

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 272/RE DEL 26 APRILE 2023

Pratica n. 658/RE del 24/04/2023

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>		Area Promozione e Comunicazione		
<b>CODICE CRAM</b>	<b>DG.001</b>	<b>Ob.Funz.:</b> <b>B03A01</b>	<b>CIG:</b> <b>97879339D3</b>	<b>CUP:</b> <b>F48H23000220002</b>

<b>OGGETTO:</b>	DGR 922/2021. Iniziative di promozione agroalimentare annualità 2023: Partecipazione della collettiva Regione Lazio alla manifestazione Tuttofood (Milano 8-12, Maggio 2023). Determina a contrarre per l'affidamento mediante Trattativa Diretta (TD) su MEPA del servizio di progettazione e realizzazione dell'allestimento dello stand Regione Lazio - ArsiAl, presso la manifestazione fieristica denominata TuttoFood, in programma a Milano, dall' 8 maggio all'11 maggio 2023. Prenotazione impegno di spesa.
-----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI  NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE  ISTITUZIONALE

*Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.*

ESTENSORE (Dott.ssa Arianna Moscardi)	RESPONSABILE P.O. (Dott.ssa Serena Magliano)	DIRIGENTE DI AREA A.I. (Avv. Maria Raffaella Bellantone)
Firmato Dott.ssa Arianna Moscardi		
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (Dott.ssa Arianna Moscardi)		Firmato Dott.ssa Arianna Moscardi

CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
<b>CONTROLLO CONTABILE</b>							
<i>A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE</i>				<i>A CURA DEL A.C.B.</i>			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
<b>2023</b>	<b>U</b>	<b>1.03.02.02.005</b>	<b>146.400,00</b>	<b>2023</b>	<b>PR.20</b>	<b>26.04.23</b>	
ISTRUTTORE (Laura Ridenti)			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)		
Firmato: Laura Ridenti							

**Il Direttore Generale f.f.**

PUBBLICAZIONE	
PUBBLICAZIONE N° 272/RE DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 26/04/2023

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**272/RE EL 26 APRILE 2023**

<b>OGGETTO:</b>	DGR 922/2021. Iniziative di promozione agroalimentare annualità 2023: Partecipazione della collettiva Regione Lazio alla manifestazione Tuttofood (Milano 8-12, Maggio 2023). Determina a contrarre per l'affidamento mediante Trattativa Diretta (TD) su MEPA del servizio di progettazione e realizzazione dell'allestimento dello stand Regione Lazio – Arisial, presso la manifestazione fieristica denominata TuttoFood, in programma a Milano, dall' 8 maggio all'11 maggio 2023. Prenotazione impegno di spesa.
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente Vicario della Regione Lazio n. T00205 del 30 Dicembre 2022, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del Dott. Andrea Napoletano;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale f.f. 19 Luglio 2022 , n. 584/RE, con la quale il Direttore Generale f.f. ha avvocato a sé la titolarità dell'incarico "Ad Interim" delle funzioni dirigenziale dell'Area Promozione e Comunicazione;
- VISTA la Legge Regionale 30 Marzo 2023, n. 1 – Legge di stabilità regionale 2023;
- VISTA la Legge Regionale 30 Marzo 2023, n. 2, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Lazio 2023-2025;
- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 08/CS/RE del 17 Marzo 2023, avente ad oggetto: "Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2023/2025";
- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 11/CS/RE del 06 Aprile 2023, avente ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";
- VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 922 del 14 dicembre 2021, recante "approvazione del programma delle iniziative di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari cui la Regione Lazio intende partecipare nel corso degli anni 2022 e 2023", che ha formalizzato l'affidamento ad Arsial dell'organizzazione della partecipazione alle stesse delle collettive delle aziende agroalimentari del Lazio selezionate in esito a specifica procedura ad evidenza pubblica;

ATTESO che detto piano prevede, tra le altre iniziative, l'organizzazione dell'evento denominato TuttoFood, in programma a Milano dall' 8 all' 11 Maggio 2023;

CONSIDERATO CHE:

- in esito alle interlocuzioni con la competente Direzione Regionale e dando seguito all'indirizzo dalla stessa espresso, con Determinazione Dirigenziale n. 232/RE del 13 aprile 2023 sono stati approvati l'avviso pubblico, lo schema della domanda di partecipazione e la dichiarazione de minimis, in relazione alla individuazione delle aziende agroalimentari del Lazio che intendono partecipare a Tuttofood 2023;
- l'avviso pubblico è stato pubblicato in data 14 aprile u.s. sul portale bandi e avvisi di Arsial ed è stato fissato il termine di presentazione delle domande alle ore 23:59 del giorno 18 aprile;
- che in esito alla suddetta procedura giusta Determinazione Dirigenziale n. 258/RE DEL 21 APRILE 2023, e successive modificazioni, sono state ammesse n. 27 aziende, e dunque in un numero superiore alla iniziale previsione di 16/18 aziende di cui all' Avviso Pubblico;
- che con Determinazione Direttoriale Re 266/2023 veniva disposto l'affidamento diretto all'Ente FIERA MILANO SPA, ai sensi del dell'art.1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020 e ss.mm.ii., in relazione all'affitto dello spazio espositivo e relativi servizi collegati, in relazione alla partecipazione del sistema regionale Lazio alla Fiera TUTTOFOOD 2023;
- che si rende necessario affidare il servizio di progettazione e realizzazione dell'allestimento dello stand Regione Lazio - Arsial nelle aree di cui al punto precedente;
- che l'importo del presente appalto, tenuto conto di quanto emerso da una valutazione comparativa degli importi di affidamento di prestazioni omogenee, si ritiene possa essere fissato in euro 120.000,00 esclusa Iva;
- che non sussistono le condizioni per l'elaborazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, D. Lgs. 81/2008 e che pertanto gli oneri da interferenza sono pari a zero;

VISTI, per le modalità di acquisizione del servizio in oggetto:

- l'articolo 1 comma 2 lett. a della L 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) della Legge 29 luglio 2021, n. 108, che consente per le procedure indette entro il 30 giugno 2023, l'affidamento per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50\2016 e che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

- l'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii. che prevede che per le procedure di cui al D.lgs 50/2016 avviate fino al 30 giugno 2023 è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- le linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, con particolare riguardo alle disposizioni inerenti i requisiti generali e speciali e ai criteri di selezione e di scelta del contraente;
- le linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- l'art. 1, comma 4, della L. 120/2020 e ss.mm.ii. ed integrazioni in relazione alla dispensa dell'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016 per gli appalti sotto soglia;

CONSIDERATO che la Ditta **ALLESTIMENTI & PUBBLICITA' S.P.A**, Via Poiano, 22 – C.A.P. 40026 Imola (BO) P.IVA – 01513391209, risulta in possesso pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento anche in relazione al medesimo servizio affidato da questa Amministrazione di cui alla Determina Direttoriale n. 836 del 29 Novembre 2019, svolto per due delle quattro manifestazioni oggetto del servizio, in quanto risolto anticipatamente a causa dell'emergenza COVID 19, come attestato di regolare esecuzione rilasciato da questa Agenzia per i servizi svolti;

