

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 111/RE DEL 22 FEBBRAIO 2022

Pratica n. 1162/RE del 18/02/2022

STRUTTURA PROPONENTE	Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio faunistico		
CODICE CRAM	DG.006	Ob.Funz.: B01E43	CIG: ZE5354866A CUP: 85F21000900002

OGGETTO	Autorizzazione trattativa diretta su MePA per l'affidamento alla ditta Creare e Comunicare S.r.l. della fornitura di servizi e prodotti per la realizzazione del piano di comunicazione del progetto "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" (ECO.DIF) finanziato da LazioInnova POR FESR Lazio 2014 - 2020 (Azione 1.2.1) con Determinazione n. G09493 del 14/07/2021 pubblicata sul BURL n. 73 del 22/07/2021 - modificato con Determinazione n. G10624/2020- pubblicato sul BURL n. 116 del 22/09/2020.
----------------	--

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI

NO

ATTO CON IVA

COMMERCIALE

ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ISTRUTTORE (nome e cognome)	RESPONSABILE P.O. (Dott.ssa Claudia Papalini)	DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Dina Maini)
		Firmato digitalmente da DINA MAINI CN = MAINI DINA O = ARSIAL C = IT
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa Claudia Papalini)		
		

CONTROLLO FISCALE

ISTRUTTORE	A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE

CONTROLLO CONTABILE

A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2022	U	1.03.02.99.999	5.856,00.=		Vedi allegato		
ISTRUTTORE			P.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)		DIRIGENTE DI AREA A.I. (Dott. Agr. Fabio Genchi)		
					Firmato digitalmente da Fabio Genchi O = ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR. LAZIO C = IT		

PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE N° 111/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, il 22/02/2022
-------------------------	------------------------	---------------------

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 111/RE DEL 22 FEBBRAIO 2022

OGGETTO: Autorizzazione trattativa diretta su MePA per l'affidamento alla ditta Creare e Comunicare S.r.l. della fornitura di servizi e prodotti per la realizzazione del piano di comunicazione del progetto "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" (ECO.DIF) finanziato da LazioInnova POR FESR Lazio 2014 - 2020 (Azione 1.2.1) con Determinazione n. G09493 del 14/07/2021 pubblicata sul BURL n. 73 del 22/07/2021 - modificato con Determinazione n. G10624/2020- pubblicato sul BURL n. 116 del 22/09/2020.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 10 Marzo 2021, n. 16, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL il Dott. Agr. Fabio Genchi;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 25 Novembre 2019, n. 815, con la quale è stato conferito, a far data 25 Novembre 2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio faunistico alla dott.ssa Dina Maini;
- PRESO ATTO che con Determinazione del Direttore Generale n. 179/2021, è stato confermato quanto disposto con la Determinazione del Direttore Generale 29 Settembre 2016, n. 480, e successive determinazioni nn. 572-589-815/2019 e n. 4/2021, relative al conferimento della delega ai dirigenti dell'Agenzia per

l'adozione di atti di gestione, relativamente ad "assunzione impegni di spesa di importo non superiore a 15.000,00.= euro", o ad "assunzione di impegni di spesa per l'affidamento, esclusivamente mediante mercato elettronico, e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro", oltre che per l'emanazione di provvedimenti a rilevanza esterna, attuativi degli atti di pianificazione assunti dall'Organo di Amministrazione, denominati "determinazioni dirigenziali";

VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 - Bilancio 2022/2024";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG ZE5354866A;

ACQUISITO dal Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della politica economica il CUP C85F21000900002;

CONSIDERATO che Arsial e il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - Centro Difesa e Certificazione - CREA-DC hanno avviato la realizzazione di un progetto finanziato da LazioInnova - POR FESR Lazio 2014 - 2020 (Azione 1.2.1) - denominato "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" (ECO.DIF);

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto ECO.DIF, di cui è capofila il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria-Centro Difesa e Certificazione - CREA-DC, ARSIAL ha il compito di realizzare un piano di comunicazione per la diffusione e disseminazione dei risultati del progetto e che a questo scopo ha necessità di reperire i seguenti servizi e forniture:

1. studio e progettazione immagine grafica coordinata da articolare nei diversi elementi grafico-visivi della comunicazione (logo, sito web, flyers, cartelloni, roll up);
2. creazione sito internet con aggiornamento semestrale contenente i dettagli del progetto: l'agenda degli eventi, newsletter, articoli, foto e video degli eventi (sei giornate dimostrative), contatti;
3. realizzazione e stampa dei seguenti prodotti:
 - ✓ 2 roll-up;
 - ✓ 100 flyers;
 - ✓ 10 poster;

✓ 2 Layman's report;

VISTO l'art. 1, comma 1, del D.L. n.76/2020, convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 e successivamente modificato dal D.L. n.77/2021, convertito nella legge n. 108/2021- Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale che dispone tra l'altro che: *"...in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2023."*;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021 che dispone:

2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

CONSIDERATO che, al fine di acquisire servizi e forniture per la redazione del piano di comunicazione necessario alla diffusione e disseminazione dei risultati del progetto ECO.DIF, si è ritenuto opportuno effettuare una preventiva indagine di mercato mediante la consultazione dei seguenti operatori economici,

Operatore	Sede legale	Partita IVA	mail-pec	Prot. Arisial n.
Creare e Comunicare S.r.l.	Via Giuseppe Tomassetti, 16 - 00161 Roma	06554091006	creareecomunicare@epec.it	1327 18/02/20 22
Think Tank Web Srl	Via Annovazzi, 35 00053 Civitavecchia (RM)	16177231004	thinktankweb@legalmail.it	1165 del 15/02/20 22
Agenzia K-Change	Via Cristoforo Colombo, 456 00145 Roma	12636411006	k-changesrl@legalmail.it	2419 del 29/10/20 21

DATO ATTO che la ditta "Agenzia K-Change" con nota e-mail del 28/10/2021 ha comunicato l'impossibilità a formulare un'offerta economica in quanto il budget messo a disposizione risultava essere troppo esiguo;

DATO ATTO che la ditta "Think Tank Web Srl" ha presentato un preventivo di € 4.600,00 e la ditta "Creare e Comunicare S.r.l ha presentato un preventivo di € 4.800,00;

CONSIDERATO che il preventivo presentato da "Creare e Comunicare S.r.l" di € 4.800,00 contiene spiegazioni più articolate sulle modalità di esecuzione del servizio ed inoltre prevede il servizio aggiuntivo di formazione dedicata al personale Arisial per l'inserimento nel sito web di articoli/post/news;

RITENUTO di poter procedere, per i motivi sopra indicati, all'affidamento della fornitura attraverso una Trattativa Diretta su piattaforma MePA, alla ditta Creare e Comunicare s.r.l. con sede Legale in Via Giuseppe Tomassetti, 16 - 00161 Roma, p. IVA 06554091006, che ha presentato, per la fornitura di servizi e prodotti previsti, un preventivo di € 4.800,00 oltre IVA al 22% per € 1.056,00 per complessivi € 5.856,00;

VISTA la richiesta di offerta per trattativa diretta su MePa con la ditta Creare e Comunicare s.r.l. allegata alla presente determinazione;

DATO ATTO che sono state in ogni caso avviate le verifiche di legge sul possesso dei requisiti ai sensi delle linee guida ANAC n.4 punto 4.2;

ATTESO E PRESO ATTO che la spesa da sostenere, pari a € **5.856,00** trova piena copertura sul CRAM DG.006 - Obiettivo Funzione B01E43 capitolo 1.03.02.99.999 "altri servizi diversi nac" del bilancio di previsione 2022;

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area dott.ssa Dina Maini, previa istruttoria del Responsabile del Procedimento d.ssa Claudia Papalini

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AFFIDARE - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L n. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020 e successivamente modificato dal D.L. n.77/2021 convertito nella Legge n. 108/2021- la fornitura di servizi e prodotti per la realizzazione del piano di comunicazione del progetto "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" (ECO.DIF), alla ditta Creare e Comunicare S.r.l., alle condizioni previste nel preventivo n.1 registrati al protocollo Arisial n. 1327 del 18/02/2022 e riportate nella richiesta di offerta per trattativa diretta su MePa, allegata alla presente determinazione.

