

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 107/RE DEL 28 FEBBRAIO 2023

Pratica n. 328/RE del 28/02/2023

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali		
CODICE CRAM	DG.008	Ob.Funz.:	CIG: /	CUP:
OGGETTO	Conferimento incarico di collaborazione fiduciario, a tempo pieno e determinato, alla dott.ssa Valentina D'Aquila per l'assistenza, la cura e la gestione dei rapporti di carattere istituzionale del Commissario Straordinario con le strutture dell'Agenzia ARSIAL. Approvazione schema di contratto.			

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI ☐

NO ☒

ATTO CON IVA

COMMERCIALE ☐

ISTITUZIONALE ☐

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Dott.ssa Patrizia Bergo)		RESPONSABILE P.O. (Roberto Polegri)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (nome cognome)							
CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ISTRUTTORE (nome e cognome)			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)	

Il Direttore Generale f.f.

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 107/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 28/02/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**N. 107/RE DEL 28 FEBBRAIO 2023**

Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione fiduciario, a tempo pieno e determinato, alla dott.ssa Valentina D'Aquila per l'assistenza, la cura e la gestione dei rapporti di carattere istituzionale del Commissario Straordinario con le strutture dell'Agenzia ARSIAL. Approvazione schema di contratto.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente Vicario della Regione Lazio n. T00205del 30 Dicembre 2022, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del Dott. Andrea Napoletano;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 14 Luglio 2022, n. 568/RE, con la quale è stato prorogato, per ulteriori anni due (2), l'incarico di responsabile della direzione dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, conferito, con decorrenza 12 Agosto 2019, alla Dott.ssa Patrizia Bergo, giusta Determinazione del Direttore Generale 01 Agosto 2019, n. 533;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";
- VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20, recante: "Legge di stabilità regionale 2022";
- VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024";
- VISTA la Deliberazione del CdA 16 Settembre 2022, n. 104/RE con la quale è stata adottata la variazione n. 3 – Bilancio di previsione 2022-2024 – Assestamento generale di bilancio - Verifica salvaguardia equilibri di bilancio 2022-2024";
- VISTA la legge regionale 23 Novembre 2022 n. 19 relativa all'approvazione del suddetto assestamento;
- VISTO l'articolo 43 del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., recante le disposizioni relative all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;

- VISTO il paragrafo n. 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al d.lgs. n.118/2011 e s.m.i., che dispone in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
- VISTO l'articolo 14 della l.r. n. 11/2020, recante le disposizioni relative all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- VISTO la legge regionale 27 dicembre 2022, n. 21, recante: "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023. Modifica alla legge regionale 23 novembre 2022, n. 19 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022. Disposizioni varie)";
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2/CS del 30 Dicembre 2022, con la quale è stata disposta la presa d'atto dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023 approvata con legge regionale del 27 dicembre 2022, n. 21, recante: "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023. Modifica alla legge regionale 23 novembre 2022, n. 19 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022. Disposizioni varie.)";
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2/CS del 30 Dicembre 2022, con la quale è stato, altresì, preso atto che l'esercizio provvisorio del bilancio per l'anno 2023 è gestito secondo i principi applicati della contabilità finanziaria di cui al paragrafo n. 8 dell'allegato n. 4/2 al d.lgs. 118/2011, sulla base degli stanziamenti di spesa per l'anno 2023, approvati ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024) e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la circolare "Indicazioni operative per la gestione in esercizio provvisorio del bilancio Regionale" della Regione Lazio acquisita in data 12/01/2023, prot. n. 0000310/2023;
- VISTA la circolare del Direttore Generale f.f. prot. n. 4 del 17/01/2023, con la quale sono fornite le indicazioni operative per la gestione in esercizio provvisorio dell'Arsial, anno 2023;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 febbraio 2019, n. 6 con la quale sono state definite le strutture operative in cui è articolata l'Agenzia;
- CONSIDERATO che ARSIAL, in assenza di specifiche indicazioni rinvenibili nell'ambito della legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, e ss.mm.ii., istitutiva dell'Agenzia, ed in assenza di un proprio regolamento relativo all'organizzazione delle strutture tecniche ed amministrative, si attiene, quale Ente strumentale della Regione Lazio, in quanto applicabili, alle discipline normative rinvenibili nei Regolamenti regionali;
- VISTO e RICHIAMATO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente: *"Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale"* e successive modificazioni;
- VISTI, in particolare, gli articoli 9 e 13 del predetto Regolamento che consentono di utilizzare, presso le strutture di diretta collaborazione con gli organi di vertice, sulla base di un rapporto fiduciario, anche personale esterno alla pubblica amministrazione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 205 del Regolamento stesso;