TENUTO CONTO che la Ditta di cui sopra, possiede una specifica esperienza curriculare e tecnica del personale impiegato oltre alla qualità dei servizi offerti con notevole soddisfazione dell'utenza;

PRESO ATTO che la Ditta **ALLESTIMENTI & PUBBLICITA' S.P.A**, Via Poiano, 22 – C.A.P. 40026 Imola (BO) P.IVA – 01513391209 risulta essere iscritta al MEPA per le categorie merceologiche di cui al presente affidamento;

ACCERTATO CHE, ai fini del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 30 del Dlgs 50/2016 la Ditta **ALLESTIMENTI & PUBBLICITA' S.P.A**, **non è fornitore uscente di servizi similari**;

TENUTO CONTO che il presente provvedimento è stato previsto con il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii approvato per il biennio 2023/2024 (CUI S04838391003202300002), per la fattispecie, con deliberazione n. 14 del 20/04/2023;

ACQUISITI dall'ANAC il codice **CIG n. 97879339D3 e CUP n. F48H23000220002**;

VISTO l'articolo 229 del D.lgs. n. 31 marzo 2023, n. 36, in relazione al quale le disposizioni del nuovo codice, con i relativi allegati, acquistano efficacia il 1° luglio 2023 e pertanto, per le procedure indette entro il 30 giugno 2023, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016, integralmente richiamate dal presente atto;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

SU PROPOSTA della Responsabile Unica del Procedimento Dott.ssa Arianna Moscardi nell'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 31 del Dlgs 50/2016;

## **D E T E R M I N A**

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

**DI AVVIARE** la Trattativa Diretta sulla piattaforma telematica MEPA con l'operatore **ALLESTIMENTI & PUBBLICITA' S.P.A.**, Via Poiano, 22 – C.A.P. 40026 Imola (BO) P.IVA – 01513391209 per l'affidamento del servizio di *progettazione e la realizzazione dell'allestimento dello stand Regione Lazio – Arsial, presso la manifestazione fieristica denominata TuttoFood, in programma a Milano, dall' 8 maggio all'11 maggio 2023* alle condizioni tutte previste dall'allegato schema di lettera di invito (allegato sub a) che si approva come parte integrante ed indefettibile del presente atto;

### **DI STABILIRE:**

- che si procederà mediante affidamento ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lett. a della L. 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) della Legge 29 luglio 2021, n. 108, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del dlgs 50/2016;
- l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., in esecuzione del quale per le procedure di cui al D.lgs. 50/2016 avviate fino al 30 giugno 2023 è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- che il contratto con la società affidataria sarà stipulato su piattaforma MEPA , previa acquisizione, a pena di decadenza dell'affidamento, della garanzia definitiva ai sensi dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche e previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, che avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs. n. 50/2016 e nella fattispecie avvalendosi del FVOE;

### **DI DARE ATTO** che:

- non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 42, comma 2, D. Lgs 50/2016;

- non sussistono le condizioni per l'elaborazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, D. Lgs. 81/2008;

DI DISPORRE la prenotazione dell'impegno contabile, per un importo presunto di € 120.000,00, oltre IVA al 22% per un importo pari a €. 26.400,00, per un totale complessivo di € 146.400,00 Iva inclusa, sul Capitolo 1.03.02.02.005, obiettivo Funzione B03A01 - CRAM DG.001, del bilancio di previsione 2023-2025 esercizio finanziario 2023 che reca la necessaria disponibilità;

**DI COMUNICARE** alla società affidataria, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "RiferimentoAmministrazione" il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. del Lazio, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104 entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013	23	I			X		X	
D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013	37	I, II		X			x	

# ARSIAL

Agenzia Regionale  
per lo Sviluppo e l'Innovazione  
dell'Agricoltura del Lazio

Area Promozione e Comunicazione

c.a. **ALLESTIMENTI & PUBBLICITA' S.P.A**

Via Poiano, 22 – C.A.P. 40026

Imola (BO)

P.IVA - 01513391209

**OGGETTO:** Trattativa Diretta (TD) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento del servizio di progettazione ed allestimento stand alla manifestazione fieristica **TuttoFood**, edizione 2023.

**CIG: 97879339D3 CUP: F48H23000220002**

**Stazione appaltante:** A.R.S.I.A.L. - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

**Indirizzo:** Via Rodolfo Lanciani n. 38 – 00162 ROMA (RM)

**Partita IVA e Codice Fiscale:** 04838391003

**Recapito telefonico:** 06/862.73.607

**PEC:** [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it)

**E-mail:** [promozione@arsial.it](mailto:promozione@arsial.it)

**Determinazione di indizione n. \*\*\*/RE del \*\*/\*\*/2023**

**Programma biennale servizi e forniture:** CUI n. S04838391003202300003

## **Art. 1 - Oggetto del contratto - modalità di esecuzione del servizio**

L'oggetto dell'affidamento è *la progettazione e la realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Lazio - Arsial, presso la manifestazione fieristica denominata TuttoFood, in programma a Milano, dall' 8 maggio all'11 maggio 2023.*

Si fa presente che lo spazio espositivo destinato alla collettiva regionale è situato presso il **Padiglione n. 1**, è composto da due stand a isola 4 lati aperti:

- 1) **Stand n. L 13 - M 22.** Area 200 mq;
- 2) **Stand n. T 13 - U 20.** Area 98 mq.

In particolare l'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà:

- 1) realizzare un allestimento – chiavi in mano (progettazione, assistenza cliente, produzione, logistica, installazione, disinstallazione) – modulare calzante all'area espositiva assegnata ad Arsial per la manifestazione fieristica Tuttofood 2023;
- 2) Declinare e adattare all'allestimento immagini fotografiche, loghi, layout di immagine coordinata, che saranno scelti e forniti da Arsial;
- 3) Realizzare uno stand che sfrutti le altezze massime consentite dall'organizzatore dell'evento;
- 4) Richiedere direttamente all'organizzatore dell'evento l'approvazione del progetto di allestimento (dandone tempestiva comunicazione ad Arsial, in particolare in caso di non approvazione totale o parziale) e provvedere al conseguimento di tutte le necessarie autorizzazioni alla corretta installazione, posa in opera e montaggio dell'allestimento completo in ogni sua componente (per il personale, gli automezzi, l'impianto idraulico-elettrico, gli appendimenti al soffitto dei padiglioni e quant'altro);
- 5) Trasportare il materiale necessario per l'allestimento fino alla sede ove si svolge la manifestazione e consegnarlo entro i tempi e secondo le disposizioni stabilite dal regolamento dell'evento, nonché provvedere allo smaltimento – a proprie spese - dello stesso materiale al termine della manifestazione (inclusi eventuali imballi non riutilizzati dall'espositore);
- 6) Eseguire il montaggio e lo smontaggio dell'allestimento nel rispetto dei tempi e dei modi indicati nel regolamento dell'evento;

