

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N° 148 del 18/10/2024

| | | | |
|---|-------------------|--|-------------|
| Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE | | Proposta n. 2411 del 18/10/2024 | |
| CODICE CRAM: DG.000.01 | Ob. Funz.: | CIG: | CUP: |
| Oggetto: Presa d'atto delle risultanze del monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance. di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 30 gennaio 2024. | | | |

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI**NO**

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Funzionario Istruttore | |
| <i>Data 18/10/2024</i> | <i>Firma Paola Giansanti</i> |
| Responsabile del procedimento | |
| <i>Data 18/10/2024</i> | <i>Firma Giacomo Guastella</i> |
| Dirigente di AREA | |
| <i>Data 18/10/2024</i> | <i>Firma Giacomo Guastella</i> |

Il Direttore Generale
Giacomo Guastella

OGGETTO: Presa d'atto delle risultanze del monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance. di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 30 gennaio 2024.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto, approvato con Deliberazione 20 luglio 2021, n. 472, avente ad oggetto "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), ex art. 8- ter co.2 della Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2",

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00100 del 15 giugno 2023, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del dott. Massimiliano Raffa;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2023, n. 52/CS/RE, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale di ARSIAL al Dott. Giacomo Guastella, a far data 01 ottobre 2023, giusta Determinazione dirigenziale 02 ottobre 2023, n. 641/RE;

VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 23 – Legge di stabilità regionale 2024;

VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 24, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026 e dei suoi Enti pubblici dipendenti. Con l'art. n. 6, comma 1, lett c), della predetta Legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ARSIAL, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 77/CS/RE del 21 novembre 2023;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 14 giugno 2024, n. 68, con la quale è stata disposta l'adozione della variazione n. 10 "Assestamento generale di bilancio – verifica della salvaguardia degli equilibri" al Bilancio di previsione 2024-2026, in termini di competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2024 ed in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2025 e 2026;

VISTA la Legge Regionale 29 luglio 2024, n. 14, recante: "assestamento delle previsioni di bilancio 2024-2026";

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 27 giugno 2024, n. 76, con la quale è stato adottato il Regolamento di Contabilità ed Economale di ARSIAL;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.lgs. del 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs. del 27.10.20096, n. 150 e s.m.i., recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- la Legge Regionale del 16.03.2001, n. 1 e s.m.i. che, nel rispetto dei principi contenuti nel sopracitato D.lgs. n. 150/2009, stabilisce norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali (in particolare, gli artt. 30 e 31 inerenti all'assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai dirigenti);
- il D.L. del 09.06.2021, n. 80 e s.m.i, ed in particolare l'art. 6, comma 1, che disciplina il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale strumento di programmazione integrata dell'organizzazione e delle attività di ogni Ente;

TENUTO CONTO che l'art. 7 del D.lgs. n. 150/2009 così come modificato dall'art 5 comma 1, lettera a) del D.lgs. del 25.05.2017, n. 74 prevede che: *"Le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.), il sistema di misurazione e valutazione della performance"*;

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione vigente, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 23 del 07/07/2016, confermato per l'anno 2024 con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 11/03/2024;

CONSIDERATO che è attualmente al confronto sindacale il nuovo Sistema di Valutazione delle Performance per il quale sono in corso, tra l'altro, gli aggiornamenti resisi necessari a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 13/2023 e della Circolare del 3 gennaio 2024 n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministratore n. 142/RE del 23 novembre 2022 con la quale è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance in forma monocratica (O.I.V.);

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 30 gennaio 2024 avente ad oggetto l'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.) contenente, altresì, gli obiettivi programmatici e strategici, declinati per ciascuna struttura dell'Agenzia, in obiettivi operativi per l'anno 2024 (allegato III del medesimo P.I.A.O.);

ATTESO che la sezione IV "Monitoraggio" del P.I.A.O. dell'Agenzia, in conformità alle previsioni di cui all' art 4 *"Ciclo di gestione della prestazione e dei risultati"* e all' art. Art. 6 *"Monitoraggio della prestazione e dei risultati"* della citata L.R. del 16.03.2001 n. 1, prevede il compimento del monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi e migliorativi sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance;

VISTE:

-la Deliberazione del Commissario Straordinario di ARSIAL 23 marzo 2024, n. 49 di adozione del testo del Regolamento di Organizzazione ARSIAL ed il testo Documento di Organizzazione delle strutture a responsabilità dirigenziale;

-la deliberazione n. 46 del 16/05/2024 di adozione del documento di individuazione e costituzione delle *"Posizioni di elevata Qualificazione"*, recante anche le relative declaratorie di funzioni all'interno delle strutture definite con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49 del 2024;

VISTA la nota prot. n. 1484 del 17.06.2024 con la quale l'ex struttura Staff Anticorruzione Trasparenza e Controllo Interno ha richiesto ai Dirigenti l'inoltro della relazione infrannuale sul grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati a ciascuna Area;

VISTO il verbale riunione dell'OIV del 15 luglio 2024 con il quale si è dato atto delle risultanze delle relazioni prodotte dai singoli Dirigenti;

ATTESO che con determinazione del Direttore Generale n. n. 81 del 30/07/2024 è stato formalizzato l'affidamento alla Fondazione LOGOS P.A., del servizio di supporto ed implementazione al controllo interno di gestione dell'Agenzia, per la durata di anni due;

CONSIDERATO che, in virtù della citata operatività della nuova macro e microstruttura di ARSIAL e delle conseguenti nuove attribuzioni alle Aree, il Direttore Generale, in data 9 ottobre 2024, ha ritenuto di espletare dei colloqui con tutti i Dirigenti, alla presenza di un'incaricata della Fondazione LOGOS P.A. e dell'Ufficio controllo interno di gestione, finalizzati a verificare il grado di attuazione degli obiettivi (III trimestre e IV trimestre) rispetto agli indicatori e ai target definiti in fase di programmazione, al fine di intraprendere tempestivamente eventuali azioni correttive in corso d'opera, per evitare lo scostamento degli stessi rispetto ai target prefissati;

VISTO il verbale della riunione, allegato al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante, che illustra i contenuti della riunione;

ATTESO che, a seguito di quanto emerso negli incontri, è emersa la necessità di rimodulare gli indicatori di fasi, il peso e le date di conclusione di alcuni obiettivi operativi per l'anno 2024, in ragione delle nuove attribuzioni affidate alle Aree conseguenti alla sopracitata operatività delle microstrutture di ARSIAL, ed in particolare:

- ex Area Sperimentazione e diffusione dell'innovazione nel sistema agro-zootecnico, ora **Area Biodiversità e Sperimentazione** dirigente dott. Giorgio Antonio Presicce

Obiettivo "Istituzione nuova azienda sperimentale nella pianura pontina"

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento, dell'indicatore del IV trimestre denominato *"Redazione schemi di accordo con CREA/Amministrazioni locali da sottoporre all'organo di indirizzo politico"* in *"Promozione e progettazione di attività da sottoporre a CREA/Amministrazioni locali"*;

- ex Area Patrimonio, acquisti, appalti pubblici, procedure comunitarie, procedure Consip e MEPA, ora **Area gestione e valorizzazione del Patrimonio** dirigente arch.- Vincenzo Rosario Robusto

-Obiettivo "Stipulazione di accordi di cessione dei cespiti stradali",

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento e in assenza di un capitolo di bilancio dedicato con conseguente assenza di fondi, dell'indicatore del IV trimestre denominato *"Redazione bozze di accordi da sottoporre ai Sindaci dei Comuni interessati"* in *"Predisposizione bozza di procedura/ accordo con le Pubbliche amministrazioni interessate finalizzato ad agevolare il trasferimento delle strade, da sottoporre all'Organo di Indirizzo"*

