

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### N. 186/RE DEL 28 MARZO 2023

Pratica n.518/RE del 28/03/2023

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali		
<b>CODICE CRAM</b>	<b>DG. 008</b>	<b>Ob.Funz.:</b>	<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>

<b>OGGETTO</b>	Concessione aspettativa non retribuita per espletamento di incarico pubblico alla dipendente di ruolo a tempo indeterminato dott.ssa Erica Antonelli.
----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI  NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE  ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Debora Dipierro)	RESPONSABILE P.O. (Roberto Polegri)	DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)
F.to Debora Dipierro		
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (nome cognome)		

CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
<b>CONTROLLO CONTABILE</b>							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ISTRUTTORE (nome e cognome)			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)		

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 186/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 28/03/2023

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****N. 186/RE DEL 28 MARZO 2023**

**OGGETTO:** Concessione aspettativa non retribuita per espletamento di incarico pubblico alla dipendente di ruolo a tempo indeterminato dott.ssa Erica Antonelli.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente Vicario della Regione Lazio n. T00205 del 30 Dicembre 2022, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del Dott. Andrea Napoletano;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 14 Luglio 2022, n. 568/RE, con la quale è stato prorogato, per ulteriori anni due (2), l'incarico di responsabile della direzione dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, conferito, con decorrenza 12 Agosto 2019, alla Dott.ssa Patrizia Bergo, giusta Determinazione del Direttore Generale 01 Agosto 2019, n. 533;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";
- VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20, recante: "Legge di stabilità regionale 2022";
- VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024";
- VISTA la Deliberazione del CdA 16 Settembre 2022, n. 104/RE con la quale è stata adottata la variazione n. 3 - Bilancio di previsione 2022-2024 - Assestamento generale di bilancio - Verifica salvaguardia equilibri di bilancio 2022-2024";
- VISTA la legge regionale 23 Novembre 2022 n. 19 relativa all'approvazione del suddetto assestamento;

- VISTO l'articolo 43 del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., recante le disposizioni relative all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- VISTO il paragrafo n. 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al d.lgs. n.118/2011 e s.m.i., che dispone in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
- VISTO l'articolo 14 della l.r. n. 11/2020, recante le disposizioni relative all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- VISTO la legge regionale 27 dicembre 2022, n. 21, recante: "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023. Modifica alla legge regionale 23 novembre 2022, n. 19 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022. Disposizioni varie)";
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2/CS del 30 Dicembre 2022, con la quale è stata disposta la presa d'atto dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023 approvata con legge regionale del 27 dicembre 2022, n. 21, recante: "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023. Modifica alla legge regionale 23 novembre 2022, n. 19 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022. Disposizioni varie.)";
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2/CS del 30 Dicembre 2022, con la quale è stato, altresì, preso atto che l'esercizio provvisorio del bilancio per l'anno 2023 è gestito secondo i principi applicati della contabilità finanziaria di cui al paragrafo n. 8 dell'allegato n. 4/2 al d.lgs. 118/2011, sulla base degli stanziamenti di spesa per l'anno 2023, approvati ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024) e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la circolare "Indicazioni operative per la gestione in esercizio provvisorio del bilancio Regionale" della Regione Lazio acquisita in data 12/01/2023, prot. n. 0000310/2023;
- VISTA la circolare del Direttore Generale f.f. prot. n. 4 del 17/01/2023, con la quale sono fornite le indicazioni operative per la gestione in esercizio provvisorio dell'Arsial, anno 2023;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 febbraio 2019, n. 6 con la quale sono state definite le strutture operative in cui è articolata l'Agenzia;
- VISTO e RICHIAMATO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente: *"Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale"* e *successive modificazioni*;
- CONSIDERATO che ARSIAL, in assenza di specifiche indicazioni rinvenibili nell'ambito della legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, e ss.mm.ii., istitutiva dell'Agenzia, ed in assenza di un proprio regolamento relativo all'organizzazione delle strutture tecniche ed amministrative, si attiene, quale Ente strumentale della Regione Lazio, in quanto applicabili, alle discipline normative rinvenibili nei Regolamenti regionali;

VISTO in particolare l'art. 313 del suddetto Regolamento Regionale rubricato "Aspettativa per incarichi pubblici elettivi nelle amministrazioni locali";

VISTA l'istanza prot. n. 2834 del 15 marzo 2023 con la quale la dott.ssa Erica Antonelli, dipendente di ruolo a tempo indeterminato, part-time al 50%, inquadrata in categoria giuridica D/1, profilo professionale di "Esperto in promozione e comunicazione", in servizio presso l'Area Promozione e Comunicazione, ha chiesto di poter usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita <per l'espletamento dell'incarico pubblico al Comune di Fiumicino a far data dal giorno 1° aprile 2023 fino alla scadenza del mandato che avverrà con la nomina della nuova Giunta comunale, approssimativamente nel mese di giugno p.v.>;

CONSIDERATO che ai sensi del sopra citato art. 313 del Regolamento Regionale <1. I dipendenti regionali che siano amministratori locali di cui all'articolo 77, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono essere collocati, a richiesta, in aspettativa non retribuita per tutto il periodo di espletamento del mandato, ai sensi dell'articolo 81 del citato decreto.>;

DATO ATTO che il periodo di aspettativa è considerato come servizio effettivamente prestato;

TENUTO CONTO che l'aspettativa non retribuita di che trattasi non è utile ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di fine rapporto ma il dipendente matura l'anzianità di servizio e l'accredito figurativo dei contributi previdenziali rapportati alla retribuzione goduta prima dell'aspettativa;

RITENUTO pertanto, di dover accogliere la richiesta prot. n. 2834/2023, avanzata dalla dott.ssa Erica Antonelli, concernente la concessione di un periodo di aspettativa non retribuita per incarico pubblico, per il periodo 1° aprile 2023 - 31 maggio 2023, salvo proroga;

PRESO ATTO che la Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, è la responsabile unica del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

## **D E T E R M I N A**

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

**DI CONCEDERE**, in accoglimento della richiesta prot. n. 2834 del 15/03/2023, un periodo di aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 313 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, alla dipendente di ruolo a tempo indeterminato, part-time al 50%, dott.ssa Erica Antonelli, inquadrata in categoria giuridica D/1, profilo professionale di "Esperto in promozione e comunicazione", in servizio presso l'Area Promozione e Comunicazione, dal 1° aprile 2023 al 31 maggio 2023, salvo proroga.

**DI DARE ATTO** che il periodo di aspettativa è considerato come servizio effettivamente prestato.

**DI DARE ATTO** che l'aspettativa non retribuita di che trattasi non è utile ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima e del Trattamento di Fine Rapporto ma la dipendente matura l'anzianità di servizio e l'accredito figurativo dei contributi previdenziali rapportati alla retribuzione goduta prima dell'aspettativa.

**DI NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessata.

**DI DEMANDARE** alla dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	23				X		X	