

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 277/RE DEL 14 APRILE 2022

Pratica n. 1527/RE del 13/04/2022

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali		
CODICE CRAM	DG.007.02.7B	Ob.Funz.: B01GEN	CIG: ---	CUP: ---
OGGETTO	Conferimento incarico occasionale di assistenza tecnico/specialistica in materia informatica al Sig. Salvatore Mancini per il periodo aprile/agosto 2022 - Assunzione impegno di spesa.			

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

FUNZIONARIO ISTRUTTORE (nome e cognome)		RESPONSABILE P.O. (Roberto Polegri)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (nome cognome)							
CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2022	U	1.03.02.10.001	5.000,00				
ISTRUTTORE			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA A.I. (Dott. Agr. Fabio Genchi)	

Il Direttore Generale

PUBBLICAZIONE			
PUBBLICAZIONE N°	277/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 14/04/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 277/RE DEL 14 APRILE 2022

OGGETTO: Conferimento incarico occasionale di assistenza tecnico/specialistica in materia informatica al Sig. Salvatore Mancini per il periodo aprile/agosto 2022 – Assunzione impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 10 Marzo 2021, n. 16, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL il Dott. Agr. Fabio Genchi;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergo;
- VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 – Bilancio 2022/2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 24 Marzo 2022, n. 27/RE con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. n. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, il "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti";

VISTA la Deliberazione del CdA 28 Marzo 2022, n. 30/RE, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

NON ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG in quanto le prestazioni di tipo occasionale non sono soggette perché non presuppongono la sussistenza di un contratto d'appalto;

CONSIDERATO che, in data 30 luglio 2021 un gravissimo attacco hacker ha colpito il Centro Elaborazione Dati (CED) e i sistemi informatici della Regione Lazio causando problemi all'intera struttura informatica regionale con gravi ripercussioni anche sull'intero sistema dell'Agenzia ARSIAL;

DATO ATTO che, al fine di evitare il diffondersi dell'attacco e la sottrazione dei dati sono stati disattivati ed isolati dalla rete i sistemi interessati di ARSIAL rendendo inaccessibili per lungo tempo tutti i servizi amministrativi interni;

EVIDENZIATO che l'emergenza ha richiesto un'immediata, improvvisa e massiccia attivazione di azioni finalizzate a consentire, comunque, di portare avanti le attività dell'Agenzia;

DATO ATTO che ancora oggi si sta provvedendo a completare le procedure di ripristino di tutti i sistemi gestionali, con particolare riferimento a quelli relativi alla contabilità, al patrimonio, al personale, al protocollo informatico;

VALUTATO che allo stato attuale esiste nell'organico un'unica figura tecnica che non può far fronte completamente alle rilevanti e continue necessità di cui gli uffici ed il personale necessitano;

RAPPRESENTATA da parte dell'Ufficio di Presidenza e della Direzione la necessità di garantire il più possibile assistenza tecnica e supporto informatico agli uffici ed ai singoli dipendenti;

RAVVISATA quindi la necessità, in questo particolare momento, di conferire un incarico, ancorché di natura occasionale, ad una professionalità esterna esperta ed operante nell'ambito informatico che possa fattivamente supportare gli Uffici dell'Agenzia ed i dipendenti, in particolare, durante lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile;

CONSIDERATO che per la legittima attribuzione di un incarico di collaborazione autonoma occasionale occorre tenere presente che nella pubblica amministrazione le collaborazioni esterne devono essere considerate una risorsa residuale, alla quale ricorrere solamente nei casi eccezionali in cui non sia possibile provvedere

altrimenti, e in presenza di presupposti vincolanti stabiliti dalla legge, principalmente dall'art. 7, commi 6 e seguenti del d.lgs. 165/2001.

RICHIAMATO l'art. 7 del Decreto Legislativo 165/2001 il quale, al comma 6, prevede che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- e) si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività informatica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;

DATO ATTO che l'amministrazione ha effettuato una preventiva ricognizione circa l'assenza di strutture organizzative o professionalità interne in grado di far fronte all'esigenza sottesa all'incarico in questione (come da indicazioni C. Conti, sez. contr. Lombardia, 17 giugno 2013 n. 243; C. Conti, sez. contr. Piemonte, 4 giugno 2014 n. 104; C. Conti, sez. giur. Sicilia, 31 luglio 2014 n. 951; C. Conti, sez. contr. Lombardia, 15 dicembre 2015 n. 460);

CONSIDERATO che, ai fini dell'affidamento, è stato acquisito il curriculum vitae del Sig. Salvatore Mancini dall'analisi del quale è emerso che il medesimo risulta professionalmente idoneo per lo svolgimento della tipologia di incarico da attribuire;

EVIDENZIATO che l'interessato ha espresso, per le vie brevi, il proprio assenso all'espletamento dell'incarico in parola per il periodo aprile/luglio 2022 e comunque per il tempo strettamente connesso all'espletamento degli adempimenti sopra citati;

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che il prestatore s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione e che il rapporto con l'Agenzia ARSIAL ha natura strettamente occasionale, non continuativa, non soggetta quindi all'osservanza di un orario e senza inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico;

RILEVATO che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di verificata e pluriennale esperienza nella materia informatica;

DATO ATTO che l'espletamento dell'incarico non presenta il problema del conflitto di interesse che si possa ingenerare, anche in via solo ipotetica o potenziale, e/o situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'amministrazione;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico occasionale allegato alla presente determinazione, di cui forma parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

