

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 302 DEL 15/06/2020**

Pratica n. 32893 del 12/06/2020

|                             |        |                                                                        |
|-----------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRUTTURA PROPONENTE</b> |        | <b>Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali</b> |
| <b>CODICE CRAM</b>          | DG.008 | <b>Obiettivo Funzione:</b> B01GEN                                      |

|                |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b> | Immissione nei ruoli di ARSIAL della sig.ra Valeria Barone a seguito di procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Integrazione impegno di spesa relativo al comando in essere. |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI

☒

NO

☐

ATTO CON IVA

COMMERCIALE

☐

ISTITUZIONALE

☒

*Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.*

|                                                 |     |                |                                                   |                                                   |                                                |                   |                         |
|-------------------------------------------------|-----|----------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| ESTENSORE<br>(Debora Dipierro)                  |     |                | ISTRUTTORE P.L.<br>(Roberto Polegri)              |                                                   | DIRIGENTE DI AREA<br>(Dott.ssa Patrizia Bergo) |                   |                         |
|                                                 |     |                |                                                   |                                                   |                                                |                   |                         |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO<br>(nome cognome) |     |                |                                                   |                                                   |                                                |                   |                         |
| CONTROLLO FISCALE                               |     |                |                                                   |                                                   |                                                |                   |                         |
| ESTENSORE                                       |     |                |                                                   | A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE |                                                |                   |                         |
|                                                 |     |                |                                                   |                                                   |                                                |                   |                         |
| CONTROLLO CONTABILE                             |     |                |                                                   |                                                   |                                                |                   |                         |
| A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE                  |     |                |                                                   | A CURA DEL A.C.B.                                 |                                                |                   |                         |
| ANNO FINANZIARIO                                | E/U | CAPITOLO       | IMPORTO                                           | ANNO                                              | N.                                             | DATA              | COD. DEBITORE CREDITORE |
| 2020                                            | U   | 1.09.01.01.001 | + 4.000,00                                        | 2020                                              | 50                                             |                   |                         |
| ESTENSORE                                       |     |                | A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE |                                                   |                                                | DIRIGENTE DI AREA |                         |
|                                                 |     |                |                                                   |                                                   |                                                |                   |                         |

**Il Direttore Generale**

Dott. Maurizio Salvi

|                      |     |                        |                     |
|----------------------|-----|------------------------|---------------------|
| <b>PUBBLICAZIONE</b> |     |                        |                     |
| PUBBLICAZIONE N°     | 302 | DELL'ALBO DELL'AGENZIA | DATA, lì 15/06/2020 |

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 302 DEL 15/06/2020**

**OGGETTO:** Immissione nei ruoli di ARSIAL della sig.ra Valeria Barone a seguito di procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Integrazione impegno di spesa relativo al comando in essere.

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 05 Novembre 2019, n. 50, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al Consiglio di Amministrazione di ARSIAL con il succitato Decreto, il Dott. Maurizio Salvi è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergo;

VISTA la Legge Regionale 27 Dicembre 2019, n. 28, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2020-2022, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2020-2022 approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Dicembre 2019, n. 66, avente ad oggetto: Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2020-2022 – Rettifica Deliberazione n. 60 del 13 Dicembre 2019", con la quale è stato approvato ed adottato il Bilancio di previsione 2020-2022, redatto in conformità al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Deliberazione del CdA 10 Aprile 2020, n. 13, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 2, al "Bilancio di previsione 2020-2022";

VISTA la Deliberazione del CdA n. 20 del 27 Maggio 2020, con la quale è stato disposto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2019;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATI E VISTI**

Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

Il C.C.N.L. vigente del 21 maggio 2018 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, il quale all'art. 2, comma 8, conferma, per quanto dallo stesso contratto non previsto, la validità di tutte le disposizioni dei precedenti C.C.N.L.;

