

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 41/RE DEL 14 SETTEMBRE 2021

Pratica n. 59/RE del 13/09/2021

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali		
CODICE CRAM	DG.008	Ob.Funz.: B01E90	CIG:	CUP: F89G17000210006
OGGETTO:	Conferimento incarico di consulenza al dott. Mario Bianchi, vincitore della selezione pubblica per l'acquisizione n. 1 unità di livello "Middle Senior", profilo di "Esperto in discipline ingegneristiche e appalti di opere" (ACR: APP-MS), con contratto di consulenza, per il potenziamento del supporto all'attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica". Nomina vincitore e conferimento incarico. Assunzione impegno di spesa.			

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI ☒ NO ☐

ATTO CON IVA COMMERCIALE ☐ ISTITUZIONALE ☒

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

FUNZIONARIO ISTRUTTORE (Debora Dipierro)	RESPONSABILE P.O. (Roberto Polegri)	DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia B ergo)
F.to Debora Dipierro		Firmato digitalmente da PATRIZIA BERGO CN = BERGO PATRIZIA O = ARSIAL C = IT
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa Patrizia B ergo)		

CONTROLLO FISCALE							
ESTENSORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2021	U	1.03.02.11.999	16.104,00				
2022	U	1.03.02.11.999	54.900,00				
ISTRUTTORE			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA A.I. (Dott. Agr. Fabio Genchi)	

Il Direttore Generale

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 41/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 14/09/2021



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 41/RE DEL 14 SETTEMBRE 2021

OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza al dott. Mario Bianchi, vincitore della selezione pubblica per l'acquisizione n. 1 unità di livello "Middle Senior", profilo di "Esperto in discipline ingegneristiche e appalti di opere" (ACR: APP-MS), con contratto di consulenza, per il potenziamento del supporto all'attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica". Nomina vincitore e conferimento incarico. Assunzione impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 10 Marzo 2021, n. 16, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL il Dott. Agr. Fabio Genchi;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergo;
- VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2020, n. 26, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2021-2023, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2021-2023, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 02 Dicembre 2020, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTA la Deliberazione del CdA 05 Marzo 2021, n. 12, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTA la Deliberazione del CdA 09 Aprile 2021, n. 17, con la quale è stato approvato il "riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i";

VISTE le Deliberazioni del CdA 16 Aprile 2021, n. 19, 12 Maggio 2021, n. 28, 16 Luglio 2021, n. 52, n. 64 del 30 Luglio 2021, con le quali sono state apportate, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, rispettivamente la variazione n. 2, che contiene, anche, le variazioni conseguenti all'approvazione della Deliberazione n. 17/2021 (Fondo pluriennale vincolato), la variazione n. 4, la variazione n. 5 e la variazione n. 6 al "Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTA la Deliberazione del CdA 30 Luglio 2021, n. 65, con la quale è stato adottato lo schema riassuntivo di cui all'Allegato A) DGR235/2021 – Bilancio di previsione 2021-2023 – Adozione variazione n. 6 – Assestamento generale di bilancio;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

NON ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG in quanto non rientra nei previsti obblighi, evidenziando che la presente procedura concerne l'assunzione di personale con contratto di consulenza;

RICHIAMATI E VISTI

Il D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7, comma 6;

Il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni ad ARSIAL, approvato con modifiche con deliberazione n. 728 del 29 ottobre 2009, ed integrato con deliberazione n. 38 del 07/02/2011;

Le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 5/2006, 6/2014 e 4/2015 ed i pareri della Corte dei Conti concernenti le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni di collaborazione;

RICHIAMATA E VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 27/RE del 06/09/2021, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito e nominato il vincitore della selezione pubblica, per titoli e colloquio, approvata con determinazione direttoriale n. 690 del 16/10/2019, per l'acquisizione di n. 4 figure professionali di livello "Middle Senior", con contratto di consulenza di cui n. 1 unità con profilo di "Esperto in discipline ingegneristiche e appalti di opere" (ACR: APP-MS), per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano

operativo 2017-2019 e 2020-2022, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

CONSTATATO E PRESO ATTO che, rispetto alla suddetta graduatoria, si è collocato primo il dott. Mario Bianchi, nato il 14/06/1978;

DATO ATTO che l'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali ha attivato tutte le verifiche previste dall'art. 10 dell'avviso di selezione in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese nel CV inerenti il possesso dei requisiti e delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi;

