

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 29 DEL 23/01/2020

Pratica n. 32193 del 20/01/2020

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali
CODICE CRAM	U) DG. 008	Obiettivo Funzione: B01E90

OGGETTO:	Approvazione avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura professionale di livello "Junior", di categoria "D1" - posizione economica "D1", ACR:SIT-J, con contratto a tempo determinato, part-time 83,33%, per il potenziamento del supporto all'attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2017-2019, per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL. <u>Prenotazione impegni di spesa.</u>
-----------------	--

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI ☒

NO ☐

ATTO CON IVA

COMMERCIALE ☐

ISTITUZIONALE ☒

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Debora Dipierro)	ISTRUTTORE P.L. (Roberto Polegri)	DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)
_____	_____	_____
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa Patrizia Bergo)		_____

CONTROLLO FISCALE							
ESTENSORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2020	U	1.01.01.01.006	6.600,00	2020	11	20/01/20	
2020	U	1.01.02.01.001	1.900,00	2020	12	20/01/20	
2020	U	1.02.01.01.001	570,00	2020	13	20/01/20	
ESTENSORE			A.P.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRIGENTE DI AREA	
Laura Ridenti			Dott.ssa Sandra Cossa			Dott. Maurizio Salvi	

Il Direttore Generale

Dott. Maurizio Salvi

PUBBLICAZIONE	
PUBBLICAZIONE N° 29 DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA 23/01/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 29 DEL 23/01/2020

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura professionale di livello "Junior", di categoria "D1" – posizione economica "D1", ACR:SIT-J, con contratto a tempo determinato, part-time 83,33%, per il potenziamento del supporto all'attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019, per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL. Prenotazione impegni di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 05 Novembre 2019, n. 50, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al Consiglio di Amministrazione di ARSIAL con il succitato Decreto, il Dott. Maurizio Salvi è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;
- VISTA la Legge Regionale 27 Dicembre 2019, n. 28, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2020-2022, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2020-2022 approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Dicembre 2019, n. 66, avente ad oggetto: Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2020-2022 – Rettifica Deliberazione n. 60 del 13 Dicembre 2019", con la quale è stato approvato ed adottato il Bilancio di previsione 2020-2022, redatto in conformità al D.Lgs. n. 118/2011;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 497 del 5/10/2016 con la quale è stato stabilito *"che in ogni atto di attribuzione di risorse economiche a soggetti esterni, quali determinazioni di impegno con o senza successivo atto di concessione, sia sancito, con apposita menzione nel provvedimento stesso, che all'atto dell'emissione della fattura elettronica il creditore abbia l'obbligo di indicare nel campo "RiferimentoAmministrazione" il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM)"*, stabilendo altresì che *"in assenza della compilazione del campo "RiferimentoAmministrazione" della fattura elettronica, la stessa verrà respinta senza ulteriori verifiche"*;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI E VISTI

Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Il C.C.N.L. vigente del 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, il quale all'art. 2, comma 8, conferma, per quanto dallo stesso contratto non previsto, la validità di tutte le disposizioni, in quanto compatibili con le previsioni del medesimo contratto o non disapplicate, le disposizioni dei precedenti C.C.N.L.;

Gli artt. 50-51 del predetto C.C.N.L./2018 che regolano il contratto a tempo determinato e gli artt. 53-55 che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale;

Il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

Il Regolamento degli accessi di ARSIAL, allegato alla deliberazione n. 667 del 03/11/2008, che, modificato a seguito di richiesta della Regione Lazio – Dipartimento Istituzionale – Direzione Regionale Organizzazione e Personale – prot. n. 3887 del 14/01/2009, si intende pienamente esecutivo per decorrenza termini;

VISTE

La deliberazione dell'Amministratore Unico n. 55 dell'11/12/2015 avente ad oggetto: "Conferma del sistema di classificazione e definizione dotazione organica del personale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – Modifica piano assunzionale ARSIAL 2015/2017. Modifica ed integrazione della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 32 del 2 luglio 2015";

La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18/02/2019 avente ad oggetto: "*Organizzazione delle strutture di ARSIAL*", approvata, dai competenti organi regionali a seguito dei dovuti controlli, con nota della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi prot. n. 0234123 del 26/03/2019, acquisita con prot. ARSIAL n. 2749 del 26/03/2019;

PREMESSO che, con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G12231 del 07/09/2017 Regolamento UE n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio. D.G.R. 716/2016 – Misura 20 "Assistenza Tecnica" – è stato approvato il Piano operativo 2017-2019" e relativi allegati, per l'attuazione degli interventi di Assistenza tecnica al PSR 2014-2020 realizzati da ARSIAL apportando modifiche al Piano degli interventi di cui alla determinazione G02630 del 6/03/2017;

TENUTO CONTO che l'ARSIAL, quale ente attuatore della Misura 20, ha costituito un primo team di lavoro attraverso l'acquisizione di vari profili professionali, di livello "Senior", "Middle Senior" e "Junior", a supporto delle attività previste dal Piano Operativo Triennale 2017-2019 del citato Programma di Sviluppo Rurale;

PRESO ATTO che, con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G09594 del 15/07/2019 sono state introdotte ulteriori integrazioni, modifiche e aggiornamenti al suddetto Piano degli interventi in relazione ai quali l'A.d.G. ha provveduto ad aggiornare il fabbisogno con ulteriori n. 10 profili aggiuntivi (quattro di livello Middle Senior e cinque di livello Junior), in grado di supportare in modo ancora più efficace l'attuazione del Piano stesso;

TENUTO CONTO che l'Agenzia, in relazione alle suddette modifiche al Piano Operativo e su richiesta dell'A.d.G. (Rif.ti nota n. 0522236 del 05.07.2019 e nota prot. n. 658230 del 08/08/2019), ha provveduto ad emanare nuovi avvisi pubblici per l'acquisizione delle n. 10 risorse umane così come concordate;

