

AREA AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Obiettivi Operativi Anno 2021

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia	Ottimizzare i tempi medi di conclusione dei procedimenti in materia di accesso agli atti, accesso civico semplice e accesso generalizzato		Durata media di 30 giorni per la conclusione dei procedimenti, come dichiarato in occasione del monitoraggio periodico sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione relativo	Miglioramento, pari ad almeno 1 giorno, della durata media di tali tipologie di procedimento	15
2	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia	Revisione del r.r. 7/2009 di alienazione e gestione dei beni immobili patrimoniali dell'Agenzia		Adozione bozza di regolamento revisionato/modificato in materia di alienazione del patrimonio immobiliare di Arsiat	Invio bozza del regolamento alla Regione Lazio entro il 31 dicembre 2021	20
3	2	Valorizzazione del sistema agro-alimentare, mediante lo sviluppo di una o più delle seguenti tematiche: La politica di sviluppo rurale e la programmazione europea; I servizi di assistenza tecnica per l'agricoltura; L'innovazione in agricoltura (tecnologica, agronomica, sociale, ecc.); La sicurezza alimentare, i sistemi di qualità e tracciabilità; I marchi di origine e la loro gestione; L'uso dei sistemi informatici per la gestione dei sistemi agricoli; Il miglioramento genetico; I metodi e le buone pratiche per la resilienza e la lotta al cambiamento del clima; La multifunzionalità agricola nel rapporto ambiente e società.	Promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo col mondo della ricerca e della didattica		Conclusione della I edizione del premio "Stefano Sbaffi"	Premiazione per: migliore tesi di dottorato, migliore tesi di laurea magistrale, migliore tesi di laurea triennale entro il 31 dicembre 2021	20
4	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia	Ridurre il numero di incarichi conferiti ad avvocati esterni all'Agenzia		Percentuale di incarichi conferiti agli avvocati interni dell'Agenzia nell'anno 2020	Aumento percentuale di incarichi conferiti agli avvocati interni dell'Agenzia, rispetto all'anno precedente	30
5	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia	Aggiornare in tempo reale nell'apposita piattaforma del MIT i dati sugli atti di programmazione adottati dall'Agenzia		Verifica compilazione in occasione del monitoraggio periodico sulle misure di prevenzione della corruzione	Ricevuta di avvenuta compilazione dei dati con successo	15
							100

AREA CONTABILITA' E BILANCIO

Obiettivi Operativi Anno 2021

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e della celerità dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza	Migliorare la capacità di erogazione delle spese e, quindi, il grado di soddisfazione del creditore		Riduzione dei tempi di pagamento dei vari creditori, al fine di evitare la richiesta di interessi passivi	Indicatore di tempestività dei pagamenti inferiore a: 7	15
2	3	Assicurare la continuità operativa degli uffici di Arsiat	Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Redazione di una bozza del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Sottoposizione al CdA di una bozza del Piano entro il 30 novembre 2021	25
3	1	Miglioramento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Redazione dei Documenti fondamentali dell'Ente in tempo utile per l'adozione da parte del CdA e per l'approvazione da parte della Regione Lazio		Redazione dei documenti per il Rendiconto 2021 da sottoporre all'adozione del CdA	Redazione del Rendiconto 2020 in tempo utile per la trasmissione alla Regione Lazio dopo l'Adozione da parte del CdA (entro il 31 luglio 2021)	25
					Redazione dei documenti per il Bilancio di Previsione 2022 e 2022-2024 da sottoporre all'adozione del CdA	Redazione dei documenti per il Bilancio di Previsione 2022 e 2022-2024 (entro il 30 novembre 2021)	25
4	1	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza	Quantificare l'ammontare complessivo dei debiti dell'Agenzia al fine di ridurre, in ottica futura, il numero di creditori dell'Agenzia		Individuazione dell'ammontare complessivo dei debiti, unitamente al numero di imprese creditrici, di enti pubblici creditori e delle altre tipologie di creditori. Allineamento dei dati della contabilità sul debito complessivo con i dati del portale dei crediti commerciali "PCC"	Pubblicazione dei dati individuati (come allineati) nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" entro il 31 dicembre 2021	10
							100

