FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Barbara Ricci
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01.04.1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 06.06.2025 ad oggi
- Dal 09.12.2024 al 19.05.2025

INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI A CARATTERE AMMINISTRATIVO CONTABILE ALTAMENTE SPECIALISTICO PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, STRUTTURA DI MISSIONE PER IL COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI RICOSTRUZIONE E SVILUPPO DEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA DEL 6 APRILE 2009.

Ha maturato specifica competenza professionale nell'ambito:

- della rendicontazione propedeutica ai trasferimenti di risorse finanziare in funzione dello stato di avanzamento degli interventi;
- dell'analisi e rappresentazione (per mezzo di report e strutturati files excel e note esplicative) del quadro degli interventi e dei progetti in corso, con esame delle fonti di finanziamento, degli importi assegnati, delle risorse trasferite e impiegate nonché della spesa programmata;
-dell'esame sullo stato complessivo dell'utilizzo delle risorse per un più efficiente e razionale impiego delle medesime attraverso l'individuazione di economie, avanzi, incagli finanziari e non, anche al fine di evitarne la dispersione ed elaborare una rimodulazione efficace degli strumenti programmatori di impiego delle risorse disponibili sulla base dei fabbisogni emersi dall'indagine;
- del supporto tecnico alla redazione dei report e delle relazioni per il MEF e la Ragioneria generale dello Stato;

ARSIAL
Protocollo Arrivo N. 22338/2026 del 05-10-2026
Allegato 1 - Class. 03 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- delle attività di monitoraggio degli interventi;
- del supporto tecnico per la valutazione dei progetti esecutivi, presentati dalle Amministrazioni responsabili, previsti per l'attuazione degli interventi;
- dell'analisi del contesto economico-normativo applicato ai progetti gestiti;
- dell'organizzazione e gestione di tavoli tecnici con amministrazioni centrali e locali;
- dell'analisi del contesto normativo della ricostruzione applicato ai progetti gestiti.

• Dal 2010 ad oggi

LIBERO PROFESSIONISTA CON SPECIFICA ESPERIENZA:

- NELLA CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E FINANZIARIA ALLE IMPRESE;

- NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI SINDACO E REVISORE LEGALE DEI CONTI, ESEMPLIFICATIVAMENTE HA
  - Verificato la regolare tenuta della contabilità e l'attendibilità delle scritture contabili;
  - Controllato la corretta rilevazione dei fatti di gestione;
  - Esaminato la congruità degli accantonamenti e la corretta rappresentazione delle passività potenziali;
  - Svolto l'analisi tecnica dei documenti contabili e finanziari;
  - Valutato la correttezza delle imputazioni temporali;
  - Redatto la relazione del collegio sul bilancio.

- NELLA CRISI D'IMPRESA, sia nella gestione di oltre cinquanta procedure concorsuali: fallimenti, concordati preventivi, concordati fallimentari, sia nell'assistenza e consulenza alle imprese in crisi per l'attivazione dei più opportuni strumenti di intervento, collaborando con altri studi e rilevanti professionalità;

- NELLA PREDISPOSIZIONE DI C.T.U. E CONSULENZE TECNICHE in materia di abuso di posizione dominante, contratti di finanziamento, rapporti d'agenzia, ricostruzioni contabili, valutazione d'azienda, valutazione partecipazioni. Quale esperto tecnico a supporto degli organi delle procedure concorsuali e dei CTU nominati dal Tribunale delle imprese di Roma e dalla Corte d'Appello di Roma ha maturato esperienza in materia di:
  - Analisi di bilancio;
  - Analisi economico-patrimoniale della gestione;
  - Ricostruzioni e analisi contabili crediti commerciali;
  - Ricostruzioni e analisi contabili crediti per versamento capitale sociale;
  - Ricostruzioni e analisi bancarie.

• Dal 28 luglio 2022 ad oggi

MEMBRO COMMISSIONE PROCEDURE CONCORSUALI – LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE
presso Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma.
PARTECIPAZIONI A CONVEGNI COME RELATORE, ALLE COMMISSIONI DI STUDIO E GRUPPI DI LAVORO DELL'ODCEC ROMA.

