

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

**N. 95 DEL 19/02/2021**

Pratica n. 34203 del 18/02/2021

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali		
<b>CODICE CRAM</b>	<b>DG.008</b>	<b>Ob.Funz.:</b> B01E90	<b>CIG:---</b>	<b>CUP:</b> F89G17000210006

<b>OGGETTO:</b>	Conferimento incarico di consulenza di livello "Junior", profilo di esperto in "Facilitazione e supporto alla gestione dei tavoli di partenariati" ACR: FAC-J, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20. <b>Assunzione impegni di spesa.</b>
-----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI  NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE  ISTITUZIONALE

*Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.*

ESTENSORE (Debora Dipierro)		ISTRUTTORE P.L. (Roberto Polegri)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)			
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (Dott.ssa Patrizia Bergo)							
<b>ONTROLLO FISCALE</b>							
ESTENSORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
_____				_____			
<b>CONTROLLO CONTABILE</b>							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2021	U	1.03.02.11.999	30.500,00				
2022	U	1.03.02.11.999	36.600,00				
ESTENSORE				A.P.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE		DIRIGENTE DI AREA	
_____				_____		_____	

**Il Direttore Generale f.f.**

Dott.ssa Maria Raffaella Bellantone

### PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE N° 95

DELL'ALBO DELL'AGENZIA

DATA, lì 19/02/2021

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

**N. 95 DEL 19/02/2021**

OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza di livello "Junior", profilo di esperto in "Facilitazione e supporto alla gestione dei tavoli di partenariati" ACR: FAC-J, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20. **Assunzione impegni di spesa.**

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 30 Dicembre 2020, n. 70, con la quale, è stato conferito all'Avv. Maria Raffaella Bellantone, in costanza dell'incarico dirigenziale già ricoperto dell'Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso, formale attribuzione a svolgere l'incarico di Direttore Generale f.f. di ARSIAL, con decorrenza dal 31 Dicembre 2020 e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergamo;

VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2020, n. 26, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2021-2023, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2021-2023, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 02 Dicembre 2020, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

NON ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG in quanto non rientra nei previsti obblighi, evidenziando che la presente procedura concerne l'assunzione di personale con contratto di consulenza;

## RICHIAMATI E VISTI

Il D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7, comma 6;

Il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni ad ARSIAL, approvato con modifiche con deliberazione n. 728 del 29 ottobre 2009, ed integrato con deliberazione n. 38 del 07/02/2011;

Le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 5/2006, 6/2014 e 4/2015 ed i pareri della Corte dei Conti concernenti le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni di collaborazione;

## RICHIAMATA E VISTA

La determinazione del Direttore Generale f.f. n. 42 del 27/01/2021 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito e nominata la vincitrice della selezione per l'acquisizione di n. 1 figura professionale di livello "Junior", con contratto di consulenza profilo di "Esperto in facilitazione e supporto alla gestione dei tavoli di partenariato" (ACR: FAC-J), per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL, approvata con determinazione direttoriale n. 691 del 16/10/2019;

CONSTATATO E PRESO ATTO che, rispetto alla suddetta graduatoria, si è collocata prima la dott.ssa Erica Antonelli, nata il 13/01/1980;

DATO ATTO che l'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali ha ottemperato alle verifiche della documentazione prevista dall'art. 10 dell'avviso;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione n. G04768 del 24/04/2020 con la quale, la Direzione Regionale Agricoltura ha approvato le modifiche e il testo consolidato del Piano degli interventi della Misura 20, di cui alla determinazione G02630/2017 e ss.mm.ii. e il nuovo Piano operativo per il triennio 2020-2022 di cui alla determinazione direttoriale ARSIAL n. 197 del 16 aprile 2020;

## ATTESO E CONSIDERATO

Pertanto, di poter procedere al conferimento dell'incarico alla dott.ssa Antonelli, con contratto di consulenza, per il periodo previsto dal Piano operativo approvato, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2017-2019 e 2020-2022, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

Di dover regolamentare il rapporto di collaborazione secondo la disciplina del contratto di consulenza, il cui schema si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Di dover verificare, come previsto nel Piano degli Interventi (Rif.to Determinazione n. G12231/2017 e G04768), che la risorsa umane non si trovi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere

beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale;

Di dover accertare, preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione approvata con la determinazione del Direttore Generale n. 373 del 19/07/2018, che il consulente non si trovi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati;