VISTA la nota prot. n. 747176 del 20/09/2019 acquisita in ARSIAL con prot. n. 7562 del 25/09/2019, con la quale l'A.d.G., facendo seguito alle suddette note (prot. n. 522236/2019 e n.658230/2019) ha comunicato che, ai fini della preparazione della futura PAC (Politica Agricola Comunitaria) post 2020, risulta necessario rafforzare il supporto dell'Assistenza tecnica al Programma di Sviluppo rurale del Lazio, con l'acquisizione di un'ulteriore risorsa nell'ambito del profilo "Junior" in "Sistemi Informativi territoriali e cartografia" SIT-J;

CONSIDERATO che in forza di tale ultima comunicazione dell'A.d.G. l'Agenzia deve avviare una nuova selezione per l'individuazione di una risorsa umana di livello "Junior" con profilo di "Esperto in Sistemi informativi territoriali e cartografia" con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (83,33% - pari a n. 30 ore lavorative settimanali) con inquadramento in categoria D1 con riferimento al CCNL Funzioni Locali;

CONSIDERATO, inoltre, che

Nel Piano Operativo dell'ARSIAL si è previsto che, per tutti i livelli professionali, debba essere richiesta la Laurea vecchio ordinamento, ovvero specialistica, ritenendo prevalente la professionalità acquisita nei rispettivi campi di applicazione comprovata, nel caso specifico della categoria Junior, da esperienze qualificate acquisite in campo lavorativo per almeno 3 anni;

Tutte le figure professionali dovranno possedere una buona conoscenza della lingua inglese nonché una buona conoscenza e competenza nell'uso dei più comuni strumenti informatici e pacchetti software;

La durata dei contratti, per un numero di giornate/anno indicativamente pari ad almeno 210, non potrà superare la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2017-2019, ovvero il 31/12/2019, salvo eventuali proroghe, conseguenti al proseguo dell'affidamento dell'attività tecnica da parte della AdG del PSR Lazio 2014-2020 ad ARSIAL;

Con nota prot. n. 925536 del 15/11/2019 l'Autorità di Gestione del PSR Lazio 2014-2020 ha autorizzato l'Agenzia, nelle more del Piano Operativo 2020-2022 proposto da ARSIAL, ad utilizzare una quota delle risorse programmate per il proseguo delle attività avviate in attuazione del Piano Operativo 2017-2019, allo scopo di non compromettere il corretto avanzamento fisico e finanziario del PSR 2014-2020;

L'Agenzia sulla base di dette risorse programmate, complessivamente pari ad € 1.219.240,50, ha calcolato il periodo di proroga dei contratti in essere al 31/12/2019 e delle unità di personale già programmate in corso di acquisizione, ovvero sino al 31/05/2020;

L'assunzione del personale con contratto a tempo determinato, sarà possibile esclusivamente se sarà garantita l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, in linea con la normativa per le cause di incompatibilità del lavoro pubblico e che le risorse umane acquisite non dovranno trovarsi in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale;

Le risorse umane contrattualizzate saranno assegnate nelle sedi coinvolte nell'attuazione del PSR, quali Direzione Regionale Agricoltura e rispettive articolazioni territoriali nonché Direzione Regionale Ambiente e Sistemi Naturali, Direzione Regionale Risorse Idriche Difesa del Suolo, Rifiuti e Arsial. L'assegnazione potrà subire variazioni nel corso dello svolgimento del Piano Operativo in funzione dell'organizzazione delle attività di preparazione, gestione e controllo, sorveglianza e monitoraggio e delle relative indicazioni operative impartite dalla AdG;

DATO ATTO che,

Il Responsabile del Procedimento della procedura è il Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

Il Responsabile del Procedimento della gestione del PSR è la dott.ssa Patrizia MINISCHETTI, titolare della P.L. "Sviluppo Rurale" dell'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia (Rif.to det.ne n. 252 del 11/05/2017);

VISTO l'avviso pubblico contenente i requisiti minimi e specifici di ammissione alla procedura, la modalità di presentazione della domanda e lo svolgimento della selezione, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura stessa (allegato A) e i relativi allegati (B, C e D), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RITENUTO

Pertanto, al fine di poter dare esecuzione al "Piano Operativo 2017-2019 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio – Misura 20 Assistenza Tecnica" per le attività affidate all'Agenzia con la richiamata Determinazione n. G12231 del 07/09/2017 e dare seguito alle esigenze dell'A.d.G. contenute nella predette note n. 747176 del 20/09/2019 e n. 925536 del 15/11/2019, di dover autorizzare l'indizione di una nuova procedura ad evidenza pubblica per selezionare n. 1 unità di livello "Junior" con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (83,33% - pari a n. 30 ore lavorative settimanali) con inquadramento in categoria D1 profilo di "Esperto in Sistemi informativi territoriali e cartografia", con riferimento al CCNL Funzioni Locali, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio;

Di dover approvare il suddetto avviso e i relativi allegati, che sarà pubblicato in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi e sul G.U.R.I. ed integralmente sul sito ufficiale di Arsial www.arsial.it e nell'Albo della sede centrale dell'Agenzia, stabilendo in 30 giorni consecutivi dalla data della pubblicazione dell'estratto sul G.U.R.I., il termine massimo per la presentazione della domanda;

CONSIDERATO E DATO ATTO che,

Il riconoscimento economico preventivato annuo per le attività prestate con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (83,33%, pari a 30 ore lavorative settimanali, indicativamente per 210 gg/anno) con inquadramento in categoria giuridica D1, economica D1, per le risorse da individuare nell'ambito di alcuni profili di livello professionale Junior, tenuto conto del trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., rapportato al periodo di mesi tre, è quantificato come di seguito riportato:

- Retribuzione fissa, continuativa ed accessoria pari ad € 6.600,00;
- Oneri riflessi a carico ARSIAL pari ad € 1.900,00;
- IRAP a carico ARSIAL pari ad € 570,00;

per un costo complessivo preventivato pari ad € 9.070,00, che trova copertura sui capitoli 1.01.01.01.006, 1.01.02.01.001 e 1.02.01.01.001, obiettivo funzione B01E90 del bilancio di previsione per l'anno 2020, pluriennale 2021-2022;

