

## CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA

### PARTE I - CAPITOLATO TECNICO

**CIG: 9067592D9F**

#### **PREMESSO che**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", di seguito anche GDPR, in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione Dati.(artt. 37-39).

La designazione del DPO è obbligatoria per il titolare o il responsabile del trattamento dei dati, "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" (art. 37, paragrafo 1, lett. a)).

Le disposizioni del GDPR prevedono che il DPO "può essere un dipendente del titolare del trattamento o de responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi" (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica dellanormativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39" (art. 37, paragrafo 5) e "il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento" (considerando n. 97 del GDPR);

Arsial gestisce un patrimonio di dati e informazioni di varia natura relativi ai cittadini che fruiscono dei servizi erogati da Arsial, oltre che al personale dipendente;

Arsial ha adottato una serie di misure di sicurezza, attribuzioni di responsabilità, documenti e procedure per rendere effettivi gli adempimenti previsti dal GDPR e dal D.lgs 196/2003 e smi nonché linee di indirizzo e istruzioni, al personale, ognuno per propri qualifica, ruolo e/o competenze ed in particolare ai soggetti designati di Arsial, finalizzate a dare formale attuazione agli obblighi introdotti dal Regolamento (UE) 2016/679 (da ultimo Deliberazione Cda n. 42 del 09/12/2021);

Arsial, alla luce della evidente complessità e della particolare rilevanza delle politiche di sicurezza della privacy, ritiene necessario attivare al più presto, policy specifiche ancor più articolate e strutturate.

Arsial rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento 679/2016 è obbligata a designare il RPD e, tenendo conto anche della necessità di evitare situazioni che possano dare "adito ad un conflitto di interessi" (tutti i soggetti potenzialmente idonei effettuano a loro volta trattamento di dati) (art. 38, paragrafo 6), ha ritenuto di dover individuare all'esterno del proprio organico un soggetto rispondente ai requisiti richiesti e di avviare, pertanto, le procedure necessarie al reperimento di soggetto capace di erogare il servizio in oggetto;

Il soggetto, che Arsial andrà ad individuare dovrà offrire elevati e specifici requisiti qualitativi, risultando in grado di dimostrare la conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, come previsto dall'art. 37 del GDPR.

Con deliberazione n. 42 RE del 09/12/2021 si è disposto, tra l'altro, di *“AUTORIZZARE il Direttore Generale, affinché avvii, anche attraverso il Referente privacy designando, una procedura per l'individuazione del DPO, provvedendo ad individuare un soggetto esterno a cui affidare l'incarico, che garantisca l'effettivo assolvimento dei compiti all'uopo fissati dal GDPR, previa procedura pubblica, la cui designazione costituirà parte integrante dell'apposito contratto di servizi redatto in base a quanto previsto dall'art. 37 del GDPR, da approvare con specifica successiva delibera, tenendo in considerazione per la selezione alcuni elementi, quali il numero di incarichi già ricoperti dalla società o dal professionista al quale si intende affidare l'incarico, l'eventuale specializzazione in ragione delle particolari tipologie di trattamenti effettuati dai soggetti per i quali tale soggetto svolge il ruolo di DPO/RPD (ad esempio, il fatto che si tratti prevalentemente di enti pubblici, in particolare enti regionali e/o locali), in caso di società, la disponibilità di adeguate risorse a sostegno del referente persona fisica di predetta società, compresa la possibilità di ricorrere, se del caso, a collaboratori in possesso di particolari competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi”*.

Con determinazione del Direttore generale n. 383 RE del 20/12/2021 si è disposto, tra l'altro di *“ATTRIBUIRE al fine di dare operatività al modello organizzativo privacy di cui alla deliberazione del CdA n. n.42/RE del 09.12.2021, all' Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso la “Struttura interna referente privacy individuando e nominando come soggetto coordinatore il dirigente;*

Con determinazione del Direttore generale n. 27/RE del 20 gennaio 2022 si è disposto di esperire una *“gara per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO), ai sensi dell'art.37 e seguenti del Regolamento europeo UE 2016/679 – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR), per la durata di anni due, tramite richiesta di manifestazione d'interesse rivolta agli operatori economici iscritti al sistema per gli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni, MEPA, abilitati alla categoria: “servizi di supporto specialistico”, per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 let. a) del D.Lgs 50/2016, mediante “Richiesta di Offerta -RDO”*.

## OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di: *Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO), ai sensi dell'art.37 e seguenti del Regolamento europeo UE 2016/679 – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR) per la durata di anni due, aperta agli operatori economici abilitati alla categoria: “servizi di supporto specialistico – dei servizi del medesimo Sistema:*

L'aggiudicazione del contratto avverrà tramite richiesta di offerta (RDO) agli operatori invitati, abilitati alla categoria *“servizi di supporto specialistico –del MEPA in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.*

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO e nel disciplinare di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella RDO si applicano le Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazioni di servizi – allegato 1 al bando servizi MEPA, le regole

del sistema di e-procurement Consip, il bando di abilitazione alla categoria “servizi di supporto specialistico” ed il relativo capitolato tecnico, per la parte riguardante l’oggetto dell’appalto.

## **ART. 1 STAZIONE APPALTANTE E SEDI**

ARSIAL, via Rodolfo Lanciani 38, 00162 Roma Sede Centrale

ARSIAL sedi Provinciali:

-Centro provinciale di Frosinone

Via Adige n. 16, interno 2 – 03100 Frosinone

-Centro provinciale di Latina

Viale Pier Luigi Nervi, 144, sc. C, int. 2 – 04100 Latina

-Centro provinciale di Rieti

Via dell’Elettronica s.n.c. – 02100 Rieti

-Centro provinciale di Viterbo

Via Matteotti, 73 – 01100 Viterbo

Arsial- Aziende e Centri sperimentali-dimostrativi:

-Azienda Dimostrativa Sperimentale di Tarquinia

Indirizzo prevalente: produzioni cerealicole e seminativi industriali

Loc. Portaccia – 01016 Tarquinia (VT)

-Azienda Dimostrativa Sperimentale di Caprarola

Indirizzo prevalente: produzioni frutticole e apicoltura

Loc. San Rocco Strada Cassia – Cimina Km 16 – 01037 Caprarola (VT)

-Azienda Dimostrativa Sperimentale di Cerveteri

Indirizzo prevalente: produzioni orticole

Via Aurelia Km. 45,100 – 00050 Furbara Cerenova (RM)

-Centro Regionale per la Zootecnia

Via Emilio Pasquini 145

00050 Testa di Lepre – Fiumicino (RM)

-Centro Vitinicolo di Velletri

Via della Cantina Sperimentale 1, Velletri (RM)

Tel. 06 9639027 – Fax 06 9634020

-Azienda Dimostrativa Sperimentale di Montopoli in Sabina

Indirizzo prevalente: olivicoltura

Località Pontesfondato, Villa Caprola, Montopoli (RI)

-Azienda Dimostrativa Sperimentale di Alvito

Indirizzo prevalente: produzioni orticole

(c/o Azienda dell’Istituto Agrario di Alvito)

Via Stradone snc – 03041 Alvito (FR)

Il personale delle sedi provinciali e delle Aziende comprende circa il 20 % di tutti i dipendenti in servizio in Arsial (circa 120)

## **ART. 2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile Unico del presente procedimento è il Dirigente dell'Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso, avv. Maria Raffaella Bellantone.

## **ART. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, **iscritti al MEPA** in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale:** non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;

### **Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016:**

iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per oggetto e attività comprendente il servizio in oggetto da almeno 5 anni; iscrizione all'Albo professionale, corrispondente alle Lauree richieste, in caso di persona fisica, da almeno 7 anni;

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs.50/2016:**

realizzazione, nel quinquennio precedente di un fatturato minimo pari ad € 36.000,00, (IVA esclusa), derivante esclusivamente da attività di *Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO*, oggetto del presente avviso, di cui per € 12.000,00 (IVA esclusa), per attività svolta, nel triennio 2019-2020-2021, presso enti pubblici;

### **Requisiti di capacità tecnica-professionale ex art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs.50/2016:**

approfondita conoscenza del GDPR, della vigente normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, eventualmente comprovati anche con corsi di alta specializzazione;

esperienza, in particolare in favore di enti pubblici, su tematiche legate alla privacy, sicurezza informatica dei dati e delle informazioni, alla trasparenza e all'accesso, nonché alla gestione dei dati, anche con uso di software specifici;

conoscenze dello specifico settore di attività in favore di enti pubblici delle norme e delle procedure amministrative applicabili (es. Regolamenti);

esperienza, in numeri di incarichi già ricoperti, in particolare presso enti pubblici, dell'operatore economico, **almeno** triennale, acquisita con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nel campo specifico dei servizi di Data Protection Officer, secondo quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/679.

possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in ingegneria gestionale/informatica, magistrale o specialistica;

competenze personali e/o all'interno del proprio organico, con l'apporto di figure professionali (team specializzato) aventi requisiti necessari per lo svolgimento ottimale di tutti i compiti del DPO e, nello specifico nelle materie:

- giuridiche;
- informatiche (es. in ambito di sicurezza informatica e cyber risk);
- risk management e di analisi dei processi.

