

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 254/RE DEL 06 APRILE 2022

Pratica n. 1500 /RE del 06/04/2022

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali
CODICE CRAM	DG.008	Obiettivo Funzione: B01E43
OGGETTO	Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di n. 1 unità con contratto di consulenza/assistenza tecnica per la durata di mesi 24, oltre possibile ulteriore proroga di mesi 6 (sei), per un totale di circa 916 ore quale impegno temporale riferito al progetto, per l'espletamento degli adempimenti relativi all'attuazione del progetto "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1 - ECO.DIF). (Cod. ECODIF) . Progetto finalizzato.	

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

FUNZIONARIO ISTRUTTORE (Nome e cognome)		RESPONSABILE P.O. (Roberto Polegri)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Patrizia Bergo)							
CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
<i>A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE</i>				<i>A CURA DEL A.C.B.</i>			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ISTRUTTORE			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA A.I. (Dott. Agr. Fabio Genchi)	

Il Direttore Generale

PUBBLICAZIONE			
PUBBLICAZIONE N°	254/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 06/04/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 254/RE DEL 06 APRILE 2022

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di n. 1 unità con contratto di consulenza/assistenza tecnica per la durata di mesi 24, oltre possibile ulteriore proroga di mesi 6 (sei), per un totale di circa 916 ore quale impegno temporale riferito al progetto, per l'espletamento degli adempimenti relativi all'attuazione del progetto "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1 - ECO.DIF). **(Cod. ECODIF)**. Progetto finalizzato.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 10 Marzo 2021, n. 16, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL il Dott. Agr. Fabio Genchi;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergo;
- VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 – Bilancio 2022/2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 24 Marzo 2022, n. 27/RE con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. n. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, il "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti";

VISTA la Deliberazione del CdA 28 Marzo 2022, n. 30/RE, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI E VISTI

Il D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7, comma 6;

Il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni ad ARSIAL, approvato con modifiche con deliberazione n. 728 del 29 ottobre 2009, ed integrato con deliberazione n. 38 del 07/02/2011;

Le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 5/2006, 6/2014 e 4/2015 ed i pareri della Corte dei Conti concernenti le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni di collaborazione;

La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Il decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*";

VISTE

La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18/02/2019 avente ad oggetto: "*Organizzazione delle strutture di ARSIAL*", approvata, dai competenti organi regionali a seguito dei dovuti controlli, con nota della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi prot. n. 0234123 del 26/03/2019, acquisita con prot. ARSIAL n. 2749 del 26/03/2019;

La DGR n. 79 dell'11/02/2021 avente ad oggetto: "*Presenza d'atto della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020 formulata dall'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) – Aggiornamento Piano occupazionale 2020. Autorizzazione a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente.*";

CONSIDERATO che la dirigente dell'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio Faunistico con comunicazione mail del 08/10/2021 alla dirigente dell'Area Risorse Umane, agli atti dell'Area, ha manifestato la necessità di acquisire una unità a tempo determinato, part-time, per la durata di circa due anni (ore stimate 916) nell'ambito delle risorse stanziare e disponibili per il progetto "ECO.DIF", appostate nei competenti capitoli del bilancio di previsione per l'anno 2022;

ATTESO E DATO ATTO che, a seguito della corrispondenza e dei contatti intercorsi, nei quali si è proceduto ad una puntuale analisi delle attività da svolgere e degli obiettivi progettuali, è emersa una diversa valutazione circa la tipologia contrattuale con la quale acquisire detta unità di personale, tenuto conto anche dell'impegno temporale richiesto per l'espletamento delle relative attività, ritenendo il contratto di consulenza/assistenza tecnica adeguato e più consono per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

DATO ATTO, inoltre, che nelle interlocuzioni avvenute in sede di riunione, tra i dirigenti interessati e il Direttore Generale, si è convenuto, ravvisata l'urgenza di acquisire detta risorsa, di procedere all'emanazione dell'avviso pubblico con la tipologia contrattuale di consulenza;

CONSIDERATO che la risorsa umana dovrà svolgere le attività dettagliatamente descritte e riportate nell'avviso di selezione;

