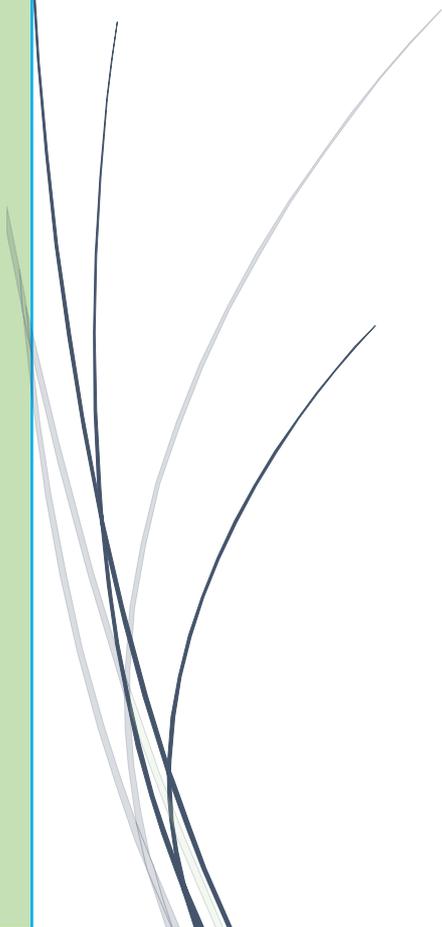
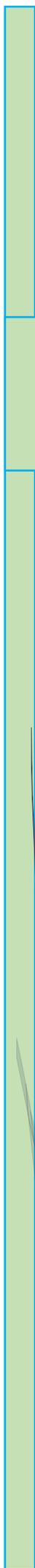


The logo for ARSIAL, featuring the word "ARSIAL" in a bold, green, sans-serif font. The letter "S" is stylized with a vertical line through its center.

Agenzia Regionale  
per lo Sviluppo e l'Innovazione  
dell'Agricoltura del Lazio

A large, light green arrow pointing to the right, positioned to the left of the title box.

*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ANNO 2024  
(D.lgs. n. 150/2009 art. 10, comma 1, lett. b.)*



## **INDICE**

### *1. Premessa*

### *2. Sintesi delle informazioni di interesse, in particolare, per i cittadini e gli stakeholder esterni*

*2.1 Il quadro strategico di riferimento esterno ed interno dell'Agenzia 2024*

*2.2. L'Amministrazione*

*2.3. Obiettivi Strategici 2024*

*2.4. Risultati in materia di Anticorruzione e Trasparenza dell'azione amministrativa.*

### *3. Programmazione*

*3.1. Struttura organizzativa dell'Agenzia*

*3.2 Il processo di valutazione*

### *4. Risorse, Efficienza ed Economicità*

### *5. Il processo di Redazione della Relazione sulla Performance*

*5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.*

*5.2 Principali attività svolte nel 2024 - Report obiettivi 2024*

### *Allegati*

*1) Obiettivi operativi*

## *1.Premessa*

L'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 prescrive che le Amministrazioni Pubbliche redigano e pubblichino sul proprio sito istituzionale ogni anno, entro il 30 giugno, una relazione annuale sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV, che riporti a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione di eventuali scostamenti.

La funzione della relazione è, quindi, quella di rendicontare i principali risultati organizzativi e individuali previsti nel Piano di Attività ed Organizzazione dell'Ente con l'esplicitazione delle motivazioni di eventuali scostamenti, se presenti.

La Relazione sulla performance si configura, dunque, quale documento sintetico, nell'ottica del principio di trasparenza, nella sua accezione particolarmente evoluta, finalizzato a fornire informazioni agli interlocutori sia interni che esterni all'Amministrazione.

Si evidenzia che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, che ciascuna Amministrazione adotta in attuazione dell'art. 7 del DLgs. n. 150/2009, disciplina la correlazione temporale tra la Relazione sulla Performance e le valutazioni individuali, nel rispetto delle prerogative dirigenziali e dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo.

## *2. Sintesi delle informazioni di interesse, in particolare, per i cittadini e gli stakeholder esterni*

### *2.1 IL quadro strategico dell'Agenzia esterno ed interno di riferimento per l'annualità 2024*

#### **QUADRO STRATEGICO: L'ARSIAL E IL CONTESTO ESTERNO**

L'Arsial nell'annualità 2024 ha inteso realizzare progetti ed attività volte a:

- favorire l'orientamento al mercato delle imprese e contribuire al miglioramento delle tecniche di produzione sostenibili;
- realizzare il progetto LIFE Grace presso le amministrazioni locali ai fini dell'implementazione degli obiettivi di conservazione ambientale e per l'attivazione di mense bio;
- consolidare il potenziale viticolo della Regione Lazio;
- diffondere le risultanze delle attività sperimentali sia agronomiche che zootecniche tenute presso le Aziende Dimostrative ed avviare l'istituzione di una nuova azienda dimostrativa in territorio pontino;
- pianificare l'agricoltura regionale (PAR);
- realizzare progetti attraverso il sistema del partenariato pubblico/privato

#### **QUADRO STRATEGICO: L'ARSIAL E IL CONTESTO INTERNO**

L'Arsial ha avviato un piano di rinnovamento interno volto a migliorare l'efficienza, le celerità e le performances organizzative e funzionali, con le seguenti finalità:

- valorizzazione del patrimonio;
- promozione dell'efficientamento energetico;
- miglioramento qualitativo dei sistemi informatici;
- miglioramento della gestione finanziaria;
- ricognizione dei cespiti stradali della riforma fondiaria e delle partecipazioni societarie

## 2.2 L'Amministrazione

ARSIAL- Agenzia Regionale per Lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio- è l'ente di diritto pubblico strumentale della Regione Lazio, che esercita la propria competenza nell'ambito degli indirizzi politico-programmatori e delle direttive della Giunta regionale (LL.RR. 2/95 e 15/2003, aggiornate al luglio 2014, L.R. 7/14) ed attua le proprie funzioni in adempimento alle indicazioni strategiche adottate dal Consiglio di Amministrazione\*, coordinate dal Direttore Generale e dai Dirigenti, secondo le competenze e le responsabilità attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti. (Statuto dell'Agenzia Arsiat approvato con DGR 20 luglio 2021, n. 472)<sup>1</sup>.

Sul sito istituzionale vengono pubblicati, monitorati e aggiornati tutti i dati relativi ad organi e strutture, così come previsto dalle disposizioni di legge.

La struttura organizzativa dell'Arsial è basata su più livelli e responsabilità.

Da un punto di vista direzionale, si segnalano tre livelli gerarchicamente sovraordinati:

- 1) un livello di Alta Amministrazione formato dal Consiglio di Amministrazione\*
- 2) un vertice direzionale composto dalla Direzione Generale
- 3) Aree alle quali sono preposti Dirigenti con attribuzione di specifiche "deleghe" per meglio rispondere alle esigenze operative dell'Agenzia.

***\*Si rappresenta che nella annualità 2024 l'organo di vertice dell'Agenzia è stato un Commissario Straordinario attualmente in carica.***

## 2.3 Obiettivi strategici 2024

Gli obiettivi strategici dell'anno 2024 sono contenuti nel PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 30/1/2024<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Lo Statuto è consultabile al seguente link: <https://www.arsial.it/app/uploads/amm-trasparente/Statuto.pdf>

<sup>2</sup> Il testo integrale del PIAO 2024-2026 è disponibile al seguente link: <https://www.arsial.it/app/uploads/amm-trasparente/PIAO-2.pdf>

### Obiettivo strategico n. 1

**Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia, in particolare:**

- promuovendo la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico (tenuta in sicurezza dei programmi);
- proseguendo l'attuazione dei piani assunzionali 2022-2023;
- individuando i punti di forza e di debolezza, le opportunità e le minacce per l'Agenzia, in un'ottica di revisione organizzativa (benessere organizzativo);
- definendo e riducendo le controversie giudiziarie;
- incentivando le funzioni tecniche ai sensi del nuovo Codice degli appalti;
- fornendo sostegno ai Comuni ed ai privati nelle iniziative promozionali;
- migliorando le strategie di comunicazione

### Obiettivo strategico n. 2

**Valorizzare nuove ricerche nonché l'innovazione del sistema agricolo e agro-alimentare del Lazio e promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca e della didattica. In tale direzione:**

- incrementare la conoscenza e la valorizzazione delle attività delle aziende dimostrative dell'Agenzia;
- contribuire alla promozione del miglioramento delle tecniche di produzione e dell'attitudine al mercato delle imprese;
- avviare le procedure per l'istituzione, nella pianura pontina, di una nuova azienda sperimentale in materia di prodotti orticoli, ortofrutticoli;
- accreditare Arsial quale ente di formazione;
- valorizzare la banca dati agro-meteorologici.

### Obiettivo strategico n. 3

**Garantire il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di ARSIAL, in particolare attraverso:**

- piano della sicurezza su competenze e responsabilità;
- piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
- avvio e completamento delle procedure di liquidazione delle partecipazioni societarie in consorzi e cooperative;
- avvio processo di project financing per la gestione manutentiva;
- messa a norma ed efficientamento energetico dei beni strumentali
- avvio processo di valutazione della consistenza dei cespiti stradali della riforma fondiaria;
- miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale;
- regolarizzazione di alcuni beni

### Obiettivo strategico n. 4

**Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale, con particolare riferimento ai settori in crisi, nonché nella:**

- promozione di sistemi agricoli e zootecnici sostenibili;
- promozione della biodiversità di interesse agrario e alimentare;
- implementazione e sviluppo razionale della diversificazione delle attività delle imprese agricole;
- individuazione di modalità atte a conseguire semplificazione e certezza delle procedure amministrative per l'avvio delle attività agro-silvo-pastorali;
- pianificazione agricola regionale (PAR) e attività istruttoria a valenza esterna

### Obiettivo strategico n. 5

**Estensione degli ambiti di attività demandati dalla Regione Lazio e adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee e nazionali in essere all'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile al fine di intraprendere un nuovo modello di sviluppo sostenibile in grado di tenere insieme crescita economica, diritti sociali e tutela dell'ambiente, tramite:**

- attivazione di un dashboard sui dati delle filiere agroalimentari;
- consolidamento del potenziale viticolo regionale;
- supporto alla Direzione Regionale Agricoltura in materia di demani collettivi;
- promozione in agricoltura dell'utilizzo di strumenti di precisione e di tecnologie innovative (Agricoltura 4.0 e 5.0);
- monitoraggio fauna ittica

Gli **obiettivi strategici** dell'Agencia per l'annualità 2024 sintetizzano la Performance attesa dell'Agencia nel suo complesso rispetto a settori, tematiche, attività che hanno valenza strategica per l'Arsial; la loro effettiva realizzazione è oggetto della presente relazione, pubblicata sul sito istituzionale e sottoposta al vaglio degli stakeholder di Arsial, consistenti in associazioni di agricoltori/allevatori e rappresentanze sindacali. Sulla relazione viene svolta un'analisi delle risultanze anche da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

I suddetti obiettivi strategici sono stati declinati in **obiettivi operativi** riportati in schede dettagliate per singola Area, con l'indicazione di valori target e scostamento finale rinvenibili alla sottostante pagina di "Amministrazione trasparente" e che vengono, comunque, allegate alla presente relazione come rimodulate a seguito di deliberazione del Commissario straordinario n. 132 del 18 novembre 2024: <https://www.arsial.it/app/uploads/provvedimenti/Allegato-delibera-132.pdf>.

#### *2.4 Risultati in materia di Anticorruzione e Trasparenza dell'azione amministrativa.*

L'Agencia, in continuità con le annualità precedenti ha proseguito l'attività finalizzata allo svolgimento di tutte le azioni contenute nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, ponendo la massima attenzione alla prevenzione dei possibili rischi di vulnerabilità corruttiva dei processi ed al rispetto degli obblighi di trasparenza ed integrità.

Si segnala che la mappatura dei rischi per aree di responsabilità è contenuta nel paragrafo 2.7 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO 2024-2026) approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 30 gennaio 2024<sup>3</sup>.

Successivamente, in relazione al monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance, sono stati approvati alcuni aggiornamenti al PIAO 2024-2026 e rimodulati obiettivi operativi delle Aree e nuovo Piano Occupazionale 2024.

Presso l'Agencia è stato pienamente garantito, nell'annualità 2024, il presidio delle incombenze derivanti dalla legge n. 190/2012 e sono stati posti in essere gli adempimenti relativi all'applicazione del D.lgs 33/2013.

Con riferimento all'anno 2024 sono stati effettuati monitoraggi semestrali basati, oltre che sull'analisi dei questionari somministrati, su controlli a campione di vari provvedimenti per ciascuna Area senza

---

<sup>3</sup> <https://www.arsial.it/app/uploads/amm-trasparente/PIAO-2.pdf> pagg. 26-37.

riscontrare criticità particolari.

Si segnala, tuttavia, che a seguito della riorganizzazione interna delle strutture, Arisial ha formulato, con nota prot. 12578 del 23 agosto 2024, una richiesta di chiarimenti all'ANAC relativamente alla corretta applicazione del principio di rotazione ordinaria degli incarichi.

In data 3 ottobre 2024 (nota prot. n. 13930/2024) l'ANAC, condivideva in via generale le iniziative assunte dall'Agenzia, fornendo, tuttavia, alcune indicazioni affinché la misura della rotazione ordinaria possa risultare ben strutturata.

