

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[RANDOLFI GUERRINO]**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
PEC [REDACTED]  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [19/10/1953]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date **Da Aprile 2025 a dicembre 2021**  
Collaboratore giuridico-amministrativo del Perito Demaniale, geom. Fabrizio Betti, nei seguenti incarichi:  
- Verifica Demaniale del Comune di Tivoli;  
- Verifica Demaniale del Comune di Vicovaro;  
- Verifica Demaniale del Comune di Scandriglia;  
- Verifica demaniale del Comune di Subiaco;

Date **da Novembre 2021 a settembre 2020**  
Collaboratore giuridico-amministrativo del Perito Demaniale, Arch. Marta Spigarelli, per la sistemazione del tronco autostradale ricompreso nel territorio di Ceperano;

Date **da Marzo 2021 a Gennaio 2021**  
Consulente Tecnico di Parte per Il Comune di Camerata Nuova nella Causa pendente presso Il Commissariato Usi Civici Lazio-Umbria-Toscana - Causa R.G N° 45/2019 tra Pelosi Luigi c/ Comune di Camerata Nuova e nei confronti della Regione Lazio

Nome dell'azienda e città  
Date (da / a ) **Da Gennaio 2020 a marzo 2020**  
Nome dell'azienda e città Docente presso la Cooperativa Ricerca Educativa di Fondi nel corso di Formazione per Periti Demaniali per il conferimento di incarichi in materia di usi civici.

Date (da / a ) **Dal 1° Novembre 2019 in quiescenza**

Date **Da ottobre 2019 a MAGGIO 2014**  
Con diversi Atti di Organizzazione

• Nome dell'azienda e città **REGIONE LAZIO -ROMA**

• Tipo di società/ settore di attività **AMMINISTRAZIONE REGIONALE**

• Posizione lavorativa **- Funzionario titolare di Posizione Organizzativa**

• Principali mansioni e responsabilità      Responsabilità tecnica ed amministrativa attinenti i procedimenti di sistemazione delle terre di uso civico nell'ambito del territorio regionale – ADOZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI APPROVAZIONE ISTRUTTORIE, AUTORIZZAZIONI – RILASCIO PARERI URBANISTICI – RILASCIO PARERI CONFERENZE SERVIZI - ATTIVITA' COORDINAMENTO TRA REGIONE ED ENTI LOCALI – ATTIVITA' RELATIVA D ELABORAZIONE PROPOSTE LEGGI REGIONALI – ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA AREA AVVOCATURA REGIONALE - PROGRAMMAZIONE GESTIONE E CONTROLLO DEI PATRIMONI DI DEMANIO CIVICO.

Date      **Da Aprile 2014 a Aprile 2012**

• Nome dell'azienda e città      **REGIONE LAZIO -ROMA**

• Tipo di società/settore di attività      **AMMINISTRAZIONE REGIONALE**

• Posizione lavorativa      **Funzionario titolare di ALTA PROFESSIONALITA'**

• Principali mansioni e responsabilità      **COME SOPRA**

Date      **Da Aprile 2012 a maggio 2005**

- Nome dell'azienda e città      **REGIONE LAZIO**

Tipo di società/settore di attività      **AMMINISTRAZIONE REGIONALE**

Posizione lavorativa **Funzionario titolare di posizione Organizzativa**

.Principali mansioni e responsabilità **“USI CIVICI E DIRITTI COLLETTIVI”**

Date **Da maggio 2005 a dicembre 2002**

Vincitore di concorso per titoli ed esami – ex 8° q.f.