-Obiettivo "Messa a reddito di beni patrimoniali non più funzionali all'esercizio delle funzioni di Arsial ed attualmente in disuso"

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento che non consentiranno di finalizzare l'obiettivo nell'annualità in

corso, dell'indicatore del III e IV trimestre denominato "Concessione o locazione di almeno tre cespiti patrimoniali", in "Affidamento a società di servizi esterni", avendo proceduto con l'indizione di una gara (attualmente si è in fase di verifica FVOE) volta a nominare una società di servizi che possa svolgere l'attività di analisi economico – finanziaria dei bei forniti da ARSIAL al fine di indicare quali cespiti sono da alienare

-Obiettivo "Individuare all'interno del patrimonio i beni/le strutture meno strategici/che per le finalità dell'Agenzia"

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento che non consentiranno di finalizzare l'obiettivo nell'annualità in corso, dell'indicatore del III e IV trimestre denominato "Proposta di deliberazione da sottoporre all'organo di indirizzo politico", in "Affidamento a società di servizi esterni", per le medesime ragioni indicate per l'obiettivo "Messa a reddito di beni patrimoniali non più funzionali all'esercizio delle funzioni di Arisial ed attualmente in disuso"

- ex Area contabilità e bilancio, ora **Area Bilancio e Appalti**

dirigente dott.ssa Elisabetta Caldani

Obiettivo "Razionalizzazione spesa, riduzione dei costi di cancelleria e gestione del magazzino"

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento, dell'indicatore del III e IV trimestre denominato "Definizione di un progetto di economato e magazzino e relativa presentazione all'organo di indirizzo politico" in "Controllo sulle scorte di magazzino finalizzato all'individuazione del tempo medio di consumo ed alla conseguenziale razionalizzazione degli acquisti successivi";

- ex Area sviluppo rurale e territoriale, Osservatorio faunistico", ora **Area Innovazione e sviluppo territoriale**

dirigente dott.ssa Dina Maini

Obiettivo "Formazione erogata in house sulle tematiche proprie di Arisial" (in condivisione al 50% con ex Area Patrimonio);

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento, anche in tema di autorizzazione del programma formativo presentato., dell'indicatore del IV trimestre denominato "Avvio dei corsi di formazione" in "Presentazione dei Corsi";

- **Direzione Generale**

ex Responsabile con incarico elevata qualificazione: dott.ssa Francesca Rossi

Obiettivo "Razionalizzare i processi informatici nonché l'utilizzo delle dotazioni strumentali degli uffici" (in condivisione al 50 % con ex Struttura in Staff Sistemi Informativi)

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento, degli indicatori del III trimestre denominato "Analisi delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare" e del IV trimestre denominato "Predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali da sottoporre all'organo di indirizzo politico entro il 31 dicembre 2024" in un unico indicatore unificato (III e IV trimestre) con la seguente dicitura "Analisi delle dotazioni

strumentali informatiche ad integrazione del Documento di assessment dei sistemi informativi dell'Agenzia e possibili soluzioni organizzative";

PRESO ATTO:

- che a seguito di una revisione compiuta su tutti gli obiettivi dall'Ufficio controllo interno di gestione della Direzione Generale è stato evidenziato un disallineamento nei pesi attribuiti agli obiettivi della Direzione Generale per un peso generale attribuito pari a 105 in luogo di 100;
- che risulta necessario rimodulare (in riduzione) il peso dell'obiettivo "*Costituzione di un'Area comune attrezzata per la pausa pranzo*" da 20 a 15;

PRESO ATTO altresì che, in merito all'**obiettivo trasversale** a tutte le Aree;

"Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsial":

- l'Area gestione e valorizzazione del Patrimonio ha comunicato, nella relazione infrannuale prot. n. 1679 del 04.07.2024, il seguente stato di avanzamento: "*(...) sono state avviate le attività relative alla predisposizione del Capitolato Speciale d'Appalto e agli altri elaborati di gara, al fine di procedere successivamente all'avvio della gara di appalto e all'aggiudicazione del sistema gestionale per l'inventario dei beni mobili Arsial, al fine di costituire la base per una gestione del patrimonio efficace ed efficiente*";

--i Dirigenti hanno evidenziato difficoltà operative per la finalizzazione dello stesso,

si prende atto della necessità di rimodularne:

- la condivisione come di seguito riportata: 50% Area Area Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e 50 % Area Bilancio e Appalti

-gli indicatori: del I trimestre denominato "*Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario*" in "*Reperimento e Stanziamento somme per Gestione e sviluppo applicazioni*"; l'indicatore unificato del II e III trimestre denominato "*Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni*" in "*Predisposizione del Capitolato Speciale d'Appalto e altri elaborati di gara*" e l'indicatore del IV trimestre denominato "*Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile*" in "*Avvio della gara di appalto per aggiudicazione del sistema gestionale per l'inventario dei beni mobili Arsial*", di competenza dell' Area Bilancio e Appalti;

ATTESO che, in conseguenza dell'eliminazione dell'obiettivo "*Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsial*", si rende necessaria, per tutte le Aree non più coinvolte, una rimodulazione dei pesi assegnati ai diversi obiettivi assegnati, come da schede-obiettivo allegate al presente provvedimento che ne costituiscono parte integrante;

CONSIDERATO che l'ex Struttura in Staff alla Direzione Generale **Sistemi informativi**, nella persona della ex Responsabile di incarico elevata qualificazione, con comunicazione mail del 15 ottobre 2024, in relazione all'obiettivo "*Valorizzazione della banca dati agrometeorologici attraverso l'implementazione di analisi orientate ad evidenziare i cambiamenti climatici e a fronteggiare le fitopatologie*" (parametro: "*Progettazione di una app sui bollettini previsionali e di una pagina dedicata sul sito del SIARL*") ha richiesto, in virtù delle difficoltà operative emerse in corso d'anno, la rimodulazione dell' indicatore unitario del III e del IV trimestre denominato "*Progettazione definitiva di una app di consultazione dei bollettini previsionali agro-meteorologici di Arsial e della sezione del sito SIARL dedicata alla pubblicazione dei bollettini*" in "*Progettazione dell'a aggiornamento della piattaforma web SIARL con pagine*

dedicate all' esposizione degli indicatori agrometeorologici anche previsionali utili alle pratiche agricole";

RICHIAMATO il verbale del 17 ottobre 2024 con il quale l'OIV di ARSIAL ha preso atto della procedura di adeguamento degli obiettivi e delle proposte formulate dal Direttore Generale con riguardo alla rimodulazione degli obiettivi in corso d'anno;

RITENUTO di prendere atto, in esito al monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance, della necessità procedere ad una rimodulazione degli indicatori di fasi, del peso e delle date di conclusione di alcuni obiettivi operativi per l'anno 2024 di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 30 gennaio 2024, come da schede-obiettivo allegate al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile unico del procedimento è il medesimo Direttore Generale;

SU PROPOSTA del Direttore Generale;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI PRENDERE ATTO delle risultanze del monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance. 2024 e della conseguente necessità di procedere, in conseguenza anche dei cambiamenti organizzativi relativi alla macro ed alle microstrutture di ARSIAL realizzati in corso d'anno, ad una rimodulazione degli indicatori di fasi, del peso e delle date di conclusione di alcuni obiettivi operativi, come riportato nelle schede-obiettivo allegate alla presente determinazione e della quale ne costituiscono parte integrante;

DI DEMANDARE all' Ufficio Controllo interno di Gestione la trasmissione del presente provvedimento all' Organo di Indirizzo, ai fini del provvedimento di aggiornamento del PIAO ARSIAL;

DI DEMANDARE all' Area Risorse Umane e Affari Generale- Servizio Trasparenza, Protocollo e Archivio, tutti gli adempimenti relativi agli obblighi pubblicazioni del presente provvedimento, anche tramite link di rimando, nelle sezioni dedicate dell'Amministrazione Trasparente Arsial e, per i provvedimenti dell'Amministrazione conseguentemente adottati, nei Portali Istituzionali di riferimento.

| Soggetto a pubblicazione | | | | Tabelle | | | Pubblicazione documento | |
|--------------------------|------|----|----|------------|------------|---------|-------------------------|----|
| Norma/e | Art. | c. | l. | Tempestivo | Semestrale | Annuale | Sì | No |
| D.lgs. n. 33/2013 | 20 | | | X | | x | x | |
| D.lgs. n. 33/2013 | 23 | | | X | | | x | |

VERBALE del 9 ottobre 2024

Colloqui per il monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance 2024 e avvio interlocuzioni per gli obiettivi 2025/2027 - verbale del 09 ottobre 2024.

