

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **VELLETRANI ALESSIA**

Indirizzo Italiana *via P. A. Micheli, 19 Roma*

Telefono *06 4781111*

E-mail *avvel@studiolegale.it*

PEC *avvel@studiolegale.it*

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 23/07/1993

Sesso F

ISTRUZIONE

Date e Titolo qualifica rilasciata Diploma di Maturità Liceo Classico conseguito in data 23/07/1993 Liceo Ginnasio Statale "G. Mameli"
Via P.A. Micheli, 19 Roma

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL) - Voto: 108/110

conseguita in data 18/10/2005

vecchio ordinamento previgente al D.M. 509/1999 equiparato a Laurea Magistrale

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Dal 10/11/2005 al 10/11/2007

Pratica Forense Biennale presso l'Ordine degli Avvocati di Roma

Attività di assistenza alle udienze, deposito atti, iscrizioni di cause al ruolo, predisposizione atti giudiziari presso avv. Falasca Studio Legale Roma (pratica forense civile, penale presso Tribunale di Roma, Tribunale di Velletri). Superamento colloquio fine pratica.

Conseguimento del Certificato di compimento della Pratica Forense rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma in data 26/06/2008;

• Principali materie /
abilità professionali oggetto
dello studio

FORMAZIONE

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Corso di Formazione "La Digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto nel nuovo codice dei Contratti Pubblici" realizzato in modalità webinar, della durata di n. 20 ore con superamento del test di valutazione finale. Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle Stazioni Appaltanti e centrali di committenza e valido per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti, organizzato da IFEL, SNA, Itaca e MIT in collaborazione con ANAC, CONSIP, Tavolo dei soggetti aggregatori Regionali e Rete degli Osservatori Regionali sui contratti pubblici. Attestato N. 0104185625AV del 25/06/2024;

Corso di Alta Formazione Professionale, in materia di appalti e contrattualistica pubblica, organizzato da IEOPA S.r.l. (Istituto Etico per l'Osservazione e la Promozione degli Appalti) dal titolo "Tecniche di gestione ottimale delle procedure di appalto: redazione atti e provvedimenti", tenuto presso ARSIAL nel corso dei mesi di maggio, giugno e luglio 2024;

Corsi di aggiornamento online per la digitalizzazione dei Contratti Pubblici nelle date del 08/01/2024, 12/01/2024, 18/01/2024, 22/01/2024, 25/01/2024, 29/01/2024, 22/04/2024, nonché nelle date del 08/05/2024 e 15/05/2024, per aggiornamento Public E-Procurement piattaforma *acquisti in rete PA Consip*, sulla disciplina del nuovo codice dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023, digitalizzazione dei contratti pubblici dal 01 gennaio 2024: "le novità per le PA" ed interoperabilità tra sistemi telematici, MePA affidamento diretto (TD),

FORMAZIONE

procedure negoziate (RDO). Procedure aperte ASP (DGUE, integrazione con piattaforma contratti pubblici ANAC, fascicolo virtuale operatore economico (FVOE), predisposizione Trattativa Diretta MePA, RDO semplice e RDO evoluta, acquisto a catalogo, gestione e configurazione di una gara in ASP (Application Service Provider), procedura di gara sopra soglia ASP (gestione, configurazione, predisposizione, pubblicazione, esame offerte, aggiudicazione e stipula contratto);

Corso di Formazione e perfezionamento sessione formativa sulla "Piattaforma e-procurement S.TEL.LA" per procedure sotto soglia e procedura di gara aperta in modalità e-learning tenuto dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti Regione Lazio, durata di n. 8 ore nelle giornate del 03/05/2024 e 10/05/2024 per i seguenti temi (pubblicazione procedure telematiche sotto soglia, procedure negoziate, gestione chiarimenti, interoperabilità e gestione piattaforma contratti pubblici ANAC, ricerca fornitori in albo fornitori S.TEL.LA, configurazione procedura di gara aperta);

Corsi di aggiornamento online nelle date del 05/07/2023, 10/07/2023, 11/07/2023, 12/07/2023, 13/07/2023, 17/07/2023, 18/07/2023 e 24/07/2023 per aggiornamento Public E-Procurement MePA piattaforma acquisti in rete PA Consip nella disciplina del nuovo codice dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023 (predisposizione di RDO semplice ed evoluta, esame offerte, gestione autorizzazioni, trattativa diretta e confronto di preventivi, acquisto a catalogo ODA);

Corso di Formazione e perfezionamento sessione formativa sulla "Piattaforma e-procurement S.TEL.LA" per procedure di gara aperta (codice appalti D.lgs 50/2016) in modalità e-learning tenuto dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti Regione Lazio, durata di 4 ore per i seguenti temi (gestione della seduta e valutazione delle buste, gestione della seduta di gara, aggiudicazione della procedura, comunicazioni, aggiudicazione e contratto), attestato del 31/03/2023;

Corsi di aggiornamento online nelle date del 24/11/2022, 05/12/2022, 06/12/2022 12/12/2022 13/12/2022 per aggiornamento Public E-Procurement MePA piattaforma acquisti in rete PA Consip (predisposizione di RDO semplice ed evoluta, esame offerte, gestione autorizzazioni, trattativa diretta e confronto di preventivi, acquisto a catalogo ODA);

Corso di Formazione online organizzato da ARSIAL sulla tematica "Gare d'appalto di forniture e servizi". Attestati del 30/11/2022 e 02/12/2022. Maggioli spa;

Corso di Formazione Appalti Pubblici online in modalità e-learning "il R.U.P. nelle gare di servizi e forniture". Attestato di partecipazione del 20/05/2021 Mediaconsult srl;

