

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 344/RE DEL 22 MAGGIO 2023

Pratica n. 827/RE del 22/05/2023

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali		
CODICE CRAM	DG.008	Ob.Funz.: /	CIG: /	CUP: /

OGGETTO	Preso d'atto del superamento del periodo di prova della dipendente Mariastella Aversa profilo di "Assistente contabile" – Area degli Istruttori (ex cat. C/1). Conferma nomina nei ruoli di ARSIAL.
----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI ☐

NO ☒

ATTO CON IVA

COMMERCIALE ☐

ISTITUZIONALE ☐

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Debora Dipierro)			RESPONSABILE P.O. (Roberto Polegri)			DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)		
F.to Debora Dipierro								
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (nome cognome)								
CONTROLLO FISCALE								
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE				
CONTROLLO CONTABILE								
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.				
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE	
ISTRUTTORE (nome e cognome)			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)		

PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE N° 344/RE

DELL'ALBO DELL'AGENZIA DATA, lì 22/05/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**N. 344/RE DEL 22 MAGGIO 2023**

OGGETTO: Presa d'atto del superamento del periodo di prova della dipendente Mariastella Aversa profilo di "Assistente contabile" – Area degli Istruttori (ex cat. C/1). Conferma nomina nei ruoli di ARSIAL.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente Vicario della Regione Lazio n. T00205 del 30 Dicembre 2022, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del Dott. Andrea Napoletano;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 14 Luglio 2022, n. 568/RE, con la quale è stato prorogato, per ulteriori anni due (2), l'incarico di responsabile della direzione dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, conferito, con decorrenza 12 Agosto 2019, alla Dott.ssa Patrizia Bergo, giusta Determinazione del Direttore Generale 01 Agosto 2019, n. 533;
- VISTA la Legge Regionale 30 Marzo 2023, n. 1 – Legge di stabilità regionale 2023;
- VISTA la Legge Regionale 30 Marzo 2023, n. 2, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Lazio 2023-2025;
- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 08/CS/RE del 17 Marzo 2023, avente ad oggetto: "Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2023/2025";
- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 11/CS/RE del 06 Aprile 2023, avente ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";
- VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

VISTI

Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali;

Il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 il quale all'art. 2, comma 8, stabilisce che: *<Le disposizioni contrattuali non disapplicate o sostituite in forza dei precedenti CCNL del comparto Funzioni Locali continuano a trovare applicazione, ove non espressamente disapplicate o sostituite dalle norme del presente CCNL.>*;

Il Decreto Legislativo 15/06/2015, n. 81, recante disposizioni sui contratti di lavoro e revisione della normativa in materia di mansioni;

La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Il decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 febbraio 2019, n. 6 con la quale sono state definite le strutture operative in cui è articolata l'Agenzia;

RICHIAMATE

La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50/RE del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio 2021-2023 - Aggiornamento piano occupazionale 2021;

La deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 883 del 18/10/2022 con la quale l'Agenzia è stata autorizzata a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure in conformità alla normativa vigente e a quanto previsto nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale adottato con la sopra citata deliberazione n. 50/RE del 2021;

VISTA E RICHIAMATA interamente la Determinazione del Direttore Generale f.f. n. 938/RE del 08/11/2022 con la quale, a seguito di scorrimento della graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto giusta determinazione direttoriale n. 348 del 08/07/2020, è stata disposta l'assunzione della sig.ra Mariastella Aversa con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, con inquadramento in categoria C/1 con profilo di "Assistente contabile", con sede di servizio ARSIAL - sede centrale;

ATTESO che la sig.ra Aversa ha preso regolarmente servizio in data 15/11/2022, previa stipula del contratto di lavoro Rep. n. 39/2022;

VISTO l'art. 20 del sopra citato C.C.N.L. del 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali, vigente all'atto dell'assunzione del personale sopra elencato, che dispone:

- al comma 1 *<che i dipendenti assunti a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in due mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B e sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie>;*
- al comma 3 *"ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato";*
- al comma 7 *"Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione";*

RICHIAMATO, altresì, l'articolo del contratto di lavoro rubricato *"Periodo di prova"*;

CONSIDERATO che durante il periodo di prova non sono intervenute cause di risoluzione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione;

RILEVATO E DATO ATTO che dalla verifica effettuata sui cartellini mensili elaborati dal programma di rilevazione delle presenze, nella fattispecie per il periodo 15/11/2022

- 14/05/2023, risulta che, alla data del 20/05/2023 sono trascorsi sei mesi di servizio effettivamente prestato decorrenti dalla data di assunzione;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra,

- di dover dichiarare superato favorevolmente il periodo di prova di mesi sei prestato dalla dipendente sopra richiamata;
- di dover confermare in servizio la predetta dipendente con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dal giorno dell'assunzione;

CONSIDERATO che la Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali è la responsabile unica del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla scorta dell'istruttoria effettuata di concerto con l'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. Trattamento Giuridico;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI DARE ATTO che la sig.ra Mariastella Aversa ha superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali, così come richiamato nell'articolo rubricato *"Periodo di prova"* del contratto di lavoro sottoscritto dalle parti.

DI DARE ATTO che la medesima si intende confermata in servizio nei ruoli del personale dell'Agenzia ARSIAL a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C/1), profilo professionale di "Assistente contabile", con sede di servizio ARSIAL – sede centrale, fatte salve ulteriori attribuzioni acquisite

successivamente a tale data, con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dal giorno dell'assunzione, ovvero dal 15/11/2022.

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'interessata.

DI DEMANDARE alla dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, ovvero al responsabile della PO Trattamento giuridico, l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.Lgs 33/13	23				X		X	