DI IMPEGNARE in favore della ditta Creare e Comunicare S.r.l., con sede Legale in Via Giuseppe Tomassetti, 16 - 00161 Roma, p. IVA 06554091006, la somma complessiva di € 4.800,00 oltre IVA al 22% pari a € 1.056,00 per un totale di € 5.856,00 sul corrente esercizio di bilancio 2022, a valere sul capitolo U 1.03.02.99.999- CRAM DG.006 - OB. FUNZIONE B01E43 che reca la necessaria disponibilità.



DI COMUNICARE alla ditta Creare e Comunicare S.r.l., con sede Legale in Via Giuseppe Tomassetti, 16 - 00161 Roma, p. IVA 06554091006, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "Riferimento Amministrazione" il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM DG.006), per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.*

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs n. 33/2013	23	1			X		X	
D.lgs 33/2013	37	2			X		X	

POSTA CERTIFICATA: R: PROT. U 1921 RE DEL 19-10-2021

"Per conto di: k-changesrl@legalmail.it" <posta-certificata@legalmail.it>
A arsial@pec.arsialpec.it

28/10/2021 11:10 

▶  [1 allegato](#) [Vista](#) [Apri nel browser](#) [Scarica](#)

Buongiorno

Con la presente siamo a comunicare che non ci è possibile formulare un'offerta economica per la realizzazione di quanto richiesto con il budget messo a disposizione poiché risulta essere troppo esiguo.

Nel ringraziare per il coinvolgimento, l'occasione ci è gradita per inviare cordiali saluti.

Alessia Monteferri

 KChange

00145 Roma
Via Cristoforo Colombo, 456

Tel. +39 06.59601262
Int. 001
Fax. +39 06.59637456
Cell. +39 335.7417996

Questo documento contiene informazioni di proprietà di K-Change Srl e deve essere utilizzato esclusivamente dal destinatario in relazione alle finalità per le quali è stato ricevuto. E' vietata qualsiasi forma di riproduzione o di divulgazione senza l'esplicito consenso di K-Change Srl. Qualora fosse stato ricevuto per errore si prega di informare tempestivamente il mittente e di distruggere la copia in proprio possesso.

This e-mail is confidential and may well also contain privileged informations property of K-Change Srl. If you have received it in error, you are on notice of its status. Please notify us immediately by reply e-mail and then delete this message from your system. Please do not copy it or use it for any purposes, or disclose its contents to any other person, unless authorised by K-Change Srl. Any misuse could be a breach of confidence.

Da: arsial@pec.arsialpec.it (<mailto:arsial@pec.arsialpec.it>), <arsial@pec.arsialpec.it>
(<mailto:arsial@pec.arsialpec.it>)>

Inviato: giovedì 21 ottobre 2021 09:23

A: k-changesrl@legalmail.it (<mailto:k-changesrl@legalmail.it>)

Oggetto: PROT. U 1921 RE DEL 19-10-2021

A.r.s.i.a.l

Agenzia Regionale per lo Sviluppo Innovazione Agricoltura nel Lazio

Distinti saluti

Alla Cortese attenzione di:

ARSIAL

Agenzia Regionale per lo Sviluppo
e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

Offerta Nr. **20220215**
versione 1.0

OFFERTA ECONOMICA

ARSIAL (Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio - Area Sviluppo Territoriale e Rurale) ha richiesto un preventivo per un servizio di ideazione e realizzazione immagine grafica coordinata e sito internet per il progetto "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" (ECO.DIF) finanziato da LazioInnova - POR FESR Lazio 2014 - 2020 (Azione 1.2.1). CUP: C85F21000900002 con offerta formale **PROT. U 1930 R.E. DEL 19-10-2021.**

La proposta di THINK TANK WEB prevede l'implementazione delle seguenti aree:

X	studio e progettazione immagine grafica coordinata
X	creazione sito internet contenente: <ul style="list-style-type: none"> - dettagli del progetto - agenda degli eventi - newsletter - articoli - foto e video degli eventi (sei giornate dimostrative) - contatti

SEDE OPERATIVA
Via V. Annovazzi 3/5
00053 | Civitavecchia | Rm

SEDE LEGALE
Via C. Asello 44 | 00175 | ROMA
Piva 16177231004 | REA RM - 1639545

info@thinktankweb.it

www.thinktankweb.it

	- hosting ed assistenza del portale fino a dicembre 2023
2	Roll-up monofacciale 85 x 206 cm
100	Flyers 105x148 cm senza piegatura 170 g/m ²
10	Poster 594x841 mm (stampa verticale)
2	Layman's report formato A4 con rilegatura

I contenuti del sito (articoli, foto e newsletter) saranno a cura di Arsiat e del CREA con un aggiornamento su base semestrale di alcuni contenuti.

SEDE OPERATIVA
Via V. Annovazzi 3/5
00053 | Civitavecchia | Rm

SEDE LEGALE
Via C. Asello 44 | 00175 | ROMA
Piva 16177231004 | REA RM - 1639545

info@thinktankweb.it

www.thinktankweb.it

DURATA E COSTO DEL PROGETTO

Data fine del progetto

31 Dicembre 2023

Canone di Piattaforma Digitale

€ 4.600,00

Tutti i prezzi indicati sono da considerarsi esclusa iva

Per Think Tank WEB
Gabriele Serrau



Per accettazione
Il committente

SEDE OPERATIVA
Via V. Annovazzi 3/5
00053 | Civitavecchia | Rm

SEDE LEGALE
Via C. Asello 44 | 00175 | ROMA
Piva 16177231004 | REA RM - 1639545

info@thinktankweb.it

www.thinktankweb.it



Spett.le **ARSIAL**
Agenzia Regionale per
lo sviluppo e l'innovazione
dell'Agricoltura del Lazio

Area Sviluppo Territoriale e Rurale,
Osservatorio faunistico

Alla cortese attenzione di
Dr.ssa Claudia Papalini

PROT. PC 90_22_S_BIS
Roma, 12/02/2022

Oggetto: OFFERTA ECONOMICA PER UN SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE IMMAGINE GAFICA COORDINATA E SITO INTERNET PER IL PROGETTO "SISTEMI ECOSOSTENIBILI PER LA DIFESA FITOSANITARIA DELLE ORTIVE" (ECO.DIF) – finanziato da LaziInnova – POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Azione 1.2.1). CUP: C85F21000900002

Gentile Dr.ssa Papalini,
in relazione alla Vostra richiesta di "migliore offerta" che preveda lo studio di interventi di comunicazione coerenti e omogenee per la promozione del Vostro progetto "**SISTEMI ECOSOSTENIBILI PER LA DIFESA FITOSANITARIA DELLE ORTIVE**", vogliamo qui definire l'Ambito di progetto, l'investimento, i Tempi e il Modus operandi per una efficace COMUNICAZIONE INTEGRATA. Creare e Comunicare alla data di accettazione della complessiva offerta economica che qui presentiamo, sarà in grado di assicurarVi, collocando le diverse attività su FASI TEMPORALI

FASE 1 >>> BRAND AND CORPORATE IDENTITY

- A) DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI, DELLE STRATEGIE, DELLE AZIONI E DEI CONTENUTI DI COMUNICAZIONE PER VS. PROGETTO "SISTEMI ECOSOSTENIBILI PER LA DIFESA FITOSANITARIA DELLE ORTIVE".**
- B) STUDIO E IDEAZIONE DEL MARCHIO/LOGO PER UN FACILE E VELOCE RICONOSCIMENTO CON PREDISPOSIZIONE FINALE DEL MANUALE DI UTILIZZO.**
- C) STUDIO, IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA COMPLESSIVA IMMAGINE COORDINATA IN SINTONIA CON IL MARCHIO/LOGO CON PREDISPOSIZIONE DI MANUALE PER L'UTILIZZO DELLA BRAND IDENTITY.**
- D) STUDIO E IDEAZIONE DI UN VISUAL CHE RAPPRESENTI IL PROGETTO**



