

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 408/RE DEL 28 DICEMBRE 2021

Pratica n. 803/RE del 27/12/2021

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali		
CODICE CRAM	DG.008/DG.000.02.11	Ob.Funz.: B01GEN	CIG: Z7E3482927	CUP: ---
OGGETTO:	Autorizzazione affidamento tramite trattativa diretta, ai sensi ex art.1, comma 2, lett. a) del D. L. 76/2020, della fornitura 'servizio e software gestione presenze/assenze del personale e connessa attività consulenziale' alla Società Zucchetti SpA. Assunzione impegni di spesa (U1 CRAM DG.008 - U2 CRAM DG.000.02.11)			

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI

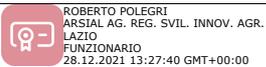
NO

ATTO CON IVA

COMMERCIALE

ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

FUNZIONARIO ISTRUTTORE (Nome e cognome)		RESPONSABILE P.O. (Roberto Polegri)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)			
				Firmato digitalmente da PATRIZIA BERGO			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Patrizia Bergo)				CN = BERGO PATRIZIA O = ARSIAL C = IT			
CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2022	U1	1.03.02.19.001	20.000,00				7390
2022	U2	1.03.02.19.001	2.779,84				7390
ISTRUTTORE			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA A.I. (Dott. Agr. Fabio Genchi)	
						Firmato digitalmente da Fabio Genchi O = ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR. LAZIO T = DIRETTORE GENERALE C = IT	

Firmato digitalmente da

Fabio Genchi

Il Direttore Generale

O = ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR. LAZIO
T = DIRETTORE GENERALE
C = IT

PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE N° 408/RE

DELL'ALBO DELL'AGENZIA

DATA, lì 28/12/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ DEL _____

OGGETTO: Autorizzazione affidamento tramite trattativa diretta, ai sensi ex art.1, comma 2, lett. a) del D. L. 76/2020, della fornitura 'servizio e software gestione presenze/assenze del personale e connessa attività consulenziale' alla Società Zucchetti SpA. Assunzione impegni di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 10 Marzo 2021, n. 16, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL il Dott. Agr. Fabio Genchi;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergo;
- VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2020, n. 26, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2021-2023, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2021-2023, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 02 Dicembre 2020, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2021-2023";

- VISTA la Deliberazione del CdA 05 Marzo 2021, n. 12, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2021-2023";
- VISTA la Deliberazione del CdA 09 Aprile 2021, n. 17, con la quale è stato approvato il "riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i";
- VISTA la Deliberazione del CdA 24 Giugno 2021, n. 48, con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione per l'annualità 2020;
- VISTE le Deliberazioni del CdA 16 Aprile 2021, n. 19, 12 Maggio 2021, n. 28, 16 Luglio 2021, n. 52, n. 64 del 30 Luglio 2021, con le quali sono state apportate, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, rispettivamente la variazione n. 2, che contiene, anche, le variazioni conseguenti all'approvazione della Deliberazione n. 17/2021 (Fondo pluriennale vincolato), la variazione n. 4, la variazione n. 5 e la variazione n. 6 al "Bilancio di previsione 2021-2023";
- VISTA la Deliberazione del CdA 30 Luglio 2021, n. 65, con la quale è stato adottato lo schema riassuntivo di cui all'Allegato A) DGR 235/2021 – Bilancio di previsione 2021-2023 – Adozione variazione n. 6 – Assestamento generale di bilancio;
- VISTE le Deliberazioni del CdA 23 Settembre 2021, n. 18/RE, 03 Novembre 2021, n. 32/RE e 26 Novembre 2021, n. 38/RE, con le quali sono state apportate, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, rispettivamente, la variazione n. 7, la variazione n. 8 e la Variazione n. 9 al "Bilancio di previsione 2021-2023";
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;
- PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;
- ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG n. Z7E3482927;
- NON ACQUISITO dall'ANAC il codice CUP in quanto l'oggetto della presente determinazione non afferisce a progetti di investimento pubblico;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO che nella procedura di affidamento diretto, la stazione appaltante può procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta effettuata, il possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in

particolare l'art. 1, comma 2, lett. a), così come novellato dall'art. 51 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni in Legge 29 luglio 2021, n. 108, il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