L'Agenzia definirà sempre più chiaramente i criteri per applicare al meglio la misura della rotazione attraverso:

- 1) proposte da parte dei dirigenti in ordine alla rotazione all'interno della stessa area tra uffici diversi;
- 2) uffici da sottoporre a rotazione sulla base dell'indice di rischio corruttivo;
- 3) unità da spostare;
- 4) durata massima degli incarichi in base alla qualifica;
- 5) numero del personale che ruoterà nel corso del triennio;
- 6) affiancamento, formazione e aggiornamento continuo;
- 7) misure alternative in caso di impossibilità di rotazione
- 8) monitoraggio e verifica ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. b) della Legge 190/2012 si procede alla verifica dell'effettiva rotazione degli incarichi nelle strutture e negli Uffici in cui è più elevato il rischio corruzione.
- 9) informativa sindacale (dei criteri di rotazione che si intende annualmente attivare viene data adeguata informazione alle organizzazioni sindacali, al fine di consentire a queste ultime di presentare proprie osservazioni e proposte, senza tuttavia che ciò comporti l'apertura di una fase di negoziazione in materia)

### **3. Obiettivi**

#### **3.1. Struttura organizzativa dell'Agenzia**

Nel corso dell'anno 2024 è stata realizzata una significativa revisione dell'assetto dell'organizzazione amministrativa dell'Agenzia, con modifiche alla Macrostruttura ed alla Microstruttura di ARSIAL, finalizzate alla razionalizzazione organizzativa e funzionale dell'Ente.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 49 del 23.04.2024 è stato adottato, recependo le osservazioni pervenute dalla competente Direzione Regionale, sia il Regolamento di Organizzazione di ARSIAL che disciplina, in osservanza della Legge istitutiva dell'Agenzia (L.R. del 10 Gennaio 1995, n. 2 e s.m.i) ed in attuazione dei principi contenuti nello Statuto approvato con DGR n. 472 del 20 luglio 2021, il sistema organizzativo di Arisial sia il testo del Documento di Organizzazione delle Strutture a responsabilità dirigenziale.

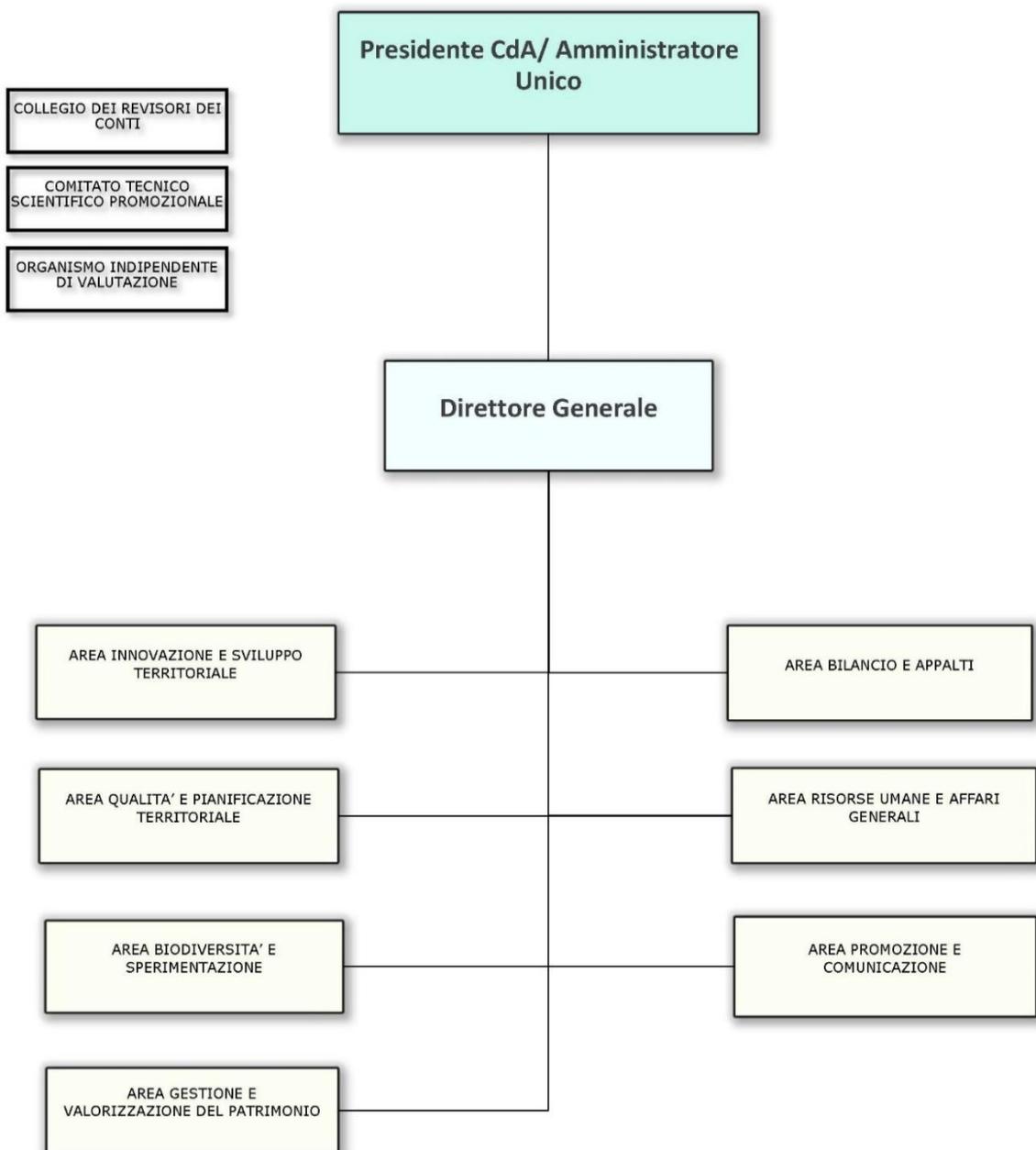
Si è elaborata quindi una proposta di struttura articolata in aree a responsabilità dirigenziale ed in Servizi in staff alla Direzione che a questa direttamente rispondono.

Aree e Servizi in Staff si avvalgono di "unità" affidate a Posizioni di Elevata Qualificazione, incaricate di sovrintendere a funzioni multidisciplinari e complesse e che si relazionano con le diverse funzioni dell'Agenzia. Nel confermare la struttura articolata in aree a responsabilità dirigenziale ed in Servizi in Staff alla Direzione generale che a questa direttamente rispondono, in taluni casi sono state

diversamente allocate le rispettive funzioni, anche con attenzione ad un riequilibrio delle stesse rispetto ai carichi di lavoro che generano ed al mantenimento delle funzioni espressamente indicate dall'art.16 della L.R. n. 2/1995.

Le scelte strategico-programmatiche ed i programmi di attività e funzioni a queste connesse trovano completa collocazione nelle diverse strutture individuate, in una logica di amministrazione "partecipativa" intendendo con questo la costante e responsabile interazione funzionale tra le diverse aree che sovrintendono ai singoli "segmenti" dei processi decisionali ed operativi.

Ciascuna struttura organizzata in area è dotata di Posizioni di Elevata qualificazione nel rispetto di quanto disposto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022, oltreché delle necessarie unità di personale, nel limite di quelle disponibili nei ruoli dell'Agenzia o previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 83 del 7 dicembre 2023, "Preso d'atto della programmazione triennale del fabbisogno per gli anni 2021-2022-2023 formulata da ARSIAL –Piano occupazionale 2023", sottoposto all'approvazione della Giunta regionale.



### 3.2 Il processo di valutazione

Per quanto concerne la declinazione degli obiettivi relativi all'annualità 2024 si fa espresso rinvio al PIAO e alle attività svolte dall'Organismo Indipendente di Valutazione tutte rappresentate nei verbali pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si evidenzia che i pesi degli obiettivi ed alcuni indicatori sono stati rimodulati a seguito della piena esecutività della determinazione direttoriale n. 148 del 18.10.2024 avente il seguente oggetto: "Preso atto delle risultanze del monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 30 gennaio 2024" e successiva Deliberazione del Commissario Straordinario n. 132 del 18.11.2024 avente il seguente oggetto: "Monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 30 gennaio 2024. Approvazione degli aggiornamenti al PIAO 2024-2026 in tema di rimodulazione obiettivi operativi 2024 delle Aree e nuovo Piano Occupazionale 2024".

### 4 Risorse, Efficienza ed Economicità.

In via generale, si può affermare che sussiste una buona capacità economico-finanziaria dell'Agenzia. Dato da migliorare risulta essere ancora sicuramente la gestione del patrimonio dell'Ente con particolare riferimento alle dismissioni immobiliari.

Merita però una menzione particolare la gestione del patrimonio pubblico nella disponibilità dell'Agenzia.

Per quanto di competenza dell'Arsial si registrano attività manutentive necessarie a garantire l'efficienza del servizio di fornitura idrica delle reti acquedottistiche ancora in carico all'Agenzia nonché le attività finalizzate alla dismissione di alcuni acquedotti, in virtù degli accordi sottoscritti con il Comune di Roma Capitale ed ACEA ATO2.

In sintesi, l'Agenzia Arsial nel 2024, ha operato per svolgere nel migliore dei modi i compiti istituzionali ad essa assegnati dalla legge, sempre alla ricerca di un continuo e costante miglioramento dei servizi erogati, in particolare, agli operatori economici del comparto agroalimentare della Regione Lazio.

Per i dati economici si rinvia al Rendiconto di Gestione dell'Agenzia approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 52 del 17 aprile 2025<sup>4</sup> ed, in particolare, all'allegato n. 11 "Conto economico-stato patrimoniale attivo e passivo 2024" del quale si riportano sinteticamente alcune voci utili ad una migliore comprensione della redigenda relazione:

Conto economico	2024	2023
Ricavi dalla vendita di beni	171.448,15	5.169,50
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	329.306,00	276.351,74
Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	122.187,71	86.812,11

<sup>4</sup>Per una lettura approfondita del rendiconto della gestione 2024 si rimanda al seguente link: <https://www.arsial.it/app/uploads/provvedimenti/Delibera-52-2025.pdf>

## 5. Il processo di Redazione della Relazione sulla Performance

### 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.

FASI	SOGGETTI	TEMPI	RESPONSABILITA'
Valutazione delle performance del personale non dirigente	Dirigenti	Entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello di valutazione	Responsabilità di ogni unità dirigenziale
Valutazione personale dirigente	Direttore Generale	Entro il mese di maggio dell'anno successivo a quello di valutazione	Direttore Generale
Redazione della Relazione sulle Performance	Dirigente Area Risorse Umane	Entro il mese di giugno dell'anno successivo alla valutazione	Dirigente Area Risorse Umane
Inoltro al Consiglio di Amministrazione della Relazione e dalla validazione	Direttore Generale	Entro il mese di giugno dell'anno successivo alla valutazione	Direttore Generale
Validazione della Relazione	OIV	Entro il mese di giugno dell'anno successivo alla valutazione	OIV

### 5.2 Principali attività svolte nel corso del 2024 – report obiettivi 2024

Di seguito vengono riportate le attività più rilevanti svolte nel corso del 2024, attinenti agli obiettivi strategici generali come declinati in obiettivi operativi specifici, sia con riferimento a quelle che si traducono in termini di impatto pubblico nonché a quelle particolarmente propedeutiche, oltre che al raggiungimento degli obiettivi strategici, alla stessa *mission* istituzionale dell'Agenzia o, comunque, utili ad una migliore comprensione dei dati contabili.

#### SETTORE AFFARI LEGALI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO

L'Agenzia si è avvalsa per il 2024, in prevalenza, di professionalità interne. Ciò ha consentito di svolgere trattazioni più snelle delle controversie e soprattutto di avere un risparmio economico sulle competenze, riducendo di fatto le risorse da erogare per procedure da destinare ad eventuali avvocati esterni. Uno degli obiettivi operativi in tal senso è stato il seguente:

#### Obiettivo operativo n. 1 – Ridurre i tempi ed i costi per l'attivazione o la costituzione in giudizio

Tale obiettivo, da realizzare in un'ottica di miglioramento dell'efficacia, efficienza e performances dell'Agenzia e, soprattutto, di risparmio ed economicità da parte di Arsiat, ha dato luogo ad una notevole deflazione del contenzioso avvenuta mediante numerosi procedimenti di mediazione e incarichi conferiti al legale interno (sia davanti all'Autorità giudiziaria che davanti ad organismi di mediazione) con un notevole risparmio economico sulle competenze.

L'obiettivo di riduzione dei tempi e dei costi di giudizio è stato raggiunto anche con lo strumento dei pareri, al fine di offrire soluzioni di carattere tecnico ed interpretative, per prevenire eventuali contenziosi.

## AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

### Obiettivo operativo n. 1 – Sostegno a Comuni e soggetti privati per iniziative promozionali e fieristiche ripetibili

Con riferimento a tale obiettivo, l'Area ha pubblicato un avviso pubblico per le iniziative di promozione delle produzioni e delle attività agroalimentari per il periodo dal 1° dicembre 2023 al 7 gennaio 2024.

Il primo semestre del 2024 è stato dedicato al controllo delle rendicontazioni e alla liquidazione dei suddetti progetti provvedendo contestualmente anche alle liquidazioni delle rendicontazioni dell'avviso estivo 2023 (rendicontati progetti per 4.000.000,00 euro).

Nel mese di giugno 2024 sono stati pubblicati 2 nuovi avvisi: Comuni – Pro Loco – Municipi del Comune di Roma; Soggetti privati; entrambi gli avvisi erano incentrati su iniziative di promozione agroalimentare per il periodo 15 Giugno – 30 Settembre.