Nella giornata del 9 ottobre 2024 si sono svolti, presso la Direzione Generale di ARSIAL, i colloqui del Direttore Generale con i Dirigenti di Area, finalizzati a verificare il grado di attuazione degli obiettivi (III trimestre), rispetto agli indicatori e ai target definiti in fase di programmazione, al fine di intraprendere tempestivamente eventuali azioni correttive in corso d'opera, per evitare lo scostamento degli stessi rispetto ai target prefissati.

Attraverso l'analisi delle eventuali variazioni di differente natura intervenute nel raggiungimento degli obiettivi, si prevederanno le rimodulazioni necessarie al Piano della Performance

Sono presenti ai colloqui la dott.ssa Paola Giansanti della Direzione Generale- Ufficio Supporto Giuridico al Direttore, Privacy e Controllo interno di gestione, con funzioni anche di verbalizzante e la dott.ssa Barbara Fronducci per Fondazione LOGOS P.A., affidataria del servizio di supporto ed implementazione al controllo interno di gestione di ARSIAL

Di seguito le criticità evidenziate rispettivamente dai Dirigenti di Area.

- EX AREA SPERIMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELL'INNOVAZIONE NEL SISTEMA AGRO-ZOOTECNICO

Area Biodiversità e Sperimentazione

dott Giorgio Antonio Presicce

In merito all'obiettivo "Istituzione nuova azienda sperimentale nella pianura pontina" il dott. Presicce chiede di rimodulare l'ultima fase denominata "Redazione schemi di accordo con CREA/Amministrazioni locali da sottoporre all'organo di indirizzo politico" in "Promozione e progettazione di attività da sottoporre a CREA/ Amministrazioni locali".

- EX AREA TUTELA RISORSE, VIGILANZA SULLE PRODUZIONI DI QUALITA'

Area Qualità e Pianificazione Territoriale

dott. Claudio Di Giovannantonio

Non rileva segnalazioni.

- EX AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI

Area Risorse Umane e Affari Generali

dott.ssa Patrizia Bergo

Non rileva segnalazioni.

- EX "AREA PATRIMONIO, ACQUISTI, APPALTI PUBBLICI, PROCEDURE COMUNITARIE, PROCEDURE CONSIP E MEPA" –

Area Gestione e Valorizzazione del Patrimonio

Arch. Vincenzo Rosario Robusto

- 1- In merito all'obiettivo "Stipulazione di accordi di cessione dei cespiti stradali", più precisamente all'ultima fase denominata "Redazione bozze di accordi da sottoporre ai Sindaci dei Comuni interessati" sottolinea la necessità di rivedere la fase con la

seguente: "Contatti con le PP.AA. ai fini delle concessioni". Evidenzia l'assenza di un capitolo di bilancio dedicato, quindi l'assenza di fondi. Il Direttore Generale propone la seguente rimodulazione: "*Predisposizione bozza di procedura/ accordo con le Pubbliche amministrazioni interessate finalizzato ad agevolare il trasferimento delle strade, da sottoporre all'Organo di Indirizzo*" che viene accettata dal Dirigente.

- 2- In merito all'obiettivo "*Messa a reddito di beni patrimoniali non più funzionali all'esercizio delle funzioni di Arsial ed attualmente in disuso*" il Dirigente rileva che che lo stesso non potrà chiudersi nell'annualità in corso con l'espletamento della fase relativa al III e IV trimestre denominata "*Concessione o locazione di almeno tre cespiti patrimoniali*" ma avrà seguito anche nell'annualità 2025. Chiede pertanto di sostituire il predetto indicatore in "*Affidamento a società di servizi esterni*", avendo proceduto con l'indizione di una gara (attualmente si è in fase di verifica FVOE) volta a nominare una società di servizi che possa svolgere l'attività di analisi economico – finanziaria dei bei forniti da ARSIAL al fine di indicare quali cespiti sono da alienare.
- 3- In merito all'obiettivo "*Individuare all'interno del patrimonio i beni/le strutture meno strategici/che per le finalità dell'Agenzia*" il Dirigente rileva che che lo stesso non potrà chiudersi nell'annualità in corso con l'espletamento della fase relativa al III e IV trimestre denominata "*Proposta di deliberazione da sottoporre all'organo di indirizzo politico*" ma avrà seguito anche nell'annualità 2025. Chiede pertanto di sostituire il predetto indicatore in "*Affidamento a società di servizi esterni*", per le medesime ragioni dell'obiettivo "*Messa a reddito di beni patrimoniali non più funzionali all'esercizio delle funzioni di Arsial ed attualmente in disuso*".

- EX AREA CONTABILITÀ E BILANCIO

- **Area Bilancio e Appalti**

- dott.ssa Elisabetta Caldani

Relativamente all'obiettivo "Razionalizzazione spesa, riduzione dei costi di cancelleria e gestione del magazzino" fa presente che in merito al Magazzino riuscirà per la fine dell'anno (come ultima fase) ad espletare un controllo sulle scorte di magazzino finalizzato a capire il tempo medio di consumo e alla conseguenziale razionalizzazione degli acquisti successivi.

- EX AREA SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE, OSSERVATORIO FAUNISTICO

- **Area Innovazione e Sviluppo Territoriale**

- Dott.ssa Dina Maini

"L'avvio dei corsi", prevista come ultima fase dell'obiettivo "Formazione erogata in house sulle tematiche proprie di Arsial", potrà essere completata nel corso del 2024 solo a seguito di autorizzazione del programma formativo presentato. Nel caso in cui la stessa non arrivasse nei tempi previsti, la Dirigente chiede di rimodulare la fase in "Presentazione dei Corsi".

- EX AREA AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

- **Servizio Avvocatura**

- Responsabile: avv. Annarita Aracri.

Non rileva segnalazioni.

- AREA DIREZIONE GENERALE

- **Ex incarico elevata qualificazione Direzione Generale**

Responsabile: Francesca Rossi

In merito all'obiettivo "*Razionalizzare i processi informatici nonché l'utilizzo delle dotazioni strumentali degli uffici*" si chiede la rimodulazione degli indicatori della III fase denominata "*Analisi delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare*" e della IV fase denominata "*Predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali da sottoporre all'organo di indirizzo politico entro il 31 dicembre 2024*" in "*Analisi dell'assessment del piano di razionalizzazione nel Piano Triennale della Digitalizzazione*".

A seguito di ulteriori interlocuzioni con la dott.ssa Rossi si conviene che l'indicatore del terzo e del quarto trimestre verrà unificato con la seguente dicitura "*Analisi delle dotazioni strumentali informatiche ad integrazione del Documento di assessment dei sistemi informativi dell'Agenzia e possibili soluzioni organizzative*"

• EX STAFF "ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO"

Servizio Trasparenza Protocollo e Archivio

Area risorse umane e affari generali

Responsabile: dott. Antonio Damiano

Non rileva segnalazioni.

In occasione di tali incontri, si sono avviate le interlocuzioni per la definizione degli obiettivi di programmazione del piano della performance/PIAO 2025/2027. Si è sottolineata la volontà di implementare gli Obiettivi Strategici, in linea con le direttive dettate dalla Regione Lazio, prevedendo obiettivi di: promozione, ascolto e sostegno, diffusione della conoscenza, innovazione.