Corso di Formazione Appalti Pubblici online in modalità e-learning "gli Affidamenti diretti e le Procedure negoziate nei Contratti sottosoglia aggiornati al D.L. 77/2021 Decreto Governance PNNR". Attestati di partecipazione del 22/06/2021 e 25/06/2021 Mediaconsult srl;

Corso di Formazione Appalti Pubblici online in modalità e-learning "il MEPA aggiornamento disciplina e nuove modalità di acquisto". Attestati di partecipazione del 09/07/2021 e 16/07/2021 Mediaconsult srl;

Corso di Formazione e perfezionamento sessione formativa sulla "Piattaforma e-procurement S.TEL.LA" (codice appalti) in modalità e-learning tenuto dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti Regione Lazio, durata di 4 ore, attestato del 20/06/2021;

Corsi di Formazione piattaforma telematica "Formazione PA" in materia di legislazione sulla Privacy. Attestato di partecipazione 05/08/2020. Aggiornamento online gennaio 2023 Management and Consulting srl Partecipazione webinar privacy "data breach" in data 04/07/2024 Management and Consulting srl;

Corso di Formazione online sulla piattaforma telematica "Formazione PA" in materia di Regolamento UE 2016/676 (GDPR) alla luce della nuova normativa sulla Privacy con Attestato del 05/08/2020

Corsi di aggiornamento online in data 21/05/2020 per aggiornamento Public E-Procurement piattaforma acquisti in rete PA Consip per l'utilizzo del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) nonché la creazione di un appalto specifico;

Corso di Formazione e perfezionamento sessione formativa sulla "Piattaforma e-procurement S.TEL.LA" (codice appalti) in modalità e-learning tenuto dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti Regione Lazio, durata di 4 ore, attestato del 16/07/2020;

Corso di Formazione online "Piano Formativo Anticorruzione 2019/2020" per un totale di n. 4 ore con superamento del Test di valutazione finale. Attestato conseguito in data 2 luglio 2020 rilasciato da Formazione Maggioli spa e tenuto per conto di ARSIAL;

Corso di Formazione online "Sezione Specialistica Piano Formativo Anticorruzione 2019/2020" con superamento del Test di valutazione finale - Attestato conseguito in data 23 luglio 2020 rilasciato da Formazione Maggioli e tenuto per conto di ARSIAL;

Corso di Formazione per l'utilizzo della "Piattaforma e-procurement S.TEL.LA" (codice appalti D.lgs 50/2016) presso la sede Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio Via R. Raimondi Garibaldi, 7 Roma, per la durata di n. 5 ore con Attestato conseguito in data 25 ottobre 2019;

<p>ESPERIENZA LAVORATIVA presso A.R.S.I.A.L. Qualifica ricoperta nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di Azienda o settore Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Corso di Formazione</u> "I Contratti pubblici nel nuovo codice degli appalti alla luce del decreto correttivo aprile 2017" per un tot. di n. 40 ore tenuto presso ARSIAL dal 12/09/2017 al 31/10/2017. Attestato del 31 ottobre 2017, Istituto Regionale Studi Giuridici Carlo Jemolo;</p> <p><u>Corso di Formazione</u> salute e sicurezza sul lavoro (artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008), per la durata di n. 8 ore, presso ARSIAL dall'Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro A.N.F.O.S, attestato in data 12/12/2017. Aggiornamento marzo-aprile 2023 formazione online n. 6 ore Accademia Eraclitea srl;</p> <p><u>Corso di Formazione</u> "Team Building" per la durata di n. 20 ore tenuto presso ARSIAL e organizzato da ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio) dal 14/03/2017 al 28/03/2017 con conseguimento dell'attestato in data 28/03/2017 (protocollo 10314);</p> <p><u>Corso di Formazione</u> Change Management "Modelli di Comportamento" per la durata di n. 25 ore tenuto presso ARSIAL e organizzato da ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio) dal 17/11/2016 al 19/12/2016 con conseguimento dell'attestato in data 19/12/2016 (protocollo 10302);</p> <p><u>Corso