Infine, con Delibera del Commissario Straordinario n. 143/2024 del 29 novembre 2024, è stato disposto di pubblicare l'Avviso per le iniziative di promozione del sistema agroalimentare del Lazio (periodo 15/12/2024 – 06/01/2025) per i seguenti soggetti beneficiari: Comuni, Municipi di Roma, Pro Loco, Parchi regionali e ASP del Lazio. Allo scadere del termine indicato nel bando per la ricezione delle richieste di agevolazione, sono pervenute n. 224 richieste di agevolazione.

### Obiettivo operativo n. 3 – Celerità per operazioni allestimento fiere

A fronte della dotazione finanziaria di euro 2.000.000,00 derivanti dalla D.G.R. 678/2023 (fiere di interesse 2024), per il solo Vinitaly 2024 sono stati impegnati 2.300.000,00, utilizzando anche economie, per un contratto triennale con Veronafiere Spa per un importo di euro 5.100.000,00 esclusa Iva con procedura su ASP – Mepa. Le restanti fiere per un importo di euro 1.300.000,00, sono state affidate in parte regime di esclusività (mondo Slow Food) ed in parte mediante affidamenti diretti su Mepa ex art. 50 comma 1 lett. a) del Dlgs 36/2023, in esito alle singole variazioni finanziarie regionali, con conseguente impossibilità a contrarre mediante strumenti di programmazione a medio termine.

In aggiunta alle fiere di cui alla DGR 678/2023, l'Area Promozione, come da richiesta della Direzione Regionale Agricoltura ha provveduto tempestivamente alle procedure di affidamento per la realizzazione delle seguenti iniziative:

- Vinòforum – Roma 17-23 giugno
- 42° Edizione MACFRUT a El Cairo 11 settembre
- G7 Agricoltura a Siracusa 21-29 settembre
- Castel Porziano 24 settembre
- FITCE Lauderdale Miami 23-24 ottobre
- Festa del Cinema di Roma
- Vinitaly Chicago

Infine l'Area Promozione sulla base della D.G.R. n. 720 del 14 novembre 2023, si è occupata delle procedure amministrative per la realizzazione della cena di gala che si è svolta il giorno 17 dicembre 2024 presso il Museo Romano Terme di Diocleziano, volta a sostenere la candidatura italiana "La cucina italiana tra sostenibilità e diversità bioculturale".

## AREA CONTABILITA' E BILANCIO

Con riferimento alle attività dell'Area, si segnalano, innanzitutto, le principali attività portate avanti nel corso del 2024 riferite distintamente all'Ufficio Contabile, all'Ufficio Fiscale e Fatturazione, ed a quello Bilancio, ossia:

Ufficio gestione contabile:

circa 2.000 ordinanze di pagamento fatture ed emissione dei relativi mandati

Ufficio accertamenti, impegni e monitoraggio della spesa:

- 1) 50 determine di impegno e di variazione amministrativa di bilancio;
- 2) 36 delibere commissariali (delle quali 21 delibere di variazioni di bilancio);

Ufficio economale:

passaggio da un ammontare di utilizzo del fondo di circa € 55.000 nel 2022 ad una somma complessiva di circa € 5.000 nel corso del 2024.

Premessi brevemente questi dati, si passa ad un'elencazione esaustiva di alcuni obiettivi assegnati all'Area:

Obiettivo operativo n. 1- Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore (obiettivo trasversale a tutte le Aree)

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'annualità 2024 è risultato pari-22,28. Si rileva, pertanto, l'ottimo risultato rendicontato con indice di segno negativo, che conferma un pagamento notevolmente anticipato delle fatture rispetto alla scadenza. Va precisato, inoltre, che la capacità di pagamento dell'Arsial è strettamente connessa sia alle risorse finanziarie erogate dalla Regione Lazio e dagli altri Enti erogatori (quali AGEA) per i progetti a Rendicontazione, sia dalla sollecitudine con cui le diverse Aree accettano le fatture pervenute sulla piattaforma di interscambio, e predispongono gli ordinativi di pagamento.

Obiettivo operativo n. 4 – Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi (obiettivo trasversale a tutte le Aree)

L'elevata presenza di residui attivi e passivi all'interno dei partitari Arsial provenienti dagli esercizi precedenti, alcuni dei quali presentano una anzianità superiore ai 5 anni, ha reso necessario la costituzione, nel corso del 2023, di un Gruppo di Lavoro, all'interno dell'Area Contabilità a supporto ed in stretta collaborazione con le diverse Aree dell'Agenzia, per capire se i suddetti crediti/debiti siano nel frattempo prescritti, siano inesigibili, ovvero siano da mantenere (con la relativa motivazione), coadiuvando al tempo stesso i responsabili delle diverse Aree ai fini di addivenire alla loro effettiva riscossione o pagamento. A tal fine è stata effettuata da parte del Gruppo di Lavoro anche nel 1° trimestre 2024, una analisi dei crediti accertati per verificarne l'esigibilità ed il mantenimento tra le poste del bilancio e dei debiti impegnati, ai fini del loro mantenimento o della loro cancellazione ai sensi di quanto stabilito dal d.lgs. 118/2011 e ss.mm., allo scopo di definire

l'effettiva possibilità di riscossione dei titoli giuridici dei crediti e l'esigibilità dei debiti, ponendo un focus principale sui residui attivi e passivi con un'anzianità superiore a cinque anni.

Nel 1° trimestre 2024 sono stati esaminati e lavorati i residui attivi e passivi secondo il seguente schema contabile:

<b>residui attivi al 31/12/2023 - ante variazioni</b>	<b>16.192.396,33</b>
da confermare	14.009.001,18
da eliminare	1.886.818,40
da reimputare	296.576,75
<b>residui passivi al 31/12/2023 - ante variazioni</b>	<b>11.529.234,79</b>
da confermare	9.394.701,45
da eliminare	1.528.275,82
da reimputare	606.257,52

Successivamente, con delibera del Commissario straordinario n. 22 dell'11/03/2024 veniva approvato il *"Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i."*

#### Obiettivo operativo n. 5 - Razionalizzazione spesa, riduzione dei costi di cancelleria e gestione del magazzino

Nel 1° trimestre era previsto il seguente step intermedio: *"Definizione di un regolamento del Fondo economale"*. A tal fine è stata predisposta dall'Area Contabilità, Bilancio una bozza di Regolamento inviata all'attenzione del Direttore generale in data 15/04/2024. Con Deliberazione n. 76 del 27/06/2024 è stato adottato il Regolamento di Contabilità ed Economale dell'Arsial da parte dell'Organo di vertice.

Il 2° step prevedeva, entro il 30/06/2024, la Costituzione di un fondo economale e conseguente destinazione ed assegnazione di un fondo cassa da rendicontare, passaggio raggiunto attraverso la costituzione del fondo economale a favore dell'attuale economo mediante determina n. 122 del 01/03/2024. Infine, con Delibera n. 41 del 12/04/2024 è stata predisposta ed approvata la nomina del Responsabile del Procedimento per la trasmissione dei conti giudiziali alla Corte dei Conti art. 139, comma 2, D.lgs 174/2016 ai fini della parifica del conto giudiziale del 2023 e le parifiche successive.

#### AREA SVILUPPO TERRITORIALE E RURALE; OSSERVATORIO FAUNISTICO REGIONALE

##### Obiettivo operativo n. 3. – Formazione erogata in house sulle tematiche proprie di Arsial

A fronte di un intervento il cui ammontare totale (comprensivo del costo dei lavori, oneri per la sicurezza ed IVA) è stato pari ad euro 51.890,68, l'Agenzia si è dotata di un'aula di formazione. A seguito della conclusione dei lavori, avvenuta il 22 maggio 2024, si è proceduto all'accreditamento, presso la Regione Lazio, di Arsial quale ente formatore. Sono state acquisite tutte le certificazioni richieste dalla normativa e si è provveduto ad attrezzare l'aula con le risorse hardware e software minime per il superamento della visita dell'audit. Sono inoltre state avviate le indagini di mercato per acquistare l'attrezzatura ritenuta accessoria ai fini dell'audit ma comunque fondamentale per un'aula di formazione. Nel mese di aprile 2025 si terranno i primi corsi di formazione in materia di enoturismo

ed oleoturismo. Tali corsi sono realizzati ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale n. 14/2023 e del Regolamento Regionale 5/2024, che disciplinano le attività enoturistiche ed oleoturistiche nel Lazio.

## AREA TUTELA RISORSE E VIGILANZA SULLE PRODUZIONI DI QUALITA'

### Obiettivo operativo n. 3 – Ampliamento della sfera di attività su progetti a mandato regionale – avanzamento Life GRACE

Dal 1° settembre 2020 Arsial è impegnata, quale soggetto capofila, nel progetto Life Grace, volto al recupero ed alla tutela attiva dei pascoli in habitat Natura 2000. Nel corso del 2024 sono state portate avanti le seguenti azioni:

#### AVANZAMENTO PROGETTI AVVIATI:

A) avanzamento Life Grace:

10 Comuni/UA del Lazio coinvolti nelle attività GRACE per la gestione delle aree N2000;

12 Comuni supportati per l'attivazione dei CAM con implementazione Km zero.

#### EVENTI LIFE GRACE:

- 15/01/2024 evento LIFE GRACE presso Istituto San Benedetto Borgo Piave "I LABORATORI LIFE GRACE" per valorizzazione delle produzioni derivanti dai sistemi di allevamento incentrati sul pascolo;

12/02/2024 Università Agrarie di Tolfa (RM) e Allumiere (RM) per l'individuazione di aree da sottoporre a eventuali interventi di recupero di habitat;

07/03/2024 incontro on-line con il Sindaco del Comune di Campodimele, per l'individuazione di aree da sottoporre a eventuali interventi di recupero di habitat;

03/04/2024 incontro presso l'Università Agraria di Monte Romano (VT), con successivo sopralluogo con UniTuscia DAFNE;

10/02/2024 Convegno su contrasto Abbandono pascoli con Università Agrarie del LAZIO in assemblea a Valmontone;

21/03/2024 workshop con operatori e rappresentanze della filiera regionale carne bovina- Primo tavolo regionale con gli operatori della filiera carni;

4-7/04/2024 Bastia Umbra per partecipazione ad AgriUmbria fiera con stand istituzionale Arsial;

09/04/2024 Convegno nazionale Arsial- Uni UNISAPIENZA PER ENTI GESTORI DEMANI CIVICI;

18/04/2024: Incontro Territoriale sulla filiera regionale delle carni bovine, per elaborare le diverse opzioni tecnico-finanziarie attivabili per rafforzare la capacità di ingrasso locale e la valorizzazione delle produzioni regionali presso il consumatore finale;

23/04/2024 incontro regionale per adempimenti del nuovo sistema di identificazione e registrazione (I&R) della BDN (Reg. UE 2017/625 e D. Lgs 134/2022) indirizzato ad allevatori e associazioni di categoria;

28/04/2024 Convegno "la funzione ambientale della linea vacca-vitello per la conservazione dei pascoli-habitat" PER UNA FILIERA DELLA CARNE COERENTE CON LA "NATURE;

RESTORATION LAW" presso Fiera nazionale Campoverde Aprilia (LT);

26/05/2024 Partecipazione al Talk: "L'Europa, il biologico e la biodiversità. Buone pratiche e occasioni che l'Unione Europea ha reso possibile" nell'abito dell'evento Festa del BIO + Anteprema Terra Madre presso MAXXI- Museo nazionale delle arti del XXI secolo;

29-30/06/2024 evento "SUI PASSI DEL PASTORE" a Picinisco, su conservazione e valorizzazione del paesaggio e degli habitat di prateria nelle aree N2000 del PNALM coinvolgendo gli agricoltori attivi sui pascoli della ZPS;

17/07/2024 presso la Città dell'Altra Economia di Roma, partecipazione all'evento "Nutriamo la città", organizzato nell'ambito dell'Assemblea del Consiglio del Cibo;

13/09/2024 Partecipazione evento a Formia sul contrasto degli incendi sui monti Aurunci, dal titolo "Dire basta non basta più";

27-29/09/2024 evento Terra Madre a Torino per Intervento sul tema "Consumo di carne tra questione etica e ambientale" presso stand istituzionale e Convegno nazionale Slow Food sul tema "Esisteranno ancora Pascoli e Pastori?";

22/10/2024 comune di Esperia (Fr), incontro con le amministrazioni comunali del GAL "VALLE DEI SANTI" titolari delle superfici agricole destinate al pascolo estensivo degli animali, finalizzato alla rappresentazione delle tematiche relative alla gestione, pianificazione e contrasto dell'abbandono, nonché alla valorizzazione dei dati e delle analisi di progetto;

24/10/2024 Comune di Campodimele (Lt) Seminario con l'Amministrazione Comunale, Il Parco dei Monti Aurunci e gli allevatori del territorio;

25/10/2024 incontro PRESSO SEDE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SELVA DEL LAMONE Farnese (VT) sul sistema di registrazione I&R BDN, a cura della U.O.C. Servizio Veterinario Area A Sanità Animale e Igiene degli Allevamenti e Benessere Animale a cura dell'Uni Tuscia DAFNE;

08/11/2024 Comune di SONNINO – LT in collaborazione con il partenariato del GAL "TERRE DI ARGIL" incontro con le amministrazioni comunali del GAL titolari delle superfici agricole destinate al pascolo estensivo degli animali, finalizzato alla rappresentazione delle tematiche relative alla gestione, pianificazione e contrasto dell'abbandono, nonché alla valorizzazione dei dati e delle analisi di progetto.

