

## Allegato III

## INDICE OBIETTIVI

|   |    |
|---|----|
| 1A DIREZIONE GENERALE- SERVIZIO IN STAFF AVVOCATURA.....  | 3  |
| 1B DIREZIONE GENERALE- SERVIZIO IN STAFF TRANSIZIONE DIGITALE.....  | 10 |
| 1C DIREZIONE GENERALE – SEGRETERIA DI DIREZIONE E PERSONALE DI PRESIDENZA<br>UFFICIO SUPPORTO GIURIDICO AL DIRETTORE GENERALE-<br>STRUTTURA INTERNA REFERENTE PRIVACY<br>E CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE..... | 14 |
| 2 AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO.....  | 23 |
| 3 AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE.....  | 30 |
| 4 AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI.....   | 40 |
| 5 AREA BILANCIO E APPALTI.....  | 47 |
| 6 AREA BIODIVERSITA' E SPERIMENTAZIONE.....   | 52 |
| 7 AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE .....  | 65 |
| 8 AREA QUALITA' E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.....  | 72 |
| 9 <b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b> .....  | 90 |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

**AREA DIREZIONE GENERALE - AVVOCATURA**

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|-----------|---|--------|
| 1                  | 4 | RECUPERO CESPITI  | DIRETTORE | 2025/2027                                   | 8%     |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Obiettivo dell'Area è recuperare il patrimonio immobiliare dell'Agenda, mediante il recupero dei cespiti da sentenze favorevoli/diffide.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: Ricognizione delle sentenze favorevoli/diffide                           | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: Avvio procedimenti giudiziali o extragiudiziali per il recupero del bene |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata acquisizione dei crediti esigibili

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                             | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Ricognizione delle sentenze favorevoli/diffide  | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Avvio procedimenti giudiziali o extragiudiziali | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. N. beni recuperati-regolarizzati                | 40  | > 2                             |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |

## ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b> | Antonio Celani, Annarita Aracri, Valentina D'Aquila |
|-----------------------------|---|

### DETTAGLIO FASI ANNO 2026

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Ricognizione delle sentenze favorevoli/diffide</i>                           | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: <i>Avvio procedimenti giudiziari o extragiudiziali per il recupero del bene</i> |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata acquisizione dei crediti esigibili

### DETTAGLIO INDICATORI

| DESCRIZIONE INDICATORE                             | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Ricognizione delle sentenze favorevoli/diffide  | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Avvio procedimenti giudiziari o extragiudiziali | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. N. beni recuperati-regolarizzati                | 40  | > 2                             |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |

|                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b> | Antonio Celani, Annarita Aracri |
|-----------------------------|---------------------------------|

### DETTAGLIO FASI ANNO 2027

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Ricognizione delle sentenze favorevoli/diffide</i>                           | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: <i>Avvio procedimenti giudiziari o extragiudiziali per il recupero del bene</i> |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata acquisizione dei crediti esigibili

### DETTAGLIO INDICATORI

| DESCRIZIONE INDICATORE | PESO %<br>(il tot. degli indicatori) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2027 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2027 | TIPO DI INDICATORE* |
|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------|
|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------|

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   |                                |                                 |  |             |  |              |
|---|--------------------------------|---------------------------------|--|-------------|--|--------------|
|   | <b>presenti deve dare 100)</b> |                                 |  | <b>2027</b> |  |              |
| <b>1. Ricognizione delle sentenze favorevoli/diffide</b>  | 30                             | SI                              |  |             |  | Di risultato |
| <b>2. Avvio procedimenti giudiziari o extragiudiziali</b> | 30                             | SI                              |  |             |  | Di risultato |
| <b>3. N. beni recuperati-regolarizzati</b>                | 40                             | > 2                             |  |             |  | Di outcome   |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                               |                                | Antonio Celani, Annarita Aracri |  |             |  |              |

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|-----------|---|--------|
| 1                  | 1 | CREAZIONE DELL'AGENDA LEGALE  | DIRETTORE | 2025  | 5%     |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Modernizzare e migliorare l'informatizzazione dell'ufficio.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: Ricognizione degli impegni amministrativi e di natura processuale            | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| FASE 2: Elaborazione di un file excel/acquisto sw gestionale con indagine di mercato | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 3: Aggiornamento costante degli impegni   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| FASE 4: Avvio dell'Agenda legale con i relativi impegni                              |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** evasione degli impegni/ Evasione errata

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE | PESO %<br>(il tot. degli indicatori) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------|
|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------|

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   | presenti deve dare 100)                               |     |  | 2025 |  |              |
|---|---|-----|--|------|--|--------------|
| 1. Ricognizione degli impegni                           | 20  | SI  |  |      |  | Di risultato |
| 2. Sviluppo di un file Excel/ acquisto sw gestionale    | 20  | SI  |  |      |  | Di risultato |
| 3. Aggiornamento costante degli impegni                 | 20  | SI  |  |      |  | Di risultato |
| 4. % di avvio dell'Agenda legale con i relativi impegni | 40  | 50% |  |      |  | Di risultato |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                             | Antonio Celani, Aquilea Alessandrini, Annarita Aracri |     |  |      |  |              |

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici, gestionali</u> ) | DIRIGENTE  | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |    |
|--------------------|--|--|---|--------|----|
| 1                  | 7  | RIORGANIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL SERVIZIO AVVOCATURA | DIRETTORE                                   | 2025   | 5% |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Riorganizzazione extragiudiziale e giudiziale delle pratiche, nonché dei flussi documentali dell'Ufficio Avvocatura.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE                     |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|
| FASE 1: <i>Analisi e ricognizione della documentazione in cartelle e sottocartelle</i> | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   | LEGATO ALL'ARRIVO DI RISORSE UMANE |
| FASE 2: <i>Inserimento documentale all'anno in corso nei fascicoli informatizzati</i>  |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   |                                    |
| FASE 3: <i>Verifica del corretto inserimento documentale</i>                           |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |                                    |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata e/o errata e/o parziale gestione delle pratiche

**DETTAGLIO INDICATORI**

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| DESCRIZIONE INDICATORE                         | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Analisi e ricognizione della documentazione | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Fascicoli Informatizzati                    | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. Verifiche                                   | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                    | Antonio Celani, Aquilea Alessandrini, Annarita Aracri       |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE        | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/TRIENNALE) | PESO %    |    |
|--------------------|--|------------------|---|-----------|----|
| 3                  | 3  | RECUPERO CREDITI | DIRETTORE                               | 2025/2026 | 8% |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Obiettivo dell'Area è di incrementare le entrate dell'Agazia mediante il recupero dei crediti da sentenze favorevoli.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: ricognizione delle sentenze favorevoli con crediti esigibili                                     | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: verifica del patrimonio dei debitori per accertare possibilità effettive di recupero delle somme |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |                |
| FASE 3: Avvio dei procedimenti giudiziali o extragiudiziali di recupero                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata acquisizione dei crediti esigibili

**DETTAGLIO INDICATORI**

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| DESCRIZIONE INDICATORE                    | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Ricognizione delle sentenze            | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Verifica del patrimonio dei debitori   | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. N. delle procedure di recupero avviate | 30  | 6                               |                                  |                                   |                                    | Di efficienza       |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>               |   | Antonio Celani, Annarita Aracri |                                  |                                   |                                    |                     |

| DETTAGLIO FASI ANNO 2026   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
| FASE 1: ricognizione delle sentenze favorevoli con crediti esigibili                                     | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: verifica del patrimonio dei debitori per accertare possibilità effettive di recupero delle somme |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |                |
| FASE 3: Avvio dei procedimenti giudiziali o extragiudiziali di recupero                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancata acquisizione dei crediti esigibili**

| DETTAGLIO INDICATORI                      |   |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| DESCRIZIONE INDICATORE                    | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
| 1. Ricognizione delle sentenze            | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Verifica del patrimonio dei debitori   | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. N. delle procedure di recupero avviate | 30  | 6                               |                                  |                                   |                                    | Di efficienza       |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>               |   | Antonio Celani, Annarita Aracri |                                  |                                   |                                    |                     |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|-----------|---|--------|
| 1                  | 3 | AGGIORNAMENTO DEI CAPITOLATI DELLE ASSICURAZIONI IN SCADENZA NELL'ANNO                                | DIRETTORE | 2025  | 5%     |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
 Aggiornamento dei capitolati di n. 2 assicurazioni (elettronica e kasko) in scadenza nel corso dell'anno.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** \_\_\_\_\_ **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:** \_\_\_\_\_

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Analisi dei precedenti capitolati</i>   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: <i>Elaborazione dei nuovi capitolati e avvio della nuova procedura</i>   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |                |
| FASE 3: <i>Conclusione della procedura di affidamento per la polizza elettronica e kasko con il relativo capitolato aggiornato</i> |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: rischi mancato aggiornamento Capitolati**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. <b>Analisi dei precedenti capitolati</b>                               | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. <b>Elaborazione dei nuovi capitolati e avvio della nuova procedura</b> | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. <b>N. procedure aggiornate</b>   | 40  | 2                               |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |

**PERSONALE COINVOLTO:** Antonio Celani, Annarita Aracri, Valentina D'Aquila

ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025

AREA DIREZIONE GENERALE – TRANSIZIONE AL DIGITALE

| ID. OB. STRATEGICO   |   | NOME OBIETTIVO<br>( <u>indicare se strategico, intersettoriali strategici, gestionali</u> ) | DIRIGENTE  | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %   |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|--|---|---|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| 1  | 1 | ADOZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO  | DIRETTORE  | 2025  | 15%      |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>Introduzione del nuovo sistema integrato per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, hr gestione giuridica, hr gestione presenze, hr gestione economica. Entro dicembre 2024 è prevista la fase di Affidamento a società esterna per la realizzazione, installazione e configurazione. |   |   |  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b>   |   |   | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE:</b> Area Risorse Umane e Affari Generali (moduli protocollo, trasparenza, HR gestione presenze, HR gestione economica) Area Bilancio e Appalti |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>  |   |   |  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|  |   | <b>G</b>  | <b>F</b>   | <b>M</b>                                    | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| FASE 1: <i>Predisposizione ambiente ARSIAL in SaaS e definizione flussi documentali</i>  |   | X   | X  | X   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| FASE 2: <i>Formazione del personale, moduli: protocollo, atti amministrativi, trasparenza, bacheca online, finanziaria</i>   |   |   |  |   | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |                       |
| FASE 3: <i>Operatività e collaudi funzionali dei moduli di cui alla fase 2</i>   |   |   |  |   | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |                       |
| FASE 4: <i>Migrazione dei dati storici sul nuovo sistema e verifiche</i>   |   |   |  |   |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        |                       |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:</b> mancata interoperabilità dei dati  |   |   |  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>  |   |   |  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| DESCRIZIONE INDICATORE                  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori)                     | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|--|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
|   | presenti deve dare 100)                                  |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |
| 1. Collaudo                             | 20   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Formazione del personale interessato | 20   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. Migrazione dati                      | 20   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 4. Operatività del gestionale           | 40   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>             | Francesca Rossi, Stefano Scagnetti, Alessandro Mazzarini |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |

\* Efficacia, efficienza, economicità, di risultato (SI/NO), qualità ecc....

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                       | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |    |
|--------------------|--|---------------------------------|---|--------|----|
| 1                  | 1  | PIANO DELLA MIGRAZIONE IN CLOUD | DIRETTORE                                   | 2025   | 8% |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Processo di migrazione dei dati da server interni alla Azienda presso un cloud pubblico (Polo Strategico Nazionale \_PSN imposto da Agid).

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON: AREA QUALITÀ E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PER QUANTO RIGUARDA IL SISTEMA AGROMETEOROLOGICO E SIARL**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Assesment tecnico e funzionale</i>   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Predisposizione e presentazione progetto tecnico-economico di migrazione</i> |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata interoperabilità dei dati, perdita di dati

**DETTAGLIO INDICATORI**

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Assesment tecnico  | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Predisposizione e presentazione progetto tecnico-economico di migrazione | 70  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   | Francesca Rossi, Stefano Scagnetti, Alessandro Mazzarini,   |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE   | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/TRIENNALE) | PESO %    |    |
|--------------------|--|-------------|---|-----------|----|
| 3                  | 5  | URP ON LINE | DIRETTORE                               | 2025/2026 | 8% |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Creazione di un URP on line attraverso l'IA; l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale potrà migliorare processi e procedure nonché i tempi di risposta.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON: AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (DOTT.SSA MAGLIANO)**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Analisi dell'implementazione sul sito di ARSIAL di un sistema di URP on line implementato da IA</i>   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |                |
| FASE 2: <i>Individuazione tra le varie opzioni esistenti sul mercato di quella più confacente a all'esigenze dell'Agenzia e relativa stima dei costi</i> |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |                |
| FASE 3: <i>Proposta di finanziamento per acquisizione applicativo</i>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: ritardi nelle risposte al pubblico**

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| DETTAGLIO INDICATORI  |   |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)                 | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
| 1. Analisi e studio   | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Istruttoria relativa alla disamina delle opzioni esistenti sul mercato | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. Predisposizione proposta   | 30  | SI'                             |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   | Francesca Rossi, Stefano Scagnetti, Alessandro Mazzarini, Mammetti Giuseppe |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |

| DETTAGLIO FASI ANNO 2026                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
| FASE 1: Finalizzazione acquisto dell'applicativo | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |                |
| FASE 2: Messa in opera ed eventuali correttivi   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: ritardi nelle risposte al pubblico**

| DETTAGLIO INDICATORI                                 |   |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| DESCRIZIONE INDICATORE                               | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)                 | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
| 1. Predisposizione provvedimento amministrativo      | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. Messa in opera del sistema                        | 35  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di output           |
| 4. Numero di utenti soddisfatti/numero utenti totali | 35  | 70/100                          |                                  |                                   |                                    | Di qualità          |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                          | Francesca Rossi, Stefano Scagnetti, Alessandro Mazzarini, Mammetti Giuseppe |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

**AREA DIREZIONE GENERALE E PERSONALE PRESIDENZA –UFFICIO SUPPORTO GIURIDICO AL DIRETTORE –  
STRUTTURA REFERENTE PRIVACY E CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE**

| ID. OB. STRATEGICO  |  | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                                     | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %   |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
|---|--|---|---|---|--|---|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| 1   | 7  | AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO DEL<br>REGOLAMENTO SULLA PRIVACY  | DIRETTORE                                     | 2025/2026                                   | 5%   |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>Revisione del Regolamento privacy dell’Agenzia per l’attuazione del regolamento UE 2016/679 - disciplina organizzativa di ARSIAL delle competenze e delle responsabilità in materia di trattamento dei dati personali. In specie, tra le altre, si rendono necessarie:<br>- una modifica dell’art. 8 Struttura interna referente privacy (presso la Direzione Generale) con nuova individuazione del soggetto coordinatore<br>- una modifica dell’art 14 Struttura per i sistemi informativi – ICT (Staff Sistemi informativi, SIARL, SIT) |  |   |   |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b>  |  |   | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b>         |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>   |  |   |   |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
|   |  | <b>G</b>  | <b>F</b>                                      | <b>M</b>                                    | <b>A</b>   | <b>M</b>  | <b>G</b>                   | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| FASE 1: <i>Revisione dello status quo del regolamento a seguito del processo di riorganizzazione dell’ente avviato nel corso del 2023</i>   |  | X   | X   | X   | X  | X   | X                          | X        | X        | X        | X        | X        | X        |                       |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:</b> mancato rispetto della normativa vigente  |  |   |   |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>   |  |   |   |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>   | <b>PESO %<br/>(il tot. degli indicatori)</b> | <b>VALORE<br/>PREVISIONALE<br/>TARGET 2025</b>  | <b>MONITORAGGIO<br/>QUADRIMESTRE<br/>2025</b> | <b>I</b>                                    | <b>MONITORAGGIO<br/>II<br/>QUADRIMESTRE<br/>2025</b> | <b>MONITORAGGIO<br/>III<br/>QUADRIMESTRE<br/>2025</b> | <b>TIPO DI INDICATORE*</b> |          |          |          |          |          |          |                       |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   |                                |                 |  |  |  |              |
|---|--------------------------------|-----------------|--|--|--|--------------|
|   | <b>presenti deve dare 100)</b> |                 |  |  |  |              |
| <b>1. Predisposizione ipotesi di revisione dei singoli articoli interessati</b> | <b>100</b>                     | <b>SI</b>       |  |  |  | Di risultato |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   |                                | Paola Giansanti |  |  |  |              |

