

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

### N. 989/RE DEL 16 NOVEMBRE 2022

Pratica n. 3042/RE del 15/11/2022

STRUTTURA PROPONENTE		AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE		
<b>CODICE CRAM</b>	DG.001	<b>Ob.Funz.:</b> B03A01	<b>CIG:</b> 948226007F	<b>CUP:</b> F84F22000950005

<b>OGGETTO:</b>	DGR 922/2021. Autorizzazione all'indizione di una RDO tramite procedura negoziata senza bando di gara attraverso MEPA per l'affidamento del servizio di progettazione e allestimento stand alle manifestazioni fieristiche "Fruit Logistica, Biofach e Prowein" edizione 2023. Prenotazione impegno di spesa.
-----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI  NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE  ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Dott.ssa Serena Magliano)	RESPONSABILE P.O. (Dott.ssa Serena Magliano)	DIRIGENTE DI AREA A.I. (Avv. Maria Raffaella Bellantone)
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (Dott.ssa Valeria Michetelli)		Firmato: Dott.ssa Valeria Michetelli

CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2022	U	1.03.02.02.005	55.503,90	2022	PR.22	16.11.22	
2023	U	1.03.02.02.005	129.509,10	2023	PR. 6	16.11.22	
ISTRUTTORE (Laura Ridenti)			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)	
Firmato: Laura Ridenti							

**Il Direttore Generale f.f.**

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 989/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 16/11/2022

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**N. 989/RE DEL 16 NOVEMBRE 2022**

OGGETTO: DGR 922/2021. Autorizzazione all'indizione di una RDO tramite procedura negoziata senza bando di gara attraverso MEPA per l'affidamento del servizio di progettazione e allestimento stand alle manifestazioni fieristiche "Fruit Logistica, Biofach e Prowein" edizione 2023. Prenotazione impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;
- VISTO il verbale del 30/06/2022, con il quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha preso atto che con nota prot. 6799 del 16/06/2022, la d.ssa Angela Galasso ha rassegnato le proprie dimissioni e che dette dimissioni sono state regolarmente trasmesse agli organi regionali competenti, per gli adempimenti conseguenti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale f.f. 19 Luglio 2022, n. 584/RE, con la quale il Direttore Generale f.f. ha avvocato a sé la titolarità dell'incarico "Ad Interim" delle funzioni dirigenziali dell'Area Promozione e Comunicazione;
- VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021,

avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 – Bilancio 2022/2024";

VISTE le Deliberazioni del CdA 24 Marzo 2022, n. 27/RE, e 06 Maggio 2022, n. 45/RE, con le quali sono stati approvati, ai sensi dell'art. n. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, rispettivamente il "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ", e la "Integrazione al Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.";

VISTA la Deliberazione del CdA 28 Marzo 2022, n. 30/RE con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 30 Maggio 2022, n. 56/RE, con la quale è stato approvato, il "Rendiconto di gestione per l'annualità 2021;

VISTA la Deliberazione del CdA 16 Settembre 2022, n. 104/RE con la quale è stata adottata la variazione n. 3 – Bilancio di previsione 2022-2024 – Assestamento generale di bilancio - Verifica salvaguardia equilibri di bilancio 2022-2024";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

VISTA la D.G.R. n. 922/2021 recante "Iniziativa di promozione dei prodotti agroalimentari. Approvazione del programma delle iniziative di promozione dei prodotti agricoli ed agroalimentari cui la Regione Lazio intende partecipare nel corso degli anni 2022 e 2023" con la quale ARSIAL viene incaricata dell'organizzazione delle stesse;

CONSIDERATO che Arsial in esecuzione del predetto atto di indirizzo ha proceduto alla prenotazione delle aree espositive delle manifestazioni di seguito indicate:

- 1) Fruit Logistica, in programma a Berlino (Germania) dall'8 al 10 febbraio 2023;
- 2) Biofach, in programma a Norimberga (Germania) dal 14 al 17 febbraio 2023;
- 3) Prowein, in programma a Düsseldorf (Germania) dal 19 al 21 marzo 2023;

PRESO ATTO che:

- si rende necessario individuare il soggetto affidatario del servizio di allestimento dei relativi spazi fieristici;
- per la manifestazione Fruit Logistica 2023 l'Ente fiera ha fissato la data di presentazione del progetto esecutivo relativo all'allestimento dello spazio al 1° dicembre p.v.; per Biofach 2023 la scadenza per la presentazione del progetto

esecutivo è prevista per il 20 dicembre p.v.; la fiera per Prowein 2023 la data di consegna del progetto esecutivo è fissata al 22 dicembre p.v.;

- pertanto si rende necessario procedere con urgenza all'acquisizione del servizio di progettazione e allestimento degli stand, al fine di garantire la partecipazione delle collettive della Regione Lazio alle manifestazioni in oggetto;
- l'importo a base d'asta complessivo, per la durata dell'affidamento in oggetto è pari ad € 151.650,00 oltre IVA al 22% per euro 33.363,00, al lordo del ribasso di gara;
- per la natura del servizio e le modalità di svolgimento del contratto non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, e che pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.);
- d'effetto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero);

VISTI in relazione alla normativa applicabile all'affidamento de quo:

- art. 32, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018, secondo il quale le PP.AA. sono tenute a fare ricorso al mercato elettronica della P.A., per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiori a euro 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1 comma 2 lett. b della L 120/2020 che prevede la procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto del criterio di rotazione, per affidamenti di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- l'art.51 del D.Lgs. n°50/2016 secondo il quale il presente appalto non è frazionabile in lotti per ragioni di indivisibilità funzionale della prestazione de quo;
- l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, per lo svolgimento delle procedure negoziate sottosoglia comunitaria, possono procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quali il MePA;

TENUTO CONTO che il predetto servizio è acquisibile sul MEPA, mediante avvio di una RDO aperta a n. 5 operatori economici presenti nel settore di riferimento;

CONSIDERATO che sono stati individuati, dagli uffici competenti, dall'elenco del MEPA i seguenti operatori economici nell'ambito delle categorie merceologiche di riferimento nel rispetto del criterio di rotazione vigente ex lege:

	OPERATORE	SEDE LEGALE	P.IVA - C.F.
1			
2			
3			
4			
5			

VISTO il Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di allestimento degli stand di A.R.S.I.A.L. (Regione Lazio) alle fiere indicate in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

ACQUISITO il codice CIG n. 948226007F e il codice CUP n. F84F22000950005;

RILEVATO che la presente procedura è stata inserita nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi per la annualità 2022, con codice CUI n. S048383910032022000024;

RITENUTO di poter autorizzare l'affidamento tramite MEPA del servizio di progettazione e allestimento stand alle manifestazioni fieristiche indicate in premessa, richiamato integralmente, attraverso richiesta di offerta (RDO) sul MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020, alle condizioni tutte previste dal presente atto e relativi allegati che si approvano come parte integrante ed indefettibile dello stesso;

SU PROPOSTA e ISTRUTTORIA dell'Area Promozione e Comunicazione;

### D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AVVIARE l'affidamento tramite MEPA del servizio di progettazione e allestimento stand alle manifestazioni fieristiche indicate in premessa, richiamato integralmente, attraverso richiesta di offerta (RDO) sul MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della L 120/2020, alle condizioni tutte previste dal presente atto e relativi allegati che si approvano come parte integrante ed indefettibile dello stesso.

DI APPROVARE il sottoindicato elenco di operatori economici da invitare, individuati in esito ad indagine informale di mercato nel rispetto del criterio di rotazione di cui al D.lgs 50/2016:

	OPERATORE	SEDE LEGALE	P.IVA - C.F.
1			
2			
3			
4			
5			

DI STABILIRE che:

- la scelta del contraente avverrà ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nel capitolato/disciplinare di gara allegato al presente atto;
- la stipulazione del contratto avverrà previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura e in esito all'acquisizione della garanzia definitiva di cui all'art. n. 103, del D.lgs. n. 50/2016;
- non sussistono le condizioni per l'elaborazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, D.lgs. 81/2008;
- per le modalità di affidamento di cui al presente atto, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 120/2020;
- la stazione appaltante si avvarrà dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. n. 32, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. n. 80, del medesimo D.lgs., in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella presente procedura determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico in considerazione dell'imminente termine di presentazione della progettazione relativa alla prima manifestazione Fruit Logistica 2023.