CONSIDERATO E DATO ATTO che la spesa per l'acquisizione di n. 1 unità con contratto di consulenza/assistenza tecnica per la durata di mesi 24 (ventiquattro), oltre possibile ulteriore proroga di mesi 6 (sei), per un totale di circa 916 ore quale impegno temporale riferito al progetto, è quantificata, sulla base delle risorse disponibili per tale finalità, in un importo complessivo non superiore a € 26.564,00 per l'intero contratto, al lordo degli oneri a carico del consulente e di ARSIAL, per l'espletamento degli adempimenti relativi all'attuazione del progetto "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1;

DATO ATTO che le risorse per detto progetto sono state allocate nei capitoli di uscita afferenti alle spese del personale a tempo determinato (1.01.01.01.006; 1.01.02.01.001, 1.02.01.01.001 e 1.03.02.02.001), CRAM DG.008 – OB. FUNZ. B01E43, del bilancio di previsione per l'anno 2022;

ATTESO che, a seguito della nuova valutazione della tipologia contrattuale con la quale acquisire la suddetta risorsa, si rende necessaria una variazione al bilancio di previsione per l'anno 2022, al fine di spostare le risorse dagli attuali capitoli al competente capitolo inerente alla spesa in materia di consulenza;

RITENUTO

Pertanto, al fine di poter procedere all'espletamento degli adempimenti relativi all'attuazione del progetto di ricerca ECO.DIF "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1 che sono stati affidati ad ARSIAL, di dover autorizzare l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, l'acquisizione di n. 1 unità con contratto di consulenza/assistenza tecnica per la durata di mesi 24 (ventiquattro), oltre possibile ulteriore proroga di mesi 6 (sei), per un totale di circa 916 ore quale impegno temporale riferito al progetto, tramite avviso che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Quindi, di approvare il suddetto avviso pubblico e di procedere alla pubblicazione del medesimo per estratto sul BURL e integralmente sul sito ufficiale di ARSIAL, www.arsial.it, per n. 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul B.U.R.L.;

Di dover procedere con successivo provvedimento all'assunzione dell'impegno di spesa, a seguito dell'allocazione delle risorse necessarie in fase di assestamento/previsione di bilancio 2022/2024 sul capitolo di uscita 1.03.02.10.001, CRAM DG.008, obiettivo funzione B01E43;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

SU PROPOSTA del dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata di concerto con il responsabile della P.O. "Trattamento giuridico" a seguito delle esigenze manifestate dalla dirigente dell'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio Faunistico;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AUTORIZZARE, al fine di poter procedere all'espletamento degli adempimenti relativi all'attuazione del progetto di ricerca ECO.DIF "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1 che sono stati affidati ad ARSIAL, l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di n. 1 unità con contratto di consulenza/assistenza tecnica per la durata di mesi 24 (ventiquattro), oltre possibile ulteriore proroga di mesi 6 (sei), per un totale di circa 916 ore quale impegno temporale riferito al progetto, tramite avviso che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale.

DI APPROVARE il suddetto avviso pubblico contenente l'indicazione dei requisiti richiesti ai candidati e le modalità per la presentazione delle domande e per lo svolgimento della selezione.

DI PUBBLICARE l'avviso per estratto sul BURL e integralmente sul sito ufficiale di ARSIAL, www.arsial.it, per n. 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno dopo a quello di pubblicazione sulla B.U.R.L. utili per la presentazione delle domande.

DI DARE ATTO che il progetto è finanziato da risorse all'uopo destinate e che la durata prevista è legata alla realizzazione del medesimo progetto ed in ogni caso, nei termini.

DI DARE ATTO che la spesa per l'acquisizione di n. 1 unità con contratto di consulenza/assistenza tecnica per la durata di mesi 24 (ventiquattro), oltre possibile ulteriore proroga di mesi 6 (sei), per un totale di circa 916 ore quale impegno temporale riferito al progetto, è quantificata, sulla base delle risorse disponibili per tale finalità, in un importo complessivo non superiore a € 26.564,00 per l'intero contratto, al lordo degli oneri a carico del consulente e di ARSIAL, per l'espletamento degli adempimenti relativi all'attuazione del progetto "Sistemi ecosostenibili per la

difesa fitosanitaria delle ortive” Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1, le cui risorse vincolate, sono finalizzate alla realizzazione delle attività progettuali su richiamate.