*\* Efficacia, efficienza, economicità, di risultato (SI/NO), qualità ecc....*

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: Predisposizione bozza di regolamento e allegati 2026 | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: Proposta di delibera all'Amministrazione 2026        |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancato rispetto della normativa vigente**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                                    | PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>2. Predisposizione bozza di regolamento e allegati</b> | <b>50</b>  | <b>SI</b>                       |                                |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>3. Proposta di Delibera</b>                            | <b>50</b>  | <b>SI</b>                       |                                |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                               |  | Paola Giansanti                 |                                |                                   |                                    |                     |

*\* Efficacia, efficienza, economicità, di risultato (SI/NO), qualità ecc....*

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO (indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici, gestionali</u> ) | DIRIGENTE                                       | PERIODO (ANNUALE/BIENNALE/ TRIENNALE) | PESO % |    |
|--------------------|---|---|---------------------------------------|--------|----|
| 3                  | 2   | AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA | DIRETTORE                             | 2025   | 5% |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |   |  |  |          |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
|--|---|--|--|----------|--|---|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>Supporto giuridico e normativo in tema privacy allo studio di fattibilità per l'acquisizione del sistema di videosorveglianza |   |  |  |          |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b>   |   |  | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON: AREA VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b> |          |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>  |   |  |  |          |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
|  |   | <b>G</b>   | <b>F</b>   | <b>M</b> | <b>A</b>                                 | <b>M</b>                                  | <b>G</b>                   | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| FASE 1: Studio e istruttoria documento redatto dall' Area Valorizzazione del Patrimonio  |   | X  | X  | X        | X  | X   | X                          | X        | X        | X        | X        | X        | X        |                       |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancato aggiornamento sistema videosorveglianza</b>  |   |  |  |          |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>  |   |  |  |          |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>  | <b>PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)</b> | <b>VALORE PREVISIONALE TARGET 2025</b>   | <b>MONITORAGGIO QUADRIMESTRE 2025</b>                                | <b>I</b> | <b>MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025</b> | <b>MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025</b> | <b>TIPO DI INDICATORE*</b> |          |          |          |          |          |          |                       |
| 1. Predisposizione studio e istruttoria  | 100   | SI   |  |          |  |   | Di risultato               |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  |   | Paola Giansanti, Gianna Lelli, Cristiano Catena, Mammetti Giuseppe, Laura Faccia |  |          |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO (indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                               | PERIODO (ANNUALE/BIENNALE/ TRIENNALE) | PESO % |    |
|--------------------|---|---|---------------------------------------|--------|----|
| 3                  | 4   | REGOLAMENTAZIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI | DIRETTORE                             | 2025   | 5% |

|   |  |          |          |          |          |          |                                       |          |          |          |          |          |          |                       |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>Redazione Regolamento delle sponsorizzazioni di ARSIAL e sottoposizione dello stesso all'approvazione dell'Organo di indirizzo |  |          |          |          |          |          |                                       |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b>  |  |          |          |          |          |          | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b> |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>   |  |          |          |          |          |          |                                       |          |          |          |          |          |          |                       |
|   |  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b>                              | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
|   |  | X        | X        |          |          |          |                                       |          |          |          |          |          |          |                       |





**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b> | Paola Giansanti, Gianna Lelli, Laura Faccia, Cristiano Catena, Giuseppe Mammetti, Daniele Spina |
|-----------------------------|---|

**DETTAGLIO FASI ANNO 2027**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Acquisizione eventuali pareri dei soggetti titolari di funzioni (Regione Soprintendenza)</i> | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Approvazione progetto</i>  |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata valorizzazione reperti

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2027 | MONITORAGGIO QUADRIMESTRE 2027 | I    | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2027 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------|------------------------------|------------------------------------|---------------------|
|  | presenti deve dare 100)              |                                 |                                | 2027 |                              |                                    |                     |
| <b>1. Scambi di missive e comunicazioni con i diversi soggetti istituzionali</b> | 50                                   | SI                              |                                |      |                              |                                    | Di risultato        |
| <b>2. Predisposizione atti per approvazione progetto</b>                         | 50                                   | SI                              |                                |      |                              |                                    | Di risultato        |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b> | Paola Giansanti, Gianna Lelli, Laura Faccia, Cristiano Catena, Giuseppe Mammetti, Daniele Spina |
|-----------------------------|---|

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE  | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |    |
|--------------------|--|--|---|--------|----|
| 1                  | 5  | PREDISPOSIZIONE MODELLI STANDARDIZZATI NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SOPRA E SOTTO SOGLIA | DIRETTORE                                   | 2025   | 8% |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Definizione procedure e modelli standard per affidamenti sopra e sottosoglia.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON: con AREA CONTABILITA' E BILANCIO**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Verifica, predisposizione e condivisione con il personale di modulistica, atti-tipo, schemi di contratto</i> |   |   |   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata produzione modelli per agevolare procedure interne

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE     | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO QUADRIMESTRE 2025 | I | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|----------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Predisposizione modelli |   | SI                              |                                |   |                                   |                                    | Di risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:** Paola Giansanti, Gianna Lelli

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/ TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|--|-----------|--|--------|
| 1                  | 3<br>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE   | DIRETTORE | 2025                                     | 2%     |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Aggiornare alla luce dei nuovi istituti

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Verifica dei necessari aggiornamenti</i> |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |                |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| FASE 2: <i>Predisposizione degli aggiornamenti</i>   |  |  |  |  |  | X | X | X |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| FASE 3: <i>Aggiornamento regolamento e trasmissione ai dipendenti e pubblicazioni di legge</i> |  |  |  |  |  |   |   |   |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancato aggiornamento Regolamento di Organizzazione**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)                                      | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO QUADRIMESTRE 2025 | I | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|--|---------------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Verifica e/o predisposizione aggiornamenti                                      | 50   | SI                              |                                |   |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Aggiornamento regolamento e trasmissione ai dipendenti e pubblicazioni di legge | 50   | SI                              |                                |   |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  | Paola Giansanti, Gianna Lelli, Laura Faccia, Cristiano Catena, Giuseppe Mammetti, Anna Capezzuto |                                 |                                |   |                                   |                                    |                     |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| ID. OB. STRATEGICO  |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                      |   | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %                             |                     |          |          |          |          |          |          |                       |
|---|---|---|--------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| 2   | 5   | APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL PPP DI<br>CUI AL D. LGS. 36/2023                                      | DIRETTORE                      |   | 2025  | 5%                                 |                     |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>Applicazione degli istituti del PPP di cui al d. Lgs. 36/2023          |   |   |                                |   |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b>  |   |   |                                | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b> Area Contabilità e Bilancio |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>   |   |   |                                |   |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |                       |
|   |   | <b>G</b>  | <b>F</b>                       | <b>M</b>  | <b>A</b>                                    | <b>M</b>                           | <b>G</b>            | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| FASE 1: <i>Studio istruttoria degli istituti PPP, partenariato per l'innovazione</i>                    |   |   | X                              | X   | X   | X                                  | X                   |          |          |          |          |          |          |                       |
| FASE 2: <i>Predisposizione modelli</i>  |   |   |                                |   |   |                                    |                     | X        | X        | X        | X        | X        | X        |                       |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:</b> mancata applicazione degli istituti del ppp di cui al D. Lgs. 36/2023 |   |   |                                |   |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>   |   |   |                                |   |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |                       |
| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025   | MONITORAGGIO QUADRIMESTRE 2025 | I   | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025           | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |          |          |          |          |          |          |                       |
| 1. Studio istruttoria   | 50  | SI  |                                |   |   |                                    | Di risultato        |          |          |          |          |          |          |                       |
| 2. Predisposizione modelli  | 50  | SI  |                                |   |   |                                    | Di risultato        |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   |   | Paola Giansanti   |                                |   |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |                       |

ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025

AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|--------------------------|---|--------|
| 1                  | 7 | DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO   | VINCENZO ROSARIO ROBUSTO | 2025/2027                                   | 15%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Obiettivo iniziato nel corso 2024. Affidamento a primaria società di servizi del servizio di ritiro, ricognizione archivistica, inventariazione, consultazione, custodia e digitalizzazione delle pratiche afferenti agli Uffici del patrimonio presso la sede di Viterbo. Mentre, la digitalizzazione dell'archivio della provincia di Roma, sita in via Rodolfo Lanciani, 38 si espleterà nel corso delle annualità 2026/2027.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: Indizione procedura di gara per selezione della società | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: Verifiche atti di gara e determina di affidamento       |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   |                |
| FASE 3: Certificazione del servizio reso                        |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata dematerializzazione archivio

**DETTAGLIO INDICATORI – ARCHIVIO PROVINCIA VITERBO**

| DESCRIZIONE INDICATORE | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Indizione gara      | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |    |     |  |  |  |              |
|--|----|-----|--|--|--|--------------|
| <b>2. Determina di affidamento</b>         | 20 | SI  |  |  |  | Di Risultato |
| <b>3. Certificazione del servizio reso</b> | 20 | SI  |  |  |  | Di Risultato |
| <b>4. Metro lineare di carteggio</b>       | 40 | 210 |  |  |  | Di impatto   |

**PERSONALE COINVOLTO:** Daniela Moscatelli, Manuele Paolini, Fabrizio Limiti, Eurosia Bonci, Vianella Di Pietro, Nunzia Ferraloro

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026 – ARCHIVIO PROVINCIA DI ROMA**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: Indizione procedura di gara per selezione della società | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: Verifiche atti di gara e determina di affidamento       |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   |                |
| FASE 3: Certificazione del servizio reso                        |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata dematerializzazione archivio

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                     | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Indizione gara</b>                   | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| <b>2. Determina di affidamento</b>         | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| <b>3. Certificazione del servizio reso</b> | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| <b>4. Metro lineare di carteggio</b>       | 40  | > 250                           |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |

**PERSONALE COINVOLTO:** Daniela Moscatelli, Manuele Paolini, Fabrizio Limiti, Eurosia Bonci, Vianella Di Pietro, Nunzia Ferraloro

**DETTAGLIO FASI ANNO 2027**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: Analisi di un sistema gestionale idoneo | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |                |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| FASE 2: <i>Incarico a società esterna tramite procedura negoziata</i>                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |   |   |   |   |  |  |  |  |
| FASE 3: <i>Consegna del sistema operativo da parte della ditta e successivo collaudo</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | X | X | X | X |  |  |  |  |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata dematerializzazione archivio

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                       | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2027 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2027 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Scelta di un sistema operativo gestionale | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| 2. Determina di affidamento                  | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| 3. Collaudo                                  | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:** Daniela Moscatelli, Manuele Paolini, Fabrizio Limiti, Eurosia Bonci, Vianella Di Pietro, Nunzia Ferraloro

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/ TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|--|--------------------------|--|--------|
| 3                  | 3<br>PROPOSTA DI REGOLAMENTO OSP DELLE AREE DI SUOLO PUBBLICO DEL PATRIMONIO DI ARSIAL             | VINCENZO ROSARIO ROBUSTO | 2025                                     | 10%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Proposta di Regolamento per il calcolo economico degli spazi di proprietà dell’Agenzia derivanti dall’occupazione di suolo pubblico, di scavo e di servitù di passaggio da sottoporre all’Amministrazione con proposta di Delibera di approvazione.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** \_\_\_\_\_ **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:** \_\_\_\_\_

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Predisposizione bozza di Regolamento</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |                |





**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|--------------------------|---|--------|
| 3                  | 6 | ATTUAZIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA<br>DEI BENI DEL PATRIMONIO DI ARSIAL                              | VINCENZO ROSARIO ROBUSTO | 2025/2026                                   | 15%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
L'obiettivo è il monitoraggio, investimento e valorizzazione del patrimonio ARSIAL

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** \_\_\_\_\_ **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:** \_\_\_\_\_

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G  | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|   | FASE 1: <i>Studio di fattibilità per monitoraggio, investimento e valorizzazione del patrimonio ARSIAL</i> | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: <i>Individuazione di un operatore economico e affidamento del servizio</i>                            |  |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 3: <i>Analisi delle prime risultanze dell'attività dell'operatore economico affidatario del progetto</i> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata valorizzazione patrimonio ARSIAL

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Studio di fattibilità   | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Individuazione di un operatore economico e affidamento del servizio | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. Analisi delle prime risultanze                                      | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:** Marcella Giuliani, Fabrizio Limiti, , Vianella Di Pietro, Luca Scarnati, Vanda Chianese, Luigia Chirizzi, Izzi Giovanni, Ferrarolo Nunzia, Nazzaro Gianluca

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2026</b>  |   |  |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
|--|---|--|---|--|---|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
|  | <b>G</b>  | <b>F</b>                               | <b>M</b>                                | <b>A</b>                                 | <b>M</b>                                  | <b>G</b>                   | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| FASE 1: <i>Sviluppo del progetto</i>                                       | <b>X</b>  | <b>X</b>                               | <b>X</b>                                | <b>X</b>                                 | <b>X</b>                                  | <b>X</b>                   | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |                       |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancata valorizzazione patrimonio ARSIAL</b> |   |  |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>  |   |  |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>  | <b>PESO %<br/>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)</b>   | <b>VALORE PREVISIONALE TARGET 2026</b> | <b>MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026</b> | <b>MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026</b> | <b>MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026</b> | <b>TIPO DI INDICATORE*</b> |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>Progetto</b>  | <i>100</i>  | <i>SI</i>                              |   |  |   | Di risultato               |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  | Marcella Giuliani, Fabrizio Limiti, <del>Manuel Paolini</del> , Vianella Di Pietro, Luca Scarnati, Vanda Chianese, Luigia Chirizzi, Izzi Giovanni, Ferrarolo Nunzia, Nazzaro Gianluca |  |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |

ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025

**AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE       | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|-----------------|---|--------|
| 2                  | 5 | ATTUAZIONE PIANO FIERISTICO ED EVENTI<br>DI PROMOZIONE ISTITUZIONALE 2025                             | SERENA MAGLIANO | 2025  | 20%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Realizzazione e partecipazione alle Fiere di promozione agroalimentare e della multifunzionalità in Italia e all'Estero inserite nel Piano Fieristico 2025 e degli eventi di promozione istituzionale.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** \_\_\_\_\_ **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:** \_\_\_\_\_

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: Fiere primo semestre   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: Fiere secondo semestre   |   |   |   |   |   |   | X |   | X | X | X |   |                |
| FASE 3: Relazione finale degli eventi organizzati con<br>annessa rendicontazione |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata attuazione Piano

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE | PESO %<br>(il tot. degli<br>indicatori) | VALORE<br>PREVISIONALE<br>TARGET 2025 | MONITORAGGIO I<br>QUADRIMESTRE<br>2025 | MONITORAGGIO<br>II<br>QUADRIMESTRE<br>2025 | MONITORAGGIO III<br>QUADRIMESTRE<br>2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|------------------------|---|---------------------------------------|--|--|--|---------------------|
|                        |   |                                       |  |  |  |                     |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |   |                     |  |  |  |               |
|--|---|---------------------|--|--|--|---------------|
|  | <b>presenti deve dare 100)</b>  |                     |  |  |  |               |
| <b>1. Importo previsto dalla Regione Lazio</b> | 30  | 4.000.000,00        |  |  |  | Di risultato  |
| <b>2. N. fiere 2024/ N. fiere 2025</b>         | 40  | 10/18 (n. 8 in più) |  |  |  | Di efficienza |
| <b>3. Relazione e rendicontazione</b>          | 40  | SI                  |  |  |  | Di risultato  |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                    | Emma Recchia, Arianna Moscardi, Silvia Mustaro, Magda Raimondo, Micaela Farina, Chiara Panuccio, Erica Antonelli, Giuseppe Mammetti, Micaela Farina |                     |  |  |  |               |

\* Efficacia, efficienza, economicità, di risultato (SI/NO), qualità ecc....

