DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE LAZIO 2023-2027 – CIG BD456C79DF

CIG: BD456C79DF

CPV: 79341400-0

N. GARA: 6625693

CUI: S04838391003202600009

SOMMARIO

PREMESSE 4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA 5
1.1 La piattaforma telematica di approvigionamento digitale 5
1.2 Dotazioni tecniche 8
1.3 Identificazione 9
1.4 Gestore del Sistema 10
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 11
2.1 Documenti di gara 11
2.2 Chiarimenti 12
2.3 Comunicazioni 12
3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 13
4. DURATA DEL CONTRATTO E REVISIONE PREZZI 15
4.1 Durata del contratto 15
4.2 Revisione prezzi 15
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 15
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 17
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 19
7.1 Requisiti di idoneità 20
7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria 20
7.3 Requisito di capacità tecnica e professionale 21
7.4 Indicazioni sui requisiti per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 22
7.5 Indicazioni sui requisiti per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 23
8. AVVALIMENTO 23
9. SUBAPPALTO 26
10. GARANZIA PROVVISORIA 26
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 29
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 30
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta 31
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO 34
14. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA AMMINISTRATIVA" 36
15. ULTERIORI INFORMAZIONI SUL CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA AMMINISTRATIVA" 38

15.1 Domanda di partecipazione 38
15.2 Documento di gara unico europeo 41
15.3 Dichiarazioni complementari e documentazione a corredo 44
15.3.1 Dichiarazioni complementari 44
15.3.2 Documentazione a corredo 47
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati 48
16. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA TECNICA" 50
17. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA ECONOMICA" 51
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 52
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica 52
18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica 57
18.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica 59
18.4 Calcolo dei punteggi complessivi 59
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA 60
20. APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 60
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE 61
22. APERTURA DELLE SEZIONI DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE E RELATIVA VALUTAZIONE 61
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 63
24. AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO 64
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 66
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 66
27. RINVIO 67

PREMESSE

Il presente atto ("Disciplinare") disciplina lo svolgimento della procedura aperta ex art. 71 del D.lgs. 36/2023 (di seguito anche "Codice"), indetta con Determinazione n. 874 del 02.10.2026, giusta decisione di contrarre ex art. 17 c.1 del D.lgs. n. 36/2023, resa dal Dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione di ARSIAL, Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio, diretta alla stipula di un affidamento per l'acquisizione di servizi specialistici per la progettazione, la realizzazione e la gestione del piano di comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027 da eseguire in conformità a quanto previsto dal Capitolato Tecnico (CT), approvato con la richiamata Determinazione n. 874/2026 e pubblicato unitamente agli altri atti di gara.

Si dà atto che il presente Disciplinare è redatto in conformità al Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209, approvato con Delibera n. 365 del 16.09.2025 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e dalla stessa modificato con Delibera n. 148 del 1.04.2026, fatte salve le modifiche apportate al ridetto Bando tipo, rese necessarie dalle caratteristiche della presente procedura di affidamento.

Tenuto conto dell'attività oggetto di affidamento e del suo importo, l'Amministrazione ha ritenuto di procedere mediante una procedura aperta ex art. 71 del d.lgs. n. 36/2023.

In conformità a quanto previsto dall'art. 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso l'utilizzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (in seguito Sistema o Piattaforma) delle gare in modalità A.S.P. (Application Service Provider) di Consip accessibile all'indirizzo
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/chisiamo_strumenti_Gare_in_ASP.html.

Le modalità di accesso ed utilizzo della Piattaforma sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle "Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione" presente nella documentazione di gara.

L'affidamento dei servizi oggetto dell'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del Codice.

Si precisa che l'affidamento in epigrafe ha ad oggetto servizi di natura prevalentemente intellettuale, per cui le norme che li escludono dal proprio ambito di disciplina non troveranno applicazione nella presente procedura.

Per la verifica dell'assenza delle cause di esclusione dalla procedura e dei requisiti di partecipazione alla stessa, sarà utilizzato il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito anche "FVOE") di cui all'art. 24 del Codice, secondo le prescrizioni della conferente Delibera n. 262 del 20.06.2023 dell'ANAC, visibile sul relativo sito istituzionale www.anticorruzione.it, alla quale si rinvia per ogni dettaglio in merito.

La durata massima del procedimento di selezione del contraente è prevista pari a 5 mesi.

La **Stazione Appaltante** è l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), che stipulerà con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario.

Il **Responsabile Unico del Progetto:** dott.ssa Serena Magliano, dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione - email: comunicazione@arsial.it.

Il **Direttore dell'Esecuzione del Contratto:** dott.ssa Serena Sapio, funzionario dell'Area Innovazione e Sviluppo Territoriale – email: s.sapio@arsial.it.

Per le sole fasi di affidamento, dall'indizione della procedura fino all'aggiudicazione, il **Responsabile dei Procedimenti delle fasi di affidamento ed esecuzione, ex art. 15 comma 4,** è la dott.ssa Micaela Farina, EQ Servizio Comunicazione dell'Area Promozione e Comunicazione – email comunicazione@arsial.it.

Il luogo di prestazione del servizio è il territorio della regione Lazio, col seguente codice NUTS: ITI4

CIG: **BD456C79DF**

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di approvigionamento digitale

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara- ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e quanto previsto dal Manuale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte, limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando, è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione Appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di

sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html .

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel suddetto Manuale.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

  1) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

  2) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

  3) certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

2. In caso di operatore economico extra-UE, attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 2, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno un'email con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali.

Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla citata Piattaforma telematica disponibile all'indirizzo https://www.acquistinretepa.it.