Che l'importo complessivo riferito al periodo contrattuale, come sopra determinato, è accertato sul capitolo di entrata 2.01.01.02.001, obiettivo funzione B01E90, CRA DG.006, del medesimo bilancio di previsione dell'Agenzia;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce prosecuzione di attività propedeutiche al completamento nel reperimento delle risorse umane necessarie a fornire il servizio di assistenza tecnica all'Autorità di gestione del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio, da questa affidate ad ARSIAL come reso evidente negli atti più sopra richiamati, garantendone il livello qualitativo e quantitativo;

SU PROPOSTA del dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AUTORIZZARE, al fine di poter dare esecuzione al "Piano Operativo 2017-2019 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014- 2020 del Lazio – Misura 20 Assistenza Tecnica" per le attività affidate all'Agenzia con la DGR n. G02630 del 06/03/2017 e dare seguito alle esigenze dell'A.d.G. contenute nelle note n. 747176 del 20/09/2019 e n. 925536 del 15/11/2019, l'indizione di una nuova procedura ad evidenza pubblica per selezionare n. 1 unità di livello "Junior" con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (83,33% - pari a n. 30 ore lavorative settimanali) con inquadramento in categoria D1, con riferimento al CCNL Funzioni Locali, profilo di "Esperto in Sistemi informativi territoriali e cartografia", per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio.

DI APPROVARE l'avviso pubblico contenente i requisiti minimi e specifici di ammissione alla procedura, la modalità di presentazione della domanda e lo svolgimento della selezione, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura stessa (allegato A) e i relativi allegati (B, C e D), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

DI PUBBLICARE il suddetto avviso e gli allegati, in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ed integralmente sul sito ufficiale di Arsial www.arsial.it, e nell'Albo ufficiale della sede centrale di ARSIAL, per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul G.U.R.I..

DI DARE ATTO che il riconoscimento economico preventivato annuo per le attività prestate con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (83,33%, pari a 30 ore lavorative settimanali, indicativamente per 210 gg/anno) con inquadramento in categoria giuridica D1, economica D1, per le risorse da individuare nell'ambito di alcuni profili di livello professionale Junior, tenuto conto del trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., rapportato al periodo di mesi tre, è quantificato:

- Retribuzione fissa, continuativa ed accessoria pari ad € 6.600,00;
- Oneri riflessi a carico ARSIAL pari ad € 1.900,00;
- IRAP a carico ARSIAL pari ad € 570,00;

per un costo complessivo preventivato pari ad € 9.070,00, che trova copertura sui capitoli 1.01.01.01.006, 1.01.02.01.001 e 1.02.01.01.001, obiettivo funzione B01E90 del bilancio di previsione per l'anno 2020, pluriennale 2021-20221.

DI DARE ATTO che l'importo complessivo riferito al periodo contrattuale, come sopra determinato, è accertato sul capitolo di entrata 2.01.01.02.001, obiettivo funzione B01E90, CRA DG.006, del medesimo bilancio di previsione dell'Agenzia.

DI PRENOTARE gli importi per l'anno 2020, quale costo preventivato per l'acquisizione e la contrattualizzazione di n. 1 unità di livello "Junior" con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio, per un periodo stimato di tre mesi, presumibilmente dal 01/03/2020 al 31/05/2020, come di seguito riportato:

- Per € 6.600,00 sul capitolo 1.01.01.01.006, ob. Funz. B01E90;
- Per € 1.900,00 sul capitolo 1.01.02.01.001, ob. Funz. B01E90;
- Per € 570,00 sul capitolo 1.02.01.01.001, ob. Funz. B01E90.

DI DARE ATTO che la durata del contratto, per un numero di giornate/anno indicativamente pari ad almeno 210, non potrà superare la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2017-2019, così come prorogato secondo quanto disposto dall'AdG, ovvero sino al 31/05/2020, salvo eventuali ulteriori proroghe, conseguenti al proseguo dell'affidamento dell'attività tecnica da parte della medesima AdG del PSR Lazio 2014-2020 ad ARSIAL.

DI DARE ATTO, infine, che L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura di selezione qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa, previa comunicazione sul sito di ARSIAL o qualora gli Organi regionali, ovvero L'AdG, nell'ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia del presente provvedimento.

DI DEMANDARE al dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D. Lgs. 33/2011	23				X		X	
D. Lgs. 33/2011	19			X			X	

Il Direttore Generale
(Dott. Maurizio Salvi)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “ESPERTO IN SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI E CARTOGRAFIA” DI LIVELLO “JUNIOR” PER L’ATTIVITA’ DI ASSISTENZA TECNICA ALL’AUTORITA’ DI GESTIONE (A.d.G) NELLA GESTIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA REGIONE LAZIO

La Regione Lazio con DGR n. 716 del 29/11/2016 ha approvato le disposizioni per l’attuazione della Misura 20 Assistenza Tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020.

Con successiva Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all’attivazione della sopracitata Misura 20, nel quale veniva indicata l’Arsial quale soggetto responsabile dell’attuazione. Con successiva nota n. 0132030 del 14/03/2017 della Direzione Regionale Agricoltura, l’Arsial è stata indicata dall’Autorità di Gestione (AdG) del PSR quale soggetto responsabile dell’attuazione della Misura 20 per l’intero periodo di programmazione dettagliandone, per ciascun ambito omogeneo di intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili. Con successiva Determinazione della Direzione Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017, l’AdG ha approvato il Piano Operativo 2017-2019 proposto dall’Arsial e alcune modifiche al Piano degli Interventi di cui alla determinazione G02630.

Ulteriori integrazioni, modifiche e aggiornamenti al Piano degli interventi sono state poi introdotte con determinazione G09594 del 15/07/2019.

L’Assistenza Tecnica per l’attuazione della Misura 20 del PSR della Regione Lazio è intesa, in generale, come strumento di *capacity building* nell’attuazione delle politiche di sviluppo rurale.