EVIDENZIATO che,

- le attività di rilevazione e gestione delle presenze del personale dell'Agenzia vengono effettuate tramite un software applicativo denominato "TEAMWeb" della Società Selestia Ingegneria S.p.A.;
- alla suddetta Società è stato affidato, giusta determinazione direttoriale n. 172 del 18/03/2019, il servizio di assistenza e manutenzione del software applicativo per la durata di anni tre, in scadenza il prossimo 31 dicembre 2021;

RILEVATO E PRESO ATTO che rispetto alle nuove esigenze tecnico-organizzative di gestione del personale dell'Agenzia, si ravvisa la necessità di procedere ad una analisi e valutazione delle problematiche inerenti la differenziazione di applicativi gestionali in uso, sia per la mancanza di un archivio anagrafico integrato che per una completa interoperabilità, intesa quale interazione e scambio di informazioni senza vincoli sulle implementazioni;

CONSIDERATO E PRESO ATTO che a seguito del grave incidente sulla sicurezza informatica che ha interessato il CED regionale, tutti i sistemi informativi presenti su tale piattaforma, compresi quelli dell'Agenzia, sono risultati inutilizzabili e pertanto si è resa necessaria la reinstallazione degli stessi;

EVIDENZIATO che per ripristinare la procedura "TEAMWeb" sono occorsi alcuni mesi, e che tale situazione ha creato e continua ancora oggi a creare innumerevoli disagi e carenze nelle attività amministrativo-gestionali, e per alcuni istituti contrattuali ripercussioni nelle erogazioni stipendiali dei dipendenti interessati;

ATTESO E DATO ATTO che,

- Con determinazione dirigenziale n. 872/2018 l'Agenzia ha attuato una specifica ricerca di mercato volta all'individuazione di operatori economici interessati alla presentazione di offerte secondo la procedura prevista dalle linee guida ANAC n. 4, per l'acquisizione di un software per l'elaborazione delle paghe e della connessa attività consulenziale per la personalizzazione del prodotto;
- Con determinazione dirigenziale n. 29/2019 l'Agenzia ha proceduto ad inoltrare all'unica Società interessata una richiesta di offerta, in riferimento alla suddetta acquisizione, tramite piattaforma MePA della Consip (RDO);
- Con determinazione del Direttore Generale n. 433 del 17/06/2019 è stata affidata, alla Società Zucchetti S.p.A., individuata quale operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze di cui alla Trattativa Diretta n. 856054, la fornitura di software per l'elaborazione dei cedolini paga e connessa attività consulenziale per la personalizzazione del prodotto, dando atto che sono state effettuate sulla Società Zucchetti SpA le verifiche amministrative secondo la normativa vigente, con esito positivo;

CONSIDERATO che il sistema di gestione delle presenze/assenze "TEAMWeb", assistenza e manutenzione, come comunicato dalla Selestia Ingegneria con nota del 18/02/2021, è stato trasferito alla capogruppo Zucchetti S.p.A.;

TENUTO CONTO che a seguito di precedenti valutazioni effettuate congiuntamente con la referente della Società Zucchetti su problematiche riguardanti eventuali implementazioni dell'attuale procedura "TEAMWeb" con la medesima Società è emerso che tali servizi potrebbero non essere garantiti in quanto la medesima procedura, oramai datata, non potrà più essere aggiornata e mantenuta;

CONSIDERATO, altresì, che nel caso di specie, la procedura personalizzata di cui si avvale l'Agenzia, appesantita dalle varie implementazioni apportate nel corso degli anni, rischia l'inattendibilità dei processi elaborativi;

ATTESO E DATO ATTO che,

- al fine di procedere ad una implementazione e aggiornamento dell'attuale procedura e in vista di una omogeneizzazione delle piattaforme software per la gestione del personale, la dirigente ed alcuni funzionari dell'Area Risorse Umane hanno effettuato una serie di incontri informali con la referente della suddetta Società, ed hanno partecipato ad una demo sul prodotto offerto, risultato di interesse e funzionale rispetto alle esigenze dell'Agenzia;
- la Società Zucchetti S.p.A., a seguito degli incontri e dei colloqui intercorsi, ha inoltrato in data 25/10/2021 una proposta informale per l'adeguamento software con i moduli "Presenze Project e WorkFlow Presenze", contenente le soluzioni tecnologiche adottate, le caratteristiche tecniche, le funzionalità del prodotto ed una proposta relativa all'offerta economica;

