Avviso pubblico per incarico individuale di supporto specialistico in materia di bilancio degli Enti territoriali - Procedura comparativa ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del d.lgs. 165/2001. Avviso approvato con determinazione direttoriale n. del

Articolo 1 Oggetto dell'incarico e prodotti attesi

ARSIAL seleziona un professionista cui conferire un incarico individuale di lavoro autonomo per analisi, verifiche e supporto tecnico specialistico temporaneo in materia di bilancio. Le attività richieste, entro un limite complessivo di 45 giornate professionali complessive, sono le seguenti:

• analisi e prospetti preparatori del bilancio di previsione 2027–2029, inclusi FCDE, fondo contenzioso e piano degli indicatori;

• analisi dei dati del preconsuntivo e dei residui;

• prospetti e note tecniche preparatorie per il riaccertamento ordinario dei residui e il rendiconto 2026, inclusi i rapporti contabili con la Regione Lazio;

• analisi e prospetti preparatori per l'assestamento 2027 e la verifica dell'avanzo;

• note tecniche su variazioni di bilancio di particolare complessità.

Il referente individuato dall'Agenzia specificherà per iscritto i prodotti, le scadenze e le giornate stimate per ogni richiesta. Gli elaborati rappresentano contributi istruttori. Restano agli uffici e agli organi competenti l'adozione e la firma degli atti, la responsabilità dei procedimenti e le decisioni. Non sono affidati compiti gestionali, dirigenziali o attività ordinarie continuative.

Articolo 2 Requisiti

Alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, il candidato deve risultare in possesso:
a) laurea magistrale o specialistica oppure diploma di laurea del previgente ordinamento in discipline economiche, o titolo equiparato o equipollente, con indicazione del relativo provvedimento;

b) iscrizione da almeno dieci anni all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili oppure al Registro dei revisori legali;

c) esperienza professionale, documentabile, in materia di bilancio;

d) capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e assenza di cause ostative previste dalla legge.

Ogni eventuale incompatibilità o conflitto, anche potenziale, con ARSIAL deve essere dichiarato per la verifica in concreto.

Il dipendente pubblico deve ottenere prima del conferimento l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove richiesta dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001.

Articolo 3 Durata e modalità di esecuzione

L'incarico decorre dalla data indicata nell'atto di conferimento e nel disciplinare, dopo il completamento della selezione e degli adempimenti necessari all'efficacia, e termina il 15 giugno 2027.

N.B. Il 15 ottobre 2026 rappresenta una data presunta di inizio essendo subordinata ai tempi effettivi della procedura.

Non è previsto rinnovo tacito. Se il nuovo dirigente dell'Area competente prenderà effettivamente servizio prima della scadenza, l'Agenzia potrà disporre la cessazione anticipata dell'incarico con comunicazione scritta e liquidazione delle sole prestazioni effettivamente rese, documentate e verificate, comprese quelle già avviate e utilmente consegnate. Un'eventuale proroga richiede i presupposti di legge e un atto motivato prima della scadenza, limitato al completamento di attività già avviate.

Il professionista organizza autonomamente tempi e mezzi, senza vincolo di orario o subordinazione. L'attività si svolge prevalentemente presso il domicilio professionale; gli accessi alla sede ARSIAL sono concordati quando necessari. La prestazione è personale.

Articolo 4 Compenso

Il compenso professionale è di euro 400,00 per giornata professionale effettivamente svolta, documentata e verificata, fino a 45 giornate e a euro 18.000,00 di compenso professionale massimo. Il limite massimo stimato della spesa è euro 22.838,40, inclusi contributo previdenziale del 4 per cento e IVA del 22 per cento, ove dovuti. Euro 400,00 non rappresenta un importo netto dopo imposte; il trattamento fiscale e previdenziale dipende dalla posizione del professionista. Non sono garantiti un numero minimo di giornate o il compenso massimo. La liquidazione è bimestrale posticipata, previa relazione sulle attività, verifica degli elaborati, fattura e adempimenti di legge, secondo il disciplinare.

Articolo 5 Domanda e termine

La domanda firmata, compilata secondo l'Allegato A, deve pervenire via PEC ad arsial@pec.arsialpec.it entro le **ore 12:00 del 7 ottobre 2026**, con oggetto **«Procedura comparativa supporto specialistico contabilità e bilancio»**.

