllo di Gestione il solo monitoraggio periodico con attività di rendicontazione alla Direzione Generale.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs n. 33/2013	20	2				X	X	
D.lgs n. 33/2013	23				X		X	

AREA AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Obiettivi Operativi Anno 2022

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia	Applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali		Predisposizione disciplina organizzativa delle competenze e delle responsabilità di Arsial in materia di trattamento dati personali	Proposta di deliberazione per il Cda entro il 31/10/2022	30
2	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia	Applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali		Predisposizione schemi ed informative per vari soggetti interni ed esterni coinvolti nella disciplina del Trattamento dei dati	Proposta di deliberazione per il Cda entro il 31/10/2022	20
3	3	Garantire il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di Arsial	Garantire un accesso regolamentato alla sede centrale di Arsial		Adozione bozza di regolamento per l'accesso alla sede centrale di Arsial	Proposta di regolamento per il CdA entro il 31/12/2022	15
4	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia	Ridurre il numero di incarichi conferiti ad avvocati esterni all'Agenzia		Percentuale di incarichi conferiti agli avvocati interni dell'Agenzia nell'anno 2021	Conferma percentuale di incarichi conferiti agli avvocati interni dell'Agenzia, rispetto all'anno precedente	25
5	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia	Aggiornare in tempo reale nell'apposita piattaforma del MIT i dati sugli atti di programmazione adottati dall'Agenzia		Verifica compilazione in occasione del monitoraggio periodico sulle misure di prevenzione della corruzione	Ricevuta di avvenuta compilazione dei dati con successo	10
							100

AREA TUTELA RISORSE E VIGILANZA SULLE PRODUZIONI DI QUALITA'

Obiettivi Operativi Anno 2022

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	2	Supportare le imprese ed i sistemi locali nell'accesso al mercato, anche mediante percorsi di caratterizzazione delle produzioni di qualità e biologiche e trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo del sistema produttivo con la ricerca e la didattica	Favorire l'orientamento al mercato delle imprese e contribuire al miglioramento delle tecniche di produzione, anche di tipo sostenibile, e supporto ai distretti del biologico		Dossier di caratterizzazione/censimento istruiti; risultati delle attività di ricerca e sperimentazione derivanti da convenzioni con Enti di ricerca veicolati ai portatori di interesse	Numero di dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; etichettatura volontaria; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale	10
2	1	Promuovere l'attivazione di applicativi digitali per l'accesso ai DB, agli archivi pubblici, ai dati sulle filiere su scala locale	valorizzare il patrimonio di dati pubblici ai fini del contrasto dell'abbandono produttivo nelle aree interne, per la razionalizzazione delle pratiche colturali, per l'attivazione di mense bio, per la caratterizzazione di paesaggi storici, ecc.		Numero di progetti/attività incentrati sulla valorizzazione del digitale con ricadute per i sistemi locali	1) incremento utenze alla DL sui patrimoni collettivi; 2) viticoltori aderenti al progetto di implementazione del digitale; 3) avvio progetto piattaforma dati sull'abbandono produttivo; 4) analisi VASA su progetto Castanetum;	15
3	5	Adattare le azioni previste da progetti finanziati da fonti europee agli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	valorizzare il progetto LIFE Grace presso le amministrazioni locali ai fini dell'implementazione, nelle fide pascoli, degli obiettivi di conservazione ambientale e per l'attivazione di mense bio		Numero di Comuni coinvolti nelle attività di progetto; output di progetto	Tematismi prodotti per SAU a fascicolo; numero di comuni supportati nella implementazione delle azioni di progetto; attivazione di procedure semplificate per la VINCA in aree N2000.	15
4	3	Miglioramenti nelle attività istruttorie a valenza esterna per le quali sono demandate specifiche funzioni all'Agenzia in attuazione di procedure codificate e/o partecipazione a tavoli istituzionali	Supporto alla Regione in materia di realizzazione di impianti fotovoltaici in aree agricole; partecipazione a tavoli tematici/ di programmazione formalmente insediati in Regione/Mipaf		Attività proceduralizzate/partecipate con miglioramenti conseguiti nell'espletamento delle funzioni proceduralizzate/partecipate	1) numero di procedure chiuse/numero di procedure previste; 2) output di attività per tavoli tematici/programmatici con esplicitazione dei miglioramenti delle attività	15
5	4	Pianificazione agricola regionale	Supporto alla Direzione Agricoltura per prosecuzione attività di redazione del PAR (Piano Agricolo Regionale)		Avanzamento dell'elaborazione tecnico-analitica connessa alla redazione del Piano Agricolo Regionale compreso l'approfondimento della Carta dei Suoli del Lazio, quale strumento di analisi del territorio	Stato di avanzamento del PAR e implementazione Carta dei suoli del Lazio nella fascia costiera	20
6	4	Promozione della biodiversità	Realizzazione progetto ARSIAL - 10.2.1 PSR biodiversità e adempimenti per pagamenti agroambientali alle aziende su misura 10.1.8 e 10.1.9		Aziende oggetto di attestazione; attivazione collaborazioni con soggetti scientifici; risorse vegetali in caratterizzazione; pubblicazione rete di Conservazione; attivazione risorse finanziarie PSR	1) Implementazione e pubblicazione Rete di Conservazione; 2) avanzamento attività con soggetti scientifici e a servizio (realizzata/prevista); 3) monitoraggio della spesa (liquidata/prevista); 4) inoltre rendicontazione Regione Lazio; 5) dossier predisposti per ulteriori risorse vegetali da iscrivere a RVR; 6)	25
							100

