

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 348 DEL 08/07/2020

Pratica n. 33002 del 08/07/2020

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali
CODICE CRAM	DG.008	Obiettivo Funzione: B01GEN
OGGETTO	Approvazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C/1 – profilo professionale di "Assistente contabile" (Reclutamento speciale a regime).	

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI ☐ NO ☒

ATTO CON IVA COMMERCIALE ☐ ISTITUZIONALE ☒

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Debora Dipierro)		ISTRUTTORE P.L. (Roberto Polegri)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (nome cognome)							
CONTROLLO FISCALE							
ESTENSORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ESTENSORE			A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRIGENTE DI AREA	

Il Direttore Generale

Dott. Maurizio Salvi

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 348	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 08/07/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 348 DEL 08/07/2020

OGGETTO: Approvazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C/1 – profilo professionale di "Assistente contabile" (Reclutamento speciale a regime).

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 05 Novembre 2019, n. 50, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al Consiglio di Amministrazione di ARSIAL con il succitato Decreto, il Dott. Maurizio Salvi è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergo;

VISTA la Legge Regionale 27 Dicembre 2019, n. 28, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2020-2022, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2020-2022 approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Dicembre 2019, n. 66, avente ad oggetto: Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2020-2022 – Rettifica Deliberazione n. 60 del 13 Dicembre 2019", con la quale è stato approvato ed adottato il Bilancio di previsione 2020-2022, redatto in conformità al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Deliberazione del CdA 10 Aprile 2020, n. 13, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 2, al "Bilancio di previsione 2020-2022";

VISTA la Deliberazione del CdA n. 20 del 27 Maggio 2020, con la quale è stato disposto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2019;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI E VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 34bis;
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego (rifusione)";
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il vigente Regolamento dell'Ente disciplinante le selezioni per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione n. 667 del 3 novembre 2008 in quanto applicabile;
- la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 del 20 novembre 2017 ("Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"), ed in particolare il punto 3.3. (Modifiche all'articolo 35. Reclutamento speciale a regime.), laddove è stato stabilito che in relazione alla disciplina contenuta negli artt. 5, 6 e 20 del D.Lgs. 75/2017 *"la valorizzazione dell'esperienza professionale maturata dal personale possa riferirsi ad una più ampia platea e, dunque, a tutte le tipologie di lavoro flessibile di cui all'articolo 36, comma 2, e dell'articolo 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001, ivi compresi i titolari di contratti di somministrazione di lavoro. Naturalmente, potranno essere valorizzati anche i contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati nel rispetto della normativa vigente ratione temporis."*;
- il C.C.N.L. del 22 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- il decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, cd. "Decreto rilancio";

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 febbraio 2019, n. 6 con la quale sono state definite le strutture operative in cui è articolata l'Agenzia;

RICHIAMATA la deliberazione n. 67 del 18 dicembre 2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ARSIAL ha approvato il provvedimento recante: *"Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020. Aggiornamento piano occupazionale 2019-2020 – Ricognizione eccedenze di personale ex art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – Ricognizione dotazione organica dell'Ente"*;

RICHIAMATA la deliberazione n. 28 del 4 febbraio 2020 con la quale la Giunta Regionale del Lazio ha preso atto del citato provvedimento ed ha autorizzato l'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale, ritenuto necessario per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia, nel rispetto di un adeguato accesso dall'esterno;

VISTE E RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 del 26 febbraio 2020 e n. 26 dell'8 giugno 2020 con le quali il Consiglio di Amministrazione dell'ARSIAL ha fornito alcuni indirizzi per la predisposizione dei bandi di concorso;

DATO ATTO che, garantendo il pieno rispetto di un adeguato accesso dall'esterno, l'Amministrazione ha previsto, nel predetto Piano occupazionale 2018/2020, di attivare il reclutamento speciale, di cui all'articolo 35 comma 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. che stabilisce che: *"le Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno di personale nonché nel limite massimo complessivo del 50% delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni ovvero di contenimento della spesa di personale, secondo i rispettivi regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico per esami, finalizzate a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dal personale di cui alla lettera a) e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di lavoro flessibile nell'amministrazione che emana il bando"*;