CONSIDERATO che,

- Da una lettura ed analisi della documentazione inoltrata si rileva che, le soluzioni tecnologiche adottate, innovative e diversificate, prevedono vari servizi di "platform as a service" e "software as a service", un data center inserito in una architettura atta a proteggere i dati e i servizi applicativi, con attenzione alle altre infrastrutture fisiche e logiche in modo da garantire piena sicurezza e continuità di servizio, privilegiando logiche di massima qualità del servizio erogato, inoltre, vengono puntualmente definite le varie fasi che riguardano l'avviamento (installazione, analisi e configurazione), il software oggetto del contratto, la modalità di erogazione nonché i livelli di servizio, sia di tipo applicativo che di formazione;
- Esaminati, nel dettaglio i punti caratterizzanti la fornitura e i vantaggi conseguenti, riscontrata la rispondenza del prodotto alle esigenze dell'Amministrazione, peraltro in linea con altri operatori del settore, può essere valutata in modo positivo la proposta economica presentata dalla suddetta Società da parte del RUP, tenuto conto che, qualsiasi altra diversa soluzione da reimpiantare "ab initio", anche su una nuova piattaforma software, comporterebbe tempi di realizzazione più lunghi e maggiore impiego e dispendio di risorse umane, altresì, finanziarie, nonché un periodo più o meno lungo di transizione per acquisire una completa padronanza della nuova procedura;
- Si deve rilevare, in particolare, che la scelta della presente soluzione software rappresenta l'unica in grado di coniugare l'esigenza dell'Amministrazione di allineare la gestione delle presenze alla gestione economica del personale,

eliminando la duplicazione di dati e acquisendo i vantaggi relativi allo scambio automatico di informazioni e dati tra le due gestioni e la integrità e sicurezza dei dati stessi;

VISTA la nota PEC del 23/12/2021, al prot. ARSIAL n. 4895/RE di pari data, con la quale la Società Zucchetti, a seguito dei colloqui intercorsi con la dirigente dell'Area Risorse Umane, ha formalizzato l'inoltro della definitiva documentazione, che si intende integralmente richiamata nella presente determinazione;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, lavori e servizi di ARSIAL di cui alla deliberazione n. 7 del 03/05/2012;

RAVVISATA, pertanto, la necessità e l'opportunità di procedere, al fine di implementare ed aggiornare l'applicazione in essere, all'acquisizione del predetto software per la gestione delle presenze del personale per le motivazioni su riportate, in conformità con quanto previsto dal richiamato Regolamento, in particolare l'art. 10, punto b), sub. b.1), lett. a), f);

RITENUTO, quindi, procedere, a seguito dell'espletamento di una trattativa diretta, per un importo di € 18.672,00, oltre IVA al 22%, pari ad € 4.107,84, per un totale complessivo di € 22.779,84, relativamente all'anno 2022, all'affidamento alla Società Zucchetti SpA, con sede legale in Via Solferino, 1 - 26900 LODI (LO) - PIVA 05006900962, individuata quale unico operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative all'implementazione e aggiornamento dell'applicativo esistente, della fornitura di una piattaforma software per la gestione delle presenze del personale di ARSIAL e connessa attività consulenziale, sulla base della corrispondenza intercorsa con la predetta Società, e secondo quanto contenuto nella documentazione che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrale e sostanziale;

RITENUTO, inoltre, secondo quanto previsto dalle linee ANAC n. 4 e dalla normativa vigente in materia, procedere all'acquisizione di apposita autodichiarazione resa dalla suddetta Società ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, sulla base di quanto riportato nel modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, nonché del modello di tracciabilità dei flussi finanziari e infine, procedere alle ulteriori verifiche dalla medesima normativa previste, dando atto che, il presente affidamento contiene espressa, specifica, clausola, che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procede alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, nonché Responsabile del Procedimento, sulla base dell'istruttoria effettuata di concerto con il Responsabile della PO Trattamento giuridico;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AFFIDARE, a seguito dell'espletamento di una trattativa diretta, per un importo di € 18.672,00, oltre IVA al 22%, pari ad € 4.107,84, per un totale

complessivo di € 22.779,84, relativamente all'anno 2022, alla Società Zucchetti SpA, con sede legale in Via Solferino, 1 - 26900 LODI (LO) - PIVA 05006900962, individuata quale unico operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative all'implementazione e aggiornamento dell'applicativo esistente, la fornitura di una piattaforma software per la gestione delle presenze del personale di ARSIAL e connessa attività consulenziale, sulla base della corrispondenza intercorsa con la predetta Società, e secondo quanto contenuto nella documentazione che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrale e sostanziale.

