

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 194 DEL 12/04/2021**

Pratica n. 34412 del 12/04/2021

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>		<b>Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali</b>
<b>CODICE CRAM</b>	DG.008	<b>Obiettivo Funzione: B01E90</b>

<b>OGGETTO</b>	Approvazione avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura professionale di livello "Middle Senior" con contratto di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2020-2022, impegnata in ambiti omogenei di attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL.
----------------	--

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI

NO

ATTO CON IVA

COMMERCIALE

ISTITUZIONALE

*Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.*

ESTENSORE (Debora Dipierro)		ISTRUTTORE P.L. (Roberto Polegri)		DIRIGENTE DI AREA (dott.ssa Patrizia B ergo)			
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (Patrizia B ergo)							
<b>CONTROLLO FISCALE</b>							
ESTENSORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
<b>CONTROLLO CONTABILE</b>							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ESTENSORE			A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRIGENTE DI AREA A.I. (Dott. Agr. Fabio Genchi)	

**Il Direttore Generale**

Dott. Agr. Fabio Genchi

### PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE N° 194

DELL'ALBO DELL'AGENZIA

DATA, lì 12/04/2021

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 194 DEL 12/04/2021**

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura professionale di livello "Middle Senior" con contratto di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2020-2022, impegnata in ambiti omogenei di attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL.

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 10 Marzo 2021, n. 16, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL il Dott. Agr. Fabio Genchi;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergo;

VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2020, n. 26, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2021-2023, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2021-2023, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 02 Dicembre 2020, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTA la Deliberazione del CdA 05 Marzo 2021, n. 12, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1, al "Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATI E VISTI**

Il D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7, comma 6;

Il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni ad ARSIAL, approvato con modifiche con deliberazione n. 728 del 29 ottobre 2009, ed integrato con deliberazione n. 38 del 07/02/2011;

Le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 5/2006, 6/2014 e 4/2015 ed i pareri della Corte dei Conti concernenti le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni di collaborazione;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 147 del 05 aprile 2016, pubblicata sul BURL n. 30 del 14 aprile 2016, con la quale sono state approvate le "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali così come modificata dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 187 del 19 aprile 2017;

PREMESSO che,

Con DGR n. 716 del 29/11/2016 sono state approvate dalla Regione Lazio le disposizioni per l'attuazione della Misura 20 "Assistenza Tecnica" al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020;

Con successiva Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura ha approvato il Piano degli Interventi, dove vengono dettagliati gli ambiti omogenei di intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili relativi all'attivazione della sopracitata Misura 20 e ha indicata ARSIAL quale soggetto responsabile dell'attuazione (e ss.mm.ii. con determinazione G09594 del 15/07/2019);

TENUTO CONTO che l'ARSIAL, in coerenza con quanto dettato dal Piano degli Interventi, ha garantito l'Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione (AdG) attraverso il Piano operativo triennale 2017-2019 (determinazione DRA n. G02630/2017) e ne garantirà la prosecuzione fino al 2022 con il Piano operativo 2020-2022 approvato unitamente al testo consolidato del Piano degli Interventi (determinazione DRA n. G04768 del 24/04/2020) che è in fase di attuazione;

CONSIDERATO che, l'Assistenza Tecnica - Misura 20 del PSR della Regione Lazio è intesa, in generale, come strumento di *capacity building* nell'attuazione delle politiche di sviluppo rurale e che tale assistenza deve operare secondo il principio di "addizionalità non sostitutiva" delle attività ed azioni poste in essere dall'AdG;

ATTESO a tale scopo, che l'ARSIAL ha ritenuto, attraverso l'acquisizione di personale di livello "Senior", "Middle Senior" e "Junior", di costituire un primo team di lavoro dedicato al coordinamento organizzativo e di animazione, e un secondo team composto da risorse con vocazione più specialistica o settoriale, con comprovate esperienze nella gestione di progetti complessi, multidisciplinari e di reti di collaboratori che operano su diverse linee di azione specialistiche e vari livelli territoriali;

VISTA la nota PEC protocollo nr. 1152473, al prot. ARSIAL n. 10711 del 29/12/2020 con la quale la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca - Area Programmazione Comunitaria, Monitoraggio e Sviluppo Rurale - della Regione Lazio, ha fatto presente che risulta necessario garantire continuità dell'assistenza tecnica con tutti i profili

attualmente contrattualizzati, anche in considerazione del fatto che il Programma di sviluppo rurale 2014-2020 sarà destinatario di nuove risorse finanziarie, nelle annualità 2021 e 2022, in quanto, in base al Regolamento (UE) n. 2220 del 23 dicembre 2020 di estensione, l'attuale programmazione è stata prorogata di ulteriori due anni;

PRESO ATTO che con la medesima nota la Regione ha dato disposizione all'Agenzia di procedere a nuove selezioni, da indirsi con la previsione di nuovi contratti di collaborazione di lavoro autonomo in alternativa ai rapporti di lavoro a tempo determinato, in quanto questi ultimi non risulterebbero ulteriormente rinnovabili ai sensi della normativa vigente, ed altresì, questa tipologia contrattuale consentirebbe una gestione semplificata e più conveniente delle risorse umane da un punto di vista amministrativo, facendo presente che ciò comporterà la necessità di modificare l'attuale Piano Operativo della Misura 20.;

VISTA la PEC prot. n. 0193297 del 02/03/2021 acquisita in ARSIAL con prot. n. 1535 di pari data con la quale la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca - Area Programmazione Comunitaria, Monitoraggio e Sviluppo Rurale - della Regione Lazio, ha autorizzato ARSIAL a procedere alle selezioni dei profili individuati nell'ambito del PO 2020-2022 di livello "Junior" e "Middle Senior", con contratti di collaborazione di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che nella suddetta nota si è evidenziato che gli adeguamenti del PO 2020-2022 proposti dalla AdG, *"non prevedono variazioni in aumento della spesa né una modifica sostanziale che alteri la natura degli interventi programmati, nel rispetto delle disposizioni previste dalla DGR 147/2016 e dal Piano degli interventi della misura 20 (da ultimo aggiornata con determinazione G12851 del 03/11/2020)"*;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione del Direttore Generale f.f. n. 111 del 05/03/2021, proposta dall'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio Faunistico, con la quale è stato approvato il testo consolidato del Piano Operativo 2020-2022 della Misura 20 Assistenza tecnica PSR Lazio 2014-2020 e si è dato mandato all'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali di provvedere alla pubblicazione degli avvisi pubblici relativi alle nuove selezioni del personale Misura 20 richieste dall'AdG;

CONSIDERATO che in forza della comunicazione della Regione Lazio l'Agenzia deve provvedere ad avviare due nuove selezioni per l'acquisizione delle risorse umane idonee per coprire i profili di livello "Junior" e "Middle Senior" richiesti, e quindi, procedere alla pubblicazione dei relativi avvisi;

