

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto, a tempo determinato, part-time al 50% (18 ore settimanali), da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali, profilo di "Architetto" con particolare esperienza professionale in materia di usi civici su fondi di cui alla L.R. 30 dicembre 2024 n. 22 (Codice identificativo inPA UF08E92025).**

**VISTA** la L.R. 30 dicembre 2024 n. 22 che demanda ad ARSIAL specifiche funzioni in materia di usi civici e domini collettivi, ai fini della valorizzazione del paesaggio agro-silvo-pastorale, nonché della ricognizione, promozione e sistemazione dei domini e beni collettivi, come di seguito elencate:

- a) *realizzazione dello strato informativo digitale per la realizzazione della "Carta dei domini e beni collettivi della regione Lazio" funzionale ai diversi livelli di pianificazione territoriale;*
- b) *digitalizzazione, metadattazione e gestione della documentazione presente presso fondi documentali relativa ai beni di proprietà collettiva ed ai beni gravati da diritti di uso civico;*
- c) *rilascio dei pareri, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della legge regionale 3 gennaio 1986, n. 1 (Regime urbanistico dei terreni di uso civico e relative norme transitorie) e successive modifiche, in sede di formazione degli strumenti urbanistici generali e loro varianti e, anche in sede di conferenza di servizi, per opere in variante agli strumenti urbanistici;*
- d) *liquidazione dei diritti di uso civico ai sensi della L. 1766/1927 e del r.d. 332/1928, relativamente alle zone agricole individuate dal piano regolatore, in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. n. 1/1986 e successive modifiche;*
- e) *rilascio delle autorizzazioni relative ai trasferimenti di diritti di uso civico e delle permutate aventi a oggetto terreni a uso civico appartenenti al demanio civico, ai sensi dell'articolo 3, commi 8 bis, 8 ter e 8 quater della L. 168/2017;*
- f) *istruttoria e verifica ai fini della pubblicazione e degli accertamenti dei domini e beni collettivi ai sensi del r.d. 322/1928.*

**RICHIAMATA** la Deliberazione commissariale n. 8 del 03/02/2025 con la quale sono state recepite le modifiche apportate dalla Legge regionale n. 22/2024 ed è stato attribuito mandato alla Direzione Generale di predisporre idonei atti per l'avvio delle funzioni trasferite;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 4 del 12 giugno 2025 con la quale è stato costituito il Servizio temporaneo Usi civici e Domini collettivi incardinato, per la sua durata, presso l'Area Qualità e Pianificazione Territoriale dell'Agenzia;

**RICHIAMATA** la Determinazione direttoriale n. 100 del 4 luglio 2025 con la quale è stata effettuata la rimodulazione dell'Area Qualità e Pianificazione Territoriale approvata con determinazione direttoriale n. 46 del 16/5/2024;

**CONSIDERATO** che per le attività attribuite ad ARSIAL si rende necessaria l'acquisizione di personale esterno con particolari specializzazioni, ovvero competenze

professionali qualificate, non rinvenibili in misura sufficiente alle necessità tra il personale di ruolo attualmente in servizio presso l'Agenzia Arsial

Tutto ciò premesso e considerato viene emanato il seguente bando:

## **Art. 1 - Tipologia della selezione**

L'ARSIAL, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 709 del 2025, indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali), da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali, profilo di "Architetto" per la durata di anni uno, fatte salve eventuali proroghe e comunque nel limite complessivo non superiore a mesi 35.

**N.B: per i partecipanti alla selezione che abbiano già svolto attività lavorativa presso ARSIAL con contratti di lavoro a tempo determinato, Co.Co.Co, lavoro in somministrazione a tempo determinato ed altre forme di lavoro flessibile non potrà, in ogni caso, essere stipulato un eventuale contratto di lavoro oltre il limite complessivo di mesi 35.**

Il luogo di servizio è la sede di ARSIAL di Roma.