AREA PATRIMONIO, ACQUISTI, APPALTI PUBBLICI, PROCEDURE COMUNITARIE, PROCEDURE CONSIP e MEPA

Obiettivi Operativi Anno 2021

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	3	Individuazione dei cespiti non più funzionali alla mission dell'Agenzia	Ricognizione del patrimonio immobiliare di Arsial		Pubblicazione delle consistenze immobiliari di proprietà, in possesso o, comunque, detenute dall'Agenzia	Adozione di un piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare entro il 31 dicembre 2021	30
2	3	Alienazione dei cespiti non più funzionali alla mission dell'Agenzia	Razionalizzazione del patrimonio immobiliare di Arsial volta ad una gestione più efficace		Pubblicazione elenco cespiti non più funzionali per i quali si procederà alla relativa dismissione	Dismissione e/o vendita di almeno quattro cespiti non funzionali entro il 31 dicembre 2021	20
3	3	Razionalizzazione del patrimonio immobiliare di Arsial e valorizzazione dei cespiti c.d. "fruttiferi"	Avvio procedure per recupero immobili nei confronti dei detentori senza titolo che non hanno regolarizzato la posizione		Attivazione per recupero immobili	Percentuale avvio procedure di recupero pari almeno al 60 % rispetto alle posizioni non regolarizzate segnalate	20
4	3	Valorizzazione dei cespiti c.d. "fruttiferi"	Creazione di un elenco di beni del patrimonio presso i quali potrebbero essere realizzate attività dell'Agenzia direttamente sui territori e, ove necessario, avvio attività progettuali-manutentive su tali beni		Analisi "swot" contenuta nel PTPC 2021 - 2023 (dove tale punto costituisce un'opportunità per l'Agenzia)	Creazione e pubblicazione dell'elenco entro il 31 dicembre 2021 ed (eventuale) avvio attività progettuali-manutentive entro la medesima data	10
5	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia	Evitare il frequente ricorso a procedure di affidamento diretto		Adozione regolamento per le acquisizioni in economia di servizi e forniture (previsione, tra l'altro, contenuta nel vigente PTPC)	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre al CdA entro il 31 ottobre 2021	20
							100

AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI

Obiettivi Operativi Anno 2021

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	indicatore	Peso
1	1	Attuazione Piani Assunzionali.	Attuazione Piani Assunzionali 2019 - 2020		Avvio procedure concorsuali come previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni e svolgimento progressivo dei concorsi medesimi, con verifica delle disposizioni in materia di equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di concorso nonché l'osservanza del principio di pari opportunità nelle procedure di reclutamento	Pubblicazione bandi annualità 2020 e avvio del 100% delle procedure concorsuali previste per il biennio 2019-2020.	30
2	1	Adozione Piano Triennale dei fabbisogni di personale	Predisposizione della nuova programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2021 - 2023		Predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni 2021 - 2023 da adottarsi anche previo coinvolgimento o, comunque, forme di collaborazione con il CUG.	Predisposizione della bozza del Piano triennale dei fabbisogni 2021 - 2023, da sottoporre al CDA, entro il 31 ottobre 2021	20
3	1	Valorizzazione del personale dirigente e non dirigente	Predisposizione di un piano di formazione dettagliato, in coerenza con le esigenze normative		Predisposizione del Piano della formazione (che tenga conto anche di quella obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza) previa somministrazione di questionari ai soggetti interessati	Predisposizione della bozza del Piano di formazione entro il 30 settembre 2021.	15
4	3	Rapporti tra Regione e coordinamento ARSIAL Piano Sviluppo Rurale - Misura 20	Attuazione PSR Misura 20		Attuazione di tutte le procedure assunzionali previste nel Piano	Assunzione di n. 32 consulenti in vari profili entro il 31 dicembre 2021.	15
5	1	Passaggio dalla modalità emergenziale dello smart working alla modalità ordinaria	Individuazione di misure organizzative volte a disciplinare in modalità ordinaria lo smart working		Predisposizione di accordi individuali che tengano conto della semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la digitalizzazione dei servizi e delle esigenze personali dei lavoratori	Predisposizione di accordi individuali (sia per il personale che per i dirigenti) entro il 31 dicembre 2021	20
							100

AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Obiettivi Operativi Anno 2021