CONSIDERATO, inoltre, che,

Nel Piano Operativo dell'ARSIAL si è previsto che, per tutti i livelli professionali, debba essere richiesta la Laurea vecchio ordinamento, ovvero specialistica, ritenendo prevalente la professionalità acquisita nei rispettivi campi di applicazione comprovata, nel caso specifico della categoria Middle Senior, da esperienze qualificate acquisite in campo lavorativo per almeno 7 anni;

Tutte le figure professionali dovranno possedere una buona conoscenza della lingua inglese nonché una buona conoscenza e competenza nell'uso dei più comuni strumenti informatici e pacchetti software;

Il profilo di cui all'avviso approvato con la presente determinazione di categoria Middle Senior sarà inquadrato con contratto di lavoro autonomo (consulenza);

La durata del contratto, per un numero di giornate/anno indicativamente pari ad almeno 150, non potrà superare la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022, ovvero il 31/12/2022, salvo eventuali proroghe, conseguenti al proseguo dell'affidamento dell'attività tecnica da parte della AdG del PSR Lazio 2014-2020 ad ARSIAL;

Il conferimento dell'incarico con contratto di consulenza, sarà possibile esclusivamente se sarà garantita l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, in linea con la normativa per le cause di incompatibilità del lavoro pubblico e che la risorsa umana acquisita non dovrà trovarsi in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiario o dall'aver incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale;

La risorsa umana contrattualizzata sarà assegnata nelle sedi coinvolte nell'attuazione del PSR, quali Direzione Regionale Agricoltura e rispettive articolazioni territoriali nonché Direzione Regionale Ambiente e Sistemi Naturali, Direzione Regionale Risorse Idriche Difesa del Suolo, Rifiuti e ARSIAL; l'assegnazione potrà subire variazioni nel corso dello svolgimento del Piano Operativo in funzione dell'organizzazione delle attività di preparazione, gestione e controllo, sorveglianza e monitoraggio e delle relative indicazioni operative impartite dalla AdG;

## RITENUTO

Pertanto, al fine di poter dare esecuzione al testo consolidato del "Piano Operativo 2020-2022 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio – Misura 20 Assistenza Tecnica" approvato con determinazioni ARSIAL n. 111/2021 e delle indicazioni fornite dall'A.d.G. con la predetta nota 1535/2021, di dover autorizzare l'indizione di una nuova procedura ad evidenza pubblica per selezionare n. 1 unità di livello "Middle Senior" a cui affidare l'incarico di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio, nel profilo di "Esperto in Informatica";

VISTO l'avviso pubblico contenente i requisiti minimi e specifici di ammissione alla procedura, la modalità di presentazione della domanda e lo svolgimento della selezione, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura stessa (allegato A) e i relativi allegati (B, C e D), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RITENUTO di dover pubblicare il suddetto avviso e i relativi allegati in versione integrale sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), e in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, stabilendo in 20 giorni consecutivi dalla data delle pubblicazioni sul BURL, il termine massimo per la presentazione delle domande;

VISTA la nota prot. n. 604 del 01/04/2021 con la quale l'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio Faunistico ha richiesto all'Area Contabilità e Bilancio, al fine di dare attuazione alle modifiche contrattuali decise nell'ambito dell'Assistenza tecnica (Misura 20 – PSR Lazio – 2021 e 2022), le opportune variazioni al bilancio 2021, pluriennale 2022-2023;

VISTA la nota prot. n. 621 del 02/04/2021 con la quale l'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio Faunistico ha comunicato all'Area Risorse Umane, nelle more della realizzazione della variazione richiesta, di procedere all'approvazione e

pubblicazione dell'avviso pubblico, rimandando a successivo atto la prenotazione della spesa, tenendo conto dell'effettiva e reale disponibilità dei fondi finanziari, nonché le scadenze contrattuali del prossimo giugno e la necessità di garantire la continuità del servizio di Assistenza Tecnica;

CONSIDERATO E DATO ATTO che,

Il riconoscimento economico per le attività prestate è pari ad un minimale annuo di 150 giornate lavorative, per un importo pari ad € 300,00 a giornata (IVA esclusa) corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Esperto Middle Senior" pari ad € 45.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA;

Che la spesa complessiva preventivata per i compensi, per l'acquisizione delle risorse umane di cui al presente provvedimento, necessari per lo svolgimento delle previste attività, per un periodo stimato in mesi 18, sino al 31/12/2022, è pari ad € 67.500,00 (€ 22.500,00 anno 2021, € 45.000,00 anno 2022) oltre IVA (22%), per € 14.850,00 (4.950,00 anno 2021, € 9.900,00 anno 2022), per un totale complessivo di € 82.350,00 (€ 27.450,00 anno 2021, € 54.900,00 anno 2022), che troverà copertura sul competente capitolo 1.03.02.11.999, obiettivo funzione B01E90, CRA DG.008, del bilancio di previsione per l'anno 2021 e pluriennale 2022-2023;

Che l'importo complessivo riferito all'intero periodo contrattuale, come sopra determinato, è accertato sul capitolo di entrata 2.01.01.02.001, obiettivo funzione B01E90, CRA DG.006, del medesimo bilancio di previsione dell'Agenzia;

Che la predisposizione del Piano Operativo della Misura 20 (approvato con Determinazione della Regione Lazio n. G12231 del 07/09/2017) e la presentazione della domanda di sostegno Misura 20 n. 54250598296 (rilasciata il 16/11/2017 prot. AGEA ASR.2017.1136373) è stata trasmessa all'AdG del PSR Lazio 2014-2020, contestualmente agli allegati richiesti, con nota prot. n. 8000 del 17/11/2017 per un importo pari ad € 6.684.851,94;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce prosecuzione di attività propedeutiche al completamento nel reperimento delle risorse umane necessarie a fornire il servizio di assistenza tecnica all'Autorità di gestione del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio, da questa affidate ad ARSIAL come reso evidente negli atti sopra richiamati, garantendone il livello qualitativo e quantitativo;

DATO ATTO che,

Il Responsabile del Procedimento della procedura è la Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

Il Responsabile del Procedimento della gestione del PSR è la dott.ssa Patrizia MINISCHETTI, titolare della P.O. "Sviluppo Rurale" dell'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia (Rif.to det.ne n. 252 del 11/05/2017);

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

**D E T E R M I N A**

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

**DI PROCEDERE**, al fine di poter dare esecuzione al testo consolidato del "Piano Operativo 2020-2022 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio – Misura 20 Assistenza Tecnica" approvato con determinazioni ARSIAL n. 111 del 05/03/2021 e all'autorizzazione dell'A.d.G. acquisita con la predetta nota 1535 del 02/03/2021, all'indizione di una nuova procedura ad evidenza pubblica per selezionare n. 1 unità di livello "Middle Senior" a cui affidare l'incarico di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio, nel profilo di "Esperto in informatica".