L'accesso avviene tramite tale indirizzo https://www.acquistinretepa.it , attraverso il pulsante "Accedi", previa registrazione. La registrazione è gratuita e l'accesso è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico. Come sopra specifciato, l'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri sistemi di autenticazione.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it attraverso il servizio di supporto telefonico che è attivo nelle giornate dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie dalle 9:00 alle 18:00 al seguente numero 800 062 060 per le imprese italiane, oppure per le imprese estere all'indirizzo email impresaestera@consip.it, indicando ragione sociale, sede legale e tutte le informazioni necessarie.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella documentazione di gara di cui al successivo paragrafo 2.1.

1.4 Gestore del Sistema

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").
Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Bando
2) Capitolato Tecnico (CT), approvato con la richiamata Determinazione n. 874/2026 dell'Area Promozione e Comunicazione di ARSIAL;
3) Disciplinare;
4) Modulistica allegata al Disciplinare, in formato editabile:
   - Domanda di partecipazione (**Modello A**);
   - Dichiarazione del consorziato (**Modello B**);
   - Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023 (**Modello C**);
   - Patto d'integrità;
5) "Request.xml" del documento di gara unico europeo DGUE;
6) Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo dello stesso: "Regole del Sistema di e-procurement Consip", nonchè regole per la navigazione sulla piattaforma al link: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione_ad_una_Gara
7) Schema di Contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://www.arsial.it/bandi-e-avvisi/bandi-di-gara/ e sulla citata Piattaforma www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione "altri bandi".

La "**Request.xml**" del Documento di gara unico europeo di cui al punto 7) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro **"Response.xml"** del Documento di gara unico europeo.

L'Amministrazione renderà disponibile la documentazione di gara sulla citata Piattaforma all'indirizzo internet https://www.acquistinretepa.it, con accesso libero ed incondizionato, a

decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul medesimo sito. L'Amministrazione pertanto non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.

Sulla Piattaforma è disponibile, in modalità telematica, anche il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ex art. 91 del Codice (di seguito anche "DGUE"), come di seguito meglio specificato.

Sulla Piattaforma unitamente alla succitata documentazione di gara è pubblicata anche la menzionata Determinazione n. 874/2026 dell'Area Promozione e Comunicazione.

2.2 Chiarimenti

È possibile formulare richieste di chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare fino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle "richieste di chiarimenti" ed accessibile dal dettaglio della procedura, previa regitrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima tra i documenti di gara in consultazione e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione dedicata ai **Chiarimenti**, presente nel dettaglio della procedura ovvero nella sezione **Comunicazioni**, concernente la procedura in oggetto.

Si invitano pertanto gli operatori economici a visionare costantemente tali sezioni della Piattaforma https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html e strumento **"Altri bandi"**

o sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, comprese quelle relative all'aggiudicazione e all'esclusione, avvengono tramite la Piattaforma utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05, indicato dagli stessi operatori in sede di registrazione sulla Piattaforma, o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi

del Regolamento eIDAS, parimenti indicato da questi ultimi in sede di registrazione di cui al successivo punto 5.

Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "**Comunicazioni**". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Affidamento, come sintetizzato nella seguente tabella, è costituito da un unico lotto ed ha ad oggetto servizi specialistici di progettazione, realizzazione e gestione del piano di comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027, da eseguire in conformità alle indicazioni del Capitolato Tecnico e della restante documentazione di gara.

L'Affidamento non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unitarietà funzionale dello stesso, che per le relative modalità organizzative ed operative, rende più conveniente, sia sotto il profilo economico sia sotto il profilo dell'ottimale esecuzione, procedere ad affidare un unico lotto anziché una pluralità di lotti. Nello specifico – come precisato nella decisione di contrarre - la previsione di un unico operatore economico che gestisca l'intero servizio consente di assicurare una più efficiente e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'Affidamento e di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa regionale attraverso una gestione globale del servizio.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'Affidamento

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo a base di gara (A)
1	Servizi specialistici di progettazione, realizzazione e gestione del piano di comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027	*79341400-0 (servizi di campagne pubblicitarie)*	**P**	€ 1.052.000,00 + IVA al 22%
Oneri per la Sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (B)				€ 0,00
Importo totale (A+B)				**€ 1.052.000,00**

Si precisa che le prestazioni oggetto dell'Affidamento costituiscono servizi di natura prevalentemente intellettuale, ai sensi e per gli effetti del Codice, e, a norma dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI.

Si specifica che in base all'art. 108 c. 9 non sono da indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto servizi oggetto dell'affidamento sono prevalentemente di natura intellettuale.

Resta parimenti inteso che qualora l'Amministrazione ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, la medesima Amministrazione procede alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dall'Appaltatore, integra il Contratto.

L'importo complessivo dell'Affidamento, quale importo stimato ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023, è quindi pari ad **€ € 1.052.000,00**, oltre IVA.

L'Affidamento è finanziato con le risorse dei capitoli di bilancio ARSIAL relativi all'assistenza tecnica del CSR Lazio 2023-2027 (fondi FEASR, Statali e Regionali).

4. DURATA DEL CONTRATTO E REVISIONE PREZZI

4.1 Durata del contratto

La durata del Contratto d'Appalto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso (ovvero dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ove disposto) e scade il 31/12/2028, termine entro il quale dovranno essere completate tutte le attività relative al Piano di Comunicazione del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027.

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto medesimo, al fine di garantire la tempestività delle azioni di comunicazione istituzionale del programma.

4.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, ai sensi delle conferenti disposizioni dell'art. 60 del Codice e dell'allegato II.2-bis al Codice, inserito dal del D.lgs. n. 209/2024.