SU PROPOSTA e istruttoria della Dirigente dell'Area Risorse Umane;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI ATTRIBUIRE al Sig. Salvatore Mancini nato il 13 settembre 1965 un incarico occasionale di assistenza tecnico specialistica in materia informatica, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo numero 165 del 2001, secondo lo schema di disciplinare che, contestualmente, si approva e si allega alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale della stessa;

DI STABILIRE la durata dell'incarico in mesi quattro – periodo aprile/luglio 2022 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico;

DI STABILIRE in Euro 5.000,00 - al lordo della ritenuta di legge pari al 20% (complessivi €. 1000,00) da trattenere all'incaricato, il compenso spettante per il periodo di mesi quattro - aprile/luglio 2022;

DI IMPEGNARE la somma complessiva, pari ad Euro 5.000,00 lordi imputandola sul capitolo U 1.03.02.10.001 del Bilancio previsionale 2022, acquisita l'autorizzazione del Direttore Generale, in considerazione che il capitolo di riferimento appartiene al CRAM DG. 007.02.7B di competenza dell'Area Contabilità e Bilancio;

DI STABILIRE che l'incarico al professionista sarà liquidato con appositi provvedimenti in due tranches su presentazione, da parte dell'incaricato medesimo, di nota contabile non soggetta ad IVA, in quanto prestazione occasionale;

DI PROVVEDERE a rendere noto il conferimento del presente incarico tramite pubblicazione sul sito Internet dell'agenzia nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

DI DEMANDARE alla dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	15			X			X	
D.lgs. 33/2013	23				X		X	

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO OCCASIONALE PER ASSISTENZA TECNICO/SPECIALISTICA IN MATERIA INFORMATICA

Il giorno del mese di dell'anno 2022 tra l'Agenzia ARSIAL rappresentata dalla Dott.ssa Patrizia Bergo – Dirigente dell'Area Risorse Umane - che qui agisce in nome e per conto dell'Ente quale Committente

e

il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ - C.F. - _____;

Vista e richiamata la determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Agenzia ARSIAL conferisce al Sig. _____ come sopra generalizzato, l'incarico di prestazione occasionale per lo svolgimento di assistenza tecnico/specialistica in ambito informatico a supporto degli Uffici dell'Agenzia e dei dipendenti, in particolare, durante lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile;

2. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione avverrà presso la sede dell'Agenzia ARSIAL di Via Lanciani 38 previa intesa tra l'incaricato e la Direzione Generale in base alle esigenze che di volta in volta si presenteranno ed in considerazione dell'organizzazione degli Uffici e delle priorità congiuntamente individuate. In tale contesto potrà essere programmata l'attività oggetto del presente incarico anche in relazione alla disponibilità dell'incaricato.

3. NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente disciplinare è da considerarsi quale prestazione di natura occasionale attribuita ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto Legislativo n. 165/2001. La prestazione sarà eseguita in modo autonomo senza vincoli di orario o di subordinazione.

Il presente disciplinare avrà durata a partire dalla sua sottoscrizione per mesi quattro – periodo aprile/luglio 2022

4. COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso professionale per l'incarico di cui al presente disciplinare è fissato in complessivi €. 5.000,00 lordi con ritenuta d'acconto di €. 1.000,00 pari al 20%. Netto incarico comprensivo della ritenuta d'acconto €. 4.000,00.

5. PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il pagamento del compenso sarà disposto in due tranches previa presentazione della relativa distinta delle prestazioni effettuate. Il compenso pattuito non è suscettibile di aumenti periodici, né di altri compensi. La liquidazione sarà disposta con atto di liquidazione dell'Ufficio Risorse Umane previa verifica della regolarità e completezza delle prestazioni svolte.

6. INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di ripetute inosservanze da parte dell'incaricato l'Amministrazione potrà motivatamente revocare l'incarico, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; in questo caso all'incaricato spetterà il compenso per la sola prestazione parziale fornita alla data della revoca.

7. RISOLUZIONE

Costituisce comunque motivo di risoluzione del presente disciplinare, da parte dell'Ente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine di giorni 15 (quindici), qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

8. RECESSO

E' attribuita alle Parti la facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

9. CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie è, pertanto, competente il Foro di Roma.

10. REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente.

11. ATTESTAZIONE RELATIVA AGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

L'incaricato dichiara di non trovarsi per l'espletamento del presente incarico in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni di legge vigenti.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia ARSIAL.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Agenzia ARSIAL, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, informa l'incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

DATA, _____

La dirigente dell'Area Risorse Umane

Il professionista incaricato

Delibera nr. 200001527 - Anno 2022 - del 13/04/2022

Organo: DETERMINA DIRETTORIALE

Testo: PRAT.1527RE-Conferimento incarico occasionale di assistenza tecnico/specialistica in materia informatica al Sig. Salvatore Mancini per il periodo aprile/agosto 2022 - Assunzione impegno di spesa

Num.	Data	Creditore/Beneficiario	Causale	Importo	Assegnato	Da assegnare	Liquidato	Da liquidare
CRAM		DG.007.02.7B	Gestione amministrativa e controllo contabile					
Capitolo		1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza					
Obiettivo/Funzione		B01GEN.	GENERICO					
Centro di costo		2.	Avanzo/Fondo disponibile					
620	13/04/2022	MANCINI SALVATORE	PRAT.1527RE-Conferimento incarico occasionale di assistenza tecnico/specialistica in materia informatica al Sig. Salvatore Mancini per il periodo aprile/agosto 2022 - Assunzione impegno di spesa	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Totali Delibera nr. 200001527 del				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00