**DI APPROVARE** l'avviso pubblico contenente i requisiti minimi e specifici di ammissione alla procedura, la modalità di presentazione della domanda e lo svolgimento della selezione, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura stessa (allegato A) e i relativi allegati (B, C e D), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**DI PUBBLICARE** l'avviso e i relativi allegati in versione integrale sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), e in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, stabilendo in 20 giorni consecutivi dalla data delle pubblicazioni sul BURL, il termine massimo per la presentazione delle domande.

**DI DARE ATTO** che il riconoscimento economico per le attività prestate è pari ad un minimale annuo stimato di 150 giornate lavorative, per un importo pari ad € 300,00 a giornata (IVA esclusa) corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Esperto Middle Senior" pari ad € 45.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA.

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva preventivata per i compensi, per l'acquisizione delle risorse umane di cui al presente provvedimento, necessari per lo svolgimento delle previste attività, per un periodo stimato in mesi 18, sino al 31/12/2022, è pari ad € 67.500,00 (€ 22.500,00 anno 2021, € 45.000,00 anno 2022) oltre IVA (22%), per € 14.850,00 (4.950,00 anno 2021, € 9.900,00 anno 2022), per un totale complessivo di € 82.350,00 (€ 27.450,00 anno 2021, € 54.900,00 anno 2022), che troverà copertura sul competente capitolo 1.03.02.11.999, obiettivo funzione B01E90, CRA DG.008, del bilancio di previsione per l'anno 2021 e pluriennale 2022-2023.

**DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento, a seguito delle variazioni di bilancio per l'opportuna allocazione delle risorse finanziarie, si procederà alla prenotazione della spesa.

**DI DARE ATTO** che la durata del contratto, per un numero di giornate/anno indicativamente pari ad almeno 150, non potrà superare la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022, ovvero il 31/12/2022, salvo eventuali proroghe, conseguenti al proseguo dell'affidamento dell'attività tecnica da parte della AdG del PSR Lazio 2014-2020 ad ARSIAL.

**DI DARE ATTO**, infine, che L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura di selezione qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa, previa comunicazione sul sito di ARSIAL o qualora gli Organi regionali, ovvero L'AdG, nell'ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia del presente provvedimento.

**DI DEMANDARE** alla dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D. Lgs. 33/2011	23				X		X	
D. Lgs. 33/2011	19			X			X	

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Agr. Fabio Genchi

Copia Conforme

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI LIVELLO “MIDDLE SENIOR”  
PER IL SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ DI ASSISTENZA TECNICA AL  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA  
REGIONE LAZIO IMPEGNATE IN ATTIVITA’ DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA**

ARSIAL, quale soggetto responsabile dell’attuazione della Mis. 20 “Assistenza tecnica” del PSR Lazio 2014-2020 -- in considerazione della proroga di ulteriori due anni del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 e dell’assegnazione di nuove risorse finanziarie per le annualità 2021 e 2022, così come previsto dal Regolamento (UE) n. 2220 del 23 dicembre 2020 di estensione -- allo scopo di garantire la continuità dell’assistenza tecnica all’Autorità di Gestione del PSR Lazio, ha ritenuto di rafforzare e garantire la capacità amministrativa attraverso l’acquisizione, di n. 1 unità a supporto della gestione delle attività previste dal Piano Operativo Triennale 2020-2022 dell’Assistenza tecnica nell’ambito del citato programma di Sviluppo Rurale.

L’Assistenza Tecnica per l’attuazione della Misura 20 del PSR della Regione Lazio è intesa, in generale, come strumento di *capacity building* nell’attuazione delle politiche di sviluppo rurale.

Tale assistenza deve operare secondo il principio di “addizionalità non sostitutiva” delle attività ed azioni poste in essere dall’AdG.

A tale scopo, l’ARSIAL ha ritenuto, attraverso l’acquisizione di personale di livello “Senior”, “Middle Senior” e “Junior”, di costituire un primo team di lavoro dedicato al coordinamento organizzativo e di animazione, e un secondo team composto da risorse con vocazione più specialistica o settoriale, con comprovate esperienze nella gestione di progetti complessi, multidisciplinari e di reti di collaboratori che operano su diverse linee di azione specialistiche e vari livelli territoriali.

Le disposizioni per l’attuazione della Misura 20 “Assistenza Tecnica” al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 sono state approvate dalla Regione Lazio con DGR n. 716 del 29/11/2016.

Con successiva Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all’attivazione della sopracitata Misura 20, nel quale veniva indicata ARSIAL quale soggetto responsabile dell’attuazione.

Nel Piano degli Interventi vengono dettagliati gli ambiti omogenei di intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili.

ARSIAL, in coerenza con quanto dettato dal Piano degli Interventi, ha garantito l’Assistenza tecnica all’AdG attraverso il Piano operativo triennale 2017-2019 (determinazione DRA n. G02630/2017) mentre, attualmente, è in fase di attuazione il Piano operativo 2020-2022 approvato unitamente al testo consolidato del Piano degli Interventi (determinazione DRA n. G04768 del 24/04/2020).

Preso atto di quanto sopra descritto, l’ARSIAL, in esecuzione della Determinazione direttoriale n. 194 del 12/04/2021 emana il presente avviso per la selezione di un profilo da inserire nell’ambito dei molteplici ambiti di intervento previsti dal Piano Operativo 2020-2022 e qualificabile quale “**Esperto Middle Senior**” secondo le caratteristiche di seguito illustrate.

**Art. 1**

***Figura professionale richiesta***

La professionalità richiesta con profilo “Middle Senior” è la seguente:

Descrizione profilo Middle Senior – Ambiti omogenei “Attività di supporto” e “Attività di valutazione”				
Numero Unità		Denominazione profilo	Codifica	Acronimo
1		Esperto Middle Senior in “Informatica”	Codice: A6	INF-MS
Totale	1			

La figura sopra elencata è coinvolta nell'Assistenza tecnica quale “**Esperto Consulente Middle Senior**”. Trattasi di professionalità avente comprovate competenze e alta professionalità lavorativa documentata da almeno 7 anni c/o Pubbliche Amministrazioni e/o Strutture Private, per la realizzazione delle attività di supporto e di valutazione nonché in attività di informazione e pubblicità, coerentemente a quanto previsto dal Piano Operativo.

L'esatta qualificazione dell'esperienza è declinata nei requisiti specifici del successivo art. 2.

## Art. 2

### **Requisiti di ammissione alla procedura**

Per partecipare alla presente procedura gli interessati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i requisiti minimi e specifici come di seguito indicati, nonché i requisiti generali:

**N.B.: Affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati almeno 21 quadrimestri (7 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell'ambito delle attività previste come “Requisiti specifici”.**

#### **Requisiti minimi e requisiti specifici**

Per il profilo vengono sinteticamente descritti i compiti e i requisiti minimi richiesti per accedere alla fase selettiva nonché i requisiti specifici per la valutazione del livello di rispondenza dell'esperienza lavorativa maturata rispetto al profilo richiesto, necessari per accedere alla fase selettiva.