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE       | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|--|-----------------|---|--------|
| 2                  | 5 | CONCESSIONE CONTRIBUTI PER EVENTI PROMOZIONALI   | SERENA MAGLIANO | 2025  | 20%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Predisposizione di avvisi pubblici per la concessione di contributi a Comuni, soggetti pubblici e privati per la promozione dell'agro-alimentare.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: Predisposizione avvisi pubblici   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   | X | X |                |
| FASE 2: Istruttoria delle richieste di contributo e relative liquidazioni + gestione contributi di fuori avviso |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   | X |                |
| FASE 3: Rendicontazione alla RL delle risorse   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancata predisposizione Avvisi**

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>   |  |  |   |  |   |                            |
|-------------------------------|--|--|---|--|---|----------------------------|
| <b>DESCRIZIONE INDICATORE</b> | <b>PESO %<br/>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)</b>  | <b>VALORE PREVISIONALE TARGET 2025</b> | <b>MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025</b> | <b>MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025</b> | <b>MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025</b> | <b>TIPO DI INDICATORE*</b> |
| 1. N. avvisi                  | 30   | > 2                                    |   |  |   | Di risultato               |
| 2. Risorse economiche         | 30   | > 5.000.000.000,00                     |   |  |   | Di risultato               |
| 3. N. richieste da istruire   | 20   | > 1.000                                |   |  |   | Di risultato               |
| 4.N. richieste Fuori avviso   | 20   | > 300                                  |   |  |   | Di risultato               |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   | Arianna Moscardi, Micaela Farina, Silvia Mustaro, Magda Raimondo, Iacobelli Marcello, Chiara Panuccio, Martina Gentili, Emma Recchia, Chiara Bonura, Giovannina Armando, Maurizio Targa ,Erica Antonelli |  |   |  |   |                            |

| <b>ID. OB. STRATEGICO</b> | <b>NOME OBIETTIVO<br/>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici, gestionali</u>)</b> | <b>DIRIGENTE</b>   | <b>PERIODO<br/>(ANNUALE/BIENNALE/<br/>TRIENNALE)</b> | <b>PESO %</b> |    |
|---------------------------|---|--|--|---------------|----|
| 3                         | 4   | ISTITUZIONE DELLA CABINA DI REGIA PER LE ATTIVITÀ DI SPONSORIZZAZIONE ARSIAL | SERENA MAGLIANO                                      | 2025          | 5% |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Istituzione della Cabina di Regia per le attività di reperimento sponsorizzazioni in attuazione del nuovo Regolamento

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:  
AREA DIREZIONE GENERALE**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2024**

|  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b>  |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| FASE 1: Predisposizione e Pubblicazione avvisi per individuazione dei soggetti sponsorizzatori dell'ARSIAL   |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          | A SEGUITO DI "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO INCENTIVI" DA PARTE DELL'AREA DIREZIONE |
| FASE 2: Accertamento in entrata delle sponsorizzazioni e conseguente utilizzazione delle risorse per finanziare gli eventi agro alimentari più rilevanti per | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |  |



**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b> | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b> |
|------------------------------|---------------------------------------|

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Attuazione del progetto (valorizzazione prodotti regionali attraverso eventi tematici; campagna di comunicazione; sviluppo sito web multilingue; attuazione del piano media)</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| FASE 2: <i>Rendicontazione</i>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata attuazione attività per Giubileo 2025

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2024 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2024 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2024 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2024 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Budget regionale</b>              | 40  | € 2.000.000,00                  |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>2. N. eventi nel corso dell'anno</b> | 30  | > 12                            |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |
| <b>3. N. eventi istituzionali</b>       | 30  | > 5                             |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |

**PERSONALE COINVOLTO:** Arianna Moscardi, Micaela Farina, Chiara Panuccio, Martina Gentili, Erica Antonelli, Giuseppe Mammetti, Daniele Spina , Maurizio Targa

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE       | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|-----------------|---|--------|
| 2                  | 5 | PROGRAMMAZIONE PIANO FIERISTICO 2026  | SERENA MAGLIANO | 2025  | 15%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Definizione della programmazione del Piano fieristico 2026 relativo alle Fiere di promozione agroalimentare e della multifunzionalità in Italia e all'Estero.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2024**

|   | G  | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|   | FASE 1: Consultazione con altre aree interessate (vedi biodiversificazione, innovazione e sviluppo territoriale) | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: Consultazione delle aziende agroalimentari del Lazio attraverso avvisi esplorativi e tavoli di lavoro |  |   | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |                |
| FASE 3: Redazione della proposta dell'elenco fiere e relativo quadro economico di spesa                       |  |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |                |
| FASE 4: Redazione proposta programmazione e trasmissione in Giunta Regionale per approvazione                 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |                |
| FASE 5: Trasmissione in Giunta regionale per approvazione definitiva  |  |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata attuazione Piano Fieristico

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2024 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2024 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2024 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2024 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Consultazione con altre aree interessate e con de aziende agroalimentari | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   |  |                |  |  |  |              |
|---|--|----------------|--|--|--|--------------|
| <b>2. Importo previsto</b>                                  | 20   | € 4.000.000,00 |  |  |  | Di risultato |
| <b>3. Redazione della proposta dell'elenco fiere</b>        | 20   | SI             |  |  |  | Di impatto   |
| <b>4. Redazione proposta programmazione e invio alla RL</b> | 20   | SI             |  |  |  | Di risultato |
| <b>5. Trasmissione in Giunta regionale</b>                  | 20   | SI             |  |  |  | Di risultato |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                                 | Emma Recchia, Arianna Moscardi, Micaela Farina Chiara Panuccio Chiara Bonura Magda Raimond |                |  |  |  |              |

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici,</u><br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE       | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|--|-----------------|---|--------|
| 1                  | 6 | REALIZZAZIONE E REDAZIONE DI UNA NEWSLETTER ARSIAL   | SERENA MAGLIANO | 2025  | 5%     |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

In concomitanza con il restyling del sito istituzionale ARSIAL, progettazione, realizzazione e redazione di una newsletter ARSIAL (a cadenza quindicinale) per la comunicazione con gli stakeholders del mondo agricolo e agroalimentare del Lazio.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2024**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: Individuazione destinatari e progettazione del format | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: Redazione numero zero                                 |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 3: Redazione a regime della newsletter quindicinale      |   |   |   |   | X | X | X |   | X | X | X | X |                |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancata realizzazione e redazione di una newsletter ARSIAL</b> |  |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |
|--|--|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>  |  |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |
| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)        | VALORE PREVISIONALE TARGET 2024 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2024 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2024 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2024 | TIPO DI INDICATORE* |
| 1. importo previsto  | 40   | € 300.000,00                    |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Elenco destinatari e predisposizione format   | 20   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. Redazione numero zero   | 20   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |
| 4. Messa a regime della newsletter   | 20   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  | Erica Antonelli, Micaela Farina, Chiara Panuccio Giuseppe Mammetti |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE   | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/ TRIENNALE) | PESO %    |    |
|--------------------|--|-------------|--|-----------|----|
| 3                  | 5  | URP ON LINE | SERENA MAGLIANO                          | 2025/2026 | 5% |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Creazione di un URP on line attraverso l'IA; l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale potrà migliorare processi e procedure nonché i tempi di risposta.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON: DIREZIONE GENERALE (transizione digitale)**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G   | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|  | FASE 1: Analisi dell'implementazione sul sito di ARSIAL di un sistema di URP on line implementato da IA | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |                |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
|---|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|
| FASE 2: Individuazione tra le varie opzioni esistenti sul mercato di quella più confacente a all'esigenze dell'Agenzia e relativa stima dei costi |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
| FASE 3: Proposta di finanziamento per acquisizione applicativo  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: ritardi nelle risposte al pubblico**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Analisi e studio   | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Istruttoria relativa alla disamina delle opzioni esistenti sul mercato | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. Predisposizione proposta   | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:**

Giuseppe Mammetti Micaela Farina

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |  |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|--|
| FASE 1: Finalizzazione acquisto dell'applicativo | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |                |  |
| FASE 2: Messa in opera                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X              |  |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: ritardi nelle risposte al pubblico**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
|------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   |                                  |     |  |  |  |              |
|---|----------------------------------|-----|--|--|--|--------------|
| <b>1. Predisposizione provvedimento amministrativo</b>      | 30                               | SI  |  |  |  | Di risultato |
| <b>3. Messa in opera del sistema</b>                        | 35                               | SI  |  |  |  | Di output    |
| <b>4. Numero di utenti soddisfatti/numero utenti totali</b> | 35                               | 70% |  |  |  | Di qualità   |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                                 | Micaela Farina, Giovanna Armando |     |  |  |  |              |

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE       | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/T<br>RIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|-----------------|---|--------|
| 2                  | 5 | ADOZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI   | SERENA MAGLIANO | 2025  | 15%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Adozione regolamento contributi

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|                                    | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <b>FASE 1: Stesura regolamento</b> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |                |
| <b>FASE 2: Approvazione CDA</b>    |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE          | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|---------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1.stesura e approvazione</b> | 100   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:**

personale intera area e staff legale direzione

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

**AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI**

| ID. OB. STRATEGICO  |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE  | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %                                    |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|---|---|---|--|---|---|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| 1   | 1   | ADOZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO  | BERGO  | 2025/2026                                   | 30%                                       |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>Introduzione del nuovo sistema integrato per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, hr gestione giuridica, hr gestione presenze, hr gestione economica a seguito di affidamento a società esterna per la realizzazione, installazione e configurazione entro dicembre 2025 (per la parte risorse umane e del protocollo) |   |   |  |   |   |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b>  |   |   | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON: AREA BILANCIO E APPALTI (MODULO CONTABILE), AREA TRANSIZIONE AL DIGITALE</b> |   |   |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>   |   |   |  |   |   |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|   |   | <b>G</b>  | <b>F</b>   | <b>M</b>                                    | <b>A</b>                                  | <b>M</b>                   | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| <i>FASE 1: Trasmissione dati del personale all'ufficio transizione al digitale</i>  |   | X   | X  | X   | X   | X                          | X        |          |          |          |          |          |          |                       |
| <i>FASE 2: Formazione del personale e Collaudo definitivo e messa a regime del sistema</i>  |   | X   | X  | X   | X   | X                          | X        |          |          |          |          |          |          |                       |
| <i>FASE 1: Verifica e Operatività del sistema gestionale e formazione del personale (GFM)</i>   |   |   |  |   |   |                            |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        |                       |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancato aggiornamento del sistema integrato</b>   |   |   |  |   |   |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>   |   |   |  |   |   |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>   | <b>PESO %<br/>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)</b> | <b>VALORE PREVISIONALE TARGET 2025</b>  | <b>MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025</b>  | <b>MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025</b>    | <b>MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025</b> | <b>TIPO DI INDICATORE*</b> |          |          |          |          |          |          |          |                       |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   |  |    |  |  |  |              |
|---|--|----|--|--|--|--------------|
| <b>1. Trasmissione dati</b>                             | 40   | SI |  |  |  | Di risultato |
| <b>2. Formazione</b>                                    | 30   | SI |  |  |  | Di risultato |
| <b>3. Verifica e Operatività del sistema gestionale</b> | 30   | SI |  |  |  | Di risultato |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                             | Stefania Amicone, Rosaria Conforti, Luigi Usai, Romolo Gesmundo, Alessandro Accogli, Antonio Damiano, Piero Quell'Erba, Dainelli Fabio (50%) Valeria Barone (50%), |    |  |  |  |              |

*\* Efficacia, efficienza, economicità, di risultato (SI/NO), qualità etc...*

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE I: Continuazione fase formazione on the job</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancato aggiornamento del sistema integrato**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE            | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|-----------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>3. Formazione "on the job"</b> | 100   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:** Stefania Amicone, Rosaria Conforti, Luigi Usai, Romolo Gesmundo, Alessandro Accogli, Piero Quell'Erba, Dainelli Fabio (50%) Valeria Barone (50%)

| ID. OB. STRATEGICO   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/ TRIENNALE) | PESO % |
|--|--|-----------|--|--------|
| 3  | 1  | BERGO     | 2025                                     | 10%    |
| ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE COMPETENZE E RESPONSABILITA' E AGGIORNAMENTO PIANO SORVEGLIANZA SANITARIA, DEL PROGRAMMA DI |  |           |  |        |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <b>FORMAZIONE E INFORMAZIONE e<br/>ACCERTAMENTO DELLA PROGRESSIVA<br/>ELIMINAZIONE DELLE NON CONFORMITA'<br/>INDIVIDUATE DALLA RSPP</b> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
 Ricognizione DVR, stress da lavoro correlato, verifiche scadenze della strumentazione in uso. Inoltre, medico competente per le visite dei dipendenti, oltre alla formazione obbligatoria.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
|   | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| <i>FASE 1: Attuazione e aggiornamento</i> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |                       |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancato aggiornamento del piano

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE              | PESO %<br>(il tot. degli<br>indicatori<br>presenti deve<br>dare 100) | VALORE<br>PREVISIONALE<br>TARGET 2025 | MONITORAGGIO I<br>QUADRIMESTRE<br>2025 | MONITORAGGIO<br>II<br>QUADRIMESTRE<br>2025 | MONITORAGGIO III<br>QUADRIMESTRE<br>2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|--|---------------------|
| 1. Predisposizione atti e documenti | 100  | SI                                    |  |  |  | Di risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:**

Roberta Mogliani, Gualtiero Talucci, Lococo Stefania

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici,</u><br><u>gestionali</u> )                                      | DIRIGENTE | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|-----------|---|--------|
| 1                  | SISTEMA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI<br>DI ARSIAL - AVVIO FASCICOLO DEL<br>PERSONALE (art. 59 Regolamento di<br>Organizzazione di ARSIAL) | BERGO     | 2025/2026                                   | 10%    |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
**Ricognizione tra contratto ed esigenze della nuova riorganizzazione dell'Amministrazione ARSIAL.**

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** \_\_\_\_\_ **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:** \_\_\_\_\_

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Analisi dello status quo rispetto alla dotazione organica complessiva</i> | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Proposta di delibera da portare al confronto sindacale</i>                |   |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 3: Delibera del Commissario da inserire nel PIAO</i>                         |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |   |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancato aggiornamento fascicoli**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                           | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Analisi e ricognizione della normativa</b> | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>2. Proposta di delibera</b>                   | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>3. Delibera del Commissario</b>               | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:** Roberto Polegri, Debora Dipierro, Sonia Sestili

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Avvio della costituzione fascicolo del dipendente</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancato aggiornamento fascicoli</b> |   |   |                                  |                                   |                                    |                     |
|---|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>                                       |   |   |                                  |                                   |                                    |                     |
| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026                 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
| 4. Costituzione fascicolo   | 100   | SI  |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                                       |   | Roberto Polegri, Debora Dipierro, Sonia Sestili |                                  |                                   |                                    |                     |