E) DECLINAZIONE DEL VISUAL E REALIZZAZIONE DI

- 100 FLYERS

EVENTUALE FORMATO

- aperto cm. 29,7 x 21 (formato A4 orizzontale)
- chiuso cm. 21 x 9,9 (tre ante - sei facciate) > vedi immagine in calce
- carta gr. 150 - Fedrigoni symbol freelifelife satin certificata FSC

- 2 ROLL UP

EVENTUALE FORMATO

- cm. 85 x 200 con struttura completa di banner stampato in quadricromia

- 10 POSTER

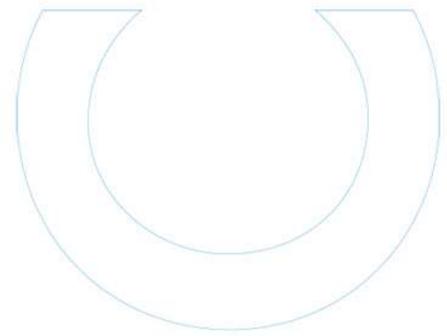
EVENTUALE FORMATO

- cm. 70 cm. x 100
- carta patinata opaca gr. 135

- 2 LAYMAN'S REPORT

EVENTUALE FORMATO

- cm. 70 cm. x 100
- forex mm. 3



FASE 2 >>> SITO WEB

F) STUDIO, IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SITO WEB PER LA PRESENTAZIONE PROGETTO

G) MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SITO WEB PER IL PERIODO DEL PROGETTO

FASE 3 >>> A PARTIRE DALLA POSA ONLINE DEL SITO WEB

H) FORMAZIONE DEDICATA A VS. RISORSE PER INTERVENTI DI INSERIMENTO ARTICOLI/POST/NEWS IN AUTONOMIA

I) 4 INTERVENTI DALLA DATA DI POSA ONLINE AL 31 DICEMBRE 2023





DESCRIZIONE DELL'AMBITO DI PROGETTO PER LE DIVERSE FASI E SEZIONI

FASE 1 >>> BRAND AND CORPORATE IDENTITY

Per quanto riguarda i punti da A) a D) che fanno parte della sezione BRAND & CORPORATE IDENTITY ecco le attività che nello specifico andremo a effettuare:

A) **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI, DELLE STRATEGIE, DELLE AZIONI E DEI CONTENUTI DI COMUNICAZIONE PER VS. PROGETTO "SISTEMI ECOSOSTENIBILI PER LA DIFESA FITOSANITARIA DELLE ORTIVE".**

Attraverso un complessivo **BREVE PIANO DI COMUNICAZIONE** andremo a definire il posizionamento del progetto e gli obiettivi di comunicazione che si possono realisticamente raggiungere nel tempo, le azioni che si vogliono intraprendere e i contenuti che si vogliono evidenziare.

B) **STUDIO E IDEAZIONE DEL NAMING E DEL SUO MARCHIO/LOGO PER UN FACILE E VELOCE RICONOSCIMENTO CON PREDISPOSIZIONE FINALE DEL MANUALE DI UTILIZZO.**

Lo studio e l'ideazione del naming e del marchio/logo comprenderà

- Analisi Strategica e Art Direction
- Studio, ideazione e sviluppo grafico da Naming scelto di Marchio/Logo
- Consegna del Marchio/Logo nelle diverse estensioni
- Cessioni dei diritti di utilizzo del Marchio/Logo

Sono esclusi dalla presente offerta i costi di Registrazione del Marchio/Logo presso la Camera di Commercio di Roma. Su Vs. specifica richiesta Creare e Comunicare potrà proporVi la quotazione del servizio di Registrazione di un Marchio/Logo attraverso la supervisione di un Responsabile che potrà seguire l'iter di Registrazione del Marchio/Logo secondo le procedure e i tempi definiti dalla Camera di Commercio di Roma Ufficio Brevetti e Marchi.

B1) **PREDISPOSIZIONE MANUALE DI UTILIZZO MARCHIO/LOGO**

- Studio, Ideazione e realizzazione di Impostazione Manuale d'uso del Marchio/Logo in lingua Italiana in estensione pdf che indica le linee guida d'utilizzo e le applicazioni del nuovo Marchio/Logo sui diversi supporti.

N. B. Il Manuale d'uso del Marchio/Logo è lo strumento che consente - attraverso la definizione di linee guida specifiche - l'utilizzo e il rispetto degli elementi base che compongono il logo (lettering, colori etc.)*.

*La proposta indicata al punto B1) non comprende l'impostazione del Manuale del Marchio/Logo in lingua Inglese per il quale, su Vs. specifica richiesta, potremo quotare insieme alla traduzione dei testi e alla relativa lavorazione del Manuale.

C) **STUDIO, IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA COMPLESSIVA IMMAGINE COORDINATA IN SINTONIA CON IL MARCHIO/LOGO CON PREDISPOSIZIONE DI MANUALE PER L'UTILIZZO DELLA BRAND IDENTITY**

Studio, Ideazione e Realizzazione della complessiva immagine coordinata in relazione al nuovo marchio/logo scelto che comprenderà

- Analisi strategica e art direction
- Progettazione dei formati



- Applicazione del nuovo Marchio/Logo sui relativi supporti d'immagine coordinata (carta intestata 1° e 2° foglio, busta da lettera, fax, biglietti da visita, testate e-mail)
- Predisposizione dei file esecutivi di stampa per i diversi supporti
- Impostazione carta intestata in estensione .doc
- Predisposizione modulistica in .doc di cover fax

N.B. La proposta indicata non comprende la stampa dei supporti per i quali, su Vs. specifica richiesta, potremo presentarVi nostra migliore offerta economica in relazione ai quantitativi indicati e ad eventuale Vs. scelta di specifica Carta per la stampa del coordinato.

C1) PREDISPOSIZIONE MANUALE DI UTILIZZO BRAND IDENTITY RELATIVA ALLA NUOVA IMMAGINE COORDINATA

- Studio, Ideazione e realizzazione Impostazione di Manuale di Brand Identity in lingua Italiana che prevede la predisposizione di tutta la linea Coordinata e la declinazione su eventuali supporti concordati (carta intestata 1° foglio e foglio segue, etc. etc.).

N. B. Il Manuale di Brand Identity è lo strumento che consente - attraverso la definizione di linee guida specifiche - l'utilizzo e il rispetto degli elementi base che compongono l'immagine coordinata e il suo corretto utilizzo e applicazione sui diversi supporti di Brand Identity che saranno concordati**

** L'offerta sopra indicata al punto C1) non comprende l'impostazione del Manuale in lingua Inglese per il quale, su Vs. specifica richiesta, potremo quotare insieme alla traduzione dei testi e la relativa lavorazione del Manuale.

D) STUDIO E IDEAZIONE DI UN VISUAL CHE RAPPRESENTI IL PROGETTO

Lo studio e l'ideazione di un visual promo-pubblicitario di cui al punto D) comprenderà

- Analisi strategica e art direction
- Ideazione e realizzazione del visual
- Utilizzo di eventuali immagini "Royalty Free" libere da eventuali diritti di utilizzo e/o Vs. immagini d'archivio
- Attività di Copywriter con elaborazione Testi

E) DECLINAZIONE DEL VISUAL E REALIZZAZIONE DI SUPPORTI RICHIESTI

La scelta del visual promo-pubblicitario di cui al punto D) porterà alla realizzazione dei supporti richiesti e già descritti a pagina 2 del presente preventivo.