DI DARE ATTO con successivo provvedimento all’assunzione dell’impegno di spesa, a seguito dell’allocazione delle risorse necessarie in fase di assestamento/previsione di bilancio 2022/2024 sul capitolo di uscita 1.03.02.10.001, CRAM DG.008, obiettivo funzione B01E43.

DI DEMANDARE alla dirigente dell’Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali l’adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	19			X			X	
D.lgs. 33/2013	23				X		X	

Avviso selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'acquisizione di n. 1 unità con contratto di consulenza/assistenza tecnica per la durata di mesi 24 (ventiquattro), oltre possibile ulteriore proroga di mesi 6 (sei), per un totale di circa 916 ore quale impegno temporale riferito al progetto, per un importo complessivo non superiore a € 26.564,00 per l'intero contratto, al lordo degli oneri a carico del consulente e di ARSIAL, per l'espletamento degli adempimenti relativi all'attuazione del progetto "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1 (Cod. ECODIF).

Art. 1

Tipologia della selezione

L'ARSIAL, in esecuzione della determinazione direttoriale n. ____ del _____, indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di n. 1 unità con contratto di consulenza/assistenza tecnica per la durata di mesi ventiquattro, oltre possibile ulteriore proroga di mesi sei, in relazione alle necessità dell'Agenzia di procedere all'espletamento degli adempimenti relativi al progetto indicato in oggetto, nell'ambito degli obiettivi della transizione ecologica e della strategia *Farm to Fork*.

Il progetto si propone, in particolare:

- 1) di delineare una serie di pratiche agronomiche ecosostenibili per il controllo delle fitopatie di specie ortive di alto reddito della Regione Lazio, utilizzando come caso di studio la coltivazione del melone in coltura protetta nell'Alto Lazio;
- 2) di valutare l'impatto di pratiche ecocompatibili sulla salute e sulla funzionalità del suolo, con particolare attenzione alle dinamiche delle popolazioni fungine e batteriche con metodologie innovative anche attraverso lo studio del microbioma;
- 3) di fornire un caso di studio per la gestione virtuosa di coltivazioni ad alto *input* che possa trovare applicazione a tutto il settore orticolo italiano, divulgando i risultati ottenuti mediante una intensa attività divulgativa con i portatori di interesse (incontri e produzione di materiale informativo), e scientifica, mediante pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

L'attività è interamente finanziata da risorse finalizzate, pertanto il contratto potrà essere prorogato di ulteriori mesi sei, ai sensi della normativa vigente, **solo a condizione** che vi sia la necessaria copertura finanziaria, ma **non potrà**, comunque, superare la durata prevista dalle disposizioni vigenti in materia.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*"; pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2

Descrizione dettagliata dell'oggetto delle attività

Supporto nel progetto ECO.DIF in relazione ai compiti attinenti la comunicazione e la segreteria operativa tra i quali l'aggiornamento del sito internet del progetto, redazione newsletter semestrale, gestione database, contatti con stakeholder, redazione comunicazioni canali social e sito istituzionale di Arsial, gestione *mailing list* del progetto, e archiviazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto ai fini della predisposizione della rendicontazione.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione di cui sopra, i candidati che abbiano i seguenti requisiti:

Specifici

- 1) Diploma di istruzione di secondo grado;
- 2) Esperienza pluriennale maturata nella gestione amministrativa di progetti complessi, multidisciplinari, basati sulla costituzione e l'animazione di reti di stakeholder.

Generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso;
3. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
4. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, per reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici;
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti a tale obbligo).

cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i..

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dell'esistenza dei requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in qualsiasi momento con atto motivato che sarà comunicato all'interessato.

Art. 4 **Pubblicizzazione**

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sul B.U.R.L. ed integralmente sul sito ufficiale di ARSIAL www.arsial.it sezione "Bandi di concorso", per un periodo di 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino della Regione Lazio.