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE  | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/TRIENNALE) | PESO %    |     |
|--------------------|--|--|---|-----------|-----|
| 1                  | 2  | ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNO NEI LIMITI DELLA NORMA ED ALLINEAMENTO TEMPORALE AL PIAO | BERGO                                   | 2025/2027 | 50% |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
 Redazione del piano triennale dei fabbisogni 2025/2027 e redazione piano dell'occupazionale 2025 con proiezione triennale.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** \_\_\_\_\_ **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:** \_\_\_\_\_

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Predisposizione del Bando</i>                       | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Espletamento della procedura concorsuale</i>        |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 3: Adempimenti successivi inerenti alle assunzioni</i> |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancato allineamento temporale al PIAO**

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| DETTAGLIO INDICATORI         |   |                                  |                                  |                                   |                                    |                     |
|------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| DESCRIZIONE INDICATORE       | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025  | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
| 1. Predisposizione dei Bandi | 40  | SI                               |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Procedura concorsuale     | 30  | SI                               |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. Assunzioni                | 30  | SI                               |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  |   | Roberto Polegri, Debora Dipierro |                                  |                                   |                                    |                     |

| DETTAGLIO FASI ANNO 2026                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
| <i>FASE 1: Predisposizione del Bando</i>                       | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Espletamento della procedura concorsuale</i>        |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 3: Adempimenti successivi inerenti alle assunzioni</i> |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancato allineamento temporale al PIAO**

| DETTAGLIO INDICATORI         |   |                                  |                                  |                                   |                                    |                     |
|------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| DESCRIZIONE INDICATORE       | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026  | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
| 1. Predisposizione dei Bandi | 40  | SI                               |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Procedure concorsuali     | 30  | SI                               |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. Assunzioni                | 30  | SI                               |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  |   | Roberto Polegri, Debora Dipierro |                                  |                                   |                                    |                     |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2027</b>  |   |  |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
|--|---|--|---|--|---|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
|  | <b>G</b>  | <b>F</b>                               | <b>M</b>                                | <b>A</b>                                 | <b>M</b>                                  | <b>G</b>                   | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| <i>FASE 1: Predisposizione dei Bandi</i>                                 | X   | X                                      | X                                       | X  | X   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <i>FASE 2: Espletamento delle procedure concorsuali</i>                  |   |  |   |  | X   | X                          | X        |          |          |          |          |          |                       |
| <i>FASE 3: Adempimenti successivi inerenti alle assunzioni</i>           |   |  |   |  |   |                            |          | X        | X        | X        | X        | X        |                       |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancato allineamento temporale al PIAO</b> |   |  |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>  |   |  |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>  | <b>PESO %<br/>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)</b> | <b>VALORE PREVISIONALE TARGET 2027</b> | <b>MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2027</b> | <b>MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2027</b> | <b>MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2027</b> | <b>TIPO DI INDICATORE*</b> |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>1. Predisposizione dei Bandi</b>                                      | 40  | SI                                     |   |  |   | Di risultato               |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>2. Procedure concorsuali</b>  | 30  | SI                                     |   |  |   | Di risultato               |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>3. Assunzioni</b>   | 30  | SI                                     |   |  |   | Di risultato               |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  |   | Roberto Polegri, Debora Dipierro       |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |

ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025

AREA BILANCIO E APPALTI

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE  | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|--|---|--------|
| 1                  | 5 | PREDISPOSIZIONE MODELLI<br>STANDARDIZZATI NELLE PROCEDURE DI<br>AFFIDAMENTO SOPRA E SOTTO SOGLIA      | ELISABETTA CALDANI<br>Ad interim Giacomo Guastella | 2025  | 25%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Definizione procedure e modelli standard per affidamenti sopra e sottosoglia.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON: con AREA DIREZIONE - Giansanti

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE     |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| FASE 1: Individuazione iter per tutte le fasi delle procedure di gara                                  | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   | Con AREA DIREZIONE |
| FASE 2: Predisposizione e condivisione con il personale di modulistica, atti-tipo, schemi di contratto |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   | Con AREA DIREZIONE |
| FASE 3: Formalizzazione della documentazione prodotta  |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | Con AREA DIREZIONE |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata predisposizione modello per agevolare procedure

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE         | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|--------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 2. Trasmissione e condivisione | 50  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |    |  |  |  |  |              |
|--|----|--|--|--|--|--------------|
| <b>3. Formalizzazione della documentazione</b> | 50 | SI                                     |  |  |  | Di risultato |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                    |    | Alessia Velletrani, Carla Berardinelli |  |  |  |              |

*\* Efficacia, efficienza, economicità, di risultato (SI/NO), qualità etc...*

| ID. OB. STRATEGICO  |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> )                                      | DIRIGENTE  | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %   |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|---|---|---|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| 3   | 3 | REVISIONE DELLE POSTE CONTABILI CONNESSE ALL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI ARSIAL ANCHE FINALIZZATO ALL'AVVIO DELLA ACCRUAL | ELISABETTA CALDANI<br>Ad interim Giacomo Guastella | 2025/2026                                   | 25%      |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>In ottica dell'arrivo della nuova normativa ACCRUAL, che vede ARSIAL quale Ente Sperimentatore, l'ufficio provvederà ad una verifica – revisione delle poste contabili caricate nell'ambito della contabilità economico patrimoniale anche in seguito alla revisione degli inventari dei beni mobili e immobili dell'ente. |   |   |  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b>  |   |   | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b>              |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>   |   |   |  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|   |   | <b>G</b>  | <b>F</b>   | <b>M</b>                                    | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| FASE 1: <i>Verifica di quanto caricato per il rendiconto 2024 tramite confronto generale tra lo storico e relazione affidatario per beni mobili</i>   |   | X   | X  | X   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| FASE 2: <i>Analisi delle risultanze della procedura di inventariazione dei beni immobili e mobili ai fini della revisione nella contabilità economico patrimoniale</i>  |   |   |  |   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | Fino a marzo 2026     |
| FASE 3: <i>avvio della ACCRUAL allineamento alle fasi previste dalla norma di riferimento</i>   |   | X   | X  | X   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | Fino a marzo 2026     |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:</b> mancata attuazione normativa  |   |   |  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>   |   |   |  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025   | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Verifica  | 40   | SI  |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Analisi delle risultanze della procedura – relazioni e report | 60   | SI  |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                                      |  | Tiziana Contaldo, Luca Neri, Pierino Neri, Paola Costantini, Sandra Cossa |                                  |                                   |                                    |                     |

| DETTAGLIO FASI ANNO 2026  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
| FASE 1: Verifica delle poste da inserire nell'ambito del rendiconto 2025  | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: Revisione dei criteri di classificazione nell'ambito del bilancio 2026 delle poste contabili correlate alla valutazione dei beni immobili del patrimonio di ARSIAL oggetto di dismissione |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| FASE 3: Transizione al nuovo Sistema ACCRUAL  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancata attuazione normativa**

| DETTAGLIO INDICATORI  |  |   |                                  |                                   |                                    |                     |
|---|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026   | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
| 1. Verifica delle poste da inserire nell'ambito del rendiconto 2025                   | 50   | SI  |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Revisione dei criteri di classificazione nell'ambito del bilancio 2026 delle poste | 50   | SI  |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   |  | Tiziana Contaldo, Luca Neri, Pierino Neri, Paola Costantini, Sandra Cossa |                                  |                                   |                                    |                     |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| ID. OB. STRATEGICO   |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE  | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %                                    |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|--|---|--|--|---|---|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| 1  | 1   | ADOZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO<br>(PARTE GESTIONALE CONTABILE)                                   | ELISABETTA CALDANI<br>Ad interim Giacomo Guastella   | 2025/2026                                   | 50%                                       |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>Introduzione del nuovo sistema gestionale contabile integrato con la gestione atti amministrativi e gli altri modelli gestionali. Verifica della correttezza dell'avvenuta migrazione del precedente sistema - Comprensione e analisi del funzionamento - Formazione al personale – Verifica dell'adeguamento del sistema contabile alle necessità dell'ARSIAL ed eventuale manutenzione evolutiva. |   |  |  |   |   |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b>   |   |  | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b><br>AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI E AREA DIREZIONE – TRANSIZIONE AL DIGITALE |   |   |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>  |   |  |  |   |   |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|  |   | <b>G</b>   | <b>F</b>   | <b>M</b>                                    | <b>A</b>                                  | <b>M</b>                   | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| FASE 1: <i>Definizione esigenze e analisi contenuti nuovo software in parallelo con il precedente. Verifica correttezza migrazione dati contabili</i>  |   | X  | X  | X   | X   |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| FASE 2: <i>Analisi e comprensione del funzionamento dei moduli, verifica dei flussi, risoluzione delle problematiche di gestione contabile operativa ed evolutiva. Formazione del personale sulle corrette procedure da seguire.</i>   |   |  |  |   |   | X                          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | Fino a tutto il 2026  |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:</b> mancata adozione sistema integrato   |   |  |  |   |   |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>  |   |  |  |   |   |                            |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>  | <b>PESO %<br/>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)</b> | <b>VALORE PREVISIONALE TARGET 2025</b>   | <b>MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025</b>  | <b>MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025</b>    | <b>MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025</b> | <b>TIPO DI INDICATORE*</b> |          |          |          |          |          |          |          |                       |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   |   |    |  |  |  |              |
|---|---|----|--|--|--|--------------|
| <b>1. Definizione esigenze e analisi contenuti</b>          | 40  | SI |  |  |  | Di risultato |
| <b>2. Verifica correttezza migrazione dati contabili</b>    | 20  | SI |  |  |  | Di risultato |
| <b>3. Formazione on the job e risoluzione problematiche</b> | 40  | SI |  |  |  | Di risultato |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                                 | Tiziana Contaldo, Luca Neri, Paola Costantini, Sandra Cossa, Roberta Barone, Laura Ridenti, Claudia Artegiani, Maria Stella Aversa, Cesarina Vincenti, Ramona Fiorelli, Cinzia Arcese |    |  |  |  |              |

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026**

| FASE 1: <i>Analisi e comprensione del funzionamento dei moduli, verifica dei flussi, risoluzione delle problematiche di gestione contabile operativa ed evolutiva. Formazione del personale sulle corrette procedure da seguire</i> | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata adozione sistema integrato

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|--|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Analisi e comprensione del funzionamento dei moduli, verifica dei flussi, risoluzione delle problematiche di gestione contabile operativa ed evolutiva. Formazione del personale</b> | 40   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>2. Relazione finale</b>   | 60   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:** Tiziana Contaldo, Luca Neri, Paola Costantini, Sandra Cossa, Roberta Barone, Laura Ridenti, Claudia Artegiani, Maria Stella Aversa, Cesarina Vincenti, Ramona Fiorelli Cinzia Arcese

ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025

AREA BIODIVERSITA' E SPERIMENTAZIONE

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|-----------|---|--------|
| 2                  | 2 | PROMUOVERE L'AGRICOLTURA 4.0 e 5.0  | PRESICCE  | 2025/2027                                   | 10%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Progetto di ricerca e sperimentazione sul miglioramento dell'efficienza d'uso dell'acqua di irrigazione su pomodoro da industria e sul miglioramento della nutrizione azotata delle colture ortive da frutto e da foglia attraverso l'individuazione di biostimolanti ad elevata efficacia e l'implementazione di sistemi di monitoraggio in azienda dello stato nutrizionale delle colture mediante determinazione dei nitrati nei piccoli fogliari e di indici spettrali delle foglie.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Formalizzazione accordi di collaborazione con Istituzioni pubbliche</i>                                | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 2: <i>Avvio prove sperimentali agronomiche presso le aziende dimostrative ARSIAL e presso azienda pilota</i> |   |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 3: <i>Conduzione agronomica e rilevazione dati</i>   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |                |
| FASE 4: <i>Elaborazione dati parziali e diffusione dei risultati preliminari</i>                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata realizzazione progetto

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
|                        |   |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   |   |    |  |  |  |              |
|---|---|----|--|--|--|--------------|
| <b>1. Formalizzazione accordi pluriennali</b> | 40  | SI |  |  |  | Di risultato |
| <b>2. Prove sperimentali</b>                  | 40  | SI |  |  |  | Di risultato |
| <b>3. Rilevazione dati parziali</b>           | 20  | SI |  |  |  | Di risultato |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                   | Roberto Mariotti, Giovanni Pica, Roberto Rea, Sara Paoletti, Silvano Di Giacinti, Mimma Palella |    |  |  |  |              |

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Prosecuzione prove sperimentali agronomiche presso le aziende dimostrative ARSIAL e presso azienda pilota</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Conduzione agronomica e rilevazione dati</i>  |   |   |   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |                |
| <i>FASE 3: Elaborazione dati, pubblicazione risultati e organizzazione eventi divulgativi</i>                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancata realizzazione progetto**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                               | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Prosecuzione prove sperimentali</b>            | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>2. Conduzione agronomica e rilevazione dati</b>   | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>3. Elaborazione dati, pubblicazione risultati</b> | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>4. N. eventi divulgativi</b>                      | 40  | >3                              |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |

**PERSONALE COINVOLTO:** Roberto Mariotti, Giovanni Pica, Roberto Rea, Sara Paoletti, Silvano Di Giacinti, Mimma Palella

**DETTAGLIO FASI ANNO 2027**

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Prosecuzione prove sperimentali agronomiche presso le aziende dimostrative ARSIAL e presso azienda pilota</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Conduzione agronomica e rilevazione dati</i>  |   |   |   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |                |
| <i>FASE 3: Elaborazione completa dei dati, pubblicazione risultati e organizzazione eventi divulgativi</i>               |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |
| <i>FASE 4: Convegno finale</i>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancata realizzazione progetto**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                               | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2027 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2027 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Prosecuzione prove sperimentali</b>            | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>2. Conduzione agronomica e rilevazione dati</b>   | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>3. Elaborazione dati, pubblicazione risultati</b> | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>4. N. eventi divulgativi</b>                      | 30  | >3                              |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |
| <b>5. Convegno</b>                                   | 10  | 1                               |                                  |                                   |                                    | Di output           |

**PERSONALE COINVOLTO:**

Roberto Mariotti, Giovanni Pica, Roberto Rea, Sara Paoletti, Silvano Di Giacinti, Mimma Palella

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE   | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %    |     |
|--------------------|--|---|---|-----------|-----|
| 4                  | 2  | PROMOZIONE DELLA BIODIVERSITÀ DI INTERESSE AGRARIO E ALIMENTARE | PRESICCE                                    | 2025/2027 | 15% |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
 Identificare risorse genetiche vegetali di interesse agrario a rischio di erosione genetica. Caratterizzazione e valorizzazione delle risorse. Rilascio di attestazioni per l'erogazione degli aiuti previsti dal Complemento di Sviluppo Rurale 2023/2027 agli agricoltori custodi per l'agro biodiversità (intervento SRA15) divulgazione dei risultati dei progetti di ricerca condotti in collaborazione con le Istituzioni scientifiche.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** \_\_\_\_\_ **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:** \_\_\_\_\_

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Attività con soggetti scientifici e/o servizi previsti dalle singole azioni</i> |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 2: Implementazione e pubblicazione della rete di conservazione e sicurezza</i>     | X | X |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |
| <i>FASE 3: Sopralluoghi aziendali per le coltivazioni in situ</i>                          | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 4: Divulgazione dei risultati</i>  | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata promozione biodiversità

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Attività con soggetti scientifici e/o servizi                           | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Implementazione e pubblicazione della rete di conservazione e sicurezza | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. Sopralluoghi aziendali, coltivazioni in situ                            | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 4. Divulgazione dei risultati  | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |

**PERSONALE COINVOLTO:** Imma Barbagiovanni, Paola Taviani, Francesco Pati, Paolo Collepari, Achille Pavoni Carmela Carbone Enrica Alicandi

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026**

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Attività con soggetti scientifici e/o servizi previsti dalle singole azioni</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 2: Implementazione e pubblicazione della rete di conservazione e sicurezza</i>     | X | X |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |
| <i>FASE 3: Sopralluoghi aziendali per le coltivazioni in situ</i>                          |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 4: Divulgazione dei risultati</i>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancata promozione biodiversità**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Attività con soggetti scientifici e/o servizi</b>                           | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>2. Implementazione e pubblicazione della rete di conservazione e sicurezza</b> | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>3. Sopralluoghi aziendali, coltivazioni in situ</b>                            | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>4. Divulgazione dei risultati</b>  | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |

**PERSONALE COINVOLTO:** Imma Barbagiovanni, Paola Taviani, Francesco Pati

**DETTAGLIO FASI ANNO 2027**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Attività con soggetti scientifici e/o servizi previsti dalle singole azioni</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Implementazione e pubblicazione della rete di conservazione e sicurezza</i>     | X | X |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |
| <i>FASE 3: Sopralluoghi aziendali per le coltivazioni in situ</i>                          |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 4: Divulgazione dei risultati</i>  |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |                |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:</b> mancata promozione biodiversità          |   |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>  |   |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |
| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2027 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2027 | TIPO DI INDICATORE* |
| 1. Attività con soggetti scientifici e/o servizi                           | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Implementazione e pubblicazione della rete di conservazione e sicurezza | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. Sopralluoghi aziendali, coltivazioni in situ                            | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 4. Divulgazione dei risultati  | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  | Imma Barbagiovanni, Paola Taviani, Francesco Pati           |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> )                         | DIRIGENTE | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|--|-----------|---|--------|
| 2                  | 1<br>AVVIARE L'ISTITUZIONE NELL'AREA EX CEF-COOF DELL'AZIENDA SPERIMENTALE IN MATERIA DI PRODOTTI ORTICOLI, ORTOFRUTTICOLI | PRESICCE  | 2025/2027                                   | 40%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Valorizzare nuove ricerche nonché l'innovazione del sistema agricolo e agro-alimentare del Lazio e promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca e della didattica. In tale direzione: incrementare la conoscenza e la valorizzazione delle attività delle aziende dimostrative dell'Agenzia, contribuire alla promozione del miglioramento delle tecniche di produzione e dell'attitudine al mercato delle imprese, avviare le procedure per l'istituzione ad Aprilia nell'area della sede dell'ex Cef/Coof, della nuova azienda sperimentale in materia di prodotti orticoli, ortofrutticoli.

