

AREA "SPERIMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELL'INNOVAZIONE NEL SISTEMA AGRO-ZOOTECNICO"

Obiettivi Operativi Anno 2024

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza	Ottimizzazione delle performances riproduttive in grandi e piccoli ruminanti (obiettivo pluriennale)		Elaborazione di progetti di ricerca nella specie bufalina (miglioramento operativo delle procedure di produzione embrionale in vitro - progetto condiviso con il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università di Napoli "Federico II") e piccoli ruminanti (elaborazione di strategie di conservazione di germoplasma animale al fine di contenere la diluizione genetica della razza "Quadricorna" - Ovis aries - progetto condiviso con il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università di Teramo e la "Millio" srl, startup innovativa dell'Università degli Studi di Teramo	Continuazione della raccolta seminale negli arieti di pecora Quadricorna e selezione di pecore donatrici e riceventi per la produzione e trasferimento embrionale in vivo. Grandi Ruminanti: accesso aziendale per la selezione di animali utilizzabili per le prove di aspirazione follicolare ecoguidata ed inseminazione strumentale con seme sessato		Termine raccolta seminale da arieti in azienda presso Monte San Giovanni Campano (FR) e produzione embrionale in vitro con relativo trasferimento su riceventi sincronizzate o crioconservazione degli embrioni	Diffusione dei risultati attraverso partecipazioni a convegni e conferenze di carattere nazionale (convegno Nazionale AETE 2024 a Brescia). Pubblicazione scientifica dei risultati raggiunti sia su Grandi che Piccoli Ruminanti al termine dell'elaborazione dei dati ottenuti, in forma di ABSTRACT o lavoro pieno presso riviste scientifiche di carattere internazionale. Valutazione dell'impatto delle ricerche condotte sulla filiera produttiva.	20	Perdita di germoplasma animale e contestuale diluizione genetica della razza "Quadricorna" (Ovis Aries)
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	5	Promuovere lo sviluppo sostenibile	Promuovere l'agricoltura 4.0 e 5.0		Definizione di almeno un nuovo progetto con finanziamento pubblico, da sviluppare all'interno delle A.D. di Arsial, nell'ambito dell'innovazione "Agricoltura 4.0 e 5.0"	Analisi strumenti e strategie per l'impiego in agricoltura di tecnologie avanzate di informazione e telecomunicazione, con lo scopo di rendere più efficiente e sostenibile la produzione	Studio di progetti analoghi già definiti in altre Regioni	Definizione di un progetto da sviluppare presso una o più A.D. di Arsial	Trasmissione proposta progettuale agli organismi nazionali e/o europei competenti	15	Mancato supporto alle aziende agricole sull'evoluzione digitale in agricoltura
4	3	Miglioramento della gestiona finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsial	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Inventario beni mobili	Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario	Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni		Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile	10	Patrimonio mobiliare mal gestito
5	3	Miglioramento della gestiona finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non rimosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate

6	4	Promozione e sviluppo della diversificazione delle attività nelle aziende agrituristiche multifunzionali del Lazio	Supportare la Direzione Regionale Agricoltura nell'attuazione del Piano di Azione per gli interventi e per le iniziative di sviluppo delle attività multifunzionali	50 % con Area "Promozione e Comunicazione"	Proseguimento delle attività previste dal Piano di Azione della Direzione Agricoltura	Avvio di campagne di comunicazione e sensibilizzazione, orientate al pubblico, nell'ottica di diffondere i valori della "vacanza in agriturismo" e la conoscenza del territorio laziale	Organizzazione di eventi e iniziative a carattere informativo, destinate alle aziende agrituristiche/ multifunzionali	Monitoraggio generale delle attività	10	Difficoltà sviluppo multifunzionalità per le aziende agrituristiche	
7	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza	Contrasto alle fitopatologie		Redazione di un progetto replicabile, definendone i costi	Analisi iniziative a livello nazionale ed europeo sul contrasto alle fitopatologie imperversanti nella Regione Lazio (peronospora, cimice asiatica, ecc.)	Individuazione dei migliori modelli applicabili nel Lazio	Definizione e redazione di un progetto replicabile (nel caso di insetti antagonisti anche un progetto di riproduzione in house)	15	Diffusione di fitopatologie	
8	2	Incrementare il potenziamento delle attività delle aziende dimostrative	Istituzione nuova azienda sperimentale nella pianura pontina		Redazione schemi di accordo con CREA/Amministrazioni locali	Individuazione attività oggetto di sperimentazione in territorio pontino	Individuazione del territorio nel quale possano essere condotte le attività sperimentali	Incontri con i Sindaci/ Amministrazioni locali interessate alle attività	Redazione schemi di accordo con CREA/ Amministrazioni locali da sottoporre all'organo di indirizzo politico	10	Mancata conduzione/ condivisione delle attività sperimentali