#####

DESCRIZIONE DELL'AMBITO DEL PROGETTO

FASE 2 >>> SITO WEB

Per quanto riguarda il punto F) parte della sezione WEB ecco le attività che nello specifico andremo a effettuare:



F) STUDIO, IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SITO WEB PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO IN OGGETTO

OBBIETTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO WEB

Articolare un sito web che presenti - ai pubblici in target e di specifico interesse – il progetto “SISTEMI ECOSOSTENIBILI PER LA DIFESA FITOSANITARIA DELLE ORTIVE” che possa aprire un dialogo costante con i propri utenti, incentivandone l’utilizzo e consentendo di acquisire e conservare “reputazione e credibilità” e forza istituzionale.

REQUISITI "il sito web dovrà essere RESPONSIVO considerato il largo utilizzo che viene fatto di tablet, smartphone, ecc...".

LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO WEB COMPRENDERA' UN SISTEMA CMS E LE SEGUENTI FASI:

FASE 1 Attivazione/controllo Servizi telematici + Google Analytics

Rapporto con “provider” per definizione - **DOPO ATTENTA VALUTAZIONE TECNICA** - degli eventuali e ulteriori servizi da applicare al sito, tra i quali includeremo il format per la gestione delle news letter e della mailing list detto AcyMailing.

Configurazione e predisposizione di ambiente Hosting su Web Server Linux.

Si prevede inoltre

- Attivazione modulo Google Analytics;
- Predisposizione e pubblicazione di splash page “presto on line”.

FASE 2 Layout grafico e strutturale

- Analisi strategica e art direction;
- Analisi dei contenuti, degli obiettivi promozionali e del target;
- Studio, ideazione e realizzazione dell’architettura del sito web;
- Studio, ideazione e creazione dell’immagine complessiva del sito;
- Realizzazione e pubblicazione on line del sito in lingua italiana con linguaggi di programmazione scelti in relazione alle diverse funzionalità e necessità previste per Vs. progetto;
- Applicazione e formazione sull’uso di alcune funzioni dinamiche a Vs. risorse scelte;

Inoltre

- Acquisizione e allocazione di immagini e testi da Voi consegnati e da noi digitalizzate.

Gli elaborati (Template per Home Page e Template per Inside Page standard) vengono sottoposti al cliente per approvazione. Dopo tre diversi interventi di miglioria e definitiva approvazione, i lay out possono essere cambiati all’accettazione di un nuovo preventivo d’intervento.

FASE 3 Sviluppo sito web, database e Joomla

Viene consigliata la realizzazione del sito con una struttura autogestibile attraverso l’uso di un **CMS**. Per il nuovo sito proponiamo la scelta del CMS Open Source (licenza GNU/GPL) chiamato **Joomla!** che è dotato di grande flessibilità di impiego nonché di una vasta serie di Componenti aggiuntivi per far fronte alle diverse esigenze attuali e future e che rendono quindi il **CMS** a "bassissimo indice di obsolescenza".

Il **CMS** in oggetto permette una grande autonomia di aggiornamento dei contenuti.



È prevista la creazione di un **Template** grafico unico per tutto il sito (1), l'ottimizzazione e l'inserimento iniziale dei contenuti nella nuova struttura. La scelta del sistema CMS che si vuole installare ed utilizzare deve tenere conto di diversi fattori, tra i quali i più importanti sono:

- **Basso indice di obsolescenza**
Un sistema quindi che sia supportato da sviluppi sempre in costante aggiornamento da parte del produttore.
- **Sicurezza**
Il software in uso deve garantire sicurezza attiva e passiva, quindi il produttore deve fornire adeguati e tempestivi aggiornamenti (patch) ad ogni individuazione di falle di sicurezza.
- **Espandibilità**
Il CMS deve poter essere facilmente espanso in funzionalità, prestazioni, aree di interesse. Deve quindi essere un sistema cosiddetto "aperto".
- **Flessibilità**
Deve poter essere possibile implementare nuove funzioni o caratteristiche sulla base di necessità future o richieste particolari.
- **Facilità d'uso**
Il sito deve poter essere facilmente aggiornabile in ogni sua parte.
- **Assistenza software e hosting**
Un sistema software complesso come un CMS moderno deve imperativamente essere supportato sia dal servizio di hosting che lo ospita sia dalla casa produttrice. Un buon sistema CMS che non possiede la dovuta assistenza in caso di problemi o richieste di nuove funzionalità perde velocemente in gestibilità e sicurezza.
- **Personalizzazione**
La grafica del sito deve poter essere ampiamente personalizzabile per rispettare la propria immagine aziendale o istituzionale.

Con queste premesse la rosa dei CMS utilizzabili si restringe al modello denominato **Joomla!** e sopraindicato che possiede molte delle caratteristiche necessarie a questo progetto. Il CMS **Joomla!** possiede alcune caratteristiche peculiari non comuni a tutti i software di questo tipo tra cui:

- Interfaccia di gestione User Friendly completamente tradotta in italiano.
- Totale personalizzazione grafica del sito (Template).
- Completa separazione dei contenuti (DataBase) dal Template (struttura del sito).
- Assistenza e supporto da parte dei maggiori servizi di Hosting.
- Possibilità di espansione tramite Componenti, Moduli e PlugIn aggiuntivi di ogni sorta come: Newsletter, E-commerce, Forum, Calendari Eventi, Photo e Video Gallery, commenti agli Articoli, Blog, lingue aggiuntive.

La Extensions Repository del CMS **Joomla!** conta più di 6000 estensioni tra gratuite e commerciali.

- E' un software OpenSource fornito con Licenza GNU/GPL, non ha quindi canoni o costi iniziali da sostenere.
- Relativa facilità degli aggiornamenti periodici del software pubblicati dal produttore.
- Multiutenza e registrazione utenti.
- Motore di ricerca interno.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito della comunità italiana dedicata a **Joomla!** all'indirizzo www.joomla.it



Il progetto prevede anche la realizzazione di un sistema Newsletter – con compliance GDPR – per il quale verrà utilizzato un Componente integrato. La newsletter è un notiziario scritto o per immagini diffuso periodicamente tramite posta elettronica a tutti gli utenti iscritti/registrati e che ne hanno accettato o richiesto l'invio.

Tutta la modulistica prevista per il sito è intesa di tipo scaricabile, nel formato .pdf

Al momento si prevede la realizzazione del sito in lingua italiana.

Sicurezza

Saranno adottate tutte le possibili e disponibili misure di sicurezza e quindi l'installazione, configurazione e gestione di:

- 1) FireWall
- 2) Brute Force Stop
- 3) Redirect dell'Amministrativo

Funzionalità aggiuntive (rispetto al CMS base):

- **Document Management** (area Download Modulistica)
- **Photogallery e Videogallery** (inclusa possibilità di integrazione con la piattaforma YouTube)
- Componente software per la gestione di **Newsletter** (AcyMailing)

Prevediamo così dal punto di vista tecnico:

- Installazione, configurazione del DB e localizzazione del CMS + configurazione indirizzi e-mail
- Realizzazione di un **Template** grafico
- Installazione componente e plugin software per **Photo e Video Gallery**
- Installazione componente software e creazione del Template grafico per la **Newsletter**

Data entry

- architettura iniziale
- ottimizzazione e inserimento dei contenuti
- realizzazione Modulistica da scaricare

Funzionalità del pannello Joomla (lato Gestore)

Tramite il pannello di Joomla che predisporremo il Gestore potrà autonomamente gestire le aree di contenuto sopra elencate, ad eccezione di FORMS (di contatto e di iscrizione newsletter), che potranno comunque essere modificati su richiesta e in breve tempo dal supporto tecnico.