ATTESO che, così come previsto nel Piano degli Interventi (Rif.to Determinazione n. G12231/2017 e G04768), la risorsa umana, al momento dell'assunzione, non si deve trovare in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale;

CONSIDERATO che l'Amministrazione non ha potuto autorizzare subito il conferimento dell'incarico di consulenza in quanto è stato chiesto al collaboratore di produrre ulteriore documentazione attestante l'esperienza lavorativa autocertificata nel CV, ad integrazione di quella trasmessa, e di rinunciare, prima della sottoscrizione del contratto, a tutti gli incarichi in essere in conflitto di interesse con le attività di assistenza tecnica del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020;

DATO ATTO che la posizione del dott. Bianchi è stata definitivamente regolarizzata, come da documentazione agli atti dell'Area Risorse Umane, e, che in data 06/09/2021, il collaboratore ha trasmesso al RUP la dichiarazione obbligatoria sull'assenza di conflitto di interessi e un'autocertificazione nella quale ha dichiarato di aver rimosso tutte le eventuali cause di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi rassegnando le dimissioni dai precedenti incarichi professionali in atto;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione n. G04768 del 24/04/2020 con la quale, la Direzione Regionale Agricoltura ha approvato le modifiche e il testo consolidato del Piano degli interventi della Misura 20, di cui alla determinazione G02630/2017 e ss.mm.ii. e il nuovo Piano operativo per il triennio 2020-2022 di cui alla determinazione direttoriale ARSIAL n. 197 del 16 aprile 2020;

ATTESO che con determinazione direttoriale n. 279 del 28/05/2020 sono stati prorogati i contratti di consulenza in essere fino al 31/12/2022 e assunti gli impegni di spesa relativamente agli anni di competenza;

ATTESO E CONSIDERATO

Pertanto, di poter procedere al conferimento dell'incarico, con contratto di consulenza, al suddetto collaboratore per il periodo previsto dal Piano operativo approvato, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2020-2022, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

Di dover regolamentare il rapporto di collaborazione secondo la disciplina del contratto di consulenza, il cui schema si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO E DATO ATTO che,

Il consulente sarà adibito alle attività previste dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017, così come modificato dalla Determinazione G04768, afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020, così come riportate nell'art. 1 del contratto;

L'incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio, e termina il 31 dicembre 2022 ed è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del progetto di cui al predetto Piano, a condizione che l'Adg del PSR rinnovi l'incarico all'Agenzia per l'attuazione del Piano Operativo Triennale 2020-2022;

Il riconoscimento economico è stato commisurato alla prestazione di 150 giornate lavorative annue, per un importo di € 300,00 a giornata (IVA esclusa), corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Middle Senior" pari ad € 45.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA;

Il suddetto costo, rapportato al periodo presunto decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2022, per lo svolgimento delle attività previste, stimate corrispondenti ad un impegno temporale complessivo pari a 194 giornate lavorative, comprensivo di oneri quantificati dal responsabile del competente ufficio dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali sulla base della dichiarazione relativa al trattamento previdenziale presentata dall'interessato, oltre l'I.V.A., si sviluppa come da prospetto di seguito riportato:

€ 55.961,54.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 2.238,46.=	Contributo Cassa 4%
€ 58.200,00.=	Compenso + Contributo cassa
€ 12.804,00.=	I.V.A. 22%

Da corrispondere secondo le scadenze e le modalità riportate nel contratto che sarà stipulato fra le parti;

RITENUTO

Di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa pari ad € 16.104,00.= per il pagamento del compenso a favore del dott. Bianchi, per l'anno 2021, sul capitolo 1.03.02.11.999 del bilancio di previsione per l'anno 2021, pluriennale 2022-2023;

Di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa pluriennale pari ad € 54.900,00.= per il pagamento del compenso a favore del dott. Bianchi, per l'anno 2022, sul capitolo 1.03.02.11.999 del medesimo bilancio di previsione;

DATO ATTO che,

Il Responsabile del Procedimento della procedura è la Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

Il Responsabile del Procedimento della Misura 20 "Assistenza tecnica" del PSR Lazio 2014/2020 del PSR è la dott.ssa Patrizia MINISCHETTI, titolare della P.L.