Il DPO nominato e il singolo componente del team specializzato non deve trovarsi in situazione che potrebbe anche potenzialmente configurare un conflitto di interessi,

Per garantire le prestazioni previste dal presente articolo e dalle disposizioni in materia, il DPO che sarà nominato, pur potendosi avvalere di un team (staff tecnico), funge da contatto principale; per tale ragione è necessario fornire una chiara ripartizione dei compiti del team, rimanendo la responsabilità comunque in capo al DPO nominato.

L'Aggiudicatario, al fine di una maggior efficienza del servizio erogato in favore di Arsial, dovrà affiancare al DPO un team specializzato in grado di completare il profilo professionale del DPO come sopra definito e di svolgere le attività previste nel presente Capitolato Speciale.

## **ART. 4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Le attività oggetto del servizio sono state suddivise nelle seguenti categorie e dovranno essere svolte con il costante monitoraggio e d'intesa con la Struttura interna Arsial referente privacy:

**1- servizio di informazione e consulenza al titolare del trattamento, al soggetto designato e ai dipendenti (soggetti autorizzati) che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento (UE);** a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sarà richiesto supporto per le attività di:

- analisi e codifica dei trattamenti dei dati personali;
- elaborazione di un parere su quanto rilevato dall'analisi del rischio di tipo tecnico/organizzativo e definire eventuali azioni da intraprendere per stabilire le opportune misure di sicurezza adeguate rispetto ai rischi eventualmente rilevati
- verifica della tenuta del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- elaborazione di procedure operative relative alla protezione dei dati personali, inclusa quella di attivazione e gestione degli eventuali Data Breach e relativa gestione documentale;
- definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di designazione dei responsabili di trattamento e soggetti autorizzati;
- elaborazione di un modello di gestione per gli accessi e l'oscuramento dei dati dell'interessato;
- elaborazione di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative, al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- elaborazione di una procedura di audit periodico del mantenimento degli standard di protezione dei dati;
- valutazione e supporto alla definizione delle procedure relative all'applicazione delle misure dell'amministrazione digitale;

**2- servizio di supporto e verifica finalizzato alla valutazione circa l'esistenza, completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati,** ivi comprese le attività previste nei regolamenti e gli aggiornamenti in materia, di rinnovo dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli autorizzati, di stesura del registro dei trattamenti, fornendo un report che evidenzia il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità;

**3- servizio di sorveglianza sull'osservanza del Regolamento (UE) 679/2016, di altre disposizioni nazionali e/o locali relative alla protezione dei dati, delle politiche del titolare del trattamento o dei responsabili del trattamento;**

**4- servizio di consulenza orale e scritta**, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento affinché sia conforme a quanto prescritto dall'art. 35 del Reg. UE 679/2016;

**5- servizio di consulenza per l'adeguamento delle informative;**

**6- servizio di supporto gestionale attraverso la messa a disposizione e l'attivazione di apposito software** per la gestione degli adempimenti che Arsial deve eseguire, previsti dal Regolamento Europeo 679/2016;

**7- servizio di cooperazione con l'Autorità di controllo (Garante della privacy) e Intermediazione (punto di contatto)** per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento per questioni connesse al trattamento (ivi compresa la consultazione preventiva qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenti un rischio elevato in assenza di misure per attenuare il rischio, ovvero la consultazione preventiva nei casi eventualmente previsti da norme di rango nazionale);

**8- servizio di supporto - con presenza fisica in loco - in caso di ispezioni** effettuate per conto dell'Autorità di controllo (Garante della privacy o altro soggetto);

**9- servizio di verifica dei requisiti dei fornitori di servizi i quali effettuano trattamento dei dati per conto** del Titolare e definire e/o valutare le clausole contrattuali minime per garantire adeguata protezione dei dati;

**10- attività di formazione:** al soggetto designato al trattamento dei dati ed alla struttura referente privacy nelle persone del Soggetto referente e del funzionario incaricato dal soggetto referente privacy di Arsial, da fornire, in tutto o in parte, in presenza, o anche da "remoto" o con sistemi di e-learning;

La formazione proposta sarà articolata sull'intero biennio di durata del contratto. Nel primo anno, dovrà essere attuato almeno n.1 evento formativo per il personale interessato.

L'evento avrà una durata minima di n. 8 ore (divise in due/quattro giornate) e dovrà prevedere, oltre ad una sintesi del contesto giuridico di riferimento, l'illustrazione delle azioni attuate e da attuare ai fini di compliance GDPR, nonché l'illustrazione di casi pratici/esercitazioni volte a coinvolgere e sensibilizzare i destinatari del corso.

