

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 385 DEL 30/07/2020

Pratica n. 33097 del 29/07/2020

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali
CODICE CRAM	DG.008	Obiettivo Funzione: B01GEN

OGGETTO	Conferimento incarico allo Studio VERRICO Silvio per la fornitura del servizio software per la gestione paghe degli operai agricoli e relativi aggiornamenti telematici, per l'anno 2020. Assunzione relativo impegno di spesa. CIG: ZDC2DD56BE.
----------------	--

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI ☒

NO ☐

ATTO CON IVA

COMMERCIALE ☐

ISTITUZIONALE ☒

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Roberto Polegri)	ISTRUTTORE P.L. (Roberto Polegri)	DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Patrizia Bergo)		

CONTROLLO FISCALE							
ESTENSORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2020	U	1.03.02.19.001	800,80	2020	1052	29/07/20	2912
ESTENSORE			A.P.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRIGENTE DI AREA	

PUBBLICAZIONE	
PUBBLICAZIONE N° 385 DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA 30/07/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 385 DEL 30/07/2020

OGGETTO: Conferimento incarico allo Studio VERRICO Silvio per la fornitura del servizio software per la gestione paghe degli operai agricoli e relativi aggiornamenti telematici, per l'anno 2020. Assunzione relativo impegno di spesa. CIG: ZDC2DD56BE.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 05 Novembre 2019, n. 50, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al Consiglio di Amministrazione di ARSIAL con il succitato Decreto, il Dott. Maurizio Salvi è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergo;

VISTA la Legge Regionale 27 Dicembre 2019, n. 28, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2020-2022, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2020-2022 approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Dicembre 2019, n. 66, avente ad oggetto: Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2020-2022 – Rettifica Deliberazione n. 60 del 13 Dicembre 2019", con la quale è stato approvato ed adottato il Bilancio di previsione 2020-2022, redatto in conformità al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 497 del 5/10/2016 con la quale è stato stabilito *"che in ogni atto di attribuzione di risorse economiche a soggetti esterni, quali determinazioni di impegno con o senza successivo atto di concessione, sia sancito, con apposita menzione nel provvedimento stesso, che all'atto dell'emissione della fattura elettronica il creditore abbia l'obbligo di indicare nel campo "RiferimentoAmministrazione" il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM)"*, stabilendo altresì che *"in assenza della compilazione del campo "RiferimentoAmministrazione" della fattura elettronica, la stessa verrà respinta senza ulteriori verifiche"*.

CONSIDERATO E DATO ATTO

- Che per l'attività sperimentale dimostrativa di ARSIAL, le strutture periferiche (Aziende Sperimentali Dimostrative), per assenza di operai a tempo indeterminato, si avvalgono di personale agricolo a tempo determinato di cui l'Area Valorizzazione Filieri Agro-alimentari e delle Produzioni ne cura la gestione economica e previdenziale;

RICHIAMATA E VISTA

- La determinazione direttoriale n. 941 del 31/12/2019, con la quale, è stata autorizzata l'acquisizione di n. 15 operai agricoli stagionali a tempo determinato, tramite richiesta ai Centri Provinciali per l'Impiego, da destinare alle varie Aziende Dimostrative di ARSIAL, previa procedura selettiva volta a verificare le conoscenze basilari e le abilità professionali e manuali dei candidati per lo svolgimento delle attività previste;

ATTESO

- Che per la gestione delle paghe dei salariati agricoli a tempo determinato risulta necessario apposito software con previsti relativi aggiornamenti normativo-fiscali telematici e che tale operatività può essere garantita solo attraverso una specifica struttura di settore e che, in assenza di quest'ultima presso ARSIAL, da alcuni anni, si è ricorso ad un rapporto fiduciario con lo STUDIO VERRICO, che a fronte di un corrispettivo estremamente contenuto ha sempre operato con professionalità e puntualità, interagendo costantemente con il personale dell'Agenzia che gestisce contabilmente e fiscalmente gli operai agricoli;

CONSIDERATO

- Nelle more di una riorganizzazione ed integrazione delle procedure di gestione del personale dell'Agenzia, in fase di perfezionamento, dell'attuazione del piano triennale dei fabbisogni 2019-2021, tenuto conto, altresì, che qualsiasi altra diversa soluzione da reimpiantare "ab initio", anche su una nuova piattaforma software, comporterebbe tempi di realizzazione più lunghi e maggior impiego e stipendio di risorse umane, nonché un periodo più o meno lungo di transizione per acquisire una completa padronanza della nuova procedura, di dover procedere all'affidamento dell'incarico per la fornitura del servizio di cui trattasi;