"Sviluppo Rurale" dell'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia (*Rif.to det.ne n. 252 del 11/05/2017*);

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

DETERMINA

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI PROCEDERE al conferimento dell'incarico di consulenza al vincitore della selezione, indetta con la determinazione n. 690 del 16/10/2019, dott. Mario Bianchi nato il 14/06/1978, per il periodo previsto dal Piano operativo approvato, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2020-2022, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL.

DI DARE ATTO che il rapporto tra l'ARSIAL ed il suddetto professionista sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nello schema di contratto, da stipulare tramite scrittura privata, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO della verifica, così come previsto nel Piano degli Interventi (Determinazione n. G12231/2017 e G04768), che la risorsa umana acquisita non si trovi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiario o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

DI DARE ATTO dell'accertamento, preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, che il consulente non si trovi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati.

DI DARE ATTO che il consulente sarà adibito alle attività previste dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017 così come modificato dalla Determinazione G04768, afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020, così come riportate nell'art. 1 del contratto.

DI DARE ATTO che l'incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio, e termina il 31 dicembre 2022 ed è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del progetto di cui al predetto Piano, a condizione che l'Adg del PSR rinnovi l'incarico all'Agenzia per l'attuazione del Piano Operativo Triennale 2020-2022.

DI DARE ATTO che riconoscimento economico è stato commisurato alla prestazione di 150 giornate lavorative annue, per un importo di € 300,00 a giornata (IVA esclusa), corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Middle Senior" pari ad € 45.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA.

DI DARE ATTO che il suddetto costo, rapportato al periodo presunto decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2022, per lo svolgimento delle attività previste, stimate corrispondenti ad un impegno temporale complessivo pari a 194 giornate lavorative, comprensivo di oneri quantificati dal responsabile del competente ufficio dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali sulla base della dichiarazione relativa al trattamento previdenziale presentata dall'interessato, oltre l'I.V.A., si sviluppa come da prospetto di seguito riportato:

€ 55.961,54.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 2.238,46.=	Contributo Cassa 4%
€ 58.200,00.=	Compenso + Contributo cassa
€ 12.804,00.=	I.V.A. 22%

Da corrispondere secondo le scadenze e le modalità riportate nel contratto che sarà stipulato fra le parti.

DI IMPEGNARE l'importo pari ad € 16.104,00.= per il pagamento del compenso a favore del dott. Bianchi, per l'anno 2021, sul capitolo 1.03.02.11.999 del bilancio di previsione per l'anno 2021, pluriennale 2022-2023.

DI IMPEGNARE l'importo pari ad € 54.900,00.= per il pagamento del compenso a favore del dott. Bianchi, per l'anno 2022, sul capitolo 1.03.02.11.999 del medesimo bilancio di previsione.

DI COMUNICARE al collaboratore, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "RiferimentoAmministrazione"* il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), identificato in DG.006, per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

DI DEMANDARE alla dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	23				X		X	
D.lgs. 33/2013	15			X			X	
D.lgs. 33/2013	19			X			X	

REP. N. _____
DEL _____
Firma incaricato

CONTRATTO DI CONSULENZA

TRA

ARSIAL - Agenzia Regionale per lo sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio con sede in via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 - Roma, P.I. 04838391003, rappresentata nel presente atto dalla Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali dott.ssa Patrizia Bergo, nata a Roma (RM) il 02 agosto 1961, - C.F.: BRGPRZ61M42H501N, di seguito denominata brevemente "Amministrazione", la quale interviene a nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia, giusta delega del Direttore Generale prot. n. 1437/2021, di seguito denominata brevemente "Committente";

E

Il dott. Mario Bianchi (di seguito per brevità Consulente), nato a ____ (____) il ____ e residente a ____ (____) Via ____ n. ____ - cap ____ Codice Fiscale: ____ - P.IVA ____

PREMESSO CHE

- Con deliberazione della Giunta Regionale n. 716 del 29 novembre 2016 concernente "Reg. (UE) n.1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Disposizioni per l'attuazione della misura 20 Assistenza Tecnica" è stato tra l'altro stabilito che, per l'attuazione della misura di assistenza tecnica, dovrà essere predisposto, da parte dell'AdG, uno specifico "Piano degli interventi" nel quale, per l'intero periodo di programmazione 2014/2020, dovranno essere individuati gli interventi da realizzare, specificandone i contenuti e le relative procedure di attuazione;
- Con determinazione regionale n. G02630 del 06/03/2017, avente per oggetto "Regolamento UE n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020. DGR 716/2016 – Misura 20 "Assistenza Tecnica" – Approvazione del "Piano degli Interventi", è stato approvato il richiamato Piano degli Interventi nel quale è indicato

che l'attività di Assistenza Tecnica sarà realizzata "attraverso le strutture centrali e periferiche dell'Autorità di Gestione (AdG), ivi inclusa l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL)" ;

