ARSIAL Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
N. 874 DEL 02-10-2026

Struttura proponente: AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE			**Proposta n.** 910 **del** 01-10-2026
CODICE CRAM: DG.001	**Ob. Funz.**:	**CIG**:	**CUP**:
Oggetto: DETERMINAZIONE REGIONALE G03755 DEL 23/03/2026. PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SPECIALISTICI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE LAZIO 2023-2027 CUP N. F89B25000020009			

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

Funzionario Istruttore	
Data 01-10-2026	*MICAELA FARINA*
Responsabile del procedimento	
Data 01-10-2026	*MICAELA FARINA*
Elevata Qualificazione	
Data 01-10-2026	*MICAELA FARINA*
Dirigente di AREA	
Data 02-10-2026	*SERENA MAGLIANO*

REGIONE LAZIO

ARSIAL

OGGETTO:	DETERMINAZIONE REGIONALE G03755 DEL 23/03/2026. PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SPECIALISTICI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE LAZIO 2023-2027 CUP N. F89B25000020009

IL DIRIGENTE DI AREA

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto di ARSIAL, adottato con Deliberazione del CdA n. 39 del 31.03.2026 e approvato con Deliberazione della Giunta regionale del 21 maggio 2026 n. 381, avente ad oggetto *"Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), ex art. 8ter comma 2 della Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2"*

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00074 del 30 maggio 2025, pubblicato sul BURL n. 44 suppl. Ordinario del 03 giugno 2025, con il quale è stato nominato il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia ARSIAL nelle persone del Dott. Massimiliano Raffa quale Presidente, della Dott.ssa Maria Chiara Zaganelli e del Dott. Carlo Colantonio quali componenti;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di amministrazione 24 giugno 2025, n. 15, con la quale è stato disposto di confermare, in virtù dei poteri conferiti al Consiglio di amministrazione con il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00074 del 30 maggio 2025, l'incarico di Direttore Generale di ARSIAL al Dott. Giacomo Guastella; incarico conferito con Deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2023, n. 52/CS/RE, a far data 01 ottobre 2023, giusta Determinazione dirigenziale 02 ottobre 2023, n. 641/RE;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 21 maggio 2026, con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura organizzativa dell'Agenzia e sono state individuate due Vice Direzioni Generali, quali ulteriori articolazioni organizzative dell'Ente ai sensi dell'art. 21-bis dello Statuto;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 68 del 10 agosto 2026, con la quale, in attuazione del provvedimento del Presidente di ARSIAL, sono stati conferiti alla Dott.ssa Serena Magliano e al Dott. Claudio Di Giovannantonio gli incarichi di Vicedirettore Generale, rispettivamente preposti alla 1ª Vice Direzione Generale "Sviluppo Territoriale e Supporto alle Filiere" e alla 2ª Vice Direzione Generale "Innovazione, Pianificazione e Sviluppo Agricolo", nonché, in via temporanea, la responsabilità ad interim delle strutture dirigenziali rimaste prive di titolare a seguito del collocamento in quiescenza dei precedenti Dirigenti;

VISTO che, nelle more dell'approvazione delle microstrutture organizzative dell'Agenzia, restano ferme le deleghe già attribuite alla Dott.ssa Patrizia Bergo e al Dott. Vincenzo Rosario Robusto, nonché l'incarico ad interim attribuito al Dott. Giacomo Guastella, in coerenza con quanto risultante dalla Determinazione Direttoriale n. 90 del 26 giugno 2025;

VISTA la Legge Regionale 31 dicembre 2025, n. 20 – Legge di stabilità regionale 2026;

VISTA la Legge Regionale 31 dicembre 2025, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028 e dei suoi Enti pubblici dipendenti. Con l'art. n. 6, comma 1, lett c), della già menzionata Legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028 ARSIAL, approvato con Deliberazione Consiglio di amministrazione dell'Agenzia ARSIAL n.

77 del 9 ottobre 2025;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 09 marzo 2026, n. 33, avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2025 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 27 giugno 2024, n. 76, con la quale è stato adottato il Regolamento di Contabilità ed Economale di ARSIAL;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 09 aprile 2026, n. 40, avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto di gestione per l'annualità 2025";

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che in attuazione del Reg. UE n. 2021/2115, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2022/129 e del CSR 2023-2027, l'Autorità di Gestione regionale (AdGr) ha il compito di assicurare che sia data pubblicità al Piano Strategico della PAC e che i potenziali beneficiari abbiano accesso a tutte le informazioni necessarie sulle possibilità di finanziamento;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 15 del 12 gennaio 2023 con la quale è stato approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027 e dato avvio all'attuazione regionale della programmazione della PAC 2023-2027;

CONSIDERATO che il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027 è un documento regionale attuativo della strategia nazionale approvata con la Decisione comunitaria sul Piano Strategico della PAC (PSP) del 2 dicembre 2022;

VISTA la DGR n. 1124 del 19/12/2024 avente ad oggetto "Reg. (UE) n. 2021/2115. Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio per il periodo 2023-2027. Linee di indirizzo per l'attuazione dell'intervento AT- Assistenza Tecnica";

VISTA la Determinazione regionale G03755 del 23/03/2026 "Approvazione della "Strategia di comunicazione, informazione e pubblicità del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR)FEASR della Regione Lazio 2023-2027". Complemento regionale per lo sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Lazio. Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116" con la quale è stata approvata la strategia di comunicazione, informazione e pubblicità del Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027 che costituisce il quadro di riferimento per la progettazione e l'esecuzione delle attività di informazione e pubblicità a sostegno del Programma e definisce gli obiettivi generali e specifici che indirizzano la pianificazione delle attività di comunicazione;

CONSIDERATO che nella succitata Determinazione l'AdGr ha dato mandato ad ARSIAL di predisporre un Piano stralcio che tenga conto dei fabbisogni, in ordine alla comunicazione, da redigersi sulla base delle indicazioni riportate nel documento "Strategia di comunicazione, informazione e pubblicità del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) FEASR della Regione Lazio 2023-2027";

CONSIDERATO che nella sopra citata Determinazione l'AdGr ha dato atto che il Piano Stralcio di Comunicazione del Piano delle Attività (come richiamato nella DGR 1124/2024) deve commisurarsi ad una dotazione finanziaria stabilita dalla suddetta DGR 750/2024, pari ad € 1.292.183,06;

VISTA la nota prot. n. 18462 del 31/07/2026, con la quale Arsial ha proposto all'AdGr, per l'attuazione della strategia di comunicazione, informazione e pubblicità del Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027, un Piano Stralcio di Comunicazione, allegando il documento completo che individua e delinea le attività da realizzare

per dare piena esecuzione alle linee guida strategiche elaborate dalla Direzione Regionale Agricoltura, Sovranità alimentare, Caccia e Pesca, Foreste;

VISTA la Determinazione della Regione Lazio n. G11199 del 06/08/2026 trasmessa con prot. n. 826979del 07/08/2026, acquisita in Arsial con prot. n.19123 di pari data, con la quale è stato approvato il Piano Stralcio di Comunicazione per il CSR Lazio 2023-2027 predisposto da Arsial;

VISTA la nota prot. n. 21708 del 23/09/2026, con la quale l'Agenzia, accogliendo le richieste presentate per le vie brevi dall'AdGr, ha adeguato le attività del Piano Stralcio di Comunicazione per il CSR Lazio 2023-2027 estendendo il periodo di copertura delle stesse al 31/12/2028;

VISTA la Determinazione della Regione Lazio n. G 13265 del 30/09/2026 trasmessa con prot. n. 984373 del 01/10/2026, acquisita in Arsial con prot. n. 22203 di pari data, con la quale è stato approvato l'adeguamento del Piano Stralcio di Comunicazione per il CSR Lazio 2023-2027 predisposto da Arsial;

CONSIDERATO CHE:

- le attività previste nel suddetto Piano Stralcio necessitano di professionalità specifiche per la progettazione, la realizzazione e la pianificazione delle singole attività da realizzare;
- questa Amministrazione ha la necessità di affidare esternamente il servizio relativo alla "Progettazione, realizzazione e gestione del Piano di Comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027" per soddisfare le esigenze espresse nelle linee guida regionali;
- tale affidamento rientra nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi approvata con deliberazione n. 83 del 29/07/2026;

VISTA la Delibera del CdA n. 46 del 28/04/2026 di adozione della variazione n. 5 al Bilancio di previsione 2026-2028, con la quale in recepimento della DGR n. 1124 del 19/12/2024 avente ad oggetto "Reg. (UE) n. 2021/2115. Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio per il periodo 2023-2027. Linee di indirizzo per l'attuazione dell'intervento AT- Assistenza Tecnica" e della succitata Determinazione regionale n. G03755 del 23/03/2026, è stato stanziato l'importo

necessario all'affidamento dei servizi di progettazione, realizzazione e gestione del Piano di Comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale della Regione Lazio 2023-2027;

VISTA la Delibera del CdA n. 69 del 25/06/2026 che ha approvato il quarto aggiornamento del Programma triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a € 140.000,00, inserendo anche l'affidamento di progettazione, realizzazione e gestione del Piano di Comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale della Regione Lazio 2023-2027 con codice CUI S04838391003202600009;

DATO ATTO CHE:

- il valore stimato dell'appalto ammonta a complessivi € 1.052.000,00 (IVA esclusa);
- trattandosi di appalto di servizi di natura prevalentemente intellettuale i rischi da interferenza sono da considerarsi nulli e pertanto i costi della sicurezza (DUVRI) sono pari a € 0,00;
- l'importo sopra indicato supera le soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14 del D.lgs. 36/2023;
- per l'effetto, si rende necessario avviare una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che per la peculiarità e la natura prevalentemente intellettuale dei servizi di comunicazione richiesti, l'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del Codice, valorizzando gli aspetti qualitativi, l'originalità dei progetti creativi e le competenze del team di lavoro;

VISTO l'art 25 del D.lgs 36/2023 ai sensi del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non dotati di una propria piattaforma di approvvigionamento digitale si avvalgono delle piattaforme messe a disposizione da altre stazioni appaltanti o enti concedenti, da centrali di committenza o da soggetti aggregatori, da regioni o province autonome, che a loro volta possono ricorrere a un gestore del sistema che garantisce il funzionamento e la sicurezza della piattaforma;

CONSIDERATO che ARSIAL ha ottenuto l'accreditamento all'utilizzo del portale acquisti in rete in modalità ASP;

TENUTO CONTO che la scrivente Dirigente dell'Area Innovazione e Sviluppo territoriale ha avocato a sé, ai sensi dell'art 15 del D.lgs. 36/2023, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto;

VISTA la deliberazione del CdA n. 97 del 25/11/2025 avente ad oggetto "Modifiche ed Integrazioni al Regolamento per la ripartizione degli Incentivi per Funzioni Tecniche" e nello specifico il CAPO III – Incentivo per Servizi e Forniture;

RITENUTO in relazione alla complessità dell'affidamento, che comporta prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze tecniche, amministrative e specialistiche rispetto all'affidamento in oggetto, provvedere alla nomina del

Responsabile dei procedimenti delle fasi di affidamento ed esecuzione e del DEC e alla costituzione del gruppo di lavoro di cui all'art. 3 del Regolamento sopra citato destinatario dell'incentivo alle funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs. 36/2023, come da allegati B1) e B2) alla presente determinazione;

CONSIDERATO che, come indicato nell'allegato B1 al Regolamento incentivi di cui alla Deliberazione del CdA n. 97 del 25/11/2025, l'incentivo inerente il presente affidamento è determinato in relazione all'importo dello stesso, pertanto, la quota percentuale da destinare al fondo pari all'1%, risulta pari a € 10.580,00 (diecimilacinquecentottanta/00), come da allegato al presente atto (allegato b 1);

CONSIDERATO che si deve procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa per la somma di € 1.052.000,00 (unmilionecinquantaduemila/00) oltre IVA al 22% pari a € 231.440,00 (duecentotrentunmilaquattrocentoquaranta/00), per un totale di € 1.283.440,00 (unmilioneduecentottantatremilaquattrocentoquaranta/00), sul capitolo URBI 100285.0 (1.03.02.02.999, Cram DG.001, Ob. Funzione B01E116) *"Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c."*, del bilancio di previsione 2026-2028, gestione competenza 2026 che presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO di dover prenotare, ai sensi di quanto stabilito dall' art. 18 del Regolamento Arsial "Incentivi alle funzioni tecniche" adottato con deliberazione del CdA n. 97 del 25/11/2025, la somma complessiva di € 8.416,00 (ottomilaquattrocentosedici/00) per le funzioni tecniche (art. 45 commi 3 e 5 del D.lgs. 36/2023), sul capitolo URBI 100285.0 (1.03.02.02.999, Cram DG.001, Ob. Funzione B01E116) *"Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c."*, del bilancio di previsione 2026-2028, gestione competenza 2026;

VISTA la Delibera n. 524 del 22 dicembre 2025 con la quale l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), ha determinato gli importi delle contribuzioni ad essa dovute per l'affidamento dei contratti pubblici soggetti all'applicazione del Codice dei Contratti, aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi e forniture e la realizzazione di lavori pubblici;

RITENUTO di dover procedere a prenotare la somma di € 660,00 quale contributo ANAC per l'acquisizione di "Servizi di progettazione, realizzazione e gestione del Piano di Comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027" per un importo complessivo di € 1.290.760,00 IVA compresa, sul capitolo URBI 100106.14 (1.03.02.99.999, Cram DG.001, Ob. Funzione B03A01.-2) *"Iniziative promozionali effettuate con la partecipazione di soggetti terzi – atri servizi diversi n.a.c."*, del bilancio di previsione 2026-2028, gestione competenza 2026;

ACQUISITO dal Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della politica economica il codice CUP n. F89B25000020009;

SU PROPOSTA della Responsabile Unica di Progetto come richiamato nei punti precedenti;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI APPROVARE le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI INDIRE una procedura di gara aperta di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento di "Servizi specialistici di progettazione, realizzazione e gestione del Piano di Comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027", per un importo complessivo di € 1.283.440,00 IVA compresa;

DI APPROVARE gli schemi dei documenti di gara allegati al presente atto, composti da:

- Schema disciplinare di gara;
- Schema capitolato tecnico di gara;
- Schema modello A;
- Schema modello B;
- Schema modello C;
- Patto di integrità;
- Schema di contratto;

DI STABILIRE che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ripartendo i punteggi in: max 80 punti per l'offerta tecnica e max 20 punti per l'offerta economica.

DI STABILIRE che l'importo dell'affidamento è determinato in di € 1.052.000,00 (unmilionecinquantaduemila/00) oltre IVA al 22% pari a € 231.440,00 (duecentotrentunmilaquattrocentoquaranta/00), per un totale di € 1.283.440,00 (unmilioneduecentottantatremilaquattrocentoquaranta/00), sul capitolo URBI 100285.0 (1.03.02.02.999, Cram DG.001, Ob. Funzione B01E116) *"Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c."*, del bilancio di previsione 2026-2028, gestione competenza 2026;

DI NOMINARE, per le motivazioni di cui in premessa, richiamate integralmente in dispositivo come Responsabile dei procedimenti delle fasi di aggiudicazione ed esecuzione la funzionaria dell'area delle Elevate Qualificazioni del Servizio di Comunicazione, la dott.ssa Micaela Farina;

DI NOMINARE, per le motivazioni di cui in premessa, richiamate integralmente in dispositivo, il DEC nella persona della funzionaria dell'Area Innovazione e Sviluppo territoriale la dott.ssa Serena Sapio;

DI COSTITUIRE il gruppo di lavoro di cui all'art. 3 del Regolamento incentivi Deliberazione del CdA n. 97 del 25/11/2025 come da scheda allegata che si approva come parte integrante del presente atto (allegato b2);

DI STABILIRE che, in relazione all'importo dell'affidamento determinato in € 1.052.000,00 iva al 22% esclusa, da intendersi quale importo massimo del contratto, l'incentivo (art. 45 commi 3 e 5 del D.lgs 36/2023) è determinato in € 8.416,00 (ottomilaquattrocentosedici/00);

DI PRENOTARE la somma di € 1.052.000,00 (unmilionecinquantaduemila/00) oltre

IVA al 22% pari a € 231.440,00 (duecentotrentunmilaquattrocentoquaranta/00), per un totale di € 1.283.440,00 (unmilioneduecentottantatremilaquattrocentoquaranta/00), sul capitolo URBI 100285.0 (1.03.02.02.999, Cram DG.001, Ob. Funzione B01E116) *"Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c."*, del bilancio di previsione 2026-2028, gestione competenza 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

DI PRENOTARE, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 18 del Regolamento Arsial "Incentivi alle funzioni tecniche", adottato con deliberazione del CdA n. 97 del 25/11/2025, la somma complessiva di € 8.416,00 (ottomilaquattrocentosedici/00 (art. 45 commi 3 e 5 del D.lgs. 36/2023), sul capitolo URBI 100285.0 (1.03.02.02.999, Cram DG.001, Ob. Funzione B01E116) *"Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c."*, del bilancio di previsione 2026-2028, gestione competenza 2026;

DI PRENOTARE l'importo € 660,00 quale contributo a favore dell'ANAC a carico di ARSIAL in esecuzione della Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 recante Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, sul capitolo URBI 100106.14 (1.03.02.99.999, Cram DG.001, Ob. Funzione B03A01.-2) *"Iniziative promozionali effettuate con la partecipazione di soggetti terzi – atri servizi diversi n.a.c."*, del bilancio di previsione 2026-2028, gestione competenza 2026;

DI DARE ATTO che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo alla Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023 nella persona della scrivente Dirigente;

DI DISPORRE la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell'ANAC e sul profilo del committente di questa Amministrazione

DI DARE ATTO che ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. del Lazio, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104 entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

Lì, 02-10-2026

IL DIRIGENTE DI AREA
SERENA MAGLIANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ARSIAL | Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
N. 874 DEL 02-10-2026

Struttura proponente: AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	**Proposta n.** 910 **del** 01-10-2026

CODICE CRAM: DG.001	**Ob. Funz.**:	**CIG**:	**CUP**:

Oggetto: DETERMINAZIONE REGIONALE G03755 DEL 23/03/2026. PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SPECIALISTICI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE LAZIO 2023-2027 CUP N. F89B25000020009

CONTROLLO FISCALE

Data 02-10-2026 *SANDRA COSSA*

CONTROLLO CONTABILE

Capitolo	Impegno Provvisorio	Importo (Anno corrente e succ.)	CIG/CUP	Creditore
100285.0 1.03.02.02.999-DG.001-B01E116-2-Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	2026 . 114	1.283.440,00 0,00 0,00	- F89B25000020009	
100285.0 1.03.02.02.999-DG.001-B01E116-2-Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	2026 . 115	8.416,00 0,00 0,00	- F89B25000020009	
100106.14 1.03.02.99.999-DG.001.-B03A01.-2. - INIZIATIVE PROMOZIONALI EFFETTUATE CON LA PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI TERZI - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	2026 . 116	660,00 0,00 0,00	- F89B25000020009	

Istruttore

Data 02-10-2026 *SANDRA COSSA*

P.O. Gestione Amministrativa, contabile e fiscale

Data *DOTT.SSA SANDRA COSSA*

Dirigente di AREA

REGIONE LAZIO

Data 02-10-2026	*Giacomo Guastella*

ANNOTAZIONI:

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE LAZIO 2023-2027 – CIG.....

SOMMARIO

PREMESSE 4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA 5
1.1 La piattaforma telematica di approvigionamento digitale 5
1.2 Dotazioni tecniche 8
1.3 Identificazione 9
1.4 Gestore del Sistema 10
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 11
2.1 Documenti di gara 11
2.2 Chiarimenti 12
2.3 Comunicazioni 12
3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 13
4. DURATA DEL CONTRATTO E REVISIONE PREZZI 15
4.1 Durata del contratto 15
4.2 Revisione prezzi 15
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 15
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 17
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 19
7.1 Requisiti di idoneità 20
7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria 20
7.3 Requisito di capacità tecnica e professionale 21
7.4 Indicazioni sui requisiti per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 22
7.5 Indicazioni sui requisiti per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 23
8. AVVALIMENTO 23
9. SUBAPPALTO 26
10. GARANZIA PROVVISORIA 26
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 29
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 30
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta 31
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO 34
14. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA AMMINISTRATIVA" 36
15. ULTERIORI INFORMAZIONI SUL CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA AMMINISTRATIVA" 38

15.1 Domanda di partecipazione 38
15.2 Documento di gara unico europeo 41
15.3 Dichiarazioni complementari e documentazione a corredo 44
15.3.1 Dichiarazioni complementari 44
15.3.2 Documentazione a corredo 47
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati 48
16. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA TECNICA" 50
17. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA ECONOMICA" 51
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 52
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica 52
18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica 57
18.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica 59
18.4 Calcolo dei punteggi complessivi 59
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA 60
20. APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 60
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE 61
22. APERTURA DELLE SEZIONI DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE E RELATIVA VALUTAZIONE 61
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 63
24. AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO 64
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 66
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 66
27. RINVIO 67

PREMESSE

Il presente atto ("Disciplinare") disciplina lo svolgimento della procedura aperta ex art. 71 del D.lgs. 36/2023 (di seguito anche "Codice"), indetta con Determinazione n. .....del xx.xx.2026, giusta decisione di contrarre ex art. 17 c.1 del D.lgs. n. 36/2023, resa dal Dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione di ARSIAL, Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio, diretta alla stipula di un affidamento per l'acquisizione di servizi specialistici per la progettazione, la realizzazione e la gestione del piano di comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027 da eseguire in conformità a quanto previsto dal Capitolato Tecnico (CT), approvato con la richiamata Determinazione n. 2503/2026 e pubblicato unitamente agli altri atti di gara.

Si dà atto che il presente Disciplinare è redatto in conformità al Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209, approvato con Delibera n. 365 del 16.09.2025 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e dalla stessa modificato con Delibera n. 148 del 1.04.2026, fatte salve le modifiche apportate al ridetto Bando tipo, rese necessarie dalle caratteristiche della presente procedura di affidamento.

Tenuto conto dell'attività oggetto di affidamento e del suo importo, l'Amministrazione ha ritenuto di procedere mediante una procedura aperta ex art. 71 del d.lgs. n. 36/2023.

In conformità a quanto previsto dall'art. 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso l'utilizzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (in seguito Sistema o Piattaforma) delle gare in modalità A.S.P. (Application Service Provider) di Consip accessibile all'indirizzo
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/chisiamo_strumenti_Gare_in_ASP.html.

Le modalità di accesso ed utilizzo della Piattaforma sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle "Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione" presente nella documentazione di gara.

L'affidamento dei servizi oggetto dell'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del Codice.

Si precisa che l'affidamento in epigrafe ha ad oggetto servizi di natura prevalentemente intellettuale, per cui le norme che li escludono dal proprio ambito di disciplina non troveranno applicazione nella presente procedura.

Per la verifica dell'assenza delle cause di esclusione dalla procedura e dei requisiti di partecipazione alla stessa, sarà utilizzato il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito anche "FVOE") di cui all'art. 24 del Codice, secondo le prescrizioni della conferente Delibera n. 262 del 20.06.2023 dell'ANAC, visibile sul relativo sito istituzionale www.anticorruzione.it, alla quale si rinvia per ogni dettaglio in merito.

La durata massima del procedimento di selezione del contraente è prevista pari a 5 mesi.

La **Stazione Appaltante** è l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), che stipulerà con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario.

Il **Responsabile Unico del Progetto:** dott.ssa Serena Magliano, dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione - email: s.magliano@arsial.it.

Il **Direttore dell'Esecuzione del Contratto:** dott.ssa Serena Sapio, funzionario dell'Area Innovazione e Sviluppo Territoriale – email: s.sapio@arsial.it.

Per le sole fasi di affidamento, dall'indizione della procedura fino all'aggiudicazione, il **Responsabile dei Procedimenti delle fasi di affidamento ed esecuzione, ex art. 15 comma 4,** è la dott.ssa Micaela Farina, EQ Servizio Comunicazione dell'Area Promozione e Comunicazione – email m.farina@arsial.it.

Il luogo di prestazione del servizio è il territorio della regione Lazio, col seguente codice NUTS: ITI4

CIG:.....

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di approvigionamento digitale

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara- ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e quanto previsto dal Manuale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte, limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando, è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione Appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di

sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html .

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel suddetto Manuale.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

  1) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

  2) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

  3) certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

2. In caso di operatore economico extra-UE, attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 2, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno un'email con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali.

Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla citata Piattaforma telematica disponibile all'indirizzo https://www.acquistinretepa.it.

L'accesso avviene tramite tale indirizzo https://www.acquistinretepa.it , attraverso il pulsante "Accedi", previa registrazione. La registrazione è gratuita e l'accesso è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico. Come sopra specifciato, l'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri sistemi di autenticazione.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it attraverso il servizio di supporto telefonico che è attivo nelle giornate dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie dalle 9:00 alle 18:00 al seguente numero 800 062 060 per le imprese italiane, oppure per le imprese estere all'indirizzo email impresaestera@consip.it, indicando ragione sociale, sede legale e tutte le informazioni necessarie.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella documentazione di gara di cui al successivo paragrafo 2.1.