- <b>Cod. A6 Esperto Middle Senior in “Informatica” – INF-MS</b>
--

**Compiti:** Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR, supporto di I e II livello agli utenti in merito alla piattaforma SIAN e relativi applicativi. Analisi degli strumenti esistenti e in progetto per il monitoraggio del PSR; verifica, e studio di una eventuale evoluzione.

Interfaccia verso gli sviluppatori per analisi approfondite in caso di problemi strutturali o ricorrenti.

Verifica del workflow esistente dalla predisposizione fino alla conclusione dell'iter di una pratica per costruire una mappa e monitorare eventuali mancanze nell'avanzamento.

Attività di verifica della user experience e sua analisi in modo da proporre soluzioni per l'efficientamento e il miglioramento.

#### **Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso del Diploma di Laurea Specialistica, Magistrale o del vecchio ordinamento, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- almeno sette anni di documentata esperienza lavorativa come analista di primo livello nello sviluppo di applicativi complessi.

#### **Requisiti specifici:**

1. Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR;
2. Esperienza nell'utilizzo di piattaforme gestionali e/o relative alla pubblica amministrazione;
3. Esperienza di digitalizzazione della pubblica amministrazione (CAD, Agenda Digitale);
4. Esperienza pluriennale nello sviluppo di applicazioni per accelerare la digital Transformation;
5. Esperienza nell'integrazione di PEC e firma digitale all'interno delle applicazioni.

#### **Requisiti aggiuntivi:**

- a. Esperienza sui sistemi di gestione elettronica documentale, di campaign management e di CRM.

#### **Requisiti generali**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui al suddetto art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani);
3. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego; l'Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione

- di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
7. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere, così come descritti nel precedente art. 2.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Così come previsto nel Piano degli Interventi (Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G12231/2017 e n. G04768/2020), oltre a quanto sopra descritto, le risorse umane acquisite non dovranno trovarsi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale, né essere beneficiari di domande di contributo previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

In ogni caso, le risorse umane dell'Assistenza Tecnica coinvolte nelle attività di controllo dovranno dichiarare preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati. L'assenza di conflitti di interesse dovrà permanere per l'intera durata contrattuale, e l'incaricato dovrà, altresì, comunicare all' ARSIAL le eventuali situazioni che dovessero manifestarsi durante tale rapporto.

Preliminarmente alla contrattualizzazione della risorsa umana selezionata si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese in fase di presentazione della candidatura in merito al possesso dei requisiti, dell'insussistenza di cause di incompatibilità e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei criteri di selezione.

A tal fine, l'Amministrazione potrà avvalersi anche delle verifiche eseguibili sulle banche dati e sui sistemi informativi specifici per il settore agricolo e le zone rurali.

### **Art. 3** ***Pubblicizzazione***

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, per esteso sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a 20 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURL.

### **Articolo 4** ***Presentazione della domanda - Documentazione allegata*** ***Termini e modalità***

Per partecipare alla presente selezione gli interessati dovranno inviare la seguente documentazione, **pena esclusione** dalla procedura:

- 1) **Allegato A**: Domanda di partecipazione redatta in carta semplice, datata e sottoscritta in originale, **secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A)**;
- 2) **Allegato B**: Scheda riepilogativa dei titoli di studio e professionali, debitamente sottoscritta, redatta **secondo lo schema di cui all'allegato "B" del presente avviso (All. B)**;
- 3) **Allegato C**: Scheda riepilogativa delle esperienze professionali svolte (requisiti specifici), debitamente sottoscritta, redatta **secondo lo schema di cui all'allegato "C" del presente avviso, (All. C)**;
- 4) **Allegato D**: Curriculum formativo e professionale redatto su modello *Europass*, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze di cui all'All. B e C **(All. D)**;
- 5) Documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;

**Si chiede ai soggetti interessati di trasmettere esclusivamente la documentazione suindicata. L'eventuale ulteriore documentazione (attestazioni, certificazioni, ecc.) dovrà essere presentata soltanto su richiesta dell'Agenzia.**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre, **pena l'inammissibilità**, il ventesimo (20°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto sul B.U.R.L.. **Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.**

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dagli allegati sopra indicati, indirizzata alla Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali - Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, dovrà essere inviata **unicamente** secondo la seguente modalità:

- Tramite posta elettronica certificata, inviando la documentazione prevista in formato .pdf, .jpg esclusivamente al seguente indirizzo [arsialconcorsi@pec.arsialpec.it](mailto:arsialconcorsi@pec.arsialpec.it). Farà fede la data e l'ora di consegna.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf e jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili e facendo attenzione che la dimensione massima della e-mail inviata, comprensiva degli allegati, non sia superiore a 8 Megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita per il messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. **Non sono ammesse domande pervenute a mezzo di posta elettronica non certificata.**

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'ARSIAL con le modalità su riportate indicando nell'oggetto della PEC: "Domanda avviso Acronimo \_\_\_\_\_".

Nel caso di **reiterazione della domanda in sostituzione** di quella precedentemente inviata, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "Sostituzione domanda avviso Acronimo \_\_\_\_\_".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) eletto nella domanda, né, in generale, per gli eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Allegato A – Domanda di partecipazione:**

Nella domanda di partecipazione **redatta secondo il modello allegato al presente avviso (All. A)** e trasmessa secondo la modalità sopra indicata, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto di seguito specificato:

1. il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico e/o un indirizzo e-mail;
2. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso di cui all'articolo 2;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
6. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
7. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
9. il possesso del diploma di Laurea richiesto o, nel caso di lauree equipollenti, la classe di appartenenza prevista nei decreti interministeriali emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato in merito alle equipollenze;
10. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa);

11. il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
12. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693;
13. di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
14. di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
15. l'indicazione di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
16. di autorizzare l'ARSIAL, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
17. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando;
18. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere così come descritti nell'art. 2 dell'avviso.

Fino al termine ultimo previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione, ciascun candidato potrà effettuare un nuovo ed ulteriore invio della propria domanda, modificando le informazioni precedentemente inviate all'Agenzia. In questo caso (reiterazione della domanda in sostituzione della domanda precedentemente inviata nel termine utile stabilito per la sua presentazione) l'Amministrazione terrà conto unicamente dei dati e delle informazioni contenute nell'ultima domanda inoltrata.