- RICHIAMATO il Decreto del Presidente Vicario della Regione Lazio n. T00205 del 30 dicembre 2022, con il quale, facendo seguito alle dimissioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione di ARSIAL a far data 09/12/2022, al fine di assicurare il tempestivo funzionamento dell'organo di indirizzo politico per l'adozione dei provvedimenti necessari ed urgenti, è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia nella persona del Dott. Andrea Napoletano;
- VISTA la nota del Direttore Generale di ARSIAL a firma congiunta con la Dirigente dell'Area Risorse Umane, prot. n. 1333 del 13/02/2022 indirizzata all'ATER Roma con la quale l'Amministrazione, su richiesta del Commissario Straordinario, ha manifestato l'esigenza di avvalersi della collaborazione della dott.ssa Valentina D'Aquila, dipendente in forza presso la Regione Lazio con qualifica di funzionaria amministrativa categoria D1, dal 01 marzo 2023 fino a tutta la durata del mandato del Commissario stesso;
- ATTESO che la predetta collaborazione è motivata dalla necessità, riscontrata presso l'Ufficio del Commissario, di avvalersi delle competenze della dott.ssa D'Aquila con particolare riferimento ai rapporti e alle relazioni con tutte le strutture interne ed esterne dell'Agenzia;
- VERIFICATA l'oggettiva impossibilità di utilizzare tra i dipendenti in servizio in ARSIAL, personale disponibile in possesso della necessaria professionalità e competenza per svolgere le attività sopra rappresentate;
- ATTESO che la dott.ssa D'Aquila è in possesso di elevati requisiti professionali e maturata esperienza evincibili dal *curriculum vitae* delle medesima, acquisito agli atti dell'amministrazione;
- TENUTO CONTO che la collaborazione, qualora sia affidata a dipendenti di altra pubblica amministrazione, è subordinata alla collocazione in aspettativa da parte dell'ente di provenienza;
- VISTA la PEC prot. n. 0007237 del 14/02/2023, acquisita in ARSIAL con prot. n. 1366 di pari data, con la quale l'ATER Roma ha comunicato che è in corso di approvazione il provvedimento di autorizzazione della aspettativa correlata al periodo di durata dell'attuale mandato del Commissario a decorrere dal 01 marzo 2023;
- VISTA la nota Prot. Regione Lazio n. 0179845 del 16 febbraio 2023 con la quale la Dott.ssa D'Aquila rassegna le proprie dimissioni dall'incarico assegnatole dalla Regione Lazio stessa a far data dal 28 febbraio 2023 quale ultimo giorno lavorativo presso tale Ente;
- PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del Regolamento 1/2002 il rapporto di lavoro affidato ai collaboratori esterni è regolato dal contratto individuale a tempo determinato disciplinato dalle norme di diritto privato, assumendo come riferimento il relativo contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- CONSIDERATO che la medesima ha dichiarato di essere in possesso della Laurea in Lettere e Filosofia, per cui in applicazione delle norme regolamentari in materia, la stessa sarà collocata nella categoria "D", posizione economica "D1";
- PRESO ATTO che l'incarico di collaborazione decorrerà dalla data di inizio dell'aspettativa concessa alla dott.ssa D'Aquila da parte di ATER Comune di Roma e precisamente dal 01 marzo 2023, per mesi 4 (quattro), salvo proroga ed in ogni

caso fino e non oltre la durata dell'incarico rivestito dal Commissario presso l'Agenzia, salvo revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;

CONSIDERATO che si procederà alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni rese dalla collaboratrice;

DATO ATTO che l'eventuale accertamento di dichiarazione mendace determinerà *ipso iure* la nullità del provvedimento di conferimento di incarico;

RITENUTO, pertanto, di dover conferire alla dott.ssa Valentina D'Aquila nata il 04/10/1983, dipendente in forza presso la Regione Lazio fino al 28 febbraio 2023 quale ultimo giorno lavorativo presso tale Ente con qualifica di funzionaria amministrativa categoria D1, attualmente collocata in aspettativa da ATER Comune di Roma, l'incarico fiduciario di collaboratore esterno con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per l'assistenza, la cura e la gestione dei rapporti di carattere istituzionale del Commissario Straordinario con le strutture dell'ARSIAL;