A dette attività richieste, si ritiene in particolare lo svolgimento dei seguenti compiti:

- rapportarsi con la Struttura referente privacy e con l'Area Risorse Umane competente in materia di formazione, per la programmazione e la definizione di percorsi formativi del personale di Arsial in materia di tutela della privacy;

- verificare l'elaborato Regolamento e i modelli per le operazioni di trattamento dei dati, nonché l'aggiornamento e l'implementazione del registro delle attività di trattamento dei dati personali e del registro delle violazioni dei dati personali (c.d. "Registro dei databreach") di cui all'articolo 30, paragrafo 1 e all'articolo 33, paragrafo 5 del RGPD, nonché indicare soluzioni per una corretta e funzionale tenuta degli stessi registri;

- fornire, a richiesta dell'Amministrazione, assistenza giuridico-amministrativa alla competente struttura referente privacy in caso di predisposizione di proposte di modifica di atti e provvedimenti in materia di *privacy* ovvero di predisposizione o modifica di documenti afferenti alla stessa materia (a titolo esemplificativo: informative sul trattamento dei dati personali agli interessati; dichiarazioni di consenso al trattamento dei dati personali; istanze di accesso, rettifica, oblio, liquidazione e opposizione al trattamento dei dati personali; clausole di contratti, relative al trattamento di dati personali, tra Arsial e operatori economici aggiudicatari di servizi; atti giuridici ex articolo 28 del RGPD, ecc.);

- fornire assistenza per l'individuazione, aggiornamento e attuazione, se del caso in collaborazione con la competente struttura Referente privacy, per garantire che le operazioni di trattamento dei dati personali siano effettuate in conformità con il RGPD;
- indicare le azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ex articolo 19 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 2012, n. 134, in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- partecipare di persona – fatto salvo la possibilità di ricorrere a sedute in modalità telematica ovvero di rendere il Servizio anche attraverso il supporto di strumenti telematici e telefonici – alle riunioni indette, fornendo in tale sede assistenza alla struttura organizzativa competente in materia;
- svolgere verifiche (AUDIT), a campione, per verificare il rispetto degli adempimenti *privacy*;
- svolgere ogni altro eventuale e ulteriore compito e attività stabiliti con successivi atti.

Il Servizio comporta, inoltre, per l'operatore economico aggiudicatario, l'obbligo di:

- garantire risposte istantanee, o comunque non superiori a n. 3 (tre) giorni lavorativi per tutta la durata dell'affidamento, a favore dell'Amministrazione, ferma restando la possibilità di determinare un diverso e maggiore termine da concordare con l'Amministrazione, secondo una logica di leale ed efficace collaborazione;
- documentare ogni 2 (due) mesi le attività svolte attraverso la redazione di apposito report, da trasmettere al RUP in sede di emissione della relativa fattura elettronica, che avviene con cadenza bimestrale posticipata, nonché la redazione di una relazione annuale riepilogativa delle attività svolte nell'anno di riferimento, da trasmettere alla struttura competente per ragioni di materia e al RUP stesso.

Il Servizio può essere svolto anche da remoto, attraverso il supporto di strumenti telematici e telefonici, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di richiedere la presenza dell'operatore economico aggiudicatario presso la propria sede o altre sedi da essa indicate.

A tale riguardo, l'operatore economico aggiudicatario, al fine di garantire le competenze richieste, ha la facoltà di far eseguire le relative attività anche dallo staff formato da più professionisti di cui all'art. 3, che opera sotto la direzione del professionista nominato RPD dall'Amministrazione, che risponde anche per gli stessi.

## **ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi di cui all' art. 4 dovranno essere svolti:

- mediante interventi presso gli uffici di ARSIAL di Roma via Lanciani 38 (*on-site*);
- mediante contatti telefonici;
- a mezzo posta elettronica e/o PEC;

Le attività formative di cui al paragrafo 4.10 dovranno essere effettuate per almeno 8 ore per anno.

Le attività informative dovranno sostanziarsi nell'invio di report periodici informativi specifici per l'ARSIAL, con l'identificazione puntuale dell'argomento di cui trattano, ad uno o più indirizzi e-mail che saranno indicati dall'ARSIAL.

I dati informativi dovranno essere forniti ad Arsial mediante files in formato Word/Excel o altre modalità informatiche all'uopo concordate.

