

**Seduta del del 12 giugno 2025 del Consiglio di Amministrazione di ARSIAL  
in convocazione d'urgenza formalizzata con nota prot. n. 8211-2025  
del Presidente del CdA**

**Verbale n. 2/2025**

Oggi, 12 giugno 2025, alle ore 15:00 si riunisce, su convocazione d'urgenza del Presidente del Cda formalizzata con nota prot. n. 8211/2025 - ai sensi, dell'art. 5 "Convocazione d'urgenza" del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione di ARSIAL, presso la Sala Riunione della Direzione Generale dell' Agenzia e in modalità mista con connessione da remoto su piattaforma Cisco Webex, il Consiglio d'Amministrazione di ARSIAL per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1- approvazione del verbale di prima seduta e insediamento del CdA del 09.06.2025,
- 2- fissazione del giorno fisso della settimana di svolgimento delle sedute del Cda, ai sensi dell' art 10 del Regolamento di funzionamento del Cda "Svolgimento delle sedute", "(...) *Le sedute avvengono, di norma, in un giorno fisso della settimana*"; proposta del Presidente: ultimo giovedì di ogni mese,
- 3- approvazione dei seguenti provvedimenti:

	<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>RELATORI: DIRIGENTE INCARICATO-A E.Q. DIPENDENTE</b>	<b>OGGETTO</b>
1	BILANCIO E APPALTI	Luca Neri (Area Bilancio)	Adozione della Variazione di Bilancio n. 7 – Assestamento generale di bilancio – Verifica della salvaguardia degli equilibri
2		Luca Neri (Area Bilancio)	Adozione della Variazione di Bilancio n. 8 ai sensi degli art. 42 e 51 del D.lgs. n. 188/2011
3	QUALITÀ' E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Dott. Claudio Di Giovannantonio- dirigente	Presenza d'atto della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 11.04.2025 del Comune di Anguillara Sabazia di revoca, ex art. 21 quinquies L. 241/1990, della delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 18.03.1972 avente ad oggetto: permuta tra il comune e l'Ente Maremma. autorizzazione all'acquisto di terreno ed all'alienazione di area demanio civico ai sensi art. 12 della legge 16/06/1927 n. 1766" - e contestuale revoca della deliberazione n. 402/C del CdA Ente Maremma del 20/12/1971, di assenso alla permuta, per sopravvenuta estinzione dell'originario interesse pubblico
4	RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI	Dott.ssa Patrizia Bergo- dirigente	Costituzione Ufficio Temporaneo Usi Civici
5	AREA BILANCIO E APPALTI	Dott.ssa Alessia Velletrani (E.Q.)	Approvazione quinto aggiornamento Programma triennale 2025-2027 degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000,00

6	PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	Dott.ssa Arianna Moscardi (E.Q.)	ASD TRAIL DEI PAPI - Richiesta di agevolazione ai sensi del Regolamento ARSIAL per la concessione "di contributi e sovvenzioni" per la realizzazione del progetto denominato "Trail dei Papi "Giubileo". Atto di Indirizzo.
7	PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	Dott.ssa Arianna Moscardi (E.Q.)	Associazione "Idee in Fermento" – Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici e patrocinii, di cui alla Delibera dell'Amministratore Unico di Arisial n. 16 del 20/04/2015. "Tutti giù in cantina – Festival della cultura del vino – X edizione (2025) - Atto di indirizzo.

4- varie ed eventuali.