ATTESO E DATO ATTO, a tal proposito, che è stato inoltrato dalla dott.ssa Antonelli, altresì, oltre alla documentazione richiesta, un parere pro veritate in merito alla sussistenza o meno di cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico di cui trattasi, successivamente valutato dall'Avvocatura di ARSIAL;

ACQUISITO, inoltre, al fine di approfondire alcuni specifici aspetti legati alla situazione lavorativa e professionale dell'interessata, un parere, all'uopo richiesto dalla D.R.A. e dall'ARSIAL, depositato in atti, in ordine alle eventuali fattispecie, al verificarsi delle quali potrebbero ravvisarsi profili di conflitto d'interesse;

CONSIDERATO E DATO ATTO che,

Il consulente sarà adibito alle attività previste dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017, così come modificato dalla Determinazione G04768, afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020, così come riportate nell'art. 1 del contratto;

L'incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto e termina il 31 dicembre 2022 ed è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del progetto di cui al predetto Piano, a condizione che l'Adg del PSR rinnovi l'incarico all'Agenzia per l'attuazione del Piano Operativo Triennale 2020-2022;

Il riconoscimento economico è stato commisurato alla prestazione di 150 giornate lavorative annue, per un importo di € 200,00 a giornata (IVA esclusa), corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Esperto Junior" pari ad € 30.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA;

Il suddetto costo, rapportato al periodo decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2022 è preventivato pari ad € 55.000,00.= (diconsi euro cinquantacinquemila/00), per lo svolgimento delle attività previste, stimate corrispondenti ad un impegno temporale complessivo massimo pari a 275 giornate lavorative, comprensivo di oneri quantificati dal responsabile del competente ufficio dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali sulla base della dichiarazione relativa al trattamento previdenziale presentata dall'interessato, oltre l'I.V.A., come da prospetto di seguito riportato:

€ 52.884,62.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 2.115,38.=	Contributo Cassa rivalsa 4%
€ 55.000,00.=	Compenso + Contributo cassa
€ 12.100,00.=	I.V.A. 22%

Da corrispondere secondo le scadenze e le modalità riportate nel contratto che sarà stipulato fra le parti;

RITENUTO, pertanto,

Di poter procedere al conferimento dell'incarico alla suddetta collaboratrice con contratto di consulenza, per il periodo previsto dal Piano operativo approvato, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019 e 2020-2022, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

Di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa pari ad € 30.500,00.= per il pagamento del compenso a favore della dott.ssa Antonelli, per l'anno 2021, sul capitolo 1.03.02.11.999 del bilancio di previsione per l'anno 2021, pluriennale 2022-2023;

Di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa pluriennale pari ad € 36.600,00.= per il pagamento del compenso a favore della dott.ssa Antonelli per l'anno 2022, sul capitolo 1.03.02.11.999 del medesimo bilancio di previsione;

DATO ATTO che,

Il Responsabile del Procedimento della procedura è il Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

Il Responsabile del Procedimento della gestione del PSR è la dott.ssa Patrizia MINISCHETTI, titolare della P.O. "Sviluppo Rurale" dell'Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico, già Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia (*Rif.to det.ne n. 252 del 11/05/2017*);

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

## **D E T E R M I N A**

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

**DI PROCEDERE**, al conferimento dell'incarico, con contratto di consulenza, alla dott.ssa Erica Antonelli nata il 13/01/1980, vincitrice della selezione per l'acquisizione di n. 1 unità di livello "Junior", profilo di "Esperto in facilitazione e supporto alla gestione dei tavoli di partenariato" (ACR: FAC-J), per il periodo previsto dal Piano operativo approvato, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019 e 2020-2022, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL.

**DI DARE ATTO** che il rapporto tra l'ARSIAL e la suddetta professionista sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nello schema di contratto, da stipulare tramite scrittura privata, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**DI DARE ATTO** della verifica, così come previsto nel Piano degli Interventi (Determinazione n. G12231/2017 e G04768), che la risorsa umana acquisita non si trovi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiario o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di

beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

**DI DARE ATTO** dell'accertamento, preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione il cui schema è stato approvato con la suddetta determinazione n. 373/2018, che il consulente non si trovi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati.

**DI DARE ATTO** che la consulente sarà adibita alle attività previste dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017 così come modificato dalla Determinazione G04768, afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020, così come riportate nell'art. 1 del contratto.