In relazione alle specifiche esigenze connesse ad adempimenti sui diversi territori cui afferiscono i domini collettivi, l'ambito della prestazione potrà svolgersi sull'intero territorio della Regione Lazio.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*". Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego, nel rispetto della vigente normativa in materia.

## **Art. 2 - Descrizione dell'oggetto delle attività**

La risorsa, contrattualizzata su fondi finalizzati di cui alla L.R. 30 dicembre 2024, n. 22, sarà destinata allo svolgimento di attività afferenti alla materia degli usi civici e dei domini collettivi, in coerenza con le funzioni attribuite dalla medesima normativa. Considerata la specificità delle attività previste, potrà costituire elemento utile un'esperienza già maturata nel relativo ambito.

## **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione di cui sopra, i candidati che abbiano i seguenti requisiti specifici e generali:

### **Specifici**

1. Possesso della Laurea Magistrale in Architettura (LM04) o lauree equipollenti secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito del MIUR validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

2. Formazione post-laurea ed esperienza professionale maturata nell'ambito degli usi civici.

### **Generali**

- a. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e. non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito l'amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di idoneità;
- h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- i. conoscenza base della lingua inglese.
- j. conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione; devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. ARSIAL si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dell'esistenza dei requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in qualsiasi momento con atto motivato che sarà comunicato all'interessato.

#### **Art. 4 - Pubblicizzazione**

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it) rubrica "Concorsi" reperibile sotto la voce "Chi Siamo" della Home page e sul portale inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it) per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a giorni 15 consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione su inPA.

#### **Art. 5 - Presentazione della domanda. Termini e modalità**

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.2.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, entro il **15° giorno successivo** a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito dell'Agenzia ARSIAL [www.arisal.it](http://www.arisal.it), sezione "Concorsi" reperibile sotto la voce "Chi Siamo" della Home page.

**Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da ARSIAL, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevederà la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tale evenienza ARSIAL pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

### **Accesso al Portale Unico del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))**

Per accedere all'area personale è **obbligatorio accettare** le seguenti clausole relative al trattamento dei dati personali mettendo un flag su:

- *Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dei dati;*
- *Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;*
- *Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto dalla mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 DPR n. 445 del 28/12/2000 e s-m.i.*

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), il candidato troverà due sezioni "Curriculum" e "Concorsi":

- Nella sezione "Curriculum" il candidato dovrà compilare i form appositamente predisposti.
- Nella sezione "Concorsi" il candidato dovrà selezionare la presente procedura e procedere con la compilazione della domanda di partecipazione facendo attenzione di inserire tutte le informazioni obbligatorie di cui al precedente art. 3, rubricato "Requisiti".

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi.

Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento InPA. Il portale infatti non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato da ARSIAL in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Per le richieste di assistenza sul portale InPA il candidato potrà leggere le FAQ pubblicate all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere all'indirizzo e-mail [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it). Le richieste di supporto possono essere evase anche cliccando su **"richiedi supporto"** in basso a destra. Modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

## **Art. 6 – Esclusione dalla procedura**

Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- a. il difetto dei requisiti indicati soggettivi, generali e specifici, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale indicati nell'art. 3;
- b. la presentazione della domanda con qualsiasi altra modalità diversa da quella indicata al precedente articolo 5.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alla prova di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

Tutti gli avvisi e le comunicazioni riguardanti la presente selezione verranno pubblicate nel sito istituzionale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it) rubrica "Concorsi" reperibile sotto la voce "Chi Siamo" della Home page e sul portale inPA.

Tali avvisi e comunicazioni, effettuati con le modalità di cui sopra, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 7 - Valutazione dei titoli e del colloquio**

La selezione si svolge per titoli e colloquio per valutare le competenze, in termini di conoscenze e capacità professionale, le esperienze maturate nel settore di attività di riferimento e il grado di conoscenza delle normative di settore.