100

AREA "TUTELA RISORSE, VIGILANZA SULLE PRODUZIONI DI QUALITA' "

Obiettivi Operativi Anno 2024

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	4	Promozione della biodiversità di interesse agrario ed alimentare	Completamento progetto ARSIAL - 10.2.1 PSR biodiversità agraria (periodo transitorio) e adempimenti per attivazione nuove misure CSR Lazio 2023/27 a favore di allevatori ed agricoltori custodi		Livello di completamento singole azioni progettuali 10.2.1; pubblicazione rete di Conservazione; attivazione risorse finanziarie PSR	1) Implementazione e pubblicazione Rete Conservazione; 2) avanzamento attività con soggetti scientifici e a servizio (realizzata/prevista); 3) monitoraggio della spesa (liquidata/prevista);	1) Implementazione e pubblicazione Rete Conservazione; 2) avanzamento attività con soggetti scientifici e a servizio (realizzata/prevista); 3) monitoraggio della spesa (liquidata/prevista);	1) avanzamento attività con soggetti scientifici e a servizio (realizzata/prevista); 2) monitoraggio della spesa (liquidata/prevista);	1) avanzamento attività con soggetti scientifici e a servizio (realizzata/prevista); 2) monitoraggio della spesa (liquidata/prevista);	15	Aumento dell'erosione genetica; mancato accesso delle aziende a fondi CSR per i detentori di risorse di interesse agrario a rischio di erosione genetica; mancata caratterizzazione di ulteriori risorse vegetali segnalate, da iscrivere a RVR ai sensi della LR 15/2000
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	2	Supportare le imprese ed i sistemi locali nell'accesso al mercato, anche mediante percorsi di caratterizzazione delle produzioni di qualità e biologiche e trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo del sistema produttivo con la ricerca e la didattica	Favorire l'orientamento al mercato delle imprese e contribuire al miglioramento delle tecniche di produzione sostenibili		Dossier di caratterizzazione/censimento istruiti; risultati delle attività di ricerca e sperimentazione derivanti da convenzioni con Enti di ricerca veicolati ai portatori di interesse	Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale	Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale	Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale	Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale	15	Minore accesso alle caratterizzazioni di qualità, alle deroghe igienico-sanitarie sui PAT ed alla aggregazione di prodotto nelle filiere; minore attivazione di risorse finalizzate alle produzioni DO/IG e PAT da fondi regionali e UE