DI CONFERMARE Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.iii la funzionaria Area Promozione Dott.ssa Valeria Michetelli, che ha reso la dichiarazione di insussistenza di cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale ai sensi dell'art. 42, comma 2, D.lgs. 50/2016 in relazione al procedimento in oggetto.

DI DISPORRE la prenotazione dell'impegno contabile come di seguito indicato:

- il 30 % dell'importo aggiudicato per un importo di acconto presunto di euro 45.495,00 oltre IVA al 22% per euro 10.008,90, per un totale complessivo di euro 55.503,90 IVA inclusa sul Capitolo U 1.03.02.02.005, Obiettivo Funzione B03A01, CRAM DG.001, del bilancio di previsione 2022 che reca la necessaria disponibilità;
- il 70 % dell'importo aggiudicato per un importo a saldo presunto di euro 106.155,00 oltre IVA al 22% per euro 23.354,10, per un totale complessivo di euro 129.509,10 IVA inclusa, sul Capitolo U 1.03.02.02.005, Obiettivo Funzione B03A01, CRAM DG.001, del bilancio di previsione 2023 che reca la necessaria disponibilità.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. del Lazio, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104 entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	23	II			X		X	



**ARSIAL**



**Prenotazione di spesa**

**ESERCIZIO** 2022

**CAPITOLO** 1.03.02.02.005

**OB.FU.** B03A01.

**PRENOTAZIONE N. 22**

**C.R.A.M.** DG.001.

**C.C.R.I.2.**

	Importo iniziale	Variazioni	Importo finale
<b>Euro</b>	<b>55.503,90</b>	<b>0,00</b>	<b>55.503,90</b>

**Causale:** PRAT.3042RE-DGR 922/2021. Autorizzazione all'indizione di una RDO tramite procedura negoziata senza bando di gara attraverso MEPA per l'affidamento del servizio di progettazione e allestimento stand alle manifestazioni fieristiche "Fruit Logistica, Biofach e Prowein" edizione 2023. Prenotazione impegno di spesa.

Data, li 16 - 11 - 2022

\_\_\_\_\_



**ARSIAL**



**Prenotazione di spesa**

ESERCIZIO 2023

CAPITOLO **1.03.02.02.005**

OB.FU. **B03A01.**

**PRENOTAZIONE N. 6**

C.R.A.M. **DG.001.**

C.C.R.I.2.

	Importo iniziale	Variazioni	Importo finale
<b>Euro</b>	<b>129.509,10</b>	<b>0,00</b>	<b>129.509,10</b>

**Causale:** PRAT.3042RE-DGR 922/2021. Autorizzazione all'indizione di una RDO tramite procedura negoziata senza bando di gara attraverso MEPA per l'affidamento del servizio di progettazione e allestimento stand alle manifestazioni fieristiche "Fruit Logistica, Biofach e Prowein" edizione 2023. Prenotazione impegno di spesa.

Data, li 16 - 11 - 2022

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Area Promozione e Comunicazione**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ALLESTIMENTO DEGLI STAND DI A.R.S.I.A.L. (REGIONE LAZIO) PRESSO LE FIERE  
DI SEGUITO INDICATE:**

<b>FIERA</b>	<b>SETTORE</b>	<b>LUOGO</b>	<b>DATA</b>	<b>SUPERFICIE</b>
FRUIT LOGISTICA	ORTOFRUTTA	BERLINO	8 – 10 febbraio	128 mq
BIOFACH	BIOLOGICO	NORIMBERGA	14 – 17 febbraio	120 mq
PROWEIN	VITIVINICOLO	DUSSELDORF	19 – 21 marzo	150 mq

**CIG: 948226007F**

**CUP: F84F22000950005**

**Stazione appaltante:** A.R.S.I.A.L. - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

**Indirizzo:** Via Rodolfo Lanciani n. 38 – 00162 ROMA (RM)

**Partita IVA e Codice Fiscale:** 04838391003

**Recapito telefonico:** 06/862.73.607

**PEC:** [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it)

**E-mail:** [promozione@arsial.it](mailto:promozione@arsial.it)

**Determinazione di indizione n. 989/RE del 16 Novembre 2022**

**Programma biennale servizi e forniture:** CUI n. S048383910032022000024;

## INDICE

<b>Art. 1</b>	<b>Oggetto della prestazione - Modalità di esecuzione del servizio</b>	Pag. 3
<b>Art. 2</b>	<b>Descrizione del servizio. Caratteristiche tecniche dell'allestimento</b>	Pag. 5
2.1	<i>Creatività, scenografie e grafiche</i>	Pag. 5
2.2	<i>Pavimentazione</i>	Pag. 6
2.3	<i>Varie</i>	Pag. 6
2.4	<i>Specifiche tecniche inerenti all'allestimento dello stand</i>	Pag. 10
2.5	<i>Organizzazione e allestimento degli spazi interni dell'area espositiva</i>	Pag. 10
<b>Art. 3</b>	<b>Durata e tempi di realizzazione del servizio</b>	Pag. 11
<b>Art. 4</b>	<b>Responsabilità e obblighi</b>	Pag. 12
<b>Art. 5</b>	<b>Oneri della Impresa allestitrice</b>	Pag. 12
<b>Art. 6</b>	<b>Custodia, guardiania, manutenzione, assistenza</b>	Pag. 13
<b>Art. 7</b>	<b>Importo a base di gara</b>	Pag. 15
<b>Art. 8</b>	<b>Requisiti di partecipazione, scelta del contraente e criteri di aggiudicazione</b>	Pag. 15
<b>Art. 9</b>	<b>Subappalto</b>	Pag. 19
<b>Art. 10</b>	<b>Garanzie per la partecipazione alla procedura. Cauzione fideiussoria definitiva</b>	Pag. 20
<b>Art. 11</b>	<b>Disposizioni in materia di sicurezza</b>	Pag. 20
<b>Art. 12</b>	<b>Inadempimenti - Penali - Verifiche</b>	Pag. 21
<b>Art. 13</b>	<b>Corrispettivo e modalità di pagamento - Clausola risolutiva espressa</b>	Pag. 22
<b>Art. 14</b>	<b>Documentazione amministrativa</b>	Pag. 23
14.1	<i>PASSOE - FVOE</i>	Pag. 23
14.2	<i>Pagamento del contributo a favore dell'ANAC</i>	Pag. 23
14.3	<i>DGUE Documento di Gara Unico Europeo</i>	Pag. 24
14.4	<i>Tracciabilità dei flussi finanziari</i>	Pag. 24
14.5	<i>Documento di identità Legale Rappresentante</i>	Pag. 24
<b>Art. 15</b>	<b>Offerta Tecnica</b>	Pag. 24
<b>Art. 16</b>	<b>Offerta economica</b>	Pag. 25
<b>Art. 17</b>	<b>Soccorso Istruttorio</b>	Pag. 25
<b>Art. 18</b>	<b>Risoluzione</b>	Pag. 26
<b>Art. 19</b>	<b>Recesso</b>	Pag. 27
<b>Art. 20</b>	<b>Accesso agli atti e obbligo di riservatezza</b>	Pag. 27
<b>Art. 21</b>	<b>Trattamento dei dati</b>	Pag. 28
<b>Art. 22</b>	<b>Foro Competente</b>	Pag. 28
<b>Art. 23</b>	<b>Disposizioni finali</b>	Pag. 28
<b>Art. 24</b>	<b>Scadenza</b>	Pag. 28
<b>Art. 25</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	Pag. 28
<b>Art. 26</b>	<b>Richiesta chiarimenti</b>	Pag. 29

## **Art. 1 - Oggetto del contratto - modalità di esecuzione del servizio**

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di allestimento chiavi in mano dello stand di A.R.S.I.A.L. (Regione Lazio) alle fiere indicate di seguito:

<b>FIERA</b>	<b>SETTORE</b>	<b>LUOGO</b>	<b>DATA</b>	<b>SUPERFICIE</b>
FRUIT LOGISTICA	ORTOFRUTTA	BERLINO	8 - 10 febbraio	128 mq
BIOFACH	BIOLOGICO	NORIMBERGA	14 - 17 febbraio	120 mq
PROWEIN	VITIVINICOLO	DUSSELDORF	19 - 21 marzo	150 mq