1.4 Gestore del Sistema

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").
Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Bando
2) Capitolato Tecnico (CT), approvato con la richiamata Determinazione n. xxxxx/2026 dell'Area Promozione e Comunicazione di ARSIAL;
3) Disciplinare;
4) Modulistica allegata al Disciplinare, in formato editabile:
   - Domanda di partecipazione (**Modello A**);
   - Dichiarazione del consorziato (**Modello B**);
   - Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023 (**Modello C**);
   - Patto d'integrità;
5) "Request.xml" del documento di gara unico europeo DGUE;
6) Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo dello stesso: "Regole del Sistema di e-procurement Consip", nonchè regole per la navigazione sulla piattaforma al link: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione_ad_una_Gara
7) Schema di Contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://www.arsial.it/bandi-e-avvisi/bandi-di-gara/ e sulla citata Piattaforma www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione "altri bandi".

La "**Request.xml**" del Documento di gara unico europeo di cui al punto 7) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro **"Response.xml"** del Documento di gara unico europeo.

L'Amministrazione renderà disponibile la documentazione di gara sulla citata Piattaforma all'indirizzo internet https://www.acquistinretepa.it, con accesso libero ed incondizionato, a

decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul medesimo sito. L'Amministrazione pertanto non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.

Sulla Piattaforma è disponibile, in modalità telematica, anche il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ex art. 91 del Codice (di seguito anche "DGUE"), come di seguito meglio specificato.

Sulla Piattaforma unitamente alla succitata documentazione di gara è pubblicata anche la menzionata Determinazione n. xxxxx/2026 dell'Area Promozione e Comunicazione.

2.2 Chiarimenti

È possibile formulare richieste di chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare fino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle "richieste di chiarimenti" ed accessibile dal dettaglio della procedura, previa regitrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima tra i documenti di gara in consultazione e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione dedicata ai **Chiarimenti**, presente nel dettaglio della procedura ovvero nella sezione **Comunicazioni**, concernente la procedura in oggetto.

Si invitano pertanto gli operatori economici a visionare costantemente tali sezioni della Piattaforma https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html e strumento **"Altri bandi"**

o sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, comprese quelle relative all'aggiudicazione e all'esclusione, avvengono tramite la Piattaforma utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05, indicato dagli stessi operatori in sede di registrazione sulla Piattaforma, o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi

del Regolamento eIDAS, parimenti indicato da questi ultimi in sede di registrazione di cui al successivo punto 5.

Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "**Comunicazioni**". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Affidamento, come sintetizzato nella seguente tabella, è costituito da un unico lotto ed ha ad oggetto servizi specialistici di progettazione, realizzazione e gestione del piano di comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027, da eseguire in conformità alle indicazioni del Capitolato Tecnico e della restante documentazione di gara.

L'Affidamento non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unitarietà funzionale dello stesso, che per le relative modalità organizzative ed operative, rende più conveniente, sia sotto il profilo economico sia sotto il profilo dell'ottimale esecuzione, procedere ad affidare un unico lotto anziché una pluralità di lotti. Nello specifico – come precisato nella decisione di contrarre - la previsione di un unico operatore economico che gestisca l'intero servizio consente di assicurare una più efficiente e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'Affidamento e di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa regionale attraverso una gestione globale del servizio.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'Affidamento

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo a base di gara (A)
1	Servizi specialistici di progettazione, realizzazione e gestione del piano di comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027	*79341400-0 (servizi di campagne pubblicitarie)*	**P**	€ 1.052.000,00 + IVA al 22%
Oneri per la Sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (B)				€ 0,00
Importo totale (A+B)				**€ 1.052.000,00**

Si precisa che le prestazioni oggetto dell'Affidamento costituiscono servizi di natura prevalentemente intellettuale, ai sensi e per gli effetti del Codice, e, a norma dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI.

Si specifica che in base all'art. 108 c. 9 non sono da indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto servizi oggetto dell'affidamento sono prevalentemente di natura intellettuale.

Resta parimenti inteso che qualora l'Amministrazione ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, la medesima Amministrazione procede alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dall'Appaltatore, integra il Contratto.

L'importo complessivo dell'Affidamento, quale importo stimato ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023, è quindi pari ad **€ € 1.052.000,00**, oltre IVA.

L'Affidamento è finanziato con le risorse dei capitoli di bilancio ARSIAL relativi all'assistenza tecnica del CSR Lazio 2023-2027 (fondi FEASR, Statali e Regionali).

4. DURATA DEL CONTRATTO E REVISIONE PREZZI

4.1 Durata del contratto

La durata del Contratto d'Appalto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso (ovvero dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ove disposto) e scade il 31/12/2028, termine entro il quale dovranno essere completate tutte le attività relative al Piano di Comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027.

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto medesimo, al fine di garantire la tempestività delle azioni di comunicazione istituzionale del programma.

4.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, ai sensi delle conferenti disposizioni dell'art. 60 del Codice e dell'allegato II.2-bis al Codice, inserito dal del D.lgs. n. 209/2024.

Al verificarsi di tali particolari condizioni di natura oggettiva, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione Appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e registrati sulla Piattaforma.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette (7) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete–contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di

procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice al capo II del titolo IV della parte V del Libro II, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun

componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico nel DGUE indica la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive adeguatamente le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice, inserisce tale relazione nel relativo FVOE e indica nel DGUE il riferimento al documento caricato nel FVOE, dandone altresì attestazione, tramite la conferente dichiarazione di cui al numero 16 del seguente paragrafo 15.3.1;
- motiva, tramite la conferente dichiarazione di cui al numero 16 del seguente paragrafo 15.3.1, l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente e a darne comunicazione all'Amministrazione, e inoltre nel DGUE indica detta impossibilità, rinviando alla conferente dichiarazione di cui al citato numero 16.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Amministrazione.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario;
- ad ammettere al prosieguo della procedura i concorrenti che avranno presentato una documentazione amministrativa completa e regolare;

- a rilevare le eventuali circostanze che comportano l'esclusione di un concorrente dalla procedura, che deve essere disposta a norma del presente disciplinare e del Codice;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

In fase di presentazione delle offerte, il possesso dei requisiti di idoneità sopra elencati è auto dichiarato con tutti i relativi dati e informazioni, compilando il DGUE, in particolare nella corrispondente Parte IV – lett. A – IDONEITÀ.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE; gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria

Possesso di un fatturato globale, maturato complessivamente nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stato pubblicato il bando di gara sulla GUUE, non inferiore ad € 2.116.000,00, IVA esclusa (ammontare corrispondente al doppio dell'importo dell'Affidamento).

Si precisa che tale requisito viene richiesto in considerazione delle particolari complessità e rilevanza dei servizi oggetto di Affidamento ed è volto a garantire che gli stessi vengano svolti da operatori economici con adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto, in grado di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

L'operatore economico dovrà attestare il possesso di tale requisito in sede di gara tramite il DGUE e fornirne comprova tramite la presentazione di uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema FVOE dai concorrenti, per quanto di interesse.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività e conseguentemente attestati e comprovati secondo le modalità dianzi descritte.

7.3 Requisito di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico deve aver eseguito negli ultimi 10 anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, a favore di pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati, uno o più contratti analoghi a quello in affidamento, aventi ad oggetto:

- uno o più sevizi analoghi a quelli di "comunicazione" di cui al punto 4 e ss. del Capitolato Tecnico, per un importo complessivo pari ad almeno € 1.052.000,00, IVA esclusa;

Resta inteso che il singolo contratto analogo da considerare potrà avere indifferentemente ad oggetto uno o più dei servizi citati (di cui ai punti da 4.1 a 4.10 del CT), purché l'importo di ciascun tipo di servizi raggiunga quello minimo per esso dinanzi prescritto.

Se alla data di indizione della presente procedura di gara, detti contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli in affidamento sono in corso di esecuzione, ai fini del requisito rileverà la quota parte eseguita.

La sussistenza di tale requisito deve essere attestata dall'operatore economico in sede di gara tramite il DGUE con indicazione di oggetto, importo, data e soggetto destinatario del servizio.

La comprova del requisito, per quanto di interesse, è fornita dall'operatore economico mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema FVOE dai concorrenti, per quanto di interesse.

7.4 Indicazioni sui requisiti per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati dall'art. 68 del Codice, in particolare al comma 11, anche mediante il richiamo delle conferenti disposizioni del relativo allegato II.12, al comma 12 e al comma 13.

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini nei termini indicati dall'art. 68 del Codice, come di seguito precisato, fermo restando che tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, fatte salve le specifiche prescrizioni appresso indicate si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese.

Il requisito di cui al precedente punto 7.1 deve essere posseduto da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui ai precedenti punti 7.2 e 7.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, come specificato all'art.68 comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 Indicazioni sui requisiti per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c), d) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al precedente punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I restanti su menzionati requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e finanziaria, di cui ai precedenti punti 7.2 e 7.3, devono essere posseduti ai sensi dell'art. 67 del Codice, per cui:

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, che dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il

possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

A norma del comma 2 dell'art. 104 del Codice, qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, esso deve avere ad oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfarei requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dal precedente punto 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui al precedente punto 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Affidamento, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, allega alla domanda di partecipazione:

- il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, se stipulato per acquisire un requisito di partecipazione o misto;

- le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria, da rendere secondo l'accluso Modello C, ivi compresa quella relativa al consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per quanto non previsto dal presente punto si rinvia alla conferente disciplina dell'art. 104 del Codice.

9. SUBAPPALTO

All'atto dell'offerta dovranno essere indicate le prestazioni che si intende subappaltare, in conformità alle disposizioni dell'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Per la disciplina del subappalto si rinvia alle conferenti disposizioni dell'art. 119 del Codice, di cui ovviamente trova applicazione anche il comma 1.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come disciplinata dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo dell'Affidamento (€ 1.052.000,00) e precisante ammontante ad **€ 21.040,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato ad ARSIAL (Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio) – IBAN IT 82 K 05104 39499 CC0090530547 con la causale "garanzia provvisoria **– CIG.....**";

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di Affidamento e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti marchi o certificazioni, indicati all'allegato II.13 del codice: EMAS, UNI ENISO14001, Ecolabel UE, ISO 27001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- – per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- – per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara a norma del n. 17 del seguente paragrafo 15.3.1, il possesso delle certificazioni e inserisce copia di ciascuna delle certificazioni possedute nel FVOE di riferimento, qualora non vi sia già presente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, resa in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pubblicata sul sito istituzionale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) nella sezione "contributi in sede di gara" e **allegano** la relativa ricevuta ai propri documenti di gara.

Il pagamento del contributo, che deve essere effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE o, nel caso ciò non sia possibile, tramite la relativa ricevuta allegata ai documenti di gara del concorrente.

In ipotesi di esito negativo della verifica, l'Amministrazione richiede, mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, che deve comunque risultare eseguito prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall'Amministrazione è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Al fine di partecipare alla gara, gli operatori economici, a pena di esclusione, devono presentare nel **giorno** e nell'**orario** indicato in **Piattaforma**, la propria offerta telematica, secondo procedura descritta del presente Disciplinare.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine di cui al precedente primo comma, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente. Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato in Piattaforma. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 33, comma 8, lett. b), del Codice.

L'Operatore Economico dovrà verificare in Piattaforma il formato consentito per il caricamento dei documenti poiché potrebbe non essere consentito il caricamento di determinate estensioni di file.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione con dichiarazioni complementari di cui all'allegato Modello A, le eventuali dichiarazioni di cui agli allegati Modelli B, C, e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **14 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area **Comunicazioni** del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **14 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'offerta è composta da:

a) Documentazione amministrativa;
b) Offerta tecnica;
c) Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**offerta** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**offerta** si compone, come descritto sopra (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

La preparazione dell'**offerta** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**offerta** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **offerta**.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**offerta**.

L'invio dell'**offerta**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" della medesima.

La presentazione dell'**offerta** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi

tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**offerta** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**offerta**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'**offerta** la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della medesima **offerta**.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'**offerta** vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare.

Non saranno accettate richieste di rettifica inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dall'amministrazione, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA AMMINISTRATIVA"

Sulla Piattaforma, nella sezione **BUSTA AMMINISTRATIVA** deve essere allegata – come meglio dettagliato nel seguente punto 15 - la documentazione appresso indicata:

a) la domanda di partecipazione, unita alle dichiarazioni complementari di cui all'allegato Modello A e integrata dal DGUE;

b) eventualmente le dichiarazioni di cui agli allegati Modelli B, C;

c) la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Al riguardo si precisa che la documentazione elencata alle precedenti lettere a), b), c), costituisce la "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

La domanda di partecipazione e le suddette dichiarazioni sono redatte in conformità agli allegati modelli A, B, C, fermo restando che il DGUE dovrà essere compilato dagli operatori economici nel formato digitale messo a disposizione sulla Piattaforma, secondo le indicazioni di seguito riportate.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nel presente atto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al comma precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI SUL CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella **BUSTA AMMINISTRATIVA**, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	**Busta**
Domanda di partecipazione (**MODELLO A**)	Amministrativa
Response xml del DGUE	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
Response PDF del DGUE	Amministrativa
	Amministrativa
Eventuale Allegato - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	Amministrativa
Eventuale Response xml del DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Eventuale Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è da sottoscrivere con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, è redatta secondo l'allegato Modello A, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della legge132/2025, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, specificando in caso di dichiarazione positiva di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda di partecipazione impone all'operatore economico il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ai sensi del D.P.R. n. 642/72, tramite F24, per il quale si precisa che il C.F. di ARSIAL è 04838391003, il codice tributo è 456T, il Codice Ufficio/Ente: UF08E9, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, con bonifico utilizzando il codice IBAN IT82K0510439499CC0090530547 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega idonea attestazione ai sensi del successivo punto 15.3.2.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante (mandatario/mandante; capofila/consorziato).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara, allegando le dichiarazioni di cui all'allegato Modello B, rese dal/i consorziato/i stesso/i preferibilmente in conformità a detto Modello B, ivi compresa quella relativa al consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

La domanda è sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata:

- dall'operatore economico che concorre singolarmente, costituito da una sola persona fisica o giuridica;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica,** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme

del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il DGUE dovrà essere **compilato in modalità telematica e ricaricato firmato in Piattaforma**, seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Sulla Piattaforma nell'ambito della documentazione di gara è disponibile il DGUE in formato XML (Request .xml). Sarà cura dell'Operatore Economico scaricare il file XML presente nella documentazione di gara e provvedere alla compilazione dello stesso attraverso l'apposita funzionalità denominata "**eDGUE**" accessibile sulla Piattaforma.

Al termine della compilazione tramite la suddetta funzionalità dedicata, il DGUE dovrà essere esportato sia in formato .pdf, sia in formato .xml ed entrambi i documenti dovranno essere firmati digitalmente, nonchè allegati all'interno della busta Amministrativa.

Nel dettaglio, il concorrente dovrà produrre la "*Response .xml*" del DGUE, nelle seguenti modalità:

1) accede al link **eDGUE** disponibile su www.acquistinretepa.it;

2) seleziona la compilazione come operatore economico;

3) esegue l'upload del file "*Request .xml*" e inserisce i dati richiesti;

4) genera il file "*Response .xml*" e "Response .pdf", entrambi i documenti dovranno essere firmati digitalmente e allegati nella documentazione della busta amministrariva.

La "Response .xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML.

Il modello di DGUE presente nel Sistema è strutturato come di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. G4, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente specifica se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta e indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, ove pertinente e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 104 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, redatta preferibilmente secondo l'allegato Modello C, con la quale quest'ultima:

   - rende le informazioni di cui ai n. 1, 2 e 5 del medesimo allegato Modello C, nonché, se del caso, quella di cui ai n. 8 dello stesso allegato Modello C;
   - presta il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
   - si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Affidamento, le risorse oggetto del contratto di avvalimento, indicandole;
   - nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, attesta di non partecipare alla gara in proprio o come raggruppata, associata o consorziata;

3) se stipulato per acquisire un requisito di partecipazione, contratto di avvalimento di cui all'art. 104 del Codice comma 1, in originale o copia autentica, recante, **a pena di nullità**, l'indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

4) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione (articoli da G4 a G8 del Codice)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara, previste dal punto 6 del presente disciplinare, fornendo le necessarie informazioni al riguardo (Sez. A-B-C-D).

In particolare, circa le misure di self-cleaning di cui al precedente punto 5, l'operatore economico nel DGUE indica la causa ostativa e, alternativamente:

- indica il riferimento al documento caricato nel relativo FVOE, recante la relazione che descrive adeguatamente le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- indica l'impossibilità di adottare dette misure e rinvia alla conferente dichiarazione di cui al numero 16 del seguente paragrafo 15.3.1, anche in relazione all'impegno ad adottare misure idonee e a comunicarle tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità di cui al punto 7.1. del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le conferenti dichiarazioni di cui all'art. 94 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni complementari e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni complementari

Ciascun concorrente rende, secondo l'allegato **Modello A**, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta e, ai fini delle verifiche antimafia, relativamente agli eventuali familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del Codice, fornisce le necessarie informazioni (nome cognome, codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza);
2. dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la

circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. di aver preso visione e di accettare quanto previsto nel paragrafo sul trattamento dei dati personali e, in particolare, di dare il proprio consenso al trattamento dei dati tramite fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice nonché per le ulteriori finalità;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. accetta il patto di integrità di cui al n. 5 del precedente punto 2.1;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'amministrazione aggiudicatrice la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. indica i seguenti dati: il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. dell'art. 35, comma 4, lettera a) del Codice, a norma del seguente punto 16;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che, come indicato al seguente punto 26 anche in riferimento al Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. n. 14/201G

12. indica, ad integrazione di quanto al riguardo indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019, e presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

13. (in caso di avvalimento) il concorrente dichiara che:

per la partecipazione alla gara si avvale delle risorse di una ditta ausiliaria, specificando se intende avvalersene per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta e indicando la denominazione della ditta ausiliaria e, se pertinente, i requisiti oggetto di avvalimento;

che il medesimo soggetto ausiliario è in possesso dei requisiti indicati all'art. 104, comma 4, lett. a) del Codice;

che per lo stesso soggetto ausiliario allega il Modello C.

14. rilascia la dichiarazione di cui al n. 17 dell'allegato Modello A in ordine alla sussistenza o meno della causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice;
15. (in caso di dichiarazioni in ordine all'adozione di misure di self cleaning), rilascia le dichiarazioni in ordine all'adozione di misure di self - cleaning di cui al n. 18 dell'allegato Modello A;
16. (in caso di riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 10C, comma 8) rilascia le dichiarazioni di cui al n. 19 dell'allegato Modello A;
17. indica la forma di costituzione della cauzione;
18. rilascia la dichiarazione di cui al n. 21 dell'allegato Modello A, circa il contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
19. si impegna a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel Disciplinare di gara;
20. (nel caso intenda ricorrere al subappalto ex art. 113 del Codice) si impegna a subappaltare a piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria;
2. attestazione del versamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione;
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
4. Patto di integrità di cui al n. 5 del precedente punto 2.1, sottoscritto per accettazione dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 15.1.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, da rendere secondo l'allegato **Modello A**, sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con impegno di questi a realizzarle.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma2 del Codice, le parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con impegno di questi a realizzarle.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con impegno di questi a realizzarle

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con impegno di questi a realizzarle.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con impegno di questi a realizzarle.

16. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA TECNICA"

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, la documentazione relativa all'**offerta tecnica** secondo le seguenti modalità.

Sulla Piattaforma, relativamente all'offerta tecnica, **a pena di esclusione,** nella sezione dedicata, deve essere allegata, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, la seguente documentazione, costituente appunto l'**offerta tecnica**:

a) una **RELAZIONE TECNICA**, completa e dettagliata, recante una proposta ideativa e progettuale per una Campagna di Comunicazione Integrata a valere sul CSR (Complemento di sviluppo rurale) Lazio 2023-2027, conformemente alle previsioni del Capitolato Tecnico, specificando i dati e le informazioni necessarie per la valutazione dell'offerta secondo i criteri e sub-criteri stabiliti dalla Tabella A di cui al successivo punto 18, in modo che per ognuno di tali criteri venga redatto un apposito paragrafo della relazione stessa, con un numero massimo di facciate numerate progressivamente pari a 25 (indice e copertina esclusi), con formato A4, un font di dimensione non inferiore a 11 (undici) punti ed interlinea singola, per l'intera relazione tecnica, nella quale, ai fini del calcolo del numero delle facciate della stessa, si intendono ricompresi schemi, figure, fotografie, brochure ed ogni altra tipologia di materiale informativo. Non si terranno in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio; si precisa che all'interno del documento, compreso nel limite delle 25 facciate, con riguardo al criterio 7, dovranno essere presentate una proposta grafica, i layout e i visual di campagna relativi alla proposta stessa di campagna. Tale proposta dovrà dovrà configurarsi come un piano d'azione multicanale, organico e coerente, finalizzato a massimizzare la visibilità delle opportunità di finanziamento e a valorizzare i risultati della programmazione sul territorio regionale.

b) in caso di avvalimento premiale, finalizzato a migliorare l'offerta, contratto di avvalimento, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale;

c) se del caso, dichiarazione ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a) del Codice, relativa all'eventuale presenza di "segreti tecnici o commerciali" nell'ambito dell'offerta tecnica, che indichi i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e argomenti in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, corredata da una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali; ferma restando la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Al riguardo si precisa che la documentazione elencata alle precedenti lettere a), b), c), costituisce la "***documentazione tecnica***".

L'**offerta tecnica** deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del **principio di equivalenza** di cui alla Parte II dell'Allegato II.5 del Codice.

Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del concorrente all'esecuzione della prestazione nei tempi e modi descritti nell'offerta stessa.

L'offerta tecnica, a pena l'esclusione, dovrà essere priva di indicazioni di carattere economico che, a norma della disciplina di gara, devono essere inserite nell'offerta economica.

L'**offerta tecnica** dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dall'operatore economico secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA ECONOMICA"

Sulla Piattaforma, relativamente all'offerta economica, a pena di esclusione, nella sezione dedicata all'**offerta economica**, l'operatore economico allega, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, l'**offerta economica**, redatta secondo lo schema proposto dal Sistema, recante l'indicazione in cifre e in lettere, con massimo due cifre decimali, del **ribasso percentuale offerto**.

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre saranno considerate valide quelle più vantaggiose per la Stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento rispetto all'importo a base d'asta o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

A pena di esclusione, l'**offerta economica** è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 15.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Affidamento è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	**100**

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Nella valutazione delle **offerte tecniche** tramite l'assegnazione dei relativi punteggi, la Commissione, apprezzando le corrispondenti qualità, appropriatezza, adeguatezza e quantità della prestazione offerta, terrà conto dei criteri e dei sub – criteri, riportati nella seguente Tabella A, accanto al punteggio massimo per ognuno di essi attribuibile e alla tipologia dello stesso, indicata con una lettera (D, T):

Tabella A						
Criteri di Valutazione		**Sub-Criteri di Valutazione**		**Punteggi massimi di ciascun sub - criterio**	**Punteggi massimi di ciascun criterio**	**Tipologia**
1	**Modello organizzativo e metodologia di realizzazione dei piani dettagliati di intervento**	1.1	Completezza del modello	5	15	D
		1.2	Adeguatezza rispetto agli obiettivi	4		D
		1.3	Efficacia delle metodologie proposte	4		D
		1.4	Originalità e innovazione	2		D
2	**Qualificazione del personale**	2.1	Disponibilità di personale	5	15	D
		2.2	Esperienza specifica nel settore Comunicazione	3		D
		2.3	Esperienza specifica nel settore Agricolo	3		D
		2.4	Formazione continua e aggiornamenti	4		D
3	**Flessibilità nell'erogazione dei servizi**	3.1	Capacità di adattamento a variazioni di programma	4	10	D
		3.2	Disponibilità di risorse aggiuntive	3		D
		3.3	Rapidità di risposta alle esigenze	3		D
4	**Certificazione UNI EN ISO 14001 o EMAS**	4.1	Presenza di certificazione documentata	3	3	Q
5	**Possesso certificazione parità di genere**	5.1	Presenza di certificazione documentata	3	3	Q

6	**Esperienze pregresse**	6.1	Completezza delle referenze fornite	5	14	D
		6.2	Adeguatezza rispetto al contesto richiesto	5		D
		6.3	Valore aggiunto esperienze	4		D
7	**Business Case - Metodologie, strumenti e azioni per la fornitura di servizi**	7.1	Completezza del piano operativo	5	15	D
		7.2	Adattabilità al territorio	5		D
		7.3	Innovazione e originalità	3		D
		7.4	Qualità della documentazione	2		D
8	**Servizi aggiuntivi**	8.1	Pertinenza e valore aggiunto dei servizi proposti	3	5	D
		8.2	Originalità e utilità	2		D
TOTALE				**80 punti**		

Le tipologie di punteggio indicate con le lettere D, T nella precedente Tabella A sono le seguenti:

- **punteggio discrezionale**, indicato dalla **lettera D**, sarà attribuito secondo quanto specificato al successivo punto 18.2;
- **punteggio tabellare**, indicato dalla **lettera T**, fisso e predefinito che sarà attribuito, solo in caso di offerta di quanto specificamente richiesto dal criterio o sub criterio di riferimento e non sarà attribuito in caso di mancata offerta di quanto specificamente richiesto dal criterio o sub criterio di riferimento**;**

Nella precedente Tabella A i sub-criteri rappresentano aspetti specifici del criterio accanto al quale sono indicati.

Nell'applicazione dei criteri e sub-criteri di cui alla precedente Tabella A, saranno seguite le indicazioni appresso riportate.