- Con nota prot. n. 0132030 del 14/03/2017 l'Autorità di Gestione, nel notificare all'Agenzia la Determinazione G02630/2017 sopra citata, ha individuato gli interventi e le risorse destinate all'ARSIAL per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica in qualità di "soggetto responsabile dell'attuazione" per l'intero periodo di programmazione, dettagliandone, per ciascun ambito omogeneo ed intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili;
- Con determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G12231 del 07/09/2017 Regolamento UE n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio. D.G.R. 716/2016 – Misura 20 "Assistenza Tecnica" – è stato approvato il Piano operativo 2017-2019" e relativi allegati, per l'attuazione degli interventi di Assistenza tecnica al PSR 2014-2020 realizzati da ARSIAL apportando modifiche al Piano degli interventi di cui alla determinazione G02630 del 6/03/2017;
- Con determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca G09594 del 15/07/2019 sono state apportate ulteriori integrazioni, modifiche e aggiornamenti al Piano degli interventi introdotte dall'AdG;
- Con determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G04768 del 24/04/2020 è stata approvato il testo consolidato del Piano degli interventi della Misura 20, di cui alla determinazione G02630/2017 e ss.mm.ii. e il nuovo Piano operativo per il triennio 2020-2022 di cui alla determinazione direttoriale ARSIAL n. 197 del 16 aprile 2020;
- Con determinazione del Direttore Generale f.f. di ARSIAL n. 690 del 16/10/2019 è stato approvato l'avviso pubblico relativo alla selezione di n. 4 figure professionali di livello "Middle Senior", con contratto di consulenza di cui n. 1 unità con profilo di "Esperto in discipline Ingegneristiche e appalti di opere" ACR:APP-MS, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019 2020-2022, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;
- Con determinazione del Direttore Generale di ARSIAL n. 27/RE del 03/09/2021 è stata approvata la graduatoria di merito della suddetta selezione e nominato il vincitore dott. Mario Bianchi;
- Con determinazione del Direttore Generale n. ____ del ____ è stato autorizzato il conferimento dell'incarico di consulenza al suddetto consulente ed è stato stabilito il piano finanziario e le modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- Il rapporto tra l'ARSIAL e il dott. Bianchi sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nel presente contratto di consulenza;

- E' esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di collaborazione;

Le premesse formano parte integrante del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto della collaborazione

Il Committente conferisce al Consulente l'incarico di consulenza con profilo professionale di "Esperto in discipline Ingegneristiche e appalti di opere" per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017 e afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020 e dal testo consolidato approvato con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G04768 del 24/04/2020.

Le attività specifiche oggetto di consulenza sono di seguito indicate:

- Assistenza tecnica, all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR, e in particolare, nell'attività di supporto all'istruttoria, verifica e controllo dei progetti di investimento in applicazione del D. Lgs. 50/2016. Supporto tecnico agli enti pubblici beneficiari per la corretta compilazione delle Checklist AGEA per la verifica della coerenza con quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 per lavori, servizi e forniture.

Tali attività saranno dettagliate in Piani quadrimestrali che riporteranno anche l'indicazione dei tempi e delle modalità di realizzazione, nonché i risultati attesi.

ART. 2

Modalità di svolgimento del rapporto

Con il presente Contratto, per espressa volontà delle Parti e per le obiettive modalità di espletamento dell'incarico, si costituisce un rapporto di lavoro autonomo tra il Consulente e il Committente ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile. L'attività di collaborazione verrà svolta dal Consulente, previe direttive del RUP della Misura 20, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico e senza vincolo di subordinazione.

Il Consulente, fermo restando quanto previsto al precedente articolo 1, svolgerà la propria attività prevalentemente presso le strutture di assegnazione individuate dall'Autorità di Gestione (AdG) del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020, oltre che occasionalmente e su richiesta della struttura di riferimento, nel territorio del Lazio, fatte salve eventuali successive esigenze manifestate dalla Autorità di gestione del PSR (di seguito A.d.G.).