### Partecipano in presenza:

il Presidente del Consiglio di Amministrazione

dott. Massimiliano Raffa

il componente del Consiglio di Amministrazione

dott. Carlo Colantonio

la portavoce del Presidente e Responsabile dell' Ufficio di Presidenza

dott. ssa Claudia De Santis

il Direttore Generale con funzioni di Segretario verbalizzante

arch. Giacomo Guastella

Il Direttore Generale è assistito per le funzioni di verbalizzazione e esigenze organizzative giuridico-funzionali, dalla funzionaria componente della Segreteria di Direzione-Ufficio supporto giuridico-legale al Direttore Generale –Struttura interna referente privacy e Controllo interno di gestione

avv. Paola Giansanti

### Partecipano da remoto tramite collegamento su piattaforma **Cisco Webex**:

la componente del Consiglio di amministrazione

dott.ssa Maria Chiara Zaganelli

per il Collegio dei Revisori dei Conti

dott. Carlo Romano

Presiede e apre l'adunanza il Presidente del CdA, dott. Massimiliano Raffa, previo accertamento, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento "*Poteri e Prerogative del Presidente*": della **regolare convocazione** degli interessati, del **numero legale per la validità della seduta** (almeno due componenti del CdA, compreso il Presidente), della **presenza del Direttore Generale in qualità di Segretario** verbalizzante.

Il Presidente e prende atto dell'assenza del dott. Antonio Bizzarri (Presidente del Collegio dei Revisori) e della dott.ssa Monica Vecchiati.

Il Presidente porge i propri saluti e ringrazia tutti i partecipanti, in presenza e da remoto, per la partecipazione, stante il termine di convocazione d'urgenza molto ridotto (24 ore), dichiara la riunione validamente costituita e ricorda ai partecipanti che la seduta sarà videoregistrata secondo le modalità di cui all' Informativa privacy ex artt. 13 e 14 GDPR allegata alla convocazione d'urgenza formalizzata con nota prot. n. 8211/2025.

Inoltre, in merito al punto 3 all'ordine del giorno ("*Approvazione provvedimenti*"), il Presidente precisa che con comunicazione mail del 11 giugno 2025 trasmessa dall'Ufficio supporto giuridico

legale al Direttore Generale, sono stati invitati dal Presidente medesimo, nella qualità di relatori dei provvedimenti in approvazione, alcuni Dirigenti, incaricati di E.Q. e dipendenti ai sensi dell' art. 9 "Validità delle sedute" comma III del Regolamento di funzionamento del Cda al fine di relazionare i contenuti tecnici-normativi e ove necessario finanziario-contabili delle proposte in propria competenza.

E' stato disposta un'articolazione oraria di intervento pari a 20 minuti per singolo provvedimento posto all'ordine del giorno.

Successivamente a queste comunicazioni il Presidente apre la discussione degli argomenti secondo la loro collocazione nell'Ordine del Giorno indicato in Convocazione.

Con riferimento al **punto 1 all' Ordine del giorno**, "Approvazione del verbale di prima seduta e insediamento del Cda del 09.06.2025",

**Il CdA approva all'unanimità il verbale n. 1 del 09.06.2025** predisposto dal Direttore Generale, il quale viene investito del perfezionamento dei successivi adempimenti sottoscrizione e pubblicazione sul sito istituzionale di ARSIAL, sezione dedicata.

Con riferimento al **punto n. 2 all'ordine del giorno**: "Fissazione del giorno fisso della settimana di svolgimento delle sedute del Cda (...), proposta del Presidente: ultimo giovedì di ogni mese" La Consigliera dott.ssa Zaganelli propone l'individuazione dell'ultimo martedì di ogni mese – dalle ore 15:00 -.

**Il CdA approva all'unanimità l'emendamento sopra indicato.**

Inoltre, il CdA, solo per l'adunanza del giorno 24 giugno 2025, conviene all'unanimità di anticipare l'orario di apertura della seduta alle ore 10:00,

Con riferimento al **punto n. 3 all'ordine del giorno**: "Approvazione provvedimenti" il Consiglio procede all'esame dei singoli provvedimenti secondo la numerazione da 1 a 7 indicata nell' ODG. Il Presidente precisa che, in conformità alle previsioni di cui all' art. 7 "Poteri e prerogative del Presidente" comma VI assicurerà che per tutti i provvedimenti posti all'OdG i processi di valutazione delle proposte si svolgano con efficacia e che le modalità di conduzione siano coerenti rispetto al grado di complessità dei lavori del Consiglio