I - Per il Criterio 1 "Modello organizzativo e metodologia di realizzazione dei piani dettagliati di intervento":

- ***Sub - criterio 1.1 Completezza del modello***

valuta la presenza di tutti gli elementi necessari (struttura, ruoli, processi, strumenti) per garantire una gestione efficace e coerente degli interventi;

- ***Sub - criterio 1.2 Adeguatezza rispetto agli obiettivi***

misura la capacità del modello di rispondere in modo puntuale agli obiettivi del progetto e alle esigenze del committente;

- ***Sub - criterio 1.3 Efficacia delle metodologie proposte***

analizza la solidità e la funzionalità delle metodologie operative, verificando che siano orientate a risultati concreti e misurabili;

- ***Sub - criterio 1.4 Originalità e innovazione***

premia soluzioni organizzative e metodologiche innovative che apportano valore aggiunto rispetto agli approcci tradizionali.

II- Per il Criterio 2 "Qualificazione del personale":

- ***Sub - criterio 2.1 Disponibilità di personale***

valuta la capacità del proponente di mettere a disposizione un numero adeguato di risorse, per garantire continuità e copertura del servizio;

- ***Sub - criterio 2.2 Esperienza specifica nel settore "comunicazione"***

considera il livello di competenza maturato in attività di comunicazione, divulgazione, gestione dei media e organizzazione di eventi tematici;

- ***Sub - criterio 2.3 Esperienza specifica nel settore "agricolo"***

analizza la conoscenza e l'esperienza in ambito agricolo, utile per comprendere le peculiarità del contesto operativo;

- ***Sub - criterio 2.4 Formazione continua e aggiornamenti***

premia l'impegno dei partecipanti nella crescita professionale attraverso corsi, certificazioni e aggiornamenti periodici del personale.

III– Per il Criterio 3 "Flessibilità nell'erogazione dei servizi":

- ***Sub - criterio 3.1 Capacità di adattamento a variazioni del programma***

misura la prontezza operativa nel modificare piani e attività in risposta a esigenze impreviste;

- ***Sub - criterio 3.2 Disponibilità di risorse aggiuntive***

valuta la capacità e la possibilità di incrementare le risorse operative per far fronte a picchi di lavoro o emergenze;

- ***Sub - criterio 3.3 Rapidità di risposta alle esigenze***

analizza la velocità e l'efficacia nel fornire soluzioni tempestive alle richieste del committente.

IV- Per il Criterio 4 "Certificazione UNI EN ISO 14001 o EMAS":

- ***Sub - criterio 4.1 Presenza di certificazione documentata***

sarà valutato il possesso di certificazione UNI EN ISO 14001 ovvero della registrazione EMAS in corso

di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente Firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento. In caso di RTI detta certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio detta certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese consorziate esecutrici delle prestazioni oggetto di affidamento.

V- Per il Criterio 5 "Certificazione della parità di genere":

- ***Sub - criterio 5.1 Presenza di certificazione documentata***

sarà valutato il Possesso della certificazione di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con riferimento alla prassi UNI/PdR 125:2022, rilasciata da parte di organismi accreditati nello specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 il cui certificato di accreditamento sia stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1. In caso di RTI detta certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio detta certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese consorziate esecutrici delle prestazioni oggetto di affidamento.

VI- Per il Criterio 6 "Esperienze pregresse":

- ***Sub - criterio C.1 Completezza delle referenze fornite***

verifica la quantità e la qualità delle referenze presentate, misurando la quantità di progetti analoghi già svolti dai partecipanti;

- ***Sub - criterio C.2 Adeguatezza rispetto al contesto richiesto***

misura la pertinenza delle esperienze rispetto alle caratteristiche e agli obiettivi del progetto in gara;

- ***Sub - criterio C.3 Valore aggiunto esperienze***

analizza gli esiti delle esperienze pregresse, con particolare attenzione agli impatti e le attinenze che tali esperienze possono avere nel contesto del presente Affidamento;

VII- Per il Criterio 7 "Business Case - Metodologie, strumenti e azioni per la fornitura di servizi":

- ***Sub - criterio 7.1 Completezza del piano operativo***

valuta la presenza di tutte le fasi, attività e strumenti necessari per garantire l'erogazione del servizio;

- ***Sub - criterio 7.2 Adattabilità al territorio***

misura la capacità del piano di tenere conto delle specificità territoriali e delle esigenze locali;

- ***Sub - criterio 7.3 Innovazione e originalità***

premia l'introduzione di soluzioni innovative che migliorano efficienza e qualità del servizio;

- ***Sub - criterio 7.4 Qualità della documentazione***

analizza la chiarezza, la precisione e la professionalità dei documenti presentati.

VIII- Per il Criterio 8 "Servizi aggiuntivi":

- ***Sub - criterio 8.1 Pertinenza e valore aggiunto dei servizi proposti***

valuta quanto i servizi extra contribuiscano a migliorare l'efficacia complessiva dell'offerta;

- ***Sub - criterio 8.2 Originalità e utilità***

premia idee e proposte innovative che apportano benefici concreti al progetto.

18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Relativamente ad ogni offerta tecnica, per ciascuno dei criteri e sub criteri di cui alla precedente Tabella A, sarà attribuito il corrispondente punteggio, secondo le modalità prescritte per la tipologia dello stesso.

Circa le modalità di attribuzione del punteggio discrezionale si precisa che, seguendo il metodo Aggregativo Compensatore di cui alle linee guida n. 2/16 ANAC, per il corrispondente criterio o sub criterio la Commissione, in base alla valutazione delle relative caratteristiche tecnico-qualitative e funzionali della prestazione offerta, assegnerà alle stesse un giudizio tra quelli indicati, accanto ai correlativi coefficienti ed esplicitazioni, nella Tabella B appresso riportata, e il punteggio discrezionale scaturirà dal prodotto ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile al sub criterio di riferimento, per il coefficiente assegnato in base al sub criterio stesso:

Tabella B		
GIUDIZIO	Coefficiente (V)	Esplicitazione
Eccellente	1,00	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti ai criteri specificati, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, di alto interesse e alta utilità per la Stazione Appaltante.
Ottimo	0,8	Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.
Buono	0,6	Contenuti sufficienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente moderatamente consistenti, in alcune parti rispondenti ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.

Discreto	0,4	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, di limitato interesse e limitata utilità per la Stazione Appaltante.
Modesto	0,2	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti ai criteri specificati, di non interesse e non utilità per la Stazione Appaltante.
Inadeguato	0	Di contenuto assolutamente carente di progettualità e di proposte rispondenti ai criteri. Si rileva nessuna proposta adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante.

Qualora ritenuto necessario potranno essere assegnati anche coefficienti intermedi tra quelli indicati in Tabella B, purché ricompresi tra 0 e 1 (ad. es: tra "Ottimo" e "Buono", coefficiente 0,7).

Pertanto, il punteggio discrezionale, per i corrispondenti sub - criteri, sarà ottenuto applicando la seguente formula:

$$PK(a) = \sum n\,[Wi * V(a)i]$$

dove:

PK(a) = Punteggio discrezionale dell'offerta tecnica (a);

n = numero totale dei sub - criteri;

Wi = punteggio attribuito al sub-criterio (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i), variabile tra zero e uno;

$\sum$ = sommatoria;

I coefficienti V(a) i sono determinati dalla media dei coefficienti (variabili tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo il giudizio sintetico riportato nella precedente Tabella B, assegnato dagli stessi commissari per il singolo sub - criterio, in base alla valutazione delle relative caratteristiche quantitative e qualitative della prestazione offerta.

Tale media viene moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al corrispondente sub – criterio e il prodotto costituirà il punteggio discrezionale assegnato all'offerta tecnica (a) in riferimento al medesimo sub – criterio.

Quanto ai sub-criteri contrassegnati coi nn. 4.1 e 5.1 il relativo **punteggio** di carattere **tabellare** sarà attribuito solo in caso di possesso della corrispondente certificazione e non sarà attribuito, quindi

sarà pari a 0 punti, in mancanza della stessa.

Pertanto, il **complessivo Punteggio Tecnico (PT)** della singola offerta tecnica sarà dato dalla somma questi ultimi punteggi tabellari assegnati per i sub-criteri contrassegnati coi nn. 4.1 e 5.1, e del punteggio discrezionale attribuito per i restanti **sub – criteri (PK)**.

In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'offerta tecnica per tutti i criteri dianzi indicati, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara.

18.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Per la valutazione delle **offerte economiche** l'attribuzione dei relativi punteggi sarà calcolata sulla base del ribasso percentuale offerto secondo quanto previsto dalla formula della proporzionalità lineare, in cui all'offerta con la maggiore percentuale di ribasso viene attribuito il punteggio massimo, come da formula che segue:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

dove:

P_i= il punteggio attribuito all'offerta dell'operatore *i-esimo*;

P_{max}= il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (20 punti);

R_i= la percentuale di ribasso offerta dal concorrente *i-esimo;*

R_{max}= il valore del ribasso percentuale massimo offerto tra tutti i concorrenti che partecipano alla gara.

18.4 Calcolo dei punteggi complessivi

All'esito delle descritte valutazioni, la commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo (PC), risultante dalla somma aritmetica del punteggio attribuito alla relativa l'offerta tecnica (PT) e di quello ottenuto dalla corrispondente offerta economica (PE), secondo la seguente formula:

$$PC = PT + PE$$

La stazione appaltante procederà così all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria ai sensi dell'art.108, comma 8 del Codice, sommando i punteggi attribuiti ai singoli criteri.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica nel giorno e nell'orario indicato in Piattaforma tramite le apposite funzioni del Sistema

Detta prima seduta pubblica, se necessario, potrà essere rinviata o aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno resi noti mediante comunicazione ai concorrenti a norma del precedente punto 2.3, con congruo anticipo, in modo da consentire agli interessati di assistervi.

Parimenti le date delle successive sedute pubbliche, le quali avranno tutte ugualmente corso in modalità telematica, saranno rese note dall'Amministrazione mediante comunicazione ai concorrenti a norma del precedente punto 2.3, con congruo anticipo, tale a consentire agli interessati di parteciparvi.

Si precisa che alle sedute di cui sopra, gli Operatori Economici potranno assistere da remoto sulla Piattaforma nei giorni ed orari stabiliti.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Commissione giudicatrice** ("Commissione") composta da tre membri, all'uopo nominata, nella prima seduta pubblica, attraverso le apposite funzioni della Piattaforma, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, procede a controllare la completezza della **documentazione amministrativa** presentata.

La Commissione, pertanto, procede:

- all'apertura della **busta amministrativa** di ciascun concorrente e a controllare la completezza della **documentazione amministrativa** ivi presentata;

- a verificare la conformità o meno di tale documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario;

- ad ammettere al prosieguo della procedura i concorrenti che avranno presentato una documentazione amministrativa completa e regolare;

- a rilevare le eventuali circostanze che comportano l'esclusione di un concorrente dalla procedura, che deve essere disposta a norma del presente disciplinare e del Codice;

- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Gli eventuali **provvedimenti di esclusione** dalla procedura di gara sono comunicati entro **cinque giorni** dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice di cui all'art. 93 del Codice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale, ove lo ritenga necessario, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22. APERTURA DELLE SEZIONI DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE E RELATIVA VALUTAZIONE

Una volta terminato il controllo della **documentazione amministrativa**, la Commissione giudicatrice, procederà, attraverso le apposite funzioni della Piattaforma, all'apertura della **busta**

tecnica, che deve contenere l'**offerta tecnica** di cui al precedente punto 16 e alla verifica della presenza di tale documentazione.

In una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi (PT), ai sensi dei precedenti punti 18.1 e 18.2.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle **buste economiche** e, quindi, alla valutazione delle **offerte economiche**, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Piattaforma calcolerà, dunque, per ciascun concorrente non escluso, il parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, costituito dal **punteggio complessivo (PC)**, risultante, secondo le prescrizioni del precedente punto 18.4, dalla somma dei corrispondenti punteggi dell'**offerta tecnica (PT)** e dell'**offerta economica (PE)**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'**offerta migliorativa** sul prezzo entro il termine perentorio di **5 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice renderà visibile agli Operatori Economici concorrenti, tramite la Piattaforma, i valori offerti e all'esito delle operazioni di cui sopra, redigerà, in ordine decrescente, la graduatoria delle offerte in base ai punteggi complessivi ad esse attribuiti.

L'**offerta è esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta, secondo termini e condizioni di cui al presente punto, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente base ai sensi dell'art. 110 del Codice:

a) in quanto presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;

b) in ragione di altri specifici elementi, ivi inclusi i costi della manodopera.

Il calcolo di cui alla lettera a) del precedente comma è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne verifica l'anomalia provvedendo alla valutazione di cui al primo comma e qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte che appaiono anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni di cui al comma 2 dell'art. 110

del Codice, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice, fermo restando il disposto del comma 6 del medesimo articolo.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la proposta di aggiudicazione è formulata, ai sensi del comma 5 dell'art. 17 del Codice, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se risulta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare in capo all'offerente, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia (al riguardo cfr. parere n. 3942 del 11/12/2025 del MIT e Delibera 148/20216 dell'ANAC), ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15. Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In conformità con quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 99 del Codice, introdotto dall'art. 31 del d. lgs. n. 209/2024, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24, decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante può disporre comunque

l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'Operatore Economico primo in graduatoria, resa ai sensi del DPR n. 455/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione non verificate.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, relativamente alla stipulazione del contratto si rinvia alle conferenti disposizioni dell'art. 18 del Codice, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata sulla piattaforma MEPA.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13

agosto 2010, n. 136.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo:

https://arsialtrasparenza.it/wp-content/uploads/amm-trasparente/NUOVO-CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DI-ARSIAL-22_09_2025.pdf

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall' originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato tramite la PAD, nel rispetto delle conferenti disposizioni del Codice. I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L' esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio di Roma. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

27. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara, si rinvia alla disciplina del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto applicabile alla procedura in oggetto, e alla restante normativa vigente in materia.

Si allegano al presente Disciplinare, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, i seguenti modelli:

1) Domanda di partecipazione con dichiarazioni complementari ex D.P.R. 445/2000 (Modello A);
2) Dichiarazione del consorziato (Modello B);
3) Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023 (Modello C)
4) Patto d'integrità.

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE LAZIO 2023-2027.

CIG:

CPV: 79341400-0

N. GARA:

CUI: S04838391003202600009

SOMMARIO

PREMESSA 4
ART. 1 INFORMAZIONI PRELIMINARI 4
1.1 Quadro di riferimento 4
1.2 Normativa e documentazione di riferimento 5
1.3 Documenti a supporto 5
1.4 Contesto comunicativo 6
ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO DURATA E VALORE 6
2.1 Descrizione generale del servizio 6
2.2 Modalità di esecuzione e gestione 6
2.3 Valore dell'appalto, lotti e durata del contratto 7
ART. 3 OGGETTO DEL SERVIZIO 8
ART. 4 SPECIFICHE TECNICHE 8
4.1 Pianificazione, coordinamento e monitoraggio 8
4.2 Campagna di Comunicazione Integrata: proposta strategica e creativa 10
4.3 Materiale grafico e iconografico 11
4.4 Creazione e gestione Sito Web 12
4.5 Canali web e social 13
4.6 Video e prodotti multimediali 14
4.7 Media ADV 15
4.8 Ufficio stampa 16
4.9 Materiali informativi e promozionali 17
4.10 Eventi 18
ART. 5 GRUPPO DI LAVORO 23
ART. 6 CONDIZIONI PARTICOLARI DEL CONTRATTO 26
6.1 Avvio dell'esecuzione del contratto 26
6.2 Sospensione dell'esecuzione del contratto 26
6.3 Modifica del contratto durante il periodo di validità 27
6.4 Divieto di cessione del contratto; cessione del credito 28
ART. 7 OBBLIGHI A CARICO DELLE PARTI 28
7.1 Obblighi a carico dell'Aggiudicatario 28
7.2 Obblighi a carico del Committente 30
7.3 Obblighi in materia di legalità 30
ART. 8 VERIFICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, FATTURAZIONE, PAGAMENTI 31
8.1 Verifica dell'esecuzione del servizio 31
8.2 Fatturazione e pagamenti 32
ART. 9 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 32

ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA 34
ART. 11 SUBAPPALTO 34
ART. 12 CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITÀ 36
12.1 Controlli, contestazioni e inadempienze 36
12.2 Penalità 36
ART. 13 RECESSO E RISOLUZIONE 37
13.1 Recesso 37
13.2 Risoluzione 37
ART. 14 DIRITTI DI PROPRIETÀ E UTILIZZO 38
ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 39
ART. 16 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E DOVERI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA 40
ART. 17 RINVIO 41
ART. 18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 41
ART. 19 AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO, RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI E DIRETTORE DI ESECUZIONE 41

PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina le modalità minime necessarie per l'"acquisizione dei servizi specialistici di progettazione, realizzazione e gestione del Piano di Comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027".

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico deve essere assicurato in conformità alle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia, anche in caso di modifiche o integrazioni intervenute dopo la stipula del Contratto. L'offerta tecnica e l'offerta economica presentate in sede di gara rappresentano vincolo contrattuale.

ART. 1 INFORMAZIONI PRELIMINARI

1.1 Quadro di riferimento

Il Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027 del Lazio (nel seguito CSR 2023-2027 o Programma) è lo strumento di programmazione delle politiche regionali di sviluppo rurale. Il CSR Lazio concorre, nell'ambito del Piano strategico nazionale della PAC (PSP) alla realizzazione di interventi volti a sostenere la competitività, la sostenibilità e la qualità delle produzioni agricole; all'innovazione e all'orientamento al mercato delle aziende, all'accrescimento delle conoscenze e competenze del settore agricolo, all'occupazione di giovani e alla semplificazione nell'accesso alle risorse.

La dotazione complessiva del CSR per il periodo 2023-2027 è di 597.000,00 milioni di euro di spesa pubblica.

Il CSR 2023-2027 contribuisce a perseguire la competitività sul mercato delle aziende e delle produzioni agricole; il raggiungimento di determinati obiettivi ambientali a livello europeo e il consolidamento del tessuto socioeconomico delle aree rurali.

L'Autorità di Gestione regionale del CSR 2023-2027 svolge le seguenti funzioni: programmazione generale e operativa; pianificazione finanziaria; sorveglianza, monitoraggio e valutazione del Programma; coordinamento operativo delle altre strutture regionali coinvolte nella gestione del CSR; gestione e animazione del partenariato; attuazione dell'assistenza tecnica al Programma; attività di informazione e comunicazione a supporto del Programma compreso il relativo Piano di comunicazione, programmazione e gestione delle iniziative per lo sviluppo locale LEADER.

In attuazione del Reg. UE n. 2021/2115, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2022/129 e del CSR 2023-2027, l'AdG regionale ha il compito di assicurare che sia data pubblicità al Piano Strategico della Pac e che i potenziali beneficiari abbiano accesso a tutte le informazioni necessarie sulle possibilità di finanziamento, ecc.

L'AdGr ha proceduto all'elaborazione della strategia del Piano di Comunicazione del proprio CSR 2023-2027 che costituisce il quadro di riferimento per la progettazione e l'esecuzione delle attività di informazione e pubblicità a sostegno del Programma e definisce gli obiettivi generali e specifici che indirizzano la pianificazione delle attività di comunicazione.

1.2 Normativa e documentazione di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini delle attività di comunicazione a sostegno del Programma comprende:

- Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2022/129 che stabilisce norme relative a i tipi di intervento riguardanti semi oleaginosi, il cotone e i sottoprodotti della vinificazione a norma del regolamento (UE) 2011/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC;
- Complemento di sviluppo rurale Lazio 2023-2027, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 446 del 04.04.2023 per la sua trasmissione in Consiglio;
- Determinazione regionale G03755 del 23/03/2026 di approvazione della Strategia di comunicazione, informazione e pubblicità del Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027;
- Determinazione regionale G15307 del 17/11/2023 per quanto concerne l'utilizzo del logo e dell'identità visiva coordinata del CSR Lazio 2023-2027.

Di seguito i link dove è possibile reperire la documentazione: https://www.lazioeuropa.it/csr-feasr/

I regolamenti UE sopra richiamati, in particolare, fissano le norme fondamentali che la Regione deve seguire per l'esecuzione delle attività di "informazione e pubblicità" a sostegno del Programma e le modalità ed i contenuti della strategia di comunicazione da adottare.

Il rispetto di eventuali ulteriori obblighi di legge viene specificato in fase di esecuzione del servizio.

1.3 Documenti a supporto

- Determinazione regionale G03755 del 23/03/2026 di approvazione della Strategia di comunicazione, informazione e pubblicità del Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027.
- DGR n. 15 del 12 gennaio 2023 di approvazione del CSR Lazio 2023-2027.

1.4 Contesto comunicativo

L'esecuzione del servizio deve considerare e tenere conto del contesto operativo generale che caratterizza l'azione di comunicazione, con riferimento anche ai seguenti profili:

- attività di comunicazione della Rete Rurale Nazionale
- attività di comunicazione della Rete Europea per lo Sviluppo Rurale
- attività di comunicazione relative agli altri fondi europei gestiti dalla Regione Lazio (FESR – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale, FSE+-Fondo Sociale Europeo Plus, FEAMPA-Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura).

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO DURATA E VALORE

2.1 Descrizione generale del servizio

Il servizio consiste nella progettazione, realizzazione e gestione del Piano di Comunicazione a sostegno del CSR Lazio 2023-2027 nel quadro della PAC 2023-2027. Il servizio comprende l'attuazione delle attività previste dal presente Capitolato, secondo le modalità di esecuzione di seguito riportate.

2.2 Modalità di esecuzione e gestione

Al presente documento si applicano le definizioni di cui all'art. 3 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023. L'Amministrazione assume un ruolo di indirizzo e coordinamento rispetto alle attività poste in essere dall'Aggiudicatario nella prestazione del servizio; realizza inoltre un'azione continuativa di monitoraggio tecnico, amministrativo e finanziario del contratto e dell'esecuzione del servizio, al fine di assicurare il corretto svolgimento del rapporto contrattuale, verificare e validare le esecuzioni previste e determinare eventuali carenze rispetto a quanto contrattualmente previsto. L'Aggiudicatario si impegna a prestare la massima collaborazione in questo senso.

L'aggiudicatario dovrà garantire la completezza e l'omogeneità delle prestazioni e farsi carico dell'efficienza dei servizi richiesti in maniera che siano gestiti correttamente e nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

A tale scopo viene previsto, in particolare, almeno un incontro di coordinamento mensile, da svolgere in modalità a distanza oppure in presenza, al quale partecipano le principali figure responsabili e i referenti operativi di entrambe le parti, sulla base di un programma di lavoro preventivamente concordato.

Ai fini della corretta esecuzione e gestione del servizio, l'esecuzione del Piano avviene tramite il presente Capitolato, il Piano di attività e le ulteriori decisioni assunte nel corso degli incontri di coordinamento, riportate nei relativi Report di sintesi dell'incontro.

Le comunicazioni relative all'esecuzione del servizio avvengono, di norma, tramite Posta Elettronica Certificata e/o email istituzionale.

L'Amministrazione, durante lo svolgimento del contratto, può fornire all'Aggiudicatario opportune indicazioni operative e istruzioni, precisando modalità e termini di esecuzione delle attività previste, qualora questi non siano esplicitati nel contratto, al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio.

Ai fini del corretto adempimento delle prestazioni appaltate, l'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'Aggiudicatario i dati e le informazioni disponibili, utili allo svolgimento del servizio richiesto, accreditando lo stesso presso i propri uffici, le Amministrazioni, gli Enti e i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi che rientrano nell'ambito delle attività oggetto del servizio e delle presenti condizioni.

L'Aggiudicatario, ai fini della corretta esecuzione e gestione del servizio si impegna a:

- assicurare l'esecuzione delle attività affidate, garantendo un costante affiancamento ai competenti uffici dell'Amministrazione, attraverso il coordinamento del Gruppo di lavoro;
- assicurare un'efficiente gestione del flusso di informazioni e la verifica puntuale dell'avanzamento delle attività secondo le tempistiche, modalità ed esigenze manifestate da parte dell'Amministrazione;
- sostenere tutti gli oneri diretti e indiretti necessari all'esecuzione delle prestazioni richieste e fornire tutti i mezzi d'opera necessari alla corretta esecuzione del servizio.

Per quanto riguarda le modalità di verifica dell'esecuzione del servizio si rinvia al Capitolo 8 del presente Capitolato.

2.3 Valore dell'appalto, lotti e durata del contratto

Il valore complessivo dell'appalto è di € 1.052.000,00 (IVA esclusa)

Il servizio ha una durata di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto. La presente procedura è articolata in un unico lotto.

Gli importi sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle attività di progettazione, realizzazione e gestione del Piano di Comunicazione del CSR Lazio 2023-2027 tramite le attività previste dal presente Capitolato, secondo le modalità di esecuzione specificate.

Tra gli obiettivi dell'appalto si segnala la gestione integrata e coordinata di tutte le prestazioni previste e l'utilizzo di adeguati strumenti informatici dedicati. Assume rilevanza la gestione dell'organizzazione complessiva, la definizione delle logiche e delle modalità operative di realizzazione, la programmazione delle attività e l'efficace gestione dei flussi informativi e dei dati legati al risultato dei servizi eseguiti.

La gestione complessiva comprende le attività di coordinamento tecnico ed il controllo e la contabilizzazione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario dovrà garantire la completezza e l'omogeneità delle prestazioni e farsi carico dell'efficienza dei servizi richiesti in maniera che siano gestiti correttamente e nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Le attività necessarie per l'organizzazione di eventi pubblici, di dimensioni e tipologie non sempre predeterminabili, dovranno essere eseguite sulla base delle esigenze che saranno manifestate dall'Amministrazione o che si renderanno necessarie in corso d'opera.