**OBIETTIVO TRASVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**  
AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE E PATRIMONIO (Arch. ROBUSTO)

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   | G  | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|   | <i>FASE 1: Reperimento dei dati di progetto per la realizzazione dello studio di fattibilità tecnica economica</i> | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Progettazione esecutiva dei campi produttivi e campi sperimentali (kiwi e uva da tavola)</i> |  |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancata valorizzazione Area**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>5. Predisposizione studio di fattibilità tecnica economica</b> | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| <b>6. Progettazione esecutiva</b>                                 | 70  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:** Roberto Mariotti, Giovanni Pica, Colatosti Giorgio

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026**

|   | G   | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|   | <i>FASE 1: Predisposizione impianti irrigui a supporto delle coltivazioni</i> | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: messa a dimora degli impianti produttivi</i> |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancata valorizzazione Area**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                     | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Predisposizione impianti irrigui</b> | 50  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |    |  |  |  |  |              |
|--|----|--|--|--|--|--------------|
| <b>2. Messa a dimora degli impianti produttivi</b> | 50 | SI   |  |  |  | Di Risultato |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                        |    | Roberto Mariotti, Giovanni Pica, Giorgio Colatosti |  |  |  |              |

**DETTAGLIO FASI ANNO 2027**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Attivazione dei rapporti di collaborazione con le istituzioni pubbliche per la realizzazione delle attività sperimentali</i> | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Individuazione delle linee sperimentali da attivare</i>  | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 3: Messa a dimora degli impianti sperimentali</i>   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata valorizzazione Area

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2027                    | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2027 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Attivazione dei rapporti di collaborazione con le istituzioni pubbliche</b> | 30  | SI   |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| <b>2. Individuazione delle linee sperimentali da attivare</b>                     | 30  | SI   |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| <b>3. Messa a dimora degli impianti sperimentali</b>                              | 40  | SI   |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   |   | Roberto Mariotti, Giovanni Pica, Giorgio Colatosti |                                  |                                   |                                    |                     |

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|--|-----------|---|--------|
| 5                  | 2  | PRESICCE  | 2025/2027                               | 15%    |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <b>VALORIZZAZIONE VITIGNI AUTOCTONI E RESISTENTI</b> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
 I vitigni autoctoni rappresentano un elemento di differenziazione qualitativa-organolettica del vino, ma anche uno strumento di valorizzazione turistica e socioculturale dei territori. Il territorio, da sempre, caratterizza il vino e ogni grande vino può essere considerato espressione di una determinata area geografica, ma anche della comunità che lo produce. Tanto che, sempre più spesso, la produzione di un vino “unico”, ottenuto da vitigni autoctoni, diviene un potente strumento di marketing territoriale, intorno al quale promuovere azioni di sviluppo che interessano tutta la filiera.  
 Dall’altra parte, sempre più impellente risulta essere il principio sulla “Sostenibilità” della filiera viticola con la riduzione dei trattamenti, attraverso l’impiego dei vitigni resistenti.  
 L’attività ARSIAL prevede:

- la caratterizzazione sia genetica che agronomica-enologica dei vitigni autoctoni e resistenti da inscrivere al Registro Nazionale e Regionale delle uve da vino.
- per i vitigni già iscritti testare nuove tipologie di vino: vino base, vino passito e vino spumante

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b> | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b> |
|------------------------------|---------------------------------------|

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Formalizzazione accordi di collaborazione con Istituzioni pubbliche</i>                           | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Avvio prove sperimentali agronomiche ed enologiche presso le aziende dimostrative di Velletri</i> |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |   |   |                |
| <i>FASE 3: Conduzione agronomica e rilevazione dati</i>  | X | X | X | X | X |   | X | X | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 4: Elaborazione dati, pubblicazione risultati e organizzazione eventi divulgativi</i>                |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** annata climatica sfavorevole con forte incidenza delle patologie e uva di scarsa qualità

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|--|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Formalizzazione accordi di collaborazione con Istituzioni pubbliche                           | 30   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| 2. Avvio prove sperimentali agronomiche ed enologiche presso le aziende dimostrative di Velletri | 30   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |   |    |  |  |  |              |
|--|---|----|--|--|--|--------------|
| <b>3. Conduzione agronomica e rilevazione dati</b>                                       | 30  | SI |  |  |  | Di Risultato |
| <b>4. Elaborazione dati, pubblicazione risultati e organizzazione eventi divulgativi</b> | 10  | I  |  |  |  | Di Risultato |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  | Giovanni Pica, Giorgio Colatosti, Marco Montresor, Alessandro Lolli Grazie Ceglie |    |  |  |  |              |

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Formalizzazione accordi di collaborazione con Istituzioni pubbliche</i>                           | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Avvio prove sperimentali agronomiche ed enologiche presso le aziende dimostrative di Velletri</i> |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |   |   |                |
| <i>FASE 3: Conduzione agronomica e rilevazione dati</i>  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 4: Elaborazione dati, pubblicazione risultati e organizzazione eventi divulgativi</i>                |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: annata climatica sfavorevole con forte incidenza delle patologie e uva di scarsa qualità**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Formalizzazione accordi di collaborazione con Istituzioni pubbliche</b>                           | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| <b>2. Avvio prove sperimentali agronomiche ed enologiche presso le aziende dimostrative di Velletri</b> | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| <b>3. Conduzione agronomica e rilevazione dati</b>  | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| <b>4. Elaborazione dati, pubblicazione risultati e organizzazione eventi divulgativi</b>                | 10  | I                               |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:** Giovanni Pica, Giorgio Colatosti, Marco Montresor, Alessandro Lolli

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2027</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
| <i>FASE 1: Formalizzazione accordi di collaborazione con Istituzioni pubbliche</i>   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Avvio prove sperimentali agronomiche ed enologiche presso le aziende dimostrative di Velletri</i>               |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |   |   |                |
| <i>FASE 3: Conduzione agronomica e rilevazione dati</i>  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 4: Elaborazione dati, pubblicazione risultati e organizzazione eventi divulgativi</i>                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: annata climatica sfavorevole con forte incidenza delle patologie e uva di scarsa qualità</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |

| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>  |   |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)         | VALORE PREVISIONALE TARGET 2027 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2027 | TIPO DI INDICATORE* |
| 1. Formalizzazione accordi di collaborazione con Istituzioni pubbliche                           | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| 2. Avvio prove sperimentali agronomiche ed enologiche presso le aziende dimostrative di Velletri | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| 3. Conduzione agronomica e rilevazione dati  | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| 4. Elaborazione dati, pubblicazione risultati e organizzazione eventi divulgativi                | 10  | I                               |                                  |                                   |                                    | Di Risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  | Giovanni Pica, Giorgio Colatosti, Marco Montresor, Alessandro Lolli |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE   | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %    |     |
|--------------------|--|---|---|-----------|-----|
| 4                  | 1  | MONITORAGGIO DELLA VARIABILITÀ GENETICA NELLE RAZZE SUINE | PRESICCE                                    | 2025/2026 | 10% |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <b>AUTOCTONE DELLA REGIONE LAZIO PER IL MIGLIORAMENTO DELLE STRATEGIE DI CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ E DI SOSTENIBILITÀ DELLE FILIERE PRODUTTIVE</b> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
 L'obiettivo generale del progetto è quello di utilizzare gli strumenti della genomica per monitorare la variabilità genetica nei suini delle razze Apulo Calabrese (Nero reatino e Nero dei Monti Lepini), Casertana e Cinta Senese presenti nelle aziende ubicate sul territorio regionale, al fine di mettere a disposizione le informazioni di base per una conservazione e uno sviluppo sostenibile di queste importanti risorse genetiche animali regionali.

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b> | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b> |
|------------------------------|---------------------------------------|

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE I: Formalizzazione accordi di collaborazione con Enti e/o Istituzioni pubbliche, coordinamento delle attività e rapporti con gli allevatori</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: indisponibilità di strumenti finanziari**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                                     | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Formalizzazione accordi e coordinamento attività</b> | 100   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b> | Elena Maria Senatore, Gerardina Santese, Alessandra Argiolas |
|-----------------------------|--|

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE I: Campionamento e stoccaggio di materiale biologico dei suini delle tre razze autoctone</i> |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |   |   |                |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|
| FASE 2: Elaborazioni dei dati genomici e applicazioni               |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |   |   |   |  |
| FASE 3: Attività di disseminazione e di comunicazione dei risultati |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   | X | X | X |  |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: indisponibilità di strumenti finanziari**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                            | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)  | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|--|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Campionamento e stoccaggio materiale biologico | 40   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Elaborazione dati                              | 30   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. Eventi divulgativi                             | 30   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                       | Elena Maria Senatore, Gerardina Santese, Alessandra Argiolas |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

**AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE**

| ID. OB. STRATEGICO   |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                             | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %   |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|--|---|---|---------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| 2  | 4 | FORMAZIONE EROGATA QUALE ENTE<br>ACCREDITATO SULLE TEMATICHE PROPRIE<br>DI ARSIAL                     | DINA MAINI                            | 2025  | 25%      |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>Obiettivo iniziato nel corso del 2024. Avvio operativo dell'attività formativa accreditata presso la Regione Lazio di Arsial Academy. |   |   |                                       |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b>   |   |   | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b> |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>  |   |   |                                       |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|  |   | <b>G</b>  | <b>F</b>                              | <b>M</b>                                    | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| <i>FASE 1: Presentazione richiesta di autorizzazione corsi</i>   |   | X   | X                                     |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <i>FASE 2: Avvio pratiche amministrative contabili per contrattualizzazione docenti</i>  |   |   |                                       | X   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <i>FASE 3: Avvio avviso pubblico per selezione partecipanti ai corsi</i>   |   |   |                                       | X   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <i>FASE 4: Erogazione corsi (n. 4 corsi di 2 tipologie diverse)</i>  |   |   |                                       |   | X        | X        | X        |          |          |          |          | X        | X        |                       |
| <i>FASE 5: Revisione piano formativo e avviso pubblico per elenco di docenti</i>   |   |   |                                       |   |          |          |          |          |          | X        | X        |          |          |                       |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancata attività formativa</b>   |   |   |                                       |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>            |   |  |   |  |   |                            |
|--|---|--|---|--|---|----------------------------|
| <b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>          | <b>PESO %<br/>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)</b>                                     | <b>VALORE PREVISIONALE TARGET 2025</b> | <b>MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025</b> | <b>MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025</b> | <b>MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025</b> | <b>TIPO DI INDICATORE*</b> |
| 1. Predisposizione del Piano formativo | 40  | SI                                     |   |  |   | Di risultato               |
| 2. N. di corsi erogati nell'anno       | 30  | 6                                      |   |  |   | Di efficienza              |
| 3. N. studenti totali nell'anno        | 30  | 84                                     |   |  |   | Di efficienza              |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>            | Papalini Claudia, Luigi Proietti, Maurizio Targa, Ermanno Bonaldo, Fabrizio Passavanti, Silvano Colonna |  |   |  |   |                            |

\* Efficacia, efficienza, economicità, di risultato (SI/NO), qualità ecc....

| <b>ID. OB. STRATEGICO</b> | <b>NOME OBIETTIVO<br/>(indicare se strategico, intersettoriale strategici, gestionali)</b> | <b>DIRIGENTE</b>  | <b>PERIODO<br/>(ANNUALE/BIENNALE/ TRIENNALE)</b> | <b>PESO %</b> |     |
|---------------------------|--|---|--|---------------|-----|
| 4                         | 3  | POTENZIAMENTO DEL TURISMO DEL VINO E DELL'OLIO PER LA CRESCITA ECONOMICA E CULTURALE DEL TERRITORIO | DINA MAINI                                       | 2025/2026     | 30% |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Assegnazione fondi (pari a € 400.000) per l'eno e l'oleoturismo (LR 14/2023). Nel corso del 2024 si è proceduto con la predisposizione e la pubblicazione del bando, pertanto quest'anno seguiranno gli step successivi.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** \_\_\_\_\_ **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:** \_\_\_\_\_

| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>                 |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
|   | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| <i>FASE 1: Raccolta delle domande pervenute</i> | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |



**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancato potenziamento turismo del vino e dell'olio</b> |   |  |                                  |                                   |                                    |                     |
|--|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>  |   |  |                                  |                                   |                                    |                     |
| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026  | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
| 1. Rendicontazioni effettuate  | 100   | SI   |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  |   | Paolo Collepari, Luigi Castiglione, Stefania Lettera, Luigi Proietti, Maurizio Targa, Fabrizio Passavanti, Silvano Colonna, Amedeo Fadda |                                  |                                   |                                    |                     |

\* Efficacia, efficienza, economicità, di risultato (SI/NO), qualità ecc....

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE   | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/TRIENNALE) | PESO % |     |
|--------------------|--|---|---|--------|-----|
| 5                  | 3  | REALIZZAZIONE AZIONI DI FORMAZIONE E DIVULGAZIONE | DINA MAINI                              | 2025   | 15% |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Organizzazione di n. 2 corsi di formazione rivolti ai funzionari regionali inerenti attività a supporto degli interventi previsti dal Piano di Sviluppo Rurale. Organizzazione di n. 2 convegni rivolti agli stakeholder.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G  | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|  | FASE 1: Pianificazione, organizzazione dei corsi formativi (docenti, calendario, individuazione partecipanti, ...) | X | X |   |   | X | X |   |   |   |   |   |                |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   |   |   |   |   |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|--|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| FASE 2: Erogazione dei due corsi  | X | X |   |   |  | X | X |  |   |  |  |  |  |  |  |
| FASE 3: Pianificazione, organizzazione dei convegni formativi (docenti, calendario, individuazione partecipanti, ...) |   | X | X | X |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
| FASE 4: Organizzazione convegni   |   |   |   |   |  | X | X |  | X |  |  |  |  |  |  |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancata realizzazione azioni di formazione**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                    | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. pianificazione e organizzazione corsi  | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. erogazione corsi                       | 20  | Entro luglio                    |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 3. pianificazione e organizzazione eventi | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 4. erogazione eventi                      | 20  | Entro settembre                 |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:**

Patrizia Elvira Minischetti, Serena Sapio, Amedeo Fadda.