4	5	Ampliamento della sfera di attività a progetto su mandato regionale, attivazione nuovi progetti/realizzazione di progetti in essere, coerenti con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e funzionali al miglioramento della competitività delle filiere agroalimentari regionali	Realizzazione dei progetti finanziati: a) LIFE Grace presso le amministrazioni locali ai fini dell'implementazione degli obiettivi di conservazione ambientale e per l'attivazione di mense bio; b) biomonitoraggio apistico demandato ad ARSIAL dalla Regione Lazio; c) Calice biodiversità in cantina per la promozione dell'enoturismo; d) conservazione germoplasma suini autoctoni per contrasto PSA; Attivazione di nuove funzioni su mandato regionale: Estensione degli ambiti di attività con valenza pluriennale, qualora demandati da Regione Lazio, con riguardo a: attivazione di un dashboard sui dati delle filiere agroalimentari; consolidamento del potenziale viticolo regionale per la migliore valorizzazione delle DO/IG; attivazione delle risorse relative alla strategia forestale nazionale ed ai nuovi modelli di pianificazione introdotti dal TUFF; supporto alla DRA in materia di demani collettivi in funzione della loro migliore gestione;		1) avanzamento attività per singoli progetti avviati; 2) attivazione progetti/attività su nuovi ambiti, demandati da Regione Lazio nel corso del 2024	progetti in itinere: a) numero comuni interessati dalle attività; b) numero associazioni apistiche operanti il biomonitoraggio; c) numero imprese enoturistiche che avviano i servizi; d) numero di allevamenti interessati;	progetti in itinere: a) numero comuni interessati dalle attività; b) numero associazioni apistiche operanti il biomonitoraggio; c) numero imprese enoturistiche che avviano i servizi; d) numero di allevamenti interessati;	progetti in itinere: a) numero comuni interessati dalle attività; b) numero associazioni apistiche operanti il biomonitoraggio; c) numero imprese enoturistiche che avviano i servizi; d) numero di allevamenti interessati; Attivazione di nuove funzioni su mandato regionale	progetti in itinere: a) numero comuni interessati dalle attività; b) numero associazioni apistiche operanti il biomonitoraggio; c) numero imprese enoturistiche che avviano i servizi; d) numero di allevamenti interessati; Attivazione di nuove funzioni su mandato regionale	20	per la sfera delle attività demandate da Regione: mancato adeguamento adempimenti obbligatori filiere; per LIFE: sumento della transizione dei pascoli a bosco, minore valorizzazione razze autoctone, perdita della superficie degli habitat di direttiva, per biomonitoraggio: ulteriore declino delle popolazioni apistiche.; per germoplasma suino: perdita patrimonio genetico. su nuovi ambiti di attività: rischio di mancata valorizzazione di risorse pubbliche, mancato recupero del potenziale produttivo di filiere agroalimentari
5	4	Pianificazione agricola regionale e attività istruttorie a valenza esterna per le quali sono demandate specifiche funzioni all'Agenzia in attuazione di procedure codificate e/o partecipazione a tavoli istituzionali	Supporto alla Regione Lazio - per prosecuzione attività di redazione del PAR; - in materia di realizzazione di impianti fotovoltaici in aree agricole; - per la partecipazione a tavoli tematici/ di programmazione formalmente insediati in Regione/Mipaf; - per realizzazione Carta pedologica regionale (aree costiere)		Avanzamento dell'elaborazione tecnico-analitica connessa alla redazione del Piano Agricolo Regionale; Attività procedimentalizzate/partecipate con miglioramenti conseguiti nell'espletamento delle funzioni procedimentalizzate/partecipate; Partecipazione a tavoli tematici istituzionali; Approfondimento della Carta dei Suoli del Lazio, quale strumento di analisi del territorio;	a) Stato di avanzamento del PAR; b) Numero di procedure chiuse/numero di procedure previste; c) output di attività per tavoli tematici/programmatici con esplicitazione dei miglioramenti delle attività; d) avanzamento implementazione Carta dei suoli del Lazio nella fascia costiera;	a) Stato di avanzamento del PAR; b) Numero di procedure chiuse/numero di procedure previste; c) output di attività per tavoli tematici/programmatici con esplicitazione dei miglioramenti delle attività; d) avanzamento implementazione Carta dei suoli del Lazio nella fascia costiera;	a) Stato di avanzamento del PAR; b) Numero di procedure chiuse/numero di procedure previste; c) output di attività per tavoli tematici/programmatici con esplicitazione dei miglioramenti delle attività; d) avanzamento implementazione Carta dei suoli del Lazio nella fascia costiera;	a) Stato di avanzamento del PAR; b) Numero di procedure chiuse/numero di procedure previste; c) output di attività per tavoli tematici/programmatici con esplicitazione dei miglioramenti delle attività; d) avanzamento implementazione Carta dei suoli del Lazio nella fascia costiera;	20	Ritardi nella approvazione definitiva del PAR con implicazioni sulle procedure autorizzative degli investimenti in aree agricole; per impianti FER rallentamento degli iter autorizzativi; mancata evidenza documentale della perdita quali-quantitativa di suolo agricolo connessa agli impianti FER per Carta pedologica: maggiori criticità per oggettivare le prescrizioni nelle ZVN (zone vulnerabili a nitrati);
6	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
7	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsial	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Inventario beni mobili	Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario	Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni	Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile		10	Patrimonio mobiliare mal gestito