B) avanzamento progetto apistico:

10 associazioni apistiche e loro soci coinvolti nel biomonitoraggio con la consegna dei moduli high tech mediante stipula di contratto d'uso gratuito, progetto ancora in corso per una durata di due anni eventualmente prorogabile;

supporto alla stesura del Regolamento di attuazione e integrazione della L.R. 17/2022 come da richiesta della Direzione Agricoltura del 4/012/2023;

partecipazione alla Consulta apistica per adozione Bando OCM miele 2023/2024, sottoprogramma apistico regionale 2023/2027; L.R. 17/20222: regolamento e attività Arsiat;

elaborazione in collaborazione con IZSLT del Progetto "Attività di tutela, conservazione e valorizzazione dell'Apis mellifera ligustica del Lazio: caratterizzazione genetica, morfologica e buone pratiche apistiche per attività di cui all'art. 15 della L.R. 17/2022 ed in materia di formazione di cui all'art. 14 della L.R. 17/2022;

attività di campionamento delle api per analisi morfologica e genetica presso l'apiario di tutela di Montopoli di Sabina e delle Aree Naturali protette coinvolte.

C) avanzamento progetto enoturistico "Calice Biodiversità" (progetto concluso e rendicontato):

eventi BIODIVERSITA' IN CANTINA del 20.05.2024 presso 4 cantine della BDV viticola;

convegno a Velletri "Enoturismo" nell'ambito della giornata nazionale della Biodiversità;

4 webinar di formazione per le aziende vitivinicole sulla tematica "Enoturismo";

30 cantine a catalogo ARSIAT con attivazione servizi di enoturismo.

ATTIVAZIONE PROGETTI/ATTIVITA' SU NUOVI AMBITI:

1) presentazione progetto su filiera vino (ristrutturazione DO/IG regionali) ed approvazione con DGR Lazio 655 del 08/08/2024 finanziato per € 120.000;

2) Attuazione nel Lazio della Strategia Forestale Nazionale- attribuzione ad ARSIAT con DGR Lazio 788 del 10/10/2024 finanziato per € 3.600.000;

3) progetto filiera Birra Artigianale del Lazio DGR Lazio 1023 del 28/11/2024 per € 60.000;

4) attività in materia di Usi Civici- attribuzione di nuove competenze ad ARSIAT con legge 30 dicembre 2024 n 22 (legge di stabilità regionale 2025) - stanziamento € 900.000 sul triennio 2025/27;

5) rafforzamento sistema autorizzativo regionale insediamenti in zona agricola- DGR Lazio n. 1051 del

05/12/2024 attività finanziata per € 240.000;

6) Attribuzione ad ARSIAL delle competenze in materia di certificazione forestale con legge 30 dicembre 2024 n 22 legge di stabilità regionale 2025;

7) progetto "Terra Capitale" presentato nell'ambito della Strategia del GAL Castelli Romani - valutazione regionale in itinere- previsione di dotazione ARSIAL per € 120.000.

## FOCUS SU PRIMA ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA FORESTALE REGIONALE NEL LAZIO

- attivazione delle risorse relative alla strategia forestale nazionale in esito a mandato regionale di cui alla DGR n. 788 del 10.10.2024;

attivazione di interventi e iniziative inerenti alle Azioni e Sotto-Azioni della Strategia Forestale Nazionale (SFN), condivise con la Direzione Regionale Agricoltura finalizzate all'elaborazione di documenti di programmazione, pianificazione e linee guida gestionali in materia forestale ad alto contenuto strategico e scientifico, tramite la sottoscrizione di accordi di collaborazione con Università:

1. Convenzione Operativa ARSIAL – DIBAF per la realizzazione nel Lazio di interventi/azioni inerenti alla Strategia Forestale Nazionale, per l'attuazione di Azioni inerenti la Programmazione e pianificazione forestale e politiche di gestione e conservazione del paesaggio e del territorio, lo sviluppo Filiere forestali locali, la ricerca, sperimentazione e trasferimento innovazione, individuazione delle risorse genetiche e materiale di propagazione forestale, costituzione di un Cluster Legno regionale;

2. Convenzione Operativa ARSIAL – DiAP (Dipartimento di Architettura e Progetto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza") per la realizzazione nel Lazio di interventi/azioni inerenti alla Strategia Forestale Nazionale (art. 6 c. 1 D. Lgs. 34/2018): redazione del preliminare del Programma Forestale Regionale (Quadro conoscitivo della regione Lazio ai fini della redazione di un Programma Forestale Regionale)";

3. Attivazione procedure selettive con Area Risorse Umane.

Obiettivo operativo n. 4 – Supporto alla Regione Lazio per prosecuzione attività di redazione del PAR, in materia di realizzazione di impianti fotovoltaici in aree agricole, per la partecipazione a tavoli tematici/ di programmazione formalmente insediati in Regione/Mipaf e per realizzazione Carta pedologica regionale (aree costiere)

## AVANZAMENTO PAR

Nell'ambito delle attività relative al PAR si è proceduto al completamento dell'analisi dei dati per:

predisposizione della rendicontazione delle attività per il finanziamento 2023;

predisposizione atti ed avvio della Convenzione ARSIAL-DAFNE per il triennio 2024-2026 per il supporto scientifico alla redazione della proposta di PAR;

predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio di supporto alla definizione di un progetto GIS integrato finalizzato a documentare, classificare e rappresentare la struttura fondiaria regionale, le principali filiere agricole, e raccordare i dati AGEA 2018 con i dati del Censimento Agricolo e con altre basi dati allo scopo di rappresentare l'intero settore agroalimentare;

dato AGEA 2018 con copertura del suolo 2020 con predisposizione di una cartografia della copertura e uso del suolo regionale elaborata su codifica delle coltivazioni integrata con aggiornamento del Documento Preliminare;

aggiornamento dati impianti FER in itinere ad ottobre 2024 con aggiornamento del capitolo 4.3 del Documento Preliminare, finalizzato a definire le proposte del Gruppo di Lavoro- PAR per la zonazione delle aree idonee, non idonee, ordinarie e vietate agli impianti FER e la fattibilità per le imprese agricole di realizzare impianti FER in regime di multifunzionalità e multimpreditorialità;

completamento aggiornamento cartografie DO/IG e pubblicazione su Geoportale Regionale;

analisi della struttura dati SINCRONIZZAZIONE (fornitura continua del dato AGEA grafico su serve LazioCrea) finalizzata a definire una estrazione dati annuale idonea alle attività di analisi del PAR e delle diverse richieste di analisi dati ricevute dalla Direz. Agricoltura.

Inoltre, si è dato supporto per le seguenti attività:

definizione dei criteri e delle aree da classificare come potenzialmente idonee a Pratiche Locali Tradizionali (PLT) per la relativa approvazione con DGR;

definizione delle coltivazioni e strutture aziendali dell'area proposta per il paesaggio storico CURES;

strutturazione di un database geografico delle risorse genetiche autoctone;

realizzazione di numero 8 incontri del Gruppo di Lavoro-PAR.

## PROCEDURE FER CHIUSE SU PROCEDURE PREVISTE

Relativamente alle procedure FER su 46 progetti in chiusura ITER, sono state predisposte le osservazioni ARSIAL per 45 progetti.

## OUTPUT DI ATTIVITA' PER TAVOLI TECNICI TEMATICI

Si è anticipata la redazione delle osservazioni alla fase del Tavolo Tecnico allo scopo di evitare ritardi. Nell'anno sono state redatte complessivamente 40 note. Inoltre si è partecipato ai tavoli per la redazione del DM Aree idonee, pubblicato il 21/6/2024, per il DM relativo alla Piattaforma aree idonee, pubblicato il 17/9/2024, e per la preparazione della Legge Regionale sulla zonazione per gli

impianti FER. A questo riguardo sono state aggiornate e revisionate tutte le cartografie relative agli impianti fotovoltaici, eolici e da biomasse, condivise con la Direzione Ambiente, Cambiamenti Climatici, Transizione Energetica e Sostenibilità, Parchi.

#### AVANZAMENTO CARTA PEDOLOGICA AREE COSTIERE DEL LAZIO

Nel 2023 oltre all'aggiornamento del monitoraggio grafico e alfanumerico e delle informazioni ad esso associate rispetto agli iter autorizzativi sono stati monitorate 60 nuove istanze confermando che l'intensità del fenomeno mantiene il trend con un leggero calo (nel 2018 si sono avute 8 richieste, di cui 7 autorizzate, 33 nel 2019, di cui 32 autorizzate, 106 nel 2020, di cui 56 autorizzati e 2 non autorizzati, 104 nel 2021 di cui 34 autorizzate, e 74 nel 2022, di cui 3 autorizzati). Degli impianti complessivamente monitorati (circa 385) ne risultano in itinere circa 218 che vengono monitorati continuamente; va precisato che nel 2023 sono stati raccolti nel medesimo prospetto tutti i progetti in corso in Regione Lazio, indipendentemente se autorizzati dalla Regione o dal Ministero, o dalle amministrazioni provinciali, ove reperibili le informazioni.

Nel 2023 sono arrivati a scadenza circa 40 istanze e sono state emesse, nel corso del 2024, le osservazioni per 28 impianti (per altri 10 si è provveduto negli anni precedenti o si è ritenuto non necessario provvedere a emettere osservazioni). Negli ultimi mesi si è provveduto inoltre ad anticipare l'emissione delle osservazioni alla programmazione del Tavolo Tecnico allo scopo di permettere agli uffici competenti per la Valutazione di Impatto Ambientale, di poter valutare sin dall'inizio le informazioni fornite con la nota ARSIAL.

Infine, periodicamente, viene monitorato lo stato di realizzazione dei nuovi impianti, ad oggi pari al 1,89% della potenza complessiva dei nuovi impianti (170MW).

#### DIREZIONE GENERALE

##### Obiettivi operativi nn. 3 e 5 – adozione del Piano di transizione digitale promuovendo la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico

Nel corso del 2024 la Direzione Generale, in collaborazione con lo Staff “Sistemi informativi”, ha proceduto ad una ricognizione delle dotazioni strumentali sia hardware che software (comprese le licenze) in dotazione presso i dipendenti Arsiat, unitamente alle giacenze di magazzino dove sono disponibili:

n. 1 Mac

n. 6 PC nuovi (5 SI Computer + 1 Pc Prodesk HP)

n. 11 PC Lenovo da rigenerare

n. 1 Notebook HP

n. 7 Notebook Lenovo Ryzen (nuovi)

n. 7 Notebook Lenovo usati

n. 24 Monitor Lenovo 24" (nuovi)

n. 5 Monitor Hp 243m 24" (usati)

Dalla ricognizione è emerso che la dotazione attuale è più che sufficiente a rispondere alle necessità dei dipendenti dell'Agenzia e l'hardware presente in magazzino garantisce sia la sostituzione immediata in caso di danneggiamento che l'assegnazione ad eventuali unità di personale di nuova assunzione. L'unica esigenza può essere individuata nell'acquisizione di n. 2/3 workstations complete di software di editing grafica finalizzate alle attività di comunicazione istituzionale e/o elaborazioni cartografiche e progetti.

Alla luce di tale ricognizione, la maggiore criticità riscontrata in fase di assessment è la notevole frammentazione dei sistemi informativi in termini di acquisizione e gestione, dal sistema informativo contabile al sistema di gestione del protocollo informatico, dalla gestione dei flussi di provvedimenti al sistema di controllo accessi.

Di tale frammentazione è stata data evidenza in un primo documento di Assessment utile alla redazione del Piano di Transizione Digitale (nota prot. 1701 del 5 luglio 2024), fino ad arrivare alla trasmissione formale della prima stesura definitiva del Piano di Transizione Digitale (nota prot. n. 3288 del 31 dicembre 2024).

## AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI

### Obiettivo Operativo n. 1 – Assistenza tecnica PSR Lazio Misura 20

L'obiettivo, in termini temporali, prevedeva la predisposizione dei bandi, rivelatisi molto complessi nonché la loro pubblicazione. Si è trattato di un obiettivo sfidante proprio in relazione ai rapporti tra ARSIAL e la Regione Lazio. In particolare, il raggiungimento dell'obiettivo ha consentito l'utilizzo di risorse comunitarie e l'assistenza tecnica nei settori strategici del sistema agricolo regionale. In data 10 maggio 2024 è scaduto il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione al Bando PSR Misura 20. Il Bando era finalizzato a selezionare n. 70 consulenti con contratto autonomo, fino al 30 settembre 2025 fatte salve possibili proroghe, da inserire negli ambiti di attività di "Coordinamento dell'Assistenza Tecnica", "Supporto", "Valutazione" e "Informazione e Pubblicità". Sono state effettuate tutte le assunzioni (ben 23 profili, 70 assunzioni da predisporre, oltre 500 domande) e si è anche proceduto agli scorrimenti delle graduatorie come richiesto dalla Regione Lazio.

### Obiettivo operativo n. 3 – Attuazione piani assunzionali 2022-2023

CONCORSO per n. 3 posti Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande per il concorso sono pervenute n. 589 domande. Come previsto dal bando di concorso si è proceduto alla preselezione, con ammissione con

riserva, di tutti i partecipanti. E' stata, quindi, effettuata la procedura di gara finalizzata all'individuazione di una società cui affidare l'incarico dello svolgimento della preselezione ed è stata individuata la sede di svolgimento della preselezione. E' stata nominata la Commissione esaminatrice dopo aver effettuato un avviso di manifestazione di interesse a far parte di Commissioni di concorso ARSIAL. Si sono svolte la procedura selettiva, la prova scritta ed i colloqui. Sono stati assunti i tre vincitori della selezione

CONCORSO Dirigente Area Promozione e Comunicazione

Si è svolto, è stato concluso e si è proceduto all'assunzione della vincitrice

SCORRIMENTO graduatorie PSR sulla base delle richieste della Regione Lazio: tutte effettuate

STABILIZZAZIONE di una dipendente con profilo storia Agricoltura: effettuata

BANDI A TEMPO DETERMINATO (n. 9 procedure) Si tratta di un obiettivo assegnato nel mese di novembre 2024. L'Area ha tempestivamente pubblicato i bandi. Tali procedure, in fase di conclusione, porteranno, presumibilmente, all'assunzione delle 9 figure a far data dal 1° luglio 2025.