Nello svolgimento dell'incarico il Consulente si conformerà alle direttive e agli indirizzi impartiti dal Responsabile dell'Area di riferimento indicata tra quelle previste dall'articolo 11 dell'Avviso. Per gli aspetti gestionali amministrativi il Consulente si coordinerà con la competente struttura di ARSIAL.

In ogni caso, egli agirà con assoluta autonomia, prestando la propria opera in assoluta indipendenza, non essendo soggetto a vincoli di subordinazione e/o dipendenza gerarchica nei confronti del Committente né di alcuno dei suoi organi o dipendenti. Il Consulente, nell'adempimento delle sue obbligazioni, dovrà osservare l'obbligo di diligenza e di riservatezza adeguandosi alla natura dell'attività esercitata.

Il Consulente non avrà obblighi di presenza né di orario presso le strutture di assegnazione individuate dall'Autorità di Gestione (AdG) del PSR e di ARSIAL. Tuttavia, nel rispetto dei protocolli di sicurezza (registrazione e identificazione) attuati presso tutti gli Uffici Pubblici, il Consulente sarà autorizzato ad accedere nei locali messi a disposizione dalle strutture interessate esclusivamente negli orari di apertura e funzionamento degli uffici.

Ferma restando la piena autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione e al fine di garantire che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Responsabile, il Consulente si impegna a rispettare e ad attenersi alle indicazioni fornite dal medesimo Responsabile.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell'incarico affidato al Consulente potrà essere messa a disposizione dello stesso una postazione di lavoro, senza che ciò comporti tuttavia alcun vincolo di subordinazione.

Per quanto sopra, le parti si danno reciprocamente atto che il Consulente non fa parte dell'organico di ARSIAL.

Il Consulente dovrà, inoltre, compatibilmente con lo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1, rendere disponibile la sua professionalità e competenza nell'ambito delle priorità indicate dall'A.d.G. del PSR Lazio ed esplicitate periodicamente nei "Piani di lavoro Quadrimestrali".

I Piani di Lavoro Quadrimestrali dettaglieranno, per le attività descritte all'art. 1, gli obiettivi, i prodotti da realizzare ed i tempi di realizzazione.

ART. 3

Obblighi e dichiarazioni del collaboratore

Il Consulente si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, mettendo a disposizione la propria professionalità ed esperienza secondo quanto previsto nei "Piani di lavoro Quadrimestrali".

Il Consulente ha reso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - che si allega al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale - relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi per l'affidamento di funzioni di

consulente inerenti l'incarico conferito al momento della presentazione della domanda, in conformità con quanto disposto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dal D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001", nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale anticorruzione approvato dall'ARSIAL. Copia del suddetto Codice viene consegnato al Consulente all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Il Consulente dichiara inoltre di non essere titolare di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, né essere beneficiario di domande di contributo previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Il Consulente non deve svolgere attività in concorrenza con l'Agenzia, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione della stessa se non previamente autorizzato, né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività di ARSIAL o della Regione Lazio.

Tutto il materiale prodotto dal Consulente deve essere conservato e reso nel corso della prestazione ed al termine della stessa su supporto informatico in formato editabile (testi e fogli di calcolo elettronici) ed in formato pdf ("Portable Document Format").

Il Committente acquisisce la proprietà piena e assoluta di tutti i prodotti realizzati dal Consulente e potrà, a proprio insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

ART. 4

Decorrenza, durata e scioglimento

Il presente incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio, e termina il 31/12/2022; è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del progetto di cui al predetto Piano, a condizione che l'Adg del PSR rinnovi l'incarico all'Agenzia per l'attuazione del Piano Operativo Triennale 2020-2022.

Ciascun contraente può recedere ai sensi e per gli effetti dell'art 2237 del Codice civile previo avviso minimo di trenta giorni (gg.30).

ART. 5

Revisione e rinegoziazione

Nel caso in cui, durante l'esecuzione del contratto, dovessero verificarsi eventi eccezionali che le parti non hanno previsto, né potevano prevedere in relazione all'oggetto del contratto stesso ed alle modalità della sua esecuzione che debbano comportare uno squilibrio negli obblighi contrattuali, ovvero un inadempimento, la parte che dovesse avere difficoltà ad onorare il contratto può richiedere la revisione delle disposizioni contrattuali. Le parti rinegozieranno l'accordo secondo equità, in maniera da assicurare che i suddetti eventi eccezionali non gravino su una sola di esse. Qualora entro 15 giorni dalla data di inizio delle negoziazioni, le parti non trovassero un accordo per modificare il contratto, le parti potranno recedere dal contratto stesso.