100

AREA SVILUPPO TERRITORIALE E RURALE, OSSERVATORIO FAUNISTICO

Obiettivi Operativi Anno 2024

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	4	Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale	Assistenza tecnica PSR LAZIO - MISURA 20	50 % con Area Risorse Umane	Definizione delle risorse umane necessarie ad assicurare la continuità del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione, supporto all'Area Risorse Umane nella definizione dei bandi e nella preistruttoria, assegnazione alle competenti Aree regionali del personale selezionato. Rispetto delle prescrizioni contenute nella sezione II, par. 2.4 del vigente P.I.A.O. per la nomina delle Commissioni	Predisposizione bandi-tipo di concerto con Area Risorse Umane e Direzione Regionale Agricoltura	Pubblicazione di tutti i bandi di concorso per le figure professionali richieste	Conclusioni procedure concorsuali	Verifica eventuali situazioni di inconferibilità/ incompatibilità ed assegnazione personale alle Aree regionali competenti entro il 31/12/2024	25	Spreco di risorse comunitarie. Mancata assistenza tecnica nei settori strategici del sistema agricolo regionale
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza	Formazione erogata in house sulle tematiche proprie di Arisial	50 % con Area Patrimonio, Acquisti	Accreditamento Arisial quale ente di formazione ed attivazione dei relativi corsi	Attivazione dell'attività formativa di Arisial con accreditamento presso la Regione Lazio	Definizione di un programma formativo sui temi dell'innovazione, della lotta fitopatologica, delle tecniche di coltivazione della vite e dell'olivo, dell'agricoltura 4.0 e 5.0 e della sostenibilità	Organizzazione dei corsi di formazione	Avvio dei corsi di formazione	25	Mancato trasferimento della conoscenza; mancata divulgazione degli studi condotti
4	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
5	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arisial	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Inventario beni mobili	Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario	Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni	Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile		10	Patrimonio mobiliare mal gestito

6	5	Adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee, nazionali e regionali	Monitoraggio fauna ittica		Realizzazione tesserino ittico digitale e della nuova Carta regionale sulla biodiversità ittica	Affidamento del servizio di realizzazione del nuovo tesserino ittico digitale	Divulgazione e pubblicazione della nuova Carta regionale sulla Biodiversità ittica	20	Mancanza di dati aggiornati in grado di consentire l'adozione di misure necessarie alla conservazione di specie ittiche a rischio
								100	

AREA "PROMOZIONE, COMUNICAZIONE"

Obiettivi Operativi Anno 2024

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Sostegno a Comuni e soggetti privati per iniziative promozionali e per iniziative fieristiche ripetibili		Redazione di "bandi e avvisi tipo"	Individuazione iniziative promozionali ed iniziative fieristiche ripetibili	Redazione di "bandi e avvisi tipo" d'intesa con la Regione Lazio - Direzione Regionale Agricoltura			20	Mancato sostegno per le iniziative promozionali
2	4	Promozione e sviluppo della diversificazione delle attività nelle aziende agrituristiche multifunzionali del Lazio	Supportare la Direzione Regionale Agricoltura nell'attuazione del Piano di Azione per gli interventi e per le iniziative di sviluppo delle attività multifunzionali	50 % con Area "Sperimentazione e Diffusione dell'Innovazione nel sistema agro-zootecnico"	Prosecuzione delle attività previste dal Piano di Azione della Direzione Agricoltura	Avvio di campagne di comunicazione e sensibilizzazione, orientate al pubblico, nell'ottica di diffondere i valori della "vacanza in agriturismo" e la conoscenza del territorio laziale	Organizzazione di eventi e iniziative a carattere informativo, destinate alle aziende agrituristiche/ multifunzionali		Monitoraggio generale delle attività	15	Difficoltà sviluppo multifunzionalità per le aziende agrituristiche
3	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arisial	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Inventario beni mobili	Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario	Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni		Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile	10	Patrimonio mobiliare mal gestito
4	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Celerità per operazioni allestimento fiere		Definizione di accordi quadro	Definizione tipologia di accordo quadro cui si vuole ricorrere e relativo contenuto	Indizione procedura per l'affidamento dell'accordo quadro	Conclusione e realizzazione dell'accordo quadro		20	Procedure di affidamento disorganiche
5	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati ai 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
6	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate

7	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Migliorare le strategie di comunicazione		Definizione di un progetto strategico di comunicazione per le filiere agro-alimentari	Analisi e valutazione delle migliori politiche di strategie di comunicazione negli ambiti di competenza, sia a livello nazionale che europeo	Definizione di un progetto strategico di comunicazione per le filiere agro-alimentari, da attuarsi in occasione degli eventi fissati con DGR	Trasmissione progetto all'organo di indirizzo politico per l'approvazione definitiva		15	Strategia di comunicazione poco efficace
										100	

AREA "PATRIMONIO, ACQUISTI, APPALTI PUBBLICI"

Obiettivi Operativi Anno 2024

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	3	Valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso il ricorso al processo di project financing	Gestione manutentiva, messa a norma ed efficientamento energetico dei beni strumentali di Arisial		Avvio del processo di project financing	Ricognizione dei beni che possano essere oggetto di concessione o di partenariato pubblico-privato	Individuazione operatore economico privato proponente	Valutazione fattibilità, pubblico interesse e nomina del promotore della proposta progettuale	Avvio procedura di gara per l'affidamento del contratto	15	Patrimonio improduttivo
2	3	Alienazione a titolo oneroso dei cespiti patrimoniali non più funzionali a sostenere le attività economico-produttive del comparto	Individuare all'interno del patrimonio i beni/le strutture meno strategici/che per le finalità dell'Agenzia		Adozione di una proposta di deliberazione concernente il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni	Attività ricognitiva sulle strutture (entro il 30 giugno 2024)		Proposta di deliberazione da sottoporre all'organo di indirizzo politico		15	Patrimonio produttivo di passività
3	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
4	3	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Messa a reddito di beni patrimoniali non più funzionali all'esercizio delle funzioni di Arisial ed attualmente in disuso		Messa a reddito di almeno tre cespiti patrimoniali attualmente in disuso e non più funzionali alla mission dell'agenzia	Ricognizione dei beni non più funzionali alla mission dell'Agenzia, attualmente in disuso	Analisi dei beni potenzialmente più produttivi, sulla base delle consistenze catastali	Concessione o locazione di almeno tre cespiti patrimoniali		10	Patrimonio improduttivo
5	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arisial	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Inventario beni mobili	Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario	Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni		Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile	10	Patrimonio mobiliare mal gestito
6	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
7	3	Valutazione della consistenza dei cespiti stradali della riforma fondiaria	Stipulazione di accordi di cessione dei cespiti stradali			Stima consistenza cespiti stradali	Valutazione a cura dell'Agenzia delle Entrate o di altro soggetto giuridicamente tutelato	Stima dei costi sommati per la messa in pristino delle strade	Redazione bozze di accordi da sottoporre ai Sindaci dei Comuni interessati	10	Patrimonio stradale non definito