### **Allegato B – Titoli di studio:**

Nell'Allegato "B" il candidato dovrà inserire, in corrispondenza di ogni tipologia prevista (da A1 ad A8), il numero dei titoli di studio e professionali posseduti, oltre a quello richiesto tra i requisiti minimi di cui all'art. 2., di cui chiede la valutazione ai sensi del successivo art. 6. L'Allegato, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto. **Attenzione:** I titoli dichiarati in questa sezione dovranno trovare corrispondenza nella sezione dedicata del CV (dettaglio All. B). Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione non è considerato titolo aggiuntivo.

### **Allegato C – Valutazione esperienze**

L'Allegato "C" elenca le esperienze maturate nelle attività di cui ai requisiti specifici (art.2), contrassegnate da **numeri**. Il candidato dovrà possedere almeno 21 quadrimestri equivalenti a 7 anni di esperienza. In corrispondenza di ogni esperienza il candidato dovrà indicare il numero di quadrimestri secondo le indicazioni di cui al successivo art. 6 del presente avviso. Il documento, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto. **Attenzione:** il candidato dovrà dettagliare le suddette esperienze, di cui chiede la valutazione, nella sezione dedicata del CV denominata "Dettaglio All. C" indicando accanto ad ognuna di esse il numero di riferimento.

### **Allegato D – Curriculum vitae**

Il Curriculum vitae (All. D), in formato *Europass*, datato, firmato e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere tutte le informazioni che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione della propria professionalità, nonché in particolare la descrizione dei titoli di studio e delle esperienze, oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 6 del presente avviso, inserite nelle sezioni dedicate. Accanto ad ogni titolo di studio di cui si è chiesta la valutazione nell'All. B, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, l'oggetto del titolo, l'anno di conseguimento, la durata, la votazione ....; accanto a ciascuna esperienza maturata, qualora coerente con i requisiti richiesti, della quale ha chiesto la valutazione nell'All. C, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, la durata del contratto/incarico (data inizio → data fine), l'oggetto dell'incarico, l'ente/ditta conferente. **I candidati, pertanto, sono invitati ad utilizzare esclusivamente il modello (All. D) messo a disposizione da ARSIAL, per una corretta comunicazione delle informazioni richieste dal presente bando, utili sia ai fini dell'ammissione alla procedura che all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli da parte della Commissione esaminatrice.**

ARSIAL può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) Mancanza dei requisiti di ammissione di cui all' art. 2 del bando, rilevata sia nella fase di istruttoria formale da parte dell'Area Risorse Umane che nella fase di istruttoria di merito da parte della Commissione esaminatrice;
- b) Domanda pervenuta, per qualsiasi motivo, fuori dai termini prescritti per la ricezione;
- c) Domanda e CV non resi ai sensi del DPR 445/2000;
- d) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e degli allegati, fatta salva la normativa vigente in materia;
- e) Domanda inviata con modalità diversa da quella indicate nell'art. 4 del bando;
- f) Falsità delle dichiarazioni rese;
- g) Mancanza del documento di riconoscimento allegato alla domanda ovvero scaduto, fatta salva la normativa vigente in materia;
- h) Incompletezza della domanda rispetto al contenuto prescritto nel presente articolo.

## **Art. 5**

### ***Svolgimento della selezione***

La selezione si svolgerà in due fasi:

- a) Valutazione dei titoli;
- b) Valutazione tramite colloquio.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 100 punti, attribuibili sulla base dei titoli curriculari (punti 70) e del colloquio (punti 30).

Successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande, l'Agenzia nominerà la Commissione d'esame secondo quanto stabilito dal successivo art. 8.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienze dichiarate dal candidato secondo quanto stabilito nell'art. 6. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli di studio ed esperienze professionali (All. B) e quello attribuito alle attività svolte (All. C). La medesima Commissione potrà in qualsiasi fase della procedura disporre l'esclusione del candidato, se dovesse rilevare in fase di istruttoria di merito delle domande la mancanza dell'esperienza richiesta dal presente avviso.

**Verranno ammessi con riserva all'orale un numero di candidati pari a 3 volte il numero delle posizioni messe a bando, e comunque, laddove presenti, un minimo di 10 unità utilmente collocati nella relativa graduatoria afferente la valutazione dei titoli e l'esperienza professionale.**

**I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che hanno dichiarato il falso saranno esclusi dalla procedura e saranno soggetti alle sanzioni, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni false, ovvero non veritiere contenute nella domanda di partecipazione.**

L'Amministrazione, in qualsiasi fase della selezione, potrà procedere, anche a campione, alla verifica dei dati contenuti nelle domande di partecipazione relativamente alla sussistenza dei requisiti minimi di ammissione alla selezione e alla congruità degli allegati alla domanda previsti dall'art. 4.

Ai candidati esclusi con provvedimento formale dell'Amministrazione, sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'ARSIAL, [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", posta elettronica certificata (PEC) e/o posta elettronica (e-mail personale) dichiarata dal candidato in fase di presentazione della relativa domanda.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, la data e il luogo dello svolgimento della stessa prova saranno resi noti non meno di 10 giorni prima della data fissata, tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'ARSIAL, [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## Articolo 6

### **Valutazione dei titoli ed esperienza professionale**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base del punteggio attribuito ai titoli di studio e professionali e alle attività svolte e inerenti le competenze richieste per il profilo, dichiarati dai candidati negli allegati B e C e dettagliati nel CV.

La valutazione dei **titoli ed esperienza professionale**, ai quali sarà attribuito un punteggio sino ad un **massimo di 70/100**, avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

- ❖ **fino a 7,00 punti** da attribuire ai titoli di studio e professionali di seguito riportati, indicati dal candidato nella scheda "B" allegata al presente avviso e dettagliati nel CV;

### **Titoli di studio**

<b>A1) Ulteriori Diplomi di Laurea</b>		
Per ogni ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 2,00 per ogni laurea	
<b>A2) Ulteriori Diplomi di Laurea triennale</b>		
Ogni ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 1,00 per ogni laurea	
<b>A3) Dottorato di ricerca</b>		
Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere	pp. 2,50 per ogni dottorato	
<b>A4) Master II° livello</b>		

Master Universitario di II° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 2,00 per ogni master	
<b>A5) Master II° livello</b>		
Master Universitario di II° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,00 per ogni master	
<b>A6) Master I° livello</b>		
Master Universitario di I° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,50 per ogni master	
<b>A7) Master I° livello</b>		
Master Universitario di I° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 0,50 per ogni master	
<b>A8) Votazione Diploma di Laurea (espresso in base 110)</b>		
Il punteggio al Diploma di Laurea è così attribuito:		
· Sino ad un voto pari ovvero inferiore a 93/110	pp. 0,00	
· Da 94 a 96	pp. 0,50	
· Da 97 a 99	pp. 0,80	
· Da 100 a 103	pp. 1,10	
· Da 104 a 106	pp. 1,40	
· Da 107 a 110	pp. 1,70	
Nel caso di "lode" si aggiungono	pp. 0,60	
Massimo punteggio attribuibile		pp. 2,30
Massimo punteggio attribuibile		<b>7,00</b>

- ❖ **fino a 63 punti** da attribuire alle attività svolte ed inerenti le competenze richieste dal profilo, tra quelle elencate nei fattori di valutazione di seguito indicati, che verranno valutate dalla Commissione nell'ambito dei parametri definiti nell'All. C del presente avviso.