## **ART. 6 DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata biennale, ovvero per 24 (ventiquattro) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto delle Parti a seguito di nomina del DPO, tramite deliberazione del CdA, con facoltà di procedere alla cd “proroga tecnica” di cui all’ art. 106 comma XI del D.Lgs n. 50/2016 (“Codice dei contratti”) e s.m.i.

## **ART. 7 IMPORTO A BASE DI GARA DEL SERVIZIO**

L’importo del servizio, biennale, è determinato in € 24.000,00 oltre IVA e altri oneri se dovuti per legge.

Non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza in quanto i rischi di natura interferenziale sono pari a 0.

Trattandosi di un servizio intellettuale non sono previsti i costi della manodopera.

Saranno ammesse esclusivamente offerte in diminuzione dell’importo stabilito a base di gara.

L’importo di aggiudicazione è onnicomprensivo.

## **ART. 8 LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

L’espletamento del servizio avverrà prevalentemente presso la sede centrale di Arsial, con la precisazione che l’Amministrazione esercita la propria attività in più sedi, dislocate nelle province, all’interno dei quali viene effettuata attività di trattamento dei dati.

## **ART. 9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, DIVIETO DI SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE**

Il contratto sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri stabiliti nel Disciplinare di Gara.

ARSIAL procede alla creazione ed all’invio di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Data la natura del servizio il subappalto non è consentito.

Non è ritenuto subappalto, la designazione della persona fisica responsabile della protezione dei dati e degli addetti al servizio che faccia parte del soggetto aggiudicatario (mandante del RTI, dipendente, socio, legale rappresentante dell’Affidatario, ecc.).

Il servizio dovrà essere eseguito direttamente dall’Affidatario ed il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità.

L’Amministrazione si riserva in ogni caso, in qualsiasi momento, la facoltà di interrompere la procedura o di modificarne le modalità, le condizioni e i requisiti previsti ovvero di non procedere all’affidamento in oggetto o di avviare altre procedure di affidamento. In tali casi, gli operatori economici non possono vantare alcuna legittima aspettativa o pretesa in ordine alla prosecuzione della procedura.

## **ART. 10 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

Oltre alle prestazioni di cui all’art. 4 del presente Capitolato l’affidatario si impegna inoltre a conformarsi alle seguenti prescrizioni:

- non divulgare con nessun mezzo notizie e commenti relativi ai metodi seguiti nello svolgimento dell’incarico affidatogli;
- svolgere con diligenza l’incarico affidatogli nel rispetto degli obiettivi concordati;
- durante il rapporto e dopo la cessazione dello stesso, non divulgare tutte le informazioni e tutti i documenti di cui ha acquisito conoscenza in relazione al proprio incarico.

Il servizio deve essere eseguito con l’osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato e dal contratto.

L’Affidatario si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza. Sono a completo carico dell’aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell’Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- l’osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell’appalto;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall’adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l’incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni.

E’ a totale carico dell’aggiudicatario ogni onere fiscale, presente e futuro, che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell’Amministrazione conferente.

L’Affidatario deve, inoltre, garantire contatti con Arsial sempre attivi e funzionanti, quali un numero di telefono mobile e uno fisso, un numero di telefax, una segreteria telefonica.

Il DPO è tenuto al puntuale rispetto di tutti gli obblighi della normativa vigente e risponde personalmente sul piano civile (contrattuale ed extra-contrattuale) nei confronti degli utenti e dei terzi, nonché, in via penale, secondo la normativa vigente, per il mancato rispetto degli obblighi a suo carico.

Le responsabilità del DPO non si estendono in alcun caso all’Amministrazione conferente, ma rimangono a carico del DPO.

## **ART. 11 ESCLUSIVITA’ INCARICO**

In caso di aggiudicazione della gara ad un soggetto giuridico, il ruolo di DPO dovrà essere assunto dal legale rappresentante del soggetto offerente o da persona da esso delegata, che ne risponderà a tutti gli effetti di legge.

Ad ogni modo, i requisiti relativi alle competenze specifiche previste dal Capo IV sezione 4 del GDPR nonché dal presente Capitolato (art.3) dovranno essere posseduti e/o garantiti dal soggetto giuridico (persona fisica o giuridica) a g g i u d i c a t a r i o che assumerà il ruolo di DPO.

Infatti il DPO individuato dovrà essere l'unica figura a fungere da contatto tra la ditta aggiudicataria e Arisial e provvederà alla sottoscrizione del contratto di designazione di cui all'art. 37 GDPR quale soggetto che opererà come DPO.

## **ART. 12 RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il DPO dovrà svolgere il proprio ruolo dedicando ad Arisial un tempo adeguato rispetto ai compiti allo stesso assegnato ed utilizzando le risorse umane e strumentali interne alla propria Società.