È stata altresì presentata dalla LOGOS P.A. la "scheda obiettivo" elaborata alla luce dell'acquisizione di un nuovo gestionale del ciclo della performance da parte di Arsial, con stralcio del nuovo Regolamento di misurazione e valutazione delle performance.

ex AREA AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO (Direzione Generale- Servizio Avvocatura)

Obiettivi Operativi Anno 2024

| Obiett. | Obiett. Strateg. | Finalità | Obiettivo | % Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture | Parametro | Indicatore | | | | Peso | Rischi mancata attuazione |
|--|------------------|---|--|--|---|--|--|---|--|----------------------------------|----------------------------|
| | | | | | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | | |
| 5 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arisial | Obiettivo trasversale a tutte le Aree | Inventario beni mobili | Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario | Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni | Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile | 10 | Patrimonio mobiliare mal gestito | |
| l'obiettivo rimodulato in sostituzione prevede la condivisione di due Aree: AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO e AREA BILANCIO E APPALTI | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1 | Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia | Applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali | | Coordinamento riunioni formali, contatti ed informative con il DPO di Arisial ai fini della redazione di atti e schemi-tipo in materia di privacy | Numero riunioni con il DPO ed informative tenute + relativo monitoraggio | Redazione di atti e schemi-tipo per gli adempimenti delle singole Aree | | 30 | Mancata tutela privacy | |
| il peso dell'obiettivo viene così rimodulato: | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1 | Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia | Applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali | | Coordinamento riunioni formali, contatti ed informative con il DPO di Arisial ai fini della redazione di atti e schemi-tipo in materia di privacy | Numero riunioni con il DPO ed informative tenute + relativo monitoraggio | Redazione di atti e schemi-tipo per gli adempimenti delle singole Aree | | 35 | Mancata tutela privacy | |
| 1 | 1 | Definizione/Riduzione delle controversie | Ridurre i tempi ed i costi per l'attivazione o la costituzione in giudizio | | Ricognizione controversie e successiva redazione di schemi di accordi transattivi | Predisposizione di un elenco di beni del patrimonio gravati da contenzioso | Redazione di valutazioni/ relazioni sullo stato delle controversie | Redazione di schemi di atti transattivi | Sottoposizione degli schemi transattivi all'organo di indirizzo politico | 30 | Incremento di spese legali |
| il peso dell'obiettivo viene così rimodulato: | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Definizione/Riduzione delle controversie | Ridurre i tempi ed i costi per l'attivazione o la costituzione in giudizio | | Ricognizione controversie e successiva redazione di schemi di accordi transattivi | Predisposizione di un elenco di beni del patrimonio gravati da contenzioso | Redazione di valutazioni/ relazioni sullo stato delle controversie | Redazione di schemi di atti transattivi | Sottoposizione degli schemi transattivi all'organo di indirizzo politico | 35 | Incremento di spese legali |

ex AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI (Area Personale e Affari Generali)

Obiettivi Operativi Anno 2024

| Obiett. | Obiett. Strateg. | Finalità | Obiettivo | Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture | Parametro | Indicatore | | | | Peso | Rischi mancata attuazione |
|--|------------------|---|---|---|--|--|--|---|--|----------------------------------|--|
| | | | | | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | | |
| 8 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsial | Obiettivo trasversale a tutte le Aree | Inventario beni mobili | Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario | Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni | Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile | 10 | Patrimonio mobiliare mal gestito | |
| l' obiettivo rimodulato in sostituzione prevede la condivisione di due Aree: AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO e AREA BILANCIO E APPALTI | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1 | Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia | Incentivare le funzioni tecniche; regolamentare l'istituto della reperibilità | | Adozione di due regolamenti nelle rispettive materie | Trasmissione all'organo di indirizzo politico dei due regolamenti in materia entro il 30 settembre 2024 | | | | 15 | Ricorso a professionisti esterni per le funzioni tecniche; difficoltà nel reperire il dipendente in servizio esterno/smart working |
| la data indicata nell' indicatore dell'obiettivo viene così rimodulata: | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1 | Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia | Incentivare le funzioni tecniche; regolamentare l'istituto della reperibilità | | Adozione di due regolamenti nelle rispettive materie | Trasmissione all'organo di indirizzo politico dei due regolamenti in materia entro il 31 dicembre 2024 | | | | 15 | Ricorso a professionisti esterni per le funzioni tecniche; difficoltà nel reperire il dipendente in servizio esterno/smart working |
| 1 | 4 | Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale | Assistenza tecnica PSR LAZIO MISURA 20 | 50 % con Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio faunistico | Definizione delle risorse umane necessarie ad assicurare la continuità del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione, definizione dei bandi e della preistruttoria, assegnazione alle competenti Aree regionali del personale selezionato. Rispetto delle prescrizioni contenute nella sezione II, par. 2.4 del vigente P.I.A.O. per la nomina delle Commissioni | Predisposizione bandi-tipo di concerto con Area Sviluppo Territoriale e Rurale e Direzione Regionale Agricoltura | Pubblicazione di tutti i bandi di concorso per le figure professionali richieste | Conclusione procedure concorsuali | Verifica eventuali situazioni di inconferibilità/ incompatibilità ed assegnazione personale alle Aree regionali competenti entro il 31/12/2024 | 20 | Spreco di risorse comunitarie. Mancata assistenza tecnica nei settori strategici del sistema agricolo regionale |
| il peso dell'obiettivo viene così rimodulato: | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|---|-----------------------------------|--|----|---|
| 1 | 4 | Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale | Assistenza tecnica PSR LAZIO MISURA 20 | 50 % con Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio faunistico | Definizione delle risorse umane necessarie ad assicurare la continuità del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione, definizione dei bandi e della preistruttoria, assegnazione alle competenti Aree regionali del personale selezionato. Rispetto delle prescrizioni contenute nella sezione II, par. 2.4 del vigente P.I.A.O. per la nomina delle Commissioni | Predisposizione bandi-tipo di concerto con Area Sviluppo Territoriale e Rurale e Direzione Regionale Agricoltura | Publicazione di tutti i bandi di concorso per le figure professionali richieste | Conclusione procedure concorsuali | Verifica eventuali situazioni di inconfiribilità/ incompatibilità ed assegnazione personale alle Aree regionali competenti entro il 31/12/2024 | 30 | Spreco di risorse comunitarie. Mancata assistenza tecnica nei settori strategici del sistema agricolo regionale |
|---|---|--|--|---|--|--|---|-----------------------------------|--|----|---|

ex STAFF "SISTEMI INFORMATIVI, SIARL, SIT" (Servizio SIARL)