di Formazione</u> "La Contrattualistica pubblica e il sistema SIMOG, Sistema informativo monitoraggio gare (ANAC)" dal 15/10/2015 al 17/11/2015 tenuto da ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio) per conto di ARSIAL presso la Direzione Regionale Agricoltura Via Del Serafico, 107 Roma;</p> <p><u>Corso di Formazione</u> e perfezionamento per Punti Ordinanti e Punti Istruttore, sull'utilizzo della piattaforma digitale degli acquisti di beni e servizi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) e degli altri strumenti telematici di negoziazione, incluse Convenzioni Consip, tenuto in data 12/11/2013 presso la sede della Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio Via R. R. Garibaldi, 7 Roma;</p>
<p>Date</p>	<p><u>Pubblico Funzionario Profilo Professionale Esperto Giuridico Amministrativo (ex cat. D/1)</u> Contratto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Assunzione in servizio nei ruoli del personale di ARSIAL a tempo pieno e Indeterminato a far data dal 01/10/2022 A.R.S.I.A.L. Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio Sede Via R. Lanciani, 38 – 00162 – Roma dal 01/10/2022 ad oggi – ARSIAL Sede Via R. Lanciani, 38 – 00162 – Roma Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali</p>
<p>Qualifica ricoperta</p>	<p><u>Esperto Giuridico Amministrativo (ex cat. D/1)</u></p>
<p><u>SETTORE PROFESSIONALE</u> ambito di prevalente interesse professionale</p>	<p><u>ELECTRONIC PUBLIC E-PROCUREMENT APPALTI PUBBLICI TELEMATICI E CONTRATTI PUBBLICI DELLA PA</u></p>
<p>PRINCIPALI MANSIONI</p>	<p><u>Ordine di Servizio ARSIAL prot. n. 2562 del 10/11/2022</u> per il supporto a tutte le strutture dell'Agenzia nelle attività di gestione delle procedure CONSIP e MePA, vista la pluriennale esperienza nelle procedure di acquisto di beni e servizi in rete della PA sulle piattaforme di approvvigionamento digitale CONSIP e MePA, come evidenziato nel predetto ordine di servizio.</p>
<p>ATTIVITA' SVOLTE</p>	<p><u>dal 01/06/2022 al 30/09/2022</u> presso ARSIAL Sede Via R. Lanciani, 38 – 00162 – Roma</p>
<p>Date</p>	<p>Contratto a tempo Determinato e pieno (vincitrice selezione pubblica presso ARSIAL)</p>
<p>Tipo di impiego/settore</p>	<p>Area Tutela Risorse, Vigilanza e Qualità delle Produzioni</p>
<p>Aree presso cui si è prestato servizio</p>	<p>Area Tutela Risorse, Vigilanza e Qualità delle Produzioni</p>
<p>Qualifica ricoperta</p>	<p><u>Esperto Giuridico Amministrativo (Categoria D1)</u></p>
<p>PRINCIPALI MANSIONI ATTIVITA' SVOLTE</p>	<p>Appalti e Contratti Pubblici (procedure telematiche). Supporto e assistenza operativa presso le piattaforme di approvvigionamento digitale Public E-Procurement. Supporto al RUP per l'attivazione delle procedure di gara e/o affidamenti anche tramite adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione delle procedure, nonché tramite utilizzo della piattaforma telematica MePA inclusi gli strumenti di acquisto dedicati (RDO, ODA, TD, flussi documentali, attivazione e chiusura procedure). Assistenza tecnico operativa per l'utilizzo delle piattaforme ANAC, SIMOG (Sistema informativo monitoraggio gare), C.I.P.E (Comitato Interministeriale per la programmazione economica), Acquisti in rete PA, S.TEL.LA Regione Lazio. Assistenza operativa per adesione alle Convenzioni sulla piattaforma di approvvigionamento digitale Acquisti in rete PA (CONSIP) e sulla piattaforma S.TEL.LA (Sistema Telematico Acquisti della Direzione Regionale Centrale Acquisti Regione Lazio). Supporto alla compilazione delle check list Appalti (check list Agea) per adempimenti funzionali ai progetti finanziati. Verifiche (ante/post aggiudicazione) nelle procedure per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture per PSR Lazio. Supporto per le condizioni di ammissibilità e sostegno per acquisizioni, gare e affidamenti ai sensi del Codice dei contratti Pubblici. Supporto al RUP per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo</p>