- 7) Fornire all'organizzatore dell'evento certificazioni, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento (in particolare per i soppalchi e gli appendimenti, qualora previsti) ed in generale dalla normativa vigente in materia nei paesi di svolgimento delle tre rassegne fieristiche;
- 8) Provvedere alle pulizie dell'intero stand a completamento dei lavori di allestimento, in tempo utile per la consegna ad Arsial nei tempi preventivamente concordati, ovvero il giorno precedente l'inizio della manifestazione, servizio da effettuarsi con personale e strumenti propri o reperiti in loco;
- 9) Assistere Arsial durante le fasi operative antecedenti l'inizio della manifestazione - attraverso la figura di un direttore tecnico dei lavori o un account manager - per il disbrigo, la compilazione e la presentazione di tutta la modulistica - obbligatoria e non - richiesta dall'organizzatore dell'evento, nonché per tutta la durata di svolgimento della manifestazione - attraverso la figura di un operativo tecnico incaricato all'uopo per interventi di manutenzione e/o riparazione nel caso di malfunzionamento degli impianti;
- 10) Segnalare alla committenza eventuali criticità che dovessero palesarsi durante l'allestimento dello stand, derivanti dalla presenza di altre aree espositive confinanti;
- 11) Raccordarsi e cooperare efficacemente, ove necessario, con altri operatori economici ai quali Arsial affiderà i servizi accessori quale ad esempio ad es. il servizio di catering;
- 12) Ritirare, prendere in consegna e immagazzinare - attraverso una figura operativa dedicata e identificata del team di allestimento - il materiale promozionale che sarà consegnato franco stand da corrieri e spedizionieri il giorno antecedente l'inizio dell'evento;
- 13) Considerare comprese nell'offerta economica tutte le spese di viaggio e di soggiorno per: incontri di briefing pre-evento negli uffici di Arsial, sopralluoghi nei luoghi di svolgimento degli eventi (se necessari qualora l'aggiudicatario non avesse esperienze pregresse di allestimento di stand in quei quartieri fieristici) e di qualsiasi strumentazione necessaria e comunque qualsiasi altro costo derivante dall'effettuazione del suddetto incarico;
- 14) Assistere il personale di Arsial quando si recherà in fiera per controllare il progresso dei lavori di allestimento, nelle giornate di allestimento antecedenti l'apertura della manifestazione, preventivando la presenza di una figura responsabile del cantiere per la risoluzione di eventuali problemi e/o richiesta di ulteriori forniture. Si specifica fin d'ora che l'aggiudicatario dovrà provvedere, autonomamente, a comprare i biglietti di ingresso, per le giornate di allestimento e disallestimento, nonché per le giornate di manifestazione, per il personale che dovrà garantire l'assistenza continua ad Arsial;

14) Fornire ad Arsial i disegni tecnici e i render dello stand (grafica inclusa), anche più volte, durante tutta la fase di sviluppo del progetto, in particolare in caso di varianti richieste dalla committenza stessa;

15) Realizzare gli stand dovranno nel totale rispetto di tutte le normative di legge applicabili alle manifestazioni oggetto dell'appalto nelle nazioni di svolgimento, ivi comprese le specifiche normative e le limitazioni, con particolare riguardo a forniture di servizi a rete (acqua, elettricità, telefonia, ecc.), previste dal Regolamento dei rispettivi Enti Fiera. Di tali Regolamenti la Ditta aggiudicataria dovrà prendere puntuale conoscenza a propria cura. Le spese afferenti i servizi offerti dall'Ente Fiera, quali parcheggi, noleggi a freddo o a caldo di macchine, forniture provvisorie di forza motrice, assicurazioni, ove richieste dall'Ente Fiere, e quant'altro necessario per approntamento dello spazio fieristico sono a totale carico della Ditta aggiudicataria e dovranno essere ricomprese e compensate nell'offerta.

Lo stand dovrà:

- a) essere di forte impatto visivo, originale, creativo e innovativo;
- b) essere riconoscibile, di facile e immediata identificazione da parte dei visitatori in arrivo dagli ingressi principali dei padiglioni fieristici;
- c) essere accogliente e ospitale per i visitatori (buyer, media, influencer, istituzioni, professional visitor, ecc.) – in particolare lo stand deve coniugare in maniera tangibile e visibile uno dei valori unici identitari dell'Italia e della Regione Lazio, in particolare: l'essere una terra ospitale ed accogliente, nonché territorio ricco di prodotti enoagroalimentari tipici locali, identificati; essere accessibile e fruibile sia per i co-espositori sia per i visitatori essere ben illuminato e valorizzato all'interno del padiglione;
- d) essere funzionale.

Con particolare riguardo alla "funzionalità" dello stand, va tenuto in considerazione lo scopo primario della partecipazione di Arsial agli eventi fieristici: il supporto alla promocommercializzazione, ovvero favorire il business meeting tra la domanda internazionale e l'offerta delle imprese incoming della Regione. È di primaria importanza la necessità di favorire i coespositori regionali nello svolgimento di attività commerciali e promo commerciali, dotandoli di postazioni operative, confortevoli, pratiche, ergonomiche e funzionali. Queste postazioni dovranno essere ben visibili al visitatore (i buyer), di facile identificazione, e dovranno essere collocate in prima linea, ovvero prevalentemente lungo il perimetro dello stand, non schermate da barriere occlusive, e disposte a file alterne rispetto a quelle che le precedono, ove possibile, in maniera tale da essere tutte ben visibili dai corridoi.

## **Art. 2 - Descrizione del servizio. Caratteristiche tecniche dell'allestimento**

### *2.1 Creatività, scenografie e grafiche*

Il progetto di allestimento scenografico dello stand dovrà prevedere degli appendimenti personalizzati con immagini, loghi e lettering (banner tesato con struttura rigida perimetrale e grafica bi-facciale), in dimensioni idonee e proporzionate alla superficie espositiva. I costi - inclusi quelli di appendimento, la posa in opera di cavi per l'appendimento, eventuali oneri pubblicitari, ecc. - devono essere compresi nell'offerta economica.

All'interno dell'area espositiva dovranno essere previste delle strutture portanti con sviluppo verticale e/o orizzontale, atte ad alloggiare dei visual grafici. Tali strutture dovranno garantire allo stand un forte impatto visivo e dovranno essere di dimensioni e altezze tali da rendere distinguibile e identificabile lo stand stesso da tutti gli angoli del padiglione, ma non dovranno costituire una barriera che infici la visibilità dei co-espositori. Le superfici di maggiore rilievo e dimensione dovranno prevedere dei pannelli retroilluminati (in pellicola backlit in PVC ad esempio) per almeno i 2/3 della loro altezza complessiva.