L'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà:

- 1) Realizzare un allestimento - chiavi in mano (progettazione, assistenza cliente, produzione, logistica, installazione, disinstallazione) - modulare calzante all'area espositiva assegnata ad Arsial alle tre manifestazioni fieristiche;
- 2) Declinare e adattare all'allestimento immagini fotografiche, loghi, layout di immagine coordinata, che saranno scelti e forniti da Arsial;
- 3) Realizzare uno stand che sfrutti le altezze massime consentite dall'organizzatore dell'evento;
- 4) Richiedere direttamente all'organizzatore dell'evento l'approvazione del progetto di allestimento (dandone tempestiva comunicazione ad Arsial, in particolare in caso di non approvazione totale o parziale) e provvedere al conseguimento di tutte le necessarie autorizzazioni alla corretta installazione, posa in opera e montaggio dell'allestimento completo in ogni sua componente (per il personale, gli automezzi, l'impianto idraulico-elettrico, gli appendimenti al soffitto dei padiglioni e quant'altro);
- 5) Trasportare il materiale necessario per l'allestimento fino alla sede ove si svolge la manifestazione e consegnarlo entro i tempi e secondo le disposizioni stabilite dal regolamento dell'evento, nonché provvedere allo smaltimento - a proprie spese - dello stesso materiale al termine della manifestazione (inclusi eventuali imballi non riutilizzati dall'espositore);
- 6) Eseguire il montaggio e lo smontaggio dell'allestimento nel rispetto dei tempi e dei modi indicati nel regolamento dell'evento;
- 7) Fornire all'organizzatore dell'evento certificazioni, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento (in particolare per i soppalchi e gli appendimenti, qualora previsti) ed in generale dalla normativa vigente in materia nei paesi di svolgimento delle tre rassegne fieristiche;

- 8) Provvedere alle pulizie dell'intero stand a completamento dei lavori di allestimento, in tempo utile per la consegna ad Arsial nei tempi preventivamente concordati, ovvero il giorno precedente l'inizio della manifestazione, servizio da effettuarsi con personale e strumenti propri o reperiti in loco;
- 9) Assistere Arsial durante le fasi operative antecedenti l'inizio della manifestazione - attraverso la figura di un direttore tecnico dei lavori o un account manager - per il disbrigo, la compilazione e la presentazione di tutta la modulistica - obbligatoria e non - richiesta dall'organizzatore dell'evento, nonché per tutta la durata di svolgimento della manifestazione - attraverso la figura di un operativo tecnico incaricato all'uopo per interventi di manutenzione e/o riparazione nel caso di malfunzionamento degli impianti;
- 10) Segnalare alla committenza eventuali criticità che dovessero palesarsi durante l'allestimento dello stand, derivanti dalla presenza di altre aree espositive confinanti;
- 11) Raccordarsi e cooperare efficacemente, ove necessario, con altri operatori economici ai quali Arsial affiderà i servizi accessori quale ad esempio ad es. il servizio di catering;
- 12) Ritirare, prendere in consegna e immagazzinare - attraverso una figura operativa dedicata e identificata del team di allestimento - il materiale promozionale che sarà consegnato franco stand da corrieri e spedizionieri il giorno antecedente l'inizio dell'evento;
- 13) Considerare comprese nell'offerta economica tutte le spese di viaggio e di soggiorno per: incontri di briefing pre-evento negli uffici di Arsial, sopralluoghi nei luoghi di svolgimento degli eventi (se necessari qualora l'aggiudicatario non avesse esperienze pregresse di allestimento di stand in quei quartieri fieristici) e di qualsiasi strumentazione necessaria e comunque qualsiasi altro costo derivante dall'effettuazione del suddetto incarico;
- 14) Assistere il personale di Arsial quando si recherà in fiera per controllare il progresso dei lavori di allestimento, nelle giornate di allestimento antecedenti l'apertura della manifestazione, preventivando la presenza di una figura responsabile del cantiere per la risoluzione di eventuali problemi e/o richiesta di ulteriori forniture;
- 14) Fornire ad Arsial i disegni tecnici e i render dello stand (grafica inclusa), anche più volte, durante tutta la fase di sviluppo del progetto, in particolare in caso di varianti richieste dalla committenza stessa.
- 15) Realizzare gli stand dovranno nel totale rispetto di tutte le normative di legge applicabili alle manifestazioni oggetto dell'appalto nelle nazioni di svolgimento, ivi comprese le specifiche normative e le limitazioni, con particolare riguardo a forniture di servizi a rete (acqua, elettricità, telefonia, ecc.), previste dal Regolamento dei rispettivi Enti Fiera. Di tali Regolamenti la Ditta aggiudicataria dovrà prendere puntuale conoscenza a propria cura. Le spese afferenti i servizi offerti dall'Ente Fiera, quali parcheggi, noleggi a

freddo o a caldo di macchine, forniture provvisorie di forza motrice, assicurazioni, ove richieste dall'Ente Fiere, e quant'altro necessario per approntamento dello spazio fieristico sono a totale carico della Ditta aggiudicataria e dovranno essere ricomprese e compensate nell'offerta.

Lo stand dovrà:

- a) essere di forte impatto visivo, originale, creativo e innovativo;
- b) essere riconoscibile, di facile e immediata identificazione da parte dei visitatori in arrivo dagli ingressi principali dei padiglioni fieristici;
- c) essere accogliente e ospitale per i visitatori (buyer, media, influencer, istituzioni, professional visitor, ecc.) – in particolare lo stand deve coniugare in maniera tangibile e visibile uno dei valori unici identitari dell'Italia e della Regione Lazio, in particolare: l'essere una terra ospitale ed accogliente, nonché territorio ricco di prodotti enoagroalimentari tipici locali, identificati; essere accessibile e fruibile sia per i co-espositori sia per i visitatori essere ben illuminato e valorizzato all'interno del padiglione;
- d) essere funzionale.

Con particolare riguardo alla "funzionalità" dello stand, va tenuto in considerazione lo scopo primario della partecipazione di Arsial agli eventi fieristici: il supporto alla promocommercializzazione, ovvero favorire il business meeting tra la domanda internazionale e l'offerta delle imprese incoming della Regione. È di primaria importanza la necessità di favorire i coespositori regionali nello svolgimento di attività commerciali e promocommerciali, dotandoli di postazioni operative, confortevoli, pratiche, ergonomiche e funzionali. Queste postazioni dovranno essere ben visibili al visitatore (i buyer), di facile identificazione, e dovranno essere collocate in prima linea, ovvero prevalentemente lungo il perimetro dello stand, non schermate da barriere occlusive, e disposte a file alterne rispetto a quelle che le precedono, in maniera tale da essere tutte ben visibili dai corridoi.

## **Art. 2 - Descrizione del servizio. Caratteristiche tecniche dell'allestimento**

### *2.1 Creatività, scenografie e grafiche*

Il progetto di allestimento scenografico dello stand dovrà prevedere degli appendimenti personalizzati con immagini, loghi e lettering (banner tesato con struttura rigida perimetrale e grafica bi-facciale), in dimensioni idonee e proporzionate alla superficie espositiva. I costi - inclusi quelli di appendimento, la posa in opera di cavi per

l'appendimento, eventuali oneri pubblicitari, ecc. - devono essere compresi nell'offerta economica.

All'interno dell'area espositiva dovranno essere previste delle strutture portanti con sviluppo verticale e/o orizzontale, atte ad alloggiare dei visual grafici. Tali strutture dovranno garantire allo stand un forte impatto visivo e dovranno essere di dimensioni e altezze tali da rendere distinguibile e identificabile lo stand stesso da tutti gli angoli del padiglione, ma non dovranno costituire una barriera che infici la visibilità dei co-espositori. Le superfici di maggiore rilievo e dimensione dovranno prevedere dei pannelli retroilluminati (in pellicola backlit in PVC ad esempio) per almeno i 2/3 della loro altezza complessiva.