AUMENTI PART-TIME previsti per alcuni dipendenti: effettuati.

#### [AREA PATRIMONIO, ACQUISTI, APPALTI PUBBLICI, PROCEDURE COMUNITARIE, PROCEDURE CONSIP E MEPA](#)

Obiettivo Operativo n. 2 – individuare all'interno del patrimonio i beni e le strutture meno strategiche per le finalità dell'Agenzia

E' stato sottoposto all'organo di indirizzo politico il seguente elenco di beni di beni che potrebbero essere oggetto di alienazione:

Stabilimenti Agro-Industriali:

Comune di Pomezia – ex centrale lavorazione latte;

Comune di Tarquinia – impianto enologico;

Comune di Vignanello – Stabilimento per la lavorazione delle nocciole;

Comune di Patrica – ex stabilimento per la lavorazione dei prodotti caseari;

Comune di Broccostella – stalle per allevamento dei vitelloni da carne;

Comune di Canino – stabilimento per stoccaggio cereali;

Altri beni:

Comune di Cerveteri – terreno;

Comune di Ladispoli – terreno;

Comune di Mazzano Romano – unità abitativa;

Comune di Roma – Terreno ha 24.34.20 + casale (ex Azienda Dimostrativa Arsial);

Comune di Roma – terreno ha 11.92.50 + casale (ex Azienda Dimostrativa Arsial);

Comune di Montalto di Castro – lotti edificabili.

Attualmente, è in corso di definizione la vendita di terreni siti nel Comune di Riano per una base d'asta pari ad euro 77.297,86.

Obiettivo operativo n. 4 – Messa a reddito di beni patrimoniali non più funzionali all'esercizio delle funzioni di Arsial ed attualmente in disuso

All'interno dell'attività ricognitiva sono state analizzate, tutte le proprietà immobiliari del patrimonio Arsial ovvero gli stabilimenti di attività produttive che, essendo conservati e mantenuti in condizioni buone, sono state sottoposte all'attenzione dell'Amministrazione ai fini della concessione/locazione dei beni di seguito elencati:

Comune di Rocca Priora- ex stabilimento lavorazione carni suine;

Comune di Pomezia- ex stabilimento lavorazione latte;

Comune di Sacrofano – avviata procedura per l'esecuzione di un avviso pubblico inerente all'affidamento in locazione del cespite, sito in località Borgo Pineto nel Comune di Sacrofano.

Obiettivo Operativo n. 9 – avvio e completamento delle procedure di liquidazione/dismissione delle partecipazioni di Arsial che contrastino con i parametri di legge

Con deliberazione n. 155 del 23 dicembre 2024 si è proceduto all'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate di Arsial ed alla conseguente approvazione di un piano complessivo di razionalizzazione. In base ai dati acquisiti durante la verifica svolta, il Piano di razionalizzazione evidenzia le seguenti situazioni:

- le società partecipate che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti risultano n. 28 società cooperative;

- le società partecipate che hanno un fatturato medio non superiore a un milione di euro nell'ultimo triennio risultano n. 25 società cooperative;

- le società partecipate che hanno prodotto un risultato negativo in due degli ultimi tre esercizi finanziari risultano n. 18 società cooperative;

- le società partecipate che rientrano nei criteri assegnati con tale obiettivo, poiché funzionali agli scopi istituzionali di Arisial e rispettanti le prescrizioni di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. 175/2016 risultano in totale n. 14.

## AREA SPERIMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELL'INNOVAZIONE NEL SISTEMA AGRO-ZOOTECNICO

### Obiettivo operativo n. 8 – Istituzione di una nuova azienda sperimentale nella pianura pontina

E' stata individuata, quale area oggetto di studio per l'istituzione di una nuova azienda sperimentale, una superficie di oltre 10 ettari situata nel Comune di Aprilia – loc. Campoverde, da destinare (per il momento solo a livello di ipotesi) per circa 5 ettari ad Actinidia (kiwi verde) e per 5 ettari ad uva da tavola. Le stime dei costi per la realizzazione sono state così suddivise:

- 1) lavorazioni preparatorie per rendere il terreno adatto all'impianto (operazioni di sistemazione e miglioramento fondiario, come ad esempio il livellamento, la realizzazione di scoline o impianti di drenaggio e le operazioni di lavorazione principale del terreno come lo scasso, l'aratura e secondarie come erpicatura e le lavorazioni di affinamento): euro 29.680,15;
- 2) strutture di sostegno e reti antigrandine (costi relativi ai fabbisogni di materiali per l'installazione dei nuovi impianti, ossia pali di testata, laterali e intermedi, fili zincati, ancoraggi al suolo e relative funi, tendifilo, morsetti, fascette, pali tutori per legare le piante alla struttura e altri materiali specifici nonché reti antigrandine per garantire la difesa della produzione da eventi climatici estremi): euro 400.000,00;
- 3) materiale vivaistico (comprendendo le piante e le risorse necessarie per avviare e mantenere un impianto produttivo): euro 67.778,55;
- 4) impianto irriguo: euro 49.100,00;
- 5) risorse umane: euro 105.000 nei primi due anni ed euro 177.000 a decorrere dal terzo anno;
- 6) realizzazione di un pozzo: euro 50.000,00;
- 7) parco macchine: euro 231.000,00;
- 8) costi di gestione: euro 164.119,00 annui per i primi due anni (non produttivi); euro 251.750,00 annui a decorrere dal terzo anno (produttivo).

Per concludere, si rinvia al rendiconto di gestione per l'annualità 2024, visionabile al link riportato in calce<sup>5</sup>, per una eventuale consultazione approfondita di dati aventi strettamente natura tecnico-amministrativa-contabile.

\*\*\*\*\*

---

<sup>5</sup> <https://www.arsial.it/app/uploads/provvedimenti/Delibera-52-2025.pdf>

**ALLEGATO I**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**ANNO 2024**

**AREA AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

**Obiettivi Operativi Anno 2024**

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	1	Definizione/Riduzione delle controversie	Ridurre i tempi ed i costi per l'attivazione o la costituzione in giudizio		Ricognizione controversie e successiva redazione di schemi di accordi transattivi	Predisposizione di un elenco di beni del patrimonio gravati da contenzioso	Redazione di valutazioni/ relazioni sullo stato delle controversie	Redazione di schemi di atti transattivi	Sottoposizione degli schemi transattivi all'organo di indirizzo politico	35	Incremento di spese legali
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	15	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			15	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
4	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia	Applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali		Coordinamento riunioni formali, contatti ed informative con il DPO di Arisial ai fini della redazione di atti e schemi-tipo in materia di privacy	Numero riunioni con il DPO ed informative tenute + relativo monitoraggio		Redazione di atti e schemi-tipo per gli adempimenti delle singole Aree		35	Mancata tutela privacy
										<b>100</b>	

**AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI**

**Obiettivi Operativi Anno 2024**

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	4	Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale	Assistenza tecnica PSR LAZIO - MISURA 20	50 % con Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio faunistico	Definizione delle risorse umane necessarie ad assicurare la continuità del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione, definizione dei bandi e della preistruttoria, assegnazione alle competenti Aree regionali del personale selezionato. Rispetto delle prescrizioni contenute nella sezione II, par. 2.4 del vigente P.I.A.O. per la nomina delle Commissioni	Predisposizione bandi-tipo di concerto con Area Sviluppo Territoriale e Rurale e Direzione Regionale Agricoltura	Pubblicazione di tutti i bandi di concorso per le figure professionali richieste	Conclusioni procedure concorsuali	Verifica eventuali situazioni di inconferibilità/incompatibilità ed assegnazione personale alle Aree regionali competenti entro il 31/12/2024	30	Spreco di risorse comunitarie. Mancata assistenza tecnica nei settori strategici del sistema agricolo regionale
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	1	Attuazione Piani Assunzionali	Attuazione Piani Assunzionali 2022 - 2023		Avvio procedure concorsuali come previsto nei Piani dei Fabbisogni 2022-2023 e svolgimento progressivo dei concorsi medesimi, con verifica delle disposizioni in materia di equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di concorso nonché l'osservanza del principio di pari opportunità nelle procedure di reclutamento	Pubblicazione bandi annualità 2022 e avvio delle procedure concorsuali previste.	Scorrimento graduatorie/stabilizzazioni previste	Conclusioni procedure concorsuali		15	Dotazione organica insufficiente
4	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Incentivare le funzioni tecniche; regolamentare l'istituto della reperibilità		Adozione di due regolamenti nelle rispettive materie	Trasmissione all'organo di indirizzo politico dei due regolamenti in materia entro il 31 dicembre 2024				15	Ricorso a professionisti esterni per le funzioni tecniche; difficoltà nel reperire il dipendente in servizio esterno/smart working

5	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Adeguare, per la parte sia giuridica che economica gli istituti del C.C.N.L., in un contratto decentrato integrativo. Predisposizione avviso per elevate qualificazioni e specifiche responsabilità		Adozione del contratto decentrato integrativo	Ricognizione degli istituti del C.C.N.L. da adeguare ed elaborazione proposta da sottoporre alle organizzazioni sindacali	Recepimento proposte meritevoli e redazione definitiva contratto decentrato integrativo + avviso per E.Q. e specifiche responsabilità	Adozione definitiva C.C.D.I. ed attribuzione E.Q. e specifiche responsabilità	10	Incoerenza con le disposizioni dettate dal CCNL
6	3	Incrementare la sicurezza e prevenzione da rischi dell'Agenzia	Realizzazione di un modello organizzativo caratterizzato da aree di competenza chiare e definite		Redazione Piano Competenze e Responsabilità	Ricognizione strutture complesse e articolate (RSPP, Medico competente, RLS, dirigenti, preposti, squadre emergenza)	Predisposizione bozza Piano Competenze e Responsabilità da sottoporre all'organo di indirizzo politico entro il 30 giugno 2024		10	Problematiche sicurezza. Aggravio responsabilità sul datore di lavoro
7	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi		10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
									100	

**AREA SVILUPPO TERRITORIALE E RURALE, OSSERVATORIO FAUNISTICO**

**Obiettivi Operativi Anno 2024**

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	4	Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale	Assistenza tecnica PSR LAZIO - MISURA 20	50 % con Area Risorse Umane	Definizione delle risorse umane necessarie ad assicurare la continuità del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione, supporto all'Area Risorse Umane nella definizione dei bandi e nella preistruttoria, assegnazione alle competenti Aree regionali del personale selezionato. Rispetto delle prescrizioni contenute nella sezione II, par. 2.4 del vigente P.I.A.O. per la nomina delle Commissioni	Predisposizione bandi-tipo di concerto con Area Risorse Umane e Direzione Regionale Agricoltura	Pubblicazione di tutti i bandi di concorso per le figure professionali richieste	Conclusioni procedure concorsuali	Verifica eventuali situazioni di inconferibilità/ incompatibilità ed assegnazione personale alle Aree regionali competenti entro il 31/12/2024	35	Spreco di risorse comunitarie. Mancata assistenza tecnica nei settori strategici del sistema agricolo regionale
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza	Formazione erogata in house sulle tematiche proprie di Arsiar	50 % con Area Patrimonio, Acquisti	Accreditamento Arsiar quale ente di formazione ed attivazione dei relativi corsi	Attivazione dell'attività formativa di Arsiar con accreditamento presso la Regione Lazio	Definizione di un programma formativo sui temi dell'innovazione, della lotta fitopatologica, delle tecniche di coltivazione della vite e dell'olivo, dell'agricoltura 4.0 e 5.0 e della sostenibilità	Organizzazione dei corsi di formazione	Presentazione dei Corsi	25	Mancato trasferimento della conoscenza; mancata divulgazione degli studi condotti
4	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate

6	5	Adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee, nazionali e regionali	Monitoraggio fauna ittica		Realizzazione tesserino ittico digitale e della nuova Carta regionale sulla biodiversità ittica	Affidamento del servizio di realizzazione del nuovo tesserino ittico digitale	Divulgazione e pubblicazione della nuova Carta regionale sulla Biodiversità ittica	20	Mancanza di dati aggiornati in grado di consentire l'adozione di misure necessarie alla conservazione di specie ittiche a rischio
								100	

**AREA "TUTELA RISORSE, VIGILANZA SULLE PRODUZIONI DI QUALITA' "**

**Obiettivi Operativi Anno 2024**

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	4	Promozione della biodiversità di interesse agrario ed alimentare	Completamento progetto ARSIAL - 10.2.1 PSR biodiversità agraria (periodo transitorio) e adempimenti per attivazione nuove misure CSR Lazio 2023/27 a favore di allevatori ed agricoltori custodi		Livello di completamento singole azioni progettuali 10.2.1; pubblicazione rete di Conservazione; attivazione risorse finanziarie PSR	1) Implementazione e pubblicazione Rete Conservazione; 2) avanzamento attività con soggetti scientifici e a servizio (realizzata/prevista); 3) monitoraggio della spesa (liquidata/prevista);	1) Implementazione e pubblicazione Rete Conservazione; 2) avanzamento attività con soggetti scientifici e a servizio (realizzata/prevista); 3) monitoraggio della spesa (liquidata/prevista);	1) avanzamento attività con soggetti scientifici e a servizio (realizzata/prevista); 2) monitoraggio della spesa (liquidata/prevista);	1) avanzamento attività con soggetti scientifici e a servizio (realizzata/prevista); 2) monitoraggio della spesa (liquidata/prevista);	15	Aumento dell'erosione genetica; mancato accesso delle aziende a fondi CSR per i detentori di risorse di interesse agrario a rischio di erosione genetica; mancata caratterizzazione di ulteriori risorse vegetali segnalate, da iscrivere a RVR ai sensi della LR 15/2000
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	2	Supportare le imprese ed i sistemi locali nell'accesso al mercato, anche mediante percorsi di caratterizzazione delle produzioni di qualità e biologiche e trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo del sistema produttivo con la ricerca e la didattica	Favorire l'orientamento al mercato delle imprese e contribuire al miglioramento delle tecniche di produzione sostenibili		Dossier di caratterizzazione/censimento istruiti; risultati delle attività di ricerca e sperimentazione derivanti da convenzioni con Enti di ricerca veicolati ai portatori di interesse	Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale	Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale	Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale	Attivazione/avanzamento dossier tecnici per caratterizzazioni DO/IG, PAT censiti; numero di iniziative realizzate e/o partecipate con portatori di interesse; attività veicolate attraverso il sito istituzionale	25	Minore accesso alle caratterizzazioni di qualità, alle deroghe igienico-sanitarie sui PAT ed alla aggregazione di prodotto nelle filiere; minore attivazione di risorse finalizzate alle produzioni DO/IG e PAT da fondi regionali e UE