Al verificarsi di tali particolari condizioni di natura oggettiva, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione Appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e registrati sulla Piattaforma.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette (7) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete–contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di

procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice al capo II del titolo IV della parte V del Libro II, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun

componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico nel DGUE indica la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive adeguatamente le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice, inserisce tale relazione nel relativo FVOE e indica nel DGUE il riferimento al documento caricato nel FVOE, dandone altresì attestazione, tramite la conferente dichiarazione di cui al numero 16 del seguente paragrafo 15.3.1;
- motiva, tramite la conferente dichiarazione di cui al numero 16 del seguente paragrafo 15.3.1, l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente e a darne comunicazione all'Amministrazione, e inoltre nel DGUE indica detta impossibilità, rinviando alla conferente dichiarazione di cui al citato numero 16.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Amministrazione.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario;
- ad ammettere al prosieguo della procedura i concorrenti che avranno presentato una documentazione amministrativa completa e regolare;

- a rilevare le eventuali circostanze che comportano l'esclusione di un concorrente dalla procedura, che deve essere disposta a norma del presente disciplinare e del Codice;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

In fase di presentazione delle offerte, il possesso dei requisiti di idoneità sopra elencati è auto dichiarato con tutti i relativi dati e informazioni, compilando il DGUE, in particolare nella corrispondente Parte IV – lett. A – IDONEITÀ.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE; gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria

Possesso di un fatturato globale, maturato complessivamente nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stato pubblicato il bando di gara sulla GUUE, non inferiore ad € 2.104.000,00, IVA esclusa (ammontare corrispondente al doppio dell'importo dell'Affidamento).

Si precisa che tale requisito viene richiesto in considerazione delle particolari complessità e rilevanza dei servizi oggetto di Affidamento ed è volto a garantire che gli stessi vengano svolti da operatori economici con adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto, in grado di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

L'operatore economico dovrà attestare il possesso di tale requisito in sede di gara tramite il DGUE e fornirne comprova tramite la presentazione di uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema FVOE dai concorrenti, per quanto di interesse.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività e conseguentemente attestati e comprovati secondo le modalità dianzi descritte.

7.3 Requisito di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico deve aver eseguito negli ultimi 10 anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, a favore di pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati, uno o più contratti analoghi a quello in affidamento, aventi ad oggetto:

- uno o più sevizi analoghi a quelli di "comunicazione" di cui al punto 4 e ss. del Capitolato Tecnico, per un importo complessivo pari ad almeno € 1.052.000,00, IVA esclusa;

Resta inteso che il singolo contratto analogo da considerare potrà avere indifferentemente ad oggetto uno o più dei servizi citati (di cui ai punti da 4.1 a 4.10 del CT), purché l'importo di ciascun tipo di servizi raggiunga quello minimo per esso dinanzi prescritto.

Se alla data di indizione della presente procedura di gara, detti contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli in affidamento sono in corso di esecuzione, ai fini del requisito rileverà la quota parte eseguita.

La sussistenza di tale requisito deve essere attestata dall'operatore economico in sede di gara tramite il DGUE con indicazione di oggetto, importo, data e soggetto destinatario del servizio.

La comprova del requisito, per quanto di interesse, è fornita dall'operatore economico mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema FVOE dai concorrenti, per quanto di interesse.

7.4 Indicazioni sui requisiti per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati dall'art. 68 del Codice, in particolare al comma 11, anche mediante il richiamo delle conferenti disposizioni del relativo allegato II.12, al comma 12 e al comma 13.

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini nei termini indicati dall'art. 68 del Codice, come di seguito precisato, fermo restando che tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, fatte salve le specifiche prescrizioni appresso indicate si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese.

Il requisito di cui al precedente punto 7.1 deve essere posseduto da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui ai precedenti punti 7.2 e 7.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, come specificato all'art.68 comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 Indicazioni sui requisiti per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c), d) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al precedente punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I restanti su menzionati requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e finanziaria, di cui ai precedenti punti 7.2 e 7.3, devono essere posseduti ai sensi dell'art. 67 del Codice, per cui:

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, che dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il

possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

A norma del comma 2 dell'art. 104 del Codice, qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, esso deve avere ad oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfarei requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dal precedente punto 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui al precedente punto 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Affidamento, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, allega alla domanda di partecipazione:

- il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, se stipulato per acquisire un requisito di partecipazione o misto;

- le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria, da rendere secondo l'accluso Modello C, ivi compresa quella relativa al consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per quanto non previsto dal presente punto si rinvia alla conferente disciplina dell'art. 104 del Codice.

9. SUBAPPALTO

All'atto dell'offerta dovranno essere indicate le prestazioni che si intende subappaltare, in conformità alle disposizioni dell'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Per la disciplina del subappalto si rinvia alle conferenti disposizioni dell'art. 119 del Codice, di cui ovviamente trova applicazione anche il comma 1.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come disciplinata dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo dell'Affidamento (€ 1.052.000,00) e precisante ammontante ad **€ 21.040,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato ad ARSIAL (Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio) – IBAN IT 82 K 05104 39499 CC0090530547 con la causale "garanzia provvisoria **– CIG BD456C79DF**";

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di Affidamento e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti marchi o certificazioni, indicati all'allegato II.13 del codice: EMAS, UNI ENISO14001, Ecolabel UE, ISO 27001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- – per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- – per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara a norma del n. 17 del seguente paragrafo 15.3.1, il possesso delle certificazioni e inserisce copia di ciascuna delle certificazioni possedute nel FVOE di riferimento, qualora non vi sia già presente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, resa in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pubblicata sul sito istituzionale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) nella sezione "contributi in sede di gara" e **allegano** la relativa ricevuta ai propri documenti di gara.

Il pagamento del contributo, che deve essere effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE o, nel caso ciò non sia possibile, tramite la relativa ricevuta allegata ai documenti di gara del concorrente.

In ipotesi di esito negativo della verifica, l'Amministrazione richiede, mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, che deve comunque risultare eseguito prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall'Amministrazione è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Al fine di partecipare alla gara, gli operatori economici, a pena di esclusione, devono presentare nel **giorno** e nell'**orario** indicato in **Piattaforma**, la propria offerta telematica, secondo procedura descritta del presente Disciplinare.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine di cui al precedente primo comma, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente. Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato in Piattaforma. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 33, comma 8, lett. b), del Codice.