L'ideazione, i bozzetti, i rendering 3D, gli esecutivi di stampa, la stampa, il montaggio e lo smontaggio di tutte le grafiche dovranno essere implementati dall'azienda allestitrice aggiudicataria, compresi nell'offerta economica. Tutti i layout dovranno essere sviluppati nel rispetto delle linee guida di cui sopra. I disegni tecnici e il render 3 D dello stand (grafica inclusa), dovranno essere sottoposti anche più volte, durante tutta la fase di sviluppo del progetto, in caso di varianti richieste dalla committenza, prima di procedere alla stampa ed alla messa in produzione; Arsial fornirà all'azienda allestitrice aggiudicataria loghi, immagini (foto) e i file sorgente della propria immagine coordinata. Per ogni manifestazione fieristica la Ditta aggiudicatrice dovrà produrre ad Arsial il rendering con tutte le specifiche richieste, oltre che stilare la relazione accompagnatoria al progetto allestitivo. (Mettere meglio)

## *2.2 Pavimentazione*

1. Pedana rialzata con passaggio sotto-pedana degli impianti di distribuzione (luce, acqua, telefonia, segnali audio/video, rete, ecc.);
2. Rivestimento lavabile con effetto materico (es. laminato parqcolor) la cui colorazione verrà stabilita insieme alla committenza; è espressamente escluso l'utilizzo di moquette;
3. Accesso per disabili motori lungo tutto il perimetro (con pendenza a norma). E' preferibile adottare questa soluzione a perimetro piuttosto che le rampe, per evitare di creare dislivelli e/o scalini che possano causare inciampo. Qualora questa scelta non dovesse essere percorribile, sarà necessario prevedere un accesso con rampa a norma su ogni lato aperto dello stand, ben segnalato anche utilizzando componenti di arredo e segnalandoli in maniera efficace ed evidente.

## *2.3 Varie*

Ogni postazione dovrà avere:

- a) n. 1 piano d'appoggio (desk) fronte corridoio ad altezza adeguata a degustazioni;
  - b) ogni desk dovrà essere chiudibile con chiave, prevedere n. 2 chiavi per ogni stand da consegnare all'Azienda;
  - c) n. 2 sedute, tipo sgabelli alti;
  - d) spazio o spazi per l'esposizione del prodotto (anche vetrine illuminate del tipo con fronte sagomato, tale da non impedire la lettura delle etichette dei prodotti esposti ecc.) eventualmente refrigerati. Il mobilio per l'esposizione del prodotto dovrà essere chiudibile con chiave o, in alternativa, potrà esserci una scaffalatura esterna, eventualmente, con piano reclinato;
  - e) n. 1 tavolo interno per degustazioni/trattative con relative sedute. Si specifica fin d'ora che le sedute dei tavoli interni non dovranno essere in alcun modo sgabelli alti, dovranno essere provviste di schienale e l'altezza dovrà essere tipo sedia d'ufficio;
  - f) ricarica device (n. 1 elemento unico) per la ricarica di cellulari e/o tablet e/o pc portatili.
- 1) Impianto di alimentazione e illuminazione a luce diffusa su tutta l'area e a luce direzionale sulle pareti decorate con motivi grafici (ad esclusione di quelle con grafica retroilluminata) e sulle postazioni operative. Il sistema di illuminazione dovrà essere realizzato con corpi illuminanti a luce fredda nell'intera area espositiva. Ogni modulo espositivo dovrà ottenere un grado di illuminazione medio con numero di lux adeguato, così dicasi per gli ambienti di lavoro del personale e per le parti comuni, per le quali, dovrà essere anche studiata una illuminazione particolare. Inoltre dovrà essere realizzata una adeguata illuminazione interna per la grafica. Il sistema di illuminazione e i materiali utilizzati saranno soggetti a valutazione con le modalità previste nel bando di gara e dovranno essere conformi alle specifiche normative dell'ente fieristico interessato.
- 2) Allacciamenti elettrici e prese come richiesto dalla committenza. Ogni modulo espositivo dovrà prevedere ciabatte con prese per i servizi degli operatori, oltre a quelle necessarie per eventuali attrezzature tecniche del singolo espositore e per le vetrine illuminate. Gli impianti dovranno essere realizzati conformemente alle normative vigenti oltre alle specifiche normative dello specifico ente fieristico. La Ditta allestitrice dovrà, a propria cura e spese, assumere tutte le necessarie informazioni, ivi compresa la dislocazione dei punti di fornitura e la potenza massima prelevabile da tali punti di fornitura, presso gli uffici tecnici della Fiera. La Ditta allestitrice dovrà anche installare, se richiesto:
- 1.** Prese di forza motrice per le apparecchiature frigorifere e di servizio negli appositi locali previsti in progetto;

2. Impianto voce dotato di microfoni, compresi allacci elettrici e allaccio degli altoparlanti;
  3. Fornitura in opera di monitor completo di allacci e quant'altro necessario, installato all'interno dello spazio previsto per le iniziative promozionali e istituzionali.
- 3) Impianto idrico (quando richiesto) adeguato alle normative vigenti;
  - 4) Impianto audio adeguato alla superficie espositiva, con casse poste in posizione ottimale per servire le attività che si svolgeranno nell'area "degustazioni enogastronomiche/conferenze stampa e/o presentazioni;
  - 5) Impianto microfonico con n. 2 microfoni a gelato senza filo per utilizzo durante le conferenze stampa/presentazioni.
  - 6) Uno spazio per attività di rappresentanza o trattative commerciali, quando richiesto;
  - 7) Il desk istituzionale dovrà avere ricarica device (n. 1 elemento unico) per la ricarica di cellulari e/o tablet e/o pc portatili;
  - 8) Soluzioni espositive (anche una parete dello stand) collocate lungo i corridoi, nei punti di maggior flusso di visitatori, ad uso informativo per i buyer internazionali, sulle quali riprodurre la mappa completa dello stand con indicate le postazioni operative occupate da tutti i coespositori, la lista completa delle aziende presenti in ordine alfabetico con espresso a fianco della ragione sociale il numero di postazione;
  - 9) Spazio guardaroba/magazzino. Si dovranno prevedere almeno n. 5 chiavi da consegnare al personale Arsial;
  - 10) Paline numerate da utilizzare per la individuazione delle Aziende, poste lungo il perimetro dello stand;
  - 11) n. 1/2 monitor (50" o 70"), con uscita USB, con relativo telecomando;
  - 12) Elementi dissuasori amovibili da utilizzare per chiudere e delimitare lo spazio, durante l'attività di animazione enogastronomica, se necessario;
  - 13) Rampa di accesso mobile (eliminazione delle barriere architettoniche);
  - 14) Cestini gettacarte nella misura necessaria e funzionale allo stand, con fornitura giornaliera di sacchetti biodegradabili (uno per ogni postazione di taglia piccola, e due di taglia grande che saranno posizionati nel magazzino/area cucina);
  - 15) in conformità con l'art. 34 del Codice degli Appalti, al fine del conseguimento degli obiettivi ambientali del GPP (acquisti Verdi della pubblica amministrazione), tutti i materiali utilizzati per l'allestimento dello stand (inclusi anche gli arredi) devono rispondere ai criteri ambientali minimi - CAM adottati con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenuto conto di eventuali aggiornamenti.

**Attrezzature di servizio per degustazioni ed eventi** La Ditta dovrà fornire tutte le attrezzature necessarie alle degustazioni, quali: bicchieri, secchielli, vassoi, cavatappi, forchette, coltelli, ecc. in numero sufficiente, oltre ad altri accessori quali cestini ed altro.

**Estintori** Nel numero, tipologia e posizione prevista dalle normative vigenti e dalle normative interne dell'Ente Fieristico.

**Esposizione** Fornitura in opera per l'intera durata della manifestazione, all'interno di ogni modulo espositivo, di uno spazio e/o spazi e/o vetrine adeguatamente illuminate per la presentazione dei prodotti secondo il progetto elaborato dalle Ditte concorrenti.

**Tavoli** Fornitura in opera per l'intera durata della manifestazione di tavoli di adeguate dimensioni, forma e appoggio da posizionare all'interno dei singoli stand.