ed economico finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici attraverso il sistema telematico ANAC AVCPass, nonché tramite la richiesta dei relativi certificati agli Uffici pubblici competenti (Casellario giudiziale, Agenzia Entrate, Ufficio provinciale del lavoro), annotazioni riservate e casellario imprese. Supporto al RUP per richieste e chiusure dei codici identificativi di gara (CIG) e per l'attivazione e chiusura dei codici unici di progetto (CUP).

Date **dal 25/11/2014 al 31/05/2022** presso **ARSIAL** Sede Via R. Lanciani, 38 – 00162 – Roma

Contratto di Somministrazione lavoro a tempo determinato (Categoria D1)

Randstad Italia S.p.a - Via Goito, 58/A – Roma (Agenzia per il lavoro)

Tempor S.p.a – Via Livorno, 41 – Roma (Agenzia per il lavoro)

Aree presso cui si è
prestato servizio
Qualifica ricoperta

Area Patrimonio Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Consip e MePA

Area Contabilità, Bilancio, Patrimonio, Acquisti

Istruttore Direttivo Esperto Giuridico Amministrativo (categoria D1)

**PRINCIPALI MANSIONI
ATTIVITA' SVOLTE**

ELECTRONIC PUBLIC E-PROCUREMENT APPALTI PUBBLICI TELEMATICI E CONTRATTI PUBBLICI DELLA PA

Appalti e contratti pubblici (Gare telematiche) con esperienza pluriennale nell'utilizzo dei Sistemi di E-Procurement e nella gestione dei Mercati telematici, contratti pubblici (Codice Appalti) e nella digitalizzazione e gestione informatizzata dei processi telematici di approvvigionamento di beni e servizi nella PA. Supporto ed assistenza alle strutture dell'Agenzia ed in particolare al RUP, nonché ai Punti Istruttore e Punti Ordinanti per l'utilizzo tecnico operativo giuridico amministrativo delle seguenti Piattaforme telematiche di Approvvigionamento Digitale (PAD): *Acquisti in rete PA* (MePA, CONSIP, inclusi tutti gli strumenti di acquisto e/o negoziazione Convenzioni, Accordi Quadro, Sistema Dinamico di Acquisizione), S.TEL.LA Sistema Telematico Acquisti della Direzione Regionale Centrale Acquisti Regione Lazio, nonché Intercent-ER Sater Sistema Acquisti telematici Regione Emilia Romagna. Abilitata come Punto istruttore presso il citato portale MePA CONSIP, nonché come Punto istruttore e con il profilo di "Gestione Fabbisogni" per l'adesione alle singole iniziative di gare centralizzate bandite dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti Regione Lazio presso la piattaforma S.TEL.LA. Pluriennale esperienza nei processi di acquisizione di beni e servizi nella PA dalla previgente normativa (d.lgs. 163/2006, d.lgs. 50/2016) fino all'attuale digitalizzazione del programma di razionalizzazione degli acquisti e gestione dei sistemi di approvvigionamento telematici ai sensi della normativa vigente (d.lgs. 36/2023). La sottoscritta ha collaborato, quale figura professionale richiesta, nel processo di accreditamento ANAC per le procedure di qualificazione dell'Agenzia quale Stazione Appaltante a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei Contratti (Dlgs 36/2023), nonché fornendo assistenza al RASA (Responsabile Anagrafe della Stazione Appaltante) per la consultazione del profilo nel sistema AUSA (Anagrafe Unica Stazione Appaltante) presso la BDNC (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici). Supporto operativo al RUP, nonché ai Punti Istruttore e Punti Ordinanti per lo svolgimento delle procedure di gara, negoziazione e/o affidamento diretto sui predetti portali per tutte le fasi dell'acquisizione: ordini diretti di acquisto a catalogo elettronico (ODA), affidamenti diretti (Trattativa Diretta con unico fornitore e con confronto di preventivi), procedure negoziate (Richiesta di Offerta RDO semplice ed evoluta al minor prezzo e con miglior rapporto qualità/prezzo), adesioni a Convenzioni Consip ex art 26 Legge n. 488/1999 tramite ODA (ordine diretto di acquisto). Supporto alle strutture per la configurazione di una gara in ASP (Application Service Provider) per procedura di gara sopra soglia di rilievo comunitario (gestione, configurazione, predisposizione, pubblicazione, esame offerte, aggiudicazione e stipula contratto), nonché adesioni a Convenzioni sul portale S.TEL.LA tramite ODF (ordinativo di fornitura). Gestione informatizzata delle predette procedure e/o affidamenti dalla fase di creazione, configurazione, pubblicazione, esame delle offerte, aggiudicazione, comunicazioni con l'operatore economico, fino alla stipula contrattuale. Supporto per la registrazione, abilitazione e gestione del profilo per le predette piattaforme telematiche, inclusa la gestione in interoperabilità tra piattaforme di approvvigionamento digitale e la Banca Dati Nazionale ANAC (BDNCP) a seguito della recente innovazione a partire da gennaio 2024 sulla digitalizzazione integrale dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. Supporto operativo sui portali ai RUP nelle procedure telematiche in interoperabilità per l'espletamento delle attività inerenti l'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione ai sensi della normativa vigente per l'affidamento dei Contratti Pubblici mediante l'utilizzo della piattaforma ANAC tramite il Sistema AVCPASS (sistema introdotto a partire dal 1 luglio 2014 per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici) e il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE.01 e FVOE.02), nonché per la verifica prevista dalla normativa in materia di documentazione antimafia per il rilascio della relativa certificazione (comunicazioni, informazioni antimafia e White list) tramite la BDNA (Banca Dati Nazionale Unica Antimafia). Attività di supporto alle strutture dell'Agenzia per l'utilizzo della piattaforma ANAC per il rilascio dei codici CIG e Smart Cig, utilizzo del Sistema Informativo monitoraggio gare SIMOG per attivazione, perfezionamento, gestione e chiusura procedure (adempimenti obblighi informativi schede ANAC) e utilizzo tecnico operativo del sistema telematico PCP (piattaforma dei contratti pubblici presso ANAC), utilizzo del portale ANAC nella sezione AUSA (anagrafe unica della stazione appaltante) nonché supporto per le procedure di verifica dei requisiti in modalità ordinaria tramite i Pubblici Uffici di riferimento per relativo rilascio certificazioni presso gli Enti certificatori. Utilizzo del portale per la richiesta di rilascio del DURC sul portale on-line dello Sportello Unico previdenziale e per la consultazione delle Visure della Camera di Commercio (Telemaco) registro delle imprese. Utilizzo del portale CIPE (Comitato interministeriale della programmazione economica) per il rilascio del codice CUP (accredimento, gestione profilo, attivazione, gestione procedura e chiusura). Utilizzo dei portali relativi alle pubblicazioni ed esito delle procedure (Bandi di gara e Avvisi pubblici) presso il portale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della sezione regionale del Lazio presso il Sistema informativo Telematico degli appalti della Regione Lazio (SITARL), Gazzetta ufficiale della Comunità Europea (GUCE), Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), sul portale del Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT) e sul Bollettino ufficiale della regione Lazio (BUR). Collaborazione per la cura e gestione del Repertorio contratti. Collaborazione per le attività relative al controllo della documentazione inviata dagli operatori economici