4	5	Ampliamento della sfera di attività a progetto su mandato regionale, attivazione nuovi progetti/realizzazione di progetti in essere, coerenti con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e funzionali al miglioramento della competitività delle filiere agroalimentari regionali	<p><b>realizzazione dei progetti finanziati:</b></p> <p>a) LIFE Grace presso le amministrazioni locali ai fini dell'implementazione degli obiettivi di conservazione ambientale e per l'attivazione di mense bio;</p> <p>b) biomonitoraggio apistico demandato ad ARSIAL dalla Regione Lazio;</p> <p>c) Calice biodiversità in cantina per la promozione dell'enoturismo;</p> <p>d) conservazione germoplasma suini autoctoni per contrasto PSA;</p> <p><b>Attivazione di nuove funzioni su mandato regionale:</b> Estensione degli ambiti di attività con valenza pluriennale, qualora demandati da Regione Lazio, con riguardo a:</p> <p>attivazione di un dashboard sui dati delle filiere agroalimentari;</p> <p>consolidamento del potenziale viticolo regionale per la migliore valorizzazione delle DO/IG;</p> <p>attivazione delle risorse relative alla strategia forestale nazionale ed ai nuovi modelli di pianificazione introdotti dal TUFF; supporto alla DRA in materia di demani collettivi in funzione della loro migliore gestione;</p>		1) avanzamento attività per singoli progetti avviati; 2) attivazione progetti/attività su nuovi ambiti, demandati da Regione Lazio nel corso del 2024	<p><b>progetti in itinere:</b></p> <p>a) numero comuni interessati dalle attività;</p> <p>b) numero associazioni apistiche operanti il biomonitoraggio;</p> <p>c) numero imprese enoturistiche che avviano i servizi;</p> <p>d) numero di allevamenti interessati;</p>	<p><b>progetti in itinere:</b></p> <p>a) numero comuni interessati dalle attività;</p> <p>b) numero associazioni apistiche operanti il biomonitoraggio;</p> <p>c) numero imprese enoturistiche che avviano i servizi;</p> <p>d) numero di allevamenti interessati;</p>	<p><b>progetti in itinere:</b></p> <p>a) numero comuni interessati dalle attività;</p> <p>b) numero associazioni apistiche operanti il biomonitoraggio;</p> <p>c) numero imprese enoturistiche che avviano i servizi;</p> <p>d) numero di allevamenti interessati;</p> <p><b>Attivazione di nuove funzioni su mandato regionale</b></p>	<p><b>progetti in itinere:</b></p> <p>a) numero comuni interessati dalle attività;</p> <p>b) numero associazioni apistiche operanti il biomonitoraggio;</p> <p>c) numero imprese enoturistiche che avviano i servizi;</p> <p>d) numero di allevamenti interessati;</p> <p><b>Attivazione di nuove funzioni su mandato regionale</b></p>	20	<p>per la sfera delle attività demandate da Regione: mancato adeguamento adempimenti obbligatori filiere; per LIFE: aumento della transizione dei pascoli a bosco, minore valorizzazione razze autoctone, perdita della superficie degli habitat di direttiva, per biomonitoraggio: ulteriore declino delle popolazioni apistiche.; per germoplasma suino: perdita patrimonio genetico. su nuovi ambiti di attività: rischio di mancata valorizzazione di risorse pubbliche, mancato recupero del potenziale produttivo di filiere agroalimentari</p>
5	4	Pianificazione agricola regionale e attività istruttorie a valenza esterna per le quali sono demandate specifiche funzioni all'Agenzia in attuazione di procedure codificate e/o partecipazione a tavoli istituzionali	<p>Supporto alla Regione Lazio - per prosecuzione attività di redazione del PAR;</p> <p>- in materia di realizzazione di impianti fotovoltaici in aree agricole;</p> <p>- per la partecipazione a tavoli tematici/ di programmazione formalmente insediati in Regione/Mipaf;</p> <p>- per realizzazione Carta pedologica regionale (aree costiere)</p>		<p>Avanzamento dell'elaborazione tecnico-analitica connessa alla redazione del Piano Agricolo Regionale;</p> <p>Attività proceduralizzate/partecipate con miglioramenti conseguiti nell'espletamento delle funzioni proceduralizzate/partecipate;</p> <p>Partecipazione a tavoli tematici istituzionali;</p> <p>Approfondimento della Carta dei Suoli del Lazio, quale strumento di analisi del territorio;</p>	<p>a) Stato di avanzamento del PAR;</p> <p>b) Numero di procedure chiuse/numero di procedure previste;</p> <p>c) output di attività per tavoli tematici/programmatici con esplicitazione dei miglioramenti delle attività;</p> <p>d) avanzamento implementazione Carta dei suoli del Lazio nella fascia costiera;</p>	<p>a) Stato di avanzamento del PAR;</p> <p>b) Numero di procedure chiuse/numero di procedure previste;</p> <p>c) output di attività per tavoli tematici/programmatici con esplicitazione dei miglioramenti delle attività;</p> <p>d) avanzamento implementazione Carta dei suoli del Lazio nella fascia costiera;</p>	<p>a) Stato di avanzamento del PAR;</p> <p>b) Numero di procedure chiuse/numero di procedure previste;</p> <p>c) output di attività per tavoli tematici/programmatici con esplicitazione dei miglioramenti delle attività;</p> <p>d) avanzamento implementazione Carta dei suoli del Lazio nella fascia costiera;</p>	<p>a) Stato di avanzamento del PAR;</p> <p>b) Numero di procedure chiuse/numero di procedure previste;</p> <p>c) output di attività per tavoli tematici/programmatici con esplicitazione dei miglioramenti delle attività;</p> <p>d) avanzamento implementazione Carta dei suoli del Lazio nella fascia costiera;</p>	20	<p>Ritardi nella approvazione definitiva del PAR con implicazioni sulle procedure autorizzative degli investimenti in aree agricole;</p> <p>per impianti FER rallentamento degli iter autorizzativi;</p> <p>mancata evidenza documentale della perdita quali-quantitativa di suolo agricolo connessa agli impianti FER</p> <p>per Carta pedologica: maggiori criticità per oggettivare le prescrizioni nelle ZV/N /zone</p>
6	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione e residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate

100

**AREA "CONTABILITA', BILANCIO"**

**Obiettivi Operativi Anno 2024**

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	30	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
2	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Gestione informatizzata del servizio di tesoreria		Affidamento a soggetto specializzato esterno del servizio bancario di tesoreria	Avvio della procedura negoziata di affidamento	Valutazione delle offerte pervenute	Aggiudicazione del servizio e firma del contratto		15	Gestione servizio tesoreria non armonizzata alle nuove norme bancari e contabili
3	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arsial	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Inventario beni mobili	Reperimento e Stanziamento somme per "Gestione e sviluppo applicazioni	Predisposizione del Capitolato Speciale d'Appalto e altri elaborati di gara		Avvio della gara di appalto per aggiudicazione del sistema gestionale per l'inventario dei beni mobili Arsial	20	Patrimonio mobiliare mal gestito
4	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Adozione provvedimento di ricognizione dei residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non rimosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
5	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Razionalizzazione spesa, riduzione dei costi di cancelleria e gestione del magazzino		Definizione e presentazione di un progetto economale	Definizione di un regolamento del Fondo economale	Costituzione di un fondo economale e conseguente destinazione ed assegnazione di un fondo cassa da rendicontare	Controllo sulle scorte di magazzino finalizzato all'individuazione del tempo medio di consumo ed alla conseguenziale razionalizzazione degli acquisti successivi		25	Gestione magazzino disarticolata; aumento spese di cancelleria
										<b>100</b>	

**DIREZIONE GENERALE**  
**Obiettivi Operativi Anno 2024**

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	1	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e delle performance organizzative e funzionali dell'Agenzia	Costituzione di un'area comune attrezzata per la pausa pranzo		Proposta all'organo di indirizzo politico, previo coinvolgimento del CUG	Indagine interna volta a raccogliere proposte/ suggerimenti in merito alle eventuali dotazioni di un'area comune attrezzata per la pausa pranzo	Raccolta dei suggerimenti e loro collazione in un documento organico, con il coinvolgimento del CUG	Trasmissione del documento prodotto all'Area Patrimonio per individuazione di uno spazio eventuale da destinare all'area comune attrezzata	Proposta da inviare all'organo di indirizzo entro il 31 dicembre 2024	15	Difficoltà di fare gruppo
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	15	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	1	Promuovere la trasformazione digitale	Transizione digitale	50 % con Staff "Sistemi Informativi"	Adozione Piano transizione digitale	Studio di una strategia e approfondimento sulle linee guida AGID	Analisi componenti tecnologiche e prima stesura del Piano	Condivisione e allineamento con gli organi di vertice	Stesura definitiva Piano	30	Cultura digitale obsoleta
4	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
5	1	Promuovere la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico	Razionalizzare i processi informatici nonché l'utilizzo delle dotazioni strumentali degli uffici	50 % con Staff "Sistemi Informativi"	Adozione di un Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali	Analisi architettura informatica di Arsiat e ricognizione delle dotazioni strumentali attualmente in uso presso gli uffici	Stima fabbisogni strumentali, obsolescenza delle dotazioni attuali	Analisi delle dotazioni strumentali informatiche ad integrazione del Documento di assessment dei sistemi informativi dell'Agenzia e possibili soluzioni organizzative		30	Numero eccessivo di dotazioni strumentali rispetto al personale in servizio

**100**

**AREA "PATRIMONIO, ACQUISTI, APPALTI PUBBLICI"**

**Obiettivi Operativi Anno 2024**

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	3	Valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso il ricorso al processo di project financing	Gestione manutentiva, messa a norma ed efficientamento energetico dei beni strumentali di Arisial		Avvio del processo di project financing	Ricognizione dei beni che possano essere oggetto di concessione o di partenariato pubblico-privato	Individuazione operatore economico privato proponente	Valutazione fattibilità, pubblico interesse e nomina del promotore della proposta progettuale	Avvio procedura di gara per l'affidamento del contratto	15	Patrimonio improduttivo
2	3	Alienazione a titolo oneroso dei cespiti patrimoniali non più funzionali a sostenere le attività economico-produttive del comparto	Individuare all'interno del patrimonio i beni/le strutture meno strategici/che per le finalità dell'Agenzia		Adozione di una proposta di deliberazione concernente il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni	Attività ricognitiva sulle strutture (entro il 30 giugno 2024)		Affidamento a società di servizi esterni		15	Patrimonio produttivo di passività
3	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
4	3	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Messa a reddito di beni patrimoniali non più funzionali all'esercizio delle funzioni di Arisial ed attualmente in disuso		Messa a reddito di almeno tre cespiti patrimoniali attualmente in disuso e non più funzionali alla mission dell'agenzia	Ricognizione dei beni non più funzionali alla mission dell'Agenzia, attualmente in disuso	Analisi dei beni potenzialmente più produttivi, sulla base delle consistenze catastali	Affidamento a società di servizi esterni		10	Patrimonio improduttivo
5	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Aggiornamento e gestione dei beni mobili di Arisial	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Inventario beni mobili	Reperimento e Stanziamento somme per "Gestione e sviluppo applicazioni"	Predisposizione del Capitolato Speciale d'Appalto e altri elaborati di gara		Avvio della gara di appalto per aggiudicazione del sistema gestionale per l'inventario dei beni mobili Arisial	10	Patrimonio mobiliare mal gestito
6	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori

