

INFORMAZIONI PERSONALI

ZANNELLA ALESSANDRO

[Sesso](#) | [Data di nascita](#) | [Nazionalità](#)OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

COMPONENTE NUCLEO VALUTAZIONE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 2002 **Impiegato d'ufficio**
AUTOTRASPORTI FORCINA S.R.L., FORMIA (Italia)
Gestione clienti e fornitori, rapporti con le banche e con gli uffici amministrativi.
- 2003 **Impiegato d'ufficio**
STUDIO COMMERCIALISTA TESTA GIUSEPPE, FORMIA
Contabilità, dichiarazioni iva, modello unico pf - sp - sc - enc, modelli 730 -770
- 2006–alla data attuale **Libero professionista**
Attività di studio commercialista e revisore contabile.
- 2007 **Sindaco supplente**
Coreno Gestione e Servizi spa, Roma
- 2007 **Sindaco supplente**
Fisherman srl, Gaeta
- 2009 **Componente esterno nucleo di valutazione**
Comune di San Felice Circeo, San Felice Circeo
- 2009 **Sindaco effettivo**
Formia servizi spa, Formia
- 2010 **Sindaco supplente**
Addessi commerciale srl, Itri
- 2010 **Sindaco supplente**
Base Nautica Flavio Gioia, Gaeta
- 2011 **Revisore Unico**
Comune di Spigno Saturnia, Spigno Saturnia

- 2016 **Presidente Nucleo di valutazione**
Comune di Castelforte, Castelforte (Nomina del Commissario Prefettizio Dott.ssa Tortelli)
- 2019 **Presidente Nucleo di valutazione**
Comune di Castelforte, Castelforte (Rinnovo nomina).
- 2020 **Membro Commissione Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e Revisore Legale.**
Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
- 2022 **Componente Commissione di Disciplina dell'ODCEC di Cassino.**
Nomina del Presidente del Tribunale ai sensi dell'art. 8 comma 3, del D.P.R. n.137/2012.
- 2022 **Revisore Unico**
Comune di Guarcino, Guarcino (FR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 **Maturità Tecnica commerciale**
ITC Gaetano Filangieri, Formia
Votazione di 60/60.
- 2001 **Laurea in Economia e Commercio**
Università degli Studi di Cassino, Cassino
Votazione di 107/110
- 2002 **Iscrizione albo tirocinanti Dottori Commercialisti.**
Latina
- 2002 **Iscrizione albo tirocinanti Revisori Contabili**
Roma
- 2006 **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

Università degli Studi di Cassino, Cassino

- 2010 **Partecipazione al corso Legge Finanziaria 2010 e Decreto Legge sulla finanza locale.**
Comune di Formia, Formia
- 2011 **Attestato di partecipazione giornata formativa di studi di Telefisco**
Il sole 24 ore, Formia
- 2012 **Attestato di partecipazione giornata formativa di studi di Telefisco**
Il sole 24 ore, Formia
- 2013 **Attestato di partecipazione giornata formativa di studi di Telefisco**
Il sole 24 ore, Formia
- 2013 **Attestato di partecipazione giornata formativa di studi sulla revisione degli Enti locali**
MEF, Latina
- 2014 **Attestato di partecipazione giornata formativa di studi di Telefisco**
Il sole 24 ore, Formia
- 2014 **Attestato di partecipazione giornata formativa di studi sulla revisione degli Enti locali**
MEF, Latina
- 2015 **Attestato di partecipazione giornata formativa di studi di Telefisco**
Il sole 24 ore, Formia
- 2015 **Attestato di partecipazione giornata formativa di studi sulla revisione degli Enti locali**
MEF, Latina
- 2016 **Attestato di partecipazione giornata formativa di studi di Telefisco**
Il sole 24 ore, Formia
- 2016 **Attestato a pieni voti sul corso degli Enti locali**
Wolters Kluwer ed Ipsoa Formazione, Cassino
- 2017 **Iscrizione Albo O.I.V. n.1460 fascia 2°**
- 2018 **Attestato di partecipazione giornata formativa di studi di Telefisco**
Il sole 24 ore, Formia
- 2019 **Attestato di partecipazione giornata formativa di studi di Telefisco**

Il sole 24 ore, Formia

2020 **Attestato di partecipazione giornata formativa di studi di Telefisco**

Il sole 24 ore, Formia

2021 **Attestato di partecipazione giornata formativa di studi di Telefisco**

Il sole 24 ore, Formia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B2	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze in campo professionale e commerciale. Buona comunicazione

Competenze organizzative e gestionali Competenze organizzative sviluppate a diversi livelli in base al ruolo occupato.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di gestione dello studio professionale. Predisposizione al lavoro in team e di risultato.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza dei software gestionali Zucchetti e Datev Koinos.

Ottima padronanza del pacchetto office.

Patente di guida A, B

Ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che le qualifiche ed i titoli posseduti, come dichiarati nel presente curriculum, corrispondono al vero.
Autorizzo al trattamento dei dati