L'Operatore Economico dovrà verificare in Piattaforma il formato consentito per il caricamento dei documenti poiché potrebbe non essere consentito il caricamento di determinate estensioni di file.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione con dichiarazioni complementari di cui all'allegato Modello A, le eventuali dichiarazioni di cui agli allegati Modelli B, C, e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **14 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area **Comunicazioni** del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **14 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'offerta è composta da:

a) Documentazione amministrativa;
b) Offerta tecnica;
c) Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**offerta** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**offerta** si compone, come descritto sopra (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

La preparazione dell'**offerta** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**offerta** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **offerta**.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**offerta**.

L'invio dell'**offerta**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" della medesima.

La presentazione dell'**offerta** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi

tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**offerta** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**offerta**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'**offerta** la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della medesima **offerta**.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'**offerta** vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare.

Non saranno accettate richieste di rettifica inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dall'amministrazione, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA AMMINISTRATIVA"

Sulla Piattaforma, nella sezione **BUSTA AMMINISTRATIVA** deve essere allegata – come meglio dettagliato nel seguente punto 15 - la documentazione appresso indicata:

a) la domanda di partecipazione, unita alle dichiarazioni complementari di cui all'allegato Modello A e integrata dal DGUE;

b) eventualmente le dichiarazioni di cui agli allegati Modelli B, C;

c) la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Al riguardo si precisa che la documentazione elencata alle precedenti lettere a), b), c), costituisce la "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

La domanda di partecipazione e le suddette dichiarazioni sono redatte in conformità agli allegati modelli A, B, C, fermo restando che il DGUE dovrà essere compilato dagli operatori economici nel formato digitale messo a disposizione sulla Piattaforma, secondo le indicazioni di seguito riportate.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nel presente atto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al comma precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI SUL CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella **BUSTA AMMINISTRATIVA**, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	**Busta**
Domanda di partecipazione (**MODELLO A**)	Amministrativa
Response xml del DGUE	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
Response PDF del DGUE	Amministrativa
	Amministrativa
Eventuale Allegato - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	Amministrativa
Eventuale Response xml del DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Eventuale Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è da sottoscrivere con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, è redatta secondo l'allegato Modello A, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della legge132/2025, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, specificando in caso di dichiarazione positiva di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda di partecipazione impone all'operatore economico il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ai sensi del D.P.R. n. 642/72, tramite F24, per il quale si precisa che il C.F. di ARSIAL è 04838391003, il codice tributo è 456T, il Codice Ufficio/Ente: UF08E9, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, con bonifico utilizzando il codice IBAN IT82K0510439499CC0090530547 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega idonea attestazione ai sensi del successivo punto 15.3.2.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante (mandatario/mandante; capofila/consorziato).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara, allegando le dichiarazioni di cui all'allegato Modello B, rese dal/i consorziato/i stesso/i preferibilmente in conformità a detto Modello B, ivi compresa quella relativa al consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

La domanda è sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata:

- dall'operatore economico che concorre singolarmente, costituito da una sola persona fisica o giuridica;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica,** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme

del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il DGUE dovrà essere **compilato in modalità telematica e ricaricato firmato in Piattaforma**, seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Sulla Piattaforma nell'ambito della documentazione di gara è disponibile il DGUE in formato XML (Request .xml). Sarà cura dell'Operatore Economico scaricare il file XML presente nella documentazione di gara e provvedere alla compilazione dello stesso attraverso l'apposita funzionalità denominata "**eDGUE**" accessibile sulla Piattaforma.

Al termine della compilazione tramite la suddetta funzionalità dedicata, il DGUE dovrà essere esportato sia in formato .pdf, sia in formato .xml ed entrambi i documenti dovranno essere firmati digitalmente, nonchè allegati all'interno della busta Amministrativa.

Nel dettaglio, il concorrente dovrà produrre la "*Response .xml*" del DGUE, nelle seguenti modalità:

1) accede al link **eDGUE** disponibile su www.acquistinretepa.it;

2) seleziona la compilazione come operatore economico;

3) esegue l'upload del file "*Request .xml*" e inserisce i dati richiesti;

4) genera il file "*Response .xml*" e "Response .pdf", entrambi i documenti dovranno essere firmati digitalmente e allegati nella documentazione della busta amministrariva.

La "Response .xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML.

Il modello di DGUE presente nel Sistema è strutturato come di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. G4, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente specifica se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta e indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, ove pertinente e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 104 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, redatta preferibilmente secondo l'allegato Modello C, con la quale quest'ultima:

   - rende le informazioni di cui ai n. 1, 2 e 5 del medesimo allegato Modello C, nonché, se del caso, quella di cui ai n. 8 dello stesso allegato Modello C;
   - presta il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
   - si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Affidamento, le risorse oggetto del contratto di avvalimento, indicandole;
   - nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, attesta di non partecipare alla gara in proprio o come raggruppata, associata o consorziata;

3) se stipulato per acquisire un requisito di partecipazione, contratto di avvalimento di cui all'art. 104 del Codice comma 1, in originale o copia autentica, recante, **a pena di nullità**, l'indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

4) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione (articoli da G4 a G8 del Codice)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara, previste dal punto 6 del presente disciplinare, fornendo le necessarie informazioni al riguardo (Sez. A-B-C-D).