Il Gestore quindi sarà in grado di:

- Pubblicare contenuto testuale
- Pubblicare links esterni ed interni al sito
- Pubblicare immagini
- Pubblicare files disponibili sul sito tramite download
- Pubblicare video tramite YouTube

Sono inoltre previste:

Attività di S.E.O. durante lo costruzione del sito

- Scelta, utilizzo e ottimizzazione parole chiave;
- Segnalazione URL ai principali motori di ricerca;

**Attivazione Social Network - se necessario - durante la fase di start up:**

- Apertura account Social Network scelti;
- Integrazione plugins Social Network;
- Collegamento account Social Network con RSS sito web.

ALCUNE NOTE**Realizzazione del Template per il sito**

Il costo riportato nel capitolo dedicato comprende la realizzazione in HTML / PHP di un progetto grafico realizzato con tradizionali programmi di computergrafica (es. PhotoShop). Il Template in oggetto è valido per tutte le pagine del sito.

Componente integrato per Newsletter, suo Template e dati iscritti

Nel presente preventivo è prevista la realizzazione di un semplice Template (le limitazioni tecniche sono quelle insite in un'applicazione con output di tipo e-mail) per l'utilizzo tramite servizio di Newsletter. Il servizio Newsletter è integrato con il CMS. E' incluso il recupero e il caricamento di eventuali dati.

L'invio massivo di newsletter potrebbe venir regolato dal rapporto con il provider.

FASE 4 Predisposizione ed inserimento contenuti (testi e immagini)

Contenuti testuali: laddove non disponibili, vengono raccolti tramite interviste agli operatori.

Immagini/fotografie: laddove non disponibili, siamo a disposizione per cercare immagini di proprietà Creare e Comunicare "royaltee free".

FASE 5 Posa online, collaudo, consegna accessi pannello di controllo

Dopo il Vs. definitivo " **visto si ponga on line**" e di conseguenza la pubblicazione on line del sito in lingua italiana realizzeremo i seguenti interventi:

- Collaudo del sito per circa 10 gg (compatibilità browsers principali e tempi di risposta)
- Eliminazione eventuali difetti e segnalazioni di malfunzionamenti
- Training Utente Joomla
- Consegna all'Utente dei dati di accesso al pannello Joomla (se necessari anche personalizzati per più utenti indicati dal cliente).



TEMPISTICA DI LAVORAZIONE

DESCRIZIONE	TEMPISTICA
Controllo e eventuale attivazione di nuovi Servizi Telematici	5 gg. lavorativi dall'accettazione della presente proposta
Presentazione Architettura e Template	5 gg. lavorativi dall'attivazione di eventuali nuovi servizi telematici e/o domini
Sviluppo sito web, database Joomla e predisposizione ed inserimento contenuti (testi e immagini)	30 gg. lavorativi dall'approvazione del template
Posa online, collaudo, consegna accessi pannello di controllo, formazione	Entro 3 gg. lavorativi dal "visto si ponga online" pubblicazione del sito + 10 gg. lavorativi di collaudo dalla posa online + 4 ore di di training a distanza ad uno o più utenti e consegna degli accessi

Il sito web sarà realizzato in lingua italiana.

Restano inoltre esclusi dalla presente offerta economica eventuali interventi non previsti in questa proposta.

Eventualmente, in fasi successive, è sempre possibile estendere il CMS con altri aggiuntivi software per la realizzazione di ulteriori servizi.

WORKFLOW

Di seguito la descrizione di un possibile Workflow relativo alla creazione del nuovo **sito web**

1. Acquisto dell'eventuale nuovo dominio e/o dello spazio Hosting se necessario
2. Installazione e configurazione dei file necessari al CMS
3. Progettazione e approvazione del Template (l'aspetto grafico)
4. Progettazione e approvazione dell'architettura iniziale (pagine, menu, sezioni e categorie) del sito
5. Creazione del Template in formato PHP/HTML ed installazione nel CMS
6. Configurazione dell'architettura iniziale nel CMS
7. Realizzazione e messa in opera dei contenuti grafici secondo progetto
8. Scelta dei Componenti aggiuntivi necessari al CMS per le funzionalità richieste dal progetto e loro installazione
9. Installazione e messa a punto dei Componenti Aggiuntivi
10. Formazione sull'utilizzo del nuovo CMS (sia in loco che on line)
11. Posa on line del sito in fase di TEST
12. Creazione di un Template (aspetto grafico) per la Newsletter
13. Esportazione/Conversione/Caricamento degli utenti iscritti alla vecchia Newsletter in quella del nuovo sito web
14. Perfezionamento e correzione di eventuali difetti stilistici e/o CSS.
15. Definitivo posa on oline



G) MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SITO WEB

Manutenzione ordinaria del sito (1)

- BackUp periodico del DB e dei file del sito
- Aggiornamenti del core del CMS e delle eventuali estensioni (2)
- Attività di controllo statistiche, perfezionamento SEO, e miglioramenti HTML | Google (Search Console)
- Verifica direttive Google, W3C e adeguamento SEO/Template/Estensioni
- Analisi e eventuali correzioni sulle analisi mensili fornite da Google (Search Console)

(1) Incluso nel costo di realizzazione del sito dopo la posa on line per tutto il 2022.

Nella voce **Manutenzione ordinaria del sito** sono incluse tutte le attività atte a garantire il buon funzionamento del sistema, compresi BackUp periodici del DataBase, e che devono essere effettuate necessariamente da personale qualificato.

(2) I produttori dei Softwares forniscono periodicamente Patches per il miglioramento delle prestazioni e suggeriscono azioni per la chiusura di eventuali falle di sicurezza riscontrate. Queste attività devono essere espletate da personale qualificato che opera direttamente nel software (previ controlli di compatibilità, verifiche tecniche e backup di sicurezza).

NOTA BENE!

Non sono qui in alcun modo considerati aggiornamenti dei Cores dei sistemi utilizzati nel progetto se questi non rientrano nella definizione di "aggiornamento interno alla versione" in uso.

In periodi che variano tra i 3-5 anni circa i produttori dei Software utilizzati, i Provider di Hosting, i motori di ricerca, le tecnologie Server/Internet CAMBIANO o SI EVOLVONO.

In corrispondenza a questi grandi cambiamenti deve essere effettuata una cosiddetta **MIGRAZIONE**, che implica:

- Disinstallazione e sostituzione di tutti Software interessati nel progetto (CMS, SHOP, Newsletter, Estensioni varie, ecc...)
- Riscrittura del/dei Template
- Rifacimento/Conversione del DataBase
- **Trasferimento/Migrazione** (ove possibile) dei contenuti esistenti
- Eventuale rifacimento del sito web

Tali interventi se necessari verranno quotati previa informativa precisa e dettagliata che ne motiva l'esigenza improrogabile.

GARANZIA E RESPONSABILITÀ SU PRODOTTI DIGITALI

I siti web vengono realizzati dall'Agenzia di Comunicazione Integrata CREARE E COMUNICARE Srl in conformità degli standard HTML5 e CSS3 come raccomandato dal W3C al momento della realizzazione del progetto. Creare e Comunicare non può essere in alcun modo responsabile e/o imputabile di eventuali non conformità dovute a:

- variazioni dei suddetti standard
- evoluzioni dei Browsers e delle loro tecniche di funzionamento e/o di rendering
- cambiamenti delle direttive SEO richieste dai principali motori di ricerca e/o eventuali loro nuove raccomandazioni per i migliori risultati SERP.
- cambiamenti o aggiornamenti tecnici imposti dall'Hosting Provider su cui risiede il sito in oggetto.
- eventuali aggiornamenti del CMS in uso sul sito in oggetto dovuti a cause imputabili ai motivi descritti sopra.
- eventuali aggiornamenti del Template in uso sul sito in oggetto dovuti a cause imputabili ai motivi descritti sopra.



Nei primi tre mesi di attività del sito sono comprese nel presente preventivo anche le correzioni a piccoli difetti od imperfezioni che possono manifestarsi durante l'uso intensivo del sistema e con i contenuti reali.