Il DPO riferisce al titolare di Arisial, anche tramite il Soggetto Designato, Direttore Generale e/o la Struttura Referente Privacy, Dirigente e funzionario incaricato dell'Area Affari Legali, che per esigenze organizzative ed operative, potranno essere messe a disposizione del DPO da parte dello stesso Titolare e dal Soggetto designato.

Al DPO è consentito l'accesso a tutti gli Uffici di Arisial sia nella sede centrale che nelle sedi provinciali, al fine di acquisire notizie, informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dei propri compiti anche mediante interviste al personale. L'accesso agli Uffici sarà preceduto, di norma, da apposita comunicazione al Referente Privacy.

## **ART. 13 MODALITÀ DI PAGAMENTO ED OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Le fatture, riportanti il riferimento al contratto e l'indicazione dell'atto deliberativo di Arisial relativo all'aggiudicazione del servizio (elemento obbligatorio a pena di rifiuto), dovranno essere intestate a:

ARSIAL –Via Rodolfo Lanciani, 38 ROMA - partita iva/c.fiscale 04838391003 ed inviate mediante sistema elettronico utilizzando il codice UF08E9 per la trasmissione delle fatture in modalità elettronica.

Si richiede inoltre di indicare, durante la compilazione della fattura elettronica, nel campo "riferimento amministrativo" nella parte denominata "altri dati" il CRAM della struttura responsabile della fruizione del servizio DG.000.01. al fine di facilitare lo smistamento interno della fattura agli uffici preposti alle verifiche di competenza. Pur non essendo campo a pena di rifiuto, si richiede di compilare sempre il campo relativo all'IBAN dedicato per il pagamento delle fatture stesse.

Le fatture dovranno essere presentate con cadenza bimestrale posticipata, successive alla prestazione, previo invio di un report, come indicato all'art.4 del presente Capitolato.

I pagamenti saranno disposti in applicazione della normativa vigente dalla presentazione di regolari fatture redatte secondo la normativa, a mezzo di accredito mediante bonifico bancario, senza spese per ARSIAL, ai sensi dell'art. 34 D.P.R. n. 97/2003.

Le fatture saranno liquidate a seguito di dichiarazione di corretta esecuzione del servizio.

## **ART. 14 COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITÀ**

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Arsial intende costruire il proprio modello organizzativo e verificarne costantemente la sua conformità al GDPR mediante il ricorso ad un DPO esterno, in possesso di qualificata professionalità, ed a servizi di consulenza e supporto di elevato livello qualitativo. Pertanto, nel caso in cui il Titolare del trattamento, anche tramite il Soggetto Designato o la Struttura Referente Privacy, dovesse prendere

decisioni non conformi alla vigente normativa con il configurarsi di conseguenti danni a soggetti terzi e/o sanzioni e tali decisioni siano dovute a pareri fuorvianti del DPO ovvero ad inadempienze/errori di quest'ultimo e/o del soggetto fisico o della Società di consulenza, Arsial potrà fare valere i propri diritti, in sede di rivalsa.

Allo scopo, all'atto della sottoscrizione del contratto, il Soggetto/la Società aggiudicatario/a dovrà dimostrare di possedere adeguata copertura assicurativa del professionista DPO e anche della Società stessa, in caso di Soggetto persona fisica, per i rischi connessi a responsabilità professionale.

Si chiede all'aggiudicatario di presentare adeguata polizza civile professionale stipulata con primaria compagnia di assicurazione con massimale per sinistro pari ad almeno € 1.500.000.

## **ART. 15 PENALI**

Arsial potrà applicare una penale di un importo compreso tra Euro 100,00 ed Euro 500,00= secondo la gravità della mancanza, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini stabiliti nel presente capitolato o se non stabiliti, per l'espletamento di ciascuna attività concordata espressamente con la Struttura Referente Privacy.

Nel caso di ritardo superiore a 30 giorni, salva l'applicazione delle penali, sarà facoltà di Arsial procedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dei maggiori danni e/o salva l'aggiudicazione in danno a favore della seconda ditta offerente in graduatoria.

Qualora l'Amministrazione rilevasse altre inadempienze contrattuali, insoddisfacente qualità del servizio o altre violazioni al presente capitolato, potrà applicare una penalità pari a Euro 150,00= (Euro centocinquanta/00) per ciascuna violazione accertata.