CONSIDERATO che nella citata deliberazione n. 67/2019 si è previsto di avviare alcune procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale ritenuto necessario per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia, di varie categorie e figure professionali, tra cui n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, con inquadramento in categoria C del vigente CCNL Funzioni Locali, profilo di "Assistente contabile", mediante procedura di reclutamento speciale a regime di cui al sopra menzionato art. 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, per le esigenze dell'Area Contabilità e Bilancio dell'Agenzia;

EVIDENZIATO che, a causa della recente emergenza sanitaria legata all'epidemia Covid-19, il Governo ha emanato una serie di decreti che hanno impedito a tutte le amministrazioni l'avvio di nuove procedure concorsuali;

CONSIDERATO, che terminata la fase di sospensione disposta dal Governo, è necessario avviare tutte le procedure concorsuali previste dal Piano triennale 2018/2020, sia quelle di cui all'art. 35 comma 3-bis lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (reclutamento speciale a regime), sia quelle ordinarie, nel rispetto delle misure precauzionali disposte dal Governo;

VISTO il bando pubblico, per titoli ed esami, contenente i requisiti di ammissione alla procedura, la modalità di presentazione della domanda e lo svolgimento della selezione, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura

stessa (allegato A), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RITENUTO, pertanto

Di poter autorizzare, nel rispetto nel Piano assunzionale approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia n. 67/2019 e della Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 28/2020, l'indizione di una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, mediante reclutamento speciale di cui al sopra menzionato art. 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, per l'acquisizione di n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento in categoria C/1 del vigente CCNL Funzioni Locali, profilo di "Assistente contabile" per le esigenze dell'Area Contabilità e Bilancio dell'Agenzia;

Di approvare il bando contenente i requisiti minimi e specifici di ammissione alla procedura, la modalità di presentazione della domanda e lo svolgimento della selezione, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura stessa (allegato A), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di dare atto che il suddetto bando pubblico sarà pubblicato in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi e sul G.U.R.I. ed integralmente sul sito ufficiale di Arsial www.arsial.it e nell'Albo della sede centrale dell'Agenzia, stabilendo in 30 giorni consecutivi dalla data della pubblicazione dell'estratto sul G.U.R.I., il termine massimo per la presentazione della domanda;

DATO ATTO che l'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di reperimento di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, alla quale è stato dato avvio da parte dell'Ente, giusta nota PEC, prot. ARSIAL n. 4942 del 25/05/2020 trasmessa alla Direzione Regionale Lavoro Area Vertenze e Interventi a Sostegno del reddito della Regione Lazio;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è il dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

SU PROPOSTA del dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

DETERMINA

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AUTORIZZARE, al fine di dare esecuzione al Piano assunzione 2018/2020, approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia n. 67/2019 e della deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 28/2020, l'indizione di una procedura pubblica, per titoli ed esami, mediante reclutamento speciale a regime di cui all' art. 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, per l'acquisizione di n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento in categoria C/1 del vigente CCNL Funzioni Locali, profilo di "Assistente contabile".

DI APPROVARE il bando contenente i requisiti minimi e specifici di ammissione alla procedura, la modalità di presentazione della domanda e lo svolgimento della selezione, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura stessa (allegato A), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

DI PUBBLICARE il suddetto bando, in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ed integralmente sul sito ufficiale di Arsial www.arsial.it, e nell'Albo ufficiale della sede centrale di ARSIAL, per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul G.U.R.I..