L'ideazione, i bozzetti, i rendering 3D, gli esecutivi di stampa, la stampa, il montaggio e lo smontaggio di tutte le grafiche dovranno essere implementati dall'azienda allestitrice aggiudicataria, compresi nell'offerta economica. Tutti i layout dovranno essere sviluppati nel rispetto delle linee guida di cui sopra. I disegni tecnici e il render 3 D dello stand (grafica inclusa), dovranno essere sottoposti anche più volte, durante tutta la fase di sviluppo del progetto, in caso di varianti richieste dalla committenza, prima di procedere alla stampa ed alla messa in produzione; Arsial fornirà all'azienda allestitrice aggiudicataria loghi, immagini (foto) e i file sorgente della propria immagine coordinata.

### *2.2 Pavimentazione*

1. Pedana rialzata con passaggio sotto-pedana degli impianti di distribuzione (luce, acqua, telefonia, segnali audio/video, rete, ecc.);
2. Rivestimento lavabile con effetto materico (es. laminato parqcolor) la cui colorazione verrà stabilita insieme alla committenza (è espressamente escluso l'utilizzo di moquette);
3. Accesso per disabili motori lungo tutto il perimetro (con pendenza a norma). E' preferibile adottare questa soluzione a perimetro piuttosto che le rampe, per evitare di creare dislivelli e/o scalini che possano causare inciampo. Qualora questa scelta non dovesse essere percorribile, sarà necessario prevedere un accesso con rampa amovibile.

## 2.3 Varie

Ogni postazione dovrà avere:

- a) n. 1 piano d'appoggio (desk) fronte corridoio ad altezza adeguata a degustazioni;
- b) ogni desk dovrà essere chiudibile con chiave, prevedere n. 2 chiavi per ogni stand da consegnare all'Azienda;
- c) n. 2 sedute, tipo sgabelli alti;
- d) spazio o spazi per l'esposizione del prodotto (anche vetrine illuminate del tipo con fronte sagomato, tale da non impedire la lettura delle etichette dei prodotti esposti ecc.) eventualmente refrigerati. Il mobilio per l'esposizione del prodotto dovrà essere chiudibile con chiave o, in alternativa, potrà esserci una scaffalatura esterna, eventualmente, con piano reclinato;
- e) n. 1 tavolo interno per degustazioni/trattative con 4 sedute. Si specifica fin d'ora che le sedute dei tavoli interni non dovranno essere in alcun modo sgabelli alti, dovranno essere provviste di schienale e l'altezza dovrà essere tipo sedia d'ufficio;
- f) ricarica device (n. 1 elemento unico) per la ricarica di cellulari e/o tablet e/o pc portatili;
- g) una multi presa di corrente (tipo ciabatta).
- h) n. 1 cestino gettacarte a postazione;

Dovranno essere previsti n. 2 magazzini, uno per ogni area, posizionati al centro dello stand, con la dotazione speculare, come da dettaglio sotto riportato:

### Magazzino Area 200 mq:

- a) n. 4 frigoriferi alti, con relativi freezer;
- b) n. 1 lavandino con sgocciolatoio;
- c) n. 2 tavoli di lavoro in acciaio;
- d) n. 2 tavoli da lavoro;
- e) n. 2 piastre ad induzione
- f) n. 1 lavandino con sgocciolatoio;
- g) n. 1 o 2 cestini grandi con relativi sacchi spazzatura;

- h) scaffalature in numero adeguato per conservare la merce delle Aziende;
- i) area ufficio dotata di n. 1 stampante bluetooth, più prese elettriche per le attrezzature informatiche, n. 1 tavolo con n. 4 sedie, n. 1 appendiabiti.

Magazzino Area 98 mq:

- j) n. 2 frigoriferi con relativi freezer;
  - k) n. 1 lavandino con sgocciolatoio;
  - l) n. 2 tavoli in acciaio;
  - m) 2 tavoli di lavoro;
  - n) n. 1 lavandino con sgocciolatoio;
  - o) n. 1 o 2 cestini grandi con relativi sacchi spazzatura;
  - p) scaffalature in numero adeguato per conservare la merce delle Aziende
  - q) area ufficio con prese elettriche per le attrezzature informatiche, n. 1 tavolo con 4 sedie, n. 1 appendiabiti.
- 1) Impianto di alimentazione e illuminazione a luce diffusa su tutta l'area e a luce direzionale sulle pareti decorate con motivi grafici (ad esclusione di quelle con grafica retroilluminata) e sulle postazioni operative. Il sistema di illuminazione dovrà essere realizzato con corpi illuminanti a luce fredda nell'intera area espositiva. Ogni modulo espositivo dovrà ottenere un grado di illuminazione medio con numero di lux adeguato, così dicasi per gli ambienti di lavoro del personale e per le parti comuni, per le quali, dovrà essere anche studiata una illuminazione particolare. Inoltre dovrà essere realizzata una adeguata illuminazione interna per la grafica. Il sistema di illuminazione e i materiali utilizzati saranno soggetti a valutazione con le modalità previste nel bando di gara e dovranno essere conformi alle specifiche normative dell'ente fieristico interessato.
- 2) Allacciamenti elettrici e prese come richiesto dalla committenza. Ogni modulo espositivo dovrà prevedere ciabatte con prese per i servizi degli operatori, oltre a quelle necessarie per eventuali attrezzature tecniche del singolo espositore e per le vetrine illuminate. Gli impianti dovranno essere realizzati conformemente alle normative vigenti oltre alle specifiche normative dello specifico ente fieristico. La Ditta allestitrice dovrà, a propria cura e spese, assumere tutte le necessarie informazioni, ivi compresa la dislocazione dei punti di fornitura e la potenza massima prelevabile da tali punti di fornitura, presso gli uffici tecnici della Fiera. La Ditta allestitrice dovrà anche installare, se richiesto:

- Prese di forza motrice per le apparecchiature frigorifere e di servizio negli appositi locali previsti in progetto;
  - Impianto voce dotato di microfoni, compresi allacci elettrici e allaccio degli altoparlanti;
  - Fornitura in opera di monitor completo di allacci e quant'altro necessario, installato all'interno dello spazio previsto per le iniziative promozionali e istituzionali.
- 3) Impianto idrico (quando richiesto) adeguato alle normative vigenti;
  - 4) Impianto audio adeguato alla superficie espositiva, con casse poste in posizione ottimale per servire le attività che si svolgeranno nell'area "degustazioni enogastronomiche/conferenze stampa e/o presentazioni";
  - 5) Impianto microfonico con n. 2 microfoni a gelato senza filo per utilizzo durante le conferenze stampa/presentazioni. L'impianto audio dovrà essere riposto nel magazzino senza occupare uno spazio eccessivo, e l'aggiudicatario dovrà prevedere dei copri cavi quando le casse verranno posizionate fuori dal magazzino (per evitare che gli stessi possano essere calpestati o che siano di intralcio alle persone);
  - 6) Uno spazio per attività di rappresentanza o trattative commerciali, quando richiesto;
  - 7) Il desk istituzionale dovrà essere lungo almeno 3 metri e dovrà avere ricarica device (n. 1 elemento unico) per la ricarica di cellulari e/o tablet e/o pc portatili;
  - 8) Soluzioni espositive (anche una parete dello stand) collocate lungo i corridoi, nei punti di maggior flusso di visitatori, ad uso informativo per i buyer internazionali, sulle quali riprodurre la mappa completa dello stand con indicate le postazioni operative occupate da tutti i coespositori, la lista completa delle aziende presenti in ordine alfabetico con espresso a fianco della ragione sociale il numero di postazione;
  - 9) Spazio guardaroba/magazzino. Si dovranno prevedere almeno n. 5 chiavi da consegnare al personale Arsial;
  - 10) Paline numerate da utilizzare per la individuazione delle Aziende, poste lungo il perimetro dello stand;
  - 11) n. 2 monitor (80") da posizionare su una parete di ogni magazzino, con uscita USB, con relativo telecomando;
  - 12) Elementi dissuasori amovibili da utilizzare per chiudere e delimitare lo spazio, durante l'attività di animazione enogastronomica, se necessario;
  - 13) Rampa di accesso mobile (eliminazione delle barriere architettoniche);
  - 14) Cestini gettacarte nella misura necessaria e funzionale allo stand, con fornitura giornaliera di sacchetti biodegradabili (uno per ogni postazione di taglia piccola, e due di taglia grande che saranno posizionati nel magazzino/area cucina);