**Mascheramenti** Eventuali vani tecnici necessari per allocare estintori ovvero ad esempio quadri elettrici, dovranno essere adeguatamente rifiniti e chiusi con sportellate di misura idonea per effettuare interventi manutentivi. Il progetto dovrà indicare in dettaglio i materiali ed i colori delle pannellature. Tutti i manufatti dovranno essere realizzati con materiali idonei, robusti, in classe di reazione al fuoco 1 ed adeguatamente rifiniti per la migliore resa estetica e funzionale. I cicli di verniciatura dovranno essere effettuati con materiali atossici ininflammabili e comunque rispondere alle normative interne dell'Ente Fieristico, oltre a quelle generali.

**Bancone reception** La Ditta allestitrice dovrà fornire un bancone per la zona reception dotati di sedie ergonomiche di altezza adeguata con spalliera. Il progetto dovrà evidenziare in dettaglio foggia, materiali e colori del bancone e delle sedie.

**Piante fiorite** La Ditta allestitrice dovrà fornire se richiesto piante fiorite di media grandezza (vaso 25 - 30). Oltre a piante di altezza minima mt 1,50 e provvedere alle necessarie cure per tutta la durata della manifestazione.

**Pareti divisorie dei singoli moduli espositivi** Le pareti divisorie dei singoli moduli espositivi dovranno essere progettate in modo da garantire una sufficiente privacy alle ditte espositrici. Le separazioni tra i singoli moduli espositivi, dovranno essere progettate in modo tale da non coprire la visuale ai passanti delle aziende che partecipano alla collettiva regionale laziale, altresì dovranno essere concepite dalle Ditte prevedendo l'utilizzo di materiali rigidi e/o morbidi e che comunque consentano l'eventuale apposizione di materiale pubblicitario. Quale sia il materiale proposto, detto materiale dovrà rispondere alla classe 1 di reazione al fuoco. I mascheramenti dovranno interessare le sole zone di separazione con i box confinanti, i lati dei box espositivi su corridoi o su piazza dovranno essere lasciati aperti.

**Primo Soccorso** Dovrà inoltre essere prevista e fornita n° 1 cassetta di pronto soccorso completa per intero stand.

Quanto sarà fornito dovrà essere descritto minuziosamente in termini di qualità e quantità.

#### *2.4 Specifiche tecniche inerenti all'allestimento dello stand*

Si esplicitano le specifiche delle diverse manifestazioni fieristiche:

##### **1) Fruit Logistica**

La superficie espositiva nuda noleggiata da Arsial - Regione Lazio, nel Padiglione Hall 4.2, è di 128 mq (8 x 16 mt). Si tratta di un'area aperta su quattro lati ad isola. Si allega la planimetria del padiglione.

##### **2) Biofach**

La superficie espositiva nuda noleggiata da Arsial - Regione Lazio, nel Padiglione Hall 4, è di 120 mq (8 x 15 mt). Si tratta di un'area aperta su quattro lati ad isola. Si allega la planimetria del padiglione.

##### **3) Prowein**

La superficie espositiva nuda noleggiata da Arsial - Regione Lazio, nel Padiglione Hall 17, Stand 17/C29 è di 150 mq (15 x 10 mt). Si tratta di un'area aperta su quattro lati ad isola. Si allega la planimetria del padiglione.

#### *2.5 Organizzazione e allestimento degli spazi interni dell'area espositiva*

Gli stand dovranno essere organizzati ad aree (tipo open space) per sfruttare nel modo migliore lo spazio a disposizione, che dovranno essere allestite in modo tale che risultino, a colpo d'occhio, integrate e in armonia l'una con l'altra, in continuità e sviluppate seguendo un filo ed un percorso logico. Le aree assolvono funzioni diverse e tutte insieme devono dare vita ad uno spazio ospitale e funzionale, ben strutturato ed articolato, che sviluppa, in maniera bilanciata, spazi aperti e spazi chiusi.

Nelle aree espositive affittate da Arsial per ogni fiera in programma, dovranno essere inseriti dei moduli espositivi, da un minimo di 5 ad un massimo di 25, di superficie variabile da collocarsi lungo il perimetro esterno dello spazio ARSIAL. Il numero dei moduli e la rispettiva superficie varieranno in base al numero di aziende che ARSIAL ammetterà a partecipare per ogni singola fiera. Tutti i moduli espositivi dovranno essere realizzati in modo da garantire luminosità e visibilità all'interno dello stand assicurando peraltro, fin dove possibile, un sufficiente livello di privacy agli operatori. I materiali scelti per la realizzazione delle pareti divisorie dei singoli moduli, dovranno consentire l'eventuale

apposizione di materiale pubblicitario. All'interno dei suddetti spazi dovranno essere previste strutture per l'esposizione dei prodotti e per le attività commerciali e di rappresentanza. La soluzione progettuale, che potrà essere anche del tipo open space o di altro tipo, dovrà garantire una sufficiente elasticità nella ripartizione della superficie complessiva destinata ai moduli espositivi e l'eventuale spazio collettivo. ARSIAL si riserva la facoltà di apportare modifiche sia al numero dei moduli che alla superficie degli stessi, ad aggiudicazione avvenuta, qualora l'Agenzia ne riscontrasse la necessità a suo insindacabile giudizio, senza che per questo l'impresa aggiudicataria possa avanzare pretesa alcuna.

Oltre all'indicazione/identificazione dei passaggi di servizio, la Ditta dovrà provvedere anche all'identificazione dei singoli moduli espositivi tramite adeguata grafica nonché numerazione da riscontrare con la guida.

La ditta dovrà inoltre realizzare qualora espressamente richiesto da ARSIAL:

- spazi di rappresentanza istituzionale di superficie variabile e dotati di adeguate attrezzature per degustazioni o per uso ufficio quali telefono, computer, ecc.;
- spazi di servizio di superficie variabile per magazzino e eventuale preparazione di cibi per degustazioni, dotati cadauno di specifiche attrezzature quali ad esempio frigorifero, icemaker, lavabicchieri, lavandini, piantane porta locandine, scaffalature per deposito dei prodotti da degustazione, prese di forza motrice;
- un'area reception.

### **Art. 3 – Durata e tempi di realizzazione del servizio**

In relazione a ciascuna fiera oggetto del presente affidamento lo stand dovrà essere consegnato, chiavi in mano, finito in ogni sua parte, alla committenza ArsiAl, tassativamente il giorno precedente a quello di apertura della manifestazione, entro le ore 15:00, previa approvazione da parte dell'ufficio Certificatore dell'Ente fieristico di pertinenza.

Le attività di allestimento e dis-allestimento dello stand dovranno essere effettuati nel rispetto del regolamento dell'evento fieristico, nel rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro vigenti nel paese di svolgimento degli eventi fieristici.

Gli oneri economici derivanti da deroghe ai giorni ed agli orari indicati dal regolamento dell'evento fieristico sono a carico dell'azienda allestitrice aggiudicataria.

Il dis-allestimento dello stand dovrà avvenire a chiusura manifestazione, nei giorni e negli orari indicati nel regolamento della manifestazione fieristico.

La durata del contratto decorre dalla stipula dello stesso fino al giorno 22 marzo 2023 (smontaggio allestimento fiera Prowein), ovvero fino alla realizzazione dell'ultimo servizio richiesto per la fiera Prowein.

Le date delle manifestazioni fieristiche sono indicate in premessa. La ditta dovrà comunque a propria cura verificare l'attendibilità delle date e degli orari di allestimento, svolgimento della manifestazione e disallestimento, presso gli uffici preposti di ogni singolo Ente fieristico. Pertanto eventuali discostamenti rispetto agli orari da questi indicati, sia per errori contenuti nel cronogramma, sia generati da eventuali disservizi o modifiche dell'Ente Fiera, non potranno dar luogo a riconoscimenti di maggiori spese a carico di ARSIAL, né tanto meno essere ritenuti discolpa in caso di ritardi nell'allestimento, nello svolgimento e nel disallestimento degli spazi fieristici commissionati.

#### **Art. 4 - Responsabilità e obblighi**

L'aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivati da cause a lui imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicatario s'impegna in ogni caso ad osservare le norme in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro vigenti in materia, nelle esecuzioni delle prestazioni contrattuali, tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia. La ditta aggiudicataria s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico gli obblighi relativi.