	<p>dell'Agenzia per il Rinnovo dell'Elenco Operatori Economici di Arsiat e predisposizione in qualità di estensore dei provvedimenti relativi all'aggiornamento dell'Elenco dei Fornitori fino all'ultimo aggiornamento nel mese di luglio 2019. Predisposizione e redazione provvedimenti amministrativi in qualità di estensore ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (determinazioni dirigenziali con impegno di spesa per attivazione procedure affidamento e/o adesioni a Convenzioni, nonché per aggiornamento elenco operatori economici).</p>
<p>Date Tipo di impiego/settore</p>	<p>dal 14/09/2010 al 24/11/2014 presso ARSIAL Sede Via R. Lanciani, 38 – 00162 – Roma Contratto di Somministrazione lavoro a tempo determinato (Categoria D1) Tempor spa - Via Livorno, 41 – Roma (Agenzia per il lavoro)</p>
<p>Area presso cui si è prestato Servizio Qualifica ricoperta</p>	<p>Servizio Acquisti, Gestione rete e Controllo Interno (SARC) Servizio Provveditorato (Acquisti) e Sistemi Informativi Istruttore Direttivo Esperto Giuridico Amministrativo (Categoria D1)</p>
<p>PRINCIPALI MANSIONI ATTIVITA' SVOLTE</p>	<p>Appalti e Contratti Pubblici. Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche. Attività inerenti le procedure di acquisizione e approvvigionamento digitale di beni e servizi, pubblicazione delle procedure di gara sopra e sotto soglia di rilievo comunitario, nonché predisposizione, approvazione, pubblicazione degli atti. Assistenza al RUP nelle procedure di acquisizione dei codici CIG e CUP (piattaforme telematiche ANAC e Comitato Interministeriale per la programmazione economica CIPE). Controlli documentali sino all'esito di gara. Attività di supporto operativo sulla piattaforma telematica Consip/MePA (Richiesta di offerta MePA, Ordine diretto d'acquisto MePA) per l'espletamento delle procedure di acquisto per beni e servizi (gare d'appalto per le strutture interessate dalla pubblicazione all'aggiudicazione, inclusa stipula e perfezionamento del contratto). Collaborazione per la pubblicazione degli atti di gara e avvisi pubblici tramite le sezioni dedicate (B.U.R.L., G.U.R.I., quotidiani nazionali e locali, GUCE). Collaborazione per l'espletamento delle procedure per l'istituzione e aggiornamento dell'Elenco Operatori Economici Arsiat. Collaborazione per la cura e gestione del Repertorio contratti (controllo documentazione, tracciabilità dei flussi finanziari, bollatura). Redazione provvedimenti amministrativi in qualità di estensore. Acquisti di beni e servizi in adesione a Convenzioni Consip ex art 26 Legge 488/1999 e tramite Mercato Elettronico (MePA). Punto Istruttore del Sistema Consip (MePA e strumenti di acquisto), assistenza alle strutture dell'Agenzia per le procedure di acquisto sul Mercato Elettronico della PA, assistenza al RUP per la registrazione e accreditamento, nonché supporto operativo e tecnico per l'emissione dei codici CIG, Smart Cig e CUP presso il portale AVCP, CIPE e assistenza per la pubblicazione ed esito, delle procedure sul portale SITARL (disposizione di servizio prot. 167/2014). Collaborazione relativa alle attività di supporto procedurale e operativo alle Strutture ed in particolare al RUP per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici tramite l'utilizzo della piattaforma telematica ANAC-AVCPASS (sistema telematico introdotto a partire dal 1° luglio 2014). Assistenza ai RUP delle strutture Arsiat presso le piattaforme telematiche dedicate per la verifica della presenza dei beni e servizi richiesti dalle citate strutture dell'Agenzia. Cura dell'iter procedurale di adesione in Convenzione Consip attraverso lo studio delle singole convenzioni pubblicate partendo dal provvedimento di autorizzazione sino all'emissione dell'ordinativo di fornitura. Attività relative al supporto ai RUP nella ricerca ed individuazione dei prodotti inerenti le categorie merceologiche sui portali telematici dedicati (Mepa e Convenzioni Consip). Predisposizione atti per la gestione delle procedure legali operative in tema di Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 217/2010 e s.m.i. Collaborazione per la predisposizione dell'inventario dei beni mobili e delle attrezzature in proprietà ed in leasing dell'Agenzia, credenziali operative per libro cespiti ammortizzabili presso il sistema contabile informatico in dotazione come supporto operativo per la raccolta ed elaborazione dei dati di carattere amministrativo gestionale. Verifiche sulle condizioni di ammissibilità, controlli documentali per acquisizione di servizi, lavori e forniture tramite il portale dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), nonché in modalità ordinaria presso C.C.I.A.A., Tribunale, Agenzia delle Entrate, SILD, DURC online. Assistenza al RUP per l'utilizzo delle istruzioni operative ANAC per l'utilizzo del sistema SIMOG (acquisizione codice CIG, emissione, perfezionamento, chiusura) e del Servizio riscossione contributi (contributi di gara), del sistema informativo del Comitato Interministeriale della programmazione economica (CIPE) per l'emissione e chiusura del codice CUP (codice unico di progetto), utilizzo dello sportello unico previdenziale telematico per il rilascio del DURC online (supporto normativo e operativo), utilizzo della piattaforma Consip per abilitazione credenziali Punto Ordinate e Punti istruttore inerenti le strutture dell'Agenzia. Collaborazione con le strutture interessate per la verifica dei requisiti di partecipazione gare d'appalto (requisiti di ordine generale e speciale) presso i Pubblici Uffici di riferimento per il rilascio delle certificazioni.</p>
<p>Date Tipo di impiego/settore Area presso cui si è prestato Servizio</p>	<p>dal 01/10/2007 al 13/09/2010 presso ARSIAL - sede Via R. Lanciani, 38 – 00162 – Roma dal 23/09/2008 al 13/09/2010 - Unità Affari Generali e Legali dal 01/10/2007 al 22/09/2008 - Ufficio Affari Legali</p> <p>Contratto di Somministrazione lavoro a tempo determinato (Categoria D1) Tempor S.p.a – Via Livorno, 41 – Roma (Agenzia per il lavoro) Obiettivo Lavoro S.p.a – Via dei Quattro Cantoni, 16/20 – Roma (Agenzia per il lavoro)</p>
<p>Qualifica ricoperta PRINCIPALI MANSIONI ATTIVITA' SVOLTE</p>	<p>Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo (categoria D1) Redazione provvedimenti amministrativi in qualità di estensore (determinazioni dirigenziali con impegni di spesa, determinazioni accertamento e incasso, predisposizione ordinativi di pagamento), verifiche regolarità parcelle legali vertenze giudiziali (Iva, CPA, spese generali, spese esenti) nella gestione del contenzioso. Utilizzo del sistema contabile e del protocollo informatico dell'Agenzia.</p>