7	3	Valutazione della consistenza dei cespiti stradali della riforma fondiaria	Stipulazione di accordi di cessione dei cespiti stradali			Stima consistenza cespiti stradali	Valutazione a cura dell'Agenzia delle Entrate o di altro soggetto giuridicamente tutelato	Stima dei costi sommari per la messa in pristino delle strade	Predisposizione bozza di procedura/ accordo con le Pubbliche amministrazioni interessate finalizzato ad agevolare il trasferimento delle strade, da sottoporre all'Organo di Indirizzo	10	Patrimonio stradale non definito
8	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza	Formazione erogata in house sulle tematiche proprie di Arsiat	50 % con Area "Sviluppo Territoriale e Rurale - Osservatorio faunistico"	Accreditamento Arsiat quale ente di formazione ed attivazione dei relativi corsi	Attivazione dell'attività formativa di Arsiat con accreditamento presso la Regione Lazio	Definizione di un programma formativo sui temi dell'innovazione, della lotta fitopatologica, delle tecniche di coltivazione della vite e dell'olivo, dell'agricoltura 4.0 e 5.0 e della sostenibilità	Organizzazione dei corsi di formazione	Presentazione dei corsi	10	Mancato trasferimento della conoscenza; mancata divulgazione degli studi condotti
9	3	Alienazione dei cespiti non più funzionali alla mission dell'Agenzia	Avvio e completamento delle procedure di dismissione/liquidazione delle partecipazioni di Arsiat in consorzi e cooperative che contrastino con i parametri di legge		Revisione delle partecipazioni e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti	Verifica società partecipate prive di dipendenti o che abbiano un numero di amministratori superiori ai dipendenti	Verifica su società che nel triennio precedente non abbiano superato un fatturato medio pari a un milione di euro	Verifica su società che abbiano prodotto un risultato negativo in due degli ultimi tre esercizi finanziari	Adozione provvedimento di revisione e di dismissione entro il 30 novembre 2023, da sottoporre all'organo di indirizzo politico	10	Difficoltà controllo partecipazioni societarie. Dismissione partecipazioni societarie inutili
										<b>100</b>	

**AREA "PROMOZIONE, COMUNICAZIONE"**

Obiettivi Operativi Anno 2024

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Sostegno a Comuni e soggetti privati per iniziative promozionali e per iniziative fieristiche ripetibili		Redazione di "bandi e avvisi tipo"	Individuazione iniziative promozionali ed iniziative fieristiche ripetibili	Redazione di "bandi e avvisi tipo" d'intesa con la Regione Lazio - Direzione Regionale Agricoltura			30	Mancato sostegno per le iniziative promozionali
2	4	Promozione e sviluppo della diversificazione delle attività nelle aziende agrituristiche multifunzionali del Lazio	Supportare la Direzione Regionale Agricoltura nell'attuazione del Piano di Azione per gli interventi e per le iniziative di sviluppo delle attività multifunzionali	50 % con Area "Sperimentazione e Diffusione dell'Innovazione nel sistema agro-zootecnico"	Prosecuzione delle attività previste dal Piano di Azione della Direzione Agricoltura	Avvio di campagne di comunicazione e sensibilizzazione, orientate al pubblico, nell'ottica di diffondere i valori della "vacanza in agriturismo" e la conoscenza del territorio laziale	Organizzazione di eventi e iniziative a carattere informativo, destinate alle aziende agrituristiche/ multifunzionali		Monitoraggio generale delle attività	15	Difficoltà sviluppo multifunzionalità per le aziende agrituristiche
4	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Celerità per operazioni allestimento fiere		Definizione di accordi quadro	Definizione tipologia di accordo quadro cui si vuole ricorrere e relativo contenuto	Indizione procedura per l'affidamento dell'accordo quadro	Conclusione e realizzazione dell'accordo quadro		20	Procedure di affidamento disorganiche
5	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
6	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate

7	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Migliorare le strategie di comunicazione		Definizione di un progetto strategico di comunicazione per le filiere agro-alimentari	Analisi e valutazione delle migliori politiche di strategie di comunicazione negli ambiti di competenza, sia al livello nazionale che europeo	Definizione di un progetto strategico di comunicazione per le filiere agro-alimentari, da attuarsi in occasione degli eventi fissati con DGR	Trasmissione progetto all'organo di indirizzo politico per l'approvazione definitiva		15	Strategia di comunicazione poco efficace
										100	

**AREA "SPERIMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELL'INNOVAZIONE NEL SISTEMA AGRO-ZOOTECNICO"**

**Obiettivi Operativi Anno 2024**

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza	Ottimizzazione delle performances riproduttive in grandi e piccoli ruminanti (obiettivo pluriennale)		Elaborazione di progetti di ricerca nella specie bufalina (miglioramento operativo delle procedure di produzione embrionale in vitro - progetto condiviso con il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università di Napoli "Federico II") e piccoli ruminanti (elaborazione di strategie di conservazione di germoplasma animale al fine di contenere la diluizione genetica della razza "Quadricorna" - Ovis aries - progetto condiviso con il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università di Teramo e la "Millio" srl, startup innovativa dell'Università degli Studi di Teramo	Continuazione della raccolta seminale negli arieti di pecora Quadricorna e selezione di pecore donatrici e riceventi per la produzione e trasferimento embrionale in vivo. Grandi Ruminanti: accesso aziendale per la selezione di animali utilizzabili per le prove di aspirazione follicolare ecoguidata ed inseminazione strumentale con seme sessato		Termine raccolta seminale da arieti in azienda presso Monte San Giovanni Campano (FR) e produzione embrionale in vitro con relativo trasferimento su riceventi sincronizzate o crioconservazione degli embrioni	Diffusione dei risultati attraverso partecipazioni a convegni e conferenze di carattere nazionale (convegno Nazionale AETE 2024 a Brescia). Pubblicazione scientifica dei risultati raggiunti sia su Grandi che Piccoli Ruminanti al termine dell'elaborazione dei dati ottenuti, in forma di ABSTRACT o lavoro pieno presso riviste scientifiche di carattere internazionale. Valutazione dell'impatto delle ricerche condotte sulla filiera produttiva.	20	Perdita di germoplasma animale e contestuale diluizione genetica della razza "Quadricorna" (Ovis Aries)
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	5	Promuovere lo sviluppo sostenibile	Promuovere l'agricoltura 4.0 e 5.0		Definizione di almeno un nuovo progetto con finanziamento pubblico, da sviluppare all'interno delle A.D. di Arisial, nell'ambito dell'innovazione "Agricoltura 4.0 e 5.0"	Analisi strumenti e strategie per l'impiego in agricoltura di tecnologie avanzate di informazione e telecomunicazione, con lo scopo di rendere più efficiente e sostenibile la produzione	Studio di progetti analoghi già definiti in altre Regioni	Definizione di un progetto da sviluppare presso una o più A.D. di Arisial	Trasmissione proposta progettuale agli organismi nazionali e/o europei competenti	25	Mancato supporto alle aziende agricole sull'evoluzione digitale in agricoltura
5	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate

6	4	Promozione e sviluppo della diversificazione delle attività nelle aziende agrituristiche multifunzionali del Lazio	Supportare la Direzione Regionale Agricoltura nell'attuazione del Piano di Azione per gli interventi e per le iniziative di sviluppo delle attività multifunzionali	50 % con Area "Promozione e Comunicazione"	Proseguimento delle attività previste dal Piano di Azione della Direzione Agricoltura	Avvio di campagne di comunicazione e sensibilizzazione, orientate al pubblico, nell'ottica di diffondere i valori della "vacanza in agriturismo" e la conoscenza del territorio laziale	Organizzazione di eventi e iniziative a carattere informativo, destinate alle aziende agrituristiche/ multifunzionali	Monitoraggio generale delle attività	10	Difficoltà sviluppo multifunzionalità per le aziende agrituristiche	
7	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza	Contrasto alle fitopatologie		Redazione di un progetto replicabile, definendone i costi	Analisi iniziative a livello nazionale ed europeo sul contrasto alle fitopatologie imperversanti nella Regione Lazio (peronospora, cimice asiatica, ecc.)	Individuazione dei migliori modelli applicabili nel Lazio	Definizione e redazione di un progetto replicabile (nel caso di insetti antagonisti anche un progetto di riproduzione in house)	15	Diffusione di fitopatologie	
8	2	Incrementare il potenziamento delle attività delle aziende dimostrative	Istituzione nuova azienda sperimentale nella pianura pontina		Redazione schemi di accordo con CREA/Amministrazioni locali	Individuazione attività oggetto di sperimentazione in territorio pontino	Individuazione del territorio nel quale possano essere condotte le attività sperimentali	Incontri con i Sindaci/ Amministrazioni locali interessate alle attività	Promozione e progettazione di attività da sottoporre a CREA/ Amministrazioni locali	10	Mancata conduzione/ condivisione delle attività sperimentali

100

**STAFF "SISTEMI INFORMATIVI, SIARL, SIT"**

**Obiettivi Operativi Anno 2024**

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	1	Promuovere la trasformazione digitale	Transizione digitale	50 % con Direzione Generale	Adozione Piano transizione digitale	Studio di una strategia e approfondimento sulle linee guida AGID	Analisi componenti tecnologiche e prima stesura del Piano	Condivisione e allineamento con gli organi di vertice	Stesura definitiva Piano	35	Cultura digitale obsoleta
2	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
3	1	Promuovere la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico	Razionalizzare i processi informatici nonché l'utilizzo delle dotazioni strumentali degli uffici	50 % con Direzione Generale	Adozione di un Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali	Analisi architettura informatica di Arsiar e ricognizione delle dotazioni strumentali attualmente in uso presso gli uffici	Stima fabbisogni strumentali, obsolescenza delle dotazioni attuali	Analisi delle dotazioni strumentali informatiche ad integrazione del Documento di assessment dei sistemi informativi dell'Agenzia e possibili soluzioni organizzative		20	Numero eccessivo di dotazioni strumentali rispetto al personale in servizio
4	3	Miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese, nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale	Riduzione/eliminazione dei residui attivi e passivi	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Approvazione provvedimento ricognizione residui attivi e passivi	Ricognizione dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2023	Approvazione provvedimento di conferma/eliminazione residui attivi e passivi			10	Numero eccessivo di entrate accertrate ma non riscosse; numero eccessivo di spese impegnate ma non ancora pagate
6	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza	Valorizzazione della banca dati agrometeorologici attraverso l'implementazione di analisi orientate ad evidenziare i cambiamenti climatici e a fronteggiare le fitopatologie		Progettazione di un'app sui bollettini previsionali e di una pagina dedicata sul sito del SIARL	Analisi dei sistemi agro-meteorologici di soggetti pubblici e privati a livello nazionale ed europeo con individuazione di quelli che effettuano analisi performanti di scenari di cambiamento climatico e di contrasto alle fitopatologie	Valutazione delle integrazioni e delle migliorie apportabili al database agrometeorologico al fine di ampliare il numero di indicatori statistici e quantificare i costi di realizzazione	Progettazione dell'aggiornamento della piattaforma web SIARL con pagine dedicate all'esposizione degli indicatori agrometeorologici anche previsionali utili alle pratiche agricole		25	Mancata condivisione degli studi condotti

**100**

**STAFF "ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO"**

**Obiettivi Operativi Anno 2024**

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore				Peso	Rischi mancata attuazione
						I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
1	4	Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale	Assistenza tecnica PSR LAZIO - MISURA 20		Svolgimento funzioni segreteria concorso per almeno tre procedure concorsuali. Rispetto delle prescrizioni contenute nella sezione II, par. 2.4 del vigente P.I.A.O. per la nomina delle Commissioni	Conclusione di almeno tre procedure concorsuali, in qualità di Segretario, entro il 31 dicembre 2024 con particolare riferimento alla verifica del rispetto delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza				35	Procedure farraginose; mancata assistenza tecnica PSR
2	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Adeguarsi ai contenuti del nuovo Codice appalti in base a dettami ANAC		Adeguamento sezione "Bandi di gara" - "Informazioni ulteriori" in conformità ad ANAC	Adeguamento provvedimenti 2019/2020	Adeguamento provvedimenti 2021/2022	Adeguamento provvedimenti restanti annualità		20	Scarsa trasparenza
3	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia	Revisione regolamento di whistleblowing		Adeguamento regolamento al d.lgs. 24/2023 ed alle nuove linee guida Anac in materia	Trasmissione bozza di deliberazione entro il 30 settembre 2024 all'organo di indirizzo politico				20	Mancata tutela del whistleblower
4	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia in un'ottica di revisione organizzativa	Individuazione punti di forza, debolezza, minacce e opportunità per l'Agenzia		Analisi "swot"	Trasmissione alla Direzione Generale ed all'OIV delle risultanze concernenti l'analisi "swot"		Eventuali modifiche a seguito rilievi Direzione Generale e/o OIV		15	Minacce per le attività di competenza di Arsiat
5	1	Garanzia dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAT in un'ottica di trasparenza	Garantire la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Rispetto del termine medio di pagamento pari a 30gg e riduzione dello stock del debito sulla base della Circolare Ragioneria Generale dello Stato 1/2024	Redazione delibera di costituzione fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30gg) e monitoraggio delle fatture ai fini della comunicazione dello stock del debito commerciale	Corretta e tempestiva comunicazione alla Piattaforma Crediti Commerciali presso il M.E.F. dei pagamenti effettuati al 31/12/2024, delle date di scadenza delle fatture e delle fatture sospese o non liquidabili per il 2024	10	Difficoltà di soddisfare gli interessi dei creditori
										<b>100</b>	

Verbale Riunione O.I.V. del 07/04/2025

In data 07 aprile 2025 alle ore 10.00 presso il proprio studio, è presente l'O.I.V. in forma monocratica nella persona del Presidente Dr. Zannella Alessandro giusta nomina da parte del C.d.A. dell'Ente in data 04/11/2022 con Delibera n.69.

**Premesso**

Che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Febbraio 2019, n. 6, sono state previste, oltre alla Direzione Generale, n. 8 aree a responsabilità dirigenziale:

1. Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso;
2. Area Promozione e Comunicazione;
3. Area Contabilità e Bilancio;
4. Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA;
5. Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione Affari Generali;
6. Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico;
7. Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità;
8. Area Sperimentazione e diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agrozootecnico;

N. 2 posizioni di staff alla Direzione Generale:

1. Staff Anticorruzione, Trasparenza e Controllo Interno;
2. Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT e le Segreterie, rispettivamente, del Presidente del CdA e della Direzione Generale;

## **Considerato**

che con Deliberazione del Commissario straordinario n. 10/RE del 10 gennaio 2024, sono stati formalizzati gli obiettivi generali e strategici per l'anno 2024, che di seguito si riportano:

### **1. Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia, in particolare:**

- promuovendo la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico (tenuta in sicurezza dei programmi); - proseguendo l'attuazione dei piani assunzionali 2022-2023; - individuando i punti di forza e di debolezza, le opportunità e le minacce per l'Agenzia, in un'ottica di revisione organizzativa (benessere organizzativo); - definendo e riducendo le controversie giudiziarie; - incentivando le funzioni tecniche ai sensi del nuovo Codice degli appalti; - fornendo sostegno ai Comuni ed ai privati nelle iniziative promozionali; - migliorando le strategie di comunicazione.