ART. 4 SPECIFICHE TECNICHE

4.1 Pianificazione, coordinamento e monitoraggio

Pianificazione

Il servizio comprende l'elaborazione dei documenti necessari alla progettazione e alla pianificazione delle attività. Tutti i documenti di progettazione e pianificazione devono essere redatti secondo le indicazioni e in stretta collaborazione con il Committente.

In particolare, è richiesta la redazione di un Piano delle attività di comunicazione che dettagli ogni fase di esecuzione del servizio, indicando anche la distribuzione delle risorse per la realizzazione delle attività e i costi delle attività che si prevedono di attuare ed il cronoprogramma.

Coordinamento

L'Aggiudicatario deve assicurare la gestione e il coordinamento del Piano di comunicazione, in stretta relazione con il Committente e in coerenza con quanto indicato dalla Strategia di comunicazione. L'area di attività prevede il coordinamento del Gruppo di lavoro e il mantenimento di un costante flusso di informazioni da parte dell'Aggiudicatario con i soggetti individuati dal Committente per la supervisione del servizio. Il coordinamento deve assicurare la piena condivisione delle indicazioni

operative fornite dal Committente e delle informazioni sullo svolgimento del servizio in tutte le sue fasi, da parte di tutti i componenti del Gruppo di lavoro nei confronti delle figure di riferimento indicate dal Committente.

A tal fine è previsto un incontro di coordinamento da svolgersi a cadenza mensile, di cui viene redatto un Report a cura dell'Aggiudicatario, che costituisce il riferimento fondamentale per l'esecuzione del servizio, e che fa sintesi del flusso di informazioni tra le parti.

Monitoraggio

L'Aggiudicatario deve assicurare il monitoraggio delle attività, degli output prodotti e dei risultati conseguiti nell'attuazione del servizio e realizzare attività di indagine sul gradimento e sugli effetti del Piano di comunicazione.

L'Aggiudicatario, inoltre, deve occuparsi della predisposizione e dell'aggiornamento costante di un quadro di monitoraggio condiviso online con il Committente. Il quadro comprende indicatori di attività, di risultato e di impatto del Piano e deve essere supportato da un'opportuna documentazione attestante il raggiungimento degli indicatori (es. insights e analytics originali per il monitoraggio social e web).

Caratteristiche degli output per tipologia

L'ambito "pianificazione, coordinamento e monitoraggio" prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Piano delle attività: contiene il dettaglio delle attività comprensivo di tempistiche di realizzazione, aree di attività interessate, risorse economiche complessive da impiegare, caratteristiche dei servizi e dei prodotti e relativi eventuali costi unitari, specifiche organizzative. Tutte le attività, che devono essere riepilogate a parte in un cronoprogramma in forma tabellare, devono essere in linea con gli obiettivi generali e specifici definiti dalla Strategia di comunicazione e con le normative nazionali e regionali in materia di informazione e pubblicità, nel rispetto dei parametri di spesa stabiliti per le campagne pubblicitarie attivate da parte della pubblica amministrazione. L'Aggiudicatario deve presentare la prima versione del Piano delle attività di comunicazione entro 15 giorni dal primo incontro di coordinamento.
  Il Piano comprende le attività previste per il residuo dell'annualità 2026 e l'intero periodo 2027-2028.
- Incontri di coordinamento mensili: organizzazione dell'Incontro di Coordinamento a cadenza mensile. Il primo incontro è previsto entro 10 giorni dall'avvio del contratto. Gli incontri si svolgeranno normalmente tramite piattaforma, a distanza, ma il Committente si riserva la facoltà di richiedere lo svolgimento in presenza, per motivate ragioni

organizzative e gestionali. Agli incontri prenderanno parte, oltre al capo-progetto, se richieste, anche le figure del Gruppo di lavoro coinvolte nelle attività in corso.
Al termine della riunione l'Aggiudicatario elaborerà un report nel quale saranno riportate le principali decisioni assunte, la distribuzione dei compiti e la definizione delle scadenze. Il Report sarà condiviso e verificato con il Committente e successivamente trasmesso nella versione definitiva, da parte dell'Aggiudicatario.

- Relazione quadrimestrale di esecuzione: elaborazione della relazione dell'esecuzione del Piano, da presentare al termine di ciascun quadrimestre, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. La prima relazione potrà avere un riferimento temporale diverso ai fini di una scansione delle rendicontazioni secondo il quadrimestre solare.
  Il documento deve riepilogare e descrivere gli output e le attività svolte e la relativa spesa sostenuta durante il periodo di riferimento. Tali relazioni saranno utilizzate ai fini della rendicontazione del contratto.
  Per quanto riguarda le modalità e i termini di presentazione della Relazione, si rinvia al Capitolo 8 "Verifica dell'esecuzione del servizio, fatturazione e pagamenti".
- Report sugli strumenti del Piano: è richiesta la produzione di report mensili e semestrali sull'utilizzo dei canali social (in termini di numero di post pubblicati, follower, utenti/giorno, engagement utenti/post);
- Report annuale delle attività: a scopo principalmente divulgativo, sarà richiesto in occasione di Comitati di Monitoraggio, incontri bilaterali, o altre necessità dell'Autorità di gestione regionale. Sarà predisposto entro 10 giorni dalla richiesta. Il documento deve riepilogare e descrivere gli output realizzati nel quadro del Piano delle attività, corredato da apposite grafiche e immagini. Il report comprende un capitolo con i principali dati di monitoraggio dell'annualità oggetto del report.
- Report Conclusivo delle attività: elaborazione del report conclusivo delle attività del servizio da presentare entro 60 giorni dal termine del servizio. Il documento ha lo scopo di descrivere gli output e le attività realizzati per l'esecuzione del Piano nell'arco dei 24 mesi di servizio. Il report deve comprendere approfondimenti sulle iniziative più rilevanti e un capitolo dedicato alle lezioni apprese e alle raccomandazioni future.

Le attività di "pianificazione, coordinamento e monitoraggio" si intendono remunerate nell'ambito del contratto e non danno origine ad alcun compenso.

4.2 Campagna di Comunicazione Integrata: proposta strategica e creativa

Si dovrà presentare una proposta ideativa e progettuale per una Campagna di Comunicazione Integrata a valere sul CSR (Complemento di sviluppo rurale) Lazio 2023-2027.

La proposta dovrà configurarsi come un piano d'azione multicanale, organico e coerente, finalizzato a massimizzare la visibilità delle opportunità di finanziamento e a valorizzare i risultati della programmazione sul territorio regionale.

Le proposte grafiche, i layout e i visual di campagna dovranno rispettare le regole e i vincoli tecnici contenuti nel Manuale d'uso e applicazione del logo del CSR Lazio 2023-2027, fornito in allegato alla documentazione di gara.

È richiesta l'elaborazione di:

- un concept creativo della campagna;
- il main visual della campagna;
- il relativo claim principale;
- gli eventuali sub-claim tematici per i diversi target.

Il progetto grafico e contenutistico proposto dovrà dimostrare una perfetta declinabilità e adattabilità su canali online (portali web, social media, advertising digitale) e offline (stampa, affissioni, eventi, radio e TV).

Output minimi richiesti: a dimostrazione della coerenza applicativa, la proposta dovrà includere almeno 1 (uno) simulazione di adattamento del visual di campagna (es. un layout per affissione macro, un mock-up per post social, una DEM informativa).

Sarà valutata la capacità di innestare una strategia di comunicazione innovativa, moderna ed efficace nel rispetto assoluto della brand identity istituzionale già definita dalla Regione Lazio con Determinazione regionale G15307 del 17/11/2023.

4.3 Materiale grafico e iconografico

Il servizio prevede la realizzazione di prodotti e servizi a supporto del Piano di comunicazione. Si tratta di attività "strumentali" mirate a supportare l'esecuzione delle attività che seguono, attraverso la produzione di immagini e linee grafiche coordinate.

Sono previste le seguenti attività:

- Acquisto di un set di immagini da banche dati: acquisto di un set di n. 20 immagini inerenti all'agricoltura e allo sviluppo rurale da banche dati, prevedendo il diritto di utilizzo e reimpiego delle immagini da parte del Committente tramite autorizzazione/licenza d'uso illimitata. Il Committente fornirà le indicazioni per l'individuazione dei soggetti e per la selezione delle immagini proposte.
- Realizzazione di un set di immagini originali: realizzazione di un set di n. 200 scatti originali, realizzati da un fotografo professionista, inerenti all'agricoltura e allo sviluppo rurale del Lazio, prevedendo il diritto di utilizzo e reimpiego delle immagini da parte del Committente tramite

autorizzazione/licenza d'uso illimitata. Tutte le immagini devono ritrarre soggetti del territorio della Regione Lazio. Il Committente parteciperà alla selezione delle immagini proposte.

- Realizzazione di n. 5 servizi fotografici professionali da utilizzarsi per campagne pubblicitarie o altre attività del Piano, da realizzare presso beneficiari.
- Infografiche statiche: realizzazione di n. 24 infografiche statiche su temi relativi allo sviluppo rurale; le infografiche faranno uso di icone ed elementi grafici e sono realizzate con lo scopo principale di essere pubblicate e condivise sul web e sui social media del CSR.
- Card social: realizzazione di n. 45 social card da utilizzare sia per l'attività organica dei social media, che per le campagne digital a pagamento. Le card devono ispirarsi ai format più usati nel mondo dei social media e prevedere la strutturazione "a carosello" dei contenuti che possono essere sia di tipo grafico che iconografico;
- Progettazione e realizzazione banner per campagne: elaborazione grafica di banner web in coerenza con la campagna e dei successivi adattamenti adeguati al piano media che sarà proposto;
- Adattamento della creatività ed elaborazione grafica di tutte le inserzioni (es. per giornali e riviste) che sono necessarie per la realizzazione delle relative campagne pubblicitarie;

4.4 Creazione e gestione Sito Web

Sul sito Lazio Europa esiste una sezione dedicata per informare sul CSR 2023–2027, con aggiornamenti costanti su bandi, procedure e comunicati.

Tale importante vetrina informativa dovrà essere oggetto di uno nuovo sviluppo e restyling per rendere la sezione sempre più user-friendly, focalizzandosi su un miglioramento del design e della rapidità di fruizione contenuti anche da mobile.

A tal fine sono stati individuati i seguenti punti per una migliore usabilità:

- Menu organizzato in modo più chiaro;
- Facilità di ricerca e archiviazione delle informazioni;
- Design moderno e grafica più appealing;
- Immagini e video di alta qualità e ottimizzate per un rapido caricamento;
- Accessibilità attenta alle esigenze di utenti con disabilità;
- Sezioni dedicate a questionari e raccolta feedback utenti.

L'aggiudicatario dovrà confrontarsi con i responsabili della gestione del sito web regionale per definire le modalità di sviluppo e gestione delle pagine dedicate al CSR Lazio del sito Lazio Europa.

4.5 Canali web e social

L'Aggiudicatario, in coordinamento con il Committente deve assicurare il presidio e l'aggiornamento, dal punto di vista tecnico, grafico e dei relativi contenuti, in maniera continuativa, degli strumenti web e social istituzionali attualmente attivi di Regione Lazio e Arsial di seguito indicati inserendo per ciascuno di essi informazioni relative al CSR:

- Facebook: progettazione settimanale di post condivisi con il committente attinenti al CSR, al PSP, alle politiche dell'Unione, ad iniziative di organismi ministeriali di riferimento. Pubblicazione di almeno 1 post a settimana. Trasmissione tramite FB delle dirette degli eventi.
  https://www.facebook.com/RegioneLazio;
  https://www.facebook.com/ARSIALregionelazio.

- YouTube: gestione del canale dedicato al CSR quale repository per tutti i contenuti video e trasmissione delle dirette live di seminari, eventi e convegni.
  https://youtube.com/@regionelazio;
  https://youtube.com/@arsial1858.

- Twitter: progettazione settimanale di post condivisi con il committente attinenti al CSR, al PSP, alle politiche dell'Unione, ad iniziative di organismi ministeriali del Ministero di riferimento. Pubblicazione di 1 tweet a settimana.
  https://x.com/RegioneLazio;
  https://x.com/ARSIALlazio.

- Instagram: da utilizzare prevalentemente per la diffusione di immagini e storie legate all'ambiente agricolo e rurale.
  https://www.instagram.com/regionelazio.official;
  https://www.instagram.com/arsial.lazio.

- Telegram: da utilizzare prevalentemente per rilanciare le news e i bandi postati anche su Facebook.
  https://t.me/info_regionelazio.

- Campagne di sponsorizzazione social: almeno su Facebook ed Instagram e della durata media di una settimana, con pianificazioni di durata maggiore su richiesta del Committente.

Il servizio prevede la gestione complessiva delle comunicazioni on line.

L'Aggiudicatario dovrà gestire in maniera coordinata tutti gli strumenti per la comunicazione digital, in maniera da amplificare la diffusione delle informazioni relative al CSR Lazio, eventualmente anche in collaborazione con altri canali istituzionali gestiti dalla Regione Lazio.

La comunicazione social dovrà essere ulteriormente coordinata anche con le altre forme tradizionali di comunicazione (stampa, radio, televisione).

A titolo indicativo e non esaustivo, le principali attività richieste consistono in:

- editing e pubblicazione di notizie;
- pubblicazione di video e altri prodotti multimediali, comprensiva di video dedicati alle buone pratiche realizzate nell'ambito dello sviluppo rurale;
- creazione di nuove pagine web;
- gestione, aggiornamento e adeguamento delle aree esistenti;
- elaborazione post, presidio e aggiornamento dei canali social;
- report mensile dei risultati ottenuti dagli strumenti web e social;
- report finale dei risultati degli strumenti web e social.

L'Aggiudicatario garantisce il monitoraggio dei risultati ottenuti dai profili social tramite i principali strumenti di rilevazione disponibili, fornendo mensilmente e semestralmente un aggiornamento sugli analytics e sugli insights degli strumenti esistenti.

La gestione dei canali social dovrà prevedere una continuità operativa utilizzando i canali istituzionali già attivi al fine di "valorizzare" l'audience già creata ed evitare al contempo una proliferazione di pagine che, oltre a creare confusione, potrebbe rendere più complessa la ricerca.

4.6 Video e prodotti multimediali

L'area di attività consiste nell'ideazione, produzione e diffusione di materiali multimediali e audiovisuali.

I materiali devono rispondere ai massimi standard richiesti dal punto di vista ideativo, editoriale e tecnico. Devono poter essere riprodotti attraverso tutti i principali canali possibili (televisione, radio, web).

In particolare, i prodotti multimediali e audiovisuali, pensati anche per la comunicazione digitale e la diffusione online, devono essere realizzati in modo da rispondere ai più recenti standard tecnologici e sviluppi del settore digital.

L'esecuzione comprende tutte le fasi di realizzazione:

- Elaborazione creatività/concept;
- Moodboard;
- Script;

- Montaggio;
- Successive release;
- Post-produzione e ottimizzazione.

Tutti i prodotti devono essere realizzati in formati adatti sia alla proiezione in grandi ambienti, che alla fruizione sul web e sui social media.

L'area prevede la realizzazione dei seguenti output complessivi:

- Video interviste ai beneficiari: realizzazione di interventi per registrare video interviste a beneficiari delle politiche comunitarie, da svolgersi anche nel corso delle manifestazioni. Le modalità e il contesto delle interviste sono definiti insieme al Committente. Devono comprendere sia riprese statiche, sia riprese dinamiche (soggetto intervistato in movimento), attraverso l'utilizzo di adeguata e professionale attrezzatura. L'attività comprende tutti i costi organizzativi, le trasferte e la post-produzione del materiale girato.
- Video spot pubblicitari: realizzazione di n. 1 spot pubblicitario finalizzato alla campagna integrata di comunicazione.
  Lo spot può prevedere sia riprese in studio che in esterno. Deve veicolare i valori e gli obiettivi delle politiche agricole e dello sviluppo rurale del CSR Lazio, specialmente nei confronti del grande pubblico. Lo spot sarà utilizzato per campagne televisive, campagne digital e per la diffusione attraverso i canali web e social istituzionali.
- Short video: realizzazione di n. 15 short video della durata di 60" focalizzati sugli obiettivi, sulle attività, sui risultati e sugli effetti delle politiche rurali, ottimizzati per la diffusione rapida e la fruizione tramite canali digital e social.

4.7 Media ADV

Il servizio comprende le seguenti attività:

- Pianificazione degli spazi: programmazione degli spazi pubblicitari per le campagne di comunicazione online e offline, inclusa la pianificazione della campagna affissioni e ADV.
- Media mix: identificazione del media mix ideale tra i vari mezzi di comunicazione in relazione agli obiettivi di divulgazione e promozione del CSR Lazio.
- Acquisto spazi media: acquisto di spazi per affissioni, spazi pubblicitari e promo-redazionali sulle principali testate giornalistiche locali e nazionali (sia cartacee che digitali), acquisto di passaggi radio e TV e gestione delle sponsorizzazioni digitali.
- Adempimenti normativi: aggiornamento dei dati relativi alle soglie di spesa annuale e gestione della dichiarazione AGCOM.

I mezzi inseriti nella pianificazione dovranno rispettare le normative nazionali sulla pubblicità della Pubblica Amministrazione e si dividono in tre tipologie:

- Stampa regionale e nazionale: avvisi cartacei e banner online su testate giornalistiche.
- Radio e televisioni: spot e speciali "redazionali" su emittenti radiotelevisive.
- Altre forme di pubblicità e affissioni: campagne affissioni sul territorio, campagne digital, sponsorizzazioni, banner su siti web non giornalistici, messaggistica WhatsApp e altri canali analoghi.

I contenuti e la pianificazione delle campagne devono essere approvati dal Committente prima della loro attivazione. L'investimento delle singole campagne viene definito nel Piano delle azioni di comunicazione. Tale piano può essere modificato in base ai bisogni e ai target, durante gli incontri di coordinamento.

4.8 Ufficio stampa

L'attività prevede la gestione delle relazioni con i media e la produzione di contenuti informativi, da svolgersi in stretta collaborazione e raccordo con l'Ufficio Stampa regionale.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- Comunicati stampa e materiali informativi: redazione e diffusione di comunicati stampa e di materiali informativi o divulgativi. L'attività è richiesta in particolare per l'accompagnamento, lo svolgimento e la conclusione dei cicli di seminari, dei convegni e degli eventi del Programma. I materiali cartacei e digitali dovranno essere predisposti anche per la consegna diretta ai giornalisti durante le conferenze stampa e gli eventi.
- Organizzazione di Conferenze Stampa: pianificazione e gestione logistico-editoriale delle conferenze stampa. L'attività include la creazione, la profilazione e l'aggiornamento costante di una mailing list dedicata ai giornalisti e alle testate giornalistiche di settore;
- Rassegna stampa: monitoraggio quotidiano dei media (stampa, web, radio e TV) e predisposizione di rassegne stampa periodiche e tematiche sui risultati e sulle attività del CSR;
- Aggiornamento web e newsletter: redazione, ottimizzazione e aggiornamento costante dei contenuti della sezione dedicata al CSR sul sito istituzionale (portale Lazio Europa). Il servizio comprende anche la predisposizione editoriale e l'invio della relativa newsletter informativa periodica destinata agli utenti registrati e agli stakeholder.
- Supporto alla realizzazione di testi publiredazionali, redazione di testi per trasmissioni radio e TV.

Tutti i contenuti editoriali, i testi dei comunicati e i piani di pubblicazione web dovranno essere sottoposti all'approvazione preventiva del Committente e validati in coordinamento con le strutture di informazione regionali prima della loro diffusione.

4.9 Materiali informativi e promozionali

Vi sono compresi tutti i materiali utili alla campagna di comunicazione, alla diffusione di informazioni riguardanti la politica comunitaria di sviluppo rurale ed il CSR Lazio, il suo andamento ed i risultati conseguiti.

I prodotti oggetto della fornitura:

Banner roll-up

Progettazione, realizzazione e consegna di n.8 banner roll-up da utilizzare a supporto degli eventi. I banner devono riportare le linee grafiche previste dal Piano di Comunicazione; grafiche e contenuti devono essere condivisi con il Committente a seconda delle esigenze del Piano.

Caratteristiche principali:

- materiale: alluminio/poliestere
- tipologia: base autoportante, avvolgibile
- dimensioni: min. 100X200 cm
- borsa per trasporto.

Set cartelline e biro

Progettazione, realizzazione, stampa a colori e consegna di un set di cartelline composto di n. 700 copie, accompagnate da 2.000 biro, da utilizzare a supporto degli eventi. Le cartelline devono riportare le linee grafiche previste dal Piano di Comunicazione; grafiche e contenuti devono essere condivisi con il Committente a seconda delle esigenze del Piano.

Caratteristiche principali:

- formato: adatto per fogli A4 con tasca interna fustellata
- materiale: carta 300g patinata opaca
- stampa: quadricromia
- biro in materiale ecosostenibile

Depliant informativo

Progettazione, realizzazione di n. 3 depliant (si considerano formati quadrati, es.: 14,8 x 14,8 cm o 21 x 21 cm). Si richiede l'uso di carte ecologiche certificate FSC e grammature spesse al tatto (come 170g o 300g). Stampa a colori per n. 2.000 copie cadauno da utilizzare a supporto degli eventi e manifestazioni e per la distribuzione presso i target. Il depliant deve riportare le linee grafiche previste dal piano di comunicazione e grafiche e contenuti devono essere condivisi con il committente a seconda delle esigenze del piano.

Del depliant deve essere resa disponibile la versione pdf scaricabile dal sito web dedicato e social media.

Gadget

Progettazione, realizzazione e consegna di n. 1 gadget promozionale in 2.000 pezzi da utilizzare nel corso di eventi e manifestazioni. I gadget devono riportare le linee grafiche previste dal Piano di Comunicazione; grafiche e contenuti devono essere condivisi con il Committente a seconda delle esigenze del Piano.

4.10 Eventi

Sono compresi: convegni, incontri, incoming/press tour e partecipazione a manifestazioni locali.

Per la realizzazione di convegni e incontri è prevista:

- iscrizione online: la partecipazione è assicurata tramite sistemi di iscrizione online gestiti dall'Aggiudicatario e supportata tramite un servizio di Direct Email Marketing (DEM);
- sia in presenza che da remoto dovranno essere attivati adeguati sistemi di interazione online in tempo reale e per rilevazioni di gradimento post evento.

Tutti gli eventi relativi a convegni e incontri saranno realizzati in modalità in presenza con diretta streaming.

Il servizio comprende le seguenti attività:

Progettazione e divulgazione

- supporto all'elaborazione della parte contenutistica ed organizzativa;
- ideazione e predisposizione degli abstract dell'evento;
- redazione del programma dell'evento e programmazione dello svolgimento della giornata;
- realizzazione dei moduli della privacy e di customer satisfaction personalizzati e finalizzati a raccogliere successivamente indicazioni anonime;
- invio della comunicazione dell'evento a tutto il database CSR Lazio con la segnalazione e l'invito a partecipare on-line ai lavori tramite le pagine Facebook e i canali Youtube istituzionali;
- invio della comunicazione di ringraziamento per la partecipazione con l'indicazione del link a tutti i materiali presentati.

L'eventuale costo di materiali grafici espressamente dedicati all'evento o alla serie di eventi sarà contabilizzato al costo indicato alla voce "materiali informativi e promozionali".

Realizzazione

- selezione della location e sopralluoghi di verifica di idoneità sia del luogo che delle attrezzature eventualmente presenti;

- personalizzazione del luogo dell'evento e allestimento nelle forme più idonee agli spazi, al contesto ed ai contenuti dell'evento (pannelli, cubi, bancone, televisione, back drop, paline con cartelli indicatori, cartelli e manifesti). Si intendono compresi i costi di montaggio, smontaggio e pulizia dell'area. Le operazioni dovranno essere eseguite in maniera tale da garantire l'integrità e la conservazione dei materiali affidati. Tutti gli allestimenti richiesti/proposti devono intendersi certificati nel rispetto delle normative vigenti;
- predisposizione di cavalieri, badge nominativi per ospiti, slide fissa;
- progettazione e installazione degli impianti tecnici necessari, quali a titolo esemplificativo:
- impianti audio/video (microfoni fissi e mobili, attrezzatura per video proiezioni professionale, ecc.);
- impianti di comunicazione dati e comunicazione telefonica;
- dispositivi digitali per collegamenti in streaming (mixer digitale - impianto audio a colonnina - radio microfoni per parlato - microfoni a filo - elevatori per americana - truss triangolare 6 metri - telo proiezione 5x4 con cornice - Tv 32 pollici con supporto – pc - proiettore a laser)
- operatori video, tecnici audio e assistenza tecnica per la gestione delle presentazioni e la trasmissione video;
- un fotografo professionista per realizzare un servizio di documentazione dell'evento.

Il costo dell'assistenza tecnica, e del personale tecnico eventualmente necessario, per assicurare il corretto funzionamento dell'impiantistica per il tempo di svolgimento dell'evento si intende compreso nel costo della fornitura.

È facoltà dell'Aggiudicatario proporre e fornire soluzioni migliorative per la perfetta riuscita dell'evento.

Accoglienza:

Le figure professionali impegnate debbono garantire assistenza e supporto ai partecipanti assicurando le opportune informazioni e utilità.