AREA SVILUPPO TERRITORIALE E RURALE - OSSERVATORIO FAUNISTICO REGIONALE

Obiettivi Operativi Anno 2022

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	5	Adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee e nazionali in essere all'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile al fine di intraprendere un nuovo modello di sviluppo sostenibile in grado di tenere insieme crescita economica, diritti sociali e tutela dell'ambiente.	Fornire modelli/esperienze di sviluppo sostenibile		Favorire la nascita di nuove comunità energetiche attraverso l'erogazione di servizi di assistenza tecnica, finanziaria, amministrativa alle comunità rurali del Lazio allo scopo di ottimizzare i fondi previsti a questo scopo	Avvio creazione di un helpdesk per la consultazione di esperti amministrativi, finanziari e tecnici, entro il 31/12/2022	20
2	5	Adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee, nazionali e regionali	Monitoraggio e campionamento fauna ittica		Effettuare la raccolta dei dati relativi allo sforzo di pesca professionale e ricreativa nelle acque dolci e i campionamenti e gli studi necessari al monitoraggio delle specie di interesse regionale	Raccolta dati presso le principali associazioni di pescatori professionali e presso le ADA. Almeno 10 campionamenti entro il 31/12/2022	25
3	4	Implementazione e sviluppo razionale della diversificazione delle attività delle imprese agricole	Promuovere le attività della diversificazione in agricoltura attraverso azioni di informazione e formazione	50 % con Area Sperimentazione e Diffusione dell'innovazione nel sistema agro-zootecnico	Promuovere le attività della diversificazione attraverso azioni di informazione e formazione.	Realizzazione di 5 webinar destinati agli operatori agrituristici e di almeno 2 corsi destinati ai SUAP	30
4	4	Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale	Misure di assistenza tecnica in ambito PSR		Rendicontare le attività svolte dal gennaio 2020 a giugno 2021	Presentazione domanda di pagamento.	25
							100