Le trattenute e le penali saranno applicate sul prezzo del servizio, ad insindacabile giudizio di Arsial precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante lettera raccomandata A.R. o pec alla quale il soggetto aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima

## **ART. 16 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DEL CONTRATTO**

Dopo tre inadempienze gravi, anche non consecutive, segnalate per iscritto all'Affidatario, non seguite da azioni di rientro dell'inadempienza entro i termini comunicati, Arsial procederà alla risoluzione del contratto, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, salvo il risarcimento di maggiori danni eventualmente subiti.

Arsial può procedere all'immediata risoluzione del contratto semplicemente comunicando all'Affidatario la propria decisione, senza con ciò rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nei seguenti casi:

- a) qualora non vengano rispettati da parte dell'Affidatario i patti sindacali in vigore ed in generale le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione infortuni;
- b) nel caso di mancata corresponsione delle paghe ai propri dipendenti;
- c) nel caso di ripetute o gravi inosservanze delle clausole contrattuali ed in particolare di quelle riguardanti la puntualità nell'effettuazione delle visite;
- d) per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

e) per motivi di pubblico interesse

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Affidatario, oltre alla perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti da Arsial per il ripristino del livello di efficienza del servizio, fatto svolgere ad altri soggetti, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivargli.

## **ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA**

1. Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario presta una cauzione definitiva, ai sensi dell'art.103 del Codice, a favore di Arsial, *a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale*. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'aggiudicatario, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art.1938 cod. civ. nascenti dall'esecuzione del contratto. In particolare, la cauzione garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, nei confronti dell'Agenzia e pertanto resta espressamente inteso che Arsial ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione prestata per l'applicazione delle penali.

2. La garanzia opera per tutta la durata del contratto, e comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Pertanto, la garanzia sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate, previa deduzione di eventuali crediti dell'Agenzia verso l'aggiudicatario, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arsial.

3. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Ente.

## **ART. 18 FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Roma.

## **PARTE II – DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA**

### **ART. 19 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento viene disposto previo espletamento di procedura telematica tramite sistema MEPA rivolta agli operatori economici invitati, abilitati alla categoria "servizi di supporto specialistico" per la P.A. del MEPA, in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

Verranno assegnati **70 punti** per la valutazione tecnica con le modalità descritte nel successivo art. 20 e **30 punti** per la valutazione economica, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio economico} = \frac{\text{Prezzo più basso proposto}}{\text{Prezzo proposto dal concorrente in esame}} \times 30$$

## ART. 20 METODO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dal Direttore generale di ARSIAL.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella seguente tabella.

N°	Criteri di valutazione	Punti MAX		SUB –CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Sistema organizzativo	30	1	Procedure di gestione del servizio, strategie tecnico-organizzative	30
2	Adeguatezza del profilo professionale, con particolare attenzione all'esperienza pregressa prestata nelle Pubbliche Amministrazioni	25	2.1	Adeguatezza del profilo professionale	15
			2.2	Esperienza pregressa prestata nelle Pubbliche Amministrazioni	10
3	Approccio metodologico	15	3	Rispondenza della metodologia proposta in relazione al servizio richiesto	15
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>			<b>70</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati:

**- criterio di valutazione n. 1 “Sistema Organizzativo”:**

*- sub-criterio 1.1 Procedure di gestione del servizio, strategie tecnico organizzative*

Sarà oggetto di valutazione la descrizione dettagliata delle modalità con le quali il concorrente intende organizzare le attività oggetto dell'appalto nonché la tipologia e struttura dell'organizzazione del lavoro che sarà utilizzata ai fini dell'esecuzione del contratto di cui al Capitolato art. 4 punti 1-10, anche in riferimento al tempo di risposte da fornire per i servizi di consulenza indicati (non superiori ai 3 giorni lavorativi minimi stabiliti)

**- criterio di valutazione n. 2 “Adeguatezza del profilo professionale, con particolare attenzione all’esperienza pregressa prestata nelle pubbliche amministrazioni”**

*-sub criterio 2.1 Adeguatezza del profilo professionale*

Saranno oggetto di valutazione competenze, qualificazione professionale, anche con partecipazione a corsi di specializzazione e pregressa esperienza, dei soggetti dedicati al servizio richiesto.

*- sub criterio 2.2 Esperienza pregressa prestata nelle pubbliche amministrazioni*

Sarà valutata l'attività e l'esperienza prestata presso Pubbliche Amministrazioni, in particolare per un tempo ulteriore rispetto ai requisiti minimi richiesti (almeno 3 anni) del soggetto candidato per l'attribuzione del servizio “DPO” come rappresentato nel capitolato e degli altri soggetti dedicati al servizio richiesto.