Le esperienze professionali verranno valutate nell'ambito dei parametri come di seguito riportate. Verranno prese in considerazione le esperienze lavorative/professionali della durata minima di mesi 4 (unità minima di valutazione). Qualora si tratti di più esperienze professionali aventi il medesimo oggetto, di durata inferiore ai 4 mesi anche non continuative, le stesse possono essere sommate per concorrere alla unità minima di valutazione. I periodi di tempo eccedenti l'unità minima di valutazione, non potranno essere computati quali esperienza di servizio (es.: Esperienza X 7 mesi = 4 mesi).

- 1 Vengono attribuiti punti **1,75** per ogni quadrimestre relativamente alla voce "Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR" nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i **requisiti specifici**, nell'allegato C al presente bando;
- 2 Vengono attribuiti **punti 1,50** o **punti 1,20** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come declinate in merito alla loro rilevanza e/o attinenza tra i **requisiti specifici** dell'allegato C del presente bando;

- 3 Vengono attribuiti **punti 1,00** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i **requisiti aggiuntivi**, nell'allegato C al presente bando.

Ciascun periodo lavorativo potrà essere computato **una sola volta** per essere attribuito ad una delle 2 categorie di punteggi sopra riportati (1,75 – 1,50 – 1,20 - 1,00).

Si ricorda che, affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati **almeno 21 quadrimestri** (7 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell'ambito delle attività previste come "Requisiti specifici".

Ai fini dell'ammissione alle prove selettive verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un **massimo di 36 quadrimestri (12 anni)** sommando i periodi computabili per le attività descritte per ciascun profilo sia in relazione ai requisiti specifici che a quelli aggiuntivi. I requisiti aggiuntivi possono essere computati nel limite massimo di 5 anni (equivalenti a max 15 punti).

Il punteggio massimo attribuibile per le esperienze maturate è pari a 63 punti.

### **Art. 7 Colloquio**

Il colloquio si svolgerà innanzi alla Commissione regolata dal successivo art. 8. Tale Commissione valuterà la competenza maturata dai candidati nella attuazione, controllo, valutazione e monitoraggio di interventi finanziati a valere su programmi nazionali e/o comunitari.

Il colloquio, secondo l'andamento della pandemia da covid-19 e nel rispetto delle prescrizioni e delle direttive emanate dagli Organi competenti, potrà svolgersi «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, c. 7 del Decreto-Legge n. 34/2020).

In particolare, la prova consisterà in un colloquio nel quale saranno valutati la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai "Requisiti minimi" richiesti, le "Competenze e conoscenze specifiche" e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative al profilo richiesto.

Nel colloquio è previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e/o applicazioni informatiche. La Commissione esaminatrice dispone, per il colloquio, di un punteggio massimo di **punti 30/100** suddivisi come segue:

#### **PROVA ESAME (COLLOQUIO)**

<b>Prova per la verifica delle competenze professionali, motivazione, capacità di comunicazione</b>		
<b><i>La Commissione, attraverso il voto di ogni commissario poi tradotti in media aritmetica sino al secondo punto decimale, verificherà:</i></b>	<b><i>Massimo punteggio attribuibile</i></b>	

Le esperienze curriculari rispetto ai requisiti specifici richiesti (Fattori di valutazione di cui all'art. 6)	pp. 12,00	
Le competenze e le conoscenze specifiche e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative rispetto al profilo, anche in relazione alle conoscenze dei Regolamenti UE, della normativa in materia di Fondi SIE e del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lazio	pp. 10,00	
La capacità di comunicazione ed esposizione degli argomenti trattati	pp. 6,00	
La lingua straniera	pp. 1,00	
Le conoscenze informatiche	pp. 1,00	
<b>Massimo punteggio attribuibile</b>		<b>30</b>

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da cause di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.

## Art. 8

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ARSIAL, secondo quanto stabilito dal regolamento interno dell'Ente, alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, ed è composta da un numero minimo di tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre il segretario.

In ragione della natura dei lavori di selezione e della necessità di valutare le competenze specialistiche, la Commissione, sarà composta, oltre che dal segretario verbalizzante, da tre membri indicati dagli Organi previsti nel Piano degli Interventi.

In sede di designazione dei componenti della Commissione, l'Amministrazione potrà provvedere alla nomina di un pari numero di membri in qualità di supplenti, i quali subentreranno, secondo l'ordine di designazione, agli esperti titolari in caso di loro grave e documentato impedimento.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

I lavori della commissione esaminatrice potranno svolgersi anche «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, c. 7 del Decreto-Legge n. 34/2020).

## Art. 9

### **Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati vincitori e idonei. Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà in ogni caso ottenere,

sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 e al voto riportato nel colloquio di cui all'art. 7, un punteggio non inferiore a 60 su 100.

La graduatoria finale di merito verrà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, di cui all'art 5.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Con determinazione direttoriale sarà approvata la graduatoria finale dei candidati vincitori e idonei della selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **Art. 10**

##### ***Presentazione dei documenti e accertamento dei requisiti***

Preliminarmente alla contrattualizzazione delle risorse umane selezionate, si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese nel CV in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei punteggi, all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, nonché ad ulteriori accertamenti che l'Amministrazione riterrà opportuni in aderenza con la vigente normativa in materia.

I candidati risultati idonei nella graduatoria, sino alla concorrenza dei posti stabiliti, relativa a ciascun profilo e in regola con i suddetti controlli, dovranno sottoscrivere all'atto della stipula del contratto i seguenti documenti:

- a) dichiarazione attestante che lo stesso non ha rapporti di impiego pubblico e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Qualora i candidati risultati idonei, sino alla concorrenza dei posti stabiliti nel presente avviso, non dovessero sottoscrivere le suddette dichiarazioni, ARSIAL comunicherà la decadenza dalla graduatoria e conseguentemente l'impossibilità a dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Della decadenza è data comunicazione all'interessato a cura del Dirigente responsabile in materia di personale. In questo caso l'Amministrazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

#### **Art. 11**

##### ***Assunzioni in servizio e costituzione del rapporto di lavoro***

I candidati in regola con la prescritta documentazione saranno assunti con contratto di Consulenza, la cui durata non potrà superare la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022, ovvero sino al 31/12/2022, fatte salve eventuali proroghe.

Si sottolinea che il presente avviso comporta la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, reso dal soggetto selezionato (consulente) all'Amministrazione (committente), per il quale è richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della data di sottoscrizione del contratto, la quale sarà comunicata con un preavviso minimo di 7 giorni. Qualora il candidato non comunica i dati richiesti entro la data prestabilita, non si darà corso alla sottoscrizione del contratto e l'Amministrazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

L'incarico verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione. Il consulente è tenuto al conseguimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione coerenti alle azioni previste dal Piano Operativo della Misura 20.