Obiettivi Operativi Anno 2024

| Obiett. | Obiett. Strateg. | Finalità | Obiettivo | Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture | Parametro | Indicatore | | | | Peso | Rischi mancata attuazione |
|---|------------------|---|--|--|--|--|---|---|---|------|---|
| | | | | | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | | |
| 3 | 1 | Promuovere la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico | Razionalizzare i processi informatici nonché l'utilizzo delle dotazioni strumentali degli uffici | 50 % con Direzione Generale | Adozione di un Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali | Analisi architettura informatica di Arsiar e ricognizione delle dotazioni strumentali attualmente in uso presso gli uffici | Stima fabbisogni strumentali, obsolescenza delle dotazioni attuali | Analisi delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare | Predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali da sottoporre all'organo di indirizzo politico entro il 31 dicembre 2024. | 30 | Numero eccessivo di dotazioni strumentali rispetto al personale in servizio |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | Promuovere la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico | Razionalizzare i processi informatici strumentali degli uffici | 50 % con Direzione Generale | Adozione di un Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali | Analisi architettura informatica di Arsiar e ricognizione delle dotazioni strumentali attualmente in uso presso gli uffici | Stima fabbisogni strumentali, obsolescenza delle dotazioni attuali | Analisi delle dotazioni strumentali informatiche ad integrazione del Documento di assessment dei sistemi informativi dell'Agenzia e possibili soluzioni organizzative | | 30 | Numero eccessivo di dotazioni strumentali rispetto al personale in servizio |
| 5 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsiar | Obiettivo trasversale a tutte le Aree | Inventario beni mobili | Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario | Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni | Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile | | 10 | Patrimonio mobiliare mal gestito |
| l'obiettivo rimodulato in sostituzione prevede la condivisione di due Aree: AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO e AREA BILANCIO E APPALTI | | | | | | | | | | | |
| 6 | 2 | Promuovere il trasferimento della conoscenza | Valorizzazione della banca dati agrometeorologici attraverso l'implementazione di analisi orientate ad evidenziare i cambiamenti climatici e a fronteggiare le fitopatologie | | Progettazione di un'app sui bollettini previsionali e di una pagina dedicata sul sito del SIARL | Analisi dei sistemi agro-meteorologici di soggetti pubblici e privati a livello nazionale ed europeo con individuazione di quelli che effettuano analisi performanti di scenari di cambiamento climatico e di contrasto alle fitopatologie | Valutazione delle integrazioni e delle migliorie apportabili al database agrometeorologico al fine di ampliare il numero di indicatori statistici e quantificare i costi di realizzazione | Progettazione definitiva di un'app di consultazione dei bollettini previsionali agrometeorologici di Arsiar e della sezione del sito SIARL dedicata alla pubblicazione dei bollettini | | 25 | Mancata condivisione degli studi condotti |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 6 | 2 | Promuovere il trasferimento della conoscenza | Valorizzazione della banca dati agrometeorologici attraverso l'implementazione di analisi orientate ad evidenziare i cambiamenti climatici e a fronteggiare le fitopatologie | | Progettazione di un'app sui bollettini previsionali e di una pagina dedicata sul sito del SIARL | Analisi dei sistemi agro-meteorologici di soggetti pubblici e privati a livello nazionale ed europeo con individuazione di quelli che effettuano analisi performanti di scenari di cambiamento climatico e di contrasto alle fitopatologie | Valutazione delle integrazioni e delle migliorie apportabili al database agrometeorologico al fine di ampliare il numero di indicatori statistici e quantificare i costi di realizzazione | Progettazione dell'aggiornamento della piattaforma web SIARL con pagine dedicate all'esposizione degli indicatori agrometeorologici anche previsionali utili alle pratiche agricole | | 25 | Mancata condivisione degli studi condotti |
| 1 | 1 | Promuovere la trasformazione digitale | Transizione digitale | 50 % con Direzione Generale | Adozione Piano transizione digitale | Studio di una strategia e approfondimento sulle linee guida AGID | Analisi componenti tecnologiche e prima stesura del Piano | Condivisione e allineamento con gli organi di vertice | Stesura definitiva Piano | 25 | Cultura digitale obsoleta |
| Il peso dell'obiettivo viene così rimodulato: | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Promuovere la trasformazione digitale | Transizione digitale | 50 % con Direzione Generale | Adozione Piano transizione digitale | Studio di una strategia e approfondimento sulle linee guida AGID | Analisi componenti tecnologiche e prima stesura del Piano | Condivisione e allineamento con gli organi di vertice | Stesura definitiva Piano | 35 | Cultura digitale obsoleta |

ex AREA "PROMOZIONE, COMUNICAZIONE" (AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE)

Obiettivi Operativi Anno 2024

| Obiett. | Obiett. Strateg. | Finalità | Obiettivo | % Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture | Parametro | Indicatore | | | | Peso | Rischi mancata attuazione |
|---|------------------|---|--|--|------------------------------------|---|--|---|--------------|---|---------------------------|
| | | | | | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | | |
| 3 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsial | Obiettivo trasversale a tutte le Aree | Inventario beni mobili | Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario | Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni | Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile | 10 | Patrimonio mobiliare mal gestito | |
| l'obiettivo rimodulato in sostituzione prevede la condivisione di due Aree: AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO e AREA BILANCIO E APPALTI | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia | Sostegno a Comuni e soggetti privati per iniziative promozionali e per iniziative fieristiche ripetibili | | Redazione di "bandi e avvisi tipo" | Individuazione iniziative promozionali ed iniziative fieristiche ripetibili | Redazione di "bandi e avvisi tipo" d'intesa con la Regione Lazio - Direzione Regionale Agricoltura | | 20 | Mancato sostegno per le iniziative promozionali | |
| il peso dell'obiettivo viene così rimodulato: | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia | Sostegno a Comuni e soggetti privati per iniziative promozionali e per iniziative fieristiche ripetibili | | Redazione di "bandi e avvisi tipo" | Individuazione iniziative promozionali ed iniziative fieristiche ripetibili | Redazione di "bandi e avvisi tipo" d'intesa con la Regione Lazio - Direzione Regionale Agricoltura | | 30 | Mancato sostegno per le iniziative promozionali | |

ex AREA "CONTABILITA', BILANCIO" (Area Bilancio e Appalti)

Obiettivi Operativi Anno 2024

| Obiett. | Obiett. Strateg. | Finalità | Obiettivo | Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture | Parametro | Indicatore | | | | Peso | Rischi mancata attuazione |
|---|------------------|---|--|---|--|--|--|--|--------------|--|---------------------------|
| | | | | | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | | |
| 3 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsial | Obiettivo trasversale a tutte le Aree | Inventario beni mobili | Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario | Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni | Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile | 20 | Patrimonio mobiliare mal gestito | |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsial | Obiettivo condiviso al 50 % con l'Area Gestione e Valorizzazione del Patrimonio | Inventario beni mobili | Reperimento e Stanziamento somme per "Gestione e sviluppo applicazioni | Predisposizione del Capitolato Speciale d'Appalto e altri elaborati di gara | Avvio della gara di appalto per aggiudicazione del sistema gestionale per l'inventario dei beni mobili Arsial | 20 | Patrimonio mobiliare mal gestito | |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 5 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Razionalizzazione spesa, riduzione dei costi di cancelleria e gestione del magazzino | | Definizione e presentazione di un progetto economale | Definizione di un regolamento del Fondo economale | Costituzione di un fondo economale e conseguente destinazione ed assegnazione di un fondo cassa da rendicontare | Definizione di un progetto di economato e magazzino e relativa presentazione all'organo di indirizzo politico | 25 | Gestione magazzino disarticolata; aumento spese di cancelleria | |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 5 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Razionalizzazione spesa, riduzione dei costi di cancelleria e gestione del magazzino | | Definizione e presentazione di un progetto economale | Definizione di un regolamento del Fondo economale | Costituzione di un fondo economale e conseguente destinazione ed assegnazione di un fondo cassa da rendicontare | Controllo sulle scorte di magazzino finalizzato all'individuazione del tempo medio di consumo ed alla conseguenziale razionalizzazione degli acquisti successivi | 25 | Gestione magazzino disarticolata; aumento spese di cancelleria | |

ex AREA SVILUPPO TERRITORIALE E RURALE, OSSERVATORIO FAUNISTICO (AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE)