VISTO lo schema di contratto che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che la spesa necessaria per la corresponsione delle competenze mensili fisse ed accessorie, sulla base del CCNL Funzioni Locali e della contrattazione decentrata aziendale vigente, per il periodo di cui al presente provvedimento, preventivata in € 13.700,00, oltre oneri a carico dell'Agenzia, graverà sugli appositi stanziamenti ordinari di bilancio, anno finanziario 2023, per il personale a tempo determinato e saranno liquidate dall'Area Risorse Umane mediante l'emissione mensile dei cedolini paga;

PRESO ATTO che la Dirigente dell'Area Risorse Umane è la responsabile unica del procedimento individuata, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;

SU PROPOSTA della Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, previa istruttoria effettuata di concerto con l'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI CONFERIRE alla dott.ssa Valentina D'Aquila nata il 04/10/1983, dipendente dell'ATER Roma, attualmente collocata in aspettativa senza assegni, l'incarico fiduciario di collaboratrice esterna con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per l'assistenza, la cura e la gestione dei rapporti di carattere istituzionale del Commissario Straordinario con le strutture interne ed esterne dell'Agenzia ARSIAL.

DI STABILIRE che il suddetto incarico fiduciario decorrerà dalla data di inizio dell'aspettativa concessa alla dott.ssa D'Aquila da parte di ATER Comune di Roma e precisamente dal 01/03/2023, per mesi 4 (quattro), salvo proroga ed in ogni caso fino e non oltre la durata dell'incarico rivestito dal Commissario presso l'Agenzia, salvo revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario.

DI DARE ATTO che sulla base di quanto dichiarato nel proprio curriculum vitae la dott.ssa D'Aquila risulta in possesso dei requisiti di legge per essere inquadrata nella categoria "D", posizione economica "D1".

DI DARE ATTO altresì, che la conferma, la revoca, la modifica e il rinnovo dell'incarico saranno disposti con le medesime procedure e modalità previste per il conferimento.

DI APPROVARE lo schema di contratto che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che la spesa necessaria per la corresponsione delle competenze mensili fisse ed accessorie, sulla base del CCNL Funzioni Locali e della contrattazione decentrata aziendale vigente, per il periodo di cui al presente provvedimento, preventivata in € 13.700,00, oltre oneri a carico dell'Agenzia, graverà sugli appositi stanziamenti ordinari di bilancio, anno finanziario 2023, per il personale a tempo determinato e saranno liquidate dall'Area Risorse Umane mediante l'emissione mensile dei cedolini paga.

DI DEMANDARE alla dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	23				X		X	

REP. N.
DEL
Firma incaricato

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO

L'anno duemilaventitre, il giorno ____ del mese di ____ con la presente scrittura privata,

TRA

ARSIAL – Agenzia Regionale per lo sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL, di seguito per brevità Committente) - con sede in via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 - Roma, P.I. 04838391003, nella persona del Direttore Generale f.f. Dott.ssa Maria Raffaella Bellantone, domiciliato per la carica presso la sede centrale, Via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 Roma, il quale interviene nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia;

E

La dott.ssa ____ (di seguito per brevità dipendente), nata a ____ (____) il ____ - C.F.: ____ e residente in Via ____ n. ____ - Cap ____-

VISTI

- Il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente: "*Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale*" e successive modificazioni in particolare gli articoli nn. 9 e 13;
- Il Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Il C.C.N.L. vigente del Comparto Funzioni Locali;

PREMESSO CHE

- Con Decreto del Presidente Vicario della Regione Lazio n. T00205 del 30 dicembre 2022, è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia nella persona del Dott. Andrea Napoletano, al fine di assicurare il tempestivo

funzionamento dell'organo di indirizzo politico per l'adozione dei provvedimenti necessari ed urgenti, a seguito delle dimissioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione di ARSIAL;

- Il Commissario ha la necessità di avvalersi delle prestazioni professionali di una collaboratrice esterna con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;
- Con determinazione del Direttore Generale f.f. n. ____ del ___, è stata autorizzato il conferimento dell'incarico fiduciario di collaboratrice esterna con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato alla dott.ssa Valentina D'Aquila per l'assistenza, la cura e la gestione dei rapporti di carattere istituzionale del Commissario Straordinario con le strutture interne ed esterne dell'Agenzia ARSIAL;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 1

Tipologia del rapporto di lavoro, durata e decorrenza

La dott.ssa ____ è assunta con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, in categoria D1 – posizione economica D1, con il profilo di "Funzionario Amministrativo", per la durata di 4 (quattro) mesi, con decorrenza 01 marzo 2023, salvo proroga ed in ogni caso fino e non oltre la durata dell'incarico rivestito dal Commissario presso l'Agenzia, salvo revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario.