A titolo esemplificativo le attività consisteranno in:

- predisposizione dell'elenco dei partecipanti;
- accoglienza all'ingresso della manifestazione e registrazione delle generalità;
- distribuzione materiale informativo, cartelline, gadget;
- informazioni sul programma, eventuali trasporti, e altri servizi a disposizione dei partecipanti;
- controllo dell'andamento dell'Evento intervenendo in caso di bisogno e segnalando tempestivamente eventuali criticità.

In caso di necessità potrà essere richiesta la conoscenza di altra lingua europea.

Per il coordinamento generale on-site viene richiesta la presenza del responsabile eventi previsto dal gruppo di lavoro.

Catering:

può comprendere una o più delle seguenti casistiche: welcome coffee - coffee break - light lunch – buffet – cena. Per l'espletamento dei servizi indicati è richiesta:

- individuazione della location adeguata al servizio in relazione alla tipologia dello stesso (coffee break, ecc.), sua predisposizione e messa a disposizione;
- fornitura di tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio, compresa l'eventuale fornitura di tavoli, sedie, tovagliato, coperti per la durata concordata;
- messa a disposizione di personale in misura congrua rispetto al numero dei partecipanti all'evento, in uniforme e in possesso di tutte le certificazioni e autorizzazioni previste dalla normativa vigente, anche in materia di rispetto delle norme che disciplinano la somministrazione di generi alimentari.
- riordino dei locali, sgombero e risistemazione dei locali, ecc.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza degli alimenti e a verificare l'idoneità tecnico- professionale dei soggetti incaricati del servizio.

Il servizio di catering dovrà corrispondere ai seguenti requisiti:

- stagionalità delle proposte;
- utilizzo di ricette e prodotti enogastronomici del territorio del Lazio con attenzione alle tipicità e ai prodotti certificati.

Al seguente link, https://www.arsial.it/prodotti/produzioni-di-qualita-agroalimentari-e-vitivinicole-del-lazio/ , è possibile consultare l'elenco delle produzioni di qualità agroalimentari e vitivinicole del Lazio.

Prodotti mediali e multimediali:

Per ogni evento è richiesto:

- un servizio fotografico e relativa predisposizione della selezione di foto da utilizzare successivamente per comunicazione social e stampa;
- riprese video a cura di 1 videomaker;
- diretta streaming;
- registrazione audio integrale dell'evento;
- realizzazione di interviste video ai relatori, ai beneficiari, alle aziende del territorio, ai rappresentanti delle associazioni di categoria, ecc.;

- realizzazione del montaggio delle riprese, post produzione con effetti video, infografiche;
- realizzazione di pillole video a margine degli eventi, destinati a documentare gli eventi e ad animare i canali social con spazio apposito sul canale YouTube istituzionale.

La segreteria organizzativa si occuperà dell'acquisizione, formazione, supervisione e monitoraggio degli eventi, assicurando il coordinamento, l'efficienza e la tempestività di tutte le attività richieste in fase di esecuzione del contratto. Il costo della segreteria organizzativa è a carico dell'Aggiudicatario.

Per la modalità "in presenza" dei convegni si intendono compresi anche:

- l'affitto della location;
- la presenza di un giornalista/moderatore per il coordinamento dell'evento;
- invito di ospiti e gestione della loro presenza, compresi eventuali costi di viaggio e ospitalità.

In casi particolari potrà essere richiesta l'organizzazione di webinar. In tal caso l'organizzazione dovrà rispettate le seguenti caratteristiche:

- utilizzare una piattaforma dalle caratteristiche tecniche adeguate e che permetta la più ampia partecipazione possibile degli utenti;
- assicurare un adeguato supporto di banda commisurato al numero dei relatori (partecipazione con interazione video, audio e testuale) e degli spettatori (con possibilità di interazione testuale);
- assicurare la regia dell'evento e l'assistenza tecnica prima, durante e dopo l'evento, attraverso almeno n.2 figure dedicate al supporto tecnico, che assicureranno il contatto e la preparazione dei relatori per l'utilizzo della piattaforma prevedendo appositi test.

Le prestazioni si articolano nelle seguenti tre macro-aree operative:

- **Organizzazione di Eventi Istituzionali:**

L'Aggiudicatario dovrà occuparsi della realizzazione di complessivi n. **8** Eventi istituzionali curando ogni aspetto organizzativo e tecnico.

In particolare:

- n. **1** Evento di apertura: finalizzato alla presentazione ufficiale della campagna di comunicazione, con una partecipazione stimata di circa 150 persone;
- n. **5** Eventi territoriali (uno per ciascuna Provincia della Regione Lazio): incentrati sulla presentazione del calendario dei bandi e sulla condivisione delle nuove prospettive legate alla politica rurale comunitaria;
- n. **1** Evento conclusivo: mirato alla diffusione e alla rendicontazione dei risultati complessivi raggiunti dal Programma.
- n. 1 Evento di presentazione della Programmazione 2028-2034.

Per ciascuno dei suddetti appuntamenti, l'Aggiudicatario dovrà garantire:

- Servizio di registrazione e monitoraggio: implementazione di un sistema di registrazione online e monitoraggio degli accessi, con report finale sull'andamento della partecipazione. L'ambiente digitale deve consentire la visualizzazione e lo scambio di materiali multimediali e documenti di supporto;
- Personalizzazione e supporto: allestimento dell'ambiente di lavoro con grafiche coordinate al Piano di comunicazione;

Servizio Catering che comprenda:

- Coffee break continuo: per l'intera durata dei lavori, con bevande calde e fredde (caffè, tè, orzo, succhi di frutta) accompagnate da una selezione di prodotti dolci e salati (pizzette, mini tramezzini, panini, brioche e mignon di pasticceria);
- Light lunch a buffet: a conclusione dell'evento, composto esclusivamente da piatti tipici regionali o preparati con prodotti stagionali della tradizione locale della Regione Lazio (inclusi mix di antipasti, n. 2 primi piatti caldi, contorni, frutta, dolci, acqua, vino e caffè).

Partecipazione a Fiere e Manifestazioni

Al fine di avvicinare la programmazione regionale al pubblico e facilitare l'accesso alle informazioni sulle tematiche del CSR Lazio, l'Aggiudicatario gestirà la presenza istituzionale all'interno di fiere e manifestazioni Regionali e Locali.

A partire da uno spazio ad allestimento base acquisito dal Committente, le attività a carico dell'Aggiudicatario comprendono:

- Allestimento e Personalizzazione: configurazione dello stand (o di un corner informativo ridotto in caso di fiere minori) in perfetta coerenza con la linea grafica coordinata del Piano. Lo stand dovrà essere attrezzato con le dotazioni tecniche necessarie alla proiezione di video e presentazioni;
- Accoglienza e Info Point: gestione del personale di accoglienza e distribuzione del materiale informativo e divulgativo;
- Animazione dello Stand: pianificazione e gestione di un calendario di animazione che preveda almeno n. **2** appuntamenti/incontri giornalieri- seminari tecnici, racconti di esperienze e incontri con utenti accompagnati dall'organizzazione di degustazioni guidate di prodotti dei beneficiari del CSR;
- Documentazione e Interviste: copertura multimediale dell'evento tramite reportage fotografico e riprese video. È richiesta la presenza fissa di un operatore video per la realizzazione di interviste dedicate ai beneficiari, alle aziende agricole del territorio e ai rappresentanti delle associazioni di categoria.

Ideazione e Realizzazione di Press Tour / Incoming

L'Aggiudicatario dovrà progettare e realizzare complessivamente n. **5** press tour (iniziative di incoming) finalizzati a promuovere presso i media i risultati conseguiti dalla politica di sviluppo rurale della Regione Lazio, guidandoli in visite sul campo presso i beneficiari degli investimenti.

Per ciascuna iniziativa dovranno essere garantiti i seguenti requisiti minimi:

- Partecipanti: coinvolgimento di almeno 9 professionisti della comunicazione per ogni tour, selezionati tra giornalisti locali e nazionali (con una quota obbligatoria di almeno 3 giornalisti appartenenti a testate nazionali), blogger e influencer specializzati nel settore agroalimentare e dello sviluppo rurale;
- Durata: il programma di viaggio di ciascun tour dovrà durare 2 giorni e 1 pernottamento, dove possibile);
- Adempimenti logistici e operativi: l'Aggiudicatario si farà carico di ogni onere organizzativo d'intesa con il Committente, occupandosi di:
  - Contatto, invito e gestione dei 9 partecipanti e dei beneficiari da visitare;
  - Accoglienza, segreteria organizzativa, supporto tecnico-logistico in loco e kit materiali;
  - Servizio completo di vitto, alloggio e trasporti interni per i partecipanti, incluse le eventuali spese di viaggio per il raggiungimento della destinazione;
  - Produzione di un report video e fotografico professionale dell'intera iniziativa.

ART. 5 GRUPPO DI LAVORO

L'Aggiudicatario deve costituire e disporre, per la durata del contratto e nel rispetto dei requisiti di partecipazione, di un Gruppo di lavoro, che è incaricato di gestire e attuare il Piano di comunicazione.

Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

- **Capo progetto**: n. 1 capo progetto esperto con almeno 10 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse, di cui almeno 8 nel contesto di programmi o progetti attivati da enti o soggetti pubblici, finanziati da Fondi Europei. È responsabile della gestione complessiva del servizio e della gestione e coordinamento del Gruppo di lavoro e ha il compito di verificare puntualmente l'avanzamento delle attività e il presidio delle tempistiche di esecuzione e delle scadenze concordate con il Committente. Si richiede la presenza del capoprogetto a tutte le riunioni mensili di coordinamento ed in tutti gli incontri di natura tecnico-strategica;
- **Senior Copywriter**: n. 1 senior copywriter con almeno 10 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse, di cui almeno 8 in progetti/programmi di comunicazione attivati da enti o soggetti pubblici, finanziati da Fondi

Europei. Si occuperà dell'ideazione, elaborazione e stesura di tutti i contenuti relativi al Piano di Comunicazione, adattandoli ai diversi strumenti di comunicazione (campagne pubblicitarie, materiali cartacei, ideazione eventi, relazioni, report ecc.);

- **Senior Art Director**: n. 1 art director con almeno 10 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse, di cui almeno 8 nel contesto di programmi o progetti attivati da enti/soggetti pubblici o privati. Si occuperà dell'ideazione del concept grafico delle campagne/materiali/supporti previsti dal Piano di Comunicazione, adattandoli ai diversi strumenti di comunicazione;
- **Senior Event manager**: n. 1 senior event manager, con almeno 10 anni di esperienza documentata nell'organizzazione di eventi ed iniziative convegnistiche, seminariali, convention per soggetti pubblici e privati con il compito di organizzare, gestire, realizzare gli eventi previsti dal Piano di comunicazione (se richiesto anche con logistica ospiti/transfer/pernottamenti), coordinando le risorse operative addette. Assicurerà la propria presenza on-site a tutti i principali eventi previsti dal piano di comunicazione.
- **Senior Media planner**: n. 1 senior media planner con almeno 10 anni di esperienza in pianificazione spazi sia su media tradizionali sia su web. Si occuperà della pianificazione media per le campagne pubblicitarie previste dal Piano di comunicazione, delle trattative media, della supervisione realizzativa e della reportistica;
- **Videomaker - regista**: n. 1 videomaker – regista con almeno 8 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse; ha il compito di ideare creativamente i prodotti multimediali dalla fase di definizione (moodboard e script), fino alla fase di produzione, ottimizzazione, test;
- **Videomaker-operatore**: n. 1 videomaker–operatore con almeno 5 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse; ha il compito di realizzare il girato e la postproduzione dei prodotti multimediali, fino alla fase ottimizzazione, test e pubblicazione;
- **Web developer and producer**: n. 1 web developer and producer con almeno 5 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse, di cui almeno 3 nel contesto di programmi o progetti attivati da enti o soggetti pubblici; si occupa dello sviluppo tecnologico degli strumenti web;
- **Social media manager**: n. 1 social media manager con almeno 5 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse; si occupa della pianificazione, dell'elaborazione dei testi e dell'aggiornamento dei canali web e social;
- **Senior Media Relations Manager**: n. 1 esperto/a addetto stampa con almeno 8 anni di esperienza documentata in organizzazioni complesse. Si occuperà dell'ufficio stampa, delle relazioni con i media e della redazione di comunicati, newsletter e news per il sito web, garantendo la veicolazione dei messaggi sui canali d'informazione.
- **Esperto reportistica e monitoraggio**: n. 1 esperto di reportistica con almeno 3 anni di esperienza nella gestione di report ed analisi. La figura è specializzata nell'elaborazione di

report, questionari di gradimento e documenti di monitoraggio; ha il compito di coordinare, produrre e verificare la reportistica a supporto del servizio.

In caso di sostituzione di una o più risorse nel corso di validità del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta al Committente, fermo il rispetto dei requisiti minimi esperienziali richiesti nonché di sostituzione con CV aventi competenze almeno equivalenti a quelle offerte in gara, e garantendo inoltre un adeguato affiancamento in maniera da non generare discontinuità nel servizio. In caso di sostituzione delle figure professionali l'autorizzazione dovrà essere approvata da parte del Committente, il quale in caso di CV inadeguati si riserva di richiedere la sostituzione delle predette figure senza alcun costo aggiuntivo.

L'Appalto richiede i seguenti valori di output:

Tabella 2 - Elenco delle attività e relativi output

Area Attività		ATTIVITÀ			Output previsti
AREA 1 IMMAGINE	A	CREATIVITÀ	a.1	Proposta ideativa e progettuale di Campagna di Comunicazione Integrata	1
			a.2	Simulazioni di adattamento del visual di campagna	1
	B	MATERIALE GRAFICO E ICONOGRAFICO	b.1	Acquisto di immagini da banche dati	20
			b.2	Realizzazione di scatti originali	200
			b.3	Servizi fotografici	3
			b.4	Infografiche statiche	24
			b.5	Card social	45
			b.6	Progettazione e realizzazione banner	2
AREA 2 WEB-SOCIAL	C	CREAZIONE E GESTIONE SITO WEB	c.1	Restyling sezione dedicata al CSR del sito Lazio Europa	1
	D	CANALI WEB E SOCIAL	d.1	Gestione dei profili e pagine principali social media (sono compresi la realizzazione di post con foto e link a siti)	24 mesi
			d.2	Campagne di sponsorizzazione (di 1 settimana)	30
AREA 3 MEDIA	E	VIDEO E PRODOTTI MULTIMEDIALI	e.1	Short video carattere istituzionale e informativo (durata 60")	15
			e.2	Video interviste (nel corso di manifestazioni e seminari) da definire in accordo con il committente	
			e.3	Video spot	1
	F	MEDIA ADV		Da definire in accordo con il committente (voce del capitolato 4.7)	

	G	UFFICIO STAMPA		Come da voce del capitolato 4.8 e da concordare con il committente	24 mesi
AREA 4 EVENTI	H	MATERIALI INFORMATIVI E PROMOZIONALI	h.1	Banner roll up	8
			h.2	cartelline	700
			h.3	biro	2000
			h.4	3 Depliant informativi	6000
			h.5	gadget	2000
	I	EVENTI	i.1	Eventi istituzionali (modalità in presenza con diretta streaming) (come da voce 4.10)	8
			i.2	Partecipazione a manifestazioni locali da definire in accordo con il committente (come da voce 4.10)	
			i.3	Incoming/Press tour	5
	L	ACQUISTO SPAZI PER MANIFESTAZIONI ED ALTRO		Da definire in accordo con il committente (voce del capitolato 4.10)	

ART. 6 CONDIZIONI PARTICOLARI DEL CONTRATTO

6.1 Avvio dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito per brevità DEC), sulla base delle disposizioni del Responsabile Unico del Progetto (di seguito per brevità RUP), dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio all'esecuzione della prestazione, durante il primo Incontro di Coordinamento, convocato dalla Stazione Appaltante entro 10 giorni dalla stipula del Contratto, nelle forme e con le modalità indicate dal presente Capitolato.

Durante l'incontro il DEC fornisce all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie allo svolgimento delle attività.

Qualora, nei casi consentiti dall'articolo 17 del codice, il DEC disponga l'esecuzione anticipata, indica nel verbale di avvio le prestazioni che l'esecutore dovrà eseguire.

6.2 Sospensione dell'esecuzione del contratto

L'Aggiudicatario non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Il DEC può disporre la sospensione, in tutti i casi in cui ricorrano circostanze, imprevedibili al momento della stipulazione del contratto, che impediscono in via temporanea la prosecuzione del servizio.

La sospensione può, altresì, essere disposta dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse. Le sospensioni sono disciplinate dall'art. 121 del Codice degli Appalti.

Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

6.3 Modifica del contratto durante il periodo di validità

Il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei seguenti casi:

- variazioni compensative di tipo tecnico ed economico tra aree di attività, nonché tra output rientranti nella stessa area di attività, mantenendo inalterato il valore e la natura generale del contratto;
- variazioni nelle modalità di realizzazione degli output nel caso in cui la nuova modalità costituisca un miglioramento del servizio o si renda necessaria a causa di condizioni ambientali o altro non imputabile alle parti.

Il Committente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni del contratto, si riserva il diritto di apportare le variazioni quantitative disciplinate dall'art. 120 del Codice, nel rispetto degli obblighi contrattuali, comunicando la modifica del contratto a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a 30 gg, e di imporre all'appaltatore l'esecuzione, alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore è tenuto ad eseguire senza poter far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ogni qualvolta venga rilevata la necessità di apportare variazioni al Programma di attività, Amministrazione e Aggiudicatario redigeranno un Verbale di Variazione tramite il quale saranno descritte le modifiche da effettuare e le variazioni di costo di ciascuna tipologia.

Il Verbale di variazione sarà sottoscritto dall'Aggiudicatario e, per conto dell'Amministrazione, dal DEC e dal RUP

Le variazioni sono valutate ai prezzi di contratto, ma se comportano prestazioni non previste dal contratto e per le quali non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi con le seguenti modalità:

- ragguagliandoli a quelli di prestazioni consimili compresi nel contratto;
- quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dell'esecuzione e l'esecutore, e approvati dal RUP.

Ove da tali calcoli risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, i prezzi sono approvati dalla stazione appaltante, su proposta del RUP.

Se l'esecutore non accetta i nuovi prezzi così determinati e approvati, la stazione appaltante può ingiungergli l'esecuzione delle prestazioni sulla base di detti prezzi; ove l'esecutore non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

Le modifiche non possono comunque alterare la natura generale del contratto.

6.4 Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

È vietata, da parte dell'appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese. La cessione del credito può essere eseguita in conformità a quanto stabilito dall'art.120 c. 12 del Codice.

In caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicatario e degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 7 OBBLIGHI A CARICO DELLE PARTI

7.1 Obblighi a carico dell'Aggiudicatario

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- lo svolgimento del Servizio oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con il Committente e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente Capitolato;
- la prestazione di garanzia assicurativa, compresa anche la garanzia assicurativa per i danni derivanti da responsabilità civile verso i terzi. A tale scopo prima della stipula del contratto deve essere presentata copia della polizza assicurativa con massimali non inferiori ad Euro 1.000.000,00.

- l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente Capitolato, anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, della normativa in vigore sia a livello comunitario, nazionale e regionale, nonché delle disposizioni eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale, con particolare riguardo a quelle attinenti all'oggetto dell'appalto.
- gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendosi i relativi oneri. Il personale addetto alle attività appaltate deve essere assunto ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto siglato con l'Aggiudicatario. Quest'ultimo dev'essere altresì in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della L. n. 68 del 12/05/1999 e ss.mm.ii..

L'Aggiudicatario si impegna:

- ad adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale deve mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica, con particolare riferimento al gruppo di lavoro, per il quale deve essere garantita continuità operativa e completezza compositiva anche qualora uno o più componenti inizialmente individuati dovessero venir meno: in questo caso, dovrà essere garantita la pronta sostituzione con personale in possesso dei corrispondenti requisiti;
- a prendere idonei provvedimenti disciplinari a carico di coloro che assumano comportamenti non corretti, fino all'allontanamento nei casi di particolare gravità e/o su richiesta motivata dell'Amministrazione;
- all'istruzione del personale impiegato e all'adeguamento del servizio alle norme imposte dal D.lgs. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza dei lavoratori;
- a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse intervenire durante la valenza dell'appalto;
- a garantire l'assenza di situazioni di conflitto di interesse.
- ad osservare tutte le vigenti leggi, norme e regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori, anche in caso di impiego di breve durata (ad es. lavoratori interinali), assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

7.2 Obblighi a carico del Committente

- In materia di trasparenza il Committente, si impegna a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente", sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione con le modalità previste dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
- Nell'esecuzione del servizio il Committente garantisce la qualità delle prestazioni, che si svolgono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.
- In materia di regolarità contributiva e retributiva del personale dipendente dell'Aggiudicatario e dei subappaltatori il Committente ha l'obbligo di verifica.
- Sull'importo netto progressivo delle prestazioni, il Committente ha l'obbligo di trattenere una ritenuta dello 0,50 per cento, in applicazione delle prescrizioni previste dall'art. 11, comma 6 del Codice, e di svincolare le somme trattenute soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
- Ai fini del corretto adempimento delle prestazioni appaltate, il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'Aggiudicatario tutti i dati e le informazioni disponibili, utili allo svolgimento del servizio richiesto, accreditando lo stesso presso i propri uffici, le Amministrazioni, gli Enti e i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi che rientrano nell'ambito delle attività oggetto del servizio e delle presenti condizioni.
- Il Committente è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e idoneità sanitarie e in genere da tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni ecc. ad eccezione di quanto disposto dall'art. 11 comma 6 del Codice.
- Tra il Committente e l'Aggiudicatario sussiste esclusivamente il rapporto derivante dal contratto oggetto delle presenti condizioni, escludendo ogni rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione tra la stessa e i dipendenti e/o collaboratori dell'Aggiudicatario, i quali risponderanno del proprio operato unicamente a quest'ultimo.
- Il Committente vigila affinché, nella fase di esecuzione del contratto, siano rispettati gli adempimenti previsti in materia di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del Codice.

7.3 Obblighi in materia di legalità

Al presente contratto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità, approvato con Deliberazione del CdA n. 13 del 30/01/2026, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La mancata accettazione delle clausole del Patto d'integrità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

ART. 8 VERIFICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, FATTURAZIONE, PAGAMENTI

Il Committente impartisce all'esecutore le disposizioni e le istruzioni operative necessarie alla corretta esecuzione del servizio (vd. paragrafo 2.2). Qualora necessario il Committente può impartire tali disposizioni anche in forma scritta, tramite "ordini di servizio". L'esecutore è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni contenute negli ordini di servizio, fatta salva la facoltà di iscrivere le proprie riserve.

Il DEC svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico dell'esecuzione del contratto stipulato, le attività di controllo sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- la qualità del servizio o della fornitura, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel Capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
- l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna, sulla base del Piano delle attività e delle scadenze approvate e validate dal Committente in sede di Incontro di Coordinamento;
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- il rispetto da parte dell'esecutore degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'articolo 95, comma 1 lett. a, del codice.

L'attività di controllo è condotta nel corso dell'intera durata del rapporto e viene realizzata con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi.

Nell'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario pone la cura e la diligenza necessarie in relazione alla tipologia delle prestazioni da erogare ed è ritenuto responsabile per i danni (diretti o indiretti) arrecati a persone e/o cose dovuti a negligenza e/o colpa dello stesso ovvero di suoi dipendenti/collaboratori. Esso pertanto adotta tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, mantenendo il Committente indenne rispetto ad eventuali azioni legali/richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi.

Con riferimento alle prestazioni affidate in subappalto, il DEC svolge le funzioni di controllo disposte dalla normativa.

8.1 Verifica dell'esecuzione del servizio

Le verifiche di esecuzione del servizio si svolgono al termine di ogni quadrimestre di esecuzione del contratto sulla base della Relazione quadrimestrale di esecuzione presentata dall'Aggiudicatario.

L'Amministrazione provvede alle verifiche di regolarità attraverso l'apposita procedura prevista per le attività di Assistenza tecnica. A conclusione delle attività di verifica della conformità del servizio prestato e delle attività realizzate, l'Amministrazione comunica all'Aggiudicatario il nulla osta all'emissione della fattura.

Tali verifiche si concludono entro 30 giorni dalla presentazione della Relazione quadrimestrale.

L'Amministrazione comunica all'Aggiudicatario eventuali necessità di revisione della Relazione, con contestuale interruzione della decorrenza dei termini previsti per le verifiche, che si considerano riavviati a partire dalla data di consegna della versione revisionata e definitiva della Relazione.

8.2 - Fatturazione e pagamenti

Il pagamento delle prestazioni avviene nei limiti di concorrenza dell'importo del contratto e nel rispetto dei quantitativi minimi previsti dal presente capitolato e avrà cadenza quadrimestrale a seguito di presentazione di dettagliata relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento e relativa rendicontazione.

Il pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, mediante acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 119 comma 7 del Codice relativo sia all'Aggiudicatario che agli eventuali subappaltatori.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva, o in caso di ritardo di pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore l'Amministrazione applica le disposizioni del comma 6 dell'art. 11 del Codice.

La fattura deve essere completa dei dati previsti dall'articolo 21 del DPR n. 633/1972, utilizzando la fatturazione elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55 del 03/04/2013, entrato in vigore il 06/06/2013.