Tale assistenza deve operare secondo il principio di “addizionalità non sostitutiva” delle attività ed azioni poste in essere dall’AdG.

A tale scopo, l’Arsial ha ritenuto di costituire un team di lavoro dedicato al coordinamento organizzativo e di animazione, e un secondo team composto da risorse con vocazione più specialistica o settoriale, con comprovate esperienze nella gestione di progetti complessi, multidisciplinari e di reti di collaboratori che operano su diverse linee di azione specialistiche e vari livelli territoriali.

In questa ottica l’Arsial, quale ente attuatore della Misura 20, ha ritenuto di rafforzare la capacità amministrativa attraverso l’acquisizione di n. 47 vari profili professionali, di livello “Senior”, “Middle Senior” e “Junior”, a supporto delle attività previste dal Piano Operativo Triennale 2017-2019 del citato Programma di Sviluppo Rurale.

Successivamente, l’AdG ha ritenuto di rafforzare il supporto dell’assistenza tecnica a favore delle strutture centrali e periferiche coinvolte nell’attuazione del PSR 2014-20 del Lazio chiedendo di acquisire ulteriori risorse umane (Rif.to nota n. 522236 del 05/07/2019) di cui n. 4 di livello “Middle Senior” e n. 3 di livello “Junior” con contratto di consulenza e n. 3 unità di livello “Junior” con contratto a tempo determinato.

Con nota prot. n. 747176 del 23/09/2019 l’AdG ha chiesto altresì, di acquisire un’ulteriore risorsa di livello “Junior” con contratto a tempo determinato, a tempo parziale pari all’83,33% del tempo pieno, da inquadrare in categoria “D” del CCNL Comparto Funzioni Locali, categoria economica “D1” con il profilo di “Esperto in sistemi informativi territoriali e cartografia”.

Preso atto di quanto sopra descritto e dell’ultima nota dell’AdG sopra menzionata, Arsial, in esecuzione della Determinazione direttoriale n. 29 del 23/01/2020, emana il presente avviso per la

selezione di n. 1 unità con profilo qualificabile quale **“Esperto Junior”** secondo le caratteristiche di seguito illustrate.

Art. 1

Figure professionali richieste

La professionalità richiesta di livello **“Junior”** nell’ambito delle attività sopra indicate è la seguente:

Descrizione profili Junior -Ambiti omogenei “Attività di supporto” e “Attività di valutazione”				
Livello Junior	Numero	Denominazione	Codifica	Acronimo
D1	1	Esperto junior in “Sistemi informativi territoriali e cartografia”	Codice: C5	SIT-J
Totale	1			

La figure sopra citata sarà coinvolta nell’Assistenza tecnica quale **“Esperto Junior” (J)**. Trattasi di professionalità con comprovata competenza e professionalità lavorativa documentata da almeno 3 anni di esperienza c/o Pubbliche Amministrazioni e/o Strutture Private, nell’attuazione, controllo, valutazione e monitoraggio fisico finanziario e procedurale di interventi finanziati a valere su programmi nazionali e/o comunitari.

L’esatta qualificazione dell’esperienza è declinata nei requisiti specifici del successivo art. 2.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla procedura

Per partecipare alla presente procedura gli interessati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di entrata in servizio, **i requisiti minimi e specifici** come di seguito indicati secondo il profilo riportato nel precedente art. 1, nonché i requisiti generali.

N.B.: Affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati almeno 9 quadrimestri (3 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell’ambito delle attività previste come “Requisiti specifici”.

Descrizione compiti - Requisiti minimi – Requisiti specifici- Requisiti aggiuntivi

Per il profilo vengono sinteticamente descritti i compiti, i requisiti minimi e i requisiti specifici, per la valutazione del livello di rispondenza dell’esperienza lavorativa maturata rispetto al profilo richiesto, necessari per accedere alla fase selettiva nonché gli ulteriori requisiti aggiuntivi.

- **Cod. C5 “Esperto Junior in “Sistemi informativi territoriali e cartografia” SIT-J**

Compiti: Assistenza tecnica all’AdG e alle varie Aree coinvolte nell’applicazione delle misure del PSR in materie gestione e implementazione di sistemi informativi territoriali e della cartografia. Georeferenziazione dei dati di monitoraggio e mappatura territoriale per

visualizzazione stato avanzamento obiettivi fisico-finanziari. Acquisizione di banche dati aperte e interoperabili. Alimentazione sistema unico di gestione e monitoraggio fondi SIE.

Requisiti minimi:

- è richiesto il possesso dei seguenti Diploma di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
 - CLASSE LM18 Lauree Magistrali in Informatica;
 - CLASSE LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica;
 - CLASSE LM35 Lauree Magistrali in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio;
 - CLASSE LM48 Lauree Magistrali in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;
 - CLASSE LM74 Lauree Magistrali in Scienze Geologiche;
 - CLASSE LM75 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio;
 - CLASSE LM27 Lauree Magistrali in Ingegneria delle Telecomunicazioni;
 - CLASSE LM69 – Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
 - CLASSE LM73 – Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
 - CLASSE LM60 – Lauree Magistrali in Scienze della Natura;
 - CLASSE LM80 – Lauree Magistrali in Scienze geografiche.
- almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa in materia di sistemi informativi territoriali di tecnologia GIS e di cartografia con particolare riferimento alle aree rurali.

Requisiti specifici:

1. Esperienza nell'uso di pacchetti software GIS;
2. Esperienza nella rappresentazione cartografica su base territoriale delle dinamiche socio-economiche con particolare riguardo a quelle riguardanti le zone rurali;
3. Esperienza nella redazione di testi e documenti articolati, pubblicazioni e articoli di approfondimento, su tematiche relative alla rappresentazione cartografiche inerenti interventi di sviluppo territoriale e georeferenziazione.

Requisiti aggiuntivi:

- a. Esperienza in revisione contabile, certificazione dei bilanci, valutazione di aziende.