In particolare, circa le misure di self-cleaning di cui al precedente punto 5, l'operatore economico nel DGUE indica la causa ostativa e, alternativamente:

- indica il riferimento al documento caricato nel relativo FVOE, recante la relazione che descrive adeguatamente le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- indica l'impossibilità di adottare dette misure e rinvia alla conferente dichiarazione di cui al numero 16 del seguente paragrafo 15.3.1, anche in relazione all'impegno ad adottare misure idonee e a comunicarle tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità di cui al punto 7.1. del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le conferenti dichiarazioni di cui all'art. 94 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni complementari e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni complementari

Ciascun concorrente rende, secondo l'allegato **Modello A**, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta e, ai fini delle verifiche antimafia, relativamente agli eventuali familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del Codice, fornisce le necessarie informazioni (nome cognome, codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza);
2. dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la

circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. di aver preso visione e di accettare quanto previsto nel paragrafo sul trattamento dei dati personali e, in particolare, di dare il proprio consenso al trattamento dei dati tramite fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice nonché per le ulteriori finalità;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. accetta il patto di integrità di cui al n. 5 del precedente punto 2.1;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'amministrazione aggiudicatrice la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. indica i seguenti dati: il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. dell'art. 35, comma 4, lettera a) del Codice, a norma del seguente punto 16;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che, come indicato al seguente punto 26 anche in riferimento al Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. n. 14/201G

12. indica, ad integrazione di quanto al riguardo indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019, e presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

13. (in caso di avvalimento) il concorrente dichiara che:

per la partecipazione alla gara si avvale delle risorse di una ditta ausiliaria, specificando se intende avvalersene per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta e indicando la denominazione della ditta ausiliaria e, se pertinente, i requisiti oggetto di avvalimento;

che il medesimo soggetto ausiliario è in possesso dei requisiti indicati all'art. 104, comma 4, lett. a) del Codice;

che per lo stesso soggetto ausiliario allega il Modello C.

14. rilascia la dichiarazione di cui al n. 17 dell'allegato Modello A in ordine alla sussistenza o meno della causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice;
15. (in caso di dichiarazioni in ordine all'adozione di misure di self cleaning), rilascia le dichiarazioni in ordine all'adozione di misure di self - cleaning di cui al n. 18 dell'allegato Modello A;
16. (in caso di riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 10C, comma 8) rilascia le dichiarazioni di cui al n. 19 dell'allegato Modello A;
17. indica la forma di costituzione della cauzione;
18. rilascia la dichiarazione di cui al n. 21 dell'allegato Modello A, circa il contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
19. si impegna a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel Disciplinare di gara;
20. (nel caso intenda ricorrere al subappalto ex art. 113 del Codice) si impegna a subappaltare a piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria;
2. attestazione del versamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione;
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
4. Patto di integrità di cui al n. 5 del precedente punto 2.1, sottoscritto per accettazione dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 15.1.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, da rendere secondo l'allegato **Modello A**, sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con impegno di questi a realizzarle.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma2 del Codice, le parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con impegno di questi a realizzarle.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con impegno di questi a realizzarle

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con impegno di questi a realizzarle.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con impegno di questi a realizzarle.

16. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA TECNICA"

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, la documentazione relativa all'**offerta tecnica** secondo le seguenti modalità.

Sulla Piattaforma, relativamente all'offerta tecnica, **a pena di esclusione,** nella sezione dedicata, deve essere allegata, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, la seguente documentazione, costituente appunto l'**offerta tecnica**:

a) una **RELAZIONE TECNICA**, completa e dettagliata, recante una proposta ideativa e progettuale per una Campagna di Comunicazione Integrata a valere sul CSR (Complemento di sviluppo rurale) Lazio 2023-2027, conformemente alle previsioni del Capitolato Tecnico, specificando i dati e le informazioni necessarie per la valutazione dell'offerta secondo i criteri e sub-criteri stabiliti dalla Tabella A di cui al successivo punto 18, in modo che per ognuno di tali criteri venga redatto un apposito paragrafo della relazione stessa, con un numero massimo di facciate numerate progressivamente pari a 25 (indice e copertina esclusi), con formato A4, un font di dimensione non inferiore a 11 (undici) punti ed interlinea singola, per l'intera relazione tecnica, nella quale, ai fini del calcolo del numero delle facciate della stessa, si intendono ricompresi schemi, figure, fotografie, brochure ed ogni altra tipologia di materiale informativo. Non si terranno in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio; si precisa che all'interno del documento, compreso nel limite delle 25 facciate, con riguardo al criterio 7, dovranno essere presentate una proposta grafica, i layout e i visual di campagna relativi alla proposta stessa di campagna. Tale proposta dovrà dovrà configurarsi come un piano d'azione multicanale, organico e coerente, finalizzato a massimizzare la visibilità delle opportunità di finanziamento e a valorizzare i risultati della programmazione sul territorio regionale.

b) in caso di avvalimento premiale, finalizzato a migliorare l'offerta, contratto di avvalimento, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale;

c) se del caso, dichiarazione ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a) del Codice, relativa all'eventuale presenza di "segreti tecnici o commerciali" nell'ambito dell'offerta tecnica, che indichi i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e argomenti in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, corredata da una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali; ferma restando la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Al riguardo si precisa che la documentazione elencata alle precedenti lettere a), b), c), costituisce la "***documentazione tecnica***".

L'**offerta tecnica** deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del **principio di equivalenza** di cui alla Parte II dell'Allegato II.5 del Codice.

Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del concorrente all'esecuzione della prestazione nei tempi e modi descritti nell'offerta stessa.

L'offerta tecnica, a pena l'esclusione, dovrà essere priva di indicazioni di carattere economico che, a norma della disciplina di gara, devono essere inserite nell'offerta economica.

L'**offerta tecnica** dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dall'operatore economico secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA ECONOMICA"

Sulla Piattaforma, relativamente all'offerta economica, a pena di esclusione, nella sezione dedicata all'**offerta economica**, l'operatore economico allega, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, l'**offerta economica**, redatta secondo lo schema proposto dal Sistema, recante l'indicazione in cifre e in lettere, con massimo due cifre decimali, del **ribasso percentuale offerto**.