Il Codice Univoco Ufficio da indicare nelle fatture elettroniche indirizzate al Committente è il seguente: UF08E9. Devono essere inoltre indicati il Codice Unico di Progetto (CUP) ed il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto emergano inadempienze contrattuali, fino alla definizione della vertenza.

Il committente corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore è una microimpresa o una piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

ART. 9 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii..

I doveri di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:

a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche in via non esclusiva;

b) effettuazione di movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, del Codice Unico di Progetto (CUP).

L'Aggiudicatario, pertanto, si impegna a far pervenire, prima della sottoscrizione del Contratto d'Appalto, la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i - anche non in via esclusiva

- al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate a operare su detto/i conto/i.

Nei subappalti e nei subcontratti gli adempimenti previsti dalla normativa sulla tracciabilità vengono attuati attraverso:

- l'inserimento nel subcontratto delle clausole che regolano la tracciabilità (richiamando anche l'obbligo di inserimento delle stesse negli ulteriori eventuali subcontratti);
- la comunicazione, da parte del subappaltatore/subcontraente, del/dei conti correnti dedicati e dei soggetti delegati che operano sugli stessi;
- il pagamento, da parte dell'appaltatore, dei corrispettivi attraverso i conti correnti dedicati e mediante il CIG dell'appalto principale;
- la comunicazione dell'appaltatore alla stazione appaltante dei contratti stessi, anche per estratto.

Il Committente verifica che nei contratti sottoscritti con il subappaltatore/subcontraente, a qualsiasi titolo collegati al servizio, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii..

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai succitati dati.

La mancata ottemperanza di tali obblighi comporta la nullità assoluta del contratto e l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, nonché l'obbligo per l'Amministrazione di comunicazione alla prefettura-ufficio territoriale del Governo, territorialmente competente.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010. Infatti, il rapporto di mandato che si instaura fra i componenti del raggruppamento non determina di per sé un'organizzazione o un'associazione degli operatori

economici riuniti, pertanto ognuno di essi conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali (articolo 68, comma 8, del Codice). La mandataria quindi dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato. La medesima disciplina si applica ai consorzi ordinari di operatori economici.

ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria deve consegnare all'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto, adeguata garanzia definitiva costituita ai sensi dell'art. 117 del Codice sotto forma di cauzione o di fideiussione, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di eventuali somme pagate in più all'esecutore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, con le modalità di cui all'art. 117 comma 8.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia definitiva è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Il Committente ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per:

- la maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore
- provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

ART. 11 SUBAPPALTO

Per il subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 119 del Codice.

L'Aggiudicatario può affidare in subappalto il servizio relativo alla comunicazione web e social, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- il subappaltatore non abbia concorso in proprio alla procedura per l'affidamento dell'appalto
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria di servizi affidati;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o le parti di servizi che si intende subappaltare;
- si dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 e seguenti

Qualora successivamente alla stipula del contratto di subappalto sia riscontrato nel subappaltatore la sussistenza dei motivi di esclusione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione.

L'Aggiudicatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. Alla copia autentica del contratto va allegata la dichiarazione circa la sussistenza o meno, di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, con il titolare del subappalto.

Negli stessi termini trasmette la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui agli articoli da 94 e seguenti.

L'Aggiudicatario è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante, ed è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di lavoro, nonché degli oneri retributivi e contributivi.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Tutti i sub-contratti devono contenere la formula di impegno delle parti, al rispetto delle clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Lazio.

Per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, prima dell'avvio della prestazione l'Aggiudicatario comunica al Committente:

- il nome del sub-contraente
- l'importo del subcontratto
- l'oggetto della prestazione affidata

Sono, comunicate al Committente eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

ART. 12 CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITÀ

12.1 Controlli, contestazioni e inadempienze

È facoltà dell'Amministrazione effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Aggiudicatario alle prescrizioni del presente Capitolato e agli ordini di servizio. L'Amministrazione potrà effettuare i controlli di cui sopra anche a mezzo di organismi all'uopo incaricati.

Detti controlli vengono effettuati in contraddittorio tra le parti.

Gli esiti del controllo devono risultare da apposito processo verbale, che il DEC notifica all'Aggiudicatario, a mezzo PEC. L'Aggiudicatario potrà, entro 5 (cinque) giorni, presentare controdeduzioni scritte a mezzo PEC; trascorso tale termine, in assenza di controdeduzione probante, le risultanze della contestazione si intendono definitivamente accettate.

Il DEC segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento nei casi consentiti.

L'Aggiudicatario risponde nei confronti del Committente per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, essendo responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi offerti.

12.2 Penalità

Ad ogni contestazione che riguardi il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, il rispetto alle tempistiche condivise, si applica l'art. 126 comma 1 del Codice, per cui l'Amministrazione, in relazione alla gravità dell'inadempimento, può irrogare una penale in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale; le penali non possono superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

É ammessa, su motivata richiesta dell'Aggiudicatario, la totale/parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile allo stesso.

Qualora il ritardo rilevato comprometta la regolare esecuzione del servizio il Committente può procedere alla risoluzione del contratto (vd. paragrafo 13.2).

Ad ogni contestazione che riguardi l'irregolare esecuzione della prestazione, la quale non risulti conforme agli standard esecutivi stabiliti dalle norme vigenti in materia, dal presente Capitolato, e dall'offerta tecnica presentata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penalità fino ad un massimo del 30% della prestazione irregolarmente eseguita. É ammessa, su motivata richiesta dell'Aggiudicatario, la totale/parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che l'irregolarità non è imputabile allo stesso.

Le penalità sono notificate all'esecutore del servizio in via amministrativa con le modalità indicate per i controlli, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale. É fatto salvo il diritto del Committente al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Degli importi dovuti dall'Aggiudicatario per gli inadempimenti commessi nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione può rivalersi, mediante trattenuta sui crediti della ditta aggiudicataria e/o rivalsa sulla garanzia definitiva, qualora applicabile ai sensi dell'art. 117 del Codice.

Alla terza contestazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e di avviare ogni altra azione a tutela degli eventuali danni subiti.

L'Amministrazione può richiedere all'Aggiudicatario la sostituzione di personale considerato inadeguato alla realizzazione dei servizi.

ART. 13 RECESSO E RISOLUZIONE

13.1 Recesso

È facoltà del Committente recedere unilateralmente dall'affidamento in qualsiasi momento della sua esecuzione. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione a mezzo PEC all'appaltatore, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 123 del Codice.

Il recesso diviene efficace decorso il termine di preavviso.

Il Committente si obbliga a pagare all'Aggiudicatario quanto previsto dall'art. 123 del Codice.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP s.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente all'affidamento del servizio, siano migliorativi rispetto a quelli stipulati e l'Aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999.

13.2 Risoluzione

Il Committente può risolvere il contratto durante il periodo della sua efficacia, al verificarsi di una o più condizioni richiamate dall'art. 122 c. 1 del Codice, nonché ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di grave inadempimento, previa diffida ad adempiere, con riserva del risarcimento dei danni subiti, qualora le prestazioni richieste non vengano effettuate secondo quanto pattuito e l'Aggiudicatario, diffidato per iscritto alla puntuale esecuzione delle stesse, non provveda entro il termine stabilito dalla comunicazione a sanare le inadempienze.

Il Committente deve risolvere il contratto durante il periodo di efficacia qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta:

- la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Qualora, successivamente all'aggiudicazione del servizio in oggetto, sia accertato il difetto del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice, in capo all'Aggiudicatario, il contratto si intende risolto.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Committente assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, il Committente risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Il provvedimento di risoluzione contrattuale viene regolarmente notificato all'Aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario è comunque impegnato a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, per il tempo massimo di tre mesi.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Il Committente può procedere con l'esecuzione in danno, imputando all'Aggiudicatario la maggior spesa dalla medesima sostenuta e ha diritto (ai fini dell'esecuzione d'ufficio delle prestazioni oggetto del presente appalto) di rivalersi sulle somme dovute all'Aggiudicatario e non ancora liquidate, salva ogni ulteriore rivalsa per qualsivoglia danno/spesa dalla stessa sostenuti.

La Stazione appaltante si riserva inoltre di risolvere, per ragioni non imputabili all'Aggiudicatario, il contratto in tutto od in parte riconoscendo all'Aggiudicatario una indennità a termini di legge sulla parte del contratto non eseguita.

ART. 14 DIRITTI DI PROPRIETÀ E UTILIZZO

I diritti di proprietà e/o di utilizzo e lo sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimangono di titolarità esclusiva del Committente che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno

o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. n. 37/2019, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'Aggiudicatario si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti in eventuali registri o elenchi pubblici.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la conclusione del contratto di appalto, pertanto l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati raccolti devono essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Reg. UE 679/2016 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (General Data Protection Regulation, c.d. GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'appalto, disciplinate dal presente Capitolato.

Si precisa che:

- titolare del trattamento è Arsial – Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio con sede via Rodolfo Lanciani, 38– 00162 Roma;
- delegato al trattamento dei dati è: **Metis 3.26 S.r.l.**
  https://www.metis326.it/
  e-mail: info@metis326.it
  PEC: posta@pec.metis326.it
  recapito telefonico: 0832.228477.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati ad ANAC, Autorità giudiziaria, Ministero dell'Interno/Prefetture, Agenzia delle entrate ed enti previdenziali e diffusi attraverso il sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. Si precisa che la diffusione ha ad oggetto solo la denominazione delle imprese e i dati comuni del legale rappresentante, ove essi siano contenuti nella ragione sociale delle stesse.

Non saranno diffusi ad altri se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 10 del GDPR.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è illimitato per i soggetti aggiudicatari e pari a 10 anni dalla conclusione della procedura, per gli altri partecipanti.

In base al Regolamento 2016/679/UE potrà chiedere all'indirizzo email del delegato del trattamento sopra indicato l'accesso ai dati personali, la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali

ART. 16 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E DOVERI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Per i compiti e le funzioni affidategli, con il contratto d'appalto, l'Aggiudicatario assume la qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/676/UE, ruolo che gli impone di adottare modalità di erogazione del servizio rispettose della normativa in tema di privacy e sicurezza dei sistemi informatici, nonché attenersi alle modalità di gestione e misure di sicurezza per i trattamenti oggetto dell'appalto specificate nelle presenti condizioni ovvero successivamente, in sede di affidamento dell'attività.

L'Aggiudicatario si impegna a sollevare il Committente da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione dovesse sostenere a tale titolo possono essere dedotte dai crediti dell'Aggiudicatario ed in ogni caso sono da questo rimborsate.

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei compiti ad esso assegnati in base alle presenti condizioni, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, segreto statistico e tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In particolare i dati personali devono essere trattati nel rispetto delle modalità indicate dal GDPR.

L'Aggiudicatario si impegna affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche, tecniche, amministrative e di qualunque altro genere di cui venga a conoscenza o in possesso in conseguenza dei servizi resi, siano considerati/trattati come riservati.

Qualunque dato o informazione non deve essere comunicato a terzi o diffuso, né utilizzato da parte dell'Aggiudicatario per fini diversi da quelli previsti dall'appalto. Tali vincoli di riservatezza operano anche per il tempo successivo alla scadenza del contratto.

ART. 17 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato speciale si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e in generale alle norme vigenti ed al Codice Civile in materia di contratti, nonché alle disposizioni di cui al D.lgs. 31.03.2023 n. 36.

ART. 18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali vertenze tra il Committente e l'Aggiudicatario che non si siano potute definire in via amministrativa saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 19 AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO, RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI E DIRETTORE DI ESECUZIONE

L'Amministrazione Committente è Arsial – Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio- Via Rodolfo Lanciani, 38, 00162 Roma.

Posta elettronica certificata: arsial@pec.arsialpec.it

Responsabile Unico del Progetto - RUP dott.ssa Serena Magliano

Posta elettronica: s.magliano@arsial.it;

Responsabile dei Procedimenti delle fasi di affidamento ed esecuzione– dott.ssa Micaela Farina

Posta elettronica - m.farina@arsial.it .

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto - DEC dott.ssa Serena Sapio

Posta elettronica – s.sapio@arsial.it .

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI EX D.P.R. 445/00 (MODELLO A)

All' ARSIAL
AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE LAZIO 2023-2027- CIG .....

Il/I sottoscritto/i (*inserire i dati relativi a ciascun sottoscrittore*) _____
ratore economico _____, con sede in _____,
con codice fiscale n. _____, con partita IVA n. _____
_____,
nell'accettare condizioni e contenuti degli atti della procedura in oggetto, indicati all'art. 2 del conferente disciplinare,

CHIEDE/ONO

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come[1]:

❑ soggetto singolo;

❑ consorzio ex art. 65 c. 2 lett. b) D.Lgs. 36/2023, (se pertinente) che concorre per il/i seguente/i consorziato/i[2]_____, per il/i quale/i si allega il/i Modello/i B[3];

❑ consorzio ex art. 65 c. 2 lett. c) D.Lgs. 36/2023, (se pertinente) che concorre per il/i seguente/i consorziato/i[4]_____, per il/i quale/i si allega il/i Modello/i B[5];

❑ consorzio ex art. 65 c. 2 lett. d) D.Lgs. 36/2023, (se pertinente) che concorre per il/i seguente/i consorziato/i[6]:_____, per il/i quale/i si allega il/i Modello/i B[7];

❑ capogruppo di un RTC (raggruppamento temporaneo di concorrenti) formalmente costituito dai soggetti di seguito indicati con il relativo ruolo (mandante/mandatario)[8]:_____
_____;

---

1 Barrare la casella pertinente.

2 Indicare solo nel caso il consorzio concorra per uno o più consorziati, qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

3 Allegare il Modello B per ogni consorziato indicato.

4 Indicare solo nel caso il consorzio concorra per uno o più consorziati, qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

5 Allegare il Modello B per ogni consorziato indicato.

6 Indicare solo nel caso il consorzio concorra per uno o più consorziati, qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

7 Allegare il Modello B per ogni consorziato indicato.

8 Indicare nominativi o ragione sociale dei componenti e il ruolo di mandante o mandatario degli stessi.

- ❑ componente di un RTC (raggruppamento temporaneo di concorrenti) da costituirsi, composto dai soggetti di seguito indicati con il relativo ruolo (futuro mandante/mandatario)[9]_____;
- ❑ consorzio ex art. 65 c. 2 lett. f) D.Lgs. 36/2023 costituito dai soggetti di seguito indicati con il relativo ruolo (capofila/consorziato)[10]_____;
- ❑ consorzio ex art. 65 c. 2 lett. f) D.Lgs. 36/2023 da costituirsi, composto dai soggetti di seguito indicati con il relativo ruolo (futuro capofila/consorziato)[11]
- ❑ aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 c. 4-ter del DL 5/2009, ex art. 65 c. 2 lett. g) D.Lgs. n. 36/2023;
- ❑ GEIE ex art. 65 c. 2 lett. h) D.Lgs. 36/2023;
- ❑ operatore economico stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 7C del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato/i ex art. 13 del D.Lgs. 13C/2003

DICHIARA/NO

1. che lo/gli operatore/i economico/i è/sono iscritto/i nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio con i seguenti dati[12] (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):
   - nome o ragione sociale_____;
   - numero di iscrizione _____presso la C.C.I.A.A. di _____per l'attività_____;
   - data di iscrizione _____;
   - forma giuridica _____;
2. che per lo/gli operatore/i economico/i, i soggetti di cui all'art. 94 commi 3 e 4 del D.lgs. n. 36/2023[13]:
   - ❑ sono quelli nominativamente elencati nella seguente tabella, ognuno accanto ai rispettivi qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci amministratori o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, amministratore di fatto, amministratore del socio persona giuridica nel caso di cui al comma 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023), data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale ed eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire*

[9] Indicare nominativi o ragione sociale dei componenti e il ruolo di futuro mandante o futuro mandatario degli stessi.

[10] Indicare nominativi o ragione sociale dei componenti e il ruolo di consorziato o capofila degli stessi.

[11] Indicare nominativi o ragione sociale dei componenti e il ruolo di futuro consorziato o futuro capofila degli stessi.

[12] Per i concorrenti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

[13] Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

i dati relativi a ciascun operatore):

Operatore economico[14]:					
Nome e Cognome	Qualifica	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice fiscale	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

- ❑ sono indicati con rispettivi dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) e qualifica nella seguente banca dati ufficiale o pubblico registro, in modo aggiornato alla data di presentazione della presente domanda: _____; per ognuno di detti soggetti, riporta nella seguente tabella i nominativi, la qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci amministratori o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, amministratore di fatto, amministratore del socio persona giuridica nel caso di cui al comma 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023) e gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

[14] Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

Operatore economico[15]		
Nome e Cognome	Qualifica	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

3. che [16]:

   ❑ nessun operatore partecipa alla procedura contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);

   ❑ il/i seguente/i operatore/i economico/i partecipano in più di una forma, inserendo nel FVOE dello stessi/di ciascuno degli stessi la documentazione che dimostra che tale circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali[17]:

   _____

   _____

4. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di aver preso visione e di accettare quanto previsto nel paragrafo sul trattamento dei dati personali e, in particolare, di dare il proprio consenso al trattamento dei dati tramite fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice nonché per le ulteriori finalità;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. **(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black**

[15] Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

[16] Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati richiesti.

[17] Indicare il nominativo o la ragione sociale dello/gli operatore/i economico/i interessato/i.

list")di[18]:

- ❑ essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010);
- ❑ aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega/no copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

9. **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice, i seguenti dati: domicilio fiscale…. …, il codice fiscale ……, la partita IVA l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri,
11. ai fini dell'art. dell'art. 35, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023, di[19]:
    - ❑ autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
    - ❑ non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale;
12. di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che, come indicato al punto 26 del Disciplinare anche in riferimento al Regolamento UE n.2016/679,i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
13. **(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. n. 14/2013)** di indicare, ad integrazione di quanto al riguardo indicato nella parte III, sez. C, del DGUE:
    - che il seguente operatore economico è ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. n. 14/2019:_____;
    - i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare:_____;
    - che le altre imprese aderenti al raggruppamento le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
    - di allegare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

---

18 Barrare chiaramente la casella pertinente.

19 Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

14. (***nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti o imprese aderenti al contratto di rete***): che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ e che si uniformeranno alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

15. ***(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, costituiti o costituendi, o di imprese aderenti al contratto di rete)*** ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, che le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, da riunire o consorziare, sono riportate nella seguente tabella accanto alla denominazione di ciascuno di essi, ognuno dei quali si impegna realizzarle per quanto di interesse:

Denominazione dell'operatore economico	Parte del servizio

16. ***(in caso di avvalimento)***[20] che:
    - Il concorrente si avvale delle risorse di _____, per[21]:
        - ❑ Acquisire il seguente requisito di partecipazione:

          _____
        - ❑ migliorare la propria offerta**;**
    - Il soggetto ausiliario sopra indicato è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al capo II del titolo IV del Codice e che per lo stesso si allega il relativo Modello C;

17. in ordine alla causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice[22]:
    - ❑ che non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice;
    - ❑ che:
        - sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice di seguito indicata:

          _____;
        - circa le relative misure di self – cleaning[23]:
            - ❑ che inserisce/ono nel FVOE di riferimento la relazione, denominata "*Relazione S5 c.1d*", che illustra le relative misure di self-cleaning adottate;

---

20 Allegare il modello C.

21 Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

22 Barrare chiaramente la casella pertinente

23 Barrare chiaramente la casella pertinente

- ❑ cheil/i seguente/i operatore/i economico/i è/sono stato/i impossibilitato/i ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi ……. [indicare le motivazioni ……] e si impegna/ano ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione:

  _____

  _____;

18. ***(in caso di dichiarazioni in ordine all'adozione di misure di self cleaning)*** in ordine alle misure di self-cleaning[24]:

- ❑ di inserire, per il/i seguente/i operatore/i economico/i, nel FVOE dello stesso/di ciascuno degli stessi la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di indicare nel conferente DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE:

_____

_____

- ❑ che il/i seguente/i operatore/i economico/i è/sono stato/i impossibilitato/i ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi ……. [*indicare le motivazioni ……]* e si impegna/ano ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione:

_____

19. ***(in caso di riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 10C, comma 8)*** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8[25], e di inserire copia di ciascuna delle relative certificazioni nel FVOE di riferimento*:*

- ❑ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da parte del/i seguente/i operatore/i economico/i:

  _____;

  _____;

- ❑ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese[26];

- ❑ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;

---

[24] Barrare chiaramente la/e casella/e pertinente/i e indicare i relativi dati. Potranno essere anche barrate entrambe le caselle, se le relative dichiarazioni risultano pertinenti.

[25] Barrare chiaramente la/e casella/e pertinente/i e indicare i relativi dati.

[26] Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

❑ riduzione per il possesso di uno/a o più certificazioni o marchi indicati nella seguente tabella, da parte dell'operatore economico accanto a ciascuno di esse/i riportato nella medesima tabella:

Norma	Certificazione/marchio posseduti	Operatore economico

20. Che la cauzione è stata costituita nella forma di[27]:

❑ cauzione

❑ fideiussione

21. di[28]:

❑ aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

❑ di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa;

22. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel Disciplinare di gara;

23. **(in *caso si intenda ricorrere al subappalto ex art. 113 del Codice) di*[29]:**

❑ di impegnarsi a subappaltare a piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

❑ di subappaltare a piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni (*motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento*):

_____;

24. che nella predisposizione dell'offerta[30]:

❑ non sono stati utilizzati sistemi di intelligenza artificiale;

❑ sono stati utilizzati i seguenti sistemi di intelligenza artificiale *[indicare il/i sistema/i di intelligenza artificiale utilizzato/i]*..... per lo svolgimento di attività meramente strumentali e di supporto nella redazione della/e seguenti parte/i dell'offerta tecnica [*indicare la/e parte/i dell'offerta tecnica per la redazione della/e quali l'OE si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale*].....,
assicurando comunque con la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati

---

27 Barrare chiaramente la casella pertinente.

28 Barrare chiaramente la casella pertinente.

29 Barrare chiaramente la/e casella/e pertinente/i e indicare i relativi dati. Potranno essere anche barrate entrambe le caselle, se le relative dichiarazioni risultano pertinenti.

30 Barrare chiaramente la/e casella/e pertinente/i e indicare i relativi dati. Potranno essere anche barrate entrambe le caselle, se le relative dichiarazioni risultano pertinenti.

ottenuti, nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);

25. che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto[31]:

- ❑ non saranno utilizzati sistemi di intelligenza artificiale;
- ❑ saranno utilizzati sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso degli stessi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

Firmare digitalmente

[31] Barrare chiaramente la/e casella/e pertinente/i e indicare i relativi dati. Potranno essere anche barrate entrambe le caselle, se le relative dichiarazioni risultano pertinenti.

DICHIARAZIONE DEL CONSORZIATO
(MODELLO B)

All' ARSIAL
AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE LAZIO 2023-2027- CIG……

Il sottoscritto (*inserire i dati relativi al sottoscrittore*) _____

nato il _____a _____in qualità di _____

dell'operatore economico _____con sede in_____

con codice fiscale n._____con partita IVA n. _____,

per il quale il Consorzio_____concorre alla gara in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato/i ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ai fini della procedura in epigrafe,

DICHIARA

1. che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio con i seguenti dati[1] (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):
   - nome o ragione sociale_____;
   - numero di iscrizione _____presso la C.C.I.A.A. di _____per la attività_____;
   - data di iscrizione _____;
   - forma giuridica _____;
2. che per lo/gli operatore/i economico/i, i soggetti di cui all'art. 94 commi 3 e 4 del D.lgs. n. 36/2023[2]:
   - ❑ sono quelli nominativamente elencati nella seguente tabella, ognuno accanto ai rispettivi qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci amministratori o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata

[1] Per i concorrenti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza
[2] Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, amministratore di fatto, amministratore del socio persona giuridica nel caso di cui al comma 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023), data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale ed eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

Operatore economico[3]:					
Nome e Cognome	Qualifica	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice fiscale	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

❑ sono indicati con rispettivi dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) e qualifica nella seguente banca dati ufficiale o pubblico registro, in modo aggiornato alla data di presentazione della presente domanda: _____; per ognuno di detti soggetti, riporta nella seguente tabella i nominativi, la qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci amministratori o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, amministratore di fatto, amministratore del socio persona giuridica nel caso di cui al comma 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023) e gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

[3] Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

Operatore economico[4]:		
Nome e Cognome	Qualifica	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

3. che[5]:

   ❑ l'operatore non partecipa alla procedura contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);

   ❑ l'operatore economico partecipa in più di una forma allega la documentazione che dimostra che tale circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali[6]:

4. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di aver preso visione e di accettare quanto previsto nel paragrafo sul trattamento dei dati personali e, in particolare, di dare il proprio consenso al trattamento dei dati tramite fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice nonché per le ulteriori finalità;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

[4] Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

[5] Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati richiesti.

[6] Indicare il nominativo o la ragione sociale dello/gli operatore/i economico/i interessato/i.

7. in ordine alla causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice[7]:

   ❑ che non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice;

   ❑ che:

   - sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice di seguito indicata:

     _____;

   - circa le relative misure di self – cleaning[8]:

     ❑ che inserisce/ono nel FVOE di riferimento la relazione, denominata "*Relazione S5 c.1 d*", che illustra le relative misure di self-cleaning adottate;

     ❑ cheil/i seguente/i operatore/i economico/i è/sono stato/i impossibilitato/i ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi ……. [indicare le motivazioni ……] e si impegna/ano ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione:

     _____

     _____;

8. **(in caso di dichiarazioni in ordine all'adozione di misure di self cleaning)** in ordine alle misure di self-cleaning[9]:

   ❑ di inserire nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di indicare nel conferente DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE:

   _____

   _____

   ❑ che è stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi ……. [*indicare le motivazioni ……]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Firmare digitalmente

[7] Barrare chiaramente la casella pertinente

[8] Barrare chiaramente la/e casella/e pertinente/i e indicare i relativi dati. Potranno essere anche barrate entrambe le caselle, se le relative dichiarazioni risultano pertinenti.