Assistenza

Nei primi 3 mesi di attività del sito è inclusa una forma di assistenza online tramite account Skype e E-mail per eventuali chiarimenti o formazione sull'uso del CMS. Se necessario potranno essere preparate anche delle brevi guide per illustrare le operazioni base sull'uso del CMS.

Non sono inclusi nel presente preventivo:

- Aggiunta di altre funzionalità, componenti, moduli e plugin non previsti nel presente progetto iniziale.

#####

FASE 3 >>> A PARTIRE DALLA POSA ONLINE DEL SITO WEB

H) FORMAZIONE DEDICATA A VS. RISORSE PER INTERVENTI DI INSERIMENTO ARTICOLI/POST/NEWS

che comprenderà 4 ore di di training a distanza ad uno o più utenti e consegna degli accessi

I) 4 INTERVENTI NEL CORSO DEL PROGETTO DALLA DATA DI POSA ONLINE AL 31 DICEMBRE 2023

Eventuali interventi di aggiornamento dopo posa online del sito web

Per interventi di aggiornamento s'intendono sia gli interventi che non possono essere effettuati operando direttamente tramite il gestionale del CMS, sia interventi che richiedano preparazioni grafiche a posteriori come ad esempio nuovi banner. Sono qui inclusi anche eventuali migliorie grafiche che si possono apportare mediante la sola correzione dei file CSS del sistema.

A partire dalla conclusione della fase 5) **Posa online, collaudo, consegna accessi pannello di controllo** si prevede, come richiesto da preventivo, 4 interventi di aggiornamento del sito entro la data del 31/12/2023.

Resta inteso che la consegna della documentazione necessaria all'adeguamento del sito va effettuata 7 giorni prima della posa on line dell'aggiornamento previsto.

L'“intervento” avrà la caratteristica “massima” di prevedere esclusivamente l'aggiornamento di una tematica già esistente o la creazione di una nuova, comprendente di allocazione di nuove immagini e nuovi testi da Voi forniti e da noi digitalizzate, **che non comportino interventi strutturali o rifacimento del sito.**

Per eventuali opere di espansione nell'architettura del sito, interventi strutturali, inserimento di nuove funzionalità, componenti, moduli e plugin non previsti nel progetto iniziale e/o un complessivo restyling dello stesso, presenteremo nel caso di Vs. richiesta, offerte specifiche che terranno conto delle Vs. esigenze e dei rapporti istituiti.



L'OFFERTA A VOI ESCLUSIVAMENTE RISERVATA PER

FASE 1 >>> BRAND AND CORPORATE IDENTITY

- A) **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI, DELLE STRATEGIE, DELLE AZIONI E DEI CONTENUTI DI COMUNICAZIONE PER VS. PROGETTO "SISTEMI ECOSOSTENIBILI PER LA DIFESA FITOSANITARIA DELLE ORTIVE".**
- B) **STUDIO E IDEAZIONE DEL MARCHIO/LOGO PER UN FACILE E VELOCE RICONOSCIMENTO CON PREDISPOSIZIONE FINALE DEL MANUALE DI UTILIZZO.**
- C) **STUDIO, IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA COMPLESSIVA IMMAGINE COORDINATA IN SINTONIA CON IL MARCHIO/LOGO CON PREDISPOSIZIONE DI MANUALE PER L'UTILIZZO DELLA BRAND IDENTITY.**
- D) **STUDIO E IDEAZIONE DI UN VISUAL CHE RAPPRESENTI IL PROGETTO**
- E) **DECLINAZIONE DEL VISUAL E REALIZZAZIONE DEI SUPPORTI RICHIESTI**

FASE 2 >>> SITO WEB

- F) **STUDIO, IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SITO WEB PER LA PRESENTAZIONE PROGETTO**
- G) **MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SITO WEB PER IL PERIODO DEL PROGETTO**

FASE 3 >>> A PARTIRE DALLA POSA ONLINE DEL SITO WEB

- H) **FORMAZIONE DEDICATA A VS. RISORSE PER INTERVENTI DI INSERIMENTO ARTICOLI/POST/NEWS**
- I) **4 INTERVENTI NEL CORSO DEL PROGETTO DALLA DATA DI POSA ONLINE AL 31 DICEMBRE 2023**

Per le complessive attività descritte ai punti da A) a I) Vi proponiamo un investimento complessivo a Voi esclusivamente riservato di

Euro 4.800,00 al netto dell'IVA e di qualsiasi altro ulteriore onere

sono escluse tutte le produzioni e gli interventi non previsti esplicitamente nel presente preventivo.

Certi che la presente offerta sia in linea con le Vs. esigenze, restiamo a Vs. disposizione per ulteriori chiarimenti e Vi inviamo i nostri più distinti saluti.

Creare e Comunicare S.r.l.
MATTIA MORENA



CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA PC 90_22_S_BIS DEL 12/02/2022

TERMINI E DEFINIZIONI Agli effetti delle presenti Condizioni Generali di Vendita, si considerano valide le seguenti definizioni:

CLIENTE: l'utente o l'azienda che richiede a Creare e Comunicare la fornitura del Prodotto e/o Servizio come previsto nell'Accettazione del preventivo che vale Conferma d'Ordine e relative Condizioni Generali di Vendita.

CREARE E COMUNICARE S.r.l.: sede legale e operativa Creare e Comunicare S.r.l. Agenzia di Comunicazione Integrata –Via Giuseppe Tomassetti, 16 - 00161 Roma

CONFERMA D'ORDINE: la richiesta di fornitura del Prodotto e/o Servizio approvata dal Cliente e da questi inviata a Creare e Comunicare, per mezzo di posta elettronica o fax, contenente tutte le informazioni per l'accettazione e l'esecuzione della richiesta.

CONTRATTO: l'accordo avente ad oggetto la fornitura dei Prodotti e/o Servizi secondo i termini e le definizioni previste dalla Conferma d'Ordine e dalle Condizioni Generali di Vendita, considerate parte integrante dello stesso.

COMPENSO: il corrispettivo riportato nella Conferma d'Ordine per i Prodotti e/o Servizi.

PRODOTTI E SERVIZI: ogni Prodotto e/o bene venduto o Servizio fornito da Creare e Comunicare come specificato nella Conferma d'Ordine.

PARTI DEL CONTRATTO

Il presente contratto di fornitura è stipulato tra l'Agenzia di Comunicazione Integrata Creare e Comunicare, con sede in Roma, prov. di Roma, Via Giuseppe Tomassetti, 16 - 00161 Partita IVA 06554091006 di seguito denominata semplicemente "Creare e Comunicare" e il Cliente, quale aderente alle Condizioni Generali di Vendita, i cui dati sono riportati negli appositi spazi dell'Accettazione del Preventivo che vale conferma d'Ordine.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Con l'accettazione del presente contratto si definiscono le condizioni ed i termini con cui Creare e Comunicare pone a disposizione del Cliente i suoi Prodotti e/o Servizi secondo le caratteristiche indicate al momento dell'accettazione della Conferma d'Ordine da parte di Creare e Comunicare e delle Condizioni Generali, a fronte del Compenso stabilito.

ACCORDO DI ESCLUSIVA

Per la durata del presente contratto il cliente non si avvarrà dell'opera di altra agenzia, per le stesse prestazioni e prodotti previsti nel presente contratto.

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto s'intende efficace e vincolante non appena Creare e Comunicare riceve dal Cliente l'Accettazione del Preventivo che vale Conferma d'Ordine e significa lette e approvate le CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA e visti e accettati i tempi di lavorazione espressi nella "tabella TEMPI DI LAVORAZIONE".