**2. Valorizzare nuove ricerche finalizzate all'innovazione del sistema agricolo e agro-alimentare del Lazio e promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca e della didattica. In tale direzione:** - incrementare la conoscenza e la valorizzazione delle attività delle aziende dimostrative dell'Agenzia; - contribuire alla promozione del miglioramento delle tecniche di produzione e dell'attitudine al mercato delle imprese; - avviare le procedure per l'istituzione, nella pianura pontina, di una nuova azienda sperimentale in materia di prodotti orticoli, ortofrutticoli; - accreditare Arsiat quale ente di formazione; - valorizzare la banca dati agro-meteorologici.

**3. Garantire il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di ARSIAL, in particolare attraverso:** - piano della sicurezza su competenze e responsabilità; - piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare; - avvio e completamento delle procedure di liquidazione delle partecipazioni

societarie in consorzi e cooperative; - avvio processo di project financing per la gestione manutentiva; - messa a norma ed efficientamento energetico dei beni strumentali - avvio processo di valutazione della consistenza dei cespiti stradali della riforma fondiaria; miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale; - regolarizzazione di alcuni beni.

**4. Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale, con particolare riferimento ai settori in crisi, nonché nella:** - promozione di sistemi agricoli e zootecnici sostenibili; - promozione della biodiversità di interesse agrario e alimentare; - implementazione e sviluppo razionale della diversificazione delle attività delle imprese agricole; - individuazione di modalità atte a conseguire semplificazione e certezza delle procedure amministrative per l'avvio delle attività agro-silvo-pastorali; - pianificazione agricola regionale (PAR) e attività istruttoria a valenza esterna.

**5. Estensione degli ambiti di attività demandati dalla Regione Lazio e adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee e nazionali in essere all'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile al fine di intraprendere un nuovo modello di sviluppo sostenibile in grado di tenere insieme crescita economica, diritti sociali e tutela dell'ambiente, tramite:** - attivazione di un dashboard sui dati delle filiere agroalimentari; - consolidamento del potenziale viticolo regionale; - supporto alla Direzione Regionale Agricoltura in materia di demani collettivi; - promozione in agricoltura dell'utilizzo di strumenti di precisione e di tecnologie innovative (Agricoltura 4.0 e 5.0); - monitoraggio fauna ittica.

**Considerato**

Che con la stessa deliberazione di approvazione del PIAO “Deliberazione del Commissario straordinario n. 10/RE del 10 gennaio 2024”, sono stati formalizzati ed assegnati gli Obiettivi Operativi a ciascuna Area. Al riguardo l’O.I.V. non entra ovviamente nel merito delle scelte operate dall’Amministrazione rispetto agli obiettivi individuati, ma si limita a verificare le modalità di svolgimento del processo di programmazione strategica, gestionale ed operativa.

### **Considerato**

che con Delibera del Commissario Straordinario n.27 del 12/03/2024 è stato adottato il nuovo regolamento di organizzazione di Arsial;

che nel corso del periodo 2024 sono avvenuti anche dei cambiamenti organizzativi relativi alla macro ed alle microstrutture di ARSIAL, e di conseguenza si è addivenuti ad una rimodulazione degli indicatori di fasi, del peso e delle date di conclusione di alcuni obiettivi operativi, come riportato nelle schede-obiettivo allegate alla determinazione del Direttore Generale n.148 del 18/10/2024;

che le nuove Aree sono state così distribuite:

1. Direzione Generale;
2. Area Innovazione e Sviluppo Territoriale;
3. Area Qualità e Pianificazione Territoriale;
4. Area Biodiversità e Sperimentazione;
5. Area Gestione e Valorizzazione del Patrimonio;
6. Area Bilancio e Appalti;
7. Area Risorse Umane e Affari Generali;

## 8. Area Promozione e Comunicazione.

### **Considerato**

che l'O.I.V. ha svolto il lavoro del monitoraggio semestrale come previsto dal PIAO e dai verbali presenti agli atti e sul sito Amministrazione Trasparente e che nella riunione del 22/01/2025 ha udito i vari dirigenti che hanno ampiamente relazionato sugli obiettivi raggiunti e consegnato le relazioni finali 2024 a disposizione dello scrivente;

Esaminate le relazioni di risultato di ciascuna area e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

### **Tanto premesso e considerato**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta, si ottiene in termini percentuali della valutazione dei risultati:

Area Innovazione e Sviluppo Territoriale: **omissis**

Area Qualità e Pianificazione Territoriale: **omissis**

Area Biodiversità e Sperimentazione: **omissis**

Area Gestione e Valorizzazione del Patrimonio: **omissis**

Area Bilancio e Appalti: **omissis**

Area Risorse Umane e Affari Generali: **omissis**

Area Promozione e Comunicazione: **omissis**

L'OIV prende atto, che il sito istituzionale è stato progressivamente alimentato, con le necessarie informazioni riguardanti la trasparenza e all'integrità, cui si accede con facilità e il dettaglio delle informazioni presenti, si evince direttamente dal sito.

L'OIV prende altresì atto che a seguito di quanto emerso negli incontri tra la Direzione Generale ed i Dirigenti, è emersa la necessità di rimodulare gli indicatori di fasi, il peso e le date di conclusione di alcuni obiettivi operativi per l'anno 2024, in ragione delle nuove attribuzioni affidate alle Aree conseguenti alla sopracitata operatività delle microstrutture di ARSIAL, ed in particolare:

- ex Area Sperimentazione e diffusione dell'innovazione nel sistema agro-zootecnico, ora **Area Biodiversità e Sperimentazione**

dirigente dott. Giorgio Antonio Presicce

Obiettivo *“Istituzione nuova azienda sperimentale nella pianura pontina”*

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento, dell'indicatore del IV trimestre denominato *“Redazione schemi di accordo con CREA/Amministrazioni locali da sottoporre all'organo di indirizzo politico”* in *“Promozione e progettazione di attività da sottoporre a CREA/Amministrazioni locali”*;

- ex Area Patrimonio, acquisti, appalti pubblici, procedure comunitarie, procedure Consip e MEPA, ora **Area gestione e valorizzazione del Patrimonio**

dirigente arch.- Vincenzo Rosario Robusto

-Obiettivo *“Stipulazione di accordi di cessione dei cespiti stradali”*,

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento e in assenza di un capitolo di bilancio dedicato con conseguente assenza di fondi, dell'indicatore del IV trimestre denominato *"Redazione bozze di accordi da sottoporre ai Sindaci dei Comuni interessati"* in *"Predisposizione bozza di procedura/ accordo con le Pubbliche amministrazioni interessate finalizzato ad agevolare il trasferimento delle strade, da sottoporre all'Organo di Indirizzo"*

-Obiettivo *"Messa a reddito di beni patrimoniali non più funzionali all'esercizio delle funzioni di Arsial ed attualmente in disuso"*

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento che non consentiranno di finalizzare l'obiettivo nell'annualità in corso, dell'indicatore del III e IV trimestre denominato *"Concessione o locazione di almeno tre cespiti patrimoniali"*, in *"Affidamento a società di servizi esterni"*, avendo proceduto con l'indizione di una gara (attualmente si è in fase di verifica FVOE) volta a nominare una società di servizi che possa svolgere l'attività di analisi economico – finanziaria dei beni forniti da ARSIAL al fine di indicare quali cespiti sono da alienare

-Obiettivo *"Individuare all'interno del patrimonio i beni/le strutture meno strategici/che per le finalità dell'Agenzia"*

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento che non consentiranno di finalizzare l'obiettivo nell'annualità in corso, dell'indicatore del III e IV trimestre denominato *"Proposta di deliberazione da sottoporre all'organo di indirizzo politico"*, in *"Affidamento a società di servizi esterni"*, per le medesime ragioni indicate per l'obiettivo *"Messa a reddito di beni patrimoniali non più funzionali all'esercizio delle funzioni di Arsial ed attualmente in disuso"*

- ex Area contabilità e bilancio, ora **Area Bilancio e Appalti**

dirigente dott.ssa Elisabetta Caldani

Obiettivo *“Razionalizzazione spesa, riduzione dei costi di cancelleria e gestione del magazzino”*

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento, dell'indicatore del III e IV trimestre denominato *“Definizione di un progetto di economato e magazzino e relativa presentazione all'organo di indirizzo politico”* in *“Controllo sulle scorte di magazzino finalizzato all'individuazione del tempo medio di consumo ed alla conseguenziale razionalizzazione degli acquisti successivi”*;

- ex Area sviluppo rurale e territoriale, Osservatorio faunistico”, ora **Area Innovazione e sviluppo territoriale**

dirigente dott.ssa Dina Maini

Obiettivo *“Formazione erogata in house sulle tematiche proprie di Arsial”* (in condivisione al 50% con ex Area Patrimonio);

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento anche in tema di autorizzazione del programma formativo presentato., dell'indicatore del IV trimestre denominato *“Avvio dei corsi di formazione”* in *“Presentazione dei Corsi”*;

- **Direzione Generale**

ex Responsabile con incarico elevata qualificazione: dott.ssa Francesca Rossi

Obiettivo *“Razionalizzare i processi informatici nonché l'utilizzo delle dotazioni strumentali degli uffici”* (in condivisione al 50 % con ex Struttura in Staff Sistemi Informativi)

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento, degli indicatori del III trimestre denominato *“Analisi delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare”* e del IV trimestre denominato *“Predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali da sottoporre all'organo di indirizzo politico entro il 31 dicembre 2024”* in un unico indicatore unificato (III e IV trimestre) con la seguente dicitura *“Analisi delle dotazioni strumentali*

*informatiche ad integrazione del Documento di assessment dei sistemi informativi dell'Agenzia e possibili soluzioni organizzative”;*

*Per quanto concerne la funzione del Direttore Generale per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 è stato svolta dal Dr. Guastella Giacomo.*

Gli obiettivi assegnati implicano l'impegno della figura del Direttore Generale, sia sotto l'aspetto gestionale che amministrativo, nel quadro di una più generale valorizzazione delle proprie capacità rispetto alla mission ed ai fini istituzionali dell'Agenzia. Gli ambiti di valutazione ed i relativi criteri da seguire sono quelli riportati nell'allegato 2, del Piano delle Performance 2016-2018 approvato con Deliberazione dell'A.U. n. 23 del 07/07/2016 e vengono suddivisi in:

- Performance generale (con un punteggio massimo da assegnare pari a 30):

50% pari a 15 punti. Tenuto conto del sistema obsoleto evidenziato già dal precedente organismo indipendente di valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di misurazione delle performance, ma stante l'entrata in funzione del nuovo sistema, sul quale lo scrivente ha espresso il proprio parere in data 21/02/2025 si assegna un valore pari a **omissis**;

Il 50% pari a 15 punti. Tale dato nasce dalla correlazione tra il punteggio ottenuto da ogni Area di cui si compone l'Agenzia con il punteggio massimo che ogni dirigente di Area poteva ottenere da cui scaturisce una media aritmetica pari a 100 per cui il valore assegnato è pari a **omissis**;

- Performance individuale (con un punteggio massimo da assegnare pari a 40): Essa viene calcolata attraverso la media aritmetica semplice dei punteggi finali attribuiti alle singole Aree. Valore assegnato **omissis**

**Totale assegnato: omissis**

Si riporta, come per lo scorso anno, anche l'attenzione alla Direttiva 2/19 concernente le misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle pubbliche amministrazioni secondo la quale ogni anno entro il 30/03 deve predisporre una relazione di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità art.48 del Dlgs 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità". Un riconoscimento anche per le segreterie sia di Presidenza che del D.G. che durante i vari cambiamenti di Aree e soprattutto in virtù degli obiettivi operativi di natura trasversale hanno saputo mantenere alto il livello di efficienza nei loro comportamenti organizzativi.

Si procede a riepilogare le valutazioni da sottoporre all'approvazione del Commissario Straordinario:

Area Innovazione e Sviluppo Territoriale: **omissis**

Area Qualità e Pianificazione Territoriale: **omissis**

Area Biodiversità e Sperimentazione: **omissis**

Area Gestione e Valorizzazione del Patrimonio: **omissis**

Area Bilancio e Appalti: **omissis**

Area Risorse Umane e Affari Generali: **omissis**

Area Promozione e Comunicazione: **omissis**

Come ogni anno si consiglia un allineamento in base anche alla nuova direttiva datata 14/01/2025 del Senatore Paolo Zangrillo volta ad incentivare la valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. La nuova direttiva in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). *“Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per*

*le amministrazioni pubbliche*". Con la nuova direttiva sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue. In particolare la direttiva individua quale responsabilità ai sensi dell'art. 21 del dlgs 165/01 il non rispetto delle direttive ed il mancato raggiungimento dei risultati per il dirigente preposto ad uffici dirigenziali con specifiche *competenze in materia di gestione del personale*.

Alle ore 14:30 null'altro essendovi da deliberare la seduta è tolta.

Formia, 07/04/2025

Il Presidente

Zannella Dr. Alessandro