Il riconoscimento economico per le attività prestate è pari a € 300,00 a giornata lavorativa prestata (IVA esclusa), (in coerenza della circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n. 2 del 2 febbraio 2009) per un massimo di 150 giornate lavorative/anno.

L'attività svolta sarà oggetto di specifica valutazione qualitativa e quantitativa.

Nel caso vengano regolarmente svolte e rendicontate il massimo delle giornate richieste, l'importo annuo massimo da riconoscere al consulente "Middle Senior" sarà pari a € 45.000,00.

Gli importi sopra citati sono da intendere al lordo degli oneri a carico del collaboratore, con la sola esclusione dell'IVA ove dovuta.

Le risorse umane contrattualizzate saranno assegnate nelle sedi coinvolte nell'attuazione del PSR, quali Direzione Regionale Agricoltura e rispettive articolazioni territoriali nonché Direzione Regionale Ambiente e Sistemi Naturali, Direzione Regionale Risorse Idriche Difesa del Suolo, Rifiuti e ARSIAL. L'assegnazione potrà subire variazioni nel corso dello svolgimento del Piano Operativo in funzione dell'organizzazione delle attività di preparazione, gestione e controllo, sorveglianza e monitoraggio e delle relative indicazioni operative impartite dalla AdG.

I collaboratori dovranno assicurare la disponibilità a garantire il supporto allo svolgimento delle verifiche in loco e degli accertamenti previsti dal sistema dei controlli, da effettuarsi, sull'intero territorio regionale, presso i siti ove sono realizzate le operazioni finanziate nei limiti e nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 12** **Disposizioni finali**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.arsial.it](http://www.arsial.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso nonché, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio l'avviso medesimo, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa o ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, previa comunicazione sul sito di ARSIAL o qualora gli Organi regionali, ovvero l'Autorità di Gestione (AdG), nell'ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia dello stesso. Il presente avviso, inoltre, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso ARSIAL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento della selezione del personale è la dott.ssa Patrizia Bergo, Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali dell'ARSIAL – e-mail [p.bergo@arsial.it](mailto:p.bergo@arsial.it).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere giuridico/amministrativo rivolgersi al sig. Roberto Polegri – e-mail [r.polegri@arsial.it](mailto:r.polegri@arsial.it) oppure sig.ra Debora Dipierro – e-mail [d.dipierro@arsial.it](mailto:d.dipierro@arsial.it).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico (professionalità richiesta, attività da svolgere e modalità di esecuzione del rapporto, cumulabilità dei periodi circa le esperienze acquisite) i candidati potranno rivolgersi alla dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti in qualità di RUP della Mis. 20 - e-mail [p.minischetti@arsial.it](mailto:p.minischetti@arsial.it).

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti presso l'ARSIAL, Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali – Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità di cui al presente avviso, l'Agenzia, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- ☒ soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ☒ ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- ☒ al personale individuato dell'Area che cura il procedimento; a soggetti che operano con ARSIAL per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;

☒ altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006.

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, l'Agenzia renderà pubblici gli elenchi dei propri consulenti e collaboratori sul sito istituzionale indicando l'oggetto, la durata ed il compenso relativi all'incarico.

Il titolare del trattamento è l'ARSIAL. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali, Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, dott.ssa Patrizia Bergo.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di ARSIAL.

La dirigente dell'Area Risorse Umane  
(dott.ssa Patrizia Bergo)

**AII. A – SCHEMA DI DOMANDA**  
**Acronimo: INF MS**

Schema di domanda  
(da inoltrare esclusivamente  
tramite posta elettronica certificata  
all'indirizzo [arsialconcorsi@pec.arsialpec.it](mailto:arsialconcorsi@pec.arsialpec.it))  
N.B.: si raccomanda di compilare secondo i dati richiesti  
e di non cancellare parti (anche che non interessano)  
contenute nel presente schema

AII'ARSIAL  
AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E  
L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO  
Area Risorse Umane Pianificazione, Formazione, Affari generali  
Via Rodolfo Lanciani n. 38  
00162 ROMA

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a		Prov	Il
Residente in			Prov.
Via		n.	Cap
CF:	P.IVA:		
Tel.:	Cell:		
Fax:	E-mail:		
PEC:			

***ch i e d e***

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto, con contratto di consulenza, per il profilo di **Esperto Middle Senior in "Informatica"**, inerente l'Assistenza Tecnica per l'attuazione della Misura 20 del P.S.R. (Programma di Sviluppo Rurale):

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- di possedere i requisiti minimi per l'ammissione alla selezione prescelta di cui all'articolo 2 dell'avviso;
- di essere cittadino italiano ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti a suo carico;
- di non essere stato dispensato, destituito ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);

- di essere nei riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione:  
(per i solo candidati soggetti a tale obbligo) \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego cui il concorso si riferisce;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea Specialistica, Magistrale o del vecchio ordinamento, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:

- o Laurea: \_\_\_\_\_;

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_/110 (in caso di titolo di studio conseguito presso una università straniera, indicare gli estremi del decreto di riconoscimento, da allegare \_\_\_\_\_);

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego:

\_\_\_\_\_;

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di indicare il seguente recapito per ricevere le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, sollevando ARSIAL da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione:

Via	n.	Cap	
Città			Prov.

- di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693 \_\_\_\_\_;
- di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
- di non/avere bisogno di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi (da giustificare con apposite certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.);
- di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi (indicare quali) \_\_\_\_\_;
- di autorizzare Arsial, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere così come descritte nell'art. 3 dell'avviso;

- di accettare in maniera incondizionata le disposizioni contenute nel presente bando.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(\* )

### **Allegati obbligatori:**

- Allegato B: Scheda riepilogativa dei titoli di studio, specificata per ogni profilo scelto, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "B" del presente avviso, debitamente sottoscritta **(All. B)**;
- Allegato C: Scheda riepilogativa delle esperienze professionali svolte, specificata per ogni profilo scelto, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "C" del presente avviso, debitamente sottoscritta **(All. C)**;
- Allegato D: Curriculum formativo e professionale redatto su modello *Europass*, specifico per ogni profilo scelto, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze di cui all'All. B e C **(All. D)**;
- Documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;

(\* ) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura, fatta salva la normativa vigente in materia.