ART. 2

Mansioni e compiti

La dipendente è adibita alle mansioni per le quali è stata assunta o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionali prevista dai contratti collettivi.

Le mansioni corrispondenti alla qualifica e al profilo professionale attribuito che dovranno essere svolte dalla dipendente sono, sommariamente ed esemplificativamente, quelle di seguito riportate:

- assistenza, cura e gestione dei rapporti di carattere istituzionale del Commissario Straordinario con le strutture interne ed esterne dell'Agenzia ARSIAL.

ART. 3

Periodo di prova

In virtù della tipologia di incarico da ricoprire, della durata del presente contratto, dell'aver già svolto attività presso altra Pubblica Amministrazione e in considerazione della brevità di tempo riconducibile alla prova nel caso di specie, la dipendente viene esonerata dal periodo di prova.

ART. 4

Cause di recesso, nullità, annullabilità e risoluzione

La conferma, la revoca, la modifica e il rinnovo dell'incarico saranno disposti con le medesime procedure e modalità previste per il conferimento.

ART. 5

Sede di lavoro

La dipendente è assegnata all'Ufficio di segreteria del Commissario Straordinario, con sede di lavoro in Roma, Via Rodolfo Lanciani, 38.

ART. 6

Incompatibilità, esclusività del rapporto e ulteriori incarichi

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La dipendente è tenuta all'esclusività di rapporto e di prestazioni con l'ARSIAL e non può accettare incarichi diversi e di qualsiasi genere che non siano previamente autorizzati dall'Amministrazione nel rispetto dei limiti e delle modalità dettati dalla vigente normativa, fermo restando che tali prestazioni dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e compatibilmente con il regolare espletamento delle funzioni previste dal presente contratto.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

ART. 7

Trattamento economico e previdenziale

Alla dipendente verrà corrisposta la retribuzione mensile lorda iniziale, prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali con riferimento alla categoria iniziale di inquadramento D, posizione economica D1.

Spettano, altresì, proporzionalmente alla prestazione lavorativa, gli emolumenti accessori secondo il contratto integrativo decentrato e l'assegno nucleo familiare per intero se dovuti, gli oneri previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni in materia.

Ai fini pensionistici e contributivi la medesima verrà iscritta all'INPS, gestione ex INPDAP (Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali).

ART. 8

Normativa contrattuale

Alla dipendente si applica il trattamento normativo previsto dalle disposizioni di cui ai C.C.N.L., vigenti per il personale del Comparto Funzioni Locali, compatibilmente con la natura del contratto a termine.

La dipendente si impegna ad osservare le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'ARSIAL, approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 15/06/2017, del quale ne riceve copia al momento della sottoscrizione del presente contratto contestualmente ad una copia relativa al codice disciplinare contenuto nel CCNL 21 maggio 2019 del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 9

Orario di lavoro

La dipendente svolgerà, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo pieno, un orario di lavoro di 36 ore settimanali secondo quanto concordato con il dirigente della struttura di appartenenza, nel rispetto del "Regolamento dei tempi di lavoro" vigente.

Il rispetto dell'orario di lavoro assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

La retribuzione sarà commisurata alla durata della prestazione richiesta.

ART. 10

Divieto di trasformazione del rapporto di lavoro

Il presente contratto individuale inerente il rapporto di lavoro a tempo determinato, non può, in nessun caso, trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il predetto rapporto si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata all'articolo 1.

ART. 11

Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato tra le parti dal presente contratto, il rapporto di lavoro è regolato dai contratti di categoria vigenti nel tempo, nonché dalle disposizioni in materia, attualmente applicabili, contenute nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e nel Codice Civile, libro V°, titolo II°, capo I°.

ART. 12

Imposta di bollo

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA DIPENDENTE
(Dott.ssa ____)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Avv. Maria Raffaella Bellantone)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. si dichiara di aver preso visione dei contenuti del presente contratto e di approvare specificamente le clausole contenute negli artt. n. 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11 e 12.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA DIPENDENTE
(Dott.ssa ____)