Tuttavia i giorni di lavorazione indicati nella tabella "TEMPI DI LAVORAZIONE" prendono il via dal giorno seguente all'arrivo nella sede di Creare e Comunicare del preventivo siglato e completo in tutte le Sue parti. Quanto sopra costituisce accettazione del contratto, fatti salvi i casi di rifiuto da parte di Creare e Comunicare come meglio specificato successivamente. Creare e comunicare a Suo insindacabile giudizio potrà rifiutarsi di dare seguito alla fornitura di servizi e prodotti se il materiale necessario alla lavorazione non perverrà nei tempi concordati e con la qualità richiesta.

Sarà cura di Creare e Comunicare segnalare tempestivamente al Cliente tale evenienza e attendere che il Cliente fornisca nuovi idonei materiali per la realizzazione del prodotto o servizio richiesto: in questo caso verranno nuovamente formulati i tempi di lavorazione, che saranno espressi nella "tabella TEMPI DI LAVORAZIONE" e visti e accettati dal cliente. Se il cliente è stato in precedenza inadempiente, se risulta iscritto al registro dei protesti o soggetto a procedure esecutive, se presenta istanza o è assoggettato a procedure concorsuali nella Sua qualità di titolare d'impresa o legale rappresentante di società, per motivi tecnico-organizzativi o per ogni altro motivo in base al quale Creare e comunicare dovesse ritenere conveniente concludere il contratto, Creare e comunicare comunicherà per iscritto al cliente, ai recapiti riportati nella RAGIONE SOCIALE la conclusione del contratto. La restituzione dell'eventuale pagamento anticipato o acconti avverrà entro i 30 giorni successivi e comunque a seguito di verifica contabile da parte di Creare e Comunicare.

APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONI.

Ottenuta l'approvazione generale di un prodotto e/o servizio, Creare e comunicare sottoporrà al cliente per approvazione specifica: contenuti, testi, lay out, illustrazioni e fotografie e tutto ciò che sarà necessario per la completa e eccellente realizzazione del contratto.

Il lavoro commissionato dal Cliente quindi verrà stampato e prodotto sulla base di "lay-out" o "proposte" che saranno sottoposte da Creare e comunicare al Cliente per approvazione. Pertanto il Cliente dovrà LEGGERE e VISIONARE ATTENTAMENTE i lay out o le proposte a Lui consegnate o spedite al fine di CONTROLLARE se vi sono ERRORI nelle diciture e nell'impostazione grafica. Creare e Comunicare NON SI ASSUME RESPONSABILITA' ALCUNA, in merito a eventuali errori qualora le correzioni non siano state segnalate con chiarezza e per iscritto via mail. Non si dà corso alla stampa senza il VISTO SI STAMPI e non si dà corso alle produzioni senza il VISTO SI PROCEDA, che può essere dato anche via mail, rispondendo "VISTO SI STAMPI" o "VISTO SI PROCEDA" all'ultima mail di richiesta di approvazione spedita da Creare e Comunicare al Cliente.

Si segnala tuttavia che i colori dei file, spediti via posta elettronica, che verranno visualizzati a monitor o che saranno stampati con stampanti "d'ufficio", per motivi tecnici non possono corrispondere al 100% a quelli che risulteranno da stampa – off set o digitale – definitiva. Si consiglia dunque di considerare sempre un discostamento dei colori o domandare la "prova colore" il cui costo verrà preventivato a parte. Restano esclusi dal presente contratto, tutti gli interventi per lo studio, l'ideazione e la realizzazione di eventuali e ulteriori stampe e produzioni, tutte le lavorazioni, gli acquisti e le pianificazioni non specificate e previste nella presente Conferma d'Ordine. Ogni ulteriore intervento di cui al paragrafo CONCLUSIONE DEL CONTRATTO o che prevede la pianificazione e la prenotazione di spazi e tempi, l'acquisto o il nolo di beni, la realizzazione di prodotti e/o servizi in base alle migliori condizioni di mercato, faranno parte di eventuali e ulteriori preventivi che verranno sottoposti al Cliente "per approvazione". Creare e comunicare è tenuta tuttavia a notificare al Cliente ogni variazione alle condizioni contrattuali che possa influire sul contratto approvato.

REVOCA

Nessun ordine che sia stato accettato da Creare e comunicare potrà essere revocato dal cliente, salvo il Cliente stesso non provveda ad indennizzare Creare e comunicare, in pieno, contro qualsiasi costo, danno, spesa o perdita di profitto, dalla stessa sostenuti a causa della revoca dell'ordine.

COMPENSI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il cliente per i servizi e i prodotti richiesti e confermati si impegna a corrispondere a Creare e comunicare i compensi così come specificato nell'accettazione del preventivo che vale conferma d'ordine. Il compenso indicato vale per il lavoro descritto nel preventivo: ogni variazione apportata comporterà una variazione del costo stesso. Creare e comunicare informerà per iscritto il Cliente di ogni singola variazione alle condizioni contrattuali che possa influire sul contratto approvato. La fattura commerciale sarà emessa da Creare e comunicare con le indicazioni relative ad acconti e saldi secondo le modalità di pagamento approvate dal Cliente con l'Accettazione di Preventivo che vale Conferma d'Ordine. I prezzi ed ogni costo aggiuntivo dovuto ai sensi del contratto sono al netto dell'Iva e di qualsiasi altra imposta sulle vendite.

I corrispettivi dovuti a Creare e Comunicare saranno versati puntualmente dal cliente secondo le modalità specificate nell'accettazione di preventivo che vale Conferma d'Ordine. In caso di ritardato pagamento Creare e comunicare potrà applicare un interesse di mora pari all'Euribor a sei mesi più 8 punti o decidere di sospendere l'erogazione del servizio, che potrà riprendere solo a ricevuta del pagamento del lavoro effettuato, fermo restando il risarcimento del maggiore danno.

Creare e Comunicare potrà ceder il credito a terzi dandone preventiva comunicazione al cliente fermo restando che:

- ove la cessione avvenisse prima della scadenza dei termini di pagamento l'onere conseguente sarà a carico di Creare e Comunicare;
- ove la cessione avvenisse successivamente alla scadenza dei termini di pagamento l'onere sarà posto a carico del Cliente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna.

CONSEGNA DEI PRODOTTI

Salvo diversa indicazione nella Conferma d'Ordine, i Prodotti sono consegnati franco la sede di Creare e Comunicare. La titolarità ed i rischi di perdita o danneggiamento relativi ai Prodotti si trasferiranno in capo al Cliente al momento della consegna dei Prodotti stessi. I Prodotti ed i Servizi saranno forniti nei termini di cui alle Condizioni Generali e qualsiasi variazione o modifica dovrà risultare da atto scritto. La fornitura dei Prodotti ha inizio alla data concordata, indicata nella Conferma d'Ordine, e ha termine con la consegna nel luogo prestabilito.

Il Cliente dovrà notificare a Creare e Comunicare, per iscritto, anche tramite messaggio di posta elettronica, la presenza di eventuali difetti nei Prodotti entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla consegna. I Prodotti contestati vanno restituiti a Creare e Comunicare. Oltre detto termine, i Prodotti si considerano accettati.

EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI

I Servizi saranno forniti nei termini di cui all'Accettazione del Preventivo che vale Conferma d'Ordine e di cui alle Condizioni Generali di Vendita e qualsiasi variazione o modifica dovrà risultare da atto scritto.

La fornitura dei Servizi ha inizio alla data concordata, indicata nella Conferma d'Ordine, e ha termine nei modi stabiliti nella Conferma d'ordine e qualsiasi richiesta di variazione o modifica dovrà risultare da atto scritto.