VISTO E PRESO ATTO

- Della nota prot. 1856 del 17/02/2020, con la quale l'Agenzia ha chiesto allo Studio Verrico, nelle more della ridefinizione delle piattaforme software gestionali e dell'attuazione del piano triennale dei fabbisogni 2019-2021, un'offerta per la fornitura del servizio software per la gestione paghe degli operai agricoli e relativi aggiornamenti telematici;
- Della nota di riscontro alla sopra citata richiesta, acquisita con prot. ARSIAL n. 1957 del 19/02/2020, con la quale lo STUDIO VERRICO Silvio ha comunicato la disponibilità a fornire il predetto servizio con i relativi aggiornamenti normativi telematici per l'anno 2020 al costo complessivo di € 800,80;

ATTESO E PRESO ATTO

- Che la fornitura del su richiamato servizio, come comunicato dal Responsabile del Procedimento, include le seguenti prestazioni:

- Rilascio del pacchetto software per la procedura di elaborazione paghe e derivati (cedolini stipendi, certificazioni, elaborazione e creazione file per le trasmissioni telematiche DMAG presso l'INPS, ...);
- Aggiornamenti fiscali e previdenziali a seguito di introduzione di novità normative;
- Assistenza tecnica telematica;
- Ed inoltre, con competenza e professionalità, disponibilità del medesimo Studio a fornire pareri e soluzioni nello specifico e complicato settore delle paghe in agricoltura;

RILEVATA

- La specialità e specificità del servizio, e valutato congruo e conveniente da parte del Responsabile del Procedimento il prezzo praticato per ARSIAL dalla predetta Società per il servizio di cui trattasi, invariato rispetto agli anni passati, sicuramente in linea con i correnti prezzi di mercato e considerato, altresì, che la stessa può assicurare la continuità del servizio in maniera puntuale ed efficiente e può svolgere attività di assistenza tecnica;

TENUTO CONTO

- Che, in caso di interruzione dei servizi stipendiali, in assenza di contratto di assistenza e manutenzione della procedura gestionale, ove tra l'altro rientrano gli aggiornamenti previsti dalla normativa legislativa e contrattuale, tale situazione arrecherebbe gravi danni di natura patrimoniale e responsabilità amministrativa dell'Agenzia, in particolar modo per mancata erogazione delle retribuzioni al personale, per omissione di dichiarazioni obbligatorie di natura fiscale e contributiva;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO

- Che l'importo dell'affidamento pari a € 800,80, oltre IVA è inferiore a € 5.000,00 e pertanto l'Agenzia non è obbligata a ricorrere al MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;
- Che le Linee Guida Anac n. 4/2016 stabiliscono che negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre;

RITENUTO

- Pertanto, sulla base delle disposizioni e delle linee guida su richiamate e le motivazioni di opportunità rappresentate, di dover formalizzare, e quindi affidare allo Studio VERRICO Silvio, Contrada Lazzano n. 19 – 04020 Itri (LT) – C.F e P.IVA 03016180592, l'incarico per la fornitura del servizio software per la gestione paghe degli operai agricoli e relativi aggiornamenti telematici, per l'anno 2020;
- Di dover impegnare l'importo complessivo di € 800,80 sul capitolo di uscita 1.03.02.19.001, CRAM DG.008, obiettivo funzione B01GEN del bilancio di previsione per l'anno 2020 e pluriennale 2021-2022;

SU PROPOSTA del dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, previa istruttoria effettuata di concerto con il responsabile della P.O. Trattamento giuridico;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AFFIDARE, nonché formalizzare, l'incarico allo Studio VERRICO Silvio, con sede ad Itri (LT) in Contrada Lazzano n. 19 – CAP 04020 –P.IVA 03016180592 per la fornitura del servizio software per la gestione paghe degli operai agricoli e relativi aggiornamenti telematici, per l'anno 2020.

DI DARE ATTO che la fornitura del predetto servizio software per la gestione paghe degli operai agricoli, include le seguenti prestazioni:

- Rilascio del pacchetto software per la procedura di elaborazione paghe e derivati (cedolini stipendi, certificazioni, elaborazione e creazione file per le trasmissioni telematiche DMAG presso l'INPS, ...);
- Aggiornamenti fiscali e previdenziali a seguito di introduzione di novità normative;
- Assistenza tecnica telematica.