Il Capo III "Lavoro a tempo parziale" ed in particolare gli artt. 53–55 del predetto C.C.N.L. Funzioni Locali 2018 che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio n. 5 del 25 ottobre 2018 recante: *"Pianificazione dei fabbisogni di personale annualità 2018-2020 – Integrazione Dotazione Organica e Piano Assunzionale 2018-2020 -Modifiche ed integrazioni alla deliberazione n. 1/2018"*;

VISTA la Deliberazione n. 753 del 4 dicembre 2018 della Giunta Regionale del Lazio recante *"Presa d'atto della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020 formulata dall'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) – Autorizzazione a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente"*;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 febbraio 2019, n. 6 con la quale sono state definite le strutture operative in cui è articolata l'Agenzia, e si è provveduto ad effettuare un'analisi organizzativa dell'Ente con l'obiettivo di individuare quegli ambiti di competenza che necessitano prioritariamente di un rafforzamento del relativo presidio;

RICHIAMATA la deliberazione n. 67 del 18 dicembre 2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ARSIAL ha approvato il provvedimento recante: *"Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020. Aggiornamento piano occupazionale 2019-2020 – Ricognizione eccedenze di personale ex art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – Ricognizione dotazione organica dell'Ente"*.

RICHIAMATA la deliberazione n. 28 del 4 febbraio 2020 con la quale la Giunta Regionale del Lazio ha preso atto del citato provvedimento ed ha autorizzato l'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale, ritenuto necessario per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia, nel rispetto di un adeguato accesso dall'esterno;

ATTESO che, come previsto dal suddetto D.Lgs. 165/2001: *<nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale>*;

RILEVATO che il comma 2-bis. dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse dispone che: *<Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando*

*o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria>;*

VISTO il comma 1 dell'art. 30 del medesimo decreto che prevede:< *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza....omissis*>;

RICHIAMATA la giurisprudenza consolidata del giudice contabile secondo la quale le procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria possono essere considerate neutre, operando il principio di neutralità finanziaria elaborato dalla giurisprudenza della Corte medesima (su cui cfr. Sez. Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, nonché la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010). L'assunzione di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, posto che, come disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, *"in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*.

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 488 del 21/06/2019 con la quale è stato autorizzato, per le esigenze dell'Area Risorse Umane, il comando temporaneo presso ARSIAL, della sig.ra Valeria BARONE, dipendente a tempo indeterminato, part-time al 50% (18 ore settimanali), presso la Direzione del Dipartimento IV "Tutela e valorizzazione ambientale" della Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrata in Categoria Giuridica B3 – Categoria Economia B8, con il profilo di "Addetto alla registrazione dati – Collaboratore amministrativo", con decorrenza dalla data del 01/07/2019 ovvero dalla data di effettiva presa in servizio, per anni uno;

VISTA la nota prot. n. 2954 del 27/03/2020, con la quale la sig.ra Valeria Barone, dipendente a tempo indeterminato, part-time al 50%, presso la Direzione del Dipartimento IV "Tutela e Valorizzazione Ambientale" della Città Metropolitana di Roma Capitale, in posizione di comando presso ARSIAL dal 01/07/2019 per le esigenze dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali – Ufficio Protocollo, con inquadramento in categoria giuridica B3 – posizione economica B8, profilo di "Addetto registrazione dati – collaboratore professionale", in vista della scadenza del comando in essere, ha manifestato il proprio interesse a transitare nei ruoli di ARSIAL, con mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a partire dal termine del proprio comando, ovvero il 30 giugno 2020;

VISTA la nota PEC prot. n. 3353 del 16/04/2020, con la quale la dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, ha chiesto alla Città

Metropolitana di Roma Capitale, nelle more della conclusione delle procedure di acquisizione del personale previste nel Piano dei Fabbisogni 2018/2020, che prevede, la possibilità di consolidare l'apporto del personale comandato attraverso l'ingresso nei propri ruoli ex art. 30 D.Lgs 165/2001, il nulla osta al trasferimento definitivo della sig.ra Barone in ARSIAL, in previsione della prossima scadenza del comando prevista per il 30/06/2020;