### 3.1.

	AREA PROPONENTE	RELATORI: DIRIGENTE INCARICATO-A E.Q.	OGGETTO
1	BILANCIO E APPALTI	Luca Neri (Area Bilancio e Appalti)	Adozione della Variazione di Bilancio n. 7 – Assestamento generale di bilancio – Verifica della salvaguardia degli equilibri

Il Direttore Generale n.q. di Dirigente ad interim dell'Area Bilancio e Appalti illustra sinteticamente i contenuti e i riferimenti normativi del Provvedimento

Alle ore 15:20 interviene in presenza, su invito del Presidente del CdA il dott. Luca Neri dell'Area Bilancio e Appalti, il quale fornisce ulteriori chiarimenti e delucidazioni a supporto di quanto esposto dal Direttore Generale circa il prospetto di variazione di Assestamento, esplicitando al Consiglio il dettaglio della tipologia di spesa, del capitolo, dei singoli importi e della motivazione. In occasione della disamina del provvedimento emergono le seguenti osservazioni:

- la Consigliera dott.ssa Zaganelli pone l'attenzione su un dato relativo al FINANZIAMENTO DELLE SPESE CORRENTI A CARATTERE NON PERMANENTE (ART. 42, COMMA 6, LETT. D): il Presidente del CdA fornisce i chiarimenti dovuti;

La consigliera dott.ssa Zaganelli ritiene soddisfacenti i chiarimenti forniti.

- il Consigliere dott. Colantonio acquisisce dal Presidente ulteriori chiarimenti sulla fornitura idrica e li ritiene soddisfacenti;

- il Consigliere dott. Colantonio chiede chiarimenti circa l'importo da stanziare per la realizzazione della azienda dimostrativa in località Campo Verde: il Direttore Generale interviene

n.q. di Dirigente ad interim dell'Area Bilancio e Appalti e fornisce i dovuti chiarimenti ritenuti soddisfacenti dal Consigliere dott. Colantonio;

- il Presidente del Cda richiama l'attenzione del Consiglio sulla tematica delle società partecipate, dell'apertura di un fondo rischi per le partecipazioni e dell'avvenuta ricognizione da parte dell' Agenzia delle Società partecipate con contestuale richiesta da parte dell'Agenzia della restituzione delle quote in partecipazione. Interviene il Dott. Carlo Romano, membro del Collegio dei Revisori e precisa che risulta necessario chiarire se si tratta di partecipazione o finanziamenti appostati. Il Presidente del Cda rassicura sulla circostanza che sono in fase di istruttoria le dovute verifiche tecniche.

A seguito dei dovuti chiarimenti istruttori sulle tematiche sopra riportate **il CdA approva all'unanimità la proposta di deliberazione.**

### 3.2

	AREA PROPONENTE	RELATORI: DIRIGENTE INCARICATO-A E.Q.	OGGETTO
1	BILANCIO E APPALTI	Luca Neri (Area Bilancio e Appalti)	<b>Adozione della Variazione di Bilancio n. 8 ai sensi degli art. 42 e 51 del D.lgs. n. 118/2011</b>

Il Direttore Generale n.q. di Dirigente ad interim dell'Area Bilancio e Appalti illustra sinteticamente i contenuti e i riferimenti normativi del Provvedimento

Alle ore 15:40 prende la parola il dott. Luca Neri dell'Area Bilancio e Appalti che fornisce ulteriori chiarimenti e delucidazioni a supporto di quanto esposto dal Direttore Generale circa le singole finalità della variazione di bilancio in oggetto

La consiglierà dott.ssa Zaganelli: chiede chiarimenti circa le ragioni di talune variazioni.