[9] Barrare chiaramente la/e casella/e pertinente/i e indicare i relativi dati. Potranno essere anche barrate entrambe le caselle, se le relative dichiarazioni risultano pertinenti.

DICHIARAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO AUSILIARIO IN MERITO ALL'AVVALIMENTO,

prevista all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023

(MODELLO C)

All' ARSIAL
AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE LAZIO 2023-2027- CIG .....

Il/I sottoscritto/i (*inserire i dati relativi al sottoscrittore*) _____

nato il _____a _____in qualità di _____

dell'operatore economico _____con sede in_____

con codice fiscale n._____con partita IVA n. _____,

per il quale il Consorzio_____ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato/i ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ai fini della procedura in oggetto,

DICHIARA

1. che l' operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio con i seguenti dati[1] (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):
   - nome o ragione sociale_____;
   - numero di iscrizione _____presso la C.C.I.A.A. di _____per l'attività_____;
   - data di iscrizione _____;
   - forma giuridica _____;
2. che per l'operatore economico, i soggetti di cui all'art. 94 commi 3 e 4 del D.lgs. n. 36/2023[2]:
   - ❑ sono quelli nominativamente elencati nella seguente tabella, ognuno accanto ai rispettivi qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci amministratori o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,

[1] Per i concorrenti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
[2] Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

direttore tecnico o socio unico, amministratore di fatto, amministratore del socio persona giuridica nel caso di cui al comma 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023), data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale ed eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

Operatore economico[3]:					
Nome e Cognome	Qualifica	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice fiscale	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

❑ sono indicati con rispettivi dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) e qualifica nella seguente banca dati ufficiale o pubblico registro, in modo aggiornato alla data di presentazione della presente domanda: _____; per ognuno di detti soggetti, riporta nella seguente tabella i nominativi, la qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci amministratori o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, amministratore di fatto, amministratore del socio persona giuridica nel caso di cui al comma 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023) e gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

[3] Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

Operatore economico[4]		
Nome e Cognome	Qualifica	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

3. di aver preso visione e di accettare quanto previsto nel paragrafo sul trattamento dei dati personali e, in particolare, di dare il proprio consenso al trattamento dei dati tramite fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice nonché per le ulteriori finalità;
4. ***(Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta)*** di non partecipare alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023;
5. di obbligarsi, come in effetti si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei relativi contratti attuativi le seguenti risorse oggetto di avvalimento;
6. di essere in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
7. (in caso di dichiarazioni in ordine all'adozione di misure di self cleaning) in ordine alle misure di self-cleaning[5]:

   ❑ di inserire nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di indicare nel conferente DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE:

   _____

   _____

   ❑ che è stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi ……. [indicare le motivazioni ……] e si impegna ad adottare misure idonee e a le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione:

   _____

   _____;

8. **(in caso di dichiarazioni in ordine all'adozione di misure di self cleaning)** in ordine alle misure di self-

[4] Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.
[5] Barrare chiaramente la casella pertinente

cleaning[6]:

- ❑ di inserire nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di indicare nel conferente DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE:

  _____

  _____

- ❑ che è stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi …… [*indicare le motivazioni ……..]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Firmare digitalmente

[6] Barrare chiaramente la/e casella/e pertinente/i e indicare i relativi dati. Potranno essere anche barrate entrambe le caselle, se le relative dichiarazioni risultano pertinenti.

ARSIAL | Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

PATTO DI INTEGRITÁ

Deliberazione del CdA n. 13 del 30/01/2026

PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE LAZIO 2023-2027.

CPV:79341400-0

L'operatore economico che presenta offerta (di seguito Concorrente) per la procedura di affidamento in intestazione (di seguito procedura).

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dal Concorrente. La mancata presentazione di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.
Questo Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale, obbligazione di ARSIAL e del Concorrente di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare, o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e i consulenti di ARSIAL impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso del suo mancato rispetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare ad ARSIAL qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura.
Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla Procedura.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta di ARSIAL, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito di aggiudicazione della Procedura, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo" ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto, comunque accertato da ARSIAL, degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di integrità, potranno essere verificarsi conseguenze in caso di violazione e l'inosservanza degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, accertata da ARSIAL nel rispetto del contraddittorio, comporta l'adozione delle misure ritenute proporzionate alla gravità della violazione, nel rispetto della normativa vigente, tra cui, a titolo esemplificativo:

• l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del contratto, ove già stipulato;
• l'escussione delle cauzioni, nei casi e nei limiti previsti dagli atti di gara e dalla legge;

• la segnalazione alle Autorità competenti, ove ne ricorrano i presupposti;
• la valutazione dell'eventuale danno subito da ARSIAL o da terzi, da accertarsi in sede competente.

L'adozione delle suddette misure avviene in modo proporzionato e motivato, tenendo conto della natura, della gravità e della reiterazione della violazione.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto eventualmente assegnato a seguito di aggiudicazione della Procedura.
Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità, fra ARSIAL e i concorrenti, e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto eventualmente assegnato a seguito di aggiudicazione della Procedura.
Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità, fra ARSIAL e i concorrenti, e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

lì ……

Per il Concorrente

……

SCHEMA DI CONTRATTO[1] PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE 2023-2027 DELLA REGIONE LAZIO

CIG

CUP F89B25000020009

N. GARA SIMOG _____

REDATTO DA _____

[1] Il presente atto è redatto in forma di schema al fine di integrare la disciplina di gara. Lo stesso presenta, pertanto, aspetti opzionali da definire in sede di stipulazione. Detti aspetti sono individuabile tramite la parola chiave "OPZIONE".

SCHEMA DI CONTRATTO

TRA

_____ – con sede in _____ C.F. e P.I.V.A. Codice Fiscale e Partita IVA _ – rappresentata nel presente atto da _____ (di seguito per brevità definita come **Committente**)

E

_____ con sede legale in _____ Via _____ capitale sociale _____ iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _ al n. _____ P. IVA _____ _____ PEC _____ domiciliata ai fini del presente atto in _____ via _____ in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____ giusta poteri allo stesso conferiti con _____ (di seguito, per brevità, anche solo "**Appaltatore**");

OPPURE

_____ con sede legale in _____ Via _____ iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, Codice Fiscale/Partita IVA _____, PEC ____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante ___, sede legale in _____ Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _, Via _____, e la mandante __, sede legale in _____, Via __ _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in __, Via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, Dott. _____ _____, repertorio n. __ (di seguito nominata, per brevità, anche solo "Appaltatore").

PREMESSO CHE:

(**Opzionale** laddove la fase della gara sia svolta da un Servizio diverso dal committente)

- con decreto del dirigente del ..... (nel prosieguo parimenti indicato anche come .....) n.° ..... del ..... è stata avviata la procedura aperta per l'affidamento di SERVIZI SPECIALISTICI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE 2023-2027 DELLA REGIONE LAZIO il cui ammontare complessivo per 24 mesi a base di gara è pari ad

€ 1.052.000,00 (IVA esclusa), di cui € 0,00 per gli oneri della sicurezza di cui al nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 (nel prosieguo indicato anche come Codice) ed al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni (nel prosieguo indicato come "TU Sicurezza").

- con decreto del Dirigente ..... previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, è stato provveduto all'aggiudicazione del servizio di che trattasi a favore di ..... per un importo di € **.....**(euro **.....**), di cui € OPZIONE per gli oneri della sicurezza di cui al "TU Sicurezza"

- le parti dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento

- in conformità alle disposizioni del Codice, è stato pubblicato l'avviso sui risultati della procedura in parola

- l'aggiudicazione è divenuta efficace, ai sensi e per gli effetti del Codice, come risulta da provvedimento in atti in data **.....**

- l'Esecutore ha regolarmente costituito la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti del Codice, mediante ..... per l'importo di € **.....**, nonché idonea polizza assicurativa che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni, arrecati a persone o cose, mediante ..... per un massimale di .....

- l'Esecutore conferma di disporre dell'organizzazione e delle attrezzature necessarie per garantire la prestazione assunta alle condizioni indicate nei documenti di gara e nell'offerta presentata

- l'Esecutore riconosce espressamente che l'assunzione dell'appalto alle condizioni offerte è effettuata con piena conoscenza e consapevolezza del presente contratto e dei documenti di gara, nessuno escluso,

LE PARTI COSTITUITE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - Efficacia, norme regolatrici e disciplina applicabile

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

a) Garanzia definitiva;

b) Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

c) **OPZIONE** Polizza assicurativa per la copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni, arrecati a persone o cose.

I suddetti documenti, regolarmente controfirmati dal contraente, sono conservati presso il committente.

Costituiscono, infine, parte integrante e sostanziale del presente contratto e vengono allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:

a) Capitolato tecnico

b) Offerta tecnica dell'Esecutore

c) Offerta economica dell'Esecutore.

OPZIONE in caso di RTI d) Atto notarile di costituzione RTI;

OPZIONE in caso di procuratore e) Procura speciale alla firma

In caso di discordanza o contrasto tra disposizioni, quelle previste in atti e documenti prodotti dall'Amministrazione prevalgono su quelle corrispondenti previste in atti e documenti prodotti dall'Esecutore, fatto comunque salvo il caso in cui detti atti e documenti contengano, a giudizio del committente, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente contratto e relativi allegati redatti dal committente.

Il presente contratto è regolato, in via graduata:

a) dal contenuto del contratto e dei suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Esecutore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle disposizioni di cui al Codice (D.Lgs. 36/2023);

c) dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per il committente, di cui l'Esecutore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegate, formano parte integrante del presente atto;

d) dalle norme in materia di Contabilità dell'Amministrazione;

e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;

f) dal Patto di Integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

ARTICOLO 2 - Ambito soggettivo

Ai fini dell'esecuzione del presento atto, si definisce il seguente ambito soggettivo:

a) Amministrazione (anche Committente ai sensi e per gli effetti del Capitolato tecnico): **OPZIONE**

b) responsabile di progetto del committente o **OPZIONE** responsabile di fase (anche RUP ai sensi e per gli effetti del Capitolato tecnico): **OPZIONE**

c) direttore dell'esecuzione (anche DE ai sensi e per gli effetti del Capitolato tecnico): **OPZIONE**

d) assistenti del direttore dell'esecuzione (anche collaboratori ai sensi e per gli effetti del Capitolato tecnico): **OPZIONE**

e) Esecutore (anche Appaltatore ai sensi e per gli effetti del Capitolato tecnico): **OPZIONE**

L'Esecutore che non conduce personalmente l'esecuzione del presente atto, deve individuare, entro 5 giorni solari dalla stipulazione del presente atto, un rappresentante al quale l'Amministrazione, nella persona del responsabile di progetto o del direttore dell'esecuzione, possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali. La rappresentanza deve risultare da apposito mandato conferito nei modi previsti dalla legge avuto all'oggetto del mandato, depositato presso il committente. In presenza di tale mandato, l'Esecutore rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante. Quando ricorrono gravi e giustificati motivi, l'Amministrazione, previa motivata comunicazione all'Esecutore, ha diritto di esigere il cambiamento immediato del suo rappresentante, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'Esecutore o al suo rappresentante.

Sono fatte salve eventuali individuazioni già effettuate in fasi antecedenti della procedura.

ARTICOLO 3 - Ambito oggettivo

Oggetto del presente atto è l'esecuzione del servizio di progettazione, realizzazione e gestione del Piano di Comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Lazio, secondo le prescrizioni e disposizioni del Capitolato tecnico e dell'offerta aggiudicataria.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

ARTICOLO 4 - Corrispettivo

Il corrispettivo, omnicomprensivo, fisso e invariabile, per la prestazione oggetto del presente atto, è stabilito a misura ed è pari a complessivi Euro **OPZIONE** (Euro **OPZIONE**), al netto di I.V.A., di cui Euro **OPZIONE** per la pianificazione e l'acquisto di spazi pubblicitari e inserzionistica sui principali media locali e per la l'acquisto di stand o altri spazi per manifestazioni non soggetti a ribasso.

Nel caso sia a corpo (**OPZIONE**).

ARTICOLO 5 – Revisione prezzi e modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Ai sensi dell'art. 60 del Codice il contratto è soggetto a revisione prezzi nei limiti, alle condizioni e con le modalità ivi previste, nonché dai Documenti di gara.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

È prevista la facoltà di risolvere il contratto qualora la revisione dei prezzi superi il 20% del prezzo complessivo del contratto.

Il contratto potrà essere prorogato solo qualora previsto nel bando e nei documenti di gara iniziali. In tale eventualità si applica l'art. 120 co. 10 del Codice.

Il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei soli casi previsti dall'art. 120 del Codice.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e non giustifica, di per sé, la sospensione dell'esecuzione del contratto. Il RUP provvede a formulare la proposta di un nuovo accordo entro un termine non superiore a tre mesi. Nel caso in cui non si pervenga al nuovo accordo entro

un termine ragionevole, la parte svantaggiata può agire in giudizio per ottenere l'adeguamento del contratto all'equilibrio originario, salva la responsabilità per la violazione dell'obbligo di rinegoziazione.

Fatto salvo quanto previsto al comma precedente, le modifiche e le varianti devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dal Codice e dai suoi Allegati.

In caso di modifiche contrattuali non disposte dal RUP o dal direttore dell'esecuzione qualora nominato, quest'ultimo fornisce all'Esecutore le disposizioni per la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente con spese a carico dell'Esecutore stesso.

Con riferimento alle variazioni entro il quinto dell'importo contrattuale di cui all'art. 120 comma 9 del Codice, l'Esecutore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto ed è tenuto a eseguire le nuove prestazioni, previa eventuale sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'Esecutore ai sensi degli articoli 211 e 212 del Codice.

Le variazioni sono valutate ai prezzi di contratto, ma se comportano prestazioni non previste e per le quali non risulta fissato il prezzo, si provvede alla formazione di nuovi prezzi. I nuovi prezzi sono determinati:

a) ragguagliandoli a quelli di prestazioni consimili compresi nel contratto;

b) quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il RUP o il direttore dell'esecuzione (qualora nominato) e l'Esecutore, e approvati dal RUP.

Ove da tali calcoli risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, i prezzi sono approvati dall'Amministrazione, su proposta del RUP.

Se l'Esecutore non accetta i nuovi prezzi così determinati e approvati, l'Amministrazione può ingiungergli l'esecuzione delle prestazioni sulla base di detti prezzi; ove l'Esecutore non iscriva riserva negli atti contabili con le modalità e i termini previsti dall'Allegato II.14, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

Gli ordini di variazione del RUP o del direttore dell'esecuzione (qualora nominato) fanno

espresso riferimento all'intervenuta approvazione, salvo il caso in cui l'ordine venga dato nell'ambito dei suoi poteri discrezionali in quanto abbia ad oggetto prestazioni disposte per risolvere aspetti di dettaglio e che non comportino un aumento del corrispettivo del presente Atto.

ARTICOLO 6 - Luogo e modalità di esecuzione

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio della Regione Lazio. L'Esecutore è obbligato ad espletare il servizio nei luoghi e con le modalità concordati con l'Amministrazione, alle condizioni economiche fissate in sede di aggiudicazione, senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

ARTICOLO 7 - Durata, avvio dell'esecuzione, proroghe e sospensioni

Il servizio viene affidato per la durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, salvo il caso di risoluzione anticipata, secondo quanto previsto dalle clausole contrattuali, dal bando o dalle norme vigenti, con facoltà dell'Amministrazione di esercitare il diritto di opzione per la proroga qualora previsto nel bando e nei documenti di gara.
OPZIONE I termini per l'espletamento della prestazione decorrono dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.17 commi 8 e 9 del Codice, ovvero dal ...../...../..... L'Amministrazione revoca con il presente atto le limitazioni poste nel verbale di avvio in via d'urgenza.

Il direttore dell'esecuzione (se nominato) sulla base delle disposizioni del RUP, ovvero il RUP, dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'Esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie e redigendo, laddove sia indispensabile in relazione alla natura e al luogo di esecuzione delle prestazioni, apposito verbale firmato anche dall'Esecutore, nel quale sono indicati:

a) le aree e gli eventuali ambienti dove si svolge l'attività;

b) la descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante, compresa la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività.

OPZIONE Qualora, per l'estensione delle aree e dei locali, o per l'importanza dei mezzi strumentali all'esecuzione del contratto, l'inizio dell'attività debba avvenire in luoghi o tempo diversi, il RUP o il direttore dell'esecuzione del contratto (se nominato) provvede a dare le

necessarie istruzioni nel verbale di avvio nell'esecuzione del contratto.

OPZIONE Qualora l'Esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto nei documenti contrattuali, è tenuto a formulare esplicita e contestuale contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione a pena di decadenza.

OPZIONE Quando nei casi previsti dal Codice il direttore dell'esecuzione (qualora nominato) ovvero il RUP ordina l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza, indica nel verbale di consegna le prestazioni che l'Esecutore deve immediatamente eseguire.

Qualora l'Esecutore non adempia all'avvio dell'esecuzione, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il direttore dell'esecuzione (qualora nominato) ovvero il RUP quando ordina la sospensione dell'esecuzione nel ricorso dei presupposti di cui all'articolo 121 Codice, indica, nel verbale da compilare e inoltrare al RUP ai sensi del medesimo articolo 121, comma 1, del Codice, oltre a quanto previsto da tale articolo, anche l'imputabilità delle ragioni della sospensione e le prestazioni già effettuate.

Nel caso di sospensioni totali o parziali dei lavori disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 6 dell'art. 121 del Codice, l'Esecutore può chiedere, previa iscrizione, a pena di decadenza, di specifica riserva, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'articolo 1382 del codice civile e secondo criteri individuati nell'allegato II.15 del Codice

Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale. Il verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto deve essere sottoscritto dall'Esecutore e riporta il nuovo termine contrattuale

ARTICOLO 8 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Esecutore

Oltre a quanto espressamente previsto nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica, entrambi allegati al presente atto, l'Esecutore ai sensi dell'art. 102 del Codice si impegna:

- a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

- a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo

conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

- a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Oltre a ciò,

- l'Esecutore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto

- l'Esecutore sarà direttamente responsabile di errori, omissioni, violazioni di normative, contabili e tributarie, commesse nell'esercizio delle attività oggetto di affidamento e per esse risponde dell'eventuale risarcimento sia nei confronti dei terzi che dell'Amministrazione

- l'Esecutore sarà ritenuto responsabile delle azioni e delle procedure adottate in corso di affidamento e non preventivamente concordate con l'Amministrazione. In ogni caso, l'Esecutore si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione in relazione ad ogni pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi

- sono a carico dell'Esecutore gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione per legge

- sono a carico dell'Esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri e i rischi relativi alla prestazione oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per eseguire la prestazione stessa o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale comunque addetto alla esecuzione contrattuale;

- l'Esecutore si obbliga ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione ad esso allegata. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nella documentazione richiamata; in ogni caso, l'Esecutore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'Esecutore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto, l'Esecutore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea. È fatta eccezione per le norme e le prescrizioni poste normativamente a carico dell'Amministrazione.

In aggiunta a quanto sopra, l'Esecutore si impegna espressamente a:

a) impiegare, a sua cura e spese, le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e nei documenti ad esso allegati

b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni

c) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Amministrazione di monitorare la conformità della prestazione alle norme previste nel presente atto e nei documenti ad esso allegati

d) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire i livelli di servizi previsti nel capitolato tecnico, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza

e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall' Amministrazione

f) comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente atto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili

g) non opporre all'Amministrazione qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa conseguenti alla prestazione assunta;

h)

h) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;

i) L'Esecutore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Esecutore si obbliga a rispettare le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

L'Esecutore si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

L'Esecutore assume a proprio carico la responsabilità della regolare e puntuale esecuzione del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

L'Esecutore prende atto ed accetta che la prestazione oggetto del presente atto deve essere prestata con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici dell'Amministrazione.

È onere dell'Esecutore compreso nel corrispettivo contrattuale realizzare un sistema informatico di monitoraggio, affinché sia possibile visualizzare in qualsiasi momento l'avanzamento delle attività oggetto d'appalto.

In caso di inadempimento da parte dell'Esecutore rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione, fermo il diritto al risarcimento del relativo danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione e dell'art. 122 del Codice.

ARTICOLO 9 - Diritti di proprietà, brevetti industriali e diritti di autore

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'Esecutore abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'Esecutore, pertanto, si assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di software, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore, tenendo indenne l'Amministrazione da ogni pretesa da chiunque

azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connessi alle prestazioni contrattuali.

ARTICOLO 10 - Garanzie

L'Esecutore garantisce la titolarità di ogni diritto connesso con la realizzazione della prestazione assunta e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 117 del Codice, l'Esecutore ha costituito la garanzia definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (**o nella differente misura prevista dai commi 1 e 2 dell'art. 117 del Codice**) per Euro .....(Euro.....) con_..... POLIZZA n. ..... emessa in data .....; ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo è ridotto del .....% (..... per cento) perché l'Esecutore è in possesso della certificazione.....

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'Esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

La stazione appaltante ha diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio/fornitura nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Esecutore. Può altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'Esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del Codice, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. La

garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, di documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. (**N.B. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga**).

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività di essa.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze. Le garanzie fideiussorie prevedono la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante.

OPZIONE In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Esecutore deve provvedere al suo reintegro entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal committente.

L'Esecutore è tenuto ad assicurare il personale alle proprie dipendenze contro gli infortuni, nonché a renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto.

L'Esecutore è altresì responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori, nello svolgimento dell'attività del servizio, dovessero arrecare a beni o a dipendenti o utenti del committente).

L'Esecutore è altresì responsabile di eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovessero incorrere ai propri dipendenti nello svolgimento dell'attività del servizio, o per cause ad essa inerenti.

OPZIONE Nel caso in cui sia prevista negli atti di gara L'Esecutore ha, pertanto, presentato copia autentica di idonea polizza assicurativa, che copre ogni rischio di responsabilità civile per danni, arrecati a persone o cose, con massimale di Euro .....(Euro.....) per sinistro.

OPZIONE Il risarcimento dei predetti danni potrà essere effettuato a mezzo rimborso dell'importo risultante dalla apposita nota stilata dagli uffici del Committente competenti in materia.

Qualora l'Esecutore, o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo all'Esecutore.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

ARTICOLO 11 – Espletamento e ultimazione della prestazione

Ogni prestazione deve essere resa nel rispetto del presente atto, del capitolato tecnico e dell'offerta tecnica ed economica dell'Esecutore, nonché del Codice e relativi Allegati.

Il direttore dell'esecuzione (qualora nominato) ovvero il RUP impartisce all'Esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie nelle modalità previste dal Capitolato, oppure tramite ordini di servizio, che devono riportare, nella loro forma scritta, sinteticamente, le ragioni tecniche e le finalità perseguite alla base dell'ordine e **OPZIONE** devono essere comunicati al RUP.

L'Esecutore è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni contenute negli ordini di servizio, fatta salva la facoltà di iscrivere le proprie riserve secondo quanto previsto agli art. 115 co. 2 del Codice e a 34 dell'allegato n. II.14 al Codice.

Il direttore dell'esecuzione (qualora nominato) ovvero il RUP redige i processi verbali di accertamento **OPZIONE** di fatti, che devono essere inviati al RUP e le relazioni per il RUP medesimo.

Il direttore dell'esecuzione (qualora nominato) ovvero il RUP, a fronte della comunicazione dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, effettua entro cinque giorni i necessari accertamenti in contraddittorio con lo stesso e, nei successivi cinque giorni, elabora il

certificato di ultimazione delle prestazioni e **OPZIONE** lo invia al RUP, il quale ne rilascia copia conforme all'Esecutore.

ARTICOLO 12 – Attività di controllo e Verifica di conformità

Il contratto è soggetto a verifica di conformità per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali e di capitolato. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

La verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione secondo le modalità previste nell'allegato II.14 al Codice e nel capitolato speciale.

Le modalità dell'attività di direzione, controllo e contabilità demandata al RUP o al direttore dell'esecuzione, se nominato, sono individuate con il capitolato speciale o, in mancanza, con l'allegato II.14 al Codice e prevedono l'uso delle piattaforme digitali di cui all'articolo 25 del Codice medesimo. Si applica in ogni caso l'art. 116 del Codice.

Il capitolato speciale contiene anche la disciplina delle contestazioni in corso di esecuzione, fatta salva l'iscrizione delle riserve secondo quanto previsto al comma 2, secondo periodo dell'art. 115 del Codice.

La verifica di conformità deve essere avviata entro 30 giorni (**OPZIONE** o diverso termine previsto in contratto) dall'ultimazione della prestazione e completata non oltre sei mesi dall'ultimazione delle prestazioni, salvi i casi, individuati dall'allegato II.14 al Codice, di particolare complessità, per i quali il termine può essere elevato sino ad un anno. In presenza di opere o servizi di limitata complessità, i tempi possono essere ridotti.

OPZIONE Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione del contratto. Per la nomina e il compenso dei verificatori si applica il comma 4 dell'art. 116 del Codice.