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Migliorare l'efficienza e le performances organizzative funzionali dell'Agenzia	Programmazione di fiere ed eventi locali, nazionali ed internazionali, che risultino possibili alla luce del perdurare dell'emergenza da Covid-19		Programmare e partecipare a Fiere ed eventi di interesse, alla luce del perdurare dell'emergenza da Covid-19 ed, eventualmente, destinare le risorse non utilizzate ad altre iniziative a sostegno dell'agroalimentare del Lazio	Valutazione della possibilità di partecipare alle fiere ed agli eventi che potrebbero essere svolti con una partecipazione del pubblico. Eventuale recupero dei fondi non utilizzati per altre iniziative a sostegno del settore	20
2	1	Migliorare l'efficienza e le performances organizzative funzionali dell'Agenzia	Riprogrammare le risorse per la partecipazione ad eventi fiere e manifestazioni locali, nazionali ed internazionali in costanza del perdurare dell'emergenza da Covid-19 ed individuare iniziative a sostegno del mondo agricolo		Utilizzo delle risorse derivanti da economie per eventi non realizzati a seguito della pandemia da Covid-19 e programmazione Iniziative a sostegno del mondo agricolo attraverso l'emaneazione di uno o più bandi	Predisposizione ed emanazione di almeno un bando che preveda l'erogazione di contributi, sovvenzioni, vantaggi economici in generale a soggetti operanti nel settore agroalimentare (entro il 30 ottobre 2021)	25
3	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo col mondo della ricerca e della didattica	Favorire la conoscenza dei prodotti regionali ed una sana e corretta alimentazione all'interno delle istituzioni scolastiche		Avvio annualità Programma Educazione Alimentare Sapere i Sapori in collaborazione con Direzione Agricoltura e Assessorato	Avvio del Programma entro il 30 settembre 2021	25
4	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo col mondo della ricerca e della didattica	Favorire la conoscenza delle attività svolte nell'ambito del progetto Life GRACE	50 % con Area Tutela Risorse	Inserimento contenuti all'interno del sito di recente creazione: https://www.lifegrace.eu/it/	Implementazione dei contenuti all'interno del sito	15
5	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative funzionali dell'Agenzia	Ottimizzare i tempi procedurali in relazione alle richieste pervenute all'URP		Durata media di 48 ore per le risposte agli utenti, come dichiarato in occasione del monitoraggio periodico sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione relativo al secondo semestre 2020	Miglioramento della media per le risposte di almeno 6 ore	15
							100

STAFF (DG) ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA e CONTROLLO INTERNO

Obiettivi Operativi Anno 2021

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Evitare il riutilizzo di dati per i quali è decorso l'obbligo di pubblicazione	Attuazione delle prescrizioni contenute all'art. 8 del d.lgs. 33/2013	50 % Staff Sistemi Informativi	Archiviazione dei provvedimenti relativi agli anni 2014-2015 (salvo che non producano ancora gli effetti) nonché di tutti quelli per i quali la normativa prevede un termine diverso per l'archiviazione	Archiviazione (SI/NO)	10
2	1	Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative dell'Agenzia	Revisione del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione		Adozione bozza di regolamento di modifica	Invio bozza del regolamento al CdA entro il 31 maggio 2021	15
3	3	Assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di Arsial	Programmazione triennale lavori pubblici		Elaborazione proposta Programma triennale lavori pubblici	Trasmissione proposte al CDA entro il 30 giugno 2021 e successivi aggiornamenti entro 10 giorni dalla richiesta degli Uffici	25
4	3	Assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di Arsial	Programmazione biennale servizi e forniture e triennale lavori pubblici		Elaborazione proposta Programma biennale servizi e forniture	Trasmissione proposte al CDA entro il 30 giugno 2021 e successivi aggiornamenti entro 10 giorni dalla richiesta degli Uffici	25
5	1	Migliorare l'efficienza e le performances organizzative dell'Agenzia	Supportare la Direzione Generale nell'individuazione degli obiettivi operativi e nel relativo monitoraggio		Monitoraggio infrannuale e finale sul raggiungimento degli obiettivi	Redazione bozza relazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi	25
							100

STAFF (DG) SISTEMI INFORMATIVI, SIARL, SIT.