A seguito dei chiarimenti forniti dal Direttore Generale n.q. di Dirigente ad interim dell'Area Bilancio e Appalti e del dott. Neri, ritenuti soddisfacenti dalla Consigliera dott.ssa Zaganelli,

**Il CdA approva all'unanimità la proposta di deliberazione.**

### 3.3

3	QUALITÀ' E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Dott. Claudio Di Giovannantonio- dirigente	<b>Presa d'atto della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 11.04.2025 del Comune di Anguillara Sabazia di revoca, ex art. 21 quinquies L. 241/1990, della delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 18.03.1972 avente ad oggetto: permuta tra il comune e l'Ente Maremma. autorizzazione all'acquisto di terreno ed all'alienazione di area demanio civico ai sensi art. 12 della legge 16/06/1927 n. 1766" - e contestuale revoca della deliberazione n. 402/C del CdA Ente Maremma del 20/12/1971, di assenso alla permuta, per sopravvenuta estinzione dell'originario interesse pubblico</b>
---	--	--	---

Alle ore 16:00 interviene in collegamento da remoto, su invito del Presidente del CdA, il Dirigente dell'Area Qualità' e Pianificazione territoriale, dott. Claudio di Giovannantonio il quale illustra sinteticamente i contenuti e i riferimenti normativi del provvedimento e l'iter procedimentale adottato per perfezionare il provvedimento di revoca ex art. 21 *quinquies* L. 241/1990 e sulla competenza dell' Area Qualità' e Pianificazione territoriale in tema di consolidamento beni demaniali.

**Il CdA approva all'unanimità la proposta di deliberazione**

### 3.4

4	RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI	Dott.ssa Patrizia Bergo- dirigente	<b>Costituzione Ufficio Temporaneo Usi Civici</b>
---	---------------------------------	------------------------------------	---

Il Direttore Generale fornisce un'introduzione al CdA circa la tematica in esame: è stato conferito, all' Agenzia, ad opera dell'art. 8 della Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (c.d. Legge di stabilità regionale 2025), un nuovo servizio istituzionale, avente ad oggetto la ricognizione, la valorizzazione, la promozione e la sistemazione dei beni di proprietà collettiva e di quelli gravati da diritti di uso civico della Regione Lazio.

Il provvedimento in approvazione prevede l'istituzione di un Ufficio temporaneo di scopo "Usi civici e domini collettivi" nelle more della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente. Alle ore 16:20 interviene in presenza, su invito del Presidente del CdA la Dirigente dell' Area Risorse Umane e Affari Generali che illustra sinteticamente i contenuti e i riferimenti normativi, i pareri legali e del Collegio dei Revisori forniti a supporto del provvedimento in esame, esplicitando al Consiglio i costi, le tipologie, le modalità di acquisizione delle risorse umane dando atto che a regime, il Servizio temporaneo triennio 2025-2027 sarà sciolto e sarà ordinariamente inserito nella struttura complessiva dell'Agenzia.

Il consigliere dott. Colantonio chiede chiarimenti circa le considerazioni svolte sul numero e qualifica di professionisti. Viene chiarito che la stima del numero e delle professionalità necessari è stata espletata dal Dirigente competente, dott. Claudio Di Giovannantonio. Il Consigliere dott. Colantonio ritiene soddisfacenti i chiarimenti forniti.

Il Consigliere Colantonio chiede chiarimenti circa la possibilità di parcellizzare incarichi in fase di banditura. Alle ore 16:30 interviene il Dirigente competente dott. Claudio di Giovannantonio fornisce i dovuti chiarimenti. Il Consigliere dott. Colantonio ritiene soddisfacenti i chiarimenti forniti.

**Il CdA approva all'unanimità, con modifiche, la proposta di deliberazione con l'inserimento nella parte del dispositivo della seguente dicitura:** "(...) *al trasferimento delle funzioni non è seguito da parte della Regione Lazio un trasferimento di risorse umane nonostante siano state stanziare risorse finanziarie per un importo complessivo di € 1.700.000,00 nel triennio 2025/2027, di cui €. 400.000,00 per spese di parte corrente per ciascuna annualità ed € 500.000,00, nell'arco del triennio medesimo, per interventi in conto capitale*".