L'aggiudicatario s'impegna altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili alla categoria e nelle località in cui svolgono le prestazioni. Arisial è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta e i propri dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolta in eventuale controversia che dovesse insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti della ditta e il committente Arisial.

#### **Art. 5 – Oneri della Ditta allestitrice**

Onere della Ditta allestitrice sarà il montaggio e, ovviamente, lo smontaggio a fine manifestazione delle strutture sotto il controllo tecnico di un funzionario ARSIAL.

Il montaggio e lo smontaggio degli stand dovranno essere effettuati dalla Ditta allestitrice con mano d'opera assicurata e qualificata per le operazioni da svolgere. Onere della Ditta allestitrice, oltre al costo della mano d'opera tutta, anche quello dei noli a caldo e/o a freddo dei mezzi necessari alla movimentazione dei materiali, delle opere provvisorie, delle attrezzature in genere, delle dotazioni di sicurezza, della forza motrice e, più in generale, di tutto quanto occorra per l'espletamento del servizio nei tempi prefissati. Eventuali danneggiamenti o perdite, anche a seguito di furto o smarrimento, dei materiali per tutta la durata della fiera, comporteranno l'onere della sostituzione a nuovo dei materiali persi o danneggiati. In caso di disservizio verrà comunque effettuata una trattenuta sull'importo di aggiudicazione. L'ammontare della trattenuta sarà definito dal funzionario ARSIAL incaricato. Nessuna opposizione potrà essere avanzata dalla Ditta allestitrice sull'ammontare della trattenuta. Il montaggio degli elementi prefabbricati dovrà avvenire secondo il progetto elaborato dalle medesime ditte, con eventuali modifiche ed aggiustamenti richiesti da ARSIAL, concordati con la ditta aggiudicataria dopo la progettazione approvata e comunque tali possibili modifiche dovranno essere ricomprese e compensate per ogni specifica manifestazione. Gli schemi ed il progetto diverranno allegati contrattuali.

È onere della ditta la realizzazione e l'installazione di tutta la veste grafica relativa allo spazio espositivo riservato ad ARSIAL per ogni singola manifestazione. L'ideazione della suddetta grafica non sarà a carico della ditta vincitrice della presente gara. Sarà cura della ditta appaltatrice, una volta comunicato da ARSIAL la grafica da utilizzare oppure l'eventuale ditta di riferimento, di assumere in tempo utile il progetto grafico per la realizzazione e posa in opera entro i tempi stabiliti da ogni singola manifestazione fieristica. Nel progetto esecutivo relativo alla realizzazione ed installazione di tutta la veste grafica, le Ditte dovranno prevedere il montaggio e lo smontaggio a fine manifestazione, la realizzazione di teli stampati, la posa in opera dei teli stessi.

Restano oneri della Ditta allestitrice le spese tutte, di allaccio, consumi, disallaccio, noleggio dei quadri elettrici nel numero necessario, cavetterie, pezzi speciali, manutenzione, a semplice richiesta verbale, durante lo svolgimento dell'intera manifestazione, compresa l'eventuale sostituzione di apparecchiature che dovessero guastarsi, sostituzione che dovrà essere effettuata entro 2 ore dalla comunicazione del guasto; quanto descritto dovrà essere compensato nel prezzo offerto.

## **Art. 6 – Custodia, guardiania, manutenzione, assistenza**

La Ditta allestitrice sarà custode di tutto quanto contenuto nello spazio espositivo, sia di proprietà di ARSIAL, sia di proprietà della Ditta medesima, sia di proprietà di altre Ditte fornitrici di eventuali materiali in affitto.

La Ditta ha l'onere della custodia, guardiania, vigilanza e manutenzione anche notturna, dei materiali e delle attrezzature e sarà ritenuta da ARSIAL l'unica responsabile di eventuali furti e/o manomissioni e/o rotture dei materiali e delle attrezzature in custodia.

È onere della Ditta, prima dell'inizio della manifestazione, inventariare quanto affidato in custodia, in difetto la Ditta non potrà avanzare alcuna richiesta limitante il rischio dell'obbligazione assunta. L'inventario dovrà essere validato con la sottoscrizione della Ditta medesima, del Responsabile del procedimento; possono non far parte dell'inventario oggetti minuti quali, ad esempio, i prodotti degli espositori, forchette, coltelli, tovaglioli, apribottiglie, ecc.

La ditta ha l'onere dell'assistenza in fiera per tutta la durata della stessa e ogni intervento manutentivo dovrà essere portato a termine regolarmente nell'arco temporale di ore due dalla richiesta avanzata del personale responsabile di ARSIAL. L'appaltatore dovrà gestire l'incarico in stretto coordinamento con gli uffici interessati di ARSIAL che provvederanno a dare opportuna relazione per iscritto e la documentazione finale al RUP per la verifica di congruità del servizio reso e la liquidazione del compenso dovuto all'appaltatore.

Per l'affidamento di ciascun evento l'Amministrazione di ARSIAL fornirà all'appaltatore indicazioni sulla base delle quali sviluppare la proposta di progetto/servizio richiesto.

I progetti di allestimento definitivi saranno concordati dall'appaltatore con ARSIAL che dovrà approvare qualsiasi modifica inerente all'appalto, prima di entrare nella fase realizzativa.

Qualora le condizioni tecniche ed economiche della proposta non fossero giudicate soddisfacenti è facoltà di ARSIAL chiedere modifiche e/o integrazioni, anche sostanziali.

L'appaltatore è tenuto a garantire la moralità professionale e la capacità tecnica ed economica dei propri collaboratori, nonché il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.

L'Amministrazione, per il tramite del RUP, si riserva la facoltà di procedere a verifiche nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Qualunque prodotto realizzato nell'espletamento del presente incarico rimane di proprietà piena ed assoluta di ARSIAL la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine all'utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.

È fatto divieto all'appaltatore di utilizzare le soluzioni progettuali oggetto del presente appalto, per proprie attività ovvero fornirli a terzi senza preventiva autorizzazione scritta

## **Art. 7 – Importo a base di gara**

L'importo a base di gara per l'affidamento in oggetto è fissato complessivamente di € **151.650,00** oltre I.V.A. del 22% per € 33.363,00, così suddiviso:

1. FRUIT LOGISTICA: € **48.000,00** oltre IVA del 22% pari a € 10.560,00, per un importo complessivo pari a € 58.560,00;
2. BIOFACH: € **47.400,00** oltre IVA del 22% pari a € 10.428,00, per un importo complessivo pari a € 57.828,00;
3. PROWEIN: € **56.250,00** oltre IVA del 22% pari a € 12.375,00, per un importo complessivo pari a € 68.625,00.

per un totale complessivo pari a € **185.013,00** (euro centottantacinquemilazerotredici/00) IVA al 22% compresa.

Arsial qualora non dovesse più prendere parte a una o più manifestazioni fieristiche del calendario sopra riportato, non corrisponderà all'impresa l'importo equivalente alla singola/e manifestazione/i non realizzate.

## **Art. 8 – Requisiti di partecipazione, scelta del contraente e criteri di aggiudicazione**

Gli operatori economici invitati a partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- Requisiti speciali: possesso, ai sensi dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016, del seguente requisito di idoneità professionale:
  - Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto.