Obiettivi Operativi Anno 2021

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Incremento dell'efficienza amministrativa e delle performance organizzative e funzionali dell'Agenzia	Piano di transizione digitale		Configurazione e consegna PC portatili per svolgimento lavoro agile da parte di tutti i dipendenti	Configurazione e consegna dei PC portatili a tutto il personale dipendente entro il 30 settembre 2021	30
2	3	Assicurare la continuità operativa e il funzionamento degli uffici di Arsiar	Efficienza sistema informativo dell'agrometeorologia regionale		Avvio procedure nuova gara/rinnovo del contratto di manutenzione per le stazioni agrometeorologiche, in scadenza a giugno 2021. Verifica in occasione del monitoraggio sulle misure di prevenzione della corruzione.	Pubblicazione indizione nuova gara/procedure di rinnovo contratto di manutenzione stazioni agrometeorologiche	25
3	1	Evitare il riutilizzo di dati per i quali è decorso l'obbligo di pubblicazione	Attuazione delle prescrizioni contenute all'art. 8 del d.lgs. 33/2013	50 % Staff Anticorruzione	Archiviazione dei provvedimenti relativi agli anni 2014-2015 (salvo che non producano ancora gli effetti) nonché di tutti quelli per i quali la normativa prevede un termine diverso per l'archiviazione	Archiviazione (SI/NO)	10
4	1	Incremento dell'efficienza amministrativa e delle performance organizzative e funzionali dell'Agenzia	Potenziamento connettività implementazione LAN, mediante l'attivazione di connessioni ad accesso remoto per la fruizione dei servizi dell'Agenzia e condivisione del lavoro		Supporto a tutti gli utenti per permettere il collegamento da remoto (tramite VPN o altri sistemi idonei per consentire l'uso degli applicativi in dotazione, creazione di Cartelle condivise, etc.)	Evasione del 100% delle richieste. (il peso è ridotto in proporzione qualora il target non sia raggiunto) - termine 31 dicembre 2021	20
5	1	Incremento dell'efficienza amministrativa e delle performance organizzative e funzionali dell'Agenzia	Verifica dei servizi erogati alla luce di un anno di smart working emergenziale		Somministrazione di questionari ai dipendenti sulla qualità dei servizi resi in costanza dello smart working emergenziale	Invio dei questionari entro il 30 giugno 2021	15
							100

AREA SVILUPPO TERRITORIALE E RURALE - OSSERVATORIO FAUNISTICO REGIONALE

Obiettivi Operativi Anno 2021

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	4	Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale	Assistenza tecnica PSR LAZIO - MIS. 20		Definizione delle risorse umane necessarie ad assicurare la continuità del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione, supporto all'Area Risorse Umane nella definizione dei bandi e nella preistruttoria, assegnazione alle competenti aree regionali del personale selezionato. Rispetto delle prescrizioni contenute alla Sez. I, paragrafo 4.12 del vigente P.T.P.C. per la nomina delle Commissioni	Assegnazione personale alle Aree regionali competenti entro il 31/12/2021	25
2	5	Adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee, nazionali e regionali	Monitoraggio e campionamento faunistica		Avvio selezione per affidatario servizio di monitoraggio	Predisposizione atti di gara (capitolato tecnico e mappa stazioni di campionamento aggiornata alle recenti comunicazioni ISPRA) entro il 31 dicembre 2021	25
3	5	Sviluppo azioni finanziate da progetti europei, nazionali e regionali	Sviluppare e valorizzare nuove ricerche in ambito agro-zootecnico	50 % con Area Sperimentazione e Diffusione dell'Innovazione in Agricoltura nel sistema agro-zootecnico	Predisposizione e redazione progetti di ricerca finanziati da fondi europei, nazionali o regionali	Presentazione di almeno 2 progetti entro il 31 dicembre 2021	25
4	4	Individuazione modalità per semplificazione avvio attività agro-silvo-pastorali delle imprese agricole	Supporto alla Direzione Regionale Agricoltura nell'individuazione delle modalità tecnico-operative atte a semplificare avvio attività aziende agricole		Predisposizione di bozze di accordi tra pp.aa. ai sensi della normativa vigente per la semplificazione dell'avvio delle attività	Predisposizione di almeno due bozze di accordi tra pp.aa. entro il 31 dicembre 2021	25
							100