Obiettivi Operativi Anno 2024

| Obiett. | Obiett. Strateg. | Finalità | Obiettivo | Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture | Parametro | Indicatore | | | | Peso | Rischi mancata attuazione |
|--|------------------|---|---|--|--|---|---|---|--|------|---|
| | | | | | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | | |
| 3 | 2 | Promuovere il trasferimento della conoscenza | Formazione erogata in house sulle tematiche proprie di Arsiad | 50 % con Area Patrimonio, Acquisti | Accreditamento Arsiad quale ente di formazione ed attivazione dei relativi corsi | Attivazione dell'attività formativa di Arsiad con accreditamento presso la Regione Lazio | Definizione di un programma formativo sui temi dell'innovazione, della lotta fitopatologica, delle tecniche di coltivazione della vite e dell'olivo, dell'agricoltura 4.0 e 5.0 e della sostenibilità | Organizzazione dei corsi di formazione | Avvio dei corsi di formazione | 25 | Mancato trasferimento della conoscenza; mancata divulgazione degli studi condotti |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 3 | 2 | Promuovere il trasferimento della conoscenza | Formazione erogata in house sulle tematiche proprie di Arsiad | 50 % con Area Patrimonio, Acquisti | Accreditamento Arsiad quale ente di formazione ed attivazione dei relativi corsi | Attivazione dell'attività formativa di Arsiad con accreditamento presso la Regione Lazio | Definizione di un programma formativo sui temi dell'innovazione, della lotta fitopatologica, delle tecniche di coltivazione della vite e dell'olivo, dell'agricoltura 4.0 e 5.0 e della sostenibilità | Organizzazione dei corsi di formazione | Presentazione dei Corsi | 25 | Mancato trasferimento della conoscenza; mancata divulgazione degli studi condotti |
| 5 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsiad | Obiettivo trasversale a tutte le Aree | Inventario beni mobili | Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario | Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni | Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile | | 10 | Patrimonio mobiliare mal gestito |
| l' obiettivo rimodulato in sostituzione prevede la condivisione di due Aree: AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO e AREA BILANCIO E APPALTI | | | | | | | | | | | |
| 1 | 4 | Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale | Assistenza tecnica PSR LAZIO - MISURA 20 | 50 % con Area Risorse Umane | Definizione delle risorse umane necessarie ad assicurare la continuità del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione, supporto all'Area Risorse Umane nella definizione dei bandi e nella preistruttoria, assegnazione alle competenti Aree regionali del personale selezionato. Rispetto delle prescrizioni contenute contenute nella sezione II, par. 2.4 del vigente P.I.A.O. per la nomina delle Commissioni | Predisposizione bandi-tipo di concerto con Area Risorse Umane e Direzione Regionale Agricoltura | Pubblicazione di tutti i bandi di concorso per le figure professionali richieste | Conclusioni procedure concorsuali | Verifica eventuali situazioni di inconferibilità/ incompatibilità ed assegnazione personale alle Aree regionali competenti entro il 31/12/2024 | 25 | Spreco di risorse comunitarie. Mancata assistenza tecnica nei settori strategici del sistema agricolo regionale |

il peso dell'obiettivo viene così rimodulato:

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------|--|---|--|-----------------------------------|---|----|---|
| 1 | 4 | Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale | Assistenza tecnica PSR LAZIO - MISURA 20 | 50 % con Area Risorse Umane | Definizione delle risorse umane necessarie ad assicurare la continuità del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione, supporto all'Area Risorse Umane nella definizione dei bandi e nella preistruttoria, assegnazione alle competenti Aree regionali del personale selezionato. Rispetto delle prescrizioni contenute contenute nella sezione II, par. 2.4 del vigente P.I.A.O. per la nomina delle Commissioni | Predisposizione bandi-tipo di concerto con Area Risorse Umane e Direzione Regionale Agricoltura | Pubblicazione di tutti i bandi di concorso per le figure professionali richieste | Conclusione procedure concorsuali | Verifica eventuali situazioni di inconfiribilità/ incompatiilità ed assegnazione personale alle Aree regionali competenti entro il 31/12/2024 | 35 | Spreco di risorse comunitarie. Mancata assistenza tecnica nei settori strategici del sistema agricolo regionale |
|---|---|--|--|-----------------------------|--|---|--|-----------------------------------|---|----|---|

DIREZIONE GENERALE
Obiettivi Operativi Anno 2024

| Obiett. | Obiett. Strateg. | Finalità | Obiettivo | % Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture | Parametro | Indicatore | | | | Peso | Rischi mancata attuazione |
|--|------------------|---|--|--|--|---|--|---|---|------|---|
| | | | | | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | | |
| 5 | 1 | Promuovere la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico | Razionalizzare i processi informatici nonché l'utilizzo delle dotazioni strumentali degli uffici | 50 % con Staff "Sistemi Informativi" | Adozione di un Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali | Analisi architettura informatica di Anisai e ricognizione delle dotazioni strumentali attualmente in uso presso gli uffici | Stima fabbisogni strumentali, obsolescenza delle dotazioni attuali | Analisi delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare | Predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali da sottoporre all'organo di indirizzo politico entro il 31 dicembre 2024. | 30 | Numero eccessivo di dotazioni strumentali rispetto al personale in servizio |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1 | Promuovere la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico | Razionalizzare i processi informatici nonché l'utilizzo delle dotazioni strumentali degli uffici | 50 % con Staff "Sistemi Informativi" | Adozione di un Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali | Analisi architettura informatica di Anisai e ricognizione delle dotazioni strumentali attualmente in uso presso gli uffici | Stima fabbisogni strumentali, obsolescenza delle dotazioni attuali | Analisi delle dotazioni strumentali informatiche ad integrazione del Documento di Assessment dei sistemi informativi dell'Agenzia e possibili soluzioni organizzative | | 30 | Numero eccessivo di dotazioni strumentali rispetto al personale in servizio |
| 6 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Anisai | Obiettivo trasversale a tutte le Aree | Inventario beni mobili | Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario | Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni | Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile | | 10 | Patrimonio mobiliare mal gestito |
| l'obiettivo rimodulato in sostituzione prevede la condivisione di due Aree: AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO e AREA BILANCIO E APPALTI | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | Promuovere la trasformazione digitale | Transizione digitale | 50 % con Staff Sistemi Informativi | Adozione Piano transizione digitale | Studio di una strategia e approfondimento sulle linee guida AGID | Analisi componenti tecnologiche e prima stesura del Piano | Condivisione e allineamento con gli organi di vertice | Stesura definitiva Piano | 20 | Cultura digitale obsoleta |
| il peso dell'obiettivo viene così rimodulato: | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | Promuovere la trasformazione digitale | Transizione digitale | 50 % con Direzione Generale | Adozione Piano transizione digitale | Studio di una strategia e approfondimento sulle linee guida AGID | Analisi componenti tecnologiche e prima stesura del Piano | Condivisione e allineamento con gli organi di vertice | Stesura definitiva Piano | 30 | Cultura digitale obsoleta |
| 1 | 1 | Miglioramento dell'efficienza amministrativa e delle performance organizzative e funzionali dell'Agenzia | Costituzione di un'area comune attrezzata per la pausa pranzo | | Proposta all'organo di indirizzo politico, previo coinvolgimento del CUG | Indagine interna volta a raccogliere proposte/ suggerimenti in merito alle eventuali dotazioni di un'area comune attrezzata per la pausa pranzo | Raccolta dei suggerimenti e loro collocazione in un documento organico, con il coinvolgimento del CUG | Trasmissione del documento prodotto all'Area Patrimonio per individuazione di uno spazio eventuale da destinare all'area comune attrezzata | Proposta da inviare all'organo di indirizzo entro il 31 dicembre 2024 | 20 | Difficoltà di fare gruppo |
| il peso dell'obiettivo viene così rimodulato | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Miglioramento dell'efficienza amministrativa e delle performance organizzative e funzionali dell'Agenzia | Costituzione di un'area comune attrezzata per la pausa pranzo | | Proposta all'organo di indirizzo politico, previo coinvolgimento del CUG | Indagine interna volta a raccogliere proposte/ suggerimenti in merito alle eventuali dotazioni di un'area comune attrezzata per la pausa pranzo | Raccolta dei suggerimenti e loro collocazione in un documento organico, con il coinvolgimento del CUG | Trasmissione del documento prodotto all'Area Patrimonio per individuazione di uno spazio eventuale da destinare all'area comune attrezzata | Proposta da inviare all'organo di indirizzo entro il 31 dicembre 2024 | 15 | Difficoltà di fare gruppo |

ex AREA "PATRIMONIO, ACQUISTI, APPALTI PUBBLICI" (AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)