Periodi di Servizio presso **ARSIAL**
nel dettaglio
dal 01/10/2007

-Contratto a tempo pieno e Indeterminato (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Categoria D1) presso **ARSIAL** a far data dal 01/10/2022 ad oggi, Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali
-Contratto a tempo pieno e Determinato (Categoria D1) (vincitrice selezione pubblica presso **ARSIAL**) dal 01/06/2022 al 30/09/2022, Area Tutela Risorse, Vigilanza e Qualità delle Produzioni
-Contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato (Categoria D1) servizio prestato presso **ARSIAL** sede Via R. Lanciani, 38 – 00162 – Roma tramite le seguenti Agenzie per il lavoro:
- dal 01/10/2007 al 30/09/2008 - Obiettivo Lavoro s.p.a. (Agenzia per il lavoro)
- dal 06/10/2008 al 05/10/2011 - Tempor S.p.a. (Agenzia per il lavoro)
- dal 17/10/2011 al 31/03/2018 - Tempor S.p.a. (Agenzia per il lavoro)
- dal 03/04/2018 al 31/05/2022 - Randstad Italia S.p.a. (Agenzia per il lavoro)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Tipo di impiego/settore - Date

Dal 01/03/2006 al 01/09/2006 > Attestato Stage conseguito in data 03/11/2006 rilasciato da ARPA Lazio
Dal 15/11/2006 al 28/12/2006 > Attestato Stage conseguito in data 03/05/2007 rilasciato da ARPA Lazio

Nome Datore di Lavoro

Stage Formativo come Collaboratore Amministrativo presso la Divisione Affari Istituzionali Generali e Legali di **A.R.P.A. Lazio** tramite attività di frequenza volontaria non costituente rapporto di lavoro, a scopo formativo professionale, per un totale di n. 9 mesi corrispondenti a n. 464 ore di servizio prestato presso A.R.P.A. Lazio (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio) Ente Pubblico **A.R.P.A. Lazio (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio)**
Sede Via Boncompagni n. 101 - 00187 Roma

Principali mansioni svolte
Qualifica
Tipo di impiego/settore
Area presso cui si è
prestato Servizio

Collaboratore amministrativo
Redazione atti e provvedimenti amministrativi
Divisione Affari Istituzionali Generali e Legali

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Date dal 2001 al 2006

Principali mansioni svolte

Attività di consulenza legale

Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

Consulente legale incaricato per i sopralluoghi ai sensi dell'applicazione della normativa in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ex D.lgs. 626/94 e s.m.i.

Consulente legale e tecnico prelevatore in materia di Sicurezza Autocontrollo Alimentare (H.A.C.C.P.) ex D.lgs. 155/97 e s.m.i.

Nome datore di lavoro

B.&S. Servizi Sanitari S.r.l. - Laboratorio certificato SQS-ISO-9001:2000
Via G. Squarzialupo, 3 - 00162 - Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CONOSCENZE INFORMATICHE

Patente Europea del Computer (ECDL European Computer Driving License)

Certificato N.° IT – 1052376/2006 conseguito a seguito di superamento dell'Esame Finale presso il **Centro accreditato dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico)** presso l'**Università degli Studi di Roma "La Sapienza"** rilasciato in data 02/02/2006

S.O. Microsoft (*Windows*) - Concetti di base della Information Technology
Uso del computer e Gestione dei file – Pacchetto *Office*: Elaborazione dei testi (*Word*)
Foglio elettronico (*Excel*) - Database (*Access*) Presentazione (*Power Point*)
Posta elettronica. Reti informatiche internet. Utilizzo dei principali *Browser*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Attestato Lodevole Servizio

CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

attività di volontariato

Conoscenza base lingua inglese

Attestato di Lodevole Servizio rilasciato dall'Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali di ARSIAL Agenzia Regione LAZIO (Agenzia Regionale per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura del Lazio) in data 30 luglio 2020 (protocollo n. 6437)

Ottima gestione e coordinamento, nonché analisi dei processi lavorativi e flussi documentali nell'attività lavorativa maturata con l'esperienza professionale acquisita nella Pubblica Amministrazione, anche tramite corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale nel corso degli anni di servizio nel pubblico impiego. Capacità di *problem solving*, coordinamento e organizzazione dell'attività lavorativa, ottenuta a seguito della pluriennale esperienza di supporto e assistenza prestata alle strutture di **ARSIAL** nei processi di approvvigionamento delle Pubbliche Amministrazioni (*Electronic Public Procurement Appalti Pubblici*).

Patente automobilistica tipo (B)

Attività di volontariato, organizzazione eventi per raccolta fondi a favore di progetti di beneficenza e assistenza sociale presso Fondazioni Internazionali Onlus (Fondazione Internazionale Don Luigi Di Liegro). Attestato conseguito a seguito del corso di formazione, in qualità di volontario, indetto e riconosciuto dalla predetta Fondazione Onlus.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di privacy. Inoltre la sottoscritta dichiara che il suddetto curriculum vitae corrisponde a dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atto falso o contenente dati non più corrispondenti a verità.