Il servizio verrà aggiudicato mediante affidamento sul MEPA tramite RDO indirizzata a cinque operatori, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera b, della L. 120/2020 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinare mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, per un totale massimo di punti 100:

OFFERTA TECNICA: max punti 70/100

OFFERTA ECONOMICA: max punti 30/100

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il Punteggio Totale più alto, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$PTOT = Pt + Pe$$

**Dove:**

PTOT = Punteggio Totale

Pt = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

Pe = Punteggio attribuito all'offerta economica

Per l'attribuzione del punteggio per l'OFFERTA TECNICA (Pt) prodotta da ciascun concorrente, gli elementi (criteri, sub-criteri, pesi, sub-pesi) di valutazione di natura qualitativa con peso/punteggio totale = 70 sono riportati nella tabella di seguito esposta:

<i>Criteriono</i>	<i>Peso</i>	<i>Sub-criterio</i>	<i>Sub-peso</i>	<i>Giudizio qualitativo</i>	<i>Coeffic.</i>
<b>1 Qualità della progettazione</b>	<b>20</b>	1.1 Qualità del Progetto (Estetica, impatto visivo dell'allestimento, capacità attrattiva)	<b>10</b>	Ottimo	1
				Buono	0.75
				Sufficiente	0.50
				Scarso	0.25
				Nullo	0.00
		1.2 Creatività della proposta (Scelte innovative, soluzioni non comuni)	<b>6</b>	Ottimo	1
				Buono	0.75
				Sufficiente	0.50
				Scarso	0.25
		1.3 Flessibilità della soluzione progettuale (Adattabilità dello stand a numeri diversi di espositori e di spazi istituzionali)	<b>4</b>	Ottimo	1
				Buono	0.75
				Sufficiente	0.50
Scarso	0.25				
Nullo	0.00				
<b>2 Funzionalità</b>	<b>25</b>	2.1 Articolazione spazio espositivo e Funzionalità spazi istituzionali (Funzionalità ed efficienza dello spazio progettato anche in relazione alla fruibilità per il pubblico, area degustazioni, desk info, locali di servizio)	<b>10</b>	Ottimo	1
				Buono	0.75
				Sufficiente	0.50
				Scarso	0.25
				Nullo	0.00
		2.2 Funzionalità singoli stand (Funzionalità degli spazi riservati alle singole aziende; dimensioni, spazi di contrattazione, spazi espositivi, ecc.)	<b>10</b>	Ottimo	1
				Buono	0.75
				Sufficiente	0.50
				Scarso	0.25
				Nullo	0.00
		2.3 Visibilità degli spazi destinati alla grafica istituzionale (Superfici utilizzabili, visibilità dello stand dall'esterno)	<b>5</b>	Ottimo	1
				Buono	0.75
Sufficiente	0.50				
Scarso	0.25				
Nullo	0.00				
			<b>10</b>	Ottimo	1

<b>3 Organizzazione</b>	<b>10</b>	3.1 Struttura organizzativa (Staff tecnico dedicato alla realizzazione del progetto)		Buono	0.75
				Sufficiente	0.50
				Scarso	0.25
				Nullo	0.00
<b>4 Servizi aggiuntivi</b>	<b>5</b>	4.1 Prestazioni migliorative  (Qualità e quantità delle forniture aggiuntive offerte senza costo in aggiunta al servizio richiesto)	<b>5</b>	Ottimo	1
				Buono	0.75
				Sufficiente	0.50
				Scarso	0.25
<b>5 Materiali</b>	<b>10</b>	5.1 Tipologia materiale  I materiali utilizzati (cristalli, metalli, legnami) per pavimentazioni, arredi e strutture dovranno essere conformi e coerenti con le specifiche tecniche previste dal Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP) - Allegato 1	<b>5</b>	Ottimo	1
				Buono	0.75
				Sufficiente	0.50
				Scarso	0.25
				Nullo	0.00
		5.2 Scelta dei materiali  (Allestimenti green, ecosostenibili, elettronica smart e a basso consumo, punti luce apparecchi classe A, A+, A++)	<b>5</b>	Ottimo	1
				Buono	0.75
				Sufficiente	0.50
				Scarso	0.25
				Nullo	0
<b>Totale offerta tecnica</b>	<b>70</b>				

I punti che verranno attribuiti risulteranno dal prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0 a 1, come da tabella) e il peso attribuito per ciascun elemento di valutazione.

Nel caso in cui le offerte presentate dai concorrenti non fossero rispondenti ai requisiti minimi dichiarati e previsti nel presente Capitolato, il punteggio attribuito nella valutazione del singolo elemento sarà pari a 0.

Il punteggio attribuito all' OFFERTA ECONOMICA con peso/punteggio = 30 verrà calcolato mediante la seguente formula:

$$PE = PE_{max} * P_{min} / P$$

PE max: massimo punteggio attribuibile

P min: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P: prezzo offerto dal concorrente

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri suddetti.

In caso di parità, verrà prescelta la Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico nei modi e nelle forme che verranno successivamente comunicati.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, che sarà comunque oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Arsial si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura in oggetto qualora nessuna delle proposte presentate sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e, impregiudicato il potere di autotutela della Stazione Appaltante, ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione il contratto può essere stipulato nei successivi 60 giorni. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica il termine dilatorio previsto al precedente comma 9 dello stesso Decreto legislativo. È fatto salvo quanto stabilito all'art. 32, commi 9 e 13 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in tema di esecuzione in via d'urgenza del servizio.

Si precisa che il Contratto sarà stipulato mediante Documento di Stipula relativo alla RDO MePA. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario. Con la partecipazione alla presente procedura negoziata e la presentazione dell'offerta, i concorrenti si impegnano, in caso di aggiudicazione, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la prestazione anzidetta.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- qualora la garanzia sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità minimi previsti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta di Arsial;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento da parte dell'Aggiudicatario delle spese di registrazione e di bollo di legge derivanti dalla stipula del contratto mediante il sistema MePA (Cfr. Agenzia delle Entrate- Risoluzione 91 del 16/7/2004 e Risoluzione n. 96/E del 16.12. 2013).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti presentati in sede di gara avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) secondo le istruzioni contenute.

L'esito positivo degli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente, nonché la ricezione della predetta documentazione sopra specificata entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, è condizione necessaria per la stipula del contratto che avverrà mediante procedura generata dal MePA.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 110, D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

## **Art. 9 - Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 a condizione che:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice.

Fermo quanto sopra, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Arsiad delle prestazioni da erogare.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## **Art. 10 - Garanzie per la partecipazione alla procedura. Cauzione fideiussoria definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, la Società aggiudicataria è tenuta a stipulare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, prima della sottoscrizione digitale del contratto, una polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 1700, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 90000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso in cui l'impresa non ottemperi a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, Arsial dichiarerà la decadenza dell'affidamento e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La polizza fideiussoria sarà svincolata soltanto dopo la conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, salariali e previdenziali.

Per la procedura di cui al presente atto la stazione appaltante si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 120/2020.

## **Art. 11 - Disposizioni in materia di sicurezza**

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della sicurezza dei lavoratori vigente nel proprio paese e in quello di svolgimento della manifestazione fieristica. L'aggiudicatario, nel rispetto di quanto disposto nel D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni relativo alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro s'impegna a fornire agli operai un'adeguata informazione e formazione sui rischi propri dell'attività e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare e a dotarli di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi propri delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato. L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento relativo a tutte le attività finalizzate all'allestimento dell'area espositiva alle manifestazioni fieristiche oggetto del presente appalto. Dovranno essere rispettate tutte le norme relative ai rischi di interferenza contenute nel regolamento tecnico della manifestazione fieristica, nel regolamento generale della manifestazione fieristica e nel D.U.V.R.I. redatto dall'organizzatore dell'evento fieristico e/o dalla società di gestione del sito dove si svolge l'evento.

L'aggiudicatario deve verificare periodicamente e durante le fasi di allestimento e disallestimento almeno giornalmente e/o comunque prima dell'inizio della propria specifica attività nella giornata di riferimento, sul sito della manifestazione fieristica la versione aggiornata del D.U.V.R.I.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Resta fermo quanto stabilito nell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ai sensi del quale nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **Art. 12 - Inadempimenti - Penali - Verifiche**

L'impresa aggiudicataria sarà sottoposta ad una penale nei casi di:

- 1) Inadempienza per la realizzazione dell'allestimento non conforme al progetto presentato in sede di gara e successivamente concordato;
- 2) Inadempienze e malfunzionamenti degli impianti di distribuzione elettrica ed idrica qualora dovuta a responsabilità dell'impresa aggiudicataria nell'intero periodo di durata della manifestazione;
- 3) Inadempienze alle prescrizioni contrattuali di cui al presente capitolato. Per ogni ora di ritardo rispetto alla data e agli orari indicati nel presente capitolato, verrà applicata una penale pari ad € 250,00, fatto salvo il diritto di Arsial al risarcimento di eventuali danni che dal ritardo stesso possano derivare anche nei confronti delle ditte espositrici.