La Commissione esaminatrice dispone di **punti 100** per la valutazione complessiva dei titoli e per il colloquio

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base del curriculum, da articolare secondo le specifiche oggetto di valutazione, fino ad un massimo di **punti 50/100**, secondo i relativi punteggi di seguito indicati:

<b>Valutazione CURRICULUM</b>	<b>Parametri di riferimento</b>	<b>Punteggio massimo 50/100</b>
	<b><u>Voto di Laurea</u></b>	(per scaglionati: da min 97/110 a max 110 e lode) <b>fino a max 15/100</b>
	<b><u>Formazione documentata, relativamente alla materia degli usi civici in relazione a:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipazione/superamento dell'esame relativo al corso di formazione di cui all'art. 2 del l.r. 9/2018 finalizzato all'acquisizione dei requisiti previsti per iscrizione all'albo dei Periti demaniali e istruttori tecnici e delegati tecnici di cui alla l.r. 8/1986;</li> <li>• iscrizione alla Sezione 1. tecnica - economica - territoriale dell'Albo regionale dei Periti degli istruttori e dei delegati tecnici di cui alla l.r. 8/1986;</li> </ul>	<b>2 punti</b>  <b>3 punti</b>
	<b><u>Esperienza lavorativa documentata svolta presso Enti Pubblici o in ambito professionale</u></b>	<b>fino a max 3 punti</b> per esperienza professionale presso enti pubblici e/o in ambito professionale in relazione alle evidenze del curriculum vitae  <b>fino a max 15</b>
	<b><u>Esperienza specifica in materia di usi civici:</u></b> per eventuali incarichi conferiti quale iscritto alla Sezione 1 tecnica - economica - territoriale dell'Albo Periti Demaniali, istruttori tecnici e delegati tecnici di cui alla l.r. 8/1986;  per collaborazioni con un istruttore, perito o delegato tecnico iscritto all'albo regionale di cui alla l.r. 8/1986, nell'ambito di specifici incarichi di loro competenza;	<b>fino a max 1 punto</b> per singola attività attinente svolta in qualità di iscritto  <b>fino a max 1 punto</b> per attività svolta in qualità di collaboratore per iscritti all'Albo;  <b>fino a max 10/100</b>
	<b><u>Esperienza documentata nell'uso di applicativi software CAD, programmi Excel e Access (secondo evidenze da formazione e lavori svolti)</u></b>	<b>1 punto</b> in relazione alle evidenze documentali richiamate nel CV;  <b>fino ad un max di 5 punti</b>
<b>Valutazione colloquio</b>	La valutazione del colloquio, sarà operata sulla scorta del grado di conoscenza delle normative relative all'ordinamento giuridico degli usi civici e dei domini collettivi di cui alle L. n.1766/1927 e alla L. 168/2017 con particolare riferimento alle leggi regionali applicabili in materia e la loro integrazione con la legislazione nazionale e regionale di ambito urbanistico e paesaggistico, nonché all'ambito estimativo e sull'uso degli applicativi software CAD, programmi Excel e Access e della conoscenza della lingua straniera.	<b>Punteggio massimo 50/100</b>

La Commissione procede alla valutazione dei titoli e ne rende noto ai candidati l'esito prima dell'inizio dei colloqui con apposito avviso pubblicato nella rubrica "Concorsi" reperibile sotto la voce "Chi Siamo" della Home page del sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it) e sul portale inPA che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 8 - Colloquio**

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di punti 50/100.

La valutazione del colloquio, sarà operata sulla scorta del grado di conoscenza delle normative relative all'ordinamento giuridico degli usi civici e dei domini collettivi di cui alle L. n.1766/1927 e alla L. 168/2017 con particolare riferimento alle leggi regionali applicabili in materia e la loro integrazione con la legislazione nazionale e regionale di ambito urbanistico e paesaggistico, nonché sull'uso degli applicativi GIS, programmi Excel e Access, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La mancata presentazione al colloquio costituisce volontaria rinuncia alla selezione. Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi con documenti legali di identità.