**DI DARE ATTO** che l'incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto e termina il 31 dicembre 2022 ed è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del progetto di cui al predetto Piano, a condizione che l'Adg del PSR rinnovi l'incarico all'Agenzia per l'attuazione del Piano Operativo Triennale 2020-2022.

**DI DARE ATTO** che il riconoscimento economico è stato commisurato alla prestazione di 150 giornate lavorative annue, per un importo di € 200,00 a giornata (IVA esclusa), corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Junior" pari ad € 30.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA.

**DI DARE ATTO** che il suddetto costo, rapportato al periodo decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2022 è preventivato pari ad € 55.000,00.= (diconsi euro cinquantacinquemila/00), per lo svolgimento delle attività previste, stimate corrispondenti ad un impegno temporale complessivo massimo pari a 275 giornate lavorative, comprensivo di oneri quantificati dal responsabile del competente ufficio dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali sulla base della dichiarazione relativa al trattamento previdenziale presentata dall'interessato, oltre l'I.V.A., come da prospetto di seguito riportato:

€ 52.884,62.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 2.115,38.=	Contributo Cassa rivalsa 4%
€ 55.000,00.=	Compenso + Contributo cassa
€ 12.100,00.=	I.V.A. 22%

Da corrispondere secondo le scadenze e le modalità riportate nel contratto che sarà stipulato fra le parti.

**DI IMPEGNARE** l'importo pari ad € 30.500,00.= per il pagamento del compenso a favore della dott.ssa Antonelli, per l'anno 2021, sul capitolo 1.03.02.11.999 - ob. funz. B01E90 - del bilancio di previsione per l'anno 2021, pluriennale 2022-2023.

**DI IMPEGNARE** l'importo pari ad € 36.600,00.= per il pagamento del compenso a favore della dott.ssa Antonelli per l'anno 2022, sul capitolo 1.03.02.11.999 - ob. funz. B01E90 - del medesimo bilancio di previsione.

**DI COMUNICARE** alla collaboratrice, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto*

amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "RiferimentoAmministrazione" il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), identificato in DG.006, per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

**DI DEMANDARE** alla dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	23				X		X	
D.lgs. 33/2013	15			X			X	
D.lgs. 33/2013	19			X			X	

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dott.ssa Maria Raffaella Bellantone

REP. N. _____
DEL _____
Firma incaricato

## CONTRATTO DI CONSULENZA

### TRA

**ARSIAL** – Agenzia Regionale per lo sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio (ARSIAL, di seguito per brevità Committente) - con sede in via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 - Roma, P.I. 04838391003, in persona del Direttore Generale facente funzioni avv. Maria Raffaella BELLANTONE, domiciliato per la carica presso la sede centrale, Via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 Roma, il quale interviene nel presente atto a nome, per conto e nell’interesse dell’Agenzia;

### E

La dott.ssa Erica Antonelli (di seguito per brevità Consulente), nata a \_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - cap \_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_;

### PREMESSO CHE

- Con deliberazione della Giunta Regionale n. 716 del 29 novembre 2016 concernente "Reg. (UE) n.1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Disposizioni per l'attuazione della misura 20 Assistenza Tecnica" è stato tra l’altro stabilito che, per l’attuazione della misura di assistenza tecnica, dovrà essere predisposto, da parte dell’AdG, uno specifico "Piano degli interventi" nel quale, per l’intero periodo di programmazione 2014/2020, dovranno essere individuati gli interventi da realizzare, specificandone i contenuti e le relative procedure di attuazione;
- Con Determinazione regionale n. G02630 del 06/03/2017, avente per oggetto "Regolamento UE n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020. DGR 716/2016 – Misura 20 "Assistenza Tecnica" – Approvazione del "Piano degli Interventi", è stato approvato il richiamato Piano degli Interventi nel quale è indicato che l’attività di Assistenza Tecnica sarà realizzata "attraverso le strutture centrali e periferiche dell’Autorità di Gestione (AdG), ivi inclusa l’Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio (ARSIAL)";
- Con nota prot. n. 0132030 del 14/03/2017 l’Autorità di Gestione, nel notificare all’Agenzia la Determinazione G02630/2017 sopra citata, ha individuato gli interventi

e le risorse destinate all'ARSIAL per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica in qualità di "soggetto responsabile dell'attuazione" per l'intero periodo di programmazione, dettagliandone, per ciascun ambito omogeneo ed intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili;