AREA CONTABILITA' E BILANCIO

Obiettivi Operativi Anno 2022

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore		Conferma dei tempi di pagamento dei vari creditori, al fine di evitare la richiesta di interessi passivi	Indicatore di tempestività dei pagamenti inferiore a: 7	15
2	1	Miglioramento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Verificare la fondatezza giuridica dei crediti accertati e la relativa esigibilità nonché la corretta classificazione dei crediti e dei debiti in bilancio		Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2021	Predisposizione bozza di deliberazione per il CdA entro il 30 aprile 2022	25
3	1	Miglioramento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Redazione dei Documenti fondamentali dell'Ente in tempo utile per l'adozione da parte del CdA e per l'approvazione da parte della Regione Lazio		Redazione dei documenti per il Rendiconto 2021 da sottoporre all'adozione del CdA	Redazione del Rendiconto 2021 in tempo utile per la trasmissione alla Regione Lazio dopo l'Adozione da parte del CdA (entro il 31 luglio 2022)	25
					Redazione dei documenti per il Bilancio di Previsione 2023 e 2023-2025 da sottoporre all'adozione del CdA	Redazione dei documenti per il Bilancio di Previsione 2023 e 2023-2025 (entro il 30 novembre 2022)	25
4	1	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza	Quantificare l'ammontare complessivo dei debiti dell'Agenzia al fine di ridurre, in ottica futura, il numero di creditori dell'Agenzia		Individuazione dell'ammontare complessivo dei debiti, unitamente al numero di imprese creditrici, di enti pubblici creditori e delle altre tipologie di creditori. Allineamento dei dati della contabilità sul debito complessivo con i dati del portale dei crediti commerciali "PCC"	Pubblicazione dei dati individuati (come allineati) nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" entro il 30 giugno 2022	10
							100

AREA PATRIMONIO, ACQUISTI, APPALTI PUBBLICI, PROCEDURE COMUNITARIE, PROCEDURE CONSIP e MEPA

Obiettivi Operativi Anno 2022

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	3	Alienazione dei cespiti non più funzionali alla mission dell'Agenzia	Razionalizzazione del patrimonio immobiliare di Arsiat volta ad una gestione più efficace		Ricognizione delle società partecipate di Arsiat	Ricognizione annuale in tema di partecipazioni societarie entro il 30 novembre 2022 (dando evidenza dei criteri di razionalizzazione)	20
2	3	Alienazione dei cespiti non più funzionali alla mission dell'Agenzia	Razionalizzazione del patrimonio immobiliare di Arsiat volta ad una gestione più efficace		Pubblicazione elenco cespiti non più funzionali per i quali si procederà alla relativa dismissione	Avvio procedure dismissione e/o vendita di almeno quattro cespiti non funzionali entro il 31 dicembre 2022	20
3	3	Razionalizzazione del patrimonio immobiliare di Arsiat e valorizzazione dei cespiti c.d. "fruttiferi"	Avvio procedure di regolarizzazione di immobili nei confronti di detentori con titolo scaduto e senza titolo, in virtù dei requisiti previsti dal Regolamento regionale 7/09		Attivazione regolarizzazione dei beni immobili Arsiat	Regolarizzazione di almeno cinque beni immobili entro il 31 dicembre 2022	20
4	3	Miglioramento della gestione del patrimonio	Aggiornamento elenco beni immobili Arsiat, degli eventuali beni assegnati dalla Regione all'Agenzia nonché delle concessioni amministrative dei beni immobiliari		Redazione inventario patrimoniale	Redazione inventario patrimoniale entro il 31 dicembre 2022	20
6	3	Garantire il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di Arsiat	Adeguare le misure di prevenzione e protezione necessarie per tutte le sedi di Arsiat	50 % con Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali	Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi (D.V.R.)	Adozione D.V.R. aggiornati entro il 31 dicembre 2022	20
							100

AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Obiettivi Operativi Anno 2022