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre saranno considerate valide quelle più vantaggiose per la Stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento rispetto all'importo a base d'asta o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

A pena di esclusione, l'**offerta economica** è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 15.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Affidamento è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	**100**

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Nella valutazione delle **offerte tecniche** tramite l'assegnazione dei relativi punteggi, la Commissione, apprezzando le corrispondenti qualità, appropriatezza, adeguatezza e quantità della prestazione offerta, terrà conto dei criteri e dei sub – criteri, riportati nella seguente Tabella A, accanto al punteggio massimo per ognuno di essi attribuibile e alla tipologia dello stesso, indicata con una lettera (D, T):

Tabella A						
Criteri di Valutazione		**Sub-Criteri di Valutazione**		**Punteggi massimi di ciascun sub - criterio**	**Punteggi massimi di ciascun criterio**	**Tipologia**
1	**Modello organizzativo e metodologia di realizzazione dei piani dettagliati di intervento**	1.1	Completezza del modello	5	15	D
		1.2	Adeguatezza rispetto agli obiettivi	4		D
		1.3	Efficacia delle metodologie proposte	4		D
		1.4	Originalità e innovazione	2		D
2	**Qualificazione del personale**	2.1	Disponibilità di personale	5	15	D
		2.2	Esperienza specifica nel settore Comunicazione	3		D
		2.3	Esperienza specifica nel settore Agricolo	3		D
		2.4	Formazione continua e aggiornamenti	4		D
3	**Flessibilità nell'erogazione dei servizi**	3.1	Capacità di adattamento a variazioni di programma	4	10	D
		3.2	Disponibilità di risorse aggiuntive	3		D
		3.3	Rapidità di risposta alle esigenze	3		D
4	**Certificazione UNI EN ISO 14001 o EMAS**	4.1	Presenza di certificazione documentata	3	3	Q
5	**Possesso certificazione parità di genere**	5.1	Presenza di certificazione documentata	3	3	Q

6	**Esperienze pregresse**	6.1	Completezza delle referenze fornite	5	14	D
		6.2	Adeguatezza rispetto al contesto richiesto	5		D
		6.3	Valore aggiunto esperienze	4		D
7	**Business Case - Metodologie, strumenti e azioni per la fornitura di servizi**	7.1	Completezza del piano operativo	5	15	D
		7.2	Adattabilità al territorio	5		D
		7.3	Innovazione e originalità	3		D
		7.4	Qualità della documentazione	2		D
8	**Servizi aggiuntivi**	8.1	Pertinenza e valore aggiunto dei servizi proposti	3	5	D
		8.2	Originalità e utilità	2		D
TOTALE				**80 punti**		

Le tipologie di punteggio indicate con le lettere D, T nella precedente Tabella A sono le seguenti:

- **punteggio discrezionale**, indicato dalla **lettera D**, sarà attribuito secondo quanto specificato al successivo punto 18.2;
- **punteggio tabellare**, indicato dalla **lettera T**, fisso e predefinito che sarà attribuito, solo in caso di offerta di quanto specificamente richiesto dal criterio o sub criterio di riferimento e non sarà attribuito in caso di mancata offerta di quanto specificamente richiesto dal criterio o sub criterio di riferimento**;**

Nella precedente Tabella A i sub-criteri rappresentano aspetti specifici del criterio accanto al quale sono indicati.

Nell'applicazione dei criteri e sub-criteri di cui alla precedente Tabella A, saranno seguite le indicazioni appresso riportate.

I - Per il Criterio 1 "Modello organizzativo e metodologia di realizzazione dei piani dettagliati di intervento":

- ***Sub - criterio 1.1 Completezza del modello***

valuta la presenza di tutti gli elementi necessari (struttura, ruoli, processi, strumenti) per garantire una gestione efficace e coerente degli interventi;

- ***Sub - criterio 1.2 Adeguatezza rispetto agli obiettivi***

misura la capacità del modello di rispondere in modo puntuale agli obiettivi del progetto e alle esigenze del committente;

- ***Sub - criterio 1.3 Efficacia delle metodologie proposte***

analizza la solidità e la funzionalità delle metodologie operative, verificando che siano orientate a risultati concreti e misurabili;

- ***Sub - criterio 1.4 Originalità e innovazione***

premia soluzioni organizzative e metodologiche innovative che apportano valore aggiunto rispetto agli approcci tradizionali.

II- Per il Criterio 2 "Qualificazione del personale":

- ***Sub - criterio 2.1 Disponibilità di personale***

valuta la capacità del proponente di mettere a disposizione un numero adeguato di risorse, per garantire continuità e copertura del servizio;

- ***Sub - criterio 2.2 Esperienza specifica nel settore "comunicazione"***

considera il livello di competenza maturato in attività di comunicazione, divulgazione, gestione dei media e organizzazione di eventi tematici;

- ***Sub - criterio 2.3 Esperienza specifica nel settore "agricolo"***

analizza la conoscenza e l'esperienza in ambito agricolo, utile per comprendere le peculiarità del contesto operativo;

- ***Sub - criterio 2.4 Formazione continua e aggiornamenti***

premia l'impegno dei partecipanti nella crescita professionale attraverso corsi, certificazioni e aggiornamenti periodici del personale.

III– Per il Criterio 3 "Flessibilità nell'erogazione dei servizi":

- ***Sub - criterio 3.1 Capacità di adattamento a variazioni del programma***

misura la prontezza operativa nel modificare piani e attività in risposta a esigenze impreviste;

- ***Sub - criterio 3.2 Disponibilità di risorse aggiuntive***

valuta la capacità e la possibilità di incrementare le risorse operative per far fronte a picchi di lavoro o emergenze;

- ***Sub - criterio 3.3 Rapidità di risposta alle esigenze***

analizza la velocità e l'efficacia nel fornire soluzioni tempestive alle richieste del committente.

IV- Per il Criterio 4 "Certificazione UNI EN ISO 14001 o EMAS":

- ***Sub - criterio 4.1 Presenza di certificazione documentata***

sarà valutato il possesso di certificazione UNI EN ISO 14001 ovvero della registrazione EMAS in corso

di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente Firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento. In caso di RTI detta certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio detta certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese consorziate esecutrici delle prestazioni oggetto di affidamento.