15) in conformità con l'art. 34 del Codice degli Appalti, al fine del conseguimento degli obiettivi ambientali del GPP (acquisti Verdi della pubblica amministrazione), tutti i materiali utilizzati per l'allestimento dello stand (inclusi anche gli arredi) devono rispondere ai criteri ambientali minimi - CAM adottati con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenuto conto di eventuali aggiornamenti.

**Estintori** Nel numero, tipologia e posizione prevista dalle normative vigenti e dalle normative interne dell'Ente Fieristico.

**Esposizione** Fornitura in opera per l'intera durata della manifestazione, all'interno di ogni modulo espositivo, di uno spazio e/o spazi e/o vetrine adeguatamente illuminate per la presentazione dei prodotti secondo il progetto elaborato dalle Ditte concorrenti.

**Tavoli** Fornitura in opera per l'intera durata della manifestazione di tavoli di adeguate dimensioni, forma e appoggio da posizionare all'interno dei singoli stand.

**Mascheramenti** Eventuali vani tecnici necessari per allocare estintori ovvero ad esempio quadri elettrici, dovranno essere adeguatamente rifiniti e chiusi con sportellate di misura idonea per effettuare interventi manutentivi. Il progetto dovrà indicare in dettaglio i materiali ed i colori delle pannellature. Tutti i manufatti dovranno essere realizzati con materiali idonei, robusti, in classe di reazione al fuoco 1 ed adeguatamente rifiniti per la migliore resa estetica e funzionale. I cicli di verniciatura dovranno essere effettuati con materiali atossici ininfiammabili e comunque rispondere alle normative interne dell'Ente Fieristico, oltre a quelle generali.

**Bancone reception** La Ditta allestitrice dovrà fornire un bancone per la zona reception dotati di sedie ergonomiche di altezza adeguata con spalliera. Il progetto dovrà evidenziare in dettaglio materiali e colori del bancone e delle sedie.

**Piante fiorite** La Ditta allestitrice dovrà fornire, se richiesto, piante fiorite di media grandezza (vaso 25 - 30). Oltre a piante di altezza minima mt 1,50 e provvedere alle necessarie cure per tutta la durata della manifestazione.

**Pareti divisorie dei singoli moduli espositivi** Le pareti divisorie dei singoli moduli espositivi dovranno essere progettate in modo da garantire una sufficiente privacy alle ditte espositrici. Le separazioni tra i singoli moduli espositivi, dovranno essere progettate in modo tale da non coprire la visuale ai passanti delle aziende che partecipano alla collettiva regionale laziale, altresì dovranno essere concepite dalle Ditte prevedendo l'utilizzo di materiali rigidi e/o morbidi e che comunque consentano l'eventuale apposizione di materiale pubblicitario. Quale sia il materiale proposto, detto materiale dovrà rispondere alla classe 1 di reazione al fuoco. I mascheramenti dovranno interessare le sole zone di separazione con i box confinanti, i lati dei box espositivi su corridoi o su piazza dovranno essere lasciati aperti.

**Primo Soccorso** Dovrà inoltre essere prevista e fornita n° 1 cassetta di pronto soccorso completa per intero stand.

Quanto sarà fornito dovrà essere descritto minuziosamente in termini di qualità e quantità.

#### *2.4 Specifiche tecniche inerenti all'allestimento dello stand*

- 1) Area espositiva **200 mq** (20\*10\*20\*10), quattro lati aperti, adatta ad ospitare fino a n. 18 postazioni per le Aziende;
- 2) Area espositiva **98 mq** (7\*14\*7\*14), quattro lati aperti, adatta ad ospitare fino a n. 10 postazioni per le Aziende;

#### *2.5 Organizzazione e allestimento degli spazi interni dell'area espositiva*

Gli stand dovranno essere organizzati ad aree (tipo open space) per sfruttare nel modo migliore lo spazio a disposizione, che dovranno essere allestite in modo tale che risultino, a colpo d'occhio, integrate e in armonia l'una con l'altra, in continuità e sviluppate seguendo un filo ed un percorso logico. Le aree assolvono funzioni diverse e tutte insieme devono dare vita ad uno spazio ospitale e funzionale, ben strutturato ed articolato, che sviluppa, in maniera bilanciata, spazi aperti e spazi chiusi.

Tutti i moduli espositivi dovranno essere realizzati in modo da garantire luminosità e visibilità all'interno dello stand assicurando peraltro, fin dove possibile, un sufficiente livello di privacy agli operatori. I materiali scelti per la realizzazione delle pareti divisorie dei singoli moduli, dovranno consentire l'eventuale apposizione di materiale pubblicitario. All'interno dei suddetti spazi dovranno essere previste strutture per l'esposizione dei prodotti e per le attività commerciali e di rappresentanza. La soluzione progettuale, che potrà essere anche del tipo open space o di altro tipo, dovrà garantire una sufficiente elasticità nella ripartizione della superficie complessiva destinata ai moduli espositivi e l'eventuale spazio collettivo. ARSIAL si riserva la facoltà di apportare modifiche sia al numero dei moduli che alla superficie degli stessi, ad aggiudicazione avvenuta, qualora l'Agenzia ne riscontrasse la necessità a suo insindacabile giudizio, senza che per questo l'impresa aggiudicataria possa avanzare pretesa alcuna.

Oltre all'indicazione/identificazione dei passaggi di servizio, la Ditta dovrà provvedere anche all'identificazione dei singoli moduli espositivi tramite adeguata grafica.