DI IMPEGNARE sul capitolo di uscita 1.03.02.19.001, obiettivo funzione B01GEN del bilancio di previsione anno 2021, pluriennale 2022-2023, anno finanziario 2022, a fronte del costo preventivato e posto a base della trattativa, per l'acquisizione della fornitura e servizi di cui trattasi, rispettivamente, sul CRAM DG.008 la somma di € 20.000,00 e sul CRAM DG.000.02.11, acquisito il nulla osta della struttura competente, la somma di € 2.779,84, a favore della su indicata Società Zucchetti S.p.A..

DI PROCEDERE, secondo quanto previsto dalle linee ANAC n. 4 e dalla normativa vigente in materia, all'acquisizione di apposita autodichiarazione resa dalla suddetta Società ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, sulla base di quanto riportato nel modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, nonché del modello di tracciabilità dei flussi finanziari e infine, procedere alle ulteriori verifiche dalla medesima normativa previste, dando atto che, il presente affidamento contiene espressa, specifica, clausola, che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procede alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

DI INOLTRE il presente provvedimento e relativi allegati alla Società Zucchetti S.p.A. quale documentazione contrattuale che sarà controfirmata dal rappresentate della medesima Società e dalla dirigente dell'Area Risorse Umane, fatta salva qualsiasi ulteriore integrazione che si dovesse rendere opportuna e necessaria.

DI DEMANDARE alla dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, l'adozione di tutti gli atti gestionali tesi a rendere pienamente esecutivo il presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	23	1	b		X		X	
D.lgs. 33/2013	37	1		X			X	



ZUCCHETTI **HR**

Scheda funzionale
Presenze Project

1. PRODOTTO E OBIETTIVI

Presenze Project è una soluzione di rilevazione presenze e assenze completamente web, fruibile da qualsiasi luogo con ogni tipo di connessione Internet/Intranet, che consente di gestire in modo ottimale la rilevazione anche in aziende con funzioni decentrate, quindi con più sedi, filiali, negozi, cantieri distribuiti sul territorio. La soluzione, infatti, consente alle filiali di gestire via web la rilevazione presenze/assenze in completa autonomia, senza dover installare software presso le filiali stesse.

Presenze Project è una piattaforma applicativa:

- **flessibile** perché si adegua con estrema facilità alle scelte organizzative del cliente;
- **facile da utilizzare** per tutti i tipi d'utente poiché pensata e strutturata per essere molto intuitiva;
- **intelligente** perché è progettata per guidare l'operatore nella gestione ottimale delle problematiche.

La soluzione è perfettamente integrata con tutte le applicazioni della suite Zucchetti HR Project, per una gestione completa delle risorse umane aziendali con notevoli vantaggi in termini di efficienza.

2. CARATTERISTICHE GENERALI

Dati anagrafici

Presenze Project dispone di **un archivio anagrafico integrato** con tutte le procedure della piattaforma Zucchetti HR Project e per questo aggiornato costantemente e in tempo reale.

Le informazioni possono essere inserite sia dalla sede centrale che da quelle periferiche (attribuendo al responsabile della sede decentrata la facoltà di inserire/modificare i dipendenti appartenenti al suo centro di gestione) e sono storicizzate con la registrazione temporale delle variazioni effettuate e dell'operatore che ha inserito i dati.

Disponibilità dei dati in tempo reale

Tutti i terminali Zucchetti sono collegabili mediante linea telefonica o in LAN - WAN (utilizzando il protocollo TCP/IP) ad un PC installato nella sede centrale; lo scarico delle transazioni memorizzate nei terminali:

- avviene in tempo reale se vengono utilizzati terminali Zucchetti o l'App ZClockIn;
- viene pianificata se vengono utilizzati terminali di altri fornitori

Praticità

La "stazione di lavoro" non è altro che un PC su cui è installato un browser connesso alla rete aziendale mediante un collegamento diretto o, nel caso di sedi remote, con una linea ISDN o ADSL. Questo significa **poter avere sempre disponibile la procedura su qualsiasi computer connesso alla rete.**

Procedura internazionale e multi aziendale

La procedura può gestire più **aziende distinte**, dislocate nelle varie nazioni, con contratti di lavoro diversi garantendo la **completa separazione logica degli ambienti**.