ART. 6

Compensi per la collaborazione

Il costo totale per la collaborazione in parola è determinato, coerentemente a quanto indicato nel PO, in **€ 45.000,00/anno** (diconsi euro quarantacinquemila/00), comprensivo di compenso, oneri previdenziali e di legge e/o altre trattenute, esclusa soltanto l'IVA, per una prestazione lavorativa stimata pari ad almeno 150 giornate lavorative/anno.

Per lo svolgimento delle attività indicate nel presente contratto e che saranno successivamente dettagliate, come previsto dall'art. 2, nei Piani di lavoro Quadrimestrali, la durata dell'impegno temporale complessivo, presuntivamente determinato dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio e fino al 31 dicembre 2022, per un importo massimo preventivato di € ____, oltre IVA, calcolato per un totale di circa sedici mesi lavorativi, è stimata pari ad un massimo di 194 giornate.

Si riporta, di seguito, il prospetto delle risultanze contabili:

€ . =	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ . =	Contributo Cassa 4%
€ . =	Compenso + Contributo cassa
€ . =	I.V.A. 22%

Il compenso verrà corrisposto in rate bimestrali.

Oltre al compenso, il Responsabile del Procedimento potrà autorizzare il rimborso di eventuali spese documentate per missioni, al lordo degli eventuali oneri di legge, IVA inclusa, e delle altre eventuali trattenute a carico del Consulente, sempre che siano proporzionali alle utilità da conseguire e nel limite massimo di 2.000,00 euro/anno, le cui modalità verranno definite con successivo atto.

L'arco temporale per la valutazione dell'attività svolta è il quadrimestre.

Al termine di ogni bimestre, il Consulente, prima dell'emissione della relativa fattura, fornirà al Dirigente di riferimento, una relazione/scheda di rendicontazione del servizio reso in relazione agli obiettivi assegnati nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto, come specificate al precedente articolo 1, nella quale indicherà a consuntivo i prodotti realizzati e le modalità in cui si è espletata la prestazione (ad es.: riunioni, elaborazioni prodotte con il personale dell'AdG, partecipazioni alla stesura di Atti, missioni, seminari, produzione di verbali/relazioni, ecc.), riassumendo per ciascuna delle suddette attività le giornate di lavoro svolte.

Il Dirigente di riferimento provvederà a validare tale scheda e a comunicare l'esito al RUP entro e non oltre i 5 giorni successivi a decorrere dal ricevimento della scheda stessa, esprimendo un giudizio di merito, con valutazione della conformità del servizio reso rispetto agli obiettivi prefissati nel piano quadrimestrale.

L'autorizzazione all'emissione delle fatture è subordinato alla verifica degli obiettivi previsti nei piani quadrimestrali di attività ed alla verifica dell'effettivo svolgimento nonché della rendicontazione delle giornate lavorative richieste.

In caso di esito conforme, il RUP provvederà a convalidare la predetta scheda di rendicontazione su base quadrimestrale, autorizzando, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione trasmessa dal Dirigente di riferimento, l'emissione della fattura di saldo relativa al quadrimestre stesso da parte del Consulente. In caso di non conformità dell'esito di verifica, o inadempienza, il RUP chiederà integrazioni al Consulente propedeutiche alla successiva emissione della relativa fattura.

ART. 7

Struttura di riferimento e Responsabile del Procedimento

La struttura di riferimento è l'Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico ed il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti - e-mail: p.minischetti@arsial.it.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del Consulente avverrà secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza nonché in ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 9

Efficacia del contratto

L'efficacia della presente scrittura privata è subordinata all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione stipulante (<http://www.arsial.it>) del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

ART. 10

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme civilistiche e/o speciali regolanti la materia.

ART. 11

Foro competente in caso di controversia

In caso di controversia le parti dichiarano la competenza del Foro di Roma.

ART. 12

Imposta di bollo e di registro

Il presente contratto viene stipulato in forma di scrittura privata in duplice originale. E' esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/72 Tab. B, art. 25, e non è soggetto a registrazione.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia in data odierna.