- Con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G12231 del 07/09/2017 Regolamento UE n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio. D.G.R. 716/2016 – Misura 20 "Assistenza Tecnica" – è stato approvato il Piano operativo 2017-2019" e relativi allegati, per l'attuazione degli interventi di Assistenza tecnica al PSR 2014-2020 realizzati da ARSIAL apportando modifiche al Piano degli interventi di cui alla determinazione G02630 del 6/03/2017;
- Con determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca G09594 del 15/07/2019 sono state apportate ulteriori integrazioni, modifiche e aggiornamenti al Piano degli interventi introdotte dall'AdG;
- Con determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G04768 del 24/04/2020 è stata approvato il testo consolidato del Piano degli interventi della Misura 20, di cui alla determinazione G02630/2017 e ss.mm.ii. e il nuovo Piano operativo per il triennio 2020-2022 di cui alla determinazione direttoriale ARSIAL n. 197 del 16 aprile 2020;
- Con Determinazione del Direttore Generale f.f. di ARSIAL n. 691 del 16/10/2019 è stato approvato l'avviso pubblico relativo alla selezione di n. 3 figure professionali di livello "Junior", con contratto di consulenza di cui n. 1 unità con profilo di "Esperto in facilitazione e supporto alla gestione dei tavoli di partenariato" (ACR: FAC-J), per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2020/2022, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;
- Con determinazione del Direttore Generale f.f. di ARSIAL n. 42 del 27/01/2021 è stata approvata la graduatoria di merito relativa alla selezione di n. 1 figura professionale di livello "Junior", profilo di n. 1 posto Esperto in "Facilitazione e supporto alla gestione dei tavoli di partenariati" ACR: FAC-J;
- Con determinazione del Direttore Generale f.f. di ARSIAL n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato autorizzato il conferimento dell'incarico di consulenza alla dott.ssa Erica Antonelli nel profilo su richiamato per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio, nel livello e nel profilo sopra indicato;
- Il rapporto tra l'ARSIAL e la dott.ssa Antonelli sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nel presente contratto di consulenza;
- E' esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di collaborazione;

Le premesse formano parte integrante del presente contratto,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

#### **Oggetto della collaborazione**

Il Committente conferisce al Consulente l'incarico di consulenza con profilo professionale di "Esperto in facilitazione e supporto alla gestione dei tavoli di partenariato" per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017 afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020 e dal testo consolidato approvato con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G04768 del 24/04/2020.

Le attività specifiche oggetto di consulenza sono di seguito indicate:

- Assistenza tecnica alla AdG e alle strutture coinvolte nell'attuazione del PSR 2014-2020 nella gestione dei tavoli partenariali preparatori al periodo di programmazione 2021-2027 in modo coerente con il Codice europeo di condotta sul partenariato; supporto preparatorio per stimolare i partecipanti a fornire un contributo fattivo al lavoro dei tavoli; supporto nel favorire la circolazione dei documenti presentati dai partecipanti ai tavoli; supporto all'elaborazione dei documenti preparatori; supporto all'AdG per la messa in atto di azioni di facilitazione nella corretta ed efficace conduzione dei tavoli partenariali; supporto nei percorsi di rafforzamento delle competenze tecniche a favore dei partecipanti ai tavoli.

Tali attività saranno dettagliate in Piani quadrimestrali che riporteranno anche l'indicazione dei tempi e delle modalità di realizzazione, nonché i risultati attesi.

### **ART. 2**

#### **Modalità di svolgimento del rapporto**

Con il presente Contratto, per espressa volontà delle Parti e per le obiettive modalità di espletamento dell'incarico, si costituisce un rapporto di lavoro autonomo tra il Consulente e il Committente ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile. L'attività di collaborazione verrà svolta dal Consulente, previa direttive del RUP della Misura 20, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico e senza vincolo di subordinazione.

Il Consulente, fermo restando quanto previsto al precedente articolo 1, svolgerà la propria attività prevalentemente presso le strutture di assegnazione individuate dall'Autorità di Gestione (AdG) del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020, oltre che occasionalmente e su richiesta della struttura di riferimento, nel territorio del Lazio, fatte salve eventuali successive esigenze manifestate dalla Autorità di gestione del PSR (di seguito A.d.G.).

Nello svolgimento dell'incarico il Consulente si conformerà alle direttive e agli indirizzi impartiti dal Responsabile dell'Area di riferimento indicata tra quelle previste dall'articolo 11 dell'Avviso. Per gli aspetti gestionali amministrativi il Consulente si coordinerà con la competente struttura di ARSIAL.