Arsial provvede all'immediata contestazione all'aggiudicatario di inadempienze e/o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione. Non sarà motivo d'applicazione di penalità di ritardo espressamente autorizzato dall'amministrazione appaltante per cause non imputabili all'aggiudicatario. La richiesta e/o il pagamento di penali non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti. L'amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di

mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di prestazioni di servizio insufficienti, tali da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procederà a fissare all'aggiudicatario un termine per le controdeduzioni e per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto di risarcimento del danno.

### **Art. 13 - Corrispettivo e modalità di pagamento - Clausola risolutiva espressa**

L'importo di aggiudicazione sarà liquidato come segue:

- 1) 30% dell'importo stanziato per ciascuna fiera alla consegna degli elaborati progettuali relativi all'iniziativa;
- 2) saldo dell'importo stanziato per l'allestimento di ciascuna fiera dietro presentazione di regolare fattura elettronica, a 30 giorni dall'emissione.

Il pagamento avverrà previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva del fornitore a chiusura delle manifestazioni fieristiche in esito alla verifica di conformità del servizio ex art. 102 del D.Lgs 50/2016.

A tal fine la Responsabile Unica del Procedimento, Dott.ssa Valeria Michetelli, anche avvalendosi del personale di Arsial presente in fiera all'uopo individuato, accerterà che il servizio, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.

All'esito della verifica di conformità, l'aggiudicatario potrà emettere fattura.

L'operatore economico aggiudicatario assume espressamente, ai sensi dell'art. 3 della L. n° 136 del 13/08/2010 e s.m.i., gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in detta norma previsti, impegnandosi a fornire ad Arsial un conto corrente dedicato ai pagamenti. Il mancato rispetto della presente clausola comporta l'automatica risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

L'Agenzia è soggetta a split payment, la fattura elettronica dovrà essere intestata ad: Arsial, Via Rodolfo Lanciani, 38 - 00162, Roma. Il codice unico di ARSIAL (o IPA) è UF08E9. Si segnala che nella compilazione della fattura elettronica, nel campo Riferimento Amministrazione, dovrà essere inserito, a pena di rifiuto del documento, il codice DG.001 e nel campo < Esigibilità IVA> l'indicazione "S" - scissione dei pagamenti.

## **Art. 14 – Documentazione amministrativa**

### *14.1 PASSOE - FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO*

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) secondo le istruzioni contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio **FVOE**, indica al sistema il **CIG** della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "**PASSOE**" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nell'apposito spazio RDO sul MEPA.

La mancata presentazione del PASSOE dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il **PASSOE** con le modalità di cui al punto precedente.

L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo 105, genera il **PASSOE** relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

### *14.2 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC*

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 20,00 secondo le modalità della delibera n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022, riguardo la contribuzione a favore dell'Autorità anticorruzione, nell'ambito delle spese di funzionamento della stessa per l'attività di vigilanza sui contratti pubblici.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

La suddetta ricevuta dovrà essere inserita nell'apposito spazio dedicato sulla piattaforma MEPA.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### *14.3 DGUE Documento di Gara Unico Europeo*

Il Concorrente dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il modulo di autodichiarazione DGUE scaricabile sul sito <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Il file xlm compilato a sistema sulla piattaforma di cui al suddetto indirizzo dovrà essere stampato, scansionato e allegato in RDO firmato digitalmente.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

#### *14.4 Tracciabilità dei flussi finanziari*

Il concorrente dovrà compilare il documento denominato "Tracciabilità dei flussi finanziari" in ogni sua parte, lo dovrà far firmare al Legale Rappresentante della Ditta, e dovrà essere inserito nell'apposito spazio della RDO sul MEPA.

#### *14.5 Documento di identità Legale Rappresentante*

Il concorrente dovrà allegare copia del documento di identità del Legale Rappresentante della Ditta, in corso di validità.

### **Art. 15 - Offerta Tecnica**

L'offerta tecnica deve contenere la seguente documentazione, declinata per ciascuna fiera:

- la proposta grafica di allestimento dove viene riportata l'articolazione di ciascuno spazio espositivo;
- una relazione esplicativa che deve essere articolata secondo i criteri (da 1 a 5) e sub criteri di valutazione di cui alla tabella riportata all'articolo 8;
- curricula dello staff tecnico impiegato nell'espletamento del servizio da affidare;

In particolare, il progetto dovrà rispondere alle esigenze dettate dalla specifica natura delle fiere e dovrà essere funzionale all'obiettivo di valorizzare e promuovere l'immagine dei prodotti regionali oggetto della manifestazione, anche nel rispetto delle disposizioni previste dai regolamenti degli Enti Fieristici.

Il progetto grafico e la relazione esplicativa devono essere rispettivamente inseriti negli appositi spazi della RDO.

Il limite tecnico di capienza della suddetta documentazione (per singolo file) è 20 megabyte.

Tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale della ditta concorrente. Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'operatore è tenuto a motivare e comprovare con dichiarazione sottoscritta eventuali segreti tecnici o commerciali relativi all'offerta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del Codice Contratti Pubblici.

### **Art. 16 – Offerta economica**

Il concorrente presenterà l'offerta economica utilizzando il documento predisposto dal sistema per ogni partecipante (le sue impostazioni di invio sono già predefinite e non modificabili).

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

Resta fermo quanto stabilito nell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ai sensi del quale nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Art. 17 - Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **Art. 18 - Risoluzione**

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto del termine previsto per la consegna dell'allestimento completo e funzionante;
- b) violazione dell'obbligo della riservatezza;
- c) quando Arsial e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo che si proceda all'estinzione contrattuale prima dell'avvenuto compimento dello stesso;

- d) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità delle prestazioni da parte dell'impresa per causa ad essa non imputabile;
- e) per fallimento, scioglimento, liquidazione o cessazione di attività;
- f) per cessione del contratto;
- g) per cessione dell'azienda, ove Arsial decida di non continuare il rapporto contrattuale con l'acquirente; la medesima procedura si adotta in caso di affitto o usufrutto dell'azienda;
- h) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte;
- i) in altri casi previsti dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

All'impresa inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute da Arsial rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **Art. 19 - Recesso**

Arsial ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi alla ditta affidataria con PEC, nel caso di mutamenti di carattere organizzativo. Dalla comunicata data di efficacia del recesso, la ditta affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con Arsial, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno ad Arsial stessa. In caso di recesso, la ditta affidataria ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché direttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia all'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 20 – Accesso agli atti e obbligo di riservatezza**

Per quanto concerne l'accesso agli atti si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti da Arsial, da enti e amministrazioni

pubbliche e da associazioni o altri enti partecipanti al progetto e/o eventuali interessati dalle attività

### **Art. 21 - Trattamento dei dati**

I dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla presente gara di appalto, saranno trattati da Arsial conformemente alle vigenti disposizioni di legge (Regolamento europeo (UE) 2016/679 c.d. GDPR). Titolare del trattamento dei dati è Arsial nella persona del suo Presidente e Legale Rappresentante Ing. Mario Ciarla; Responsabile del Trattamento dei Dati è l'Avv. Maria Raffaella Bellantone. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7.8.1990 n. 241. In particolare i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

### **Art. 22 - Foro Competente**

Per ogni controversia insorta tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri (art. 209 dlgs 50/2016).

### **Art. 23 - Disposizioni finali**

Tutto quanto non previsto dal presente capitolato verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti nazionali e regionali in materia, o accordi appositamente concordati e sottoscritti tra le parti.

### **Art. 24 – Scadenza**

La scadenza dell'offerta sarà indicata nella RDO al momento della sua pubblicazione. La seduta pubblica per l'apertura delle buste sarà comunicata successivamente.

### **Art. 25 - Responsabile del procedimento**

La Responsabile Unica del Procedimento (RUP) è la Funzionaria dell'Area Promozione Dott.ssa Valeria Michetelli, Telefono: 06/862.73.312 e-mail: [v.michetelli@arsial.it](mailto:v.michetelli@arsial.it).

## **Art. 26 – Richiesta chiarimenti**

Qualora qualche Ditta abbia la necessità di richiedere quesiti e/o chiarimenti, questi saranno trasmessi e forniti tramite portale. Il termine ultimo di invio dei chiarimenti sarà indicato nella RDO al momento della sua pubblicazione.