

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D1) del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali, profilo di "Esperto dei processi comunicativi e informativi". (Codice Identificativo inPA UF08E9132025) presso ARSIAL

VERBALE N. 1

INSEDIAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno 2025, il giorno 12 del mese di giugno, alle ore 13.30 si è insediata tramite collegamento telematico la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 371 del 26/05/2025.

La Commissione esaminatrice è così composta:

Presidente: dott. Roberto Molle

Componente: dott. Massimo Belli

Componente con funzioni di Segretario: dott.ssa Elide Di Duca

In via preliminare, la Commissione prende atto ed esamina la seguente documentazione:

- determinazione dirigenziale n. 194 del 1/04/2025, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale indicata in oggetto ed approvato il bando di concorso;
- bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali, profilo "Esperto dei processi comunicativi e informativi";
- convocazione dei candidati a cura della RUP, per il giorno mercoledì 18/06/2025, alle ore 11:00 e alle ore 13,00, per sostenere rispettivamente la prima e la seconda prova scritta del concorso;
- determinazione dirigenziale n. 371 del 26/05/2025 di nomina della Commissione esaminatrice;
- verbale della RUP della procedura dott.ssa Bergo n. 1 del 20/05/2025, relativo all'istruttoria formale delle n. 54 domande pervenute per la procedura in oggetto;
- determinazione n. 364 del 23/05/2025 con la quale, a seguito della suddetta istruttoria è stata formalizzata l'esclusione di n. 29 candidati per mancanza del requisito specifico di partecipazione di cui all'art. 2 punto i) del bando;
- elenco dei n. 25 partecipanti alla procedura al fine della verifica della insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Ciascuno dei componenti della Commissione esaminatrice sottoscrive e deposita agli atti la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 del D. Lgs. 39/2013.

I Commissari, accertata quindi la regolarità della costituzione della Commissione esaminatrice, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e, con la sottoscrizione del presente verbale dichiarano, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione stessa e i partecipanti alla selezione.

La Commissione esaminatrice:

- ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i., stabilisce che la procedura concorsuale dovrà essere conclusa entro il 17.12.2025;
- prende atto che:
 - il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it e reso disponibile, per la modulistica e ai fini della presentazione della domanda, sul sito internet dell'Agenzia nella rubrica "Bandi di concorso";
 - i termini utili per la presentazione delle domande sono scaduti il giorno 17.04.2025;

- in data 26.05.2025 è stata pubblicata la graduatoria composta da n. 25 candidati ammessi alla prova scritta;
- con nota in data 26.05.2025 a firma del RUP dott.ssa Patrizia Bergo i candidati sono stati convocati per il giorno 18.06.2025 per lo svolgimento delle prove scritte, che si svolgeranno con il supporto della società incaricata della preselezione.

La Commissione esaminatrice prende atto, inoltre, di quanto segue:

- Il concorso si articolerà in due prove scritte e in una prova orale, inerenti alle materie e gli argomenti di seguito indicati.
- **Prima Prova scritta:** consisterà in domande a risposta sintetica attinenti alle materie elencate all'art. 9 del Bando di concorso, con particolare riferimento a:
 - Principi di Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii);
 - Diritto regionale con particolare riferimento all'assetto delle funzioni e dell'organizzazione della Regione Lazio e dell'Agenzia ARSIAL con particolare riguardo alla Legge istitutiva dell'Agenzia stessa (Legge Regione Lazio n.2/1995 e ss.mm.ii);
 - Legislazione in materia di comunicazione istituzionale con particolare riguardo alla Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
 - Teorie e tecniche della comunicazione;
 - Teorie, tecniche e strumenti dell'ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
 - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
 - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - Principi dell'innovazione e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
 - Principi generali in materia di anticorruzione (Legge 190/2012), di trasparenza (D. Lgs n. 33/2013) e di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR));
 - Principi generali in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

Seconda Prova scritta: consisterà nella redazione di progetti e/o nell'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di schemi di atti sugli argomenti vertenti le materie attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso.

Prova orale: il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze acquisite dal candidato sulle medesime materie oggetto della prova scritta. Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza base della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (office, posta elettronica, internet).

- Valutazione delle prove di esame: la graduatoria di merito è formulata riportando, per ogni candidato, una votazione complessiva, determinata sommando i voti conseguiti, rispettivamente, nelle prove scritte e nella prova orale;
- Per la valutazione di ciascuna prova d'esame (prima prova scritta, seconda prova scritta e prova orale) la Commissione ha a disposizione punti 30; ciascuna prova si intenderà superata se il candidato conseguirà una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione stabilisce che:

- il tempo a disposizione per lo svolgimento di ciascuna delle **prove scritte** sarà di 1 ora;
- durante lo svolgimento delle suddette prove i candidati non potranno utilizzare appunti, scritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge anche non commentati né altra documentazione, strumenti informatici o apparecchiature elettroniche personali, telefoni cellulari, smartphone, pc, calcolatrici e simili, tranne quelli previsti per lo svolgimento della prova mediante l'utilizzo di applicativi informatici;
- la **prova orale** consisterà in un set di domande, costituito da tre quesiti, sulle materie indicate dal bando;
- la **prova orale** si svolgerà secondo il seguente iter procedurale:

- immediatamente prima dell'inizio della prova saranno predisposti dei "set" di domande, ognuno dei quali conterrà n. 3 quesiti sulle materie indicate dalle disposizioni del bando di concorso relative alle "Materie d'esame";
- i "set" di domande verranno predisposti in numero superiore a quello dei candidati ammessi alla prova orale, al fine di consentire anche all'ultimo candidato di scegliere tra almeno 2 "set";
- i "set" di domande saranno inseriti in altrettante buste, chiuse, sigillate e controfirmate da tutti i Componenti;
- il candidato sceglierà una delle buste all'uopo predisposte, darà lettura dei quesiti presenti nel "set" di domande scelto e apporrà sullo stesso data e firma per esteso;
- lo svolgimento della prova orale seguirà l'ordine alfabetico dei candidati;
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso dei più comuni strumenti informatici avverranno rispettivamente con un breve brano da leggere e tradurre relativo all'applicazione della lingua allo specifico ambito oggetto del bando e con l'inserimento nei set di domande di un ulteriore quesito sulle conoscenze informatiche;
- i colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione;
- al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, verrà formulato l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno;
- nella valutazione della prova orale la Commissione decide di non avvalersi di componenti esterni per le verifiche in merito alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

La Commissione, dopo ampio ed approfondito dibattito, anche ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., fissa i seguenti criteri di valutazione delle prove di esame:

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE

- pertinenza e completezza argomentativa e grado di approfondimento;
- capacità di sintesi e di cogliere gli aspetti fondamentali dei quesiti posti;
- appropriatezza del linguaggio e chiarezza espositiva;
- conoscenza della normativa di riferimento.

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE

- capacità di inquadrare la tematica e grado di conoscenza della materia e della normativa di riferimento;
- chiarezza e correttezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- stile di relazione e attitudine a ricoprire il ruolo a concorso.

La Commissione conclude i lavori alle ore 14:30 e si riconvoca per il giorno 18 giugno alle ore 10:00 presso l'Hotel America Palace Eur in Via Laurentina 554 – Roma per lo svolgimento delle prove scritte.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lì, 12 giugno 2025

Presidente: F.to dott. Roberto Molle

Componente: F.to dott. Massimo Belli

Componente: F.to dott.ssa Elide Di Duca