In ogni caso, egli agirà con assoluta autonomia, prestando la propria opera in assoluta indipendenza, non essendo soggetto a vincoli di subordinazione e/o dipendenza gerarchica nei confronti del Committente né di alcuno dei suoi organi o dipendenti. Il Consulente, nell'adempimento delle sue obbligazioni, dovrà osservare l'obbligo di diligenza e di riservatezza adeguandosi alla natura dell'attività esercitata.

Il Consulente non avrà obblighi di presenza né di orario presso le strutture di assegnazione individuate dall'Autorità di Gestione (AdG) del PSR e di ARSIAL. Tuttavia, nel rispetto dei protocolli di sicurezza (registrazione e identificazione) attuati presso tutti gli Uffici Pubblici, il Consulente sarà autorizzato ad accedere nei locali messi a disposizione dalle strutture interessate esclusivamente negli orari di apertura e funzionamento degli uffici.

Ferma restando la piena autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione e al fine di garantire che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Responsabile, il Consulente si impegna a rispettare e ad attenersi alle indicazioni fornite dal medesimo Responsabile.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell'incarico affidato al Consulente potrà essere messa a disposizione dello stesso una postazione di lavoro, senza che ciò comporti tuttavia alcun vincolo di subordinazione.

Per quanto sopra, le parti si danno reciprocamente atto che il Consulente non fa parte dell'organico di ARSIAL.

Il Consulente dovrà, inoltre, compatibilmente con lo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1, rendere disponibile la sua professionalità e competenza nell'ambito delle priorità indicate dall'A.d.G. del PSR Lazio ed esplicitate periodicamente nei "Piani di lavoro Quadrimestrali".

I Piani di Lavoro Quadrimestrali dettaglieranno, per le attività descritte all'art. 1, gli obiettivi, i prodotti da realizzare ed i tempi di realizzazione.

## **ART. 3**

### **Obblighi e dichiarazioni del collaboratore**

Il Consulente si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, mettendo a disposizione la propria professionalità ed esperienza secondo quanto previsto nei "Piani di lavoro Quadrimestrali".

Il Consulente ha reso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - che si allega al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale - relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi per l'affidamento di funzioni di consulente inerenti l'incarico conferito al momento della presentazione della domanda, in conformità con quanto disposto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dal D. Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e

incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001", nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale anticorruzione approvato dall'ARSIAL. Copia del suddetto Codice viene consegnato al Consulente all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Il Consulente dichiara inoltre di non essere titolare di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, né essere beneficiario di domande di contributo previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Il Consulente non deve svolgere attività in concorrenza con l'Agenzia, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione della stessa se non previamente autorizzato, né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività di ARSIAL o della Regione Lazio.

Tutto il materiale prodotto dal Consulente deve essere conservato e reso nel corso della prestazione ed al termine della stessa su supporto informatico in formato editabile (testi e fogli di calcolo elettronici) ed in formato pdf ("Portable Document Format").

Il Committente acquisisce la proprietà piena e assoluta di tutti i prodotti realizzati dal Consulente e potrà, a proprio insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

#### **ART. 4**

##### **Decorrenza, durata e scioglimento**

Il presente incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio, e termina il 31/12/2022; è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del progetto di cui al predetto Piano, a condizione che l'Adg del PSR rinnovi l'incarico all'Agenzia per l'attuazione del Piano Operativo Triennale 2020-2022.

Ciascun contraente può recedere ai sensi e per gli effetti dell'art 2237 del Codice civile previo avviso minimo di trenta giorni (gg.30).

#### **ART. 5**

##### **Revisione e rinegoziazione**

Nel caso in cui, durante l'esecuzione del contratto, dovessero verificarsi eventi eccezionali che le parti non hanno previsto, né potevano prevedere in relazione all'oggetto del contratto stesso ed alle modalità della sua esecuzione che debbano comportare uno squilibrio negli obblighi contrattuali, ovvero un inadempimento, la parte che dovesse avere difficoltà ad onorare il contratto può richiedere la revisione delle disposizioni contrattuali. Le parti rinegozieranno l'accordo secondo equità, in maniera da assicurare che i suddetti eventi eccezionali non gravino su una sola di esse.

Qualora entro 15 giorni dalla data di inizio delle negoziazioni, le parti non trovassero un accordo per modificare il contratto, le parti potranno recedere dal contratto stesso.