Requisiti generali

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del

decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui al suddetto art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai 18 anni;
3. idoneità fisica all'impiego; l'Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
4. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere, così come descritti nell'art. 2.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Così come previsto nel Piano degli Interventi (Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G12231/2017), oltre a quanto sopra descritto, le risorse umane acquisite non dovranno trovarsi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale, né essere beneficiario di domande di contributo previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

In ogni caso, le risorse umane dell'Assistenza Tecnica coinvolte nelle attività di controllo dovranno dichiarare preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati. L'assenza di conflitti di interesse dovrà

permanere per l'intera durata contrattuale, e l'incaricato dovrà, altresì, comunicare all'ARSIAL le eventuali situazioni che dovessero manifestarsi durante tale rapporto.

Preliminarmente alla contrattualizzazione delle risorse umane selezionate si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese in fase di presentazione delle candidature in merito al possesso dei requisiti, dell'insussistenza di cause di incompatibilità e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei criteri di selezione.

A tal fine, l'Amministrazione potrà avvalersi anche delle verifiche eseguibili sulle banche dati e sui sistemi informativi specifici per il settore agricolo e le zone rurali.

Art. 3 ***Pubblicizzazione***

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, per esteso sul sito ufficiale di Arisial www.arsial.it, raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" e sarà affisso, contestualmente alla pubblicazione, all'albo ufficiale della sede centrale di Arisial per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U.

Articolo 4 ***Presentazione della domanda - Documentazione allegata*** ***Termini e modalità***

Per partecipare alla presente selezione gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione, **pena esclusione** dalla procedura:

- 1) Allegato A: Domanda di partecipazione redatta in carta semplice, datata e sottoscritta in originale, **secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A)**;
- 2) Allegato B: Scheda riepilogativa dei titoli di studio e professionali, debitamente sottoscritta, redatta **secondo lo schema di cui all'allegato "B" del presente avviso (All. B)**;
- 3) Allegato C: Scheda riepilogativa delle esperienze professionali svolte (requisiti specifici e requisiti aggiuntivi), debitamente sottoscritta, redatta **secondo lo schema di cui all'allegato "C" del presente avviso (All. C)**;
- 4) Allegato D: Curriculum formativo e professionale redatto su modello *Europass*, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze di cui all'All. B e C **(All. D)**;
- 5) Documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;

Si chiede ai soggetti interessati di presentare esclusivamente la documentazione suindicata. L'eventuale ulteriore documentazione (attestazioni, certificazioni, ecc.) dovrà essere presentata soltanto su richiesta dell'Agenzia.

Il plico, contenente la domanda di ammissione e i documenti suindicati, dovrà essere indirizzato a: Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali - Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, e

dovrà pervenire entro e non oltre, **pena l'inammissibilità**, il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto sulla G.U. . **Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.**

La domanda di partecipazione può essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- Presentazione diretta presso il protocollo generale dell'Agenzia, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14.00; ai fini dell'ammissibilità della domanda farà fede il timbro e la data apposta a cura del suddetto ufficio;
- Invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, al suddetto indirizzo; ai fini dell'ammissibilità della domanda farà fede il timbro e la data apposta dal Protocollo dell'ARSIAL;
- Invio tramite posta elettronica certificata, inviando la documentazione prevista preferibilmente in formato pdf, tiff, jpg, al seguente indirizzo: arsial@pec.arsialpec.it; ai fini dell'ammissibilità della domanda farà fede la data e l'ora di ricevimento.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione – **a pena l'esclusione** – dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scansionata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf, tiff o jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili e facendo attenzione che la dimensione dei files non superi i 5 MB. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. **Non sono ammesse domande pervenute a mezzo di posta elettronica non certificata.**

La domanda di ammissione dovrà pervenire al protocollo generale dell'ARSIAL con le modalità su riportate scrivendo sulla busta o indicando nell'oggetto della PEC, "Domanda avviso Acronimo SIT-J".

Nel caso di **reiterazione della domanda in sostituzione** di quella precedentemente inviata, il candidato dovrà scrivere sulla busta o indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "Sostituzione domanda avviso Acronimo SIT-J".

La data di spedizione della domanda è irrilevante ai fini della ammissibilità della richiesta di partecipazione. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute nel termine perentorio previsto nel presente avviso e comprovato dal timbro apposto dall'ufficio del servizio protocollo dell'Agenzia o nel caso di posta elettronica certificata la data e ora di ricevimento da parte dell'Agenzia

Non saranno prese in considerazione, le domande che, pur spedite entro il termine previsto, dovessero pervenire ad ARSIAL oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda. In tal caso non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa all'Agenzia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) eletto nella domanda, né, in generale, per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allegato A – Domanda di partecipazione:

Nella domanda di partecipazione **redatta secondo il modello allegato al presente avviso (All. A)** e trasmessa secondo le modalità sopra indicate, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto di seguito specificato:

1. il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico e/o un indirizzo e-mail;
2. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso di cui all'articolo 2;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
6. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
7. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
9. il possesso del diploma di Laurea richiesto o, nel caso di lauree equipollenti, la classe di appartenenza prevista nei decreti interministeriali emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato in merito alle equipollenze;
10. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa);

11. il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
12. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693;
13. di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
14. di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
15. l'indicazione di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
16. di autorizzare l'Arsial, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
17. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando;
18. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere così come descritti nell'art. 2 dell'avviso.

Fino al termine ultimo previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione, ciascun candidato potrà effettuare un nuovo ed ulteriore invio della propria domanda, modificando le informazioni precedentemente inviate all'Agenzia. In questo caso (reiterazione della domanda in sostituzione della domanda precedentemente inviata nel termine utile stabilito per la sua presentazione) l'Amministrazione terrà conto unicamente dei dati e delle informazioni contenute nell'ultima domanda inoltrata.