Obiettivi Operativi Anno 2024

| Obiett. | Obiett. Strateg. | Finalità | Obiettivo | % Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture | Parametro | Indicatore | | | | Peso | Rischi mancata attuazione |
|--|------------------|---|--|---|---|---|--|--|--|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | | |
| 5 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arisial | Obiettivo trasversale a tutte le Aree | Inventario beni mobili | Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario | Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni | Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile | 10 | Patrimonio mobiliare mal gestito | |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 5 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arisial | Obiettivo in condivisione al 50% con l' Area Bilancio e Appalti | Inventario beni mobili | Reperimento e Stanziamento somme per "Gestione e sviluppo applicazioni" | Predisposizione del Capitolato Speciale d'Appalto e altri elaborati di gara | Avvio della gara di appalto per aggiudicazione del sistema gestionale per l'inventario dei beni mobili Arisial | 10 | Patrimonio mobiliare mal gestito | |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 7 | 3 | Valutazione della consistenza dei cespiti stradali della riforma fondiaria | Stipulazione di accordi di cessione dei cespiti stradali | | | Stima consistenza cespiti stradali | Valutazione a cura dell'Agenzia delle Entrate o di altro soggetto giuridicamente tutelato | Stima dei costi sommari per la messa in pristino delle strade | Redazione bozze di accordi da sottoporre ai Sindaci dei Comuni interessati | 10 | Patrimonio stradale non definito |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 7 | 3 | Valutazione della consistenza dei cespiti stradali della riforma fondiaria | Stipulazione di accordi di cessione dei cespiti stradali | | | Stima consistenza cespiti stradali | Valutazione a cura dell'Agenzia delle Entrate o di altro soggetto giuridicamente tutelato | Stima dei costi sommari per la messa in pristino delle strade | Predisposizione bozza di procedura/ accordo con le Pubbliche amministrazioni interessate finalizzato ad agevolare il trasferimento delle strade, da sottoporre all'Organo di Indirizzo | 10 | Patrimonio stradale non definito |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 4 | 3 | Valorizzazione del patrimonio immobiliare | Messa a reddito di beni patrimoniali non più funzionali all'esercizio delle funzioni di Arisial ed attualmente in disuso | | Messa a reddito di almeno tre cespiti patrimoniali attualmente in disuso e non più funzionali alla mission dell'agenzia | Ricognizione dei beni non più funzionali alla mission dell'Agenzia, attualmente in disuso | Analisi dei beni potenzialmente più produttivi, sulla base delle consistenze catastali | Concessione o locazione di almeno tre cespiti patrimoniali | 10 | Patrimonio improduttivo | |

| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|---|--|-------------------------------|----|---|
| 4 | 3 | Valorizzazione del patrimonio immobiliare | Messa a reddito di beni patrimoniali non più funzionali all'esercizio delle funzioni di Arsiad ed attualmente in disuso | | Messa a reddito di almeno tre cespiti patrimoniali attualmente in disuso e non più funzionali alla mission dell'agenzia | Ricognizione dei beni non più funzionali alla mission dell'Agenzia, attualmente in disuso | Analisi dei beni potenzialmente più produttivi, sulla base delle consistenze catastali | Affidamento a società di servizi esterni | | 10 | Patrimonio improduttivo |
| | | | | | | | | | | | |
| 8 | 2 | Promuovere il trasferimento della conoscenza | Formazione erogata in house sulle tematiche proprie di Arsiad | 50 % con Area "Sviluppo Territoriale e Rurale - Osservatorio faunistico" | Accreditamento Arsiad quale ente di formazione ed attivazione dei relativi corsi | Attivazione dell'attività formativa di Arsiad con accreditamento presso la Regione Lazio | Definizione di un programma formativo sui temi dell'innovazione, della lotta fitopatologica, delle tecniche di coltivazione della vite e dell'olivo, dell'agricoltura 4.0 e 5.0 e della sostenibilità | Organizzazione dei corsi di formazione | Avvio dei corsi di formazione | 10 | Mancato trasferimento della conoscenza; mancata divulgazione degli studi condotti |
| | | | | | | | | | | | |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 8 | 2 | Promuovere il trasferimento della conoscenza | Formazione erogata in house sulle tematiche proprie di Arsiad | 50 % con Area "Sviluppo Territoriale e Rurale - Osservatorio faunistico" | Accreditamento Arsiad quale ente di formazione ed attivazione dei relativi corsi | Attivazione dell'attività formativa di Arsiad con accreditamento presso la Regione Lazio | Definizione di un programma formativo sui temi dell'innovazione, della lotta fitopatologica, delle tecniche di coltivazione della vite e dell'olivo, dell'agricoltura 4.0 e 5.0 e della sostenibilità | Organizzazione dei corsi di formazione | Presentazione dei corsi | 10 | Mancato trasferimento della conoscenza; mancata divulgazione degli studi condotti |
| | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | Alienazione a titolo oneroso dei cespiti patrimoniali non più funzionali a sostenere le attività economico-produttive del comparto | Individuare all'interno del patrimonio i beni/le strutture meno strategici/che per le finalità dell'Agenzia | | Adozione di una proposta di deliberazione concernente il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni | Attività ricognitiva sulle strutture (entro il 30 giugno 2024) | | Proposta di deliberazione da sottoporre all'organo di indirizzo politico | | 15 | Patrimonio produttivo di passività |
| | | | | | | | | | | | |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | Alienazione a titolo oneroso dei cespiti patrimoniali non più funzionali a sostenere le attività economico-produttive del comparto | Individuare all'interno del patrimonio i beni/le strutture meno strategici/che per le finalità dell'Agenzia | | Adozione di una proposta di deliberazione concernente il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni | Attività ricognitiva sulle strutture (entro il 30 giugno 2024) | | Affidamento a società di servizi esterni | | 15 | Patrimonio produttivo di passività |

ex STAFF "ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO" (Area Personale e Affari Generali)

Obiettivi Operativi Anno 2024

| Obiett. | Obiett. Strateg. | Finalità | Obiettivo | Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture | Parametro | Indicatore | | | | Peso | Rischi mancata attuazione |
|--|------------------|---|--|--|--|--|--|---|--------------|---|---------------------------|
| | | | | | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | | |
| 6 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsiat | Obiettivo trasversale a tutte le Aree | Inventario beni mobili | Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario | Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni | Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile | 15 | Patrimonio mobiliare mal gestito | |
| l'obiettivo rimodulato in sostituzione prevede la condivisione di due Aree: AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO e AREA BILANCIO E APPALTI | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia | Adeguarsi ai contenuti del nuovo Codice appalti in base a dettami ANAC | | Adeguamento sezione "Bandi di gara" - "Informazioni ulteriori" in conformità ad ANAC | Adeguamento provvedimenti 2019/2020 | Adeguamento provvedimenti 2021/2022 | Adeguamento provvedimenti restanti annualità | 10 | Scarsa trasparenza | |
| il peso dell'obiettivo viene così rimodulato | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia | Adeguarsi ai contenuti del nuovo Codice appalti in base a dettami ANAC | | Adeguamento sezione "Bandi di gara" - "Informazioni ulteriori" in conformità ad ANAC | Adeguamento provvedimenti 2019/2020 | Adeguamento provvedimenti 2021/2022 | Adeguamento provvedimenti restanti annualità | 20 | Scarsa trasparenza | |
| 1 | 4 | Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale | Assistenza tecnica PSR LAZIO - MISURA 20 | | Svolgimento funzioni segreteria concorso per almeno tre procedure concorsuali. Rispetto delle prescrizioni contenute contenute nella sezione II, par. 2.4 del vigente P.I.A.O. per la nomina delle Commissioni | Conclusione di almeno tre procedure concorsuali, in qualità di Segretario, entro il 31 dicembre 2024 con particolare riferimento alla verifica del rispetto delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza | | | 30 | Procedure farraginose; mancata assistenza tecnica PSR | |
| il peso dell'obiettivo viene così rimodulato | | | | | | | | | | | |
| 1 | 4 | Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale | Assistenza tecnica PSR LAZIO - MISURA 20 | | Svolgimento funzioni segreteria concorso per almeno tre procedure concorsuali. Rispetto delle prescrizioni contenute contenute nella sezione II, par. 2.4 del vigente P.I.A.O. per la nomina delle Commissioni | Conclusione di almeno tre procedure concorsuali, in qualità di Segretario, entro il 31 dicembre 2024 con particolare riferimento alla verifica del rispetto delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza | | | 35 | Procedure farraginose; mancata assistenza tecnica PSR | |

