

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 238 DEL 12 MAGGIO 2020**

Pratica n. 32716 del 11/05/2020

|                             |               |                                                                     |
|-----------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>STRUTTURA PROPONENTE</b> |               | <b>Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali</b> |
| <b>CODICE CRAM</b>          | <b>DG.008</b> | <b>Obiettivo Funzione:</b>                                          |

|                |                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b> | Ufficio Procedimenti Disciplinari – Procedimenti n. 001 e 002/2020 Costituzione |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI ☐ NO ☒

ATTO CON IVA COMMERCIALE ☐ ISTITUZIONALE ☐

*Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.*

|                                                        |                                           |                                                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ESTENSORE<br>(dott.ssa R. Mogliani)                    | ISTRUTTORE P.L.<br>(dott.ssa R. Mogliani) | Il Dirigente dell'Area<br>Dott.ssa Patrizia Bergo |
| Firmato: dott.ssa Roberta Mogliani                     | Firmato: dott.ssa Roberta Mogliani        |                                                   |
| <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b><br>(nome cognome) |                                           |                                                   |

| CONTROLLO FISCALE              |     |          |                                                   |                                                   |    |                   |                         |
|--------------------------------|-----|----------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|-------------------|-------------------------|
| ESTENSORE                      |     |          |                                                   | A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE |    |                   |                         |
|                                |     |          |                                                   |                                                   |    |                   |                         |
| CONTROLLO CONTABILE            |     |          |                                                   |                                                   |    |                   |                         |
| A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE |     |          |                                                   | A CURA DEL A.C.B.                                 |    |                   |                         |
| ANNO FINANZIARIO               | E/U | CAPITOLO | IMPORTO                                           | ANNO                                              | N. | DATA              | COD. DEBITORE CREDITORE |
|                                |     |          |                                                   |                                                   |    |                   |                         |
|                                |     |          |                                                   |                                                   |    |                   |                         |
| ESTENSORE                      |     |          | A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE |                                                   |    | DIRIGENTE DI AREA |                         |
|                                |     |          |                                                   |                                                   |    |                   |                         |

**Il Direttore Generale**



SALVI MAURIZIO  
 ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR.  
 LAZIO  
 DIRETTORE GENERALE  
 12.05.2020 09:25:53 UTC

| PUBBLICAZIONE                               |                  |
|---------------------------------------------|------------------|
| PUBBLICAZIONE N° 238 DELL'ALBO DELL'AGENZIA | DATA, 12/05/2020 |

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 238 DEL 12 MAGGIO 2020**

**OGGETTO:** Ufficio Procedimenti Disciplinari – Procedimenti n. 001 e 002/2020  
Costituzione

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 05 Novembre 2019, n. 50, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al Consiglio di Amministrazione di ARSIAL con il succitato Decreto, il Dott. Maurizio Salvi è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bargo;

VISTA la Legge Regionale 27 Dicembre 2019, n. 28, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2020-2022, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2020-2022 approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Dicembre 2019, n. 66, avente ad oggetto: Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2020-2022 – Rettifica Deliberazione n. 60 del 13 Dicembre 2019", con la quale è stato approvato ed adottato il Bilancio di previsione 2020-2022, redatto in conformità al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Deliberazione del CdA 10 Aprile 2020, n. 13, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 2, al "Bilancio di previsione 2020-2022";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art. 55-bis, comma 4 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che fa obbligo a ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, di individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

VISTO l'art. 12 bis del medesimo D.lgs. 165/2001 il quale dispone che *"le Amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro, anche creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali inerenti le controversie"*;

ATTESO che la funzione di questo Ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare il relativo atto conclusivo;

VISTA la nota prot. 1020 del 2 aprile 2020 con la quale la dirigente dell'Area Sviluppo Rurale e Territoriale – Osservatorio Faunistico, sulla scorta delle risultanze dell'indagine operata dall'Autorità regionale di Gestione (a seguito di formale richiesta prot. 134537 del 14 febbraio 2020) e del connesso parere legale trasmesso dall'Area Affari Legali con nota 998 del 26 marzo 2020, ha evidenziato alla Direzione Generale la necessità di aprire procedimenti disciplinari nei confronti dei due sottoindicati dipendenti:

- Il primo identificato con il codice 001/2020, in distacco presso la DRA - Area Produzione agricola e zootecnica, trasformazione, commercializzazione e strumenti di sviluppo locale, assunto in data 01/10/2018;
- Il secondo identificato con il codice 002/2020, in distacco presso la DRA-ADA LAZIO NORD-SEDE VITERBO dal 01/04/2019 ed assunto in data 27/03/2019;

VISTA la nota prot. 1151 del 07/05/2020 con la quale la Direzione Generale ha trasmesso, in via riservata, all'Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali, l'intera documentazione amministrativa con l'invito a procedere, in ottemperanza alla vigente disciplina legislativa ed in mancanza di un apposito U.P.D., alla formale costituzione del competente Ufficio Procedimenti Disciplinari cui demandare il compito, esaminati gli atti, di procedere alla contestazione, ai suddetti dipendenti, degli addebiti loro ascrivibili convocandoli successivamente per la loro audizione;

RILEVATA quindi la necessità di dover provvedere alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 20/09/2019 con la quale è stato autorizzato il Direttore Generale a provvedere alla Costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, nelle more dell'adozione di un apposito Regolamento;

RICHIAMATO il documento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato da ultimo con Deliberazione del C.D.A. n. 6 del 18/02/2019;

VISTO il D.lgs 165/2001 come modificato dal D.lgs. 75/2017;

VISTO il Codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

VISTO il Codice di comportamento del personale di A.R.S.I.A.L. approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 15/06/2017;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni Locali 21/05/2018;

VISTO il C.C.N.L. Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali 22/2/2006 e 22/2/2010;

VISTO il comma 1 dell'art. 103 del D.L. 18/2020 e l'art. 37 del D.L. 23/2020 che hanno disposto la sospensione, fino alla data del 15/05/2020, dei termini dei procedimenti disciplinari del personale delle amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, comma 2, ivi inclusi quelli del personale in regime di diritto

pubblico (art. 3 del D. Leg.vo 165/2001), pendenti alla data del 23/02/2020 o iniziati successivamente a tale data;

ACCERTATA tuttavia la necessità di procedere tempestivamente alla costituzione dell'U.P.D. al fine di consentire ai suoi componenti di esaminare gli atti ed istruire quindi i relativi eventuali procedimenti;

SU PROPOSTA e istruttoria del Dirigente dell'Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali;

## DETERMINA

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI COSTITUIRE l'Ufficio Procedimenti Disciplinari per i Procedimenti n. 001/2020 e n. 002/2020, configurandolo quale struttura collegiale nelle persone di:

- avv. Maria Raffaella Bellantone, quale Dirigente dell'Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso, Presidente;

- dott.ssa Patrizia Bergo, quale Dirigente dell'Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali, componente;

- dott. Claudio Di Giovannantonio, quale Dirigente dell'Area Tutela Risorse Vigilanza sulle Produzioni di Qualità, componente;

- Dott.ssa Roberta Mogliani, quale Responsabile della P.O. Disciplina, Relazioni Sindacali Risoluzione contratti di lavoro, segretario;

DI DARE ATTO che in caso di assenza, impedimento o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio, o in caso di conflitto di interessi, il Direttore Generale provvederà ad individuare altro componente con qualifica idonea cui affidare temporaneamente le suddette funzioni;

DI PREVEDERE che all'atto della costituzione dell'U.P.D. ciascun componente dovrà rilasciare la dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

DI DARE PRESCRIZIONE all'U.P.D., come costituito, di attenersi alle modalità previste dal D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.lgs. 75/2017 e di applicare l'eventuale sanzione secondo i criteri di gradualità e proporzionalità di cui all'art. 59 del CCNL Funzioni Locali;

DI COMUNICARE il presente atto, per opportuna conoscenza alle OO.SS..

| Soggetto a pubblicazione |      |    |    | Tabelle    |            |         | Pubblicazione documento |    |
|--------------------------|------|----|----|------------|------------|---------|-------------------------|----|
| Norma/e                  | Art. | c. | l. | Tempestivo | Semestrale | Annuale | Si                      | No |
| D.lgs. 33/2013           | 13   | 1  |    |            |            |         | x                       |    |