Allegato B – Titoli di studio:

Nell'Allegato B il candidato dovrà inserire, in corrispondenza di ogni tipologia prevista (da A1 ad A7), il numero dei titoli di studio e professionali posseduti, oltre a quello richiesto tra i requisiti minimi di cui all'art. 2., di cui chiede la valutazione ai sensi del successivo art. 6. L'Allegato, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto in originale. **Attenzione:** I titoli dichiarati in questa sezione dovranno trovare corrispondenza nella sezione dedicata del CV (dettaglio All. B). Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione non è considerato titolo aggiuntivo.

Allegato C – Valutazione esperienze

L'Allegato C, diverso per ogni profilo scelto, si compone di due tabelle (nn.1 e 2). La prima (**tabella 1**) elenca le esperienze maturate nelle attività di cui ai requisiti specifici (art.2) e le esperienze maturate nello svolgimento di altre attività tecniche affini ai compiti descritti nello specifico profilo professionale (requisiti specifici) contrassegnate da **numeri**. La seconda (**tabella 2**) elenca le esperienze maturate nello svolgimento di attività aggiuntive di completamento delle competenze richieste al professionista (requisiti aggiuntivi) contrassegnate da **lettere**. Ai fini del calcolo dei requisiti minimi di esperienza verranno valutate **unicamente** le esperienze indicate nella tabella 1 (almeno 9 quadrimestri equivalenti a 3 anni di esperienza). In corrispondenza di ogni esperienza il candidato dovrà indicare il numero di quadrimestri secondo le indicazioni di cui al successivo art. 6

del presente avviso. Il documento, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto in originale. **Attenzione:** il candidato dovrà dettagliare le suddette esperienze, di cui chiede la valutazione, nella sezione dedicata del CV denominata "Dettaglio All. C" indicando accanto ad ognuna di esse il numero o la lettera di riferimento.

Allegato D – Curriculum vitae

Il Curriculum vitae (All. D), in formato *Europass*, datato, firmato e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere tutte le informazioni che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione della propria professionalità, nonché in particolare la descrizione dei titoli di studio e delle esperienze, oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 6 del presente avviso, inserite nelle sezioni dedicate. Accanto ad ogni titolo di studio di cui si è chiesta la valutazione nell'All. B, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, l'oggetto del titolo, l'anno di conseguimento, la durata, la votazione; accanto a ciascuna esperienza maturata, qualora coerente con i requisiti richiesti, della quale ha chiesto la valutazione nell'All. C, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, la durata del contratto/incarico (data inizio → data fine), l'oggetto dell'incarico, l'ente/ditta conferente.

L'ARSIAL può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) Mancanza dei requisiti di ammissione di cui agli art. 2 del bando;
- b) Arrivo della domanda, per qualsiasi motivo, fuori dai termini prescritti per la ricezione (non farà fede la data di spedizione);
- c) Domanda e CV non resi ai sensi del DPR 445/2000;
- d) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e degli allegati, fatta salva la normativa vigente in materia;
- e) Domanda inviata con modalità diversa da quella indicate nell'art. 4 del bando;
- f) Falsità delle dichiarazioni rese;
- g) Mancanza del documento di riconoscimento allegato alla domanda ovvero scaduto, fatta salva la normativa vigente in materia;
- h) Incompletezza della domanda rispetto al contenuto prescritto nel presente articolo.

Art. 5

Svolgimento della selezione

La selezione si svolgerà in due fasi:

- a) Valutazione dei titoli;
- b) Valutazione tramite colloquio.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 100 punti, attribuibili sulla base dei titoli curriculari (punti 60) e del colloquio (punti 40).

Successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande, l'Agenzia nominerà la Commissione d'esame secondo quanto stabilito dal successivo art. 8.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienze dichiarate dal candidato secondo quanto stabilito nell'art. 6. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli di studio e esperienze professionali (All. B) e quello attribuito alle attività svolte (All. C).

Verranno ammessi con riserva all'orale un numero di candidati non superiore a 20 unità, se presenti, per ciascun profilo, utilmente collocati nella relativa graduatoria afferente la valutazione dei titoli e l'esperienza professionale.

I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che hanno dichiarato il falso saranno esclusi dalla procedura e saranno soggetti alle sanzioni, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni false, ovvero non veritiere contenute nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, in qualsiasi fase della selezione, potrà procedere, anche a campione, alla verifica dei dati contenuti nelle domande di partecipazione relativamente alla sussistenza dei requisiti minimi di ammissione alla selezione e alla congruità degli allegati alla domanda previsti dall'art. 4.

Ai candidati esclusi con provvedimento formale dell'Amministrazione, sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'ARSIAL, www.arsial.it, rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", posta elettronica certificata (PEC) e/o posta elettronica (e-mail personale) dichiarata dal candidato in fase di presentazione della relativa domanda.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, la data e il luogo dello svolgimento della stessa prova saranno resi noti non meno di 10 giorni prima della data fissata, tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'Arsial, www.arsial.it, rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 6

Valutazione dei titoli ed esperienza professionale

La valutazione dei titoli avverrà sulla base del punteggio attribuito ai titoli di studio e professionali e alle attività svolte e inerenti le competenze richieste per ciascun profilo, dichiarati dai candidati negli allegati B e C e dettagliati nel CV.