V- Per il Criterio 5 "Certificazione della parità di genere":

- ***Sub - criterio 5.1 Presenza di certificazione documentata***

sarà valutato il Possesso della certificazione di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con riferimento alla prassi UNI/PdR 125:2022, rilasciata da parte di organismi accreditati nello specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 il cui certificato di accreditamento sia stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1. In caso di RTI detta certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio detta certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese consorziate esecutrici delle prestazioni oggetto di affidamento.

VI- Per il Criterio 6 "Esperienze pregresse":

- ***Sub - criterio C.1 Completezza delle referenze fornite***

verifica la quantità e la qualità delle referenze presentate, misurando la quantità di progetti analoghi già svolti dai partecipanti;

- ***Sub - criterio C.2 Adeguatezza rispetto al contesto richiesto***

misura la pertinenza delle esperienze rispetto alle caratteristiche e agli obiettivi del progetto in gara;

- ***Sub - criterio C.3 Valore aggiunto esperienze***

analizza gli esiti delle esperienze pregresse, con particolare attenzione agli impatti e le attinenze che tali esperienze possono avere nel contesto del presente Affidamento;

VII- Per il Criterio 7 "Business Case - Metodologie, strumenti e azioni per la fornitura di servizi":

- ***Sub - criterio 7.1 Completezza del piano operativo***

valuta la presenza di tutte le fasi, attività e strumenti necessari per garantire l'erogazione del servizio;

- ***Sub - criterio 7.2 Adattabilità al territorio***

misura la capacità del piano di tenere conto delle specificità territoriali e delle esigenze locali;

- ***Sub - criterio 7.3 Innovazione e originalità***

premia l'introduzione di soluzioni innovative che migliorano efficienza e qualità del servizio;

- ***Sub - criterio 7.4 Qualità della documentazione***

analizza la chiarezza, la precisione e la professionalità dei documenti presentati.

VIII- Per il Criterio 8 "Servizi aggiuntivi":

- ***Sub - criterio 8.1 Pertinenza e valore aggiunto dei servizi proposti***

valuta quanto i servizi extra contribuiscano a migliorare l'efficacia complessiva dell'offerta;

- ***Sub - criterio 8.2 Originalità e utilità***

premia idee e proposte innovative che apportano benefici concreti al progetto.

18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Relativamente ad ogni offerta tecnica, per ciascuno dei criteri e sub criteri di cui alla precedente Tabella A, sarà attribuito il corrispondente punteggio, secondo le modalità prescritte per la tipologia dello stesso.

Circa le modalità di attribuzione del punteggio discrezionale si precisa che, seguendo il metodo Aggregativo Compensatore di cui alle linee guida n. 2/16 ANAC, per il corrispondente criterio o sub criterio la Commissione, in base alla valutazione delle relative caratteristiche tecnico-qualitative e funzionali della prestazione offerta, assegnerà alle stesse un giudizio tra quelli indicati, accanto ai correlativi coefficienti ed esplicitazioni, nella Tabella B appresso riportata, e il punteggio discrezionale scaturirà dal prodotto ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile al sub criterio di riferimento, per il coefficiente assegnato in base al sub criterio stesso:

Tabella B		
GIUDIZIO	Coefficiente (V)	Esplicitazione
Eccellente	1,00	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti ai criteri specificati, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, di alto interesse e alta utilità per la Stazione Appaltante.
Ottimo	0,8	Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.
Buono	0,6	Contenuti sufficienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente moderatamente consistenti, in alcune parti rispondenti ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.

Discreto	0,4	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, di limitato interesse e limitata utilità per la Stazione Appaltante.
Modesto	0,2	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti ai criteri specificati, di non interesse e non utilità per la Stazione Appaltante.
Inadeguato	0	Di contenuto assolutamente carente di progettualità e di proposte rispondenti ai criteri. Si rileva nessuna proposta adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante.

Qualora ritenuto necessario potranno essere assegnati anche coefficienti intermedi tra quelli indicati in Tabella B, purché ricompresi tra 0 e 1 (ad. es: tra "Ottimo" e "Buono", coefficiente 0,7).

Pertanto, il punteggio discrezionale, per i corrispondenti sub - criteri, sarà ottenuto applicando la seguente formula:

$$PK(a) = \sum n\,[Wi * V(a)i]$$

dove:

PK(a) = Punteggio discrezionale dell'offerta tecnica (a);

n = numero totale dei sub - criteri;

Wi = punteggio attribuito al sub-criterio (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i), variabile tra zero e uno;

$\sum$ = sommatoria;

I coefficienti V(a) i sono determinati dalla media dei coefficienti (variabili tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo il giudizio sintetico riportato nella precedente Tabella B, assegnato dagli stessi commissari per il singolo sub - criterio, in base alla valutazione delle relative caratteristiche quantitative e qualitative della prestazione offerta.

Tale media viene moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al corrispondente sub – criterio e il prodotto costituirà il punteggio discrezionale assegnato all'offerta tecnica (a) in riferimento al medesimo sub – criterio.

Quanto ai sub-criteri contrassegnati coi nn. 4.1 e 5.1 il relativo **punteggio** di carattere **tabellare** sarà attribuito solo in caso di possesso della corrispondente certificazione e non sarà attribuito, quindi

sarà pari a 0 punti, in mancanza della stessa.

Pertanto, il **complessivo Punteggio Tecnico (PT)** della singola offerta tecnica sarà dato dalla somma questi ultimi punteggi tabellari assegnati per i sub-criteri contrassegnati coi nn. 4.1 e 5.1, e del punteggio discrezionale attribuito per i restanti **sub – criteri (PK)**.

In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'offerta tecnica per tutti i criteri dianzi indicati, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara.