Multilingua

Attualmente il prodotto è disponibile anche in **Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Rumeno, Polacco, Portoghese, Serbo, Slovacco e Cinese semplificato** ma è in corso il processo di traduzione in altre lingue.

É comunque possibile tradurre e/o personalizzare i contenuti delle diverse videate e le descrizioni tabellari in qualsiasi lingua supportata dal sistema operativo.

Sicurezza e profilazione

La sezione riguardante la gestione delle password di accesso è stata sviluppata con particolare attenzione **alla sicurezza e alla configurabilità degli accessi**, in conformità alla normativa sulla privacy; per ogni utente è possibile definire:

- la “popolazione” sulla quale potrà operare;
- quali “sezioni” potranno essere utilizzate con definizione di un “desktop” personalizzato;
- per ogni sezione, il tipo di accesso (solo visualizzazione, inserimento, modifica, cancellazione);
- la lingua utilizzata.

3. FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

Il software Presenze Project è altamente flessibile e permette:

- la visualizzazione immediata tramite dashboard grafica della situazione mensile delle anomalie;
- l'utilizzo di un ambiente predefinito contenente le configurazioni più diffuse relative a orari di lavoro, giustificazioni e totalizzatori;
- la configurazione di tabelle per la definizione delle regole contrattuali relative al calcolo delle festività, straordinari, maggiorazioni e indennità;
- l'utilizzo di formule utente che si affiancano alla gestione tabellare per verticalizzare ulteriormente e rendere ancora più flessibile l'impianto di calcolo giornaliero e periodico;
- la registrazione delle timbrature on-line attraverso appositi strumenti in grado di localizzare la rilevazione;
- gestione anomalie vincolanti per controllare le regole di timbratura dei dipendenti;
- gestione anomalie non vincolanti, che consente di evidenziare messaggi di notifica all'ufficio personale senza obbligo di intervento;
- utility per ridurre e semplificare le operazioni dell'utente;
- elaborazione automatizzata di grandi volumi di dati attraverso apposite utility di schedulazione;

- lettura automatica dei ratei da procedure paghe Zucchetti;
- importazione ratei da procedure paghe non Zucchetti.

Funzionalità standard

- gestione di orari differenti per numero di timbrature previste (senza timbrature, monotimbratura fino a 8 timbrature, liberi), per tipo di flessibilità (giornaliera o periodica), per copertura dei turni di lavoro (turni a cavallo della giornata, ore in carico del giorno di entrata e di uscita);
- calcolo di voci quali ore teoriche, ore lavorate, ore ordinarie, giorni lavorati, giorni retribuiti, straordinario, maggiorazioni e indennità turno suddivisi per fasce orarie e giorno della settimana;
- assegnazione ciclo orario per gestire turni settimanali, periodici e continui;
- assegnazione di più orari allo stesso dipendente e l'individuazione automatica dell'orario effettuato in base alla sua effettiva presenza in azienda;
- definizione di totalizzatori per la gestione di riporti, spettanze, residui, progressivi, monte ore, ecc;
- gestione delle ore di maggior presenza a seconda di varie modalità (da autorizzare, automaticamente autorizzata, in banca ore, in straordinario, a recupero ecc.);
- estrazione di tutti i dati utili all'ufficio del personale in diversi formati. È possibile, inoltre, generare file in formato testo per facilitare il trasferimento di dati ad altre procedure o per elaborarli tramite foglio di calcolo.

Trasferimenti societari

Gestione del trasferimento dei dipendenti da una società ad un'altra con la possibilità di selezionare i dipendenti utilizzando vari criteri di scelta, anche dipendente per dipendente.

È possibile scegliere la tipologia del trasferimento societario tra Ordinario, Straordinario o Passaggio infragruppo. A seconda della tipologia del trasferimento societario la procedura riporta o meno nel nuovo rapporto di lavoro i saldi, i progressivi, i movimenti e altro.