## **ART. 6** **Compensi per la collaborazione**

Il costo totale per la collaborazione in parola è determinato, coerentemente a quanto indicato nel PO, in **€ 30.000,00/anno** (diconsi euro trentamila/00), comprensivo di compenso, oneri previdenziali e di legge e/o altre trattenute, esclusa soltanto l'IVA, per una prestazione lavorativa stimata pari ad almeno 150 giornate lavorative/anno.

Per lo svolgimento delle attività indicate nel presente contratto e che saranno successivamente dettagliate, come previsto dall'art. 2, nei Piani di lavoro Quadrimestrali, la durata dell'impegno temporale complessivo, presuntivamente determinato dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio e fino al 31 dicembre 2022, per un importo massimo preventivato di **€ 55.000,00**, oltre IVA, calcolato per un totale di circa 22 mesi lavorativi, è stimata pari ad un massimo di 275 giornate.

Si riporta, di seguito, il prospetto delle risultanze contabili:

€ 52.884,62.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 2.115,38.=	Contributo Cassa rivalsa 4%
€ 55.000,00.=	Compenso + Contributo cassa
€ 12.100,00.=	I.V.A. 22%

Il compenso verrà corrisposto in rate bimestrali.

Oltre al compenso, il Responsabile del Procedimento potrà autorizzare il rimborso di eventuali spese documentate per missioni, al lordo degli eventuali oneri di legge, IVA inclusa, e delle altre eventuali trattenute a carico del Consulente, sempre che siano proporzionali alle utilità da conseguire e nel limite massimo di 2.000,00 euro/anno, le cui modalità verranno definite con successivo atto.

L'arco temporale per la valutazione dell'attività svolta è il quadrimestre.

Al termine di ogni bimestre, il Consulente, prima dell'emissione della relativa fattura, fornirà al Dirigente di riferimento, una relazione/scheda di rendicontazione del servizio reso in relazione agli obiettivi assegnati nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto, come specificate al precedente articolo 1, nella quale indicherà a consuntivo i prodotti realizzati e le modalità in cui si è espletata la prestazione (ad es.: riunioni, elaborazioni prodotte con il personale dell'AdG, partecipazioni alla stesura di Atti, missioni, seminari, produzione di verbali/relazioni, ecc.), riassumendo per ciascuna delle suddette attività le giornate di lavoro svolte.

Il Dirigente di riferimento provvederà a validare tale scheda e a comunicare l'esito al RUP entro e non oltre i 5 giorni successivi a decorrere dal ricevimento della scheda

stessa, esprimendo un giudizio di merito, con valutazione della conformità del servizio reso rispetto agli obiettivi prefissati nel piano quadrimestrale.

L'autorizzazione all'emissione delle fatture è subordinato alla verifica degli obiettivi previsti nei piani quadrimestrali di attività ed alla verifica dell'effettivo svolgimento nonché della rendicontazione delle giornate lavorative richieste.

In caso di esito conforme, il RUP provvederà a convalidare la predetta scheda di rendicontazione su base quadrimestrale, autorizzando, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione trasmessa dal Dirigente di riferimento, l'emissione della fattura di saldo relativa al quadrimestre stesso da parte del Consulente. In caso di non conformità dell'esito di verifica, o inadempienza, il RUP chiederà integrazioni al Consulente pedepedeutiche alla successiva emissione della relativa fattura.

## **ART. 7**

### **Struttura di riferimento e Responsabile del Procedimento**

La struttura di riferimento è l'Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico ed il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti - e-mail: [p.minischetti@arsial.it](mailto:p.minischetti@arsial.it).

## **ART. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali del Consulente avverrà secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza nonché in ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016.

## **ART. 9**

### **Efficacia del contratto**

L'efficacia della presente scrittura privata è subordinata all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione stipulante (<http://www.arsial.it>) del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

## **ART. 10**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme civilistiche e/o speciali regolanti la materia.

## **ART. 11**

### **Foro competente in caso di controversia**

In caso di controversia le parti dichiarano la competenza del Foro di Roma.

## **ART. 12**

### **Imposta di bollo e di registro**

Il presente contratto viene stipulato in forma di scrittura privata in duplice originale. E' esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/72 Tab. B, art. 25, e non è soggetto a registrazione.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia in data odierna.

Roma, li

IL CONSULENTE  
(Dott.ssa Erica Antonelli)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
(Dott.ssa Maria Raffaella Bellantone)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., si approvano specificamente le clausole contenute negli artt. 3, 4, 5, 8, 9, 10 e 11.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSULENTE  
(Dott.ssa Erica Antonelli)