AREA SPERIMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELL'INNOVAZIONE NEL SISTEMA AGRO-ZOOTECNICO

Obiettivi Operativi Anno 2021

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	2	Valorizzazione ed ottimizzazione delle attività delle aziende dimostrative dell'Agenzia, contributo alla promozione del miglioramento delle tecniche di produzione e dell'attitudine al mercato delle imprese	Sperimentazione e dimostrazione agronomica in un'ottica di sostenibilità dei sistemi produttivi		<p>Publicità delle attività Agronomiche sperimentali e dimostrative condotte presso le singole aziende sperimentali di ARSIAL e le Istituzioni di ricerca convenzionate (agricoltura di precisione, modelli previsionali, tecniche irrigue, biostimolanti, etc.).</p> <p>Divulgazione della ricaduta nella filiera produttiva. Publicità delle giornate formative.</p>	<p>Attivazione di almeno 15 iniziative progettuali (il peso è ridotto in proporzione qualora il minimo non sia raggiunto)</p> <hr/> <p>Organizzazione di almeno 3 giornate divulgative e formative, anche in videoconferenza (il peso è ridotto in proporzione qualora il minimo non sia raggiunto)</p>	25
2	2	Valorizzazione ed ottimizzazione delle attività delle aziende dimostrative dell'Agenzia, contributo alla promozione del miglioramento delle tecniche di produzione e dell'attitudine al mercato delle imprese	Sperimentazione in zootecnia ed ottimizzazione del processo produttivo attraverso l'implementazione di tecnologie riproduttive in grandi e piccoli ruminanti		<p>Publicità delle attività Zootecniche sperimentali e dimostrative condotte presso le singole aziende sperimentali di ARSIAL e le Istituzioni di ricerca convenzionate. Divulgazione della Ricaduta nella filiera produttiva. Publicità delle giornate formative</p>	<p>Attivazione di almeno 3 ricerche sperimentali (il peso è ridotto in proporzione qualora il minimo non sia raggiunto)</p> <hr/> <p>Organizzazione di almeno 3 giornate divulgative e formative, anche in videoconferenza (il peso è ridotto in proporzione qualora il minimo non sia raggiunto)</p>	25
3	5	Sviluppo azioni finanziate da progetti europei, nazionali e regionali	Sviluppare e valorizzare nuove ricerche in ambito agro-zootecnico	al 50% con Area Sviluppo Territoriale e Rurale - Osservatorio Faunistico	Predisposizione e redazione progetti di ricerca finanziati da fondi europei, nazionali o regionali	Presentazione di almeno 2 progetti entro il 31 dicembre 2021	25
4	4	Sviluppo razionale diversificazione attività imprese agricole del Lazio	Supportare la Direzione Regionale Agricoltura nell'attuazione del Piano di Azione per gli interventi e per le iniziative di sviluppo delle attività multifunzionali		Inizio svolgimento delle attività previste dal Piano di Azione della Direzione Agricoltura	Avvio di almeno due delle sette attività previste dal Piano di Azione	25
							100

AREA TUTELA RISORSE E VIGILANZA SULLE PRODUZIONI DI QUALITA'

Obiettivi Operativi Anno 2021

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	2	Promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo col mondo della ricerca e della didattica	Favorire la conoscenza delle attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati, all'Agenzia con particolare riguardo al Life GRACE	50 % con Area Promozione	Valorizzazione del sito ARSIAL e del sito lifegrace.eu	Implementazione dei contenuti all'interno del sito istituzionale	15
2	1	Migliorare l'efficienza dell'Agenzia intensificando controlli ispettivi	Affinamento degli strumenti di controllo, mediante Introduzione di analisi genetiche, su risorse autoctone ammesse a contributo PSR a supporto e verifica dei controlli documentali		Controlli ispettivi, su base genetica, su vivai vegetali (massimo grado di rischio di non conformità) che moltiplicano varietà autoctone per aziende beneficiarie di provvidenze misura 10.1.9 PSR Lazio	Verifiche varietali mediante analisi genetiche a due livelli: a) vivai controllati, su base genetica, su totale vivai iscritti a Rete regionale; b) numero di varietà di fruttiferi controllate nei vivai, sul totale (100 %) delle varietà a Registro Volontario Regionale ed ammesse a sostegno PSR	15
3	4	Sviluppo dei distretti produttivi	Supporto ai sistemi locali per contrastare la disattivazione produttiva, favorire processi di aggregazione locale, caratterizzare e valorizzare le produzioni agroalimentari e vitivinicole		Filiere, distretti e biodistretti interessati dalla relazione/supporto ARSIAL	Istruttoria di almeno 3 dossier su sviluppo distrettualità e/o filiere	20
4	4	Pianificazione agricola regionale	Supporto alla Direzione Agricoltura per prosecuzione attività di redazione del PAR (Piano Agricolo Regionale)		Supporto nell'individuazione, anche cartografica, degli ambiti territoriali omogenei della Regione Lazio	Effettiva realizzazione (si/no)	25
5	4	Promozione della biodiversità	Realizzazione progetto ARSIAL - 10.2.1 PSR biodiversità e adempimenti per pagamenti agroambientali alle aziende su misura 10.1.8 e 10.1.9		Aziende oggetto di attestazione; attivazione collaborazioni con soggetti scientifici; risorse vegetali in caratterizzazione; pubblicazione rete di Conservazione; attivazione risorse finanziarie PSR	1) Implementazione e pubblicazione Rete di Conservazione; 2) avanzamento attività con soggetti scientifici e a servizio (realizzata/prevista); 3) monitoraggio della spesa (liquidata/prevista); 4) inoltro prima rendicontazione Regione Lazio; 5) risorse vegetali iscritte a RVR (dossier approvati in Commissione Tecnico-scientifica/dossier predisposti); 6) attestazione risorse vegetali rilasciate/previste.	25
							100