DI DEMANDARE al dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Sì	No
D. Lgs. 33/2011	23				X		X	
D. Lgs. 33/2011	19			X			X	

IL DIRETTORE GENERALE
F.to
Dott. Maurizio Salvi

Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale del personale che, alla data di emanazione del bando, abbia maturato almeno tre anni di servizio mediante contratto di lavoro flessibile alle dipendenze dell'Agenzia ARSIAL secondo quanto disposto dall'art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs 165/2001. Copertura di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di CATEGORIA C DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE CONTABILE" (RECLUTAMENTO SPECIALE A REGIME)

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

RICHIAMATI:

- l'art 35, comma 3 bis, lettera b), del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il quale le Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto della propria programmazione triennale del fabbisogno di personale e nel limite del 50% delle risorse finanziarie disponibili per nuove assunzioni dall'esterno, possono avviare procedure di reclutamento, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzate a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata da coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di lavoro flessibile all'interno dell'Amministrazione che emana il bando;
- la circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 27.11.2017, recante *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"* ed in particolare il paragrafo 3.3 nel quale si precisa che i concorsi banditi ai sensi del richiamato art. 35, comma 3 bis, sono rivolti alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata nell'Amministrazione che bandisce il concorso con tutte le tipologie di lavoro flessibile di cui all'art. 36, comma 2 e dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, ivi compresi i contratti di somministrazione lavoro;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – Aggiornamento piano occupazionale 2019-2020 - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67/2019;
- la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 28/2020 con la quale l'Agenzia è stata autorizzata a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 26/02/2020 e n. 26 del 8/6/2020 recanti indirizzi, in quanto applicabili, per l'attuazione del piano sopra citato;
- la determinazione del Direttore Generale n. 348 del 08/07/2020 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* ed in particolare l'art. 34bis;
- il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;
- il Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, *“Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”*;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;
- il vigente Regolamento dell'Ente disciplinante le selezioni per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione n. 667 del 3 novembre 2008 in quanto applicabile;
- la Direttiva della Funzione Pubblica sulle procedure concorsuali n. 3 del 24/04/2018;
- il C.C.N.L. del 22 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 recante: *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza COVID-19”*;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di una (1) unità con profilo professionale di “Assistente contabile” – categoria Giuridica C del nuovo CCNL Funzioni Locali.

Il predetto concorso pubblico viene bandito con le procedure previste dall'art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs. 165/2001 che consente di attribuire punteggi valorizzanti in favore di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di lavoro flessibile presso l'Agenzia. E' tuttavia garantita la concorrenziale partecipazione dei soggetti esterni.

Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis”; pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di reperimento di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, la procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 è sospesa.

1. COMPITI DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

1. I compiti riferiti al profilo professionale di Assistente contabile sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "C" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. In particolare, l'Assistente contabile:
 - gestisce procedimenti amministrativi, finanziari e contabili di media complessità;
 - elabora dati e informazioni anche di natura complessa utilizzando strumenti e procedure informatizzate;
 - gestisce attività di carattere istruttorio, attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti inerenti fasi o processi di lavoro, raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati sia di carattere amministrativo (deliberazioni e determinazioni), sia di carattere economico e finanziario (a titolo d'esempio: liquidazioni, certificazioni, attestazioni);

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal contratto nazionale di lavoro 21.05.2018 Funzioni Locali per la posizione economica C/1 (posizione di accesso alla categoria giuridica C).

Spettano, inoltre, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea il requisito del godimento dei diritti civili e politici deve essere riscontrato negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, non devono aver perso ogni capacità lavorativa: la natura ed il grado di invalidità deve essere compatibile con i compiti d'ufficio;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso amministrazioni pubbliche per persistente insufficiente rendimento, ovvero assenza di provvedimenti di licenziamento a seguito di procedimento disciplinare;
- g) assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché conoscenza base della lingua inglese;
- i) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) TITOLO DI STUDIO: diploma di scuola secondaria con corso di studi di durata quinquennale (maturità)

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

4. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale deve essere redatta, a pena di esclusione, nel solo formato pdf, deve essere sottoscritta con firma autografa oppure digitale ed **inviata, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), intestata, a pena di esclusione, al candidato**, al seguente indirizzo di posta all'uopo dedicata: arsialconcorsi@pec.arsialpec.it
2. **La domanda** dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*” e sul BURL della Regione Lazio, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: “*Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 (uno) Assistente giuridico contabile – categoria giuridica C/1*”.
3. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili e facendo attenzione che la dimensione

dei files non superi i 5 MB. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

4. **Non verranno ammesse e, quindi, saranno escluse dalla presente procedura, le domande pervenute a mezzo di posta elettronica non certificata così come saranno escluse le domande presentate prima della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale del presente bando e dopo il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione.**