8	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza	Formazione erogata in house sulle tematiche proprie di Arsial	50 % con Area "Sviluppo Territoriale e Rurale - Osservatorio faunistico"	Accreditamento Arsial quale ente di formazione ed attivazione dei relativi corsi	Attivazione dell'attività formativa di Arsial con accreditamento presso la Regione Lazio	Definizione di un programma formativo sui temi dell'innovazione, della lotta fitopatologica, delle tecniche di coltivazione della vite e dell'olivo, dell'agricoltura 4.0 e 5.0 e della sostenibilità	Organizzazione dei corsi di formazione	Avvio dei corsi di formazione	10	Mancato trasferimento della conoscenza; mancata divulgazione degli studi condotti
9	3	Alienazione dei cespiti non più funzionali alla mission dell'Agenzia	Avvio e completamento delle procedure di dismissione/liquidazione delle partecipazioni di Arsial in consorzi e cooperative che contrastino con i parametri di legge		Revisione delle partecipazioni e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti	Verifica società partecipate prive di dipendenti o che abbiano un numero di amministratori superiori ai dipendenti	Verifica su società che nel triennio precedente non abbiano superato un fatturato medio pari a un milione di euro	Verifica su società che abbiano prodotto un risultato negativo in due degli ultimi tre esercizi finanziari	Adozione provvedimento di revisione e di dismissione entro il 30 novembre 2023, da sottoporre all'organo di indirizzo politico	10	Difficoltà controllo partecipazioni societarie. Dismissione partecipazioni societarie inutili

100

AREA "CONTABILITA', BILANCIO"

Obiettivi Operativi Anno 2024

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	30	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
2	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Gestione informatizzata del servizio di tesoreria		Affidamento a soggetto specializzato esterno del servizio bancario di tesoreria	Avvio della procedura negoziata di affidamento	Valutazione delle offerte pervenute	Aggiudicazione del servizio e firma del contratto		15	Gestione servizio tesoreria non armonizzata alle nuove norme bancari e contabili
3	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsial	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Inventario beni mobili	Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario	Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni	Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile		20	Patrimonio mobiliare mal gestito
4	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Adozione provvedimento di ricognizione dei residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
5	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Razionalizzazione spesa, riduzione dei costi di cancelleria e gestione del magazzino		Definizione e presentazione di un progetto economale	Definizione di un regolamento del Fondo economale	Costituzione di un fondo economale e conseguente destinazione ed assegnazione di un fondo cassa da rendicontare	Definizione di un progetto di economato e magazzino e relativa presentazione all'organo di indirizzo politico		25	Gestione magazzino disarticolata; aumento spese di cancelleria
										100	

AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI

Obiettivi Operativi Anno 2024

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	4	Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale	Assistenza tecnica PSR LAZIO - MISURA 20	50 % con Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio faunistico	Definizione delle risorse umane necessarie ad assicurare la continuità del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione, definizione dei bandi e della preistruttoria, assegnazione alle competenti Aree regionali del personale selezionato. Rispetto delle prescrizioni contenute contenute nella sezione II, par. 2.4 del vigente P.I.A.O. per la nomina delle Commissioni	Predisposizione bandi-tipo di concerto con Area Sviluppo Territoriale e Rurale e Direzione Regionale Agricoltura	Pubblicazione di tutti i bandi di concorso per le figure professionali richieste	Conclusione procedure concorsuali	Verifica eventuali situazioni di inconferibilità/ incompatibilità ed assegnazione personale alle Aree regionali competenti entro il 31/12/2024	20	Spreco di risorse comunitarie. Mancata assistenza tecnica nei settori strategici del sistema agricolo regionale
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	1	Attuazione Piani Assunzionali	Attuazione Piani Assunzionali 2022 - 2023		Avvio procedure concorsuali come previsto nei Piani dei Fabbisogni 2022-2023 e svolgimento progressivo dei concorsi medesimi, con verifica delle disposizioni in materia di equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di concorso nonché l'osservanza del principio di pari opportunità nelle procedure di reclutamento	Pubblicazione bandi annualità 2022 e avvio delle procedure concorsuali previste.	Scorrimento graduatorie/ stabilizzazioni previste	Conclusione procedure concorsuali		15	Dotazione organica insufficiente
4	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Incentivare le funzioni tecniche; regolamentare l'istituto della reperibilità		Adozione di due regolamenti nelle rispettive materie	Trasmissione all'organo di indirizzo politico dei due regolamenti in materia entro il 30 settembre 2024				15	Ricorso a professionisti esterni per le funzioni tecniche; difficoltà nel reperire il dipendente in servizio esterno/smart working