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
2	4	Miglioramento dei servizi di assistenza nei settori più strategici del sistema agricolo regionale, con particolare riferimento ai settori in crisi	Fornire un sostegno al mondo agro-alimentare regionale		Emanazione di un bando per la sovvenzione di contributi/sovvenzioni/vantaggi economici in generale volto al mondo agro-alimentare regionale	Predisposizione ed emanazione di almeno un bando che preveda l'erogazione di contributi, sovvenzioni, vantaggi economici in generale a soggetti operanti nel settore agroalimentare (entro il 30 settembre 2022)	35
3	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Intensificazione dei controlli ispettivi		Rendicontazione dei progetti ammessi a contributo in base all'avviso pubblico approvato con deliberazione CdA n. 34/RE del 3 novembre 2021	Rendicontazione del 100 % dei progetti ammessi a contributo in base all'avviso pubblico approvato con deliberazione CdA n. 34/RE del 3 novembre 2021 (entro il 31 luglio 2022).	30
4	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo col mondo della ricerca e della didattica	Promuovere una nuova immagine esterna di Arsial		Attuazione di un programma di comunicazione esterna su attività rilevanti dell'Agenzia	Presentazione di un piano di comunicazione esterna, col coinvolgimento di alcune istituzioni scolastiche	20
5	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Ottimizzare i tempi procedurali in relazione alle richieste pervenute all'URP		Durata media di 24 ore per le risposte agli utenti, come dichiarato in occasione del monitoraggio periodico sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione relativo al secondo semestre 2021	Mantenimento della media per le risposte di almeno 24 ore	15
							100

AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI

Obiettivi Operativi Anno 2022

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Attuazione Piani Assunzionali	Attuazione Piani Assunzionali 2021 - 2022		Avvio procedure concorsuali come previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni e svolgimento progressivo dei concorsi medesimi, con verifica delle disposizioni in materia di equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di concorso nonché l'osservanza del principio di pari opportunità nelle procedure di reclutamento	Pubblicazione bandi annualità 2021 e avvio del 100% delle procedure concorsuali previste per il biennio 2021-2022.	35
3	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione), in coerenza con i dettami normativi e le linee guida Anac	50% con Staff "Anticorruzione, Trasparenza e Controllo interno"	Predisposizione del PIAO previa somministrazione della bozza definitiva agli stakeholder di Arsial	Predisposizione della bozza del PIAO per il CdA secondo le indicazioni ed i termini contenuti nel D.M. di cui all'art. 6, comma 6, del d.l. n. 80/2021 convertito dalla L. n. 113/2021	20
4	3	Garantire il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di Arsial	Adeguare le misure di prevenzione e protezione necessarie per tutte le sedi di Arsial	50 % con Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure Consip e Mepa	Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi (D.V.R.)	Adozione D.V.R. aggiornati entro il 31 dicembre 2022	25
5	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Adeguare, per la parte economica, gli istituti al nuovo C.C.N.L. ed al C.C.D.I.		Applicazione dei rinnovi contrattuali ed applicazione degli istituti economici regolati dal C.C.D.I.	Applicazione dei rinnovi contrattuali e degli istituti economici regolati dal C.C.D.I. entro il 31 dicembre 2022	10
6	1	Passaggio dalla modalità emergenziale dello smart working alla modalità ordinaria	Individuazione di misure organizzative volte a disciplinare in modalità ordinaria lo smart working		Predisposizione di accordi individuali che tengano conto della semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la digitalizzazione dei servizi e delle esigenze personali dei lavoratori	Predisposizione di accordi individuali (sia per il personale che per i dirigenti) appena disponibili le linee operative ministeriali	10
							100