I casi in cui il certificato di verifica di conformità può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione, sono disciplinati dall'allegato II.14 al Codice.

Salvo motivate esigenze, le attività di verifica di conformità sono svolte durante l'esecuzione dei contratti a prestazioni periodiche o continuative.

OPZIONE Quando le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è consentito effettuare, in relazione alla natura dei beni e dei servizi e al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

OPZIONE Quando le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono l'effettuazione delle attività di verifica di conformità dette attività possono essere svolte in forma semplificata facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità delle prestazioni contrattuali eseguite alle prescrizioni contrattuali.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità fissa il giorno del controllo definitivo e ne informa il RUP e il direttore dell'esecuzione (se nominato), se la verifica di conformità è effettuata da soggetto diverso da quest'ultimo. Il direttore dell'esecuzione (se nominato) o il RUP dà tempestivo avviso all'Esecutore del giorno della verifica di conformità, affinché quest'ultimo possa intervenire.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono effettuate a spese dell'Esecutore.

L'Esecutore, a propria cura e spese, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari per eseguirla. Nel caso in cui l'Esecutore non ottemperi ai predetti obblighi, il direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che si provveda d'ufficio in danno dell'Esecutore, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto a quest'ultimo.

In relazione alle specifiche tipologie di forniture o servizi oggetto di contratto, le attività di controllo del direttore dell'esecuzione (se nominato) ovvero del RUP sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

a) la qualità del servizio o della fornitura, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;

b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;

c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;

d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;

e) la soddisfazione del cliente o dell'utente finale;

f) il rispetto da parte dell'Esecutore degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'articolo 57 del Codice.

Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del rapporto e deve essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte.

Gli esiti del controllo debbono risultare da apposito processo verbale.

Il direttore dell'esecuzione (se nominato) segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento nei casi consentiti.

OPZIONE Con riferimento alle prestazioni affidate in subappalto, il direttore dell'esecuzione svolge le seguenti funzioni:

a) verifica la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 119 del Codice;

b) controlla che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate, nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;

c) registra le contestazioni dell'Esecutore sulla regolarità delle prestazioni eseguite dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'Esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;

d) provvede, senza indugio e comunque entro le ventiquattro ore, alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'Esecutore, delle disposizioni di cui all'articolo 119 del codice.

OPZIONE In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'Esecutore, il direttore dell'esecuzione (se nominato) coadiuva il RUP nello svolgimento delle attività di verifica dei requisiti di capacità tecnica ai sensi dell'articolo 104, comma 9, del Codice.

Riscontrandosi difetti o mancanze riguardo all'esecuzione della prestazione tali da rendere la stessa assolutamente inaccettabile, il soggetto incaricato rifiuta l'emissione del certificato di verifica di conformità e ne informa il committente trasmettendo, tramite il RUP, per le ulteriori sue determinazioni, il processo verbale, nonché una relazione con le proposte dei provvedimenti ritenuti necessari.

Nel caso di difetti o mancanze di lieve entità e conseguenti prescrizioni impartite all'Esecutore, il

certificato di verifica di conformità non è rilasciato sino a che da apposita dichiarazione del direttore dell'esecuzione (se nominato), o del RUP **OPZIONE** confermata dal RUP, risulti che l'Esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prescrizioni impartitegli, ferma restando la facoltà del soggetto incaricato della verifica di conformità di procedere direttamente alla relativa verifica.

Nel caso in cui l'Esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il soggetto incaricato della verifica di conformità dispone che sia provveduto d'ufficio, in danno all'Esecutore inadempiente, deducendo la spesa dal residuo credito dell'Esecutore.

Se i difetti e le mancanze non pregiudicano l'utilizzabilità della prestazione, il soggetto incaricato della verifica di conformità determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'Esecutore.

Ove, il soggetto incaricato della verifica di conformità riscontri prestazioni meritevoli di collaudo, ma non preventivamente autorizzate, le ammette nella contabilità, previo parere vincolante del committente, solo se le ritiene indispensabili per l'utilizzazione della prestazione e se l'importo totale della prestazione, comprese quelle non autorizzate, non ecceda i limiti delle spese approvate. In caso contrario, sospende il rilascio del certificato e ne riferisce al RUP proponendo i provvedimenti che ritiene opportuni. Il RUP trasmette la relazione corredata dalle proposte, con proprio parere, all'Amministrazione che delibera al riguardo entro trenta giorni solari dalla data di ricevimento della relazione. L'eventuale riconoscimento delle lavorazioni non autorizzate, non libera il direttore dell'esecuzione (ove nominato) e il personale incaricato dalla responsabilità che loro incombe per averle ordinate o lasciate eseguire.

Condotte a termine le operazioni connesse allo svolgimento del rilascio del certificato, il soggetto incaricato della verifica di conformità trasmette al RUP i documenti acquisiti ed il certificato di "verifica di conformità" emesso.

ARTICOLO 13 - Pagamento del corrispettivo

All'esito positivo della verifica di conformità, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dall'emissione del relativo certificato, il RUP rilascia il certificato di pagamento relativo alla rata di saldo; il pagamento è effettuato nel termine di trenta giorni decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità, **OPZIONE** salva la possibilità di concordare in contratto un diverso termine, comunque non superiore a sessanta giorni e purché ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione

dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, secondo comma, del codice civile.

Resta fermo quanto previsto all'articolo 4, comma 6, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

In caso di ritardo nei pagamenti rispetto ai termini di cui al presente articolo si applicano le disposizioni degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, in tema di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Esecutore, il quale è tenuta comunque a continuare il servizio.

Le fatture devono contenere il riferimento al presente atto, al CIG relativo alla procedura aggiudicata, alla singola tipologia di prestazione resa e al periodo di riferimento.

Le fatture devono essere intestate a Direzione Agricoltura e sviluppo rurale PI 00481070423 e devono essere trasmesse elettronicamente (fattura elettronica) – Codice Ufficio 2DM3CR.

OPZIONE Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti temporanei e soggetti assimilati secondo la disciplina di gara, con fatturazione pro quota, così come previsto nel mandato collettivo, ciascun soggetto associato si impegna ad indicare in fattura i dati sopra riportati.

OPZIONE In caso di raggruppamenti temporanei e soggetti assimilati secondo la disciplina di gara, con fatturazione in capo al soggetto mandatario, lo stesso si impegna a riportare i dati di cui sopra unitamente all'importo che verrà liquidato ai soggetti mandanti.

OPZIONE Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti temporanei e soggetti assimilati secondo la disciplina di gara, qualora il soggetto mandatario capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo ai soggetti mandanti, deve precisare su ogni fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza dei singoli partecipanti. A tal proposito si precisa che per le predette quote non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato.

L'Esecutore, unitamente alla trasmissione delle fatture emesse secondo le modalità innanzi indicate, provvede, nel caso di subappalto a favore di micro, piccole e medie imprese, a comunicare all'Amministrazione la parte delle prestazioni eventualmente eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento. La fattura emessa dal subappaltatore dovrà riportare i dati sopra descritti.

L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'articolo 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973 e successive modificazioni ed integrazioni, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00 procede a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui dalla verifica emerga un inadempimento a carico del beneficiario, l'Amministrazione applica quanto disposto dall'articolo 3 del predetto decreto di attuazione. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi delle norme citate.

L'Amministrazione provvede al bonifico dell'importo delle fatture dell'Esecutore sul conto corrente dedicato come da documentazione in atti.

OPZIONE Nel caso in cui l'Esecutore sia un raggruppamento temporaneo o un soggetto assimilato secondo la disciplina di gara e, così come riportato sul relativo atto di costituzione, ciascuna associata fatturi ed incassi pro quota, l'Amministrazione provvede al bonifico dell'importo delle fatture sui conti correnti dedicati come da documentazione in atti.

L'Esecutore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Esecutore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

I mandati di pagamento effettuati ai sensi del presente articolo costituiscono la documentazione utile per la riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'Esecutore ai sensi e per gli effetti dell'articolo 117 comma 8 del Codice.

I pagamenti in acconto non costituiscono implicita o esplicita presunzione di accettazione definitiva della relativa prestazione resa, la quale resta subordinata alla conclusione degli adempimenti connessi alla verifica di conformità, secondo la disciplina del presente atto.

L'Esecutore che di sua iniziativa abbia reso la prestazione con caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali, o eseguito una prestazione più accurata, non ha diritto ad aumento dei prezzi e la contabilità è redatta come se le prestazioni avessero le caratteristiche stabilite.

Variazioni di qualità in corso di prestazione dovranno, comunque, essere anticipate per iscritto all'Amministrazione. Le prestazioni sostituite potranno essere accettate solo dopo parere favorevole del direttore dell'esecuzione del contratto (se nominato), fermo restando quanto

previsto dall'articolo del presente atto denominato "Modifica del contratto durante il periodo di efficacia".

Nel caso siano state autorizzate, in via di eccezione, da parte del direttore dell'esecuzione (se nominato) ovvero dal RUP prestazioni aventi qualche carenza nella quantità o nella qualità, ovvero sia stata autorizzata una prestazione di minor pregio, viene applicata una adeguata riduzione del prezzo in sede di contabilizzazione, sempre che la prestazione sia accettabile senza pregiudizio e salve le determinazioni definitive dell'organo incaricato della verifica di conformità.

Il direttore dell'esecuzione può avvalersi del supporto di assistenti, come definiti dal presente atto, rispettivamente per gli accertamenti quantitativi e qualitativi della prestazione fornita dall'Esecutore, secondo la seguente disciplina e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo del presente atto denominato "Penali".

La verifica, sia quantitativa che qualitativa, è basata sui corrispondenti aspetti descritti dalle specifiche tecniche previste nel capitolato tecnico.

La verifica quantitativa consiste nell'accertare che la prestazione sia stata effettuata nei termini previsti e corrisponda a quella risultante dai documenti contabili.

Eventuali attestati di ricevuta da parte degli assistenti con mansioni esclusivamente contabili implicano solo una verifica quantitativa tra quanto richiesto e quanto prestato senza alcuna implicita o esplicita presunzione di accettazione definitiva. Restano comunque ferme e impregiudicate le diverse determinazioni del direttore dell'esecuzione.

La verifica qualitativa consiste nell'accertamento da parte del direttore dell'esecuzione (qualora nominato) ovvero dal RUP, **OPZIONE** confermato dal RUP, della prestazione effettuata, in termini di qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Le verifiche di cui sopra non sollevano l'Esecutore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi non rilevati all'atto della verifica, né dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere successivamente alla verifica, pagamento e liquidazione.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 11 comma 6 del Codice.

Il termine per la conclusione della verifica quantitativa e qualitativa finalizzata al pagamento di rate di acconto è stabilito in 60 giorni solari dalla data di maturazione del relativo diritto secondo la disciplina del presente atto.

Il termine per la conclusione della verifica finalizzata al pagamento della rata di saldo è quello stabilito nello specifico articolo del presente atto denominato "Verifica di conformità".

ARTICOLO 14 - Subappalto OPZIONE

L'Esecutore in sede di offerta non ha indicato alcuna prestazione da affidare in subappalto.

OPZIONE L'Esecutore, conformemente a quanto indicato in sede di offerta, procede all'affidamento in subappalto dell'esecuzione delle relative attività nel rispetto delle disposizioni vigenti**:**

L'affidamento in subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice e dalle seguenti disposizioni.

L'Esecutore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori devono mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

Il contratto di subappalto deve prevedere apposita clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore trasmette il contratto di subappalto all'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al capo II del titolo IV e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103. L'Amministrazione verifica la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. In caso di mancata presentazione dei documenti richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione non autorizza il subappalto.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Amministrazione richiede all'Esecutore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine perentorio, decorso inutilmente il quale il subappalto non viene autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione

appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni secondo quanto previsto all'articolo 11 del Codice. È, altresì. responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto nel rispetto di quanto previsto dal comma 12 di detto articolo.

Per il pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, l'Amministrazione acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori. 8. Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 11, comma 5.

L'Esecutore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi collaboratori.

OPZIONE Nel caso in cui il subappaltatore coincida con un'impresa ausiliaria, si applicano le disposizioni appositamente previste nel disciplinare di gara.

A mente dell'art. 119 co. 11 del Codice, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto ai sensi del quinto periodo del comma 2 di detto articolo l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a) quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

Al di fuori del caso precedente è fatto obbligo all'Esecutore di trasmettere, entro 20 (venti) giorni solari dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Esecutore non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, l'Amministrazione sospende il successivo pagamento a favore dell'Esecutore stesso.

L'Esecutore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti del subappaltatore; in tal caso l'Esecutore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del presente atto.

OPZIONE Nei documenti di gara sono indicate le prestazioni oggetto del presente contratto di

appalto che, pur subappaltabili, non possono essere oggetto di ulteriore subappalto (divieto di subappalto a cascata)

L'Esecutore corrisponde gli oneri della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; l'Amministrazione, sentito il direttore dell'esecuzione (ove nominato), provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'Esecutore è solidamente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La perdita dei requisiti in capo al subappaltatore comporta la decadenza dell'autorizzazione al subappalto.

ARTICOLO 15 – Penali

Ove si verifichino inadempienze dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dall'Amministrazione penali, in relazione alla gravità delle inadempienze.

Secondo quanto previsto dall'art. 126 co. 1 del Codice, per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore è prevista una penale commisurata ai giorni di ritardo e proporzionale rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 (dieci) per cento di detto ammontare netto contrattuale.

La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

In caso di applicazione di penalità, l'Amministrazione procederà al recupero del relativo importo mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento ovvero mediante compensazione con gli importi comunque dovuti all'Esecutore a titolo di corrispettivo.

In alternativa l'Amministrazione potrà, a sua insindacabile scelta, rivalersi sulla cauzione rilasciata a

garanzia degli obblighi contrattuali, fermo restando in ogni caso il suo diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso di perdurare dell'inadempienza, sarà applicata una penale variabile dal 5% (cinque per cento) al 15% (quindici per cento) del corrispettivo mensile.

Nella determinazione dell'importo della penale si terrà conto della gravità dell'infrazione, del grado di deficienze accertato nello svolgimento del Servizio e del ripetersi delle infrazioni nel periodo contrattuale.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio, addebitando all'Esecutore i relativi costi.

Inoltre, qualora si verifichino gli ulteriori inadempimenti di seguito indicati troveranno applicazione le penali di seguito riportate:

ESEMPIO:

Inadempimento	Penale
in caso di ritardo nell'avvio dell'appalto rispetto ai termini indicati nel contratto	€ 300,00 per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo
qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito	una penale da € 200,00 a € 500,00 commisurata alla gravità e frequenza dei disservizi
Mancata o ritardata sostituzione del personale non gradito	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine INDICATO nella richiesta dell'Amministrazione
Mancata o ritardata sostituzione del personale assente	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze documentati	una penale da € 200,00 a € 500,00 a discrezione della Stazione Appaltante, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi/inadempienze.

Il direttore dell'esecuzione (ove nominato) riferisce tempestivamente al responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale il responsabile del procedimento propone all'organo

competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Qualora la disciplina contrattuale preveda l'esecuzione della prestazione articolata in più parti, nel caso di ritardo rispetto ai termini di una o più di tali parti le penali di cui ai commi precedenti si applicano ai rispettivi importi, con le modalità stabilite nel contratto.

Gli inadempimenti contrattuali che possono dare luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo ed ogni altra irregolarità nello svolgimento del servizio verranno contestati per iscritto all'Esecutore entro 3 giorni dalla loro rilevazione; l'Esecutore dovrà comunicare in forma scritta all'Amministrazione le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione.

Qualora le deduzioni presentate non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione o le stesse non pervengano entro il termine sopra indicato, l'Amministrazione stessa procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e fino al cessare dello stesso.

Qualora l'ammontare delle penali venisse addebitato sui crediti dell'Esecutore, per crediti dovranno intendersi sia quelli dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono sia, in difetto, quelli dipendenti da altri contratti che l'Esecutore ha in corso con il committente. Qualora l'ammontare delle penali venisse addebitato sulla cauzione, l'integrazione dell'importo della stessa cauzione deve avvenire entro 10 giorni. Le penalità sono notificate all'Impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora. L'ammontare delle penali è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Le suddette penali non esimono l'Esecutore dal rispondere di eventuali danni o dall'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta del committente.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalesse della facoltà di affidare ad altra Impresa l'esecuzione del servizio, resteranno a carico dell'Esecutore sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante al committente a causa dell'inadempienza. Nel caso di minore spesa, nulla spetta all'Esecutore. L'Esecutore inadempiente non potrà sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

I termini e le comminatorie operano di pieno diritto, senza l'obbligo per l'Amministrazione della costituzione in mora dell'Esecutore.

In caso di contestazione ai sensi del presente articolo, ferma restando l'applicazione della penale, l'Amministrazione può:

- concordare una dilazione della prestazione;

- provvedere d'ufficio, in danno all'Esecutore inadempiente, deducendo la spesa dal credito attuale o futuro dell'Esecutore.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Amministrazione su proposta del responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione e il soggetto incaricato della verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

ARTICOLO 16 - Risoluzione

Al presente atto si applica l'art. 122 del Codice. Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate nel presente atto.

L'Amministrazione potrà risolvere il contrattosenza limiti di tempo, se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120;

b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle sogliedi cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);

c) l'Appaltatore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;

d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

L'Amministrazione risolve il contratto qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro.

Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni

contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dell'esecuzione, se nominato, ovvero il RUP, quando accerta un grave inadempimento ai sensi del primo periodo avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.

Qualora, al di fuori di quanto previsto dal comma precedente, l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione, se nominato, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui ai commi 1, lettere c) e d), 2, 3 e 4, le somme di cui al comma 5sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, e in sede di liquidazione finale dei servizi riferiti all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per il nuovo affidamento, se la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 124, comma 2, primo periodo.

Si applica l'allegato II.14 al Codice per le attività demandate al direttore dell'esecuzione o al RUP e all'organo di verifica di conformità in conseguenza della risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del presente atto, l'Esecutore è tenuto a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta. Si precisa, al riguardo, che, su richiesta esplicita dell'Amministrazione, l'Esecutore avrà l'obbligo di assicurare la continuità del servizio alle medesime condizioni contrattuali con i medesimi livelli di servizio, fino a quando l'Amministrazione non avrà individuato un nuovo contraente. In ogni caso, l'Esecutore si impegna a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del servizio e ad assicurare il completamento delle attività indifferibili, sino alla conclusione delle operazioni di scelta del nuovo contraente.

In caso di risoluzione del presente atto, l'Amministrazione acquisisce il diritto di ritenere

definitivamente la garanzia definitiva, nonché di procedere nei confronti dell'Esecutore per il risarcimento del maggiore danno.

Si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Esecutore mediante PEC, nei seguenti casi:

a) in caso di perdita da parte dell'Esecutore del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale previsti in sede di gara in caso di mancata integrazione della garanzia definitiva parzialmente o totalmente escussa, entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione

b) in caso di mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010, n.° 136 e successive modificazioni ed integrazioni

c) in caso di ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'Esecutore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni rese correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

ARTICOLO 17 - Recesso

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 123 del Codice.

In tal caso l'Esecutore verrà tenuto indenne mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 al Codice.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione che abbiano incidenza sulla prestazione, l'Amministrazione stessa può recedere in tutto o in parte

unilateralmente dal presente atto, con le modalità di cui all'art. 123 del Codice.

L'Esecutore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'Esecutore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, comma 9 del Codice, l'Amministrazione può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'Esecutore a titolo di indennizzo. L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere tempestivamente comunicata all'Esecutore e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto del corrispettivo stipulato.

OPZIONE Ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159 le parti si danno reciprocamente atto che il contratto viene sottoscritto in mancanza delle informazioni di cui all'articolo 92, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia", a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136".

In ossequio alla suddetta disposizione il contratto è sottoposto al recesso nel caso in cui dalle informazioni pervenute all'Amministrazione risultino elementi pregiudizievoli a carico dell'Esecutore.

In presenza di informazioni pregiudizievoli, il contratto è risolto di diritto a seguito di comunicazione dell'Amministrazione.

L'Esecutore ha titolo a ricevere i pagamenti ed i rimborsi dovuti in virtù della disposizione sopra richiamata.

ARTICOLO 18 – Divieto di cessione del contratto

Salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lett. d) del Codice, è fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima; in difetto di adempimento a detto obbligo, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto ai sensi del precedente articolo17.

ARTICOLO 19 – Danni e responsabilità civile

L'Esecutore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Esecutore stesso quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione si verifichino sinistri alle persone o danni alle proprietà, il direttore dell'esecuzione (qualora nominato) compila una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose. Tale relazione è trasmessa senza indugio al RUP. Restano a carico dell'Esecutore:

a) tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto;

b) l'onere per il ripristino della situazione preesistente o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

L'Esecutore non può pretendere indennizzi per danni se non in caso fortuito o di forza maggiore e nei limiti consentiti dal contratto. In tal caso l'Esecutore ne fa denuncia al direttore dell'esecuzione nei termini stabiliti dal capitolato speciale o, in difetto, entro cinque giorni da quello dell'evento, a pena di decadenza dal diritto all'indennizzo. Al fine di determinare l'eventuale indennizzo al quale può avere diritto l'Esecutore, spetta al direttore dell'esecuzione redigere processo verbale alla presenza di quest'ultimo, accertando:

a) lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;

b) le cause dei danni, precisando l'eventuale caso fortuito o di forza maggiore;

c) l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;

d) l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dell'esecuzione;

e) l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'Esecutore o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

ARTICOLO 20 – Adempimenti dell'Esecutore derivanti dal documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Con la sottoscrizione del presente atto, l'Esecutore conferma la piena conoscenza degli obblighi, degli oneri e del connesso regime sanzionatorio, previsti nel documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" presentato in sede di gara, con particolare riferimento a quelli concernenti la fase di esecuzione della prestazione assunta.

ARTICOLO 21 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti del punto 9 del Capitolato tecnico e dell'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n.° 136 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Esecutore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010, n.° 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Esecutore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'articolo 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010, n.° 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.° 136.

L'Esecutore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione al committente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede il committente.

L'Esecutore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge n.° 136/2010.

Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Esecutore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'articolo 119 del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n.° 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui trattasi, restando inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

L'Esecutore è tenuto a comunicare qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi di ogni conto corrente dedicato nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul singolo conto. La comunicazione deve avvenire tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni solari dalla singola variazione.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 7 luglio 2011 l'Esecutore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG e **OPZIONE** CUP relativo al presente atto al cessionario, anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Esecutore mediante bonifico bancario o postale su conti correnti dedicati dell'Esecutore medesimo riportando il suddetto CIG e **OPZIONE** CUP dallo stesso comunicato.

In relazione a quanto sopra, l'Esecutore ha comunicato i dati relativi al conto corrente bancario o postale dedicato ai pagamenti della presente commessa pubblica e a generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto, come da documentazione in atti.

ARTICOLO 23 - Foro competente

Tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Esecutore e l'Amministrazione nascenti dal presente atto, saranno devolute in via esclusiva al Foro competente in relazione alla sede dell'Amministrazione.

ARTICOLO 24 - Trattamento dei dati personali e oneri di comportamento e in materia di privacy

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù del su citato Regolamento. Il Committente tratta i dati relativi al presente contratto ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La trasmissione dei dati dall'Esecutore al Committente avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al Regolamento 2016/679/UE.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento 2016/679/UE, con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti nell'ambito del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. L'Esecutore dovrà garantire che il personale adibito al servizio mantenga la più assoluta riservatezza in ordine alle informazioni, di qualsivoglia natura, di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio e che osservi scrupolosamente le disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento 2016/679/UE.

OPZIONE Le parti dichiarano che nel caso si rendesse necessario, l'Esecutore sarà nominato Responsabile esterno del trattamento dati con separato atto stipulato prima dell'inizio del trattamento.

ARTICOLO 25 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti agli adempimenti fiscali, ivi comprese quelle di bollo, e di **OPZIONE** registrazione (qualora si ravvisi il caso) del contratto e con esclusione dell'IVA, sono a carico dell'Esecutore.

Il presente contratto consta di n. ..... pagine e n..... allegati.

L'AMMINISTRAZIONE L'ESECUTORE

....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Articolo 8 – Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Esecutore; articolo 11 – Garanzie; articolo 12 - Espletamento e ultimazione della prestazione; articolo 14 – Pagamento del corrispettivo; articolo 16 – Penali; articolo 17 – Risoluzione; articolo 18 – Recesso; articolo 19 – Divieto di cessione

del contratto; articolo 20 - Danni e responsabilità civile; articolo 23 – Foro competente; articolo 25 – Spese contrattuali.

Modello B 1: Scheda del RUP di individuazione del gruppo di lavoro per servizi e forniture ex art. 3 comma 1 del Regolamento

FONDO INCENTIVANTE SERVIZI E FORNITURE

Oggetto dell'intervento	Servizi specialistici di progettazione, realizzazione e gestione del Piano di Comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027
Determinazione misura incentivante:	
Importo a base di gara	€ 1.052.000,00
Aliquota applicabile (max 2%)	1%
Importo fondo, di cui:	€ 10.520,00
Quota 20% da accantonare per acquisto beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (art. 7 Regolamento)	€ 0 Trattandosi di risorse che derivano da finanziamenti europei
Quota 80% da destinare al fondo incentivante	€ 8.416,00