La valutazione dei **titoli ed esperienza professionale**, ai quali sarà attribuito un punteggio sino ad un **massimo di 60/100**, avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

- ❖ **fino a 7,80 punti** da attribuire ai titoli di studio e professionali di seguito riportati, indicati dal candidato nella tabella n. 1 della scheda "B" allegata al presente avviso e dettagliati nel CV;

Titoli di studio

A1) Ulteriori Diplomi di Laurea		
Per ogni ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 2,00 per ogni laurea	
A2) Ulteriori Diplomi di Laurea triennale		
Ogni ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 1,00 per ogni laurea	
A3) Dottorato di ricerca		
Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere	pp. 2,50 per ogni dottorato	
A4) Master II° livello		

Master Universitario di II° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 2,00 per ogni master	
A5) Master II° livello		
Master Universitario di II° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,50 per ogni master	
A6) Master I° livello		
Master Universitario di I° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,50 per ogni master	
A7) Master I° livello		
Master Universitario di I° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,00 per ogni master	
A8) Votazione Diploma di Laurea (espresso in base 110)		
Il punteggio al Diploma di Laurea è così attribuito:		
· Sino ad un voto pari ovvero inferiore a 93/110	pp. 0,00	
· Da 94 a 96	pp. 0,50	
· Da 97 a 99	pp. 0,80	
· Da 100 a 103	pp. 1,10	
· Da 104 a 106	pp. 1,40	
· Da 107 a 110	pp. 1,70	
Nel caso di "lode" si aggiungono	pp. 0,60	
Massimo punteggio attribuibile		pp. 2,30
Massimo punteggio attribuibile		7,80

- ❖ **fino 52,20 punti** da attribuire alle attività svolte ed inerenti le competenze richieste in ciascun profilo, tra quelle elencate nei fattori di valutazione di seguito indicati, che verranno valutate nell'ambito dei parametri definiti nell'All. C, specifico per ogni profilo, allegato al presente avviso.

Le esperienze professionali verranno valutate nell'ambito dei parametri come di seguito riportate, specifiche per ciascun profilo.

Verranno prese in considerazione le esperienze lavorative/professionali della durata minima di mesi 4 (unità minima di valutazione); tale periodo minimo è richiesto anche per poter computare eventuali attività aggiuntive. Qualora si tratti di più esperienze professionali aventi il medesimo oggetto, di durata inferiore ai 4 mesi anche non continuative, le stesse possono essere sommate per concorrere alla unità minima di valutazione. I periodi di tempo eccedenti l'unità minima di valutazione, non potranno essere computati quali esperienza di servizio (es.: Esperienza X 7 mesi = 4 mesi).

- 1 Vengono attribuiti **punti 2,90** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i **requisiti specifici**, nell'allegato C al presente bando;

- 2 Vengono attribuiti **punti 2,30** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i **requisiti specifici**, nell'allegato C al presente bando;
- 3 Vengono attribuiti **punti 1,80** per ogni quadrimestre di esperienza maturata nello svolgimento di **attività aggiuntive** di completamento delle competenze richieste al professionista così come individuate nell'allegato C al presente bando.

Ciascun periodo lavorativo potrà essere computato **una sola volta** per essere attribuito ad una delle 3 categorie di punteggi sopra riportati (2,90 – 2,30 – 1,80).

Si ricorda che, affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati **almeno 9 quadrimestri** (3 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell'ambito delle attività previste come "Requisiti specifici", ai fini dell'ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un **massimo di 18 quadrimestri (6 anni)** sommando i periodi computabili per le attività descritte per ciascun profilo sia in relazione ai requisiti specifici che a quelli aggiuntivi.

I requisiti aggiuntivi possono essere computati nel limite massimo 9 quadrimestri (3 anni equivalenti a 16,20 punti).

Il punteggio massimo attribuibile per le esperienze maturate è pari a 52,20 punti.

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso pubblico sul sito ufficiale dell'Arsial www.arsial.it, raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" e sarà affisso, contestualmente alla pubblicazione, all'albo ufficiale della sede centrale dell'ARSIAL. La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Art. 7 **Colloquio**

Il colloquio si svolgerà innanzi alla Commissione regolata dal successivo art. 8; tale Commissione valuterà la competenza maturata dai candidati nella attuazione, controllo, valutazione e monitoraggio di interventi finanziati a valere su programmi nazionali e/o comunitari.

In particolare, la prova consisterà in un colloquio nel quale saranno valutati la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai "Requisiti minimi" richiesti, le "Competenze e conoscenze specifiche" e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative al profilo richiesto.

Nel colloquio è previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e/o applicazioni informatiche. La Commissione esaminatrice dispone, per il colloquio, di un punteggio massimo di **punti 40/100** suddivisi come segue:

PROVA ESAME (COLLOQUIO)

Prova per la verifica delle competenze professionali, motivazione, capacità di comunicazione		
<i>La commissione, attraverso il voto di ogni commissario poi tradotti in media aritmetica sino al secondo punto decimale, verificherà:</i>	<i>Massimo punteggio attribuibile</i>	
Valutazione delle esperienze curriculari rispetto ai requisiti specifici richiesti per il profilo per il quale lo stesso concorrente ha presentato domanda (Fattori di valutazione di cui all'art. 6)	pp. 12,00	
Valutazione delle competenze e delle conoscenze specifiche e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative rispetto al profilo per il quale si presenta la candidatura, anche in relazione alle conoscenze dei Regolamenti UE, della normativa in materia di Fondi SIE e del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lazio	pp. 20,00	
Capacità di comunicazione ed esposizione degli argomenti trattati	pp. 6,00	
Lingua straniera	pp. 1,00	
Conoscenze informatiche	pp. 1,00	
Massimo punteggio attribuibile		40

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da cause di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ARSIAL, secondo quanto stabilito dal regolamento interno dell'Ente, alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, ed è composta da un numero minimo di tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre il segretario.

In ragione della natura dei lavori di selezione e della necessità di valutare le competenze specialistiche, la Commissione, che sarà composta oltre che dal segretario verbalizzante, da tre membri indicati rispettivamente dal Segretariato Generale della Regione Lazio, dalla Direzione Regionale Agricoltura e dall'ARSIAL, potrà variare i suoi componenti in funzione dei profili professionali da valutare.

In sede di designazione dei componenti della Commissione, l'Amministrazione potrà provvedere alla nomina di un pari numero di membri in qualità di supplenti, i quali subentreranno, secondo l'ordine di designazione, agli esperti titolari in caso di loro grave e documentato impedimento.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Art. 9

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati vincitori ed idonei. Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà in ogni caso ottenere, sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 e al voto riportato nel colloquio di cui all'art. 7, un punteggio non inferiore a 60 su 100.

La graduatoria finale di merito verrà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, di cui all'art 5.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa.