. Nome dell'azienda e città **REGIONE LAZIO**

. Tipo di società/settore di attività **Amministrazione regionale**

. Posizione lavorativa **Funzionario**

.Principali mansioni e responsabilità  
Responsabilità tecnica amministrativa attinente i procedimenti di sistemazione delle terre di uso civico nell'ambito del territorio comunale con attività ispettiva

date (da/a) **Da dicembre 2002 a maggio 1999**

. Nome dell'azienda e città **REGIONE LAZIO**

. Tipo di società/settore di attività **Amministrazione regionale**

Posizione lavorativa **Funzionario**

Principali mansioni e responsabilità  
Responsabilità tecnica e amministrative attinente i procedimenti di sistemazione delle terre di uso civico.  
Con provvedimento del Dirigente del Settore viene nominato Responsabile  
Unico nei procedimenti attinenti il rilascio di pareri in ambito urbanistico.  
Con provvedimento del Direttore del Dipartimento n. 1208/2001 è nominato Rappresentante in seno alla Commissione interdipartimentale dello “SPORTELLO URBANISTICO”

Con D.D. n. 95/43 del 1/12/1999 viene nominato componente del GRUPPO PROGETTAZIONE REDAZIONE PTPR”  
In data 1/12/2000 viene attribuita la Posizione Professionale di cui all'art. 4, del CCDI 1998/2000

Date	<b>Da marzo 1999 a luglio 1984</b>
• Nome dell'azienda e città	<b>REGIONE LAZIO</b>
Tipo di società/settore di attività	<b>Amministrazione regionale</b>
Posizione lavorativa	<b>ISTRUTTORE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore tecnico e amministrativo dei procedimenti attinenti la sistemazione delle terre di uso civico nell'ambito del territorio regionale con funzioni ispettive Con DGRL n. 4744/1986 è nominato perito demaniale dei seguenti domini collettivi: U.A. MUGNANO IN TEVERINA ASBUC DI ROCCALVECCE U.A. COLONNA COMUNE DI SANT'ORESTE COMUNE DI ATINA

Date	<b>da luglio 1984 a novembre 1978</b>
• Nome dell'azienda e città	<b>PROVINCIA DI ROMA</b>
Tipo di società/settore di attività	<b>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA</b>
Posizione lavorativa	<b>ISTRUTTORE - 6° liv. Funz</b>
Principali mansioni e responsabilità	Censimento dei pozzi e fanghi nei Comuni di Castel San Pietro Romano, Galliciano nel Lazio, Palestrina, Cave e Zagarolo



## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2019 al 2009

### ATTIVITA' DI DOCENZA

#### NELL'AMBITO DI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI USI CIVICI RISERVATI AD ISCRITTI ORDINI PROFESSIONALI

ORGANIZZATI DA:

- Anno 2019- Centro di Formazione e Ricerca
- Anno 2017- Legislazione Tecnica
- Anno 2016- Legislazione Tecnica
- Anno 2010- Ordine degli Agronomi di Frosinone
- Anno 2009- Ordine dei periti Agrari della Provincia di Roma
- Anno 2008- Ordine degli Agronomi di Roma
- Anno 2007- ARSIAL

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date	<b><u>Ottobre 2016 - Settembre 2016</u></b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Istituto ASAP</b> Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Formazione " <b>COMMISSIONI DI GARA</b> "
Qualifica o certificato conseguita	<b>ATTESTATO</b>
<hr/>	
date	<b><u>Febbraio 2016</u></b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Istituto ASAP</b> Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Formazione " <b>La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio</b> "
Qualifica o certificato conseguita	<b>ATTESTATO</b>
<hr/>	

date **Dicembre 2015 - Novembre 2015**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto ASAP**  
Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Formazione "AGORA': **DIALOGARE CON UTENZA INTERNA ED ESTERNA**"

Qualifica o certificato conseguita

**ATTESTATO**

---

date **Marzo 2012 a Gennaio 2012**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto ASAP**  
Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Formazione "Principi e pratiche di estimo in agricoltura"

Qualifica o certificato conseguita

**ATTESTATO**

---

date **FEBBRAIO 2011**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto ASAP**  
Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Formazione "ACCORDI DI PROGRAMMA E CONFERENZE DI SERVIZI"