5	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Adeguare, per la parte sia giuridica che economica gli istituti del C.C.N.L., in un contratto decentrato integrativo. Predisposizione avviso per elevate qualificazioni e specifiche responsabilità		Adozione del contratto decentrato integrativo	Ricognizione degli istituti del C.C.N.L. da adeguare ed elaborazione proposta da sottoporre alle organizzazioni sindacali	Recepimento proposte meritevoli e redazione definitiva contratto decentrato integrativo + avviso per E.Q. e specifiche responsabilità	Adozione definitiva C.C.D.I. ed attribuzione E.Q. e specifiche responsabilità	10	Incoerenza con le disposizioni dettate dal CCNL
6	3	Incrementare la sicurezza e prevenzione da rischi dell'Agenzia	Realizzazione di un modello organizzativo caratterizzato da aree di competenza chiare e definite		Redazione Piano Competenze e Responsabilità	Ricognizione strutture complesse e articolate (RSPP, Medico competente, RLS, dirigenti, preposti, squadre emergenza)	Predisposizione bozza Piano Competenze e Responsabilità da sottoporre all'organo di indirizzo politico entro il 30 giugno 2024		10	Problematiche sicurezza. Aggravio responsabilità sul datore di lavoro
7	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi		10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
8	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsiat	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Inventario beni mobili	Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario	Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni	Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile	10	Patrimonio mobiliare mal gestito

100

DIREZIONE GENERALE
Obiettivi Operativi Anno 2024

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	1	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e delle performance organizzative e funzionali dell'Agenzia	Costituzione di un'area comune attrezzata per la pausa pranzo		Proposta all'organo di indirizzo politico, previo coinvolgimento del CUG	Indagine interna volta a raccogliere proposte/ suggerimenti in merito alle eventuali dotazioni di un'area comune attrezzata per la pausa pranzo	Raccolta dei suggerimenti e loro collazione in un documento organico, con il coinvolgimento del CUG	Trasmissione del documento prodotto all'Area Patrimonio per individuazione di uno spazio eventuale da destinare all'area comune attrezzata	Proposta da inviare all'organo di indirizzo entro il 31 dicembre 2024	20	Difficoltà di fare gruppo
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	15	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	1	Promuovere la trasformazione digitale	Transizione digitale	50 % con Staff "Sistemi Informativi"	Adozione Piano transizione digitale	Studio di una strategia e approfondimento sulle linee guida AGID	Analisi componenti tecnologiche e prima stesura del Piano	Condivisione e allineamento con gli organi di vertice	Stesura definitiva Piano	20	Cultura digitale obsoleta
4	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
5	1	Promuovere la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico	Razionalizzare i processi informatici nonché l'utilizzo delle dotazioni strumentali degli uffici	50 % con Staff "Sistemi Informativi"	Adozione di un Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali	Analisi architettura informatica di Arisial e ricognizione delle dotazioni strumentali attualmente in uso presso gli uffici	Stima fabbisogni strumentali, obsolescenza delle dotazioni attuali	Analisi delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare	Predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali da sottoporre all'organo di indirizzo politico entro il 31 dicembre 2024.	30	Numero eccessivo di dotazioni strumentali rispetto al personale in servizio
6	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arisial	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Inventario beni mobili	Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario	Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni	Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile		10	Patrimonio mobiliare mal gestito

100

AREA AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Obiettivi Operativi Anno 2024

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	1	Definizione/Riduzione delle controversie	Ridurre i tempi ed i costi per l'attivazione o la costituzione in giudizio		Ricognizione controversie e successiva redazione di schemi di accordi transattivi	Predisposizione di un elenco di beni del patrimonio gravati da contenzioso	Redazione di valutazioni/ relazioni sullo stato delle controversie	Redazione di schemi di atti transattivi	Sottoposizione degli schemi transattivi all'organo di indirizzo politico	30	Incremento di spese legali
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	15	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	3	Miglioramento della gestiona finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			15	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
4	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia	Applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali		Coordinamento riunioni formali, contatti ed informative con il DPO di Arsial ai fini della redazione di atti e schemi-tipo in materia di privacy	Numero riunioni con il DPO ed informative tenute + relativo monitoraggio		Redazione di atti e schemi-tipo per gli adempimenti delle singole Aree		30	Mancata tutela privacy
5	3	Miglioramento della gestiona finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsial	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Inventario beni mobili	Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario	Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni		Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile	10	Patrimonio mobiliare mal gestito
										100	

STAFF "SISTEMI INFORMATIVI, SIARL, SIT"

Obiettivi Operativi Anno 2024

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	1	Promuovere la trasformazione digitale	Transizione digitale	50 % con Direzione Generale	Adozione Piano transizione digitale	Studio di una strategia e approfondimento sulle linee guida AGID	Analisi componenti tecnologiche e prima stesura del Piano	Condivisione e allineamento con gli organi di vertice	Stesura definitiva Piano	25	Cultura digitale obsoleta
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	1	Promuovere la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico	Razionalizzare i processi informatici nonché l'utilizzo delle dotazioni strumentali degli uffici	50 % con Direzione Generale	Adozione di un Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali	Analisi architettura informatica di Arisial e ricognizione delle dotazioni strumentali attualmente in uso presso gli uffici	Stima fabbisogni strumentali, obsolescenza delle dotazioni attuali	Analisi delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare	Predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali da sottoporre all'organo di indirizzo politico entro il 31 dicembre 2024.	20	Numero eccessivo di dotazioni strumentali rispetto al personale in servizio
4	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
5	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arisial	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Inventario beni mobili	Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario	Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni	Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile		10	Patrimonio mobiliare mal gestito
6	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza	Valorizzazione della banca dati agrometeorologici attraverso l'implementazione di analisi orientate ad evidenziare i cambiamenti climatici e a fronteggiare le fitopatologie		Progettazione di un'app sui bollettini previsionali e di una pagina dedicata sul sito del SIARL	Analisi dei sistemi agro-meteorologici di soggetti pubblici e privati a livello nazionale ed europeo con individuazione di quelli che effettuano analisi performanti di scenari di cambiamento climatico e di contrasto alle fitopatologie	Valutazione delle integrazioni e delle migliorie apportabili al database agrometeorologico al fine di ampliare il numero di indicatori statistici e quantificare i costi di realizzazione	Progettazione definitiva di un'app di consultazione dei bollettini previsionali agrometeorologici di Arisial e della sezione del sito SIARL dedicata alla pubblicazione dei bollettini		25	Mancata condivisione degli studi condotti
										100	

STAFF "ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO"

Obiettivi Operativi Anno 2024

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	4	Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale	Assistenza tecnica PSR LAZIO - MISURA 20		Svolgimento funzioni segreteria concorso per almeno tre procedure concorsuali. Rispetto delle prescrizioni contenute nella sezione II, par. 2.4 del vigente P.I.A.O. per la nomina delle Commissioni	Conclusione di almeno tre procedure concorsuali, in qualità di Segretario, entro il 31 dicembre 2024 con particolare riferimento alla verifica del rispetto delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza				30	Procedure farraginose; mancata assistenza tecnica PSR
2	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Adeguarsi ai contenuti del nuovo Codice appalti in base a dettami ANAC		Adeguamento sezione "Bandi di gara" - "Informazioni ulteriori" in conformità ad ANAC	Adeguamento provvedimenti 2019/2020	Adeguamento provvedimenti 2021/2022	Adeguamento provvedimenti restanti annualità		10	Scarsa trasparenza
3	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Revisione regolamento di whistleblowing		Adeguamento regolamento al d.lgs. 24/2023 ed alle nuove linee guida Anac in materia	Trasmissione bozza di deliberazione entro il 30 settembre 2024 all'organo di indirizzo politico				20	Mancata tutela del whistleblower
4	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia in un'ottica di revisione organizzativa	Individuazione punti di forza, debolezza, minacce e opportunità per l'Agenzia		Analisi "swot"	Trasmissione alla Direzione Generale ed all'OIV delle risultanze concernenti l'analisi "swot"		Eventuali modifiche a seguito rilievi Direzione Generale e/o OIV		15	Minacce per le attività di competenza di Arisial
5	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
6	3	Miglioramento della gestiona finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arisial	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Inventario beni mobili	Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario	Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni	Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile		15	Patrimonio mobiliare mal gestito
										100	