Ai sensi del medesimo D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

5. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato *sub A1*) al presente Bando e deve riportare – **a pena di esclusione** – tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa, inoltre, **sempre a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con firma autografa oppure digitale.
6. Il bando di concorso integrale e lo schema di domanda saranno pubblicati, in formato stampabile, sul sito ufficiale dell'Agenzia rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" raggiungibile dalla home page.
7. Nella domanda gli interessati devono dichiarare, altresì, il titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito e/o titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94.
8. Inoltre, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:
- a. il proprio cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
 - b. l'indicazione del concorso in oggetto;
 - c. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
 - d. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
 - f. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 - g. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
 - h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (ovviamente per i candidati di sesso maschile e per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
 - i. di aver preso visione del bando e di accettarne, incondizionatamente, tutte le disposizioni;
 - j. il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti correlati all'espletamento della presente procedura concorsuale;

- k. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando quando e dove è stato conseguito e la votazione finale riportata;
 - l. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.
9. Alla domanda i concorrenti sono tenuti ad allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia scansionata in formato PDF di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, nonché una dichiarazione contenente l'elencazione dei titoli formativi e/o professionali che si intendono far valere ai fini della loro valutazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
10. I candidati devono dichiarare, inoltre, l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 35, comma 3-bis lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001, e cioè di aver maturato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con altro contratto flessibile (anche con rapporto di somministrazione lavoro), almeno tre anni di lavoro nell'amministrazione ARSIAL (indicando i termini di inizio e fine rapporto).
11. I candidati diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della eventuale procedura preselettiva e delle prove di concorso. Il candidato dovrà, inoltre, apporre espressamente la seguente dicitura *"si autorizza l'Agenzia ARSIAL, esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, al trattamento dei dati sensibili contenuti nella presente documentazione"*.
- La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
- Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Agenzia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- Il candidato deve, altresì, indicare nella domanda se si trova nelle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva.
12. **Ogni avviso e comunicazione relativi alla presente procedura concorsuale saranno effettuati da questa Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".**

Tali avvisi e comunicazioni, effettuati con le modalità di cui sopra, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

5. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre i documenti sottoindicati:

- a. Copia in formato pdf della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
 - b. Copia in formato pdf dell'eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994;
 - c. Copia in formato pdf del documento di identità in corso di validità;
2. I titoli e documenti richiesti possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente alla copia scansionata in formato PDF di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00.

6. TASSA DI CONCORSO

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi attraverso versamento sul C/C Bancario n. IBAN: IT48A0100503382000000218200 intestato a "ARSIAL" con causale: *"Tassa per la partecipazione alla procedura di reclutamento speciale a regime per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un assistente contabile – Cat. C/1 del nuovo CCNL Funzioni Locali"*.
2. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.
3. La suddetta tassa non è, in ogni caso ed anche nell'ipotesi di revoca della presente procedura concorsuale, rimborsabile.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Direttore Generale dell'Agenzia ARSIAL ed opererà in conformità alle disposizioni previste nel vigente Regolamento dell'Ente disciplinante le selezioni per l'accesso agli impieghi, per quanto applicabile, delle normative e delle linee di indirizzo emanate dalla Funzione Pubblica in materia.
2. I lavori della commissione esaminatrice potranno svolgersi anche «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, co. 7 del Decreto Legge n. 34/2020).

8. PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale sia superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione può procedere, tramite la Commissione

esaminatrice, nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla preselezione dei concorrenti mediante test a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle previste materie d'esame.

2. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto specializzato.
3. Sul sito dell'Agenzia sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova preselettiva o di un eventuale rinvio della stessa.
4. Alla preselezione sono ammessi con riserva tutti i candidati.
5. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.
6. I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.
7. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.
8. Sono ammessi a sostenere la prova scritta della procedura concorsuale i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi **10 (dieci) posti. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo.**
9. **L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.**
10. L'elenco degli ammessi alla prova scritta è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".
11. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

PROVA SCRITTA E COLLOQUIO

1. Il presente concorso prevede una prova scritta ed un colloquio.
La prova scritta ed il colloquio si svolgeranno secondo il calendario che sarà reso noto da parte della Commissione esaminatrice con le modalità e nei tempi specificati nel presente Bando.
Con le stesse modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove di concorso.
2. Per i candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, la comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e della valutazione dei titoli.
Tali comunicazioni saranno effettuate almeno quindici giorni prima della prova.

3. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per le prove, saranno esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.
4. Il candidato dovrà presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabilito per le prove munito di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.
5. La comunicazione di convocazione avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Agenzia nella rubrica "Bandi di concorso".

Prova scritta - MAX 30 PUNTI

1. La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato, ovvero in domande a risposte sintetiche nelle materie oggetto della presente procedura concorsuale.
2. La prova si intenderà superata se verrà conseguita dal candidato una votazione di almeno 21/30.
3. Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.
4. La comunicazione di convocazione avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Agenzia nella rubrica "bandi di concorso".

Prova orale – colloquio - MAX 30 PUNTI

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno chiamati, mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Agenzia rubrica "bandi di concorso" a sostenere il colloquio sulle medesime materie oggetto delle prove scritte.

9. MATERIE D'ESAME

1. Le competenze professionali possedute dai candidati riguarderanno la conoscenza dei seguenti ambiti:
 - Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti;
 - Principi contabili generali di cui al D. Lgs. 118/2001 e approfondimenti sulla disciplina della competenza potenziata, residui attivi e passivi, fondo pluriennale vincolato;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - Nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
 - Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

Inoltre, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ambito della prova orale, si provvederà all'accertamento:

- della conoscenza base della lingua inglese;
 - delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (office, posta elettronica, internet).
2. La prova orale si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

10. TITOLI

1. La Commissione esaminatrice procederà, dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, alla valutazione delle seguenti categorie di titoli secondo il punteggio sotto indicato.
2. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
3. È onere del candidato produrre in allegato alla domanda, oltre al proprio curriculum vitae, le autodichiarazioni previste dal presente avviso e/o ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli posseduti.
4. I titoli valutabili sono ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

a) TITOLI DI STUDIO – max punti 5

Tabella 1) Valutazione diploma (max punti 3,50)

Da 36 a 41 (su 60) da 60 a 69 (su 100)	2,00 punti
Da 42 a 47 (su 60) da 70 a 79 (su 100)	2,50 punti
Da 48 a 53 (su 60) da 80 a 89 (su 100)	3,00 punti
Da 54 a 60 (su 60) da 90 a 100 (su 100)	3,50 punti

Tabella 2) - Laurea triennale/laurea magistrale] (max punti 1,50)

LAUREA TRIENNALE	1
LAUREA MAGISTRALE	1,5

P.S.: L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria "Titoli di studio" viene effettuata dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri sopra indicati e non potrà comunque superare il punteggio massimo di punti 5,00.

b) TITOLI VARI - max punti 3;

Rientrano in questa categoria eventuali idoneità ottenute in concorsi o selezioni per posti uguali o superiori a quello del presente concorso, titoli, abilitazioni, altre idoneità, corsi di formazione e/o seminari formativi con o senza esame finale, ed altri equipollenti, comunque attinenti alle funzioni ed attribuzioni oggetto della presente procedura concorsuale.

I titoli potranno essere presentati allegandone copia alla PEC di partecipazione oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione, allegata alla stessa PEC.

I punteggi di valutazione dei titoli vari, fino ad un **max di punti 3**, sono stabiliti come segue:

	punti	
Idoneità ottenute in concorsi o selezioni per posti di livello uguale a quello del presente concorso	1	punti per ciascuno
Idoneità ottenute in concorsi o selezioni per posti di livello superiore a quello del presente concorso	1,5	punti per ciascuno
Corsi di formazione con esame finale	0,5	punti per ciascuno
Corsi di formazione senza esame finale	0,25	punti per ciascuno
Pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso	0,5	punti per ciascuno
Specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (es. attestato di operatore a computer ecc.)	1,5	punti per ciascuno
Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso	1	punti per ciascuno

c) CURRICULUM VITAE – max punti 2;

Il punteggio relativo al *curriculum vitae* verrà attribuito in relazione alla consistenza del complesso della formazione e delle attività culturali e professionali conseguite ed illustrate dal concorrente, tenendo particolarmente conto di tutte le attività formative e lavorative svolte dallo stesso che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste.