ATTESO E PRESO ATTO che con PEC prot. n. 5080 del 28/05/2020, la Città Metropolitana di Roma Capitale ha comunicato che *<in deroga al vigente blocco generale dei comandi e delle mobilità in uscita per tutto il personale, questa Amministrazione è favorevolmente orientata al rilascio del nulla osta alla mobilità in parola alla scadenza naturale del comando temporaneo in corso prevista per il 30/036/2020>* aggiungendo altresì che *<questa Amministrazione è assoggettata ai vincoli assunzionali sulla base della normativa vigente>*;

CONSIDERATO che l'applicazione dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, in situazione di neutralità finanziaria, attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, nella fattispecie del personale comandato in ARSIAL, consente di utilizzare in maniera più efficace e razionale le risorse umane esistenti senza disperdere professionalità acquisite negli anni;

DATO ATTO che la sig.ra Barone, inquadrata presso la Città Metropolitana di Roma capitale secondo il CCNL comparto Funzioni Locali, come "Addetto registrazione dati – collaboratore professionale", categoria B3, posizione economica B8, sarà inquadrata presso l'Agenzia nella corrispondente categoria giuridico/economica e nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo", in coerenza con la vigente dotazione organica 2018-2020, nelle more di una eventuale ristrutturazione e rivisitazione dei profili professionali;

TENUTO CONTO che risultano rispettati i limiti finanziari previsti dalla normativa in materia di spesa del personale, complessivamente considerati e valutati nell'ambito delle previsioni programmatiche riportate nel summenzionato Piano assunzionale 2018/2020 e che pertanto ricorrono le condizioni per l'assunzione;

DATO ATTO che la spesa per le competenze fisse e continuative, ai sensi della normativa nazionale di comparto e relativi oneri a carico di ARSIAL, preventivata in € 23.000,00, oltre le indennità accessorie spettanti alla dipendente, ai sensi delle norme contrattuali decentrate vigenti, graverà, complessivamente, sui competenti capitoli del bilancio di previsione per l'anno 2020 e pluriennale 2021/2022;

CONSIDERATO che in fase di predisposizione dei rimborsi relativi agli oneri inerenti il comando inoltrati da Città Metropolitana di Roma Capitale si è constatato che rispetto agli impegni assunti con la succitata determinazione n. 488/2019 non erano stati conteggiati alcuni oneri di spettanza della dipendente interessata sig.ra Valeria Barone;

RITENUTO di procedere all'integrazione dell'impegno già assunto n. 50/2020 per il rimborso delle competenze fisse e continuative, oltre oneri riflessi a carico dell'Agenzia, alla suddetta Città Metropolitana, per il periodo del comando in essere, pari ad € 4.000,00;

RITENUTO, pertanto

Di dover perfezionare, nel rispetto nel Piano assunzione 2018/2020, approvato con la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 67/2019 e dalla DGR n. 28/2020, la mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs.165/2001 ss.mm.ii. e

di disporre l'immissione nei ruoli organici di ARSIAL della sig.ra Valeria Barone con contratto a tempo indeterminato, part-time al 50%, nella categoria giuridica B3 – posizione economica B8 – profilo professionale "Collaboratore amministrativo", a far data dal 01/07/2020 (ultimo giorno di servizio di ruolo presso la Città Metropolitana di Roma capitale 30/06/2020);

Di stabilire che il rapporto tra l'ARSIAL e la suddetta dipendente sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nel contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo parziale, il cui schema allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

SU PROPOSTA del dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

## DETERMINA

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

**DI DISPORRE**, nel rispetto nel Piano assunzione 2018/2020, approvato con la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 67/2019 e dalla DGR n. 28/2020, la mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs.165/2001 ss.mm.ii. e l'immissione nei ruoli organici di ARSIAL della sig.ra Valeria Barone con contratto a tempo indeterminato, part-time al 50%, nella categoria giuridica B3 – posizione economica B8 – profilo professionale "Collaboratore amministrativo", a far data dal 01/07/2020 (ultimo giorno di servizio di ruolo presso la Città Metropolitana di Roma capitale 30/06/2020).