Art. 5 **Presentazione della domanda. Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (All. A), indirizzata alla Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali - Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, sottoscritta con firma autografa oppure digitale, dovrà essere inviata **unicamente** secondo la seguente modalità:

- Tramite **posta elettronica certificata (PEC)**, inviando la documentazione prevista in formato .pdf, .jpg al seguente indirizzo: arsialconcorsi@pec.arsialpec.it: farà fede la data e l'ora di ricevimento.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili e facendo attenzione che la dimensione dei files non superi i 5 MB. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'ARSIAL entro il **termine perentorio di giorni 15 a decorrere dal giorno successivo** a quello della data di pubblicazione sul B.U.R.L. indicando nell'oggetto della PEC, "*Domanda di partecipazione selezione Cod. ECODIF*".

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Agenzia oltre il termine

perentorio sopraindicato. In tal caso non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa all'Agenzia.

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione verranno pubblicate nel sito istituzionale di ARSIAL www.arsial.it sezione "Bandi di concorso" rubrica "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, quanto segue:

1. Il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico e/o un indirizzo e-mail;
2. Il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 4, indicando il titolo di laurea richiesto o, nel caso di lauree equipollenti, la classe di appartenenza prevista nei decreti interministeriali emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato in merito alle equipollenze;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. Le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
6. Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
7. La posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
8. Di aver l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
9. Il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
10. L'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693,

posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i titoli posseduti non saranno valutati;

11. Di autorizzare ARSIAL, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione e autorizzare la loro pubblicazione sul B.U.R.L. e sul sito internet dell'Agenzia unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria;

Art. 6

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare **esclusivamente**:

- a) La copia fotostatica integrale e leggibile del documento di identità dell'interessato in corso di validità;
- b) Un curriculum vitae, datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000, ove risultino i titoli posseduti oggetto di valutazione, ivi compresi quelli a contenuto formativo e professionale, **ed una sezione specificatamente dedicata alle esperienze maturate ed attinenti al profilo oggetto della selezione, articolata secondo i criteri di valutazione di cui al successivo art. 7**, più ogni altro elemento ritenuto utile al candidato per agevolare la valutazione.

Non saranno valutabili i titoli che dovessero pervenire a questa amministrazione successivamente alla data del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione o che comunque facciano riferimento a periodi o eventi successivi a tale data.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione come nel curriculum vitae, hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si decade dal beneficio e si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'ARSIAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata e ai sensi dell'art. 3 comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autentica di tale firma.

Non saranno considerate ricevibili:

- a) Le domande non firmate dal candidato, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;
- b) Le domande pervenute fuori termine;
- c) Le domande incomplete con riferimento al possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 4;

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti sarà disposta con atto motivato.

Art. 7

Valutazione dei titoli e del colloquio

La selezione si svolge per titoli e colloquio per valutare le competenze, in termini di conoscenze e capacità professionale (requisiti culturali e professionali), le esperienze maturate nel settore di attività di riferimento e il grado di conoscenza delle normative di settore.

La Commissione esaminatrice disporrà di punti 100 di cui fino a 60 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae e fino a 40 punti per la valutazione del colloquio.

Al colloquio saranno ammessi i primi 5 candidati tra coloro che avranno conseguito il miglior punteggio nella valutazione dei titoli e del curriculum vitae.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, fino ad un massimo di **punti 60/100**, secondo i relativi punteggi di seguito indicati:

a) TITOLI DI STUDIO - max 20 punti

➤ **Voto Diploma di istruzione di secondo grado**

Da 36 a 41 (su 60) da 60 a 69 (su 100) 8,00 punti

Da 42 a 47 (su 60) da 70 a 79 (su 100) 12,00 punti

Da 48 a 53 (su 60) da 80 a 89 (su 100) 16,00 punti

Da 54 a 60 (su 60) da 90 a 100 (su 100) 20,00 punti

➤ **Voto eventuali lauree**

laurea triennale punti 1,00

laurea magistrale punti 2,00

Specifiche esperienze pluriennali maturate presso pubbliche amministrazioni o nel privato nella gestione amministrativa di progetti complessi, multidisciplinari, basati sulla costituzione e l'animazione di reti di stakeholder.

b) TITOLI DI SERVIZIO - max 30 punti

I complessivi 30 punti disponibili per i titoli di servizio di cui alla presente lettera b) sono attribuibili per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni come segue:

- a) servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in attività attinenti a quelle richieste dalla presente selezione, punti 3,00 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- b) servizio prestato presso società private in attività attinenti a quelle richieste dalla presente selezione, punti 2,00 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I periodi di servizio potranno essere dichiarati dal candidato tramite autocertificazione da trasmettere sempre via PEC, unitamente alla domanda di partecipazione.