### 3.5

5	BILANCIO E APPALTI	Dott.ssa Alessia Velletrani (E.Q.)	Approvazione quinto aggiornamento Programmatriennale 2025-2027 degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000,00
---	--------------------	---------------------------------------	--

Il Direttore Generale n.q. di Dirigente ad interim dell'Area Bilancio e Appalti illustra sinteticamente i contenuti e i riferimenti normativi del provvedimento.

Alle ore 16:35 interviene in collegamento da remoto, su invito del Presidente del CdA anche l'incaricata di E.Q. Appalti dell'Area Bilancio e Appalti, dott. ssa Alessia Velletrani.

**Il CdA approva all'unanimità la proposta di deliberazione.**

### 3.6

6	PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	Dott.ssa Arianna Moscardi (E.Q.)	ASD TRAIL DEI PAPI - Richiesta di agevolazione ai sensi del Regolamento ARSIAL per la concessione "di contributi e sovvenzioni" per la realizzazione del progetto denominato "Trail dei Papi "Giubileo". Atto di Indirizzo.
---	----------------------------	-------------------------------------	---

Alle ore 16:40 interviene in presenza, su invito del Presidente del CdA l'incaricata di E.Q.

Promozione, dell' Area Promozione e comunicazione, dott.ssa Arianna Moscardi, che fornisce chiarimenti e delucidazioni al Consiglio, in particolare del Consigliere dott. Colantonio.

La dott. ssa Moscardi precisa che il progetto si inserisce nei progetti giubilari e la stessa fornisce dettagli circa l'importo oggetto di agevolazione (importo massimale concedibile è pari ad € 20.000,00) e la presenza di un data-base per la gestione di tutte le richieste.

Il Presidente del CdA interviene ed esplicita ulteriori dettagli al Consiglio.

La Consigliere Zaganelli interviene chiedendo chiarimenti circa la sussistenza di un nuovo Regolamento ARSIAL per la concessione di sovvenzioni e contributi, stante la risalenza del testo vigente (anno 2015); il Presidente riscontra la richiesta chiarendo che il testo del Regolamento risulta aggiornato ma per ragioni di opportunità si è ritenuto di attendere l'insediamento del CdA per la dovuta approvazione.

La Consigliera dott.ssa Zaganelli riceve altresì chiarimenti circa eventuali l'inesistenza di ulteriori bandi rispetto a quelli già previsti e si ritiene soddisfatta dei chiarimenti ricevuti.

**Il CdA approva all'unanimità la proposta di deliberazione.**

### 3.7

7	PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	Dott.ssa Arianna Moscardi (E.Q.)	Associazione "Idee in Fermento" – Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici e patrocini, di cui alla Delibera dell'Amministratore Unico di Arsiat n. 16 del 20/04/2015. "Tutti giù in cantina – Festival della cultura del vino – X edizione (2025) - Atto di indirizzo.
---	----------------------------	----------------------------------	--

Alle ore 16:50 in presenza, la dott.ssa Arianna Moscardi fornisce chiarimenti e delucidazioni circa i contenuti del Provvedimento in esame.

**Il CdA approva all'unanimità la proposta di deliberazione.**

**Alle ore 17:00** il Presidente prosegue con la trattazione del **punto 4 all'ordine del giorno "Varie ed eventuali"**.

In particolare, il Presidente informa i componenti del CdA circa la prossima convocazione della seduta consiliare per il **giorno 24 giugno 2025 ore 10:00 in modalità mista**, in presenza e da remoto, previa tempestiva formale convocazione ordinaria.

In seguito, il Consiglio ipotizza la praticabilità della **calendarizzazione semestrale** delle sedute per tutto l'anno 2025, da concretizzarsi prima della sospensione feriale estiva.

**Alle ore 17:05** non essendoci altro da discutere, il Presidente rinnova i propri ringraziamenti ai partecipanti all'adunanza e dichiara **sciolta la seduta**.

Roma, addì 12 giugno 2025

Il Segretario verbalizzante  
(arch. Giacomo Guastella)

Il Presidente del CdA  
(dott. Massimiliano Raffa)