ex AREA "TUTELA RISORSE, VIGILANZA SULLE PRODUZIONI DI QUALITA' " (AREA QUALITA' E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE)

Obiettivi Operativi Anno 2024

| Obiett. | Obiett. Strateg. | Finalità | Obiettivo | % Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture | Parametro | Indicatore | | | | Peso | Rischi mancata attuazione |
|--|------------------|---|--|--|--|---|---|---|---|----------------------------------|---|
| | | | | | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | | |
| 7 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsial | Obiettivo trasversale a tutte le Aree | Inventario beni mobili | Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario | Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni | Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile | 10 | Patrimonio mobiliare mal gestito | |
| l' obiettivo rimodulato in sostituzione prevede la condivisione di due Aree: AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO e AREA BILANCIO E APPALTI | | | | | | | | | | | |
| 3 | 2 | Supportare le imprese ed i sistemi locali nell'accesso al mercato, anche mediante percorsi di caratterizzazione delle produzioni di qualità e biologiche e trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo del sistema produttivo con la ricerca e la didattica | Favorire l'orientamento al mercato delle imprese e contribuire al miglioramento delle tecniche di produzione sostenibili | | Dossier di caratterizzazione/censimento istruiti; risultati delle attività di ricerca e sperimentazione derivanti da convenzioni con Enti di ricerca veicolati ai portatori di interesse | Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale | Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale | Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale | Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale | 15 | Minore accesso alle caratterizzazioni di qualità, alle deroghe igienico-sanitarie sui PAT ed alla aggregazione di prodotto nelle filiere; minore attivazione di risorse finalizzate alle produzioni DO/IG e PAT da fondi regionali e UE |
| il peso dell'obiettivo viene così rimodulato: | | | | | | | | | | | |
| 3 | 2 | Supportare le imprese ed i sistemi locali nell'accesso al mercato, anche mediante percorsi di caratterizzazione delle produzioni di qualità e biologiche e trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo del sistema produttivo con la ricerca e la didattica | Favorire l'orientamento al mercato delle imprese e contribuire al miglioramento delle tecniche di produzione sostenibili | | Dossier di caratterizzazione/censimento istruiti; risultati delle attività di ricerca e sperimentazione derivanti da convenzioni con Enti di ricerca veicolati ai portatori di interesse | Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale | Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale | Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale | Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale | 25 | Minore accesso alle caratterizzazioni di qualità, alle deroghe igienico-sanitarie sui PAT ed alla aggregazione di prodotto nelle filiere; minore attivazione di risorse finalizzate alle produzioni DO/IG e PAT da fondi regionali e UE |

ex AREA "SPERIMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELL'INNOVAZIONE NEL SISTEMA AGRO-ZOOTECNICO" (AREA BIODIVERSITA' E SPERIMENTAZIONE)

Obiettivi Operativi Anno 2024

| Obiett. | Obiett. Strateg. | Finalità | Obiettivo | % Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture | Parametro | Indicatore | | | | Peso | Rischi mancata attuazione |
|--|------------------|---|--|--|--|---|--|--|---|----------------------------------|--|
| | | | | | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | | |
| 4 | 3 | Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale | Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsiat | Obiettivo trasversale a tutte le Aree | Inventario beni mobili | Acquisizione del programma per la gestione dell'inventario | Inserimento inventario beni mobili con indicazione di: denominazione e descrizione dei beni, collocazione e consegnatario, valore dei beni | Classificazione dei beni mobili nel sistema informativo-contabile | 10 | Patrimonio mobiliare mal gestito | |
| l' obiettivo rimodulato in sostituzione prevede la condivisione di due Aree: AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO e AREA BILANCIO E APPALTI | | | | | | | | | | | |
| 8 | 2 | Incrementare il potenziamento delle attività delle aziende dimostrative | Istituzione nuova azienda sperimentale nella pianura pontina | | Redazione schemi di accordo con CREA/Amministrazioni locali | Individuazione attività oggetto di sperimentazione in territorio pontino | Individuazione del territorio nel quale possano essere condotte le attività sperimentali | Incontri con i Sindaci/ Amministrazioni locali interessate alle attività | Redazione schemi di accordo con CREA/ Amministrazioni locali da sottoporre all'organo di indirizzo politico | 10 | Mancata conduzione/ condivisione delle attività sperimentali |
| di seguito obiettivo rimodulato in sostituzione: | | | | | | | | | | | |
| 8 | 2 | Incrementare il potenziamento delle attività delle aziende dimostrative | Istituzione nuova azienda sperimentale nella pianura pontina | | Redazione schemi di accordo con CREA/Amministrazioni locali | Individuazione attività oggetto di sperimentazione in territorio pontino | Individuazione del territorio nel quale possano essere condotte le attività sperimentali | Incontri con i Sindaci/ Amministrazioni locali interessate alle attività | Promozione e progettazione di attività da sottoporre a CREA/ Amministrazioni locali | 10 | Patrimonio mobiliare mal gestito |
| 3 | 5 | Promuovere lo sviluppo sostenibile | Promuovere l'agricoltura 4.0 e 5.0 | | Definizione di almeno un nuovo progetto con finanziamento pubblico, da sviluppare all'interno delle A.D. di Arsiat, nell'ambito dell'innovazione "Agricoltura 4.0 e 5.0" | Analisi strumenti e strategie per l'impiego in agricoltura di tecnologie avanzate di informazione e telecomunicazione, con lo scopo di rendere più efficiente e sostenibile la produzione | Studio di progetti analoghi già definiti in altre Regioni | Definizione di un progetto da sviluppare presso una o più A.D. di Arsiat | Trasmissione proposta progettuale agli organismi nazionali e/o europei competenti | 15 | Mancato supporto alle aziende agricole sull'evoluzione digitale in agricoltura |
| il peso dell'obiettivo viene così rimodulato | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|------------------------------------|--|--|---|---|--|---|----|--|
| 3 | 5 | Promuovere lo sviluppo sostenibile | Promuovere l'agricoltura 4.0 e 5.0 | | Definizione di almeno un nuovo progetto con finanziamento pubblico, da sviluppare all'interno delle A.D. di Arsiat, nell'ambito dell'innovazione "Agricoltura 4.0 e 5.0" | Analisi strumenti e strategie per l'impiego in agricoltura di tecnologie avanzate di informazione e telecomunicazione, con lo scopo di rendere più efficiente e sostenibile la produzione | Studio di progetti analoghi già definiti in altre Regioni | Definizione di un progetto da sviluppare presso una o più A.D. di Arsiat | Trasmissione proposta progettuale agli organismi nazionali e/o europei competenti | 25 | Mancato supporto alle aziende agricole sull'evoluzione digitale in agricoltura |
|---|---|------------------------------------|------------------------------------|--|--|---|---|--|---|----|--|