La ditta dovrà inoltre realizzare qualora espressamente richiesto da ARSIAL:

*Gli spazi di rappresentanza istituzionale* sono di superficie variabile e dotati di adeguate attrezzature per degustazioni o per uso ufficio *quale stampante bluetooth*;

*Gli spazi di servizio* di superficie variabile per magazzino e eventuale preparazione di cibi per degustazioni, dotati cadauno di specifiche attrezzature quali ad esempio frigorifero, icemaker, lavabicchieri, lavandini, piantane porta locandine, scaffalature per deposito dei prodotti da degustazione, prese di forza motrice;

### **Art. 3 – Durata e tempi di realizzazione del servizio**

Lo stand dovrà essere consegnato, chiavi in mano, finito in ogni sua parte, alla committenza Arsiat, tassativamente il giorno precedente a quello di apertura della manifestazione, entro le ore 15:00, previa approvazione da parte dell'ufficio Certificatore dell'Ente fieristico di pertinenza.

Le attività di allestimento e dis-allestimento dello stand dovranno essere effettuati nel rispetto del regolamento dell'evento fieristico, nel rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro vigenti nel paese di svolgimento degli eventi fieristici.

Gli oneri economici derivanti da deroghe ai giorni ed agli orari indicati dal regolamento dell'evento fieristico sono a carico dell'azienda allestitrice aggiudicataria.

Il dis-allestimento dello stand dovrà avvenire a chiusura manifestazione, nei giorni e negli orari indicati nel regolamento della manifestazione fieristico.

La durata del contratto decorre dalla stipula dello stesso fino al giorno 12 maggio 2023 (smontaggio allestimento fiera TuttoFood).

Le date della fiera sono indicate in premessa. La ditta dovrà comunque a propria cura verificare l'attendibilità delle date e degli orari di allestimento, svolgimento della manifestazione e disallestimento, presso gli uffici preposti dell'Ente fieristico. Pertanto eventuali discostamenti rispetto agli orari da questi indicati, sia per errori contenuti nel cronogramma, sia generati da eventuali disservizi o modifiche dell'Ente Fiera, non potranno dar luogo a riconoscimenti di maggiori spese a carico di ARSIAT, né tanto meno essere ritenuti discolpa in caso di ritardi nell'allestimento, nello svolgimento e nel disallestimento degli spazi fieristici commissionati.

### **Art. 4 - Responsabilità e obblighi**

L'aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivati da cause a lui imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicatario s'impegna in ogni caso ad osservare le norme in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro vigenti in materia, nelle esecuzioni delle prestazioni contrattuali, tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia. La ditta aggiudicataria s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico gli obblighi relativi.

L'aggiudicatario s'impegna altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili alla categoria e nelle località in cui svolgono le prestazioni. Arisial è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta e i propri dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolta in eventuale controversia che dovesse insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti della ditta e il committente Arisial.

## **Art. 5 – Oneri della Ditta allestitrice**

Onere della Ditta allestitrice sarà il montaggio e, ovviamente, lo smontaggio a fine manifestazione delle strutture sotto il controllo tecnico di un funzionario ARSIAL.

Il montaggio e lo smontaggio degli stand dovranno essere effettuati dalla Ditta allestitrice con mano d'opera assicurata e qualificata per le operazioni da svolgere. Onere della Ditta allestitrice, oltre al costo della mano d'opera tutta, anche quello dei noli a caldo e/o a freddo dei mezzi necessari alla movimentazione dei materiali, delle opere provvisorie, delle attrezzature in genere, delle dotazioni di sicurezza, della forza motrice e, più in generale, di tutto quanto occorra per l'espletamento del servizio nei tempi prefissati. Eventuali danneggiamenti o perdite, anche a seguito di furto o smarrimento, dei materiali per tutta la durata della fiera, comporteranno l'onere della sostituzione a nuovo dei materiali persi o danneggiati. In caso di disservizio verrà comunque effettuata una trattenuta sull'importo di aggiudicazione. L'ammontare della trattenuta sarà definito dal funzionario ARSIAL incaricato. Nessuna opposizione potrà essere avanzata dalla Ditta allestitrice sull'ammontare della trattenuta. Il montaggio degli elementi prefabbricati dovrà avvenire secondo il progetto elaborato dalle medesime ditte, con eventuali modifiche ed aggiustamenti richiesti da ARSIAL, concordati con la ditta aggiudicataria dopo la progettazione approvata e comunque tali possibili modifiche dovranno essere ricomprese e

compensate per ogni specifica manifestazione. Gli schemi ed il progetto diverranno allegati contrattuali.

È onere della ditta la realizzazione e l'installazione di tutta la veste grafica relativa allo spazio espositivo riservato ad ARSIAL per ogni singola manifestazione. L'ideazione della suddetta grafica non sarà a carico della ditta vincitrice della presente gara. Sarà cura della ditta appaltatrice, una volta comunicato da ARSIAL la grafica da utilizzare oppure l'eventuale ditta di riferimento, di assumere in tempo utile il progetto grafico per la realizzazione e posa in opera entro i tempi stabiliti da ogni singola manifestazione fieristica. Nel progetto esecutivo relativo alla realizzazione ed installazione di tutta la veste grafica, le Ditte dovranno prevedere il montaggio e lo smontaggio a fine manifestazione, la realizzazione di teli stampati, la posa in opera dei teli stessi.

Restano oneri della Ditta allestitrice le spese tutte, di allaccio, consumi, disallaccio, noleggio dei quadri elettrici nel numero necessario, cavetterie, pezzi speciali, manutenzione, a semplice richiesta verbale, durante lo svolgimento dell'intera manifestazione, compresa l'eventuale sostituzione di apparecchiature che dovessero guastarsi, sostituzione che dovrà essere effettuata entro 2 ore dalla comunicazione del guasto; quanto descritto dovrà essere compensato nel prezzo offerto.

## **Art. 6 – Custodia, guardiania, manutenzione, assistenza**

La Ditta allestitrice sarà custode di tutto quanto contenuto nello spazio espositivo, sia di proprietà di ARSIAL, sia di proprietà della Ditta medesima, sia di proprietà di altre Ditte fornitrici di eventuali materiali in affitto.

La Ditta ha l'onere della custodia, guardiania, vigilanza e manutenzione anche notturna, dei materiali e delle attrezzature e sarà ritenuta da ARSIAL l'unica responsabile di eventuali furti e/o manomissioni e/o rotture dei materiali e delle attrezzature in custodia.

È onere della Ditta, prima dell'inizio della manifestazione, inventariare quanto affidato in custodia, in difetto la Ditta non potrà avanzare alcuna richiesta limitante il rischio dell'obbligazione assunta. L'inventario dovrà essere validato con la sottoscrizione della Ditta medesima, del Responsabile del procedimento; possono non far parte dell'inventario oggetti minuti quali, ad esempio, i prodotti degli espositori, forchette, coltelli, tovaglioli, apribottiglie, ecc.

La ditta ha l'onere dell'assistenza in fiera per tutta la durata della stessa e ogni intervento manutentivo dovrà essere portato a termine regolarmente nell'arco temporale di ore due dalla richiesta avanzata del personale responsabile di ARSIAL. L'appaltatore dovrà gestire l'incarico in stretto coordinamento con gli uffici interessati di ARSIAL che provvederanno a dare opportuna relazione per iscritto e la documentazione finale al RUP per la verifica di congruità del servizio reso e la liquidazione del compenso dovuto all' appaltatore.