Qualifica o certificato conseguita

**ATTESTATO**

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

date **Ottobre 2010 – Settembre 2010**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto ASAP**  
Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Formazione “**Codice dei beni culturali: Le innovazioni introdotte dal Codice nella tutela della gestione del Paesaggio**”

Qualifica o certificato conseguita

**ATTESTATO**

---

date **Dicembre 2009 - Novembre 2009**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto ASAP**  
Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Formazione “**Appalti pubblici servizi**”

Qualifica o certificato conseguita

**ATTESTATO**

---

date **Giugno 2004 - Maggio 2004**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto ASAP**  
Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Formazione “**Tecnico di comunicazione pubblica**”

Qualifica o certificato conseguita

**ATTESTATO**

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

date **Marzo 2004**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto regionale Studi Giuridici "**A.C. Jemolo**"

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Formazione "**Istruttoria, redazione, emanazione atti amministrativi**"

Qualifica o certificato conseguita

**ATTESTATO**

---

date **Febbraio 2004**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto ASAP**

Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Formazione "**Progettazione normativa e tecniche Legislative**"

Qualifica o certificato conseguita

**ATTESTATO**

---

date **Giugno 2003 - Maggio 2003**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto ASAP**

Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Formazione "**Power Point**"

Qualifica o certificato conseguita

**ATTESTATO**

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

date **Dicembre 2001 - Novembre 2001**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto ASAP**  
Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Formazione "**ACCES**"

Qualifica o certificato conseguita

**ATTESTATO**

---

date **Febbraio 2001**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto regionale Studi Giuridici "**A.C. JEMOLO**"

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Formazione "**LA SEMPLIFICAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE**"

Qualifica o certificato conseguita

**ATTESTATO**

---

date **Luglio 1972**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto per Geometri "E. Fermi" di Tivoli**

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

**Maturità Tecnica GEOMETRA**

Qualifica o certificato conseguita

**Diploma vecchio ordinamento**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.*

Capacità di amministrazione, coordinamento e gestione di personale acquisite nel corso della notevole esperienza maturata all'interno delle strutture regionali per oltre 40 anni, con assunzione di un elevato grado di autonomia gestionale soprattutto al riguardo dei rapporti con le istituzioni locali e dei periti demaniali, riconosciute con i sopra citati incarichi conferitogli

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**buono**  
**buono**  
**buono**

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

capacità di lavorare in gruppo acquisita in tutte le situazioni nelle quali era indispensabile il confronto tra competenze interdipartimentali e multidisciplinari ed in occasione di partecipazione ai gruppi di lavoro sopra riportati. esperienza acquisita anche al di fuori del campo lavorativo, nell'ambito sociale ed istituzionale

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTE LE PRINCIPALI APPLICAZIONI INFORMATICHE:  
POWER POINT – ACCESS - EXCEL – WORD – INTERNET  
CONOSCENZA DI SOFTWARE TECNICI (AUTOCAD, PRIMUS, PREGEO, ETCC...)

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)*  
*Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

CAPACITÀ GRAFICHE NEL DISEGNO TECNICO

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

NEL CAMPO SOCIALE HA ASSUNTO LA PRESIDENZA DI UNA CORALE POLIFONICA  
FINO AL 2013 NEL CAMPO ISTITUZIONALE È STATO PRESIDENTE DEL COMITATO  
DEI GEMELLAGGI DI GALLICANO NEL LAZIO CONTRIBUENDO ALLA SOTTOSCRIZIONE DI GEMELLAGGI CON UNA CITTADINA FRANCESE E TEDESCA.

DAL 1994 AL 2003 HA RICOPERTO LA CARICA DI SINDACO DEL  
COMUNE DI GALLICANO NELLAZIO.  
DAL 2003 AL 2013 E' STATO AMMINISTRATORE DELLA XI°  
COMUNITA' MONTANA "CASTELLI ROMANI".

PATENTE O PATENTI      Patente "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

-----