**Selezione profilo: Esperto Middle Senior in "Informatica" - INF MS**

(Cognome)

(Nome)

(Codice Fiscale)

--	--	--

Sigla	TITOLI DI STUDIO	Num. Titoli	Punteggio
<b>A1</b>	Ogni ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi (2,00 punti per ogni laurea)		0,00
<b>A2</b>	Ogni ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi (1,00 punti per ogni laurea)		0,00
<b>A3</b>	Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere (2,50 punti per ogni dottorato)		0,00
<b>A4</b>	Master universitario di II° livello ATTINENTE alle tematiche del profilo richiesto (2,00 punti per ogni Master)		0,00
<b>A5</b>	Master universitario di II° livello NON ATTINENTE alle tematiche del profilo richiesto (1,00 punti per ogni Master)		0,00
<b>A6</b>	Master universitario di I° livello ATTINENTE alle tematiche del profilo richiesto (1,50 punto per ogni Master)		0,00
<b>A7</b>	Master universitario di I° livello NON ATTINENTE alle tematiche del profilo richiesto (0,50 punti per ogni Master)		0,00
<b>A8</b>	Votazione Diploma di Laurea (espresso in base 110) - Punteggio massimo 2,30		
	Valore punteggio Laurea		0,00
	Lode (S = SI / N = NO)		0,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (max 7,00 punti)</b>			<b>0,00</b>

\* Inserire il numero dei titoli posseduti (si raccomanda la giusta attenzione circa l'attinenza nella collocazione dei titoli di studio). La Commissione esaminatrice verificherà e valuterà la corretta corrispondenza con i dati riportati nel CV). Sigla A8 riportare il punteggio laurea e l'eventuale lode (S/N)

I dati dichiarati nel presente allegato sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Data

Firma

---

Cod. A6 Esperto Middle Senior in "Informatica" – INF MS

(Cognome)

(Nome)

(Codice Fiscale)

--	--	--

N.	Tabella 1: FATTORI DI VALUTAZIONE ATTIVITA' SVOLTA (TITOLI)	Attività specifiche	Attività specifiche
		Numero quadrimestri	Punteggio
1	1. Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR (punti 1,75 per quadrimestre).		
2	2. Esperienza nell'utilizzo di piattaforme gestionali e/o relative alla pubblica amministrazione (punti 1,50 per quadrimestre).		
3	3. Esperienza di digitalizzazione della pubblica amministrazione (CAD, Agenda Digitale) (punti 1,50 per quadrimestre).		
4	4. Esperienza pluriennale nello sviluppo di applicazioni per accelerare la digital Transformation (punti 1,20 per quadrimestre).		
5	5. Esperienza nell'integrazione di PEC e firma digitale all'interno delle applicazioni (punti 1,20 per quadrimestre).		
<b>TOTALE FATTORI DI VALUTAZIONE</b>		0	<b>0,00</b>

**\*\*\* ATT.NE!!! > Domanda non ammissibile: numero quadrimestri inferiori a 21 < \*\*\*]**

Let.	Tabella 2: REQUISITI AGGIUNTIVI FATTORI DI VALUTAZIONE per max 5 anni	Numero quadrimestri	Punteggio
A	a. Esperienza sui sistemi di gestione elettronica documentale, di campaign management e di CRM (punti 1,00 per quadrimestre)		
<b>TOTALE REQUISITI AGGIUNTIVI</b>		0	<b>0,00</b>

Inserire il numero dei quadrimestri (calcolati secondo le istruzioni riportate all'art. 6 dell'avviso pubblico) nelle celle non ombreggiate delle colonne relative alle Attività specifiche e Requisiti aggiuntivi.

**\*\*\* Domanda non ammissibile - mancanza dei requisiti minimi \*\*\***

N.B.: Le attività di cui alla Tabella 2 potranno essere computate cumulativamente per un periodo massimo di 15 quadrimestri (massimo punti cumulabili 15,00)

I dati dichiarati nel presente allegato sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Data

Firma

---



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo)

### Informazioni personali

Cognome/Nome	
Indirizzo	Numero civico, via, codice postale, città, nazione
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
Pec	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	
Titolo di studio richiesto dall'avviso come requisito minimo di ammissione	

### Dettaglio Allegato "B" Titoli di studio

A1) Ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi;

Laurea in:  
Conseguita il:  
Presso:  
Con votazione

A2) Ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi;

Laurea in:  
Conseguita il:  
Presso:  
Con votazione

A3) Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere;

Dottorato in:  
Conseguito il:  
Presso:

A4) Master universitario di II° livello **attinente** alle tematiche del profilo richiesto;

Master di II° livello in:  
Conseguito il:  
Presso:

A5) Master universitario di II° livello **non attinente** alle tematiche del profilo richiesto;

Master di II° livello in:  
Conseguito il:  
Presso:

- |  |   |
|--|---|
| A6) Master universitario di 1° livello <b>attinente</b> alle tematiche del profilo richiesto;                  | Master di 1° livello in:<br>Conseguito il:<br>Presso: |
| A7) Master universitario di 1° livello <b>non attinente</b> alle tematiche del profilo richiesto.              | Master di 1° livello in:<br>Conseguito il:<br>Presso: |
| A8) Votazione del Diploma di Laurea (espresso in base 110) posseduto come requisito di accesso alla procedura. | Voto Diploma di Laurea:                               |

**Dettaglio Allegato "C"****Tabella 1****Attività svolta**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR;                                | Dal: gg/mm/aa<br>Al: gg/mm/aa<br>Presso (ente/ditta conferente)<br>Oggetto dell'incarico |
| 2. Esperienza nell'utilizzo di piattaforme gestionali e/o relative alla pubblica amministrazione;  | Dal: gg/mm/aa<br>Al: gg/mm/aa<br>Presso (ente/ditta conferente)<br>Oggetto dell'incarico |
| 3. Esperienza di digitalizzazione della pubblica amministrazione (CAD, Agenda Digitale);           | Dal: gg/mm/aa<br>Al: gg/mm/aa<br>Presso (ente/ditta conferente)<br>Oggetto dell'incarico |
| 4. Esperienza pluriennale nello sviluppo di applicazioni per accelerare la digital Transformation; | Dal: gg/mm/aa<br>Al: gg/mm/aa<br>Presso (ente/ditta conferente)<br>Oggetto dell'incarico |
| 5. Esperienza nell'integrazione di PEC e firma digitale all'interno delle applicazioni.            | Dal: gg/mm/aa<br>Al: gg/mm/aa<br>Presso (ente/ditta conferente)<br>Oggetto dell'incarico |

**Dettaglio Allegato "C"****Tabella 2****Requisiti aggiuntivi**

- |   |  |
|---|--|
| a) Esperienza sui sistemi di gestione elettronica documentale, di campaign management e di CRM; | Dal: gg/mm/aa<br>Al: gg/mm/aa<br>Presso (ente/ditta conferente)<br>Oggetto dell'incarico |
|---|--|

**Occupazione desiderata/Settore professionale**

Facoltativo

**Esperienza professionale**

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

**Istruzione e formazione**

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua****Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

<b>Patente</b>	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria
<b>Ulteriori informazioni</b>	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo,)

Data

Firma

*Il presente CV è reso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018*