Per l'affidamento di ciascun evento l'Amministrazione di ARSIAL fornirà all'appaltatore indicazioni sulla base delle quali sviluppare la proposta di progetto/servizio richiesto.

I progetti di allestimento definitivi saranno concordati dall'appaltatore con ARSIAL che dovrà approvare qualsiasi modifica inerente all'appalto, prima di entrare nella fase realizzativa.

Qualora le condizioni tecniche ed economiche della proposta non fossero giudicate soddisfacenti è facoltà di ARSIAL chiedere modifiche e/o integrazioni, anche sostanziali.

L'appaltatore è tenuto a garantire la moralità professionale e la capacità tecnica ed economica dei propri collaboratori, nonché il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.

L'Amministrazione, per il tramite del RUP, si riserva la facoltà di procedere a verifiche nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Qualunque prodotto realizzato nell'espletamento del presente incarico rimane di proprietà piena ed assoluta di ARSIAL la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine all'utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.

È fatto divieto all'appaltatore di utilizzare le soluzioni progettuali oggetto del presente appalto, per proprie attività ovvero fornirli a terzi senza preventiva autorizzazione scritta

## **Art. 7 – Importo dell'affidamento**

L'importo dell'affidamento del servizio di cui all'oggetto è stimato € **120.000,00** oltre I.V.A. del 22% pari a € **26.400,00**.

Gli oneri da interferenza sono pari a zero non ricorrendo le condizioni per la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, D. Lgs. 81/2008.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara. L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 in sede di offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **Art. 8 --Scelta del contraente e criterio di aggiudicazione**

Si procederà mediante affidamento ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lett. a della L 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) della Legge 29 luglio 2021, n. 108, secondo il criterio del minor prezzo, così come previsto dall'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e, impregiudicato il potere di autotutela della Stazione Appaltante, ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione il contratto può essere stipulato nei successivi 60 giorni. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica il termine dilatorio previsto al precedente comma 9 dello stesso Decreto legislativo. È fatto salvo quanto stabilito all'art. 32, commi 9 e 13 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in tema di esecuzione in via d'urgenza del servizio.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario. Con la partecipazione alla presente procedura e la presentazione dell'offerta, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la prestazione anzidetta.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- 1) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 2) qualora la garanzia sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità minimi previsti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta di Arsiat;
- 3) documentazione attestante l'avvenuto pagamento da parte dell'Aggiudicatario delle spese di registrazione e di bollo di legge derivanti dalla stipula del contratto

mediante il sistema MePA (Cfr. Agenzia delle Entrate- Risoluzione 91 del 16/7/2004 e Risoluzione n. 96/E del 16.12. 2013).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti presentati in sede di gara avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale

L'esito positivo degli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente, nonché la ricezione della predetta documentazione sopra specificata entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, è condizione necessaria per la stipula del contratto che avverrà mediante procedura generata dal MePA.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà ad annullare l'aggiudicazione.

### **Art. 9 - Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

### **Art. 10 - Garanzie per la partecipazione alla procedura. Cauzione fideiussoria definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, la Società aggiudicataria è tenuta a stipulare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, prima della sottoscrizione digitale del contratto, una polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 1700, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 90000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso in cui l'impresa non ottemperi a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione dichiarerà la decadenza dell'affidamento e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La polizza fideiussoria sarà svincolata soltanto dopo la conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, salariali e previdenziali.

Per la procedura di cui al presente atto la stazione appaltante si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 120/2020.

## **Art. 11 - Disposizioni in materia di sicurezza**

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della sicurezza dei lavoratori vigente nel proprio paese e in quello di svolgimento della manifestazione fieristica. L'aggiudicatario, nel rispetto di quanto disposto nel D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni relativo alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro s'impegna a fornire agli operai un'adeguata informazione e formazione sui rischi propri dell'attività e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare e a dotarli di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi propri delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato. L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento relativo a tutte le attività finalizzate all'allestimento dell'area espositiva alle manifestazioni fieristiche oggetto del presente appalto. Dovranno essere rispettate tutte le norme relative ai rischi di interferenza contenute nel regolamento tecnico della manifestazione fieristica, nel regolamento generale della manifestazione fieristica e nel D.U.V.R.I. redatto dall'organizzatore dell'evento fieristico e/o dalla società di gestione del sito dove si svolge l'evento. L'aggiudicatario deve verificare periodicamente e durante le fasi di allestimento e disallestimento almeno giornalmente e/o comunque prima dell'inizio della propria specifica attività nella giornata di riferimento, sul sito della manifestazione fieristica la versione aggiornata del D.U.V.R.I.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Resta fermo quanto stabilito nell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ai sensi del quale nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **Art. 12 - Inadempimenti - Penali - Verifiche**

L'impresa aggiudicataria sarà sottoposta ad una penale nei casi di:

- 1) Inadempienza per la realizzazione dell'allestimento non conforme al progetto presentato in sede di gara e successivamente concordato;
- 2) Inadempienze e malfunzionamenti degli impianti di distribuzione elettrica ed idrica qualora dovuta a responsabilità dell'impresa aggiudicataria nell'intero periodo di durata della manifestazione;
- 3) Inadempienze alle prescrizioni contrattuali di cui al presente capitolato. Per ogni ora di ritardo rispetto alla data e agli orari indicati nel presente capitolato, verrà applicata una penale pari ad € 250,00, fatto salvo il diritto di Arisial al risarcimento di eventuali danni che dal ritardo stesso possano derivare anche nei confronti delle ditte espositrici.

Arsial provvede all'immediata contestazione all'aggiudicatario di inadempienze e/o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione. Non sarà motivo d'applicazione di penalità di ritardo espressamente autorizzato dall'amministrazione appaltante per cause non imputabili all'aggiudicatario. La richiesta e/o il pagamento di penali non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti. L'amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di prestazioni di servizio insufficienti, tali da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procederà a fissare all'aggiudicatario un termine per le controdeduzioni e per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto di risarcimento del danno.

### **Art. 13 - Corrispettivo e modalità di pagamento - Clausola risolutiva espressa**

Si precisa che il presente affidamento è finanziato con fondi regionali vincolati e che il pagamento avverrà previa attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP, ai sensi dell'articolo 102 del Dlgs 50/2016 e a seguito di verifica della regolarità contributiva ex art. 48 bis del DPR 602/1973.

Il pagamento avverrà previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva del fornitore a chiusura della manifestazione fieristica in esito alla verifica di conformità del servizio ex art. 102 del D.Lgs 50/2016.

A tal fine la Responsabile Unica del Procedimento, Dott.ssa Arianna Moscardi, anche avvalendosi del personale di Arsiat presente in fiera all'uopo individuato, accerterà che il servizio, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione. All'esito della verifica di conformità, l'aggiudicatario potrà emettere fattura.

L'operatore economico aggiudicatario assume espressamente, ai sensi dell'art. 3 della L. n° 136 del 13/08/2010 e s.m.i., gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in detta norma previsti, impegnandosi a fornire ad Arsiat un conto corrente dedicato ai pagamenti. Il mancato rispetto della presente clausola comporta l'automatica risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

L'Agenzia è soggetta a split payment, la fattura elettronica dovrà essere intestata ad: Arsiat, Via Rodolfo Lanciani, 38 - 00162, Roma. Il codice unico di ARSIAL (o IPA) è UF08E9. Si segnala che nella compilazione della fattura elettronica, nel campo Riferimento Amministrazione, dovrà essere inserito, a pena di rifiuto del documento, il codice DG.001 e nel campo < Esigibilità IVA> l'indicazione "S" - scissione dei pagamenti.

Si segnala che nella compilazione della fattura elettronica, nel campo Riferimento Amministrazione, dovrà essere inserito, a pena di rifiuto del documento, il codice DG.001 e nel campo < Esigibilità IVA> l'indicazione "S" - scissione dei pagamenti.

**CIG: 97879339D3 CUP: F48H23000220002**

## **Art. 14 – Documentazione amministrativa**

### *14.1 PASSOE - FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO*

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - **FVOE**) secondo le istruzioni contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio **FVOE**, indica al sistema il **CIG** della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "**PASSOE**" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nell'apposito spazio RDO sul MEPA.

La mancata presentazione del PASSOE dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il **PASSOE** con le modalità di cui al punto precedente.

L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo 105, genera il **PASSOE** relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

#### *14.2 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC*

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 20,00 secondo le modalità della delibera n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022, riguardo la contribuzione a favore dell'Autorità anticorruzione, nell'ambito delle spese di funzionamento della stessa per l'attività di vigilanza sui contratti pubblici.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

La suddetta ricevuta dovrà essere inserita nell'apposito spazio dedicato sulla piattaforma MEPA.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### *14.4 Tracciabilità dei flussi finanziari*

Il concorrente dovrà compilare il documento denominato "Tracciabilità dei flussi finanziari" in ogni sua parte, lo dovrà far firmare al Legale Rappresentante della Ditta, e dovrà essere inserito nell'apposito spazio della RDO sul MEPA.

#### *14.5 Documento di identità Legale Rappresentante*

Il concorrente dovrà allegare copia del documento di identità del Legale Rappresentante della Ditta, in corso di validità.

### **Art. 15 – Offerta economica**

Il concorrente presenterà l'offerta economica utilizzando il documento predisposto dal sistema per ogni partecipante (le sue impostazioni di invio sono già predefinite e non modificabili).

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

Resta fermo quanto stabilito nell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ai sensi del quale nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Art. 16 - Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Art. 17 - Risoluzione**

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto del termine previsto per la consegna dell'allestimento completo e funzionante;
- b) violazione dell'obbligo della riservatezza;
- c) quando Arsial e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo che si proceda all'estinzione contrattuale prima dell'avvenuto compimento dello stesso;
- d) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità delle prestazioni da parte dell'impresa per causa ad essa non imputabile;
- e) per fallimento, scioglimento, liquidazione o cessazione di attività;
- f) per cessione del contratto;
- g) per cessione dell'azienda, ove Arsial decida di non continuare il rapporto contrattuale con l'acquirente; la medesima procedura si adotta in caso di affitto o usufrutto dell'azienda;
- h) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte;
- i) in altri casi previsti dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

All'impresa inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute da Arsial rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## **Art. 18 - Recesso**

Arsial ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi alla ditta affidataria con PEC, nel caso di mutamenti di carattere organizzativo. Dalla comunicata data di efficacia del recesso, la ditta affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con Arsial, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno ad Arsial stessa. In caso di recesso, la ditta affidataria ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché direttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia all'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

## **Art. 19 – Disposizioni in caso di annullamento della manifestazione**

Fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c., qualora, invece, ad aggiudicazione avvenuta, a seguito dell'evolvere dell'emergenza sanitaria e della conseguente emanazione di misure di contenimento della pandemia e restrizioni da parte del Governo, si verifichino le seguenti ipotesi:

- evento annullato dopo la data di apertura della manifestazione (quindi ad allestimento realizzato): Arsial riconoscerà alla ditta affidataria l'intero importo contrattuale;
- evento annullato prima della data di apertura della manifestazione: Arsial riconoscerà alla ditta affidataria le spese fino a quel momento sostenute (esempio: realizzazioni delle grafiche e/o di altre componenti dell'allestimento) già realizzate previo inoltro di specifico dettaglio e documentazione a supporto.

## **Art. 20 – Accesso agli atti e obbligo di riservatezza**

Per quanto concerne l'accesso agli atti si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti da Arsial, da enti e amministrazioni pubbliche e da associazioni o altri enti partecipanti al progetto e/o eventuali interessati dalle attività

### **Art. 21 - Trattamento dei dati**

I dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla presente gara di appalto, saranno trattati da Arsial conformemente alle vigenti disposizioni di legge (Regolamento europeo (UE) 2016/679 c.d. GDPR). Titolare del trattamento dei dati è Arsial nella persona del suo Presidente e Legale Rappresentante Ing. Mario Ciarla; Responsabile del Trattamento dei Dati è l'Avv. Maria Raffaella Bellantone. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7.8.1990 n. 241. In particolare i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

### **Art. 22 - Foro Competente**

Per ogni controversia insorta tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri (art. 209 dlgs 50/2016).

### **Art. 23 - Disposizioni finali**

Tutto quanto non previsto dal presente capitolato verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti nazionali e regionali in materia, o accordi appositamente concordati e sottoscritti tra le parti.

### **Art 24 - Codice di Comportamento**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo: <http://www.arsial.it/arsial/ammtrasparente/programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita/>

### **Art. 25 – Scadenza**

La scadenza dell'offerta sarà indicata nella RDO al momento della sua pubblicazione.

### **Art. 26 - Responsabile del procedimento**

La Responsabile Unica del Procedimento (RUP) è la Funzionaria dell'Area Promozione Dott.ssa Arianna Moscardi, Telefono: 06/862.73.510 e-mail: [a.moscardi@arsial.it](mailto:a.moscardi@arsial.it).

### **Art. 2 – Richiesta chiarimenti**

Qualora qualche Ditta abbia la necessità di richiedere quesiti e/o chiarimenti, questi saranno trasmessi e forniti tramite portale. Il termine ultimo di invio della richiesta di chiarimenti sarà indicato nella determinazione pubblicata.



**ARSIAL**



**Prenotazione di spesa**

ESERCIZIO 2023

CAPITOLO **1.03.02.02.005**

OB.FU. **B03A01.**

**PRENOTAZIONE N. 20**

C.R.A.M. **DG.001.**

C.C.R.I.2.

Euro	Importo iniziale	Variazioni	Importo finale
	<b>146.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146.400,00</b>

Causale: PRAT.658RE-DGR 922/2021. Iniziative di promozione agroalimentare annualità 2023:

Data, li 26 - 04 - 2023