Con determinazione direttoriale sarà approvata la graduatoria finale dei candidati vincitori ed idonei della selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, sul sito ufficiale di Arsial www.arsial.it, raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" e sarà affisso, contestualmente alla pubblicazione, all'albo ufficiale della sede centrale di ARSIAL.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 10

Presentazione dei documenti e accertamento dei requisiti

Preliminarmente alla contrattualizzazione delle risorse umane selezionate, si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese nel CV in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei punteggi, all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, nonché ad ulteriori accertamenti che l'Amministrazione riterrà opportuni in aderenza con la vigente normativa in materia.

I candidati risultati vincitori nella graduatoria, sino alla concorrenza dei posti stabiliti e in regola con i suddetti controlli, dovranno sottoscrivere all'atto della stipula del contratto i seguenti documenti:

- a) dichiarazione attestante che lo stesso non ha rapporti di impiego pubblico e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Qualora i candidati risultati vincitori, sino alla concorrenza dei posti stabiliti nel presente avviso, non dovessero sottoscrivere le suddette dichiarazioni, Arsial comunicherà la decadenza dalla

graduatoria e conseguentemente l'impossibilità a dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Della decadenza è data comunicazione all'interessato a cura del Dirigente responsabile in materia di personale. In questo caso, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

Art. 11

Assunzioni in servizio e costituzione del rapporto di lavoro

I candidati in regola con la prescritta documentazione saranno assunti con contratto a tempo determinato, a tempo parziale pari all'83,33%, del tempo pieno, in categoria "D" – categoria economica "D1", la cui durata non potrà superare la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2017-2019, così come prorogato a seguito delle disposizioni emanate dall'AdG, ovvero il 31/05/2020.

I candidati dichiarati vincitori ed in regola con la documentazione richiesta saranno assunti nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e delle altre norme previste per i dipendenti dell'Agenzia, e in aderenza a quanto previsto nel Piano Operativo, per una remunerazione lorda preventivata pari ad € 25.996,00/annui, oltre oneri riflessi a carico dell'Agenzia, per un costo complessivo annuo per ARSIAL pari ad 35.439,00, oltre eventuali rimborsi per trasferte e oneri per lavoro straordinario.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo PEC, o a mezzo e-mail, ove dichiarate dal candidato, o raccomandata A.R., ad assumere servizio in prova, previo atto del Dirigente competente in materia di personale, nel profilo professionale e per la quale risultano vincitori.

Qualora i candidati dichiarati vincitori e invitati per la stipula del contratto non si presentino senza giustificato motivo, saranno dichiarati decaduti dal diritto all'assunzione.

Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Qualora i vincitori nel periodo di prova non dimostrino di possedere adeguatamente le competenze e la professionalità richieste nell'avviso di selezione e dallo stesso dichiarate nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla predetta selezione, l'Amministrazione potrà disporre la rescissione del contratto con l'applicazione delle eventuali sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni normative vigenti.

Nel contratto, per il quale è richiesta la forma scritta, devono essere indicati:

- a) la tipologia del rapporto di lavoro;
- b) la data di inizio e di fine del medesimo;
- c) la categoria di inquadramento professionale e il livello retributivo iniziale;
- d) le mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;
- e) la durata del periodo di prova;
- f) la sede di svolgimento dell'attività lavorativa.

Il rapporto di lavoro è costituito formalmente dalla data indicata nel contratto con l'inizio effettivo del lavoro.

Gli effetti economici dell'assunzione decorrono in ogni caso dal giorno di effettiva presa del servizio, salvo specifiche disposizioni di legge.

Il rapporto di lavoro, costituitosi regolarmente, acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, a tutti gli effetti, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione in servizio.

Le risorse umane contrattualizzate saranno assegnate nelle sedi coinvolte nell'attuazione del PSR, quali Direzione Regionale Agricoltura e rispettive articolazioni territoriali nonché Direzione Regionale Ambiente e Sistemi Naturali, Direzione Regionale Risorse Idriche Difesa del Suolo, Rifiuti e Arsial. L'assegnazione potrà subire variazioni nel corso dello svolgimento del Piano Operativo in funzione dell'organizzazione delle attività di preparazione, gestione e controllo, sorveglianza e monitoraggio e delle relative indicazioni operative impartite dalla AdG.

Arti. 12

Disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arsial.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso nonché, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio l'avviso medesimo, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa o ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, previa comunicazione sul sito di Arsial o qualora gli Organi regionali, ovvero l'Autorità di Gestione (AdG), nell'ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia dello stesso. Il presente avviso, inoltre, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso ARSIAL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento della selezione del personale è la dott.ssa Patrizia Bergo, Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali dell'Arsial – tel. 0686273604 – e-mail p.bergo@arsial.it.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere giuridico/amministrativo rivolgersi al sig. Roberto Polegri – tel. 06/86273411 e-mail r.polegri@arsial.it oppure sig.ra Debora Dipierro – tel. 06/86273409 – e-mail d.dipierro@arsial.it.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico (professionalità richiesta, attività da svolgere e modalità di esecuzione del rapporto, cumulabilità dei periodi circa le esperienze acquisite, ...) i candidati potranno rivolgersi alla dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti in qualità di RUP della Mis. 20 – tel. 06/86273224 – e-mail p.minischetti@arsial.it.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti presso l'ARSIAL, Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali – Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, ai soli fini

della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità di cui al presente avviso, l'Agenzia, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- ☐ soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ☐ ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- ☐ al personale individuato dell'Area che cura il procedimento; a soggetti che operano con ARSIAL per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- ☐ altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006.

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, l'Agenzia renderà pubblici gli elenchi dei propri consulenti e collaboratori sul sito istituzionale indicando l'oggetto, la durata ed il compenso relativi all'incarico.

Il titolare del trattamento è l'ARSIAL. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali, Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, dott.ssa Patrizia Bergo.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di ARSIAL.

Il Direttore Generale
(dott. Maurizio Salvi)