### **Art. 9 - Svolgimento della selezione**

La selezione si svolgerà in due fasi:

- a) La Commissione valuta i titoli ed i curricula dei candidati allo scopo di individuarne i 10 migliori ai fini dell'ammissione al colloquio, attribuendo il relativo punteggio;
- a) La Commissione procede al colloquio con i dieci candidati che abbiano ottenuto la migliore valutazione nei titoli. In caso di ex equo verranno ammessi tutti i concorrenti che hanno riportato il medesimo punteggio.

L'elenco degli ammessi al colloquio, la data e il luogo dello svolgimento dello stesso saranno resi noti non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso, tramite apposito avviso pubblicato nella rubrica "Concorsi" reperibile sotto la voce "Chi Siamo" della Home page del sito ufficiale di ARSIAL, [www.arsial.it](http://www.arsial.it) e sul portale inPA che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati per il colloquio, in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

### **Art. 10 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali dell'Agenzia ARSIAL ed opererà in conformità alle disposizioni previste nel vigente Regolamento dell'Ente disciplinante le selezioni per l'accesso agli impieghi, per quanto applicabile, delle normative e delle linee di indirizzo emanate dalla Funzione Pubblica in materia.

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I lavori della commissione esaminatrice potranno svolgersi anche «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, co. 7 del Decreto Legge n. 34/2020).

### **Art. 11 - Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formerà una graduatoria di merito determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio

**Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà in ogni caso ottenere un punteggio totale non inferiore a 60 su 100.**

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Dirigente competente.

Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata contestualmente sul Portale inPA e sul sito internet dell'Ente, rubrica "Concorsi" reperibile sotto la voce "Chi Siamo" della Home page. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

### **Art. 12 - Esito del concorso – Comunicazioni ed assunzione in servizio**

Divenuto esecutivo il provvedimento del Dirigente competente che approva gli atti del concorso e la graduatoria definitiva di merito, ne verrà data comunicazione con le modalità di cui al precedente art. 6.

Al vincitore ne verrà data inoltre comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

L'assunzione in servizio sarà preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte di ARSIAL nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (*salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a*

*fini occupazionali*) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è ARSIAL, Agenzia regionale per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura del Lazio, con sede in Via Rodolfo Lanciani, 38, 00162 Roma, PEC: [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it) e-mail: Struttura interna referente privacy di Arsiat [strutturareferenteprivacy@arsial.it](mailto:strutturareferenteprivacy@arsial.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è: FONDAZIONE LOGOS P.A. reperibile all'indirizzo <https://www.logospa.it/contatti/> e-mail: [privacy@logospa.it](mailto:privacy@logospa.it) PEC: [fondazione@logospa.it](mailto:fondazione@logospa.it)

### **Art. 14 - Riserve dell'amministrazione e deroghe**

1. La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Agenzia ARSIAL; pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando per motivate e giustificate ragioni.
2. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di annullare, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.
3. I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.
4. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.
5. L'incarico sarà attribuito a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali).

### **6. Art. 15 - Pari opportunità**

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii., e dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di ARSIAL nonché a tutte le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni concernenti la presente procedura, è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi e-mail: [p.bergo@arsial.it](mailto:p.bergo@arsial.it); [r.polegri@arsial.it](mailto:r.polegri@arsial.it); indicando nell'eventuale richiesta un recapito telefonico del candidato.

Per le richieste di assistenza sul portale inPA il candidato potrà leggere le FAQ pubblicate all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere all'indirizzo e-mail [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it). Le richieste di supporto possono essere evase anche cliccando su **"richiedi supporto"** in basso a destra. Modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico (attività da svolgere) i candidati potranno rivolgersi alla Funzionaria di Elevata Qualificazione dell'Area Qualità e Pianificazione Territoriale Dott.ssa Alessandra Macciocchi Mail: [a.macciocchi@arsial.it](mailto:a.macciocchi@arsial.it)

Il presente Bando è pubblicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul sito internet dell'Agenzia nella rubrica "Concorsi" reperibile sotto la voce "Chi Siamo" della Home page.

La Responsabile del presente procedimento è la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali – dott.ssa Patrizia Bergo.

La Responsabile del Procedimento  
F.to  
Dott.ssa Patrizia Bergo