**DI STABILIRE** che il rapporto tra l'ARSIAL e la suddetta dipendente sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nel contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo parziale, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**DI DARE ATTO** che la spesa per le competenze fisse e continuative, ai sensi della normativa nazionale di comparto e relativi oneri a carico di ARSIAL, preventivata in € 22.900,00, oltre le indennità accessorie spettanti alla dipendente, ai sensi delle norme contrattuali decentrate vigenti, graverà, complessivamente, sui competenti capitoli del bilancio di previsione per l'anno 2020 e pluriennale 2021/2022.

**DI DARE ATTO** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposto dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti soggetti al patto di stabilità.

**DI IMPEGNARE**, per quanto nelle premesse esplicitato, l'importo di € 4.000,00, nel novero dell'impegno n. 50/2020, assunto sul capitolo 1.09.01.01.001 con Determinazione Dirigenziale n. 488 del 21/06/2019.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Città Metropolitana di Roma Capitale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

**DI DEMANDARE** al dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, tutti gli atti gestionali tesi a rendere pienamente esecutivo il presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

| Soggetto a pubblicazione |      |    |    | Tabelle    |            |         | Pubblicazione documento |    |
|--------------------------|------|----|----|------------|------------|---------|-------------------------|----|
| Norma/e                  | Art. | c. | l. | Tempestivo | Semestrale | Annuale | Si                      | No |
| D.Lgs. n.33/2013         | 23   |    |    |            | x          |         |                         | x  |

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Salvi

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON IMPIEGO PART-TIME AL 50% DEL TEMPO PIENO**

(ART. N. 19 DEL C.C.N.L 21/05/2018 E S.M.I. DEL - COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata,

### **TRA**

**I'ARSIAL** – Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL, di seguito per brevità Datore di lavoro) – via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 ROMA, P.IVA 04838391003, rappresentata nel presente atto dal Direttore Generale, dott. Maurizio Salvi, il quale interviene nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia;

### **E**

La sig.ra Valeria Barone, nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ – CAP \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_ di seguito denominato brevemente "dipendente";

### **VISTI**

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente;

### **PREMESSO CHE**

- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 25/10/2018, approvata dalla DGR n. 753 del 04/12/2018, è stata confermata la dotazione organica dell'ARSIAL, per quanto attiene le figure dirigenziali e non dirigenziali dell'Ente, così come già deliberata con la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 55/2015 e modificato il precedente fabbisogno;
- Con deliberazione n. 67 del 18 dicembre 2019 il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ARSIAL ha approvato il provvedimento recante: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020. Aggiornamento piano occupazionale 2019-2020 – Ricognizione eccedenze di personale ex art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – Ricognizione dotazione organica dell'Ente*".
- Con deliberazione n. 28 del 4 febbraio 2020 la Giunta Regionale del Lazio ha preso atto del citato provvedimento ed ha autorizzato l'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale, ritenuto necessario per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia, nel rispetto di un adeguato accesso dall'esterno;
- Con Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata perfezionata la mobilità volontaria art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed è stata disposta l'immissione nei ruoli organici di ARSIAL della sig.ra Valeria Barone con contratto a tempo indeterminato, a tempo parziale al 50%, nella categoria giuridica B3 –

posizione economica B8 -, profilo di "Collaboratore amministrativo", a far data dal 01/07/2020;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **ART. 1**

#### **Tipologia del rapporto di lavoro, inquadramento e decorrenza**

La sig.ra Valeria Barone, nata il \_\_\_\_ è inquadrata nei ruoli organici di ARSIAL con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, part-time verticale al 50%, nella categoria B3 - posizione economica B8 - profilo professionale "Collaboratore amministrativo", con decorrenza a far data dal 01/07/2020.

Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro e del servizio di assegnazione, saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

### **ART. 2**

#### **Mansioni e compiti**

La dipendente è adibita alle mansioni per le quali è stata assunta o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi; l'assegnazione di mansioni equivalenti da parte del dirigente in qualità di datore di lavoro costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

### **ART. 3**

#### **Periodo di prova**

*Ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21/05/2018 <possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto.>*

### **ART. 4**

#### **Sede di lavoro**

La sede di lavoro è individuata nella Sede Centrale dell'Agenzia, sita in Roma, Via Lanciani n. 38.

## **ART. 5 Orario di lavoro**

La dipendente svolgerà, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo parziale pari al 50% del tempo pieno, un orario di lavoro di 18 ore settimanali, nel rispetto di quanto stabilito nel documento "Regolamento dei tempi di lavoro" vigente nel tempo, secondo la seguente articolazione:

- \_\_\_\_\_.

Il rispetto dell'orario di lavoro assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

La retribuzione sarà commisurata alla durata della prestazione richiesta.

## **ART. 6 Cause di risoluzione, nullità, annullabilità**

Il CCNL specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per le altre cause di nullità, annullabilità e risoluzione si rimanda alle disposizioni previste dal codice civile.

## **ART. 7 Incompatibilità, esclusività del rapporto e ulteriori incarichi**

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato che configurino il conflitto di interesse e alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e si impegna di darne immediata notizia qualora insorgessero in futuro, pena l'immediata risoluzione del presente contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

La dipendente è tenuta all'esclusività di rapporto con l'ARSIAL e a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione e non può accettare incarichi diversi e di qualsiasi genere che non siano previamente autorizzati dall'Amministrazione nel rispetto dei limiti e delle modalità dettati dalla vigente normativa, fermo restando che tali prestazioni dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e compatibilmente con il regolare espletamento delle funzioni previste dal presente contratto.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

La dipendente prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego,

attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E', inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. E', infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

## **ART. 8** **Trattamento economico e previdenziale**

Alla dipendente verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali con riferimento alla categoria di inquadramento B3, posizione economica B8, altresì, i seguenti emolumenti iniziali:

|                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| Stipendio tabellare annuo         | € ____; |
| Progressione economica            | € ____; |
| Indennità di comparto             | € ____; |
| Indennità di vacanza contrattuale | € ____; |

la tredicesima mensilità in ragione del periodo di servizio prestato, l'assegno per nucleo familiare se dovuto, nonché il trattamento accessorio spettante secondo la contrattazione decentrata vigente nel tempo ed altresì gli aumenti contrattuali a seguito di rinnovo del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ai fini pensionistici e contributivi si applicherà la normativa vigente.

## **ART. 9** **Diritti e doveri del prestatore di lavoro**

La dipendente è soggetta ai diritti e ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Agenzia, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali delle pubbliche amministrazioni.

Alla dipendente è consegnata copia del vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'ARSIAL, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 15/06/2017.

## **ART. 10** **Tutela dei dati personali**

La dipendente acconsente che ARSIAL possa trattare i propri dati personali e quelli derivanti dal presente contratto. ARSIAL garantisce che il trattamento dei dati

personali verrà svolto nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i..

Ai sensi del predetto Decreto i dati personali saranno raccolti e conservati a cura dell'Agenzia per l'instaurazione e per la gestione del rapporto di lavoro e saranno trattati esclusivamente attraverso una banca dati automatizzata.

## **ART. 11** **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato tra le parti dal presente contratto, nel rapporto di lavoro verranno applicate le norme e condizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, in quanto applicabili, nonché nei CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei Regolamenti dell'Agenzia.

## **ART. 12** **Foro competente**

Per ogni controversia si individua il foro competente del Tribunale di Roma.

## **ART. 13** **Imposta di bollo**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

## **ART. 14** **Disposizioni finali**

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i., in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti dell'Agenzia.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Si dà atto che, la mancata presentazione in servizio alla data di sottoscrizione del presente contratto, costituisce clausola risolutiva dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, \_\_\_\_\_

LA DIPENDENTE  
(Sig.ra Valeria Barone)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Maurizio Salvi)