Roma, li

IL CONSULENTE
(Dott. Mario Bianchi)

LA DIRIGENTE
DELL'AREA RISORSE UMANE
(Dott.ssa Patrizia Bergo)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., si approvano specificamente le clausole contenute negli artt. 3, 4, 5, 8, 9, 10 e 11.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSULENTE
(Dott. Mario Bianchi)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, RELATIVA ALL'ASSENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' E/O CONFLITTO DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI FUNZIONI DI CONSULENTE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI REALIZZATI DA ARSIAL - (PSR) 2014-2020 DEL LAZIO, MISURA 20 - "ASSISTENZA TECNICA" – PIANO OPERATIVO 2020-2022.

Il dott./La dott.ssa _____, nato/a a _____ (____) il _____ e residente a _____ (____) Via _____ n. cap _____ Codice Fiscale: _____ - P.IVA _____ cittadinanza Italiana

CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITE AI SENSI DEL CODICE PENALE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 E CHE SONO CAUSA DI NULLITA' DELL'ATTO PER LE QUALI SONO PRESENTATE,

DICHIARA

- Che non sussistono a proprio carico motivi di incompatibilità o conflitti di interesse, anche potenziali e/o secondari, relativamente all'incarico che l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio intende affidare nell'ambito del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Lazio in quanto:
 - Non si trova in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2022, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale;
 - Non ha rapporti di impiego pubblico e non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
 - Non gestisce direttamente o indirettamente fasi e procedimenti connessi con l'erogazione di aiuti e sussidi in ambito agricolo, agroindustriale e di sviluppo rurale afferenti al Programma di sviluppo Rurale della Regione Lazio, sia a titolo di dipendente che di consulente libero professionale di aziende e/o organizzazioni;
 - Non svolge attività professionale presso i Centri d Assistenza Agricola (CAA), di cui all'art.3 bis, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165 del 27 maggio 1999 e ss. mm. e ii., né presso le società di servizio di cui all'art.12 del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Agroalimentari e forestali del 27 marzo 2001 e ss. mm. e ii., nonché in eventuali altri organismi da essi promossi o partecipati;
 - Non ha alcuna titolarità, rappresentanza legale, partecipazione finanziaria o rapporto di consulenza libero professionale relativamente ad alcuna impresa agricola o agroindustriale che ha in corso richieste di contributi, aiuti o sussidi afferenti al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio;
 - Non è dipendente di enti pubblici, società od organizzazioni di diritto privato, con contratto di qualsiasi natura tale da rendere impossibile, nei tempi e nei modi, la prestazione del servizio oggetto del contratto del quale la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale, o ha richiesto ed ottenuto, dal proprio datore di lavoro, il collocamento in aspettativa od in part time, del quale ha fornito prova documentale.
- Di prendere atto del vigente PTPC pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arsial.it nella rubrica "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali" – "Programma per la trasparenza e l'integrità";
- Di comunicare all'ARSIAL le eventuali situazioni di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati che dovessero manifestarsi durante tale rapporto.

Dichiara, altresì, di non avere nessun rapporto di natura parentale o di affinità, coniugio o convivenza more uxorio, con i dirigenti o dipendenti, con posizione di responsabilità, nell'amministrazione conferente l'incarico di consulenza né con i servizi delle strutture coinvolte nell'attuazione del PSR Lazio 2014-2020, richiamate nel relativo avviso pubblico, beneficiarie dei servizi oggetto dell'incarico in essere.

Si allega documento di identità ad autenticazione della presente dichiarazione, conformemente a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

Roma, li _____

In fede

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in ottemperanza del Regolamento UE n. 679/2016.

DATI COLLABORATORE CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA - PSR LAZIO 2014-2020 ACR.
PROFILO: APP-MS PER UFFICIO CONTABILITA'

ATTIVITA' INCARICO	Attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività di supporto e valutazione e in attività di informazione e pubblicità per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL.
--------------------	--

COGNOME	BIANCHI
---------	---------

NOME	MARIO
------	-------

COM. NASCITA	SORA
--------------	------

PROV. NASCITA	FR
---------------	----

DATA NASCITA	14/06/1978
--------------	------------

COM. RESIDENZA	SORA
----------------	------

PROV. RESIDENZA	FR
-----------------	----

C.A.P.	03039
--------	-------

INDIRIZZO	VIA UMBERTINO CARRARA N. 24
-----------	-----------------------------

COD. FISC.	BNCMRA78H14I838J
------------	------------------

P. IVA	02493750604
--------	-------------