Roma,

25/07/2024

F.to
Alessia Velletrani

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

La Sottoscritta **Alessia Velletrani** nata a (omissis), residente a (omissis) C.a.p. (omissis) - C. F. (omissis), sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

l'elenco dei titoli di studio, formativi e/o professionali di seguito indicati:

- **Diploma di Maturità di Liceo Classico** conseguito in data 23/07/1993 presso il Liceo Ginnasio Statale "G.Mameli" – Via P.A. Micheli,19;
- **Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL)** secondo il vecchio ordinamento previgente al D.M. 509/1999 equiparato a Laurea Magistrale e conseguito presso "La Sapienza" Università degli Studi di Roma in data 18/10/2005 con votazione 108/110;
- **Pratica Forense Biennale** dal 10/11/2005 al 10/11/2007 presso l'Ordine degli Avvocati di Roma con superamento del colloquio di fine pratica e conseguimento del Certificato di compimento della Pratica Forense rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma in data 26/06/2008;
- **Patente Europea del Computer (ECDL European Computer Driving License) N.° IT – 1052376/2006** Certificato conseguito a seguito del superamento dell'Esame ECDL presso il Centro accreditato dall'A.I.C.A. (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) dell'**Università degli Studi di Roma "La Sapienza"** rilasciato in data 02/02/2006 per lo studio delle conoscenze informatiche acquisite di seguito indicate: S.O. Microsoft (*Windows*), Concetti di base della Information Technology Uso del computer e Gestione dei file, Pacchetto *Office* Elaborazione dei testi (*Word*), Foglio elettronico (*Excel*), Database (*Access*), Presentazione (*Power Point*), Posta elettronica, Reti informatiche ed internet, Utilizzo dei principali *Browser*;
- Corso di Alta Formazione Professionale, in materia di appalti e contrattualistica pubblica, organizzato da IEOPA S.r.l. (Istituto Etico per l'Osservazione e la Promozione degli Appalti) dal titolo "Tecniche di gestione ottimale delle procedure di appalto: redazione atti e provvedimenti", tenuto presso ARSIAL nel corso dei mesi di maggio, giugno e luglio 2024;
- Corso di Formazione "La Digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto nel nuovo codice dei Contratti Pubblici" realizzato in modalità webinar, della durata di n. 20 ore con superamento del test di valutazione finale. Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle Stazioni Appaltanti e centrali di committenza e valido per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti, organizzato da IFEL, SNA, Itaca e MIT in collaborazione con ANAC, CONSIP, Tavolo dei soggetti aggregatori Regionali e Rete degli Osservatori Regionali sui contratti pubblici. Attestato N. 0104185625AV del 25/06/2024;

- Corsi di aggiornamento on line per la digitalizzazione dei Contratti Pubblici nelle date del 08/01/2024,12/01/2024,18/01/2024,22/01/2024,25/01/2024,29/01/2024,22/04/2024, nonché nelle date del 08/05/2024 e 15/05/2024, per aggiornamento Public E-Procurement piattaforma *acquisti in rete PA Consip*, sulla disciplina del nuovo codice dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023, digitalizzazione dei contratti pubblici dal 01 gennaio 2024: “le novità per le PA” ed interoperabilità tra sistemi telematici, MePA affidamento diretto (TD), procedure negoziate (RDO). Procedure aperte ASP (DGUE, integrazione con piattaforma contratti pubblici ANAC, fascicolo virtuale operatore economico (FVOE), predisposizione Trattativa Diretta MePA, RDO semplice e RDO evoluta, acquisto a catalogo, gestione e configurazione di una gara in ASP (Application Service Provider), procedura di gara sopra soglia ASP (gestione, configurazione, predisposizione, pubblicazione, esame offerte, aggiudicazione e stipula contratto);
- Corso di Formazione e perfezionamento sessione formativa sulla “Piattaforma e-procurement S.TEL.LA” per procedure sotto soglia e procedura di gara aperta in modalità e-learning tenuto dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti Regione Lazio, durata di n. 8 ore nelle giornate del 03/05/2024 e 10/05/2024 per i seguenti temi (pubblicazione procedure telematiche sotto soglia, procedure negoziate, gestione chiarimenti, interoperabilità e gestione piattaforma contratti pubblici ANAC, ricerca fornitori in albo fornitori S.TEL.LA, configurazione procedura di gara aperta);
- Corsi di aggiornamento on line nelle date del 05/07/2023, 10/07/2023,11/07/2023, 12/07/2023, 13/07/2023, 17/07/2023, 18/07/2023 e 24/07/2023 per aggiornamento Public E-Procurement MePA piattaforma acquisti in rete PA Consip nella disciplina del nuovo codice dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023 (predisposizione di RDO semplice ed evoluta, esame offerte, gestione autorizzazioni, trattativa diretta e confronto di preventivi, acquisto a catalogo ODA);
- Corso di Formazione e perfezionamento sessione formativa sulla “Piattaforma e-procurement S.TEL.LA” per procedure di gara aperta (codice appalti D.lgs 50/2016) in modalità e-learning tenuto dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti Regione Lazio, durata di 4 ore per i seguenti temi (gestione della seduta e valutazione delle buste, gestione della seduta di gara, aggiudicazione della procedura, comunicazioni, aggiudicazione e contratto), attestato del 31/03/2023;
- Corsi di aggiornamento on line nelle date del 24/11/2022, 05/12/2022, 06/12/2022 12/12/202213/12/2022 per aggiornamento Public E-Procurement MePA piattaforma acquisti in rete PA Consip (predisposizione di RDO semplice ed evoluta, esame offerte, gestione autorizzazioni, trattativa diretta e confronto di preventivi, acquisto a catalogo ODA);
- Corso di Formazione on line organizzato da ARSIAL sulla tematica “Gare d’appalto di forniture e servizi”. Attestati del 30/11/2022 e 02/12/2022. Maggioli spa;
- Corso di Formazione Appalti Pubblici on line in modalità e-learning “il R.U.P. nelle gare di servizi e forniture”. Attestato di partecipazione del 20/05/2021 Mediaconsult srl;
- Corso di Formazione Appalti Pubblici on line in modalità e-learning “gli Affidamenti diretti e le Procedure negoziate nei Contratti sottosoglia aggiornati al D.L. 77/2021 Decreto Governance PNNR”. Attestati di partecipazione del 22/06/2021 e 25/06/2021 Mediaconsult srl;
- Corso di Formazione Appalti Pubblici on line in modalità e-learning “il MEPA aggiornamento disciplina e nuove modalità di acquisto”. Attestati di partecipazione del 09/07/2021 e 16/07/2021 Mediaconsult srl;