AREA SPERIMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELL'INNOVAZIONE NEL SISTEMA AGRO-ZOOTECNICO

Obiettivi Operativi Anno 2022

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le	Parametro	Indicatore	Peso
1	2	Incrementare le attività dimostrative e valorizzare le attività di condivisione della conoscenza per contribuire alla promozione del miglioramento delle tecniche di produzione e dell'attitudine al mercato delle imprese	Sperimentazione e dimostrazione agronomica e conseguente condivisione dei risultati anche in un'ottica di sostenibilità dei sistemi produttivi		Divulgazione delle attività e attivazione di progetti pilota finalizzate a favorire l'implementazione dei processi di apprendimento e la diffusione delle competenze.	Avvio di almeno 10 iniziative progettuali, di cui 2 progetti di sviluppo a livello territoriale (il peso è ridotto in proporzione qualora il minimo non sia raggiunto) Organizzazione di almeno 5 giornate divulgative e formative, anche in videoconferenza (il peso è ridotto in proporzione qualora il minimo non sia raggiunto)	20
2	2	Incrementare la conoscenza delle attività delle aziende dimostrative dell'Agenzia, contribuire alla promozione del miglioramento delle tecniche di produzione e dell'attitudine al mercato delle imprese	Sperimentazione in zootecnia ed ottimizzazione del processo produttivo attraverso l'implementazione di tecnologie riproduttive in grandi e piccoli ruminanti		Pubblicità delle attività Zootecniche sperimentali e dimostrative condotte presso le singole aziende sperimentali di ARSIAL e le Istituzioni di ricerca convenzionate. Divulgazione della ricaduta nella filiera produttiva. Pubblicità delle giornate formative	Avvio di almeno 10 iniziative progettuali, di cui 2 progetti di sviluppo a livello territoriale e un progetto pilota (il peso è ridotto in proporzione qualora il minimo non sia raggiunto) Organizzazione di almeno 3 giornate divulgative e formative, anche in videoconferenza (il peso è ridotto in proporzione qualora il minimo non sia raggiunto)	20
3	4	Implementazione e sviluppo razionale della diversificazione delle attività delle imprese agricole	Promuovere le attività della diversificazione in agricoltura attraverso azioni di informazione e formazione	50 % con Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio Faunistico	Promuovere le attività della diversificazione attraverso azioni di informazione e formazione	Realizzazione di 5 webinar destinati agli operatori agrituristici e di almeno 2 corsi destinati al SUAP	20
4	2	Incrementare la conoscenza e la valorizzazione delle attività delle aziende dimostrative dell'Agenzia	Promuovere la conoscenza delle attività svolte presso le A.D. di Arsial		Creazione sul sito istituzionale di due focus tematici: 1) orticoltura 2) impianti di irrigazione	Creazione dei due focus tematici sul sito entro il 31 luglio 2022	15
5	4	Sviluppo razionale diversificazione attività imprese agricole del Lazio	Supportare la Direzione Regionale Agricoltura nell'attuazione del Piano di Azione per gli interventi e per le iniziative di sviluppo delle attività multifunzionali		Prosecuzione delle attività previste dal Piano di Azione della Direzione Agricoltura	Pubblicazione di almeno due report sul sito istituzionale in merito alle attività già realizzate nell'ambito del Piano di Azione (entro il 30 giugno 2022)	15
6	2	Migliorare lo scambio di conoscenze ed esperienze, l'interazione e il confronto finalizzato alla diffusione di buone pratiche tecniche ed amministrative.	Istituzione di un coordinamento nazionale tra agenzie di sviluppo agricolo		Avvio delle interazioni tra agenzie di sviluppo agricolo nazionali	Relazione sull'avanzamento del processo di interscambio tra agenzie di sviluppo regionali	10
							100

STAFF (DG) ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA e CONTROLLO INTERNO