**-criterio di valutazione n. 3. “Approccio metodologico”:**

*- sub-criterio 3.1 Rispondenza della metodologia proposta in relazione al servizio richiesto*

Sarà valutata la rispondenza della metodologia proposta ai bisogni dell'amministrazione, al livello di dettaglio, alla chiarezza e all'eshaustività. Verrà, altresì, considerata la disponibilità, l'utilizzo e la sintesi di banche dati o altri strumenti di consultazione e di operatività informatica.

## **ART.21 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

V(a)<sub>i</sub> ] dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,8
BUONO	0,6
DISCRETO	0,4
SUFFICIENTE	0,2
INSUFFICIENTE	0

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio tecnico complessivo con il punteggio economico.

## ART. 22 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse successive fasi dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara, contenente i seguenti allegati:

- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sul possesso dei requisiti generale e di capacità economico finanziaria e tecnico professionale indicati al precedente art.3 del Capitolato.

- di aver preso visione del Codice di Comportamento di ARSIAL approvato con Delibera 14 del 2017 pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia al link: <http://www.arsial.it/arsial/amm-trasparente/atti-general/>

- DOCUMENTO "PASSOE" in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa.

In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

B. una busta virtuale relativa all'offerta tecnica, contenente

- **una relazione** con esaustiva descrizione delle soluzioni tecniche in conformità e coerenza con le previsioni del capitolato, fornendo distinta e specifica evidenza degli elementi suscettibili di valutazione sulla base dei criteri esposti nella Tabella di cui al precedente art. 20.

La relazione dell'offerta tecnica non deve essere superiore a 30 facciate, formato A4, carattere times new roman 12, interlinea singola. Qualora la predetta relazione ecceda le 30 facciate, le facciate eccedenti non verranno valutate ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica. Sono esclusi dal computo delle 30 facciate i curricula vitae.

- **curriculum vitae** del professionista che presta il servizio e di eventuali collaboratori;

C. una busta virtuale contenente l'offerta economica, nella quale sarà indicato il corrispettivo onnicomprensivo offerto per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento espresso in cifre e in lettere; nella stessa busta dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la stima dei costi relativi alla

sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del Codice dei contratti. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al corrispettivo massimo come sopra richiamato. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

I prezzi indicati saranno impegnativi e vincolanti per il concorrente e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare posteriormente all'offerta

## **ART. 23 RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del presente Capitolato/Disciplinare potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nei termini previsti dalla RDO. Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile verranno fornite con le medesime modalità

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite l'utilizzo della sezione MEPA dedicata.

## **ART. 24 COMUNICAZIONI**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del MEPA ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

## **ART. 25 AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di dichiarazione attestati dall'aggiudicatario saranno sottoposti a puntuale verifica, la quale avverrà mediante ricorso al servizio AVCPASS suindicato.

Divenuta efficace l'aggiudicazione l'operatore economico aggiudicatario, dovrà presentare ai fini della stipula del contratto, con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

Cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali, pari al 10% dell'importo contrattuale (al netto dell'I.V.A.), secondo le modalità stabilite dall'art. 113 del codice dei contratti pubblici, La cauzione sarà restituita solo dopo la conclusione del contratto.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale.

Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;

Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010.

La stipula del contratto di affidamento avverrà attraverso la procedura informatica del MEPA.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata.

## **ART. 26 PRIVACY**

Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 -GDPR) Arsial tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, Arsial informa di quanto segue:

### **1 - Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è ARSIAL con sede in Via Rodolfo Lanciani 38 00162 Roma.

### **2 - Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

1. per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

### **3 - Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

### **4 - Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;

3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

### **5 - Dati oggetto di trattamento**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto

## 6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati da Arsial quali Referenti/Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. all' Area Contabilità e Bilancio per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
3. all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
5. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web di Arsial nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

## 7 - Trasferimento dei dati

Arsial non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

## 8 - Periodo di conservazione dei dati

Arsial conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

1. durata del rapporto contrattuale;
2. obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
3. necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti di Arsial
4. previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti di Arsial; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

## 9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
2. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
3. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
4. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
5. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec di Arsial [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it)

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti da Arsial e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

## **ART. 27 DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **ART. 28 FONTE DI PROVENIENZA DEI DATI**

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Arsial può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

## **ART. 29 CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti su Arsial

## **ART. 30 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli operatori economici possono rivolgersi al RUP, avv. Maria Raffaella Bellantone, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 06/86273637; mail: [mr.bellantone@arsial.it](mailto:mr.bellantone@arsial.it)

Roma, 21 gennaio 2022

Il RUP

(avv. Maria Raffaella Bellantone)