DI DARE ATTO che il servizio sarà affidato allo Studio Verrico Silvio tramite lettera di incarico, il cui schema si allega alla presente determinazione.

DI IMPEGNARE l'importo complessivo di € 800,80.= a favore dello Studio VERRICO Silvio , con sede ad Itri (LT) Contrada Lazzano n. 19 - CAP 04020 -, P.IVA 03016180592, sul capitolo di uscita 1.03.02.19.001, obiettivo funzione B01GEN del bilancio di previsione per l'anno 2020 e pluriennale 2021-2022, che reca la necessaria disponibilità.

DI COMUNICARE alla società fornitrice, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare nel campo "RiferimentoAmministrazione" del tracciato della fattura elettronica il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM DG.008), a pena di rifiuto del documento.

DI DEMANDARE al Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, ovvero al responsabile della PO Trattamento giuridico, ogni altro successivo adempimento finalizzato alla regolare esecuzione del presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.LGS. 33/2013	23	1			X		X	

LA DIRIGENTE DELL'AREA
Dott.ssa Patrizia Bergo

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI

La sottoscritta dott. ssa Patrizia BERGO nata a Roma (RM) il 2 agosto 1961 e residente, per la carica rivestita, a Roma in Via Rodolfo Lanciani, 38, C.F.: BRGPRZ61M42H501N, nella sua qualità di dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali di ARSIAL, ovvero Responsabile Unico del Procedimento, successivamente denominato "Cliente"

AFFIDA

Allo Studio Verrico Silvio, con studio in ITRI (LT) C. da Lazzano n° 19, C.F./P. IVA: 03016180592, rappresentato dal Dott. Silvio VERRICO, successivamente denominato "Professionista", giusta Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, il seguente incarico Professionale, disciplinato dagli articoli che seguono ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente Lettera di Incarico.

1) Oggetto dell'incarico

Fornitura del servizio software per la gestione paghe degli operai agricoli e relativi aggiornamenti telematici, che include le seguenti prestazioni:

- Rilascio del pacchetto software per la procedura di elaborazione paghe e derivati (cedolini stipendi, certificazioni, elaborazione e creazione file per le trasmissioni telematiche DMAG presso l'INPS, ...);
- Aggiornamenti fiscali e previdenziali a seguito di introduzione di novità normative;
- Assistenza tecnica telematica;
- Disponibilità a fornire pareri e soluzioni nello specifico e complicato settore delle paghe in agricoltura.

2) Decorrenza dell'Incarico

L'incarico, che non potrà essere tacitamente rinnovato, decorre dal 1° gennaio 2020 e avrà termine il 31 dicembre 2020.

3) Compenso

Il compenso per la fornitura del servizio di cui all'art. 1 è pari ad € 800,80.

La liquidazione del compenso sarà predisposta con unica cadenza, previa presentazione di idonea documentazione e la modalità di pagamento fissata è bonifico 30 gg d.f..

4) Obblighi e doveri delle parti

Il Professionista con l'assunzione dell'incarico si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dall'attività esercitata assicurando la buona esecuzione del servizio e l'assoluta riservatezza dei dati e dalle norme deontologiche della Professione.

Il Cliente ha l'obbligo di collaborare con il Professionista per l'espletamento dell'incarico conferito e di informare il Professionista di ogni variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

5) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo del pagamento di quanto dovuto dal cliente e stabilito dalla presente lettera di incarico, si sia protratto oltre tre mesi, il Professionista ha facoltà ai sensi del C.C. di risolvere il contratto comunicando al Cliente di avvalersi della presente clausola.

6) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a pagare il compenso dovuto.

7) Clausola di Mediazione

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla presente lettera di incarico, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione "Arturo Carlo Jemolo" – Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio.

Nel caso di insuccesso, è facoltà delle parti richiedere allo stesso organismo di Mediazione la risoluzione della Controversia con un arbitrato.

8) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito riferimento alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo, nonché all'ordinamento professionale ed obblighi deontologici.

Roma, li _____

Il Cliente _____

Il Professionista _____

Si accettano espressamente i punti:

3) Compensi; 4) Obblighi; 5) Clausola risolutiva; 6) Recesso; 7) Clausola di Mediazione.

Il Professionista _____