Obiettivi Operativi Anno 2022

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	indicatore	Peso
1	1	Migliorare l'efficienza e le performance organizzative dell'Agenzia	Predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione), in coerenza con i dettami normativi e le linee guida Anac	50 % Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali	Predisposizione del PIAO previa somministrazione della bozza definitiva agli stakeholder di Arisial	Predisposizione della bozza del PIAO per il CdA secondo le indicazioni ed i termini contenuti nel D.M. di cui all'art. 6, comma 6 del d.l. n. 80/2021 convertito dalla Legge n. 113/2021	15
2	1	Attuazione piani assunzionali	Attuazione annualità 2021 piano assunzionale		Svolgimento funzioni segreteria concorso per almeno tre procedure concorsuali	Conclusione di almeno tre procedure concorsuali, in qualità di Segretario, entro il 31 dicembre 2022 con particolare riferimento alla verifica del rispetto delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza	25
3	3	Garantire il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di Arisial	Programmazione triennale lavori pubblici		Elaborazione proposta Programma triennale lavori pubblici	Trasmissione proposte al CDA entro il 30 giugno 2022 e successivi aggiornamenti entro 10 giorni dalla richiesta degli Uffici	25
4	3	Garantire il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di Arisial	Programmazione biennale servizi e forniture e triennale lavori pubblici		Elaborazione proposta Programma biennale servizi e forniture	Trasmissione proposte al CDA entro il 30 giugno 2022 e successivi aggiornamenti entro 10 giorni dalla richiesta degli Uffici	25
5	1	Migliorare l'efficienza e le performance organizzative dell'Agenzia	Supportare la Direzione Generale nell'individuazione degli obiettivi operativi e nel relativo monitoraggio		Monitoraggio infrannuale e finale sul raggiungimento degli obiettivi	Redazione bozza relazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi	10
							100

Direzione Generale
Obiettivi Operativi Anno 2022

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia	Coordinamento delle Aree prive di figure dirigenziali		Adozione provvedimenti generali per il coordinamento delle Aree prive di figure dirigenziali, poste alle dirette dipendenze del Direttore Generale	Numero di provvedimenti/atti adottati	40
2	5	Adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee e nazionali in essere all'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile al fine di intraprendere un nuovo modello di sviluppo sostenibile in grado di tenere insieme crescita economica, diritti sociali e tutela dell'ambiente.	Sviluppo delle attività di implementazione dell' "Agenda Digitale"	50 % con Staff Sistemi Informativi	Predisposizione di uno studio, attinente alla realtà di Arsiat, in merito alle attività di implementazione della c.d. "Agenda Digitale" (smart city, social media, open data, riuso, ecc.)	Redazione dello studio entro il 31 dicembre 2022	30
4	1	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e delle performance organizzative e funzionali dell'Agenzia	Monitoraggio spesa parco macchine dell'Agenzia		Monitoraggio della spesa rispetto al 2019	Relazione (entro il 30 giugno 2022) sul calcolo della spesa + eventuale risoluzione anticipata di uno o più contratti di leasing	30
							100

STAFF (DG) SISTEMI INFORMATIVI, SIARL, SIT.

Obiettivi Operativi Anno 2022

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	5	Adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee e nazionali in essere all'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile al fine di intraprendere un nuovo modello di sviluppo sostenibile in grado di tenere insieme crescita economica, diritti sociali e tutela dell'ambiente.	Sviluppo delle attività di implementazione dell' "Agenda Digitale"	50% con Direzione Generale P.O. Affari Istituzionali	Predisposizione di uno studio, attinente alla realtà di Arsial, in merito alle attività di implementazione della c.d. "Agenda Digitale" (smart city, social media, open data, riuso, ecc.)	Redazione dello studio entro il 31 dicembre 2022	40
2	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza	Diffondere le analisi meteo, nonché le risultanze sugli studi climatici		Realizzazione di un report di dati e di una cartografia tematica sul clima della Regione	Pubblicazione sul sito istituzionale del report e della cartografia tematica entro il 31 dicembre 2022	40
3	1	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e delle performance organizzative e funzionali dell'Agenzia	Verifica dei servizi erogati alla luce di due anni di smart working emergenziale		Somministrazione di questionari ai dipendenti sulla qualità dei servizi resi in costanza dello smart working emergenziale	Invio dei questionari entro il 30 giugno 2022	20
							100