La Commissione nella valutazione dovrà tener conto delle attività e di ogni altro elemento che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del curriculum e nel caso di curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

d) TITOLI DI SERVIZIO - max 10 punti

I complessivi 10 punti disponibili per i titoli di servizio di cui alla presente lettera d) sono attribuibili per servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e/o società private, nonché per servizi prestati anche presso l'Agenzia ARSIAL per periodi ulteriori rispetto a quelli valorizzati ai sensi dell'art. 35 comma 3-bis lettera b) del D. Lgs. n. 165/2001.

I predetti titoli sono calcolati come segue:

- a) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche e categorie pari o superiori al posto a concorso, **punti 0,80 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi**;
- b) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche e categorie inferiori rispetto al posto a concorso, **punti 0,60 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi**.
- c) servizio prestato presso società private con funzioni corrispondenti o equiparabili alla qualifica e alla categoria del posto messo a concorso, **punti 0,30 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi**.

Il lavoro svolto part time sarà valutato, proporzionalmente, con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I periodi di servizio potranno essere dichiarati dal candidato tramite autocertificazione da trasmettere sempre via PEC, unitamente alla domanda di partecipazione.

In tale caso sarà cura del candidato indicare esattamente i periodi di servizio prestati presso PP.AA. indicando i gg/mm/aa di inizio e fine periodo.

VALORIZZAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA PRESSO ARSIAL max 20 punti

I 20 punti in oggetto sono attribuibili ESCLUSIVAMENTE ai candidati che possiedono il requisito specifico previsto dall'art. 35 comma 3-bis lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001 (reclutamento speciale a regime).

Il presente punteggio è, infatti, volto a valorizzare l'esperienza professionale del personale che, alla data di emanazione del presente bando, ha maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARSIAL con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, o con contratto di lavoro flessibile o con contratto di somministrazione lavoro.

Ferme restando le assegnazioni dei punteggi relativi ai titoli previsti nelle lettere a, b, c, e d del presente articolo che rimangono invariate per tutti i concorrenti della presente procedura concorsuale, il punteggio di cui trattasi, verrà assegnato nel seguente modo:

- a) esperienza professionale maturata presso ARSIAL dal candidato: **1,4 punti per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi.**

Il lavoro svolto part time sarà valutato, proporzionalmente, con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il raggiungimento del punteggio massimo conseguibile ex art. 35, comma 3-bis, lettera b) del D. Lgs. n. 165/2001, pari a punti 20, esclude l'attribuzione di ulteriore punteggio per altri titoli di servizio.

I periodi di servizio potranno essere dichiarati dal candidato tramite autocertificazione da trasmettere sempre via PEC, unitamente alla domanda di partecipazione.

In tale caso sarà cura del candidato indicare esattamente i periodi di servizio prestati presso PP.AA. indicando i gg/mm/aa di inizio e fine periodo.

11. GRADUATORIA

1. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova scritte e nella prova orale.
2. A parità di punteggio, tra due o più candidati, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

12. ESITO DEL CONCORSO – COMUNICAZIONI – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Divenuto esecutivo il provvedimento del Direttore Generale che approva gli atti del concorso e la graduatoria definitiva di merito, ne verrà data comunicazione con le modalità di cui al precedente art. 4.
2. Al vincitore ne verrà data inoltre comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.
3. L'assunzione in servizio sarà preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

13. PARI OPPORTUNITÀ

1. Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii., e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) e del Nuovo regolamento Privacy (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e saranno trattati in

conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

15. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE E DEROGHE

1. La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Agenzia ARSIAL; pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivate e giustificate ragioni.
2. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

16. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di ARSIAL nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.
2. Per eventuali chiarimenti e informazioni concernenti la presente procedura, è possibile rivolgersi a: ARSIAL - AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE E AFFARI GENERALI – E mail: p.bergo@arsial.it; r.polegri@arsial.it; d.dipierro@arsial.it, indicando nell'eventuale richiesta un recapito telefonico del candidato.
3. Il presente Bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", sul BURL della Regione Lazio ed è reso disponibile, per la modulistica ed ai fini della presentazione della domanda, sul sito internet dell'Agenzia nella rubrica "Bandi di concorso".
4. Responsabile del presente procedimento è la Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali – dott.ssa Patrizia Bergo.