GARANZIA E RESPONSABILITÀ

Creare e comunicare si impegna a sostituire i prodotti, ove il cliente comunichi per iscritto a Creare e comunicare, ai sensi del paragrafo CONSEGNA DEI PRODOTTI la comprovata difettosità degli stessi. Creare e comunicare non potrà garantire la qualità dei prodotti qualora la produzione – su espressa indicazione del cliente e nonostante le riserve rappresentate da Creare e comunicare – sia stata effettuata con l'ausilio e l'utilizzo di materiali (foto, loghi ed altro) forniti dal Cliente a Creare e Comunicare, ma non



corrispondenti alla qualità richiesta. Creare e comunicare non può essere ritenuta responsabile per ritardi nelle lavorazioni e/o consegne a causa di forza maggiore (scioperi, serrate, eventi metereologici o sociali) per ritardi dovuti alla tardiva consegna o difettosità dei materiali necessari alla lavorazione, nonché per eventuali disservizi o ritardi imputabili al cliente stesso o a terzi. Creare e comunicare non sarà responsabile per ritardi ed omissioni di pubblicazioni o qualsiasi altro errore su produzioni e/o servizi pubblicitari che non siano imputabili a suoi errori, negligenza e imperizia.

La garanzia esclude e sostituisce qualsiasi altro rimedio, impegno od obbligazione. In ogni caso, la responsabilità di Creare e Comunicare è limitata alle previsioni delle Condizioni Generali escludendosi altre responsabilità per lucro cessante, perdite o danni diretti, conseguenti o dipendenti.

DEROGHE

Ove i materiali consegnati dal cliente non consentissero la qualità di stampa attesa, sarà cura di Creare e Comunicare segnalare tempestivamente tale evenienza attendendo che il Cliente fornisca nuovamente i materiali. In caso contrario si procederà alla stampa con l'utilizzo dei materiali forniti, previa specifica autorizzazione scritta del Cliente.

OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL CLIENTE

Sono a carico del Cliente la predisposizione e la trasmissione dei materiali concordati a mezzo supporto digitale, in formato elettronico convenuto. Sarà cura del Cliente assicurare la trasmissione o consegna dei materiali concordati di cui al precedente punto presso la sede di Creare e Comunicare o utilizzando qualsiasi altro mezzo entro la data ultima stabilita, vista e approvata, nella "tabella TEMPI DI LAVORAZIONE", con l'Accettazione di Preventivo che vale Conferma d'Ordine. Con la sottoscrizione della Conferma d'Ordine il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali e di attenersi alle condizioni ivi contenute.

ESIGENZE SPECIFICHE

Creare e comunicare non è responsabile della mancata conformità dei beni e/o dei servizi forniti alle necessità specifiche e particolari del Cliente, ove dette necessità non siano state espresse dal Cliente e comunicate per iscritto al momento della richiesta del preventivo.

CESSIONE DEL CONTRATTO

Creare e Comunicare potrà cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto a terzi competenti impegnandosi a comunicare al Cliente la cessione.

RISERVATEZZA DEI DATI

Creare e Comunicare ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso in relazione all'esecuzione del Contratto. L'obbligo di cui al precedente comma non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

SEGRETEZZA.

Creare e comunicare si obbliga, per sé ed i suoi collaboratori, a non rendere pubblica, senza permesso dell'utente, qualsiasi informazione inerente all'attività del cliente. Nel periodo di vigenza del presente accordo, l'agenzia si assume la responsabilità di trattare con assoluta riservatezza tutte le informazioni di marketing, vendite, statistiche che il cliente fornirà o di cui l'agenzia Creare e comunicare verrà comunque a conoscenza.

PATTO DI RISERVATO DOMINIO

L'Accettazione del Preventivo che vale Conferma d'Ordine e significa lette e approvate le CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA è subordinato al patto di riservato dominio donde la proprietà delle idee e proposte accettate, in lavorazione o concluse – quali quelle relative alla realizzazione del SITO WEB – avrà effetto solo dopo l'intero intervenuto pagamento in capo al Cliente.

Sino all'avverarsi di quella condizione la proprietà di tutte le idee e proposte accettate, in lavorazione o concluse rimane all'Agenzia di Comunicazione Integrata CREARE E COMUNICARE Srl che avrà facoltà a Suo insindacabile giudizio – alla prima inadempienza da parte del Cliente relativa agli accordi stabiliti nelle condizioni di pagamento - di diffidare dall'utilizzo delle Sue idee e proposte e di disinstallare i file di CMS, di riprendersi il template personalizzato e i contenuti realizzati per il cliente che fanno parte della complessiva ideazione, creazione e realizzazione del sito web. Solo con l'estinzione dell'intera obbligazione gravante sul Cliente la presente clausola diverrà priva di ogni significato e la proprietà trasmigrerà in capo al detto Cliente.

Inoltre i siti web vengono realizzati in conformità degli standard HTML5 e CSS3 come raccomandato dal W3C al momento della realizzazione del progetto.

Creare e Comunicare non può essere in alcun modo responsabile e/o imputabile di eventuali non conformità dovute a:

1. variazioni dei suddetti standard.
2. evoluzioni dei Browsers e delle loro tecniche di funzionamento e/o di rendering.
3. cambiamenti delle direttive SEO richieste dai principali motori di ricerca e/o eventuali loro nuove
4. raccomandazioni per i migliori risultati SERP.
5. cambiamenti o aggiornamenti tecnici imposti dall'Hosting Provider su cui risiede il sito in oggetto.
6. eventuali aggiornamenti del CMS e/o del Template in uso sul sito in oggetto dovuti a cause imputabili ai motivi descritti sopra.

CODICE DI AUTODISCIPLINA PUBBLICITARIA.

Nell'ambito del compito assegnatole, Creare e comunicare si impegna a promuovere ed incrementare nel migliore dei modi l'immagine pubblicitaria e promozionale del cliente, attenendosi scrupolosamente a tutte le norme legislative vigenti in Italia, nel rispetto anche del Codice di Autodisciplina Pubblicitaria.

COMUNICAZIONE TRA LE PARTI

Tutte le comunicazioni tra le parti previste dal presente contratto dovranno avvenire nei modi e nelle forme indicate volta per volta nel Contratto. Gli indirizzi salvo successive comunicazioni di modifica scritte, sono quelli riportati nell'Accettazione del Preventivo che vale Conferma d'Ordine.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente Contratto si applicherà la giurisdizione italiana vigente. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Delibera nr. 200001162 - Anno 2022 - del 21/02/2022

Organo: DETERMINA DIRIGENZIALE

Testo: PRAT.1162RE-Autorizzazione trattativa diretta su MePA per l'affidamento alla ditta Creare e Comunicare S.r.l. della fornitura di servizi e prodotti per la realizzazione del piano di comunicazione del progetto "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" (ECO.DIF) finanziato da LazioInnova POR FESR Lazio 2014 - 2020 (Azione 1.2.1) con Determinazione n. G09493 del 14/07/2021 pubblicata sul BURL n. 73 del 22/07/2021 - modificato con Determinazione n. G10624/2020- pubblicato sul BURL n. 116 del 22/09/2020.

Num.	Data	Creditore/Beneficiario	Causale	Importo	Assegnato	Da assegnare	Liquidato	Da liquidare
CRAM	DG.006.		AREA SVILUPPO TERRITORIALE E RURALE, MERCATI, ENERGIA					
Capitolo	1.03.02.99.999		Altri servizi diversi n.a.c.					
Obiettivo/Funzione	B01E43.		ECO.DIF.					
Centro di costo	2.		Avanzo/Fondo disponibile					
307	21/02/2022	Creare e Comunicare S.r.l.	PRAT.1162RE-Autorizzazione trattativa diretta su MePA per l'affidamento alla ditta Creare e Comunicare S.r.l. della fornitura di servizi e prodotti per la realizzazione del piano di comunicazione del progetto "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" (ECO.DIF) finanziato da LazioInnova POR FESR Lazio 2014 - 2020 (Azione 1.2.1) con Determinazione n. G09493 del 14/07/2021 pubblicata sul BURL n. 73 del 22/07/2021 - modificato con Determinazione n. G10624/2020- pubblicato sul BURL n. 116	5.856,00	5.856,00	0,00	0,00	5.856,00
Totali Delibera nr. 200001162 del				5.856,00	5.856,00	0,00	0,00	5.856,00