In tale caso sarà cura del candidato indicare esattamente i periodi di servizio prestati indicando i gg/mm/aa di inizio e fine periodo.

c) VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE – max 10 punti

Il punteggio relativo al curriculum vitae verrà attribuito in relazione alla consistenza del complesso della formazione e delle attività culturali e professionali conseguite ed illustrate dal candidato, tenendo particolarmente conto di tutte le attività formative e lavorative svolte dallo stesso che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste.

La Commissione nella valutazione dovrà tener conto delle attività e di ogni altro elemento che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del curriculum e nel caso di curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli e ne rende noto ai candidati l'esito prima dell'inizio dei colloqui con apposito avviso pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" rubrica "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" del sito ufficiale di ARSIAL, www.arsial.it, che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8
Colloquio

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di **punti 40/100**.

Il colloquio sarà incentrato su:

Verifica competenze del candidato in relazione ai compiti concernenti, in particolare, la comunicazione, la capacità di svolgimento dei compiti previsti per la gestione della segreteria

operativa tra i quali l'aggiornamento del sito internet del progetto, redazione newsletter semestrale, gestione database e contatti con stakeholder, redazione comunicazioni canali social e il sito istituzionale di Arisial, gestione mailing list e del progetto, catalogazione e conservazione della documentazione amministrativa e contabile prodotta.

Sarà inoltre accertata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi e della conoscenza della lingua inglese.

La mancata presentazione al colloquio costituisce volontaria rinuncia alla selezione.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi con documenti legali di identità.

Art. 9

Svolgimento della selezione

La selezione si svolgerà in due fasi:

- a) La Commissione valuta i titoli ed i curricula dei candidati allo scopo di individuarne i cinque migliori ai fini dell'ammissione al colloquio, attribuendo il relativo punteggio;
- b) La Commissione procede al colloquio con i cinque candidati che abbiano ottenuto la migliore valutazione nei titoli. In caso di ex equo verranno ammessi tutti i concorrenti che hanno riportato il medesimo punteggio.

L'elenco degli ammessi al colloquio, la data e il luogo dello svolgimento dello stesso saranno resi noti non meno di sette giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso, tramite apposito avviso pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" rubrica "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" del sito ufficiale di ARSIAL, www.arsial.it, **che ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati per il colloquio, in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Art. 10

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Direttore Generale dell'Agenzia ARSIAL ed opererà in conformità alle disposizioni previste nel vigente Regolamento dell'Ente disciplinante le selezioni per l'accesso agli impieghi, per quanto applicabile, delle normative e delle linee di indirizzo emanate dalla Funzione Pubblica in materia.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

I lavori della Commissione esaminatrice potranno svolgersi anche «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, co. 7 del Decreto Legge n. 34/2020).

Art. 11

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati vincitori e idonei. Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà in ogni caso ottenere, sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 7 e al voto riportato nel colloquio di cui all'art. 8, un punteggio non inferiore a 60 su 100.

La graduatoria finale di merito verrà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, di cui all'art 5.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Con determinazione direttoriale sarà approvata la graduatoria finale del candidato vincitore e idonei della selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito ufficiale di ARSIAL www.arsial.it, raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

A parità di punteggio, tra due o più candidati e ferma restando l'eventuale applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 1014, c. 1 del D.Lgs. 66/2010, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 12

Esito del concorso – comunicazioni – conferimento incarico

Divenuto esecutivo il provvedimento del Direttore Generale che approva gli atti del concorso e la graduatoria definitiva di merito, ne verrà data comunicazione con le modalità di cui al precedente art. 6.

Al vincitore ne verrà data inoltre comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

Si sottolinea che il presente avviso comporta la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, reso dal soggetto selezionato (consulente) all'Amministrazione (committente), per il quale è richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della data di sottoscrizione del contratto, la quale sarà comunicata con un preavviso minimo di 7 giorni. Qualora il candidato non comunichi i dati richiesti entro la data prestabilita, non si darà corso alla sottoscrizione del contratto e l'Amministrazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

Il conferimento dell'incarico sarà preceduto dalla stipula del contratto di consulenza/assistenza tecnica secondo le disposizioni vigenti. All'atto del conferimento il vincitore dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione attestante che lo stesso non ha rapporti di impiego pubblico e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Art. 13.