\* Efficacia, efficienza, economicità, di risultato (SI/NO), qualità ecc....

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici,</u><br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                      | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |     |
|--------------------|--|--------------------------------|---|--------|-----|
| 4                  | 3  | PORTALE DELLA DIVERSIFICAZIONE | DINA MAINI                                  | 2025   | 30% |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
**Valorizzare la cultura e le tradizioni rurali, la promozione dei prodotti agroalimentari del territorio nonché la fruizione delle risorse locali della Regione Lazio**

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** \_\_\_\_\_ **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:** \_\_\_\_\_

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Istruttoria e studio per l'avvio del Portale della diversificazione e individuazione di un soggetto operatore economico a cui affidare la realizzazione del portale</i> | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Realizzazione di un evento di presentazione dell'attività progettuale</i>   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 3: Realizzazione del portale</i>   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 4: Collaudo</i>  |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: mancato avvio Portale**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                                | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Istruttoria e studio</b>                        | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>2. Realizzazione di un evento di presentazione</b> | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>3. Realizzazione del portale</b>                   | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |
| <b>4. Collaudo</b>                                    | 10  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |

## ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025

**PERSONALE COINVOLTO:**

Valeria Michetelli, Stefania Lettera, Nicola Galluzzo, Amedeo Fadda.

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

**AREA QUALITÀ E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                 | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|---------------------------|---|--------|
| 5                  | 2 | CARATTERIZZAZIONE QUALITÀ DEI<br>PRODOTTI E DEI PROCESSI DELLE FILIERE<br>REGIONALI                   | CLAUDIO DI GIOVANNANTONIO | 2025/2027                                   | 15%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Supporto a sistemi e filiere locali per caratterizzazione prodotti di qualità, modifiche disciplinari DOP/IGP, censimento PAT, etichettatura, animazione locale, supporto al settore apistico con il coordinamento e la collaborazione della DRA

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** \_\_\_\_\_ **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:** \_\_\_\_\_

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

| FASE 1: Attivazione nuovi progetti (revisione DO/IG vini, progetto birra, progetto apistico) e ricognizione iter già avviati | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE  |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |
| FASE 2: Incontri e supporti sviluppati   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Iniziative locali partecipate, richieste di supporto acquisite              |
| FASE 3: Conseguimento output   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | PAT censiti, Proposte di disciplinari prodotte, implementazione sito ARSIAL |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** perdita di competitività imprese, minore diversificazione di prodotto/processo

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
|                        |   |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   |    |  |  |  |  |                |
|---|----|--|--|--|--|----------------|
| <b>1. Output di progetto</b>  | 40 | 13<br><i>(10 iniziative locali + 3 iter tecnico-amministrativi avviati su disciplinari/PAT, ecc.)</i>    |  |  |  | Di risultato   |
| <b>2. Dotazioni annuali su bilancio assestato 2025-27</b>                           | 30 | 70%  |  |  |  | Di economicità |
| <b>3. Attivazione sezione del sito dedicata e relazioni con stakeholders locali</b> | 30 | SI   |  |  |  | Di outcome     |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   |    | Miria Catta, Valentina Iacoponi, Adele Mazza, Antonella Ferretti, Antonietta De Giovanni, Achille Pavoni |  |  |  |                |

| DETTAGLIO FASI ANNO 2026  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE  |
| <i>FASE 1: Attivazione nuovi progetti (revisione DO/IG vini, progetti apistici) e ricognizione iter già avviati</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Coordinamento con DRA e definizione schede di attività con processi/prodotti; |
| <i>FASE 2: Incontri e supporti sviluppati</i>   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Iniziative locali partecipate, richieste di supporto acquisite                |
| <i>FASE 3: Conseguimento output</i>   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | PAT censiti, Proposte di disciplinari prodotte, implementazione sito ARSIAL   |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: perdita di competitività imprese, minore diversificazione di prodotto/processo</b>    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| DETTAGLIO INDICATORI   |   |  |                                  |                                   |                                    |                     |
|--|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026  | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
| <b>Output di progetto</b>  | 40  | 13<br><i>(10 iniziative locali + 3 iter tecnico-amministrativi avviati su disciplinari/PAT, ecc.)</i>    |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>Dotazioni annuali su bilancio assestato 2025-27</b>                           | 30  | 70%  |                                  |                                   |                                    | Di economicità      |
| <b>Attivazione sezione del sito dedicata e relazioni con stakeholders locali</b> | 30  | SI   |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  |   | Miria Catta, Valentina Iacoponi, Adele Mazza, Antonella Ferretti, Antonietta De Giovanni, Achille Pavoni |                                  |                                   |                                    |                     |

**DETTAGLIO FASI ANNO 2027**

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <i>FASE 1: Attivazione nuovi progetti (revisione DO/IG vini, progetto apistico) e ricognizione iter già avviati</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Coordinamento con DRA e definizione schede di attività con processi/prodotti; |
| <i>FASE 2: Incontri e supporti sviluppati</i>   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Iniziative locali partecipate, richieste di supporto acquisite                |
| <i>FASE 3: Conseguimento output</i>   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | PAT censiti, Proposte di disciplinari prodotte, implementazione sito ARSIAL   |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** perdita di competitività imprese, minore diversificazione di prodotto/processo

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2027   | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2027 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>Output di progetto</b>  | 40  | 13<br><i>(10 iniziative locali + 3 iter tecnico-amministrativi avviati su disciplinari/PAT, ecc.)</i> |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>Dotazioni annuali su bilancio assestato 2025-27</b>                           | 30  | 70%   |                                  |                                   |                                    | Di economicità      |
| <b>Attivazione sezione del sito dedicata e relazioni con stakeholders locali</b> | 30  | SI  |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |

**PERSONALE COINVOLTO:**

Miria Catta, Valentina Iacoponi, Adele Mazza, Antonella Ferretti, Antonietta De Giovanni, Achille Pavoni

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/TRIENNALE) | PESO %    |     |
|--------------------|--|-----------|---|-----------|-----|
| 5                  | 1  | AGRODATI  | CLAUDIO DI GIOVANNANTONIO               | 2025/2027 | 10% |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Analisi e mappatura delle fonti dati agroalimentari: Qualità, Completezza, copertura Gap Informativi, verifica Regioni benchmark – analisi filiere – gestione SIARL.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Attivazione Accordi Quadro e/o Convenzioni operative con enti scientifici.</i> | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |                |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <i>FASE 2: Avvio dell'analisi delle banche dati nazionali e internazionali e valutazione della qualità e della completezza dei dati prontamente disponibili</i> |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
| <i>FASE 3: Avvio n. 1 uno studio su una filiera agroalimentare, a valle dedala produzione primaria, di interesse regionale</i>                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |
| <i>FASE 4: Gestione SIARL</i>   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancato affinamento delle politiche settoriali per carenza/scarsa qualità dei dati su filiere agroindustriali regionali

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)  | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|--|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. N. Convenzioni/ Accordi attivati</b>   | 30   | 2                               |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| <b>2. Produzione di n. 1 analisi delle fonti dati disponibili con valutazione della qualità e completezza del dato</b> | 40   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di output           |
| <b>3. Produzione di uno studio completo di una filiera</b>   | 30   | report                          |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  | Federico Schiavi, Stefano Paoletti, Elvira Cacciotti, Giovanni Abballe, Antonella Ferretti, Antonietta De Giovanni, Ruggero Mizzoni, Tania Berardi + 2 risorse a TI da acquisire da piano assunzionale |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Attivazione eventuali ulteriori accordi Quadro e/o Convenzioni operative con enti scientifici.</i>  |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 2: Analisi delle banche dati nazionali e internazionali e valutazione della qualità e della completezza dei dati prontamente disponibili</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 3: Avvio n. 1 uno studio su una filiera agroalimentare, a valle dedala produzione primaria, di interesse regionale</i>                       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |                |
| <i>FASE 4: Gestione SIARL</i>  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancato affinamento delle politiche settoriali per carenza/scarsa qualità dei dati su filiere agroindustriali regionali

**DETTAGLIO INDICATORI**

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)  | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|--|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. N. Convenzioni/ Accordi attivati   | 30   | 2                               |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 4. Produzione di n. 1 analisi delle fonti dati disponibili con valutazione della qualità e completezza del dato | 40   | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di output           |
| 5. Produzione di uno studio completo di una filiera   | 30   | report                          |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   | Federico Schiavi , Stefano Paoletti, Elvira Cacciotti, Giovanni Abballe, Antonella Ferretti, Antonietta De Giovanni, Ruggero Mizzoni Tania Berardi + 2 risorse a TI da acquisire da piano assunzionale |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |

| DETTAGLIO FASI ANNO 2027  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
| FASE 1: Revisione/Attivazione Accordi Quadro e/o Convenzioni operative con enti scientifici.  | X | X |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |
| FASE 2: Analisi delle banche dati nazionali e internazionali e valutazione della qualità e della completezza dei dati prontamente disponibili | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| FASE 3: Avvio n. 1 uno studio su una filiera agroalimentare, a valle dedala produzione primaria, di interesse regionale                       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |                |
| FASE 4: Gestione SIARL  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancato affinamento delle politiche settoriali per carenza/scarsa qualità dei dati su filiere agroindustriali regionali

| DETTAGLIO INDICATORI  |   |                                 |                                  |                                   |                                    |                     |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2027 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2027 | TIPO DI INDICATORE* |
| 1. N. Convenzioni/ Accordi attivati   | 30  | 2                               |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 6. Produzione di n. 1 analisi delle fonti dati disponibili con valutazione della qualità e completezza del dato | 40  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di output           |
| 7. Produzione di uno studio completo di una filiera   | 30  | report                          |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b> | Federico Schiavi, Stefano Paoletti, Elvira Cacciotti, Giovanni Abballe, Antonella Ferretti, Antonietta De Giovanni, Ruggero Mizzoni, Tania Berardi + 2 risorse a TI da acquisire da piano assunzionale. |
|-----------------------------|---|

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                 | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|---------------------------|---|--------|
| 4                  | 4 | SUPPORTO REDAZIONE DEL PAR  | CLAUDIO DI GIOVANNANTONIO | 2025/2027                                   | 15%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
 Attuazione del programma di attività concordato con l'Area Governo del Territorio e Multifunzionalità, Forestazione e aggiornamento annuale al documento preliminare del Piano Agricolo Regionale con partecipazione alla Cabina di Regia. Aggiornamento programmazione attività e rendicontazione. Predisposizione atti per affidamenti di servizi e/o attivazioni accordi di collaborazione e verifiche in corso d'opera o a collaudo/chiusura dei servizi/accordi attivati, per analisi territoriali finalizzate alla redazione del PAR, oltre alla predisposizione e cura di:

- aggiornamento della cartografia dei suoli con approfondimenti al 50000 e della relativa Banca Dati dei Suoli del Lazio con approfondimenti di studio e indagine; completamento del servizio di rilevamento pedologico, alla scala di riferimento 1: 50.000, dell'area costiera della regione Lazio, comprensivo di analisi dei suoli, valutazioni pedologiche e implementazione della Banca Dati Pedologica Regionale; finalizzata anche alla redazione del PAR;
- analisi delle interferenze con attività agricole per le nuove istanze per impianti di produzione di energia da fonti rinnovabile (FER) e aggiornamento del monitoraggio degli iter e geografico degli impianti realizzati al suolo, finalizzato anche alla redazione del PAR.

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b> | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b> |
|------------------------------|---------------------------------------|

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Aggiornamento sito e pubblicazione atti, aggiornamento programma di attività e definizione analisi per aggiornamento e integrazione PAR e ricerca dati necessari alle analisi</i>                        | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 2: Preparazione dei dati e delle analisi di aggiornamento del PAR e condivisione con il GdL-PAR ai fini dell'integrazione nel Documento Preliminare PAR – Predisposizione rendicontazione dell'attività</i> |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   |                |
| <i>FASE 3: Redazione aggiornamento PAR e preparazione materiale informativo per la Cabina di Regia e la Commissione Consultiva PAR</i>  |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 4: Aggiornamento della cartografia dei suoli e relativa banca dati e approfondimenti in materia di suoli</i>  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |



**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| FASE 3: Redazione aggiornamento PAR e preparazione materiale informativo per la Cabina di Regia e la Commissione Consultiva PAR                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |  |
| FASE 4: Aggiornamento della cartografia dei suoli e relativa banca dati e approfondimenti in materia di suoli  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| FASE 5: Aggiornamento del monitoraggio degli iter per la redazione delle osservazioni ARSIAL e per l'aggiornamento del monitoraggio geografico ai fini PAR | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** rallentamento del procedimento di redazione del Piano Agricolo Regionale e conseguente ritardo nell'approvazione del Piano.

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 7. Aggiornamento programma triennale e rendicontazione e adozione atti per l'attuazione del programma           | 10  | SI                              |                                  |                                   |                                    | di risultato        |
| 8. Aggiornamento del Documento Preliminare di Piano   | 30  | SI                              |                                  |                                   |                                    | di risultato        |
| 9. N. incontri di condivisione all'interno del GdL-PAR e con stakeholders interni ed esterni alla Regione Lazio | 10  | > 6                             |                                  |                                   |                                    | di risultato        |
| 10. Completamento del servizio di rilevamento pedologico  | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | di risultato        |
| 11. Studi e approfondimenti sui suoli   | 10  | >1                              |                                  |                                   |                                    | di risultato        |
| 12. Progetti monitorati e analisi interferenze redatte  | 20  | SI                              |                                  |                                   |                                    | di risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:**

Sandra Di Ferdinando, Antonello Cedrone, Massimo Paolanti, Elvira Cacciotti, Silvia Magno, Antonella Ferretti, Antonella De Giovanni, Adele Mazza

**DETTAGLIO FASI ANNO 2027**

| DESCRIZIONE INDICATORE | G   | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|                        | FASE 1: Aggiornamento sito e pubblicazione atti, aggiornamento programma di attività e definizione analisi per aggiornamento e integrazione PAR e ricerca dati necessari alle analisi | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |                |



**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                 | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|---------------------------|---|--------|
| 5                  | 4 | PROGETTO STRATEGIA FORESTALE NAZIONALE  | CLAUDIO DI GIOVANNANTONIO | 2025/2027                                   | 20%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Attivazione delle azioni e sotto azioni della Strategia Forestale Nazionale nel Lazio secondo mandato DGR Lazio 10 ottobre 2024. Progetto con durata sino al 2030.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

| FASE 1: Analisi processi per azione/sotto azione per attivazione SFN   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|  | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |  |
| FASE 2: Attivazione procedure amministrative e sezione dedicata sul sito ARSIAL  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | VINCOLATO ALLE NUOVE PROCEDURE CONCORSUALI                           |
| FASE 3: Avvio di almeno 4 azioni o sotto azioni (Certificazione materiali vivaistici, PFIT, Piano Forestale Regionale, Filiera cluster legno; ricerca, sperimentazione e innovazione e reportistica a Regione Lazio dell'attività svolta nell'anno |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | CONVENZIONI CON ENTI DI RICERCA E/O GARE PER AFFIDAMENTI DI SERVIZIO |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** ritardi nella pianificazione forestale regionale e nell'adeguamento del quadro normativo regionale in materia di gestione forestale sostenibile