Farà fede la ricevuta di avvenuta consegna alla PEC dell'Agenzia entro il termine.

Alla domanda dovrà essere allegato:

il curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente periodi, enti committenti, oggetto e risultati delle esperienze dichiarate;

elenco sintetico dei titoli ed esperienze valutabili;

copia di un documento di identità valido, salvo domanda sottoscritta con firma digitale idonea. I requisiti sono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

N.B. L'assenza della firma o l'invio tardivo della domanda comportano l'esclusione dalla procedura; irregolarità non essenziali possono essere oggetto di richiesta di integrazione, senza introdurre nuovi titoli dopo la scadenza.

Articolo 6 Valutazione comparativa

I curricula ammessi saranno valutati dal Direttore Generale unitamente ai Vicedirettori e alla Dirigente dell'Area Risorse Umane sulla base degli elementi documentati nella domanda e nel curriculum. La valutazione comparativa tiene conto sia dei titoli e delle esperienze specifiche, fino a 80 punti, sia di

un giudizio tecnico complessivo sulla rispondenza del profilo alle esigenze dell'incarico, fino a 20 punti. Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti. Saranno valutati:

• Esperienza pertinente in materia di bilancio : massimo 40 punti, 5 punti per ogni anno;

• Esperienza riferita a enti nazionali, regionali o locali: massimo 30 punti, 5 punti per ciascun incarico distinto e pertinente;

• Formazione specialistica ulteriore pertinente, successiva alla laurea e non coincidente con i requisiti minimi: massimo 10 punti, 5 punti per ciascun master universitario o corso di perfezionamento universitario documentato.

La valutazione tecnico-professionale complessiva, fino a 20 punti, riguarda la pertinenza e la profondità delle esperienze documentate rispetto alle attività e ai prodotti di cui all'articolo 1, la complessità delle prestazioni già svolte e la capacità dimostrata di integrare le competenze necessarie per l'incarico. Essa non deriva automaticamente dal numero dei titoli o degli incarichi già conteggiati; per ciascun candidato sarà espresso un giudizio sintetico motivato, con indicazione degli elementi del curriculum posti a fondamento del punteggio attribuito. L'istruttoria, i punteggi e il giudizio comparativo finale saranno verbalizzati.

In caso di parità di punteggio complessivo prevale il maggior punteggio nella valutazione tecnico-professionale complessiva; persistendo la parità, quello sui prodotti contabili; in ulteriore parità si procede a un confronto tecnico con criteri comunicati ai soli interessati prima dello svolgimento.

N.B. ARSIAL potrà non conferire l'incarico con motivazione se nessun profilo risponde alle esigenze. La selezione non costituisce promessa di conferimento.

Articolo 7 Conferimento e pubblicità

Il conferimento richiede un successivo atto, la verifica dei requisiti e dell'assenza di incompatibilità e conflitti di interessi, nonché la previa verifica della disponibilità delle risorse e l'assunzione dell'impegno di spesa prima della stipulazione del disciplinare.

L'efficacia dell'atto e la liquidazione del compenso sono subordinate agli adempimenti di pubblicazione e comunicazione applicabili ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

Il disciplinare regolerà l'esecuzione dell'incarico.

L'avviso e l'esito sono pubblicati sul sito istituzionale nelle sezioni pertinenti.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale di ARSIAL, dott. Giacomo Guastella.

Articolo 8 Dati personali

ARSIAL tratta i dati personali per la gestione della procedura e dell'eventuale incarico in adempimento degli obblighi di legge e dei compiti di interesse pubblico (informativa generale https://www.arsial.it/privacy-policy/).

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia per l'espletamento della procedura e la successiva esecuzione e relativa gestione contabile e amministrativa del contratto, avverrà in conformità alle disposizioni di cui al combinato disposto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679, con contatti del Titolare e del Responsabile della protezione dati, destinatari, conservazione e diritti è allegata al presente Avviso e ne costituisce parte integrante .

Non è richiesto il consenso del candidato.

Roma, 30 settembre 2026

Il Direttore Generale

Direttore Generale
GIACOMO GUASTELLA
ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR. LAZIO
30.09.2026 09:35:25 GMT+02:00