• Dal 27 febbraio 2017 al 28 luglio 2022

MEMBRO COMMISSIONE PROCEDURE CONCORSUALI – FALLIMENTO
presso Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma.
PARTECIPAZIONI A CONVEGNI, ALLE COMMISSIONI DI STUDIO E GRUPPI DI LAVORO DELL'ODCEC ROMA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (2010-oggi)

Convegni, corsi di formazione e incontri per almeno 30 ore annue, organizzati prevalentemente da ODCEC Roma e Fondazione Telos su tematiche inerenti la revisione legale, il controllo contabile, le operazioni straordinarie, vigilanza

ARSIAL
Protocollo Arrivo N. 22338/2026 del 05-10-2026
Allegato 1 - Class. 03 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo-contabile, crisi d'impresa. A titolo esemplificativo si riportano alcuni dei convegni e corsi dell'ultimo anno:

- La relazione di revisione ed i rapporti tra il Revisore Legale ed il Collegio Sindacale
- Novità in materia di Principi contabili nazionali. La semplificazione del bilancio delle piccole imprese
- Sistema di controllo interno: i flussi informativi ed il ruolo del collegio sindacale
- Valutazione Del Sistema Dei Controlli Interni: focus su Antiriciclaggio Strumenti per la comprensione
- Aspetti e adempimenti contabili e fiscali delle procedure di sovraindebitamento
- Reati tributari e governance aziendale: un approccio integrato al rischio ed alla prevenzione
- Responsabilità di liquidatori e soci di società incapienti
- Valutazione del sistema dei controlli interni: Focus su adeguati assetti organizzativi
- La relazione del revisore
- ODCEC Roma - Il commercialista e l'attività di internal audit

• Data (2010)

Tirocinio triennale ed iscrizione ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Roma dal 2010.

Iscrizione registro dei Revisori legali, dal 2010.

• Data (2008)

Laurea specialistica in scienze economiche ed aziendali, profilo consulente d'impresa. Università degli studi de L'Aquila. Tesi in Diritto del Lavoro avente ad oggetto il trasferimento di azienda tra diritto interno e diritto comunitario.
Votazione di 110/110 e lode.

• Data (2005)

Laurea di primo livello in Economia ed Amministrazione delle imprese, profilo consulente d'impresa Università degli studi de L'Aquila. Tesi in Diritto del Lavoro avente ad oggetto i rapporti di lavoro flessibili dopo il D.Lgs. 10 settembre 2003, n.276.
Votazione di 110/110 e lode.

• Data (2001)

Maturità Classica
Liceo Classico "Vincenzo Simoncelli", Sora (FR)
Votazione di 100/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Autonomia operativa e senso di responsabilità
- Capacità di analisi e problem solving
- Gestione dello stress e delle scadenze
- Orientamento al risultato e alla qualità del lavoro
- Precisione, affidabilità e riservatezza professionale
- Flessibilità e capacità di adattamento

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura — Buono
• Capacità di scrittura — Buono
• Capacità di espressione orale — Buono

ARSIAL
Protocollo Arrivo N. 22338/2026 del 05-10-2026
Allegato 1 - Class. 03 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE ED IN PARTICOLARE DELLA GESTIONE DELLA CRISI D'IMPRESA, SONO STATE ACQUISITE:

- comunicazione chiara ed efficace con clienti e controparti
- gestione dei rapporti con istituti di credito, Organi del Tribunale e professionisti
- capacità di negoziazione e mediazione
- ascolto attivo e gestione delle dinamiche conflittuali
- adattamento comunicativo a contesti professionali diversi
- gestione delle relazioni in situazioni di stress e urgenza

NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ CONSULENZIALE IN FAVORE DELLA STRUTTURA DI MISSIONE SISMA 2009: HO MATURATO

- maggiore propensione al lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE SONO STATE ACQUISITE CAPACITÀ DI:

- pianificazione e gestione autonoma delle attività professionali
- organizzazione del lavoro per obiettivi, priorità e scadenze
- gestione simultanea di incarichi complessi
- ottimizzazione di tempi, risorse e carichi di lavoro
- coordinamento di consulenti, clienti e stakeholder
- capacità di operare in contesti ad alta complessità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Software applicativi: Office Pack (Excel,Word,Power Point, ecc.).

La competenza nell'utilizzo del software Excel riguarda, oltre la fruizione dei file, la strutturazione ex novo di fogli di calcolo creati ad hoc quali validi strumenti per lo svolgimento delle attività di controllo e monitoraggio nonché di valutazione, prevalentemente nell'esercizio ultra quindicinale della revisione legale e nelle consulenze tecniche.

- Gestione di piattaforme e software gestionali contabili e per la gestione di consulenze tecniche e procedure concorsuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ARSIAL
Protocollo Arrivo N. 22338/2026 del 05-10-2026
Allegato 1 - Class. 03 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente