

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N...442..... DEL 02/09/2020

Pratica n. 33204 del 01.09.2020

STRUTTURA PROPONENTE		Area Patrimonio Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure Consip e Mepa
CODICE CRAM	DG.007.01.7G	Obiettivo Funzione: B01GEN

OGGETTO	Impegno e liquidazione a favore dell'Impresa Euralba Service Srl per servizio di facchinaggio effettuato presso la sede centrale di Arisial e pulizie straordinarie eseguite presso gli uffici periferici di Viterbo.
----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Arch. Marcella Giuliani)	ISTRUTTORE P.L. (Arch. Marcella Giuliani)	DIRIGENTE A.I. (Avv. M. R. Bellantone)
Firmato Arch. Marcella Giuliani	Firmato Arch. Marcella Giuliani	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Arch. Marcella Giuliani)		Firmato: Arch. Marcella Giuliani

CONTROLLO FISCALE							
ESTENSORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2020					Vedi allegato		
ESTENSORE			A.P.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRIGENTE DI AREA	
						dott. Maurizio Salvi	

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 442	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 02/09/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. ...442..... DEL...02/09/2020.....

OGGETTO: Impegno e liquidazione a favore dell'Impresa Euralba Service Srl per servizio di facchinaggio effettuato presso la sede centrale di Arisial e pulizie straordinarie eseguite presso gli uffici periferici di Viterbo.

IL DIRIGENTE A.I. SETTORE ACQUEDOTTI

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 05 Novembre 2019, n. 50, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al Consiglio di Amministrazione di ARSIAL con il succitato Decreto, il Dott. Maurizio Salvi è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale 25 novembre 2019, n. 815, con la quale è stato disposto di confermare sino a nuova disposizione, l'attribuzione ad interim dell'incarico dirigenziale dell'Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure Consip e Mepa, conferito con determinazione n. 572/2019, all'avv. Maria Raffaella Bellantone;

PRESO ATTO che con la succitata Determinazione n. 815/2019 è stato, altresì, confermato quanto disposto con la Determinazione del Direttore Generale 29 Settembre 2016, n. 480, e successive determinazioni nn. 572-589/2019, relative al conferimento della delega ai dirigenti dell'Agenzia per l'adozione di atti di gestione, nei limiti del budget assegnato, oltre che per l'emanazione di provvedimenti a rilevanza esterna, attuativi degli atti di pianificazione assunti dall'Organo di Amministrazione, denominati "determinazioni dirigenziali";

CONSIDERATO in particolare che, con la sopra citata Determinazione n. 480/2016 è stata conferita delega per l'adozione di atti di gestione relativamente ad "assunzione impegni di spesa di importo non superiore a 15.000,00.= euro";

VISTA la Legge Regionale 27 Dicembre 2019, n. 28, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2020-2022, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2020-2022 approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Dicembre 2019, n. 66, avente ad oggetto: Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2020-2022 - Rettifica Deliberazione n. 60 del 13 Dicembre 2019", con la quale è stato approvato ed adottato il Bilancio di previsione 2020-2022, redatto in conformità al D.Lgs. n.118/2011;

VISTE le Deliberazioni del CdA 10 Aprile 2020, n. 13 e 04 Agosto 2020, n. 35, con le quali sono state apportate, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, rispettivamente la variazione n. 2 e n. 3, al "Bilancio di previsione 2020-2022";

VISTA la Deliberazione del CdA n. 20 del 27 Maggio 2020, con la quale è stato disposto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2019;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 497 del 5/10/2016 con la quale è stato stabilito *"che in ogni atto di attribuzione di risorse economiche a soggetti esterni, quali determinazioni di impegno con o senza successivo atto di concessione, sia sancito, con apposita menzione nel provvedimento stesso, che all'atto dell'emissione della fattura elettronica il creditore abbia l'obbligo di indicare nel campo "RiferimentoAmministrazione" il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM)"*, stabilendo altresì che *"in assenza della compilazione del campo "RiferimentoAmministrazione" della fattura elettronica, la stessa verrà respinta senza ulteriori verifiche"*;

PREMESSO che nel febbraio 2020 sono state impartite all'ufficio competente dell'Area, dall'Amministrazione di Arisial, disposizioni per affidare il servizio di facchinaggio:

per provvedere ad operazioni di spostamento di personale all'interno della sede centrale di Arisial;

per provvedere allo spaccettamento, pulizia, conteggio e successivo imballaggio dei bicchieri da trasferire alla manifestazione del Vinitaly 2020, programmata per il mese di aprile 2020;

CONSIDERATO altresì che nello stesso periodo è emersa la necessità di eseguire una pulizia straordinaria degli uffici decentrati di Viterbo;

CONTATTATA l'Impresa Euralba Service Srl, PI 11633041006, con sede legale in Viale Castrense, 8 - 00182 Roma (RM), la quale si è resa immediatamente disponibile ad eseguire il servizio richiesto, inoltrando un preventivo pari ad €. 5.878,36 oltre IVA per €. 1.293,24, per un importo complessivo di €. 7.171,60;

DATO ATTO che il servizio è stato prontamente e regolarmente eseguito dall'Impresa Euralba Service Srl come e che pertanto l'Impresa ha emesso in data 06/04/2020 la fattura n. 9 dell'importo complessivo di €. 7.171,60, registrata al protocollo Gesinf n. 88586;

VERIFICATO, con la Dott.ssa Sandra Cossa dell'Area Contabilità e Bilancio di Arisial, che la scrivente area ha chiesto di utilizzare un importo pari ad €. 923,20, per reperire le somme necessarie al pagamento in surroga degli stipendi dei dipendenti del mese di maggio 2020, unitamente alla fattura 10/PA che non aveva la capienza necessaria, per servizio di pulizie della Mr Job Soc. Cooperativa, impresa a cui Euralba ha affittato il contratto di pulizie in Arisial;

CONSTATATO pertanto che è possibile recuperare la somma di cui sopra dalla fattura n. 14 PA presentata dalla Mr Job Soc Coop in data 03 febbraio 2020, registrazione Gesinf 88235;

APPURATO pertanto che l'Area Contabilità e Bilancio, nella persona della Dott.ssa Cossa potrà eseguire le operazioni contabili per procedere alle compensazioni sopra descritte;

CONSIDERATO che entro fine anno l'ufficio competente dell'Area "Patrimonio" provvederà a sanatoria di tutte le operazioni contabili effettuate con le società Euralba e Mr Job, relative al servizio di appalto "guardiania e reception", ad elaborare una determina contenente tutte le operazioni effettuate, collegando gli impegni alle specifiche fatture liquidate e da liquidare delle rispettive società, per i periodi contrattuali determinati;

ACQUISITO il CIG n. 6629960013;

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Patrimonio Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure Consip e Mepa, formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio competente coordinato dal Responsabile Unico del Procedimento Arch. Marcella Giuliani, responsabile della P.O. "Acquisizioni ed Alienazioni Patrimoniali, Manutenzioni, Gestione e realizzazione opere";

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI DARE ATTO dell'affidamento all'Impresa Euralba Service Srl, PI 11633041006, con sede legale in Viale Castrense, 8 - 00182 Roma (RM), dei servizi di cui in premessa, come da preventivo inoltrato dalla stessa pari ad €. 5.878,36 oltre IVA per €. 1.293,24, per un importo complessivo di €. 7.171,60;

DI IMPEGNARE per i servizi di che trattasi, la somma di €. 6.248,40, a favore dell'Impresa Euralba Service Srl, PI 11633041006, con sede legale in Viale Castrense, 8 - 00182 Roma (RM), sull'esercizio finanziario 2020, capitolo 1.03.02.13.002, Codice CRAM DG.007.01.7G, Obiettivo Funzione B01GEN;

DI ASSEGNARE, tramite un giro importo la somma di Euro 923,20 alla ditta Euralba dall'impegno 357/2020 intestato alla ditta Mr. Job società cooperativa;

DI LIQUIDARE per i servizi di che trattasi regolarmente resi dall'Impresa Euralba Service Srl, la somma complessiva di €. 7.171,60, giusta fattura n. 9 del 06/04/2020 utilizzando l'impegno 357/2020 per l'assegnazione alla ditta Euralba per l'importo di Euro 923.20 e l'impegno preso con la presente determinazione;

DI DEMANDARE al Responsabile Unico del procedimento ogni altro successivo adempimento finalizzato alla regolare esecuzione del presente provvedimento e di definizione entro la fine dell'anno 2020 di tutta la situazione contrattuale/contabile relativa agli impegni e alle fatture delle rispettive società;

DI COMUNICARE alla società affidataria, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare nel campo "Riferimento Amministrazione" del tracciato della fattura

elettronica il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), a pena di rifiuto del documento.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	C.	I.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
Dlgs. n. 33/2013	23 37	1° 1°	b	X	X		X x	