18.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Per la valutazione delle **offerte economiche** l'attribuzione dei relativi punteggi sarà calcolata sulla base del ribasso percentuale offerto secondo quanto previsto dalla formula della proporzionalità lineare, in cui all'offerta con la maggiore percentuale di ribasso viene attribuito il punteggio massimo, come da formula che segue:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

dove:

P_i= il punteggio attribuito all'offerta dell'operatore *i-esimo*;

P_{max}= il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (20 punti);

R_i= la percentuale di ribasso offerta dal concorrente *i-esimo;*

R_{max}= il valore del ribasso percentuale massimo offerto tra tutti i concorrenti che partecipano alla gara.

18.4 Calcolo dei punteggi complessivi

All'esito delle descritte valutazioni, la commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo (PC), risultante dalla somma aritmetica del punteggio attribuito alla relativa l'offerta tecnica (PT) e di quello ottenuto dalla corrispondente offerta economica (PE), secondo la seguente formula:

$$PC = PT + PE$$

La stazione appaltante procederà così all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria ai sensi dell'art.108, comma 8 del Codice, sommando i punteggi attribuiti ai singoli criteri.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica nel giorno e nell'orario indicato in Piattaforma tramite le apposite funzioni del Sistema

Detta prima seduta pubblica, se necessario, potrà essere rinviata o aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno resi noti mediante comunicazione ai concorrenti a norma del precedente punto 2.3, con congruo anticipo, in modo da consentire agli interessati di assistervi.

Parimenti le date delle successive sedute pubbliche, le quali avranno tutte ugualmente corso in modalità telematica, saranno rese note dall'Amministrazione mediante comunicazione ai concorrenti a norma del precedente punto 2.3, con congruo anticipo, tale a consentire agli interessati di parteciparvi.

Si precisa che alle sedute di cui sopra, gli Operatori Economici potranno assistere da remoto sulla Piattaforma nei giorni ed orari stabiliti.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Commissione giudicatrice** ("Commissione") composta da tre membri, all'uopo nominata, nella prima seduta pubblica, attraverso le apposite funzioni della Piattaforma, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, procede a controllare la completezza della **documentazione amministrativa** presentata.

La Commissione, pertanto, procede:

- all'apertura della **busta amministrativa** di ciascun concorrente e a controllare la completezza della **documentazione amministrativa** ivi presentata;

- a verificare la conformità o meno di tale documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario;

- ad ammettere al prosieguo della procedura i concorrenti che avranno presentato una documentazione amministrativa completa e regolare;

- a rilevare le eventuali circostanze che comportano l'esclusione di un concorrente dalla procedura, che deve essere disposta a norma del presente disciplinare e del Codice;

- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Gli eventuali **provvedimenti di esclusione** dalla procedura di gara sono comunicati entro **cinque giorni** dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice di cui all'art. 93 del Codice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale, ove lo ritenga necessario, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22. APERTURA DELLE SEZIONI DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE E RELATIVA VALUTAZIONE

Una volta terminato il controllo della **documentazione amministrativa**, la Commissione giudicatrice, procederà, attraverso le apposite funzioni della Piattaforma, all'apertura della **busta**

tecnica, che deve contenere l'**offerta tecnica** di cui al precedente punto 16 e alla verifica della presenza di tale documentazione.

In una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi (PT), ai sensi dei precedenti punti 18.1 e 18.2.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle **buste economiche** e, quindi, alla valutazione delle **offerte economiche**, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Piattaforma calcolerà, dunque, per ciascun concorrente non escluso, il parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, costituito dal **punteggio complessivo (PC)**, risultante, secondo le prescrizioni del precedente punto 18.4, dalla somma dei corrispondenti punteggi dell'**offerta tecnica (PT)** e dell'**offerta economica (PE)**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'**offerta migliorativa** sul prezzo entro il termine perentorio di **5 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice renderà visibile agli Operatori Economici concorrenti, tramite la Piattaforma, i valori offerti e all'esito delle operazioni di cui sopra, redigerà, in ordine decrescente, la graduatoria delle offerte in base ai punteggi complessivi ad esse attribuiti.

L'**offerta è esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta, secondo termini e condizioni di cui al presente punto, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente base ai sensi dell'art. 110 del Codice:

a) in quanto presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;

b) in ragione di altri specifici elementi, ivi inclusi i costi della manodopera.

Il calcolo di cui alla lettera a) del precedente comma è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne verifica l'anomalia provvedendo alla valutazione di cui al primo comma e qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte che appaiono anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni di cui al comma 2 dell'art. 110

del Codice, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice, fermo restando il disposto del comma 6 del medesimo articolo.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la proposta di aggiudicazione è formulata, ai sensi del comma 5 dell'art. 17 del Codice, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se risulta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare in capo all'offerente, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia (al riguardo cfr. parere n. 3942 del 11/12/2025 del MIT e Delibera 148/20216 dell'ANAC), ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15. Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In conformità con quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 99 del Codice, introdotto dall'art. 31 del d. lgs. n. 209/2024, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24, decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante può disporre comunque

l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'Operatore Economico primo in graduatoria, resa ai sensi del DPR n. 455/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione non verificate.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, relativamente alla stipulazione del contratto si rinvia alle conferenti disposizioni dell'art. 18 del Codice, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata sulla piattaforma MEPA.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13

agosto 2010, n. 136.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo:

https://arsialtrasparenza.it/wp-content/uploads/amm-trasparente/NUOVO-CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DI-ARSIAL-22_09_2025.pdf

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall' originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato tramite la PAD, nel rispetto delle conferenti disposizioni del Codice. I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L' esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio di Roma. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

27. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara, si rinvia alla disciplina del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto applicabile alla procedura in oggetto, e alla restante normativa vigente in materia.

Si allegano al presente Disciplinare, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, i seguenti modelli:

1) Domanda di partecipazione con dichiarazioni complementari ex D.P.R. 445/2000 (Modello A);
2) Dichiarazione del consorziato (Modello B);
3) Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023 (Modello C)
4) Patto d'integrità.