- Corso di Formazione e perfezionamento sessione formativa sulla “Piattaforma e-procurement S.TEL.LA” (codice appalti) in modalità e-learning tenuto dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti Regione Lazio, durata di 4 ore, attestato del 20/06/2021;
- Corsi di Formazione piattaforma telematica “Formazione PA” in materia di legislazione sulla Privacy. Attestato di partecipazione 05/08/2020. Aggiornamento on line gennaio 2023 Management and Consulting srl Partecipazione webinar privacy “data breach” in data 04/07/2024 Management and Consulting srl;
- Corso di Formazione on line sulla piattaforma telematica “Formazione PA” in materia di Regolamento UE 2016/676 (GDPR) alla luce della nuova normativa sulla Privacy con Attestato del 05/08/2020;
- Corsi di aggiornamento on line in data 21/05/2020 per aggiornamento Public E-Procurement piattaforma acquisti in rete PA Consip per l’utilizzo del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) nonché per la creazione di un appalto specifico;
- Corso di Formazione e perfezionamento sessione formativa sulla “Piattaforma e-procurement S.TEL.LA” (codice appalti) in modalità e-learning tenuto dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti Regione Lazio, durata di 4 ore, attestato del 16/07/2020;
- Corso di Formazione on Line “Piano Formativo Anticorruzione 2019/2020” per un totale di n. 4 ore con superamento del Test di valutazione finale. Attestato conseguito in data 2 luglio 2020 rilasciato da Formazione Maggioli spa e tenuto per conto di ARSIAL;
- Corso di Formazione on Line “Sezione Specialistica Piano Formativo Anticorruzione 2019/2020” con superamento del Test di valutazione finale - Attestato conseguito in data 23 luglio 2020 rilasciato da Formazione Maggioli e tenuto per conto di ARSIAL;
- Corso di Formazione per l’utilizzo della “Piattaforma e-procurement S.TEL.LA” (codice appalti D.lgs 50/2016) presso la sede Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio Via R. Raimondi Garibaldi, 7 Roma, per la durata di n. 5 ore con Attestato conseguito in data 25 ottobre 2019;
- Corso di Formazione “I Contratti pubblici nel nuovo codice degli appalti alla luce del decreto correttivo aprile 2017” per un tot. di n. 40 ore tenuto presso ARSIAL dal 12/09/2017 al 31/10/2017. Attestato del 31 ottobre 2017, Istituto Regionale Studi Giuridici Carlo Jemolo;
- Corso di Formazione salute e sicurezza sul lavoro (artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008), per la durata di n. 8 ore, presso ARSIAL dall’Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro A.N.FO.S, attestato in data 12/12/2017. Aggiornamento marzo-aprile 2023 formazione on line n. 6 ore Accademia Eraclitea srl;
- Corso di Formazione “Team Building” per la durata di n. 20 ore tenuto presso ARSIAL e organizzato da ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio) dal 14/03/2017 al 28/03/2017 con conseguimento dell’attestato in data 28/03/2017 (protocollo 10314);
- Corso di Formazione Change Management “Modelli di Comportamento” per la durata di n. 25 ore tenuto presso ARSIAL e organizzato da ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio) dal 17/11/2016 al 19/12/2016 con conseguimento dell’attestato in data 19/12/2016 (protocollo 10302);

- Corso di Formazione “La Contrattualistica pubblica e il sistema SIMOG, Sistema informativo monitoraggio gare (ANAC)” dal 15/10/2015 al 17/11/2015 tenuto da ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio) per conto di ARSIAL presso la Direzione Regionale Agricoltura Via Del Serafico, 107 Roma;
- Corso di Formazione e perfezionamento per Punti Ordinanti e Punti Istruttore, sull'utilizzo della piattaforma digitale degli acquisti di beni e servizi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) e degli altri strumenti telematici di negoziazione, incluse Convenzioni Consip, tenuto in data 12/11/2013 presso la sede della Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio Via R. R. Garibaldi, 7 Roma;
- **Stage** Formativo come Collaboratore Amministrativo presso la Divisione Affari Istituzionali Generali e Legali presso A.R.P.A. Lazio (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio) tramite attività di frequenza volontaria non costituente rapporto di lavoro, a scopo formativo professionale, per un totale di n. 9 mesi corrispondenti a n. 464 ore di servizio presso la sede di Via Boncompagni, 101 00187 Roma, nel periodo compreso dal 01/03/2006 al 01/09/2006 con attestato conseguito in data 03/11/2006 rilasciato dalla Divisione Affari Istituzionali Generali e Legali di A.R.P.A. LAZIO e nel periodo compreso dal 15/11/2006 al 28/12/2006 con attestato del 03/05/2007 rilasciato dalla Divisione Affari Istituzionali Generali e Legali di A.R.P.A. Lazio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente e successive modifiche e integrazioni nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Roma, 25/07/2024

Il Dichiarante

F:to
Alessia Velletrani