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Dott.ssa Patrizia Bergo

Schema di domanda

(da inoltrare, a pena di esclusione, in formato pdf

tramite posta elettronica certificata

all'indirizzo arsialconcorsi@pec.arsialpec.it

N.B.: si raccomanda di compilare secondo i dati richiesti

e di non cancellare parti (anche che non interessano)

contenute nel presente schema

AII'ARSIAL

AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E

L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO

Area Risorse Umane Pianificazione, Formazione, Affari generali

Via Rodolfo Lanciani n. 38

00162 ROMA

PEC: arsialconcorsi@pec.arsialpec.it

Oggetto: **Bando di Concorso pubblico**, per titoli ed esami, finalizzato a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale del personale che, alla data di emanazione del bando, abbia maturato almeno tre anni di servizio mediante contratto di lavoro flessibile alle dipendenze dell'Agenzia ARSIAL, secondo quanto disposto dall'art. 35, comma 3/bis, lett. B) del D.Lgs. 165/2001. Copertura di **n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato** di CATEGORIA D1 DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI - **PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE CONTABILE" (RECLUTAMENTO SPECIALE A REGIME)**

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a		Prov	Il
Residente in			Prov.
Via		n.	Cap
CF:			
Tel.:		Cell:	
Fax:		E-mail:	
PEC:			

c h i e d e

di essere ammess_____ a partecipare al concorso pubblico (procedura di reclutamento speciale a regime), per titoli ed esami, di cui all'oggetto, indetto dall'ARSIAL.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano (ovvero di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994)_____;
2. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di essere iscritto/a o di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; *(indicare gli eventuali motivi della mancata iscrizione)*
5. di non aver riportato condanne penali, di non aver processi penali in corso *(in caso di risposta affermativa indicare quali condanne/processi_____)*;
6. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
7. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva *(per i solo candidati soggetti a tale obbligo)_____*;
8. di essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria con corso di studi di durata quinquennale (maturità);

conseguito il _____ presso _____ con votazione ____/____ *(in caso di titolo di studio conseguito presso una scuola straniera, indicare gli estremi del decreto di riconoscimento, da allegare_____)*

9. di non essere / essere in possesso del requisito di cui all'art. 35 comma 3-bis lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001 (aver maturato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con altro contratto flessibile (anche con rapporto di somministrazione lavoro), almeno tre anni di lavoro nell'amministrazione ARSIAL, o in categorie e/o profili superiori, (indicando i termini di inizio e fine rapporto, nonché i mesi e i giorni di servizio per ciascun anno_____);
10. di avere _____ non avere _____ titolo a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;
11. di aver preso visione del bando e di accettarne, incondizionatamente, tutte le disposizioni;
12. la propria capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento alle applicazioni pertinenti allo svolgimento dei compiti da ricoprire
13. di avere conoscenza base/ avanzata della Lingua inglese;
14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
15. di autorizzare l'ARSIAL, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda, esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi;
16. di aver o non/avere bisogno di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi (da giustificare con apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.);
17. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.

Allega alla presente:

5. Ricevuta del versamento del contributo di partecipazione pari ad € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi attraverso versamento sul C/C Bancario n. _____ IBAN: IT48A0100503382000000218200 intestato a "ARSIAL";

6. Curriculum vitae datato e firmato, reso ai sensi del DPR 445/2000;
7. Dichiarazione dei titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
8. Eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994;
9. Copia scansionata in formato pdf di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

INDICA

come segue il recapito cui deve essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante il concorso:

Via o Piazza:					
Città :		C.A.P.		Prov.	
Telefono:		PEC:		E-mail:	

ESPRIME

Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

_____li

FIRMA