Pari opportunità

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii., e dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) e del Nuovo regolamento Privacy (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 15

Riserve dell'Amministrazione e deroghe

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Agenzia ARSIAL; pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivate e giustificate ragioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 16

Disposizioni finali

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni ad ARSIAL, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni concernenti la presente procedura, è possibile rivolgersi a: ARSIAL – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali – E mail:

p.bergo@arsial.it; r.polegri@arsial.it; d.dipierro@arsial.it, indicando nell'eventuale richiesta un recapito telefonico del candidato.

Il presente Bando è pubblicato e reso disponibile, per la modulistica ed ai fini della presentazione della domanda, sul sito internet dell'Agenzia nella rubrica "Bandi di concorso" rubrica "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".

Responsabile del presente procedimento è la Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali – dott.ssa Patrizia Bergo.

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Dott.ssa Patrizia Bergo

Allegato A

*Schema di domanda
(da inoltrare solo
tramite posta elettronica certificata
all'indirizzo arsialconcorsi@pec.arsialpec.it)
N.B.: si raccomanda di compilare
ogni parte della domanda*

All'ARSIAL
AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E
L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO
Area Risorse Umane
Pianificazione, Formazione, Affari generali
Via Rodolfo Lanciani n. 38
00162 ROMA
PEC: arsialconcorsi@pec.arsialpec.it

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a		Prov	Il
Residente in			Prov.
Via		n.	CAP
Tel		Cell	
Fax		E-mail	
PEC			
CF			

Chiede

di essere ammess_ a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di n. 1 unità con contratto di consulenza/assistenza tecnica per la durata di mesi 24 (ventiquattro), oltre possibile ulteriore proroga di mesi 6 (sei), per un totale di circa 916 ore quale impegno temporale riferito al progetto, per un importo complessivo non superiore a € 26.564,00 per l'intero contratto, al lordo degli oneri a carico del consulente e di ARSIAL, per l'espletamento degli adempimenti relativi all'attuazione del progetto "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1 (Cod. ECODIF).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Di aver preso visione dell'Avviso pubblico di selezione e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
2. Di essere in possesso del diploma di istruzione di secondo gradoconseguito il.....presso..... con votazione
3. Di essere cittadin.....italian.....o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (.....);
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*ovvero di non essere iscritto/di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:.....*);
5. Di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti a suo carico (*ovvero, le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze, e gli eventuali carichi pendenti a suo carico.....*);
6. Di non essere stato dispensato, destituito ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (*dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni*);
7. Di indicare il seguente recapito per ricevere le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente:
via..... n..... c.a.p.
città..... prov..... tel.....;
8. Di possedere i requisiti specifici di cui all'art. 4 del bando di selezione, nonché di fornire l'elenco e la descrizione dei titoli valutabili e delle esperienze maturate, secondo la suddivisione di cui all'art.8, **come da curriculum vitae, debitamente firmato, in allegato alla presente**;
9. Di possedere i seguenti titoli di precedenza e preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 a).....; b).....etc .
10. (*esclusivamente per i candidati cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea*) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza (*ovvero, i motivi del mancato godimento*).....;
11. (*esclusivamente per i candidati cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.....;
12. Di avere conoscenza della lingua inglese (SI/NO).....;

13. Di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi (*indicare quali*).....;
14. Di autorizzare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ARSIAL al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione e autorizza la loro pubblicazione sul B.U.R.L.- e sul sito internet dell'Agenzia unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

....I....sottoscritt.....dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto ha affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che verranno stabilite dall'amministrazione.

Allega alla presente domanda;

a) **curriculum vitae, debitamente datato e firmato**, con la descrizione dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 4, e recante una sezione dedicata:

- ai periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni/privati;
- alle specifiche esperienze maturate, con esclusivo riferimento alle previsioni dell'art. 3, articolata per anno di attività, secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 8 del bando di concorso.

b) **fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.**

Data,

Firma