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025          | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1 Azioni/sotto azioni attivate/totale  | 30  | 4<br>(3 attivate - 1 completata con DGR) |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Dotazioni impegnate/dotazioni annuali e pluriennali su bilancio assestato 2025-27 | 20  | 70%                                      |                                  |                                   |                                    | economico           |
| 3. Attivazione sezione del sito dedicata e relazioni con stakeholders locali         | 20  | SI                                       |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |    |  |  |  |  |            |
|--|----|--|--|--|--|------------|
| 4. Relazioni attivate con stakeholders e prime iniziative territoriali | 30 | 4+3  |  |  |  | Di outcome |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  |    | Alessandra Macciocchi, Adele Giuliani, Daniele Alicicco, Valentina Fasciolo, Elena Mingarelli, Massimiliano Giovannoli, Magliozzi Giorgia, Valerio Lamorte |  |  |  |            |

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026**

| FASE 1: Analisi processi per attivazione di ulteriori AZIONI/SOTTO AZIONI SFN   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| FASE 2: Avvio nuove azioni e sotto azioni della SFN e proseguimento delle attività già avviate 2025   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | CONVENZIONI CON ENTI DI RICERCA E/O GARE PER AFFIDAMENTI DI SERVIZIO   |
| FASE 3: reportistica a Regione Lazio dell'attività svolta nell'anno, definizione degli Iter autorizzativi dei prodotti attesi e incontri territoriali con stakeholder |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | Necessità di adeguamento normativa forestale regionale al TUFF D. Lgs. 34/2018 e di nuove norme/regolamenti/procedimenti regionali per supportare i risultati attesi |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: ritardi nella pianificazione forestale regionale e nell'adeguamento del quadro normativo regionale in materia di gestione forestale sostenibile**

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026                   | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Azioni/sotto azioni attivate/totale   | 20  | <i>(almeno 6 attivate - 1 completata con DGR)</i> |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Dotazioni impegnate/dotazioni annuali e pluriennali su bilancio assestato 2025-27 | 30  | 70  |                                  |                                   |                                    | economico           |
| 3. proposta di Piano Forestale Regionale trasmesso a DRA/Regione Lazio               | 30  | SI  |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |
| 4. Relazioni attivate con stakeholders e numero di iniziative territoriali           | 20  | 4   |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b> | Alessandra Macciocchi, Adele Giuliani, Daniele Alicicco, Valentina Fasciolo, Elena Mingarelli, Massimiliano Giovannoli, Magliozzi Giorgia, Valerio Lamorte |
|-----------------------------|--|

**DETTAGLIO FASI ANNO 2027**

| FASE 1: Analisi processi per attivazione di ulteriori AZIONI/SOTTO AZIONI SFN | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
|   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| FASE 2: Avvio nuove azioni e sotto azioni della SFN e proseguimento delle attività già avviate 2025   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | CONVENZIONI CON ENTI DI RICERCA E/O GARE PER AFFIDAMENTI DI SERVIZIO |   |
| FASE 3: reportistica a Regione Lazio dell'attività svolta nell'anno, definizione degli Iter autorizzativi dei prodotti attesi e incontri territoriali con stakeholder             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X  | Necessità di adeguamento normativa forestale regionale al TUFF Dlvo 34/2018 e di nuove norme/regolamenti/procedimenti regionali per supportare i risultati attesi |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: ritardi nella pianificazione forestale regionale e nell'adeguamento del quadro normativo regionale in materia di gestione forestale sostenibile</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2027     | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2027 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|--|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Azioni/sotto azioni attivate/totale   | 20   | (6 attivate - 1 completata con DGR) |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. Dotazioni impegnate/dotazioni annuali e pluriennali su bilancio assestato 2025-27 | 30   | 70                                  |                                  |                                   |                                    | economico           |
| 3. avvenuta attivazione iter di certificazione materiali di propagazione             | 30   | SI                                  |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |
| 4. N° di PFIT in redazione/approvazione  | 20   | 4                                   |                                  |                                   |                                    | Di outcome          |

**PERSONALE COINVOLTO:** Alessandra Maccocchi, Adele Giuliani, Daniele Alicicco, Valentina Fasciolo, Elena Mingarelli, Massimiliano Giovannoli, Magliozzi Giorgia, Valerio Lamorte

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO (indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> , <u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE   | PERIODO (ANNUALE/BIENNALE/TRIENNALE) | PESO %                   |     |
|--------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------|-----|
| 2                  | 1   | SUPPORTO INFORMATIZZATO ALLA GESTIONE IRRIGUA -GESTIONALI | CLAUDIO DI GIOVANNANTONIO            | Triennale 2025/2026/2027 | 10% |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
 Supporto alla Direzione Regionale Agricoltura nella gestione della risorsa irrigua e nella produzione integrata, con monitoraggio informatizzato dei fabbisogni e dei volumi irrigui tramite la piattaforma IRRINET, in collaborazione con CER, ANBI e ANBI Lazio, garantendo l'accesso alle aziende agricole del Lazio e l'uso dei dati pedologici e meteorologici necessari.

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| OBIETTIVO TRAVERSALE: | OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON: |
|-----------------------|--------------------------------|

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |                |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Analisi dei fabbisogni per l'adozione del sistema informatico IRRINET in relazione alle specificità regionali.</i> |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   | EVENTUALI NOTE |
| FASE 2: <i>Predisposizione atti amministrativi propedeutici alla sottoscrizione Accordo Quadro e Convenzione Operativa.</i>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:**  
 Ritardo o mancata attuazione, da parte della Regione Lazio, delle misure di sostegno del CSR Lazio in favore degli imprenditori agricoli beneficiari dell'intervento SRA01 - ACA 1 - Produzione integrata del CSR Lazio 2023-2027, qualora lo stesso venga attivato.

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Adozione degli atti amministrativi | 100   | SI                              |                                  |                                   |                                    | di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>           |   | Federico Schiavi                |                                  |                                   |                                    |                     |

**DETTAGLIO FASI ANNO 2026**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |                |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Sottoscrizioni atti amministrativi (Accordo Quadro e Convenzione Operativa)</i>           | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   | EVENTUALI NOTE |
| FASE 2: <i>Verifica e monitoraggio del funzionamento dell'applicativo IRRINET prima del rilascio</i> |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |                |
| FASE 3: <i>Rilascio applicativo IRRINET</i>  |   |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |   |                |
| FASE 4: <i>Alimentazione dell'applicativo con i dati meteorologici del SIARL</i>                     |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:**  
 Ritardo o mancata attuazione, da parte della Regione Lazio, delle misure di sostegno del CSR Lazio in favore degli imprenditori agricoli beneficiari dell'intervento SRA01 - ACA 1 - Produzione integrata del CSR Lazio 2023-2027, qualora lo stesso venga attivato.

**DETTAGLIO INDICATORI**

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| DESCRIZIONE INDICATORE                     | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026    | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1.Sottoscrizioni degli atti amministrativi | 50  | SI                                 |                                  |                                   |                                    | di risultato        |
| 2.Rilascio applicativo IRRINET             | 50  | SI                                 |                                  |                                   |                                    | di risultato        |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>                |   | Federico Schiavi, Elvira Cacciotti |                                  |                                   |                                    |                     |

| DETTAGLIO FASI ANNO 2027  |   |                                    |                                  |                                   |                                    |                     |   |   |   |   |   |   |                |
|---|---|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Verifica e monitoraggio del funzionamento dell'applicativo IRRINET prima del rilascio</i>  | G   | F                                  | M                                | A                                 | M                                  | G                   | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|   | X   | X                                  | X                                | X                                 | X                                  | X                   | X | X | X | X | X | X |                |
| FASE 2: <i>Alimentazione dell'applicativo con i dati meteorologici del SIARL</i>  | X   | X                                  | X                                | X                                 | X                                  | X                   | X | X | X | X | X | X |                |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:</b><br>Ritardo o mancata attuazione, da parte della Regione Lazio, delle misure di sostegno del CSR Lazio in favore degli imprenditori agricoli beneficiari dell'intervento SRA01 - ACA 1 - Produzione integrata del CSR Lazio 2023-2027, qualora lo stesso venga attivato. |   |                                    |                                  |                                   |                                    |                     |   |   |   |   |   |   |                |
| DETTAGLIO INDICATORI  |   |                                    |                                  |                                   |                                    |                     |   |   |   |   |   |   |                |
| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2027    | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2027 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2027 | TIPO DI INDICATORE* |   |   |   |   |   |   |                |
| 1.Funzionamento applicativo IRRINET   | 100   | SI                                 |                                  |                                   |                                    | di risultato        |   |   |   |   |   |   |                |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   |   | Federico Schiavi, Elvira Cacciotti |                                  |                                   |                                    |                     |   |   |   |   |   |   |                |

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici, gestionali</u> ) | DIRIGENTE   | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/TRIENNALE) | PESO % |     |
|--------------------|--|---|---|--------|-----|
| 2                  | 1  | SUPPORTO ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER LE ZONE VULNERABILI AI NITRATI | CLAUDIO DI GIOVANNANTONIO               | 2025   | 10% |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Attività di supporto alla direzione Regionale Agricoltura in merito alla attuazione del Piano di Azione per le Zone Vulnerabili ai Nitrati di origine agricola della Regione Lazio e in generale alla attuazione della direttiva nitrati e alla gestione e caratterizzazione del territorio regionale in funzione della individuazione delle ZVN. Per l'anno 2025 il progetto di attività è finalizzato alla realizzazione di azioni informative su tutto il territorio regionale

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** \_\_\_\_\_ **OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:** \_\_\_\_\_

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <b>FASE 1:</b> <i>Redazione del progetto di attività annuale e attuazione del medesimo</i>              |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X |                |
| <b>FASE 2:</b> <i>Studi e approfondimenti in materia di gestione effluenti, ZVN e direttiva nitrati</i> |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:**  
Rallentamento del procedimento di redazione del Piano Agricolo Regionale e conseguente ritardo nell'approvazione del Piano.

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Attuazione del progetto 2025       | 80  | SI                              |                                  |                                   |                                    | di risultato        |
| 2. Materiale divulgativo prodotto     | 10  | >2                              |                                  |                                   |                                    | di risultato        |
| 3. Studi e approfondimenti in materia | 10  | >1                              |                                  |                                   |                                    | di risultato        |

**PERSONALE COINVOLTO:** Massimo Paolanti

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici,</u><br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                 | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|--|---------------------------|---|--------|
| 1                  | PIANO DELLA MIGRAZIONE IN CLOUD  | CLAUDIO DI GIOVANNANTONIO | 2025  | 5%     |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |  |  |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
|--|--|--|---|--|---|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>Processo di migrazione dei dati da server interni alla Azienda presso un cloud pubblico (Polo Strategico Nazionale _PSN imposto da Agid). |  |  |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b>   |  |  | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON: AREA DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO IN STAFF TRANSIZIONE AL DIGITALE</b> |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>  |  |  |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
|  | <b>G</b>   | <b>F</b>                               | <b>M</b>  | <b>A</b>                                 | <b>M</b>                                  | <b>G</b>                   | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| <b>FASE 1:</b> <i>inferenze dei 3 fornitori che svolgono attività correlate alla gestione dei dati Agrometeo</i>   |  |  |   |  |   |                            |          |          |          | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |                       |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:</b> mancata interoperabilità dei dati, perdita di dati   |  |  |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>  |  |  |   |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>  | <b>PESO %</b><br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | <b>VALORE PREVISIONALE TARGET 2025</b> | <b>MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025</b>   | <b>MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025</b> | <b>MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025</b> | <b>TIPO DI INDICATORE*</b> |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>1. Inferenze dei fornitori</b>  | <i>100</i>   | <i>SI</i>                              |   |  |   | di risultato               |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>PERSONALE COIVOLTO:</b>   |  |  | Cacciotti, Mizzoni, Giovanni Abballe  |  |   |                            |          |          |          |          |          |          |                       |

| <b>ID. OB. STRATEGICO</b>  |   | <b>NOME OBIETTIVO</b><br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici, gestionali</u> ) | <b>DIRIGENTE</b>                      | <b>PERIODO</b><br>(ANNUALE/BIENNALE/TRIENNALE) | <b>PESO %</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|--|---|---|---------------------------------------|--|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| 5  | 5 | ATTIVAZIONE FUNZIONI USI CIVICI STRATEGICO  | CLAUDIO DI GIOVANNANTONIO             | 2025/2027                                      | 15%           |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>Attivazione delle funzioni demandate ad ARSIAL in materia di usi civici e domini collettivi con la legge regionale n. 22 del 30.12.2024 |   |   |                                       |  |               |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b>   |   |   | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b> |  |               |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>  |   |   |                                       |  |               |          |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>FASE 1:</b> <i>Analisi degli obiettivi di Legge e formazione del bilancio di previsione pluriennale</i>   |   | <b>G</b>  | <b>F</b>                              | <b>M</b>                                       | <b>A</b>      | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|   | X   | X | X   | X | X                                | X | X                                 | X | X                                  | X | X                   | X | X | X | Stanziamiento Pluriennale per Euro 400.000,00 spese correnti e Euro 150.000,00per investimenti |
|---|---|---|---|---|----------------------------------|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|---------------------|---|---|---|--|
| FASE 2: Attivazione contratti a servizio, procedure selettive personale a TD -  |   |   |   |   | X                                | X | X                                 | X | X                                  | X | X                   | X | X | X |  |
| FASE 3: Attivazione procedure amministrative  |   | X | X   | X | X                                | X | X                                 | X | X                                  | X | X                   | X | X | X | Acquisizione di circa 1300 protocolli in entrata nell'anno 2025                                |
| RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: Blocco investimenti pubblici per realizzazione infrastrutture strategiche, mancata sistemazione delle superfici di demanio collettivo o gravate da usi civici, mancata chiusura di contenziosi e sistemazione delle superfici per aziende agricole |   |   |   |   |                                  |   |                                   |   |                                    |   |                     |   |   |   |  |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>   |   |   |   |   |                                  |   |                                   |   |                                    |   |                     |   |   |   |  |
| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) |   | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025                 |   | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 |   | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 |   | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 |   | TIPO DI INDICATORE* |   |   |   |  |
| 1. Istanze trattate su istanze pervenute  | 40  |   | >30%  |   |                                  |   |                                   |   |                                    |   | Di outcome          |   |   |   |  |
| 2. Attivazione procedure per risorse umane  | 30  |   | >30%  |   |                                  |   |                                   |   |                                    |   | Di outcome          |   |   |   |  |
| 3. Attivazione sezione dedicata del sito  | 30  |   | SI  |   |                                  |   |                                   |   |                                    |   | Di risultato        |   |   |   |  |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   |   |   | Macciocchi - De Giovanni - Magliozzi - La Morte |   |                                  |   |                                   |   |                                    |   |                     |   |   |   |  |

\* Efficacia, efficienza, economicità, di risultato (SI/NO), qualità ecc....

| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2026</b>   |                                      |   |                                 |   |                                  |   |                                   |   |                                    |   |                     |   |                |   |  |  |
|---|--------------------------------------|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|---------------------|---|----------------|---|--|--|
| FASE 1: Procedure amministrative  | G                                    | F | M                               | A | M                                | G | L                                 | A | S                                  | O | N                   | D | EVENTUALI NOTE |   |  |  |
|   |                                      | X | X                               | X | X                                | X | X                                 | X | X                                  | X | X                   | X | X              | Digitalizzazione di 3 archivi (2 regionali e 1 commissariato agli usi civici) |  |  |
| FASE 2: Sviluppo gestionale e portale digitale  |                                      | X | X                               | X | X                                | X | X                                 | X | X                                  | X | X                   | X | X              |   |  |  |
| FASE 3: Attivazione cartografia   |                                      |   |                                 |   | X                                | X | X                                 | X | X                                  | X | X                   | X | X              |   |  |  |
| FASE 4: Attivazione procedura per digitalizzazione e metadattazione   |                                      |   | X                               | X | X                                | X | X                                 | X | X                                  | X | X                   | X | X              |   |  |  |
| RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: Blocco investimenti pubblici per realizzazione infrastrutture strategiche, mancata sistemazione delle superfici di demanio collettivo o gravate da usi civici, mancata chiusura di contenziosi e sistemazione delle superfici per aziende agricole |                                      |   |                                 |   |                                  |   |                                   |   |                                    |   |                     |   |                |   |  |  |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>   |                                      |   |                                 |   |                                  |   |                                   |   |                                    |   |                     |   |                |   |  |  |
| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori) |   | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026 |   | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 |   | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 |   | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 |   | TIPO DI INDICATORE* |   |                |   |  |  |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |                         |  |  |  |  |            |
|--|-------------------------|--|--|--|--|------------|
|  | presenti deve dare 100) |  |  |  |  |            |
| <b>1. Dotazioni finanziarie impegnate su dotazioni pluriennali assegnate</b> | <b>30</b>               | <b>&gt; 60%</b>  |  |  |  | Di outcome |
| <b>2. Istanze trattate su istanze pervenute</b>                              | <b>30</b>               | <b>&gt; 60%</b>  |  |  |  | Di outcome |
| <b>3. Stato di avanzamento servizi affidati</b>                              | <b>40</b>               | <b>&gt; 40%</b>  |  |  |  | Di outcome |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  |                         | Macciocchi – De Giovanni – Magliozzi – La Morte + 2 risorse da acquisire |  |  |  |            |

| DETTAGLIO FASI ANNO 2027  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: Procedure amministrative  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| FASE 2: Sviluppo gestionale e portale digitale  |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| FASE 3: Attivazione cartografia   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| FASE 4: Attivazione procedura per digitalizzazione e metadattazione   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| RISCHI MANCATA ATTUAZIONE: Blocco investimenti pubblici per realizzazione infrastrutture strategiche, mancata sistemazione delle superfici di demanio collettivo o gravate da usi civici, mancata chiusura di contenziosi e sistemazione delle superfici per aziende agricole |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                |

| DETTAGLIO INDICATORI   |   |   |                                  |                                   |                                    |                     |
|--|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2026                             | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2026 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2026 | TIPO DI INDICATORE* |
| <b>1. Dotazioni finanziarie impegnate su dotazioni pluriennali assegnate</b> | <b>30</b>   | <b>&gt;80%</b>  |                                  |                                   |                                    | di outcome          |
| <b>2. Istanze trattate su istanze pervenute</b>                              | <b>30</b>   | <b>&gt;70%</b>  |                                  |                                   |                                    | di outcome          |
| <b>3. Stato di avanzamento servizi affidati</b>                              | <b>40</b>   | <b>&gt;80%</b>  |                                  |                                   |                                    | di outcome          |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  |   | Macciocchi -- Magliozzi – La Morte + 2 risorse da acquisire |                                  |                                   |                                    |                     |

ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025

**SCHEDA OBIETTIVI TRASVERSALI**

| ID. OB. STRATEGICO   |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> )       | DIRIGENTE                             | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %                             |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
|--|---|---|---------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|--|
| 1  | 1   | GESTIRE E MIGLIORARE IL<br>FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DELLA<br>GESTIONE E DELLA CONSERVAZIONE<br>DOCUMENTALE | DIRETTORE                             | 2025/2027                                   | 10%                                |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>Gestire e migliorare il funzionamento del sistema della gestione e della conservazione documentale al fine di garantire l'uniformità dei processi di gestione ed il rispetto delle disposizioni normative |   |   |                                       |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b> tutte le aree   |   |   | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b> |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>  |   |   |                                       |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
|  |   | <b>G</b>  | <b>F</b>                              | <b>M</b>                                    | <b>A</b>                           | <b>M</b>            | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |  |
| FASE 1: Collaborare e supportare i processi di protocollazione, classificazione e fascicolazione   |   | X   | X                                     | X   | X                                  | X                   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |                       |  |
| FASE 2: Monitorare gli annullamenti di protocollo e le fascicolazioni  |   | X   | X                                     | X   | X                                  | X                   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |                       |  |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:</b> mancato miglioramento sistema documentale  |   |   |                                       |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>  |   |   |                                       |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025   | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025      | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025           | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| 1. Rapporti con cadenza semestrale   | 100   | 2   |                                       |   |                                    | Di risultato        |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  |   | TUTTI   |                                       |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| ID. OB. STRATEGICO  |  | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE                              | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %                                   |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
|---|--|---|--|---|--|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|--|
| 1   | 3  | <b>PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLE<br/>COMPETENZE E L'AGGIORNAMENTO<br/>PROFESSIONALE</b>                | <b>DIRETTORE</b>                       | 2025/2027                                   | 10%                                      |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>Ad ogni lavoratore pubblico dovranno essere garantite almeno 24 ore di formazione non solo di formazione obbligatoria ma anche di formazione tecnica e specifica individuate nel PIAO non solo in campo digitale ma anche sulle tematiche, sempre più attuali, sostenibilità, della transizione ambientale e digitale. Inoltre, dovranno essere integrati piani formativi di lingua inglese e le tecniche di comunicazione (public speaking). La partecipazione ai corsi di formazione è entrata a far parte della valutazione individuale del dipendente e conterà ai fini delle progressioni professionali all'interno della stessa area e tra le aree o qualifiche diverse. |  |   |  |   |  |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b> tutte le aree  |  |   | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b>  |   |  |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>   |  |   |  |   |  |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
|   |  | <b>G</b>  | <b>F</b>                               | <b>M</b>                                    | <b>A</b>                                 | <b>M</b>            | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |  |
| FASE 1: <i>Completare il Piano formativo generale</i>   |  | X   | X                                      | X   | X  | X                   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |                       |  |
| FASE 2: <i>Predisporre un fascicolo del dipendente</i>  |  | X   | X                                      | X   | X  | X                   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |                       |  |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:</b> mancato sviluppo aggiornamento professionale  |  |   |  |   |  |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>   |  |   |  |   |  |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli<br>indicatori<br>presenti deve<br>dare 100) | VALORE<br>PREVISIONALE<br>TARGET 2025   | MONITORAGGIO I<br>QUADRIMESTRE<br>2025 | MONITORAGGIO<br>II<br>QUADRIMESTRE<br>2025  | MONITORAGGIO III<br>QUADRIMESTRE<br>2025 | TIPO DI INDICATORE* |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| 1. <b>Rispetto delle scadenze del piano formativo</b>   | 50   | SI  |  |   |  | Di risultato        |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| 2. <b>fascicolo del dipendente</b>  | 50   | SI  |  |   |  | Di risultato        |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   |  | TUTTI   |  |   |  |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| ID. OB. STRATEGICO  |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> )                                  | DIRIGENTE                             | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %                             |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|---|---|--|---------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| 1   | 7   | <b>ADOTTARE MISURE SPECIFICHE A<br/>COMPIMENTO DELL'AZIONE DI<br/>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA<br/>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> | <b>DIRETTORE</b>                      | <b>2025/2027</b>                            | <b>10%</b>                         |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b><br>Presidiare i rischi corruttivi ai sensi della L. 190/2012. |   |  |                                       |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b> tutte le aree  |   |  | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b> |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>   |   |  |                                       |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |
|   |   | <b>G</b>   | <b>F</b>                              | <b>M</b>                                    | <b>A</b>                           | <b>M</b>            | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |
| <i>FASE 1: Attuare le misure di trattamento dei rischi corruttivi</i>                       |   | X  | X                                     | X   | X                                  | X                   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |                       |
| <i>FASE 2: Prendere in carico le schede di autovalutazione dei rischi di competenza</i>     |   | X  | X                                     | X   | X                                  | X                   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |                       |
| <i>FASE 3: Monitorare l'adozione e l'idoneità delle misure</i>                              |   | X  | X                                     | X   | X                                  | X                   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |                       |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:</b> mancata attuazione normativa                              |   |  |                                       |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>   |   |  |                                       |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025  | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025      | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025           | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| 1. Report semestrale  | 100   | 2  |                                       |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   |   | TUTTI  |                                       |   |                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |                       |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|-----------|---|--------|
| 1                  | 7 | PRESIDIARE E GESTIRE GLI ADEMPIMENTI<br>IN MATERIA DI TRASPARENZA                                     | DIRETTORE | 2025/2027                                   | 10%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Rispetto degli obblighi di pubblicazione *previsti dal D.lgs. n. 33/2013*

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** tutte le aree

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Aggiornare i documenti, le informazioni e i dati previsti dal d.lgs. n. 33/2013</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| FASE 2: <i>Monitorare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione</i>                        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata attuazione normativa

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Report quadrimestrale di rilevazione e verifica delle sezioni  | 50  | 4                               |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |
| 2. Report quadrimestrale di segnalazione delle eventuali criticità/lacune ai Responsabili dei Percentuale servizi interessati e tempestiva riorganizzazione congiunta dei contenuti delle sezioni tramite verifica periodica delle pubblicazioni. | 50  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b> | TUTTI |
|-----------------------------|-------|

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersettoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE   | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %    |     |
|--------------------|---|---|---|-----------|-----|
| 3                  | 3   | MONITORARE IL PROCESSO DI GESTIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE AL FINE DI MIGLIORARE L'INDICATORE TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI | DIRETTORE                                   | 2025/2027 | 30% |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Rispetto dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** tutte le aree

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Acquisizione della fattura in contabilità attraverso la verifica nel tempo massimo di 10 giorni</i>   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 2: Verifica della fornitura e liquidazione della fattura nel tempo massimo di 10 giorni</i>  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 3: Emissione del mandato nel tempo massimo di 10 giorni/ Verifica della necessità di adeguamento della procedura sulla piattaforma nel tempo massimo di dieci giorni</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancato adempimento di legge

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. % riduzione tempi medi di pagamento anno 2025 rispetto al 2024 |   | 5%                              |                                  |                                   |                                    | Di efficienza       |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|  |  |                   |  |  |  |              |
|--|--|-------------------|--|--|--|--------------|
| 2. Monitoraggio e verifica del rispetto dei tempi di pagamento con cadenza trimestrale |  | 4                 |  |  |  | Di impatto   |
| 3. Rispetto dei tempi come da indice "Tempo medio ponderato di ritardo"                |  | SI                |  |  |  | Di risultato |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>  |  | TUTTI I DIRIGENTI |  |  |  |              |

| ID. OB. STRATEGICO |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO % |
|--------------------|---|---|-----------|---|--------|
| 1                  | 7 | ADOPTARE MISURE PER LA TUTELA DEL WHISTLEBLOWER   | DIRETTORE | 2025/2027                                   | 10%    |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**  
Dotare l'Ente di una pagina dedicata e rispondente a quanto sancito nella normativa

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** tutte le aree

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| <i>FASE 1: Pagina dedicata con modulo di segnalazione</i>     | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| <i>FASE 2: Sorveglianza attiva della piattaforma dedicata</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancata adesione alla normativa vigente

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE   | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE* |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. Impostazione pagina sul sito istituzionale con modulo dedicato          | 50  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di risultato        |
| 2. % denunce presentate/evasi tramite verifica periodica della piattaforma | 50  | SI                              |                                  |                                   |                                    | Di impatto          |

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b> | TUTTI |
|-----------------------------|-------|

| ID. OB. STRATEGICO | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> ) | DIRIGENTE   | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %    |     |
|--------------------|---|---|---|-----------|-----|
| 1                  | 7   | INTRODURRE SUL PORTALE ISTITUZIONALE<br>DI ARSIAL DELLO STRUMENTO DI<br>CUSTOMER SATISFACTION | DIRETTORE                                   | 2025/2027 | 10% |

**DESCRIZIONE:**  
Implementare un sistema di monitoraggio dei risultati del PIAO, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza in merito alla erogazione dei servizi dell'ente.

**OBIETTIVO TRAVERSALE:** tutte le aree

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:**

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025- 2026-2027**

|   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | EVENTUALI NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| FASE 1: <i>Incremento servizi sul questionario</i>        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |
| FASE 2: <i>Eventuali azioni di miglioramento adottate</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                |

**RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:** mancato avvio customer satisfaction

**DETTAGLIO INDICATORI**

| DESCRIZIONE INDICATORE                              | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025-2026-2027 | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025- 2026-2027 | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025- 2026-2027 | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025- 2026-2027 | TIPO DI INDICATORE* |
|---|---|---|---|--|---|---------------------|
| 1. Pubblicazione questionario con ulteriori servizi | 50  | SI  |   |  |   | Di impatto          |
| 2. Eventuali azioni di miglioramento adottate       | 50  | SI  |   |  |   | Di impatto          |

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b> | TUTTI |
|-----------------------------|-------|

**ARSIAL SCHEDA OBIETTIVO di PERFORMANCE ANNO 2025**

| ID. OB. STRATEGICO  |   | NOME OBIETTIVO<br>(indicare se strategico, <u>intersectoriali strategici</u> ,<br><u>gestionali</u> )  | DIRIGENTE                             | PERIODO<br>(ANNUALE/BIENNALE/<br>TRIENNALE) | PESO %                             |                    |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
|---|---|--|---------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|--|
| 1   | 3   | <b>CODICE UNICO DI CONDOTTA NELLA LOTTA<br/>CONTRO LE MOLESTIE SESSUALI, LE<br/>DISCRIMINAZIONI, LE VIOLENZE MORALI,<br/>PSICOLOGICHE, IL MOBBING E LO<br/>STRAINING</b> | <b>DIRETTORE</b>                      | <b>2025/2027</b>                            | <b>10%</b>                         |                    |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>DESCRIZIONE:</b><br>Prevedere una formazione sulla normativa vigente in tema di lotta contro le molestie sessuali, le discriminazioni, le violenze morali, psicologiche, il mobbing e lo straining nell'ambito dell'attività lavorativa, con approfondimenti e pratiche concrete e integrare in un unico testo la normativa relativa alla non discriminazione, mobbing, molestie sessuali e di comportamento |   |  |                                       |   |                                    |                    |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>OBIETTIVO TRAVERSALE:</b> tutte le aree  |   |  | <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON:</b> |   |                                    |                    |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>   |   |  |                                       |   |                                    |                    |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
|   |   | <b>G</b>   | <b>F</b>                              | <b>M</b>                                    | <b>A</b>                           | <b>M</b>           | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>EVENTUALI NOTE</b> |  |
| <i>FASE 1: Elaborazione e approvazione del Codice Unico di Condotta e acquisizione dei pareri dei soggetti interni competenti</i>   |   | X  | X                                     | X   | X                                  | X                  | X        | X        | X        | X        |          |          |          |                       |  |
| <i>FASE 2: Divulgazione dei contenuti del codice</i>  |   |  |                                       |   |                                    |                    |          |          |          |          | X        | X        | X        |                       |  |
| <b>RISCHI MANCATA ATTUAZIONE:</b> mancata attuazione normativa  |   |  |                                       |   |                                    |                    |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>DETTAGLIO INDICATORI</b>   |   |  |                                       |   |                                    |                    |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| DESCRIZIONE INDICATORE  | PESO %<br>(il tot. degli indicatori presenti deve dare 100) | VALORE PREVISIONALE TARGET 2025  | MONITORAGGIO I QUADRIMESTRE 2025      | MONITORAGGIO II QUADRIMESTRE 2025           | MONITORAGGIO III QUADRIMESTRE 2025 | TIPO DI INDICATORE |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| 1. Elaborazione e approvazione del Codice Unico   | 60  | SI   |                                       |   |                                    | Di Risultato       |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| 2. Divulgazione dei contenuti   | 40  | SI   |                                       |   |                                    | Di impatto         |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |
| <b>PERSONALE COINVOLTO:</b>   |   | TUTTI  |                                       |   |                                    |                    |          |          |          |          |          |          |          |                       |  |