4. MODULI AGGIUNTIVI

Spettanze

Calcola il maturato e lo spettante degli istituti contrattuali quali ferie, permessi ecc. Nel calcolo viene tenuto conto di molteplici variabili come ad esempio data scadenza tempo determinato, assunzioni e cessazioni in corso d'anno, percentuale part-time, variazione di percentuale part-time in corso d'anno, anzianità di servizio. Considera inoltre eventuali eventi di assenza che incidono sul diritto (il dipendente non matura il rateo per il mese elaborato) o sul maturato (il dipendente matura il rateo ma viene calcolata un'incidenza negativa sulla base delle ore di assenza del mese elaborato), eventi di lungo periodo anche futuri rispetto al periodo analizzato ecc..

Avendo a disposizione nel momento della chiusura delle presenze lo spettante e il goduto, consente quindi di avere tutti i residui corretti e aggiornati in tempo reale senza dover attendere l'elaborazione dei cedolini del programma paghe.

5. INTEGRAZIONI

Workflow HR

Il modulo gestisce via web (Internet/Intranet) i flussi delle comunicazioni relative alle presenze e assenze tra l'ufficio del personale e i collaboratori dell'azienda. Funzionando come un vero e proprio portale aziendale, il modulo permette ai collaboratori di controllare le proprie timbrature e inserire le proprie richieste (giustificativi, permessi, straordinari, ferie e qualsiasi giustificativo si intenda pubblicare) che vengono automaticamente inoltrate ai responsabili in una scala gerarchica fino a dieci livelli ai fini dell'autorizzazione. Le richieste, una volta approvate, sono automaticamente disponibili nel software Presenze Project per le quadrature giornaliere.

Attraverso le funzionalità self-service di Workflow HR, viene decentralizzato l'inserimento delle informazioni ai responsabili e dipendenti snellendo tutte le attività dell'ufficio del personale, conferendo maggiore autonomia a collaboratori e responsabili e migliorando i servizi al personale, permettendo inoltre al collaboratore di visualizzare una serie di informazioni di suo interesse (tra cui il cartellino presenze, la situazione aggiornata della quantità di ferie, permessi ecc. del mese, progressivi e residui).

Attraverso la condivisione delle informazioni con Presenze Project è possibile ad esempio:

- eseguire una serie di controlli sui totalizzatori, per bloccare la richiesta di ferie in caso di residuo negativo calcolato nel momento stesso di inserimento da parte del dipendente;
- bloccare l'elaborazione del cartellino se questo non è stato validato dal responsabile;
- pubblicare in tempo reale le informazioni sui totalizzatori, saldi, residui, banca ore e altro.

Prenotazione e consumazione mensa

Prevede le modalità di "Prenotazione", "Consumazione" e "Cassa", utilizzabili anche singolarmente.

È possibile definire più turni di mensa nella stessa giornata, definire il numero di posti disponibili e prenotabili per ogni turno di mensa e, tramite l'integrazione con il controllo accessi Zucchetti, Zucchetti Axess e Selesta, controllare l'accesso ai locali ristoro dei soggetti abilitati per ogni turno.

In tutte le modalità si può scegliere la normale gestione di un pasto generico oppure quella di un pasto dettagliato, indicando il tipo di pasto, di portata, di extra ed eventualmente il relativo importo.

Il modulo consente stampe ed esportazioni per ottenere il riepilogo giornaliero e mensile dei pasti consumati dettagliati per mensa e dipendente, con totale pasti ed importi, per l'addebito al dipendente ed il controllo della fatturazione dei gestori delle mense.

La prenotazione mensa potrà essere eseguita via web, tramite l'App ZConnect e i terminali Zucchetti ZT.

La consumazione e cassa sarà gestita tramite l'integrazione con la soluzione TCPOS, specifica per la gestione della ristorazione.

Software Paghe Zucchetti (Paghe Project / Paghe Infinity)

L'integrazione con i software paghe Zucchetti consente di avere un archivio anagrafico aggiornato in tempo reale senza importare o esportare file da procedure esterne, trasmettere i movimenti paga per la generazione dei cedolini attraverso tabelle interne alla procedura, gestione integrata degli eventi di assenza, integrazione calcolo dati mensili. Con Paghe Project attraverso il modulo cantieri consente la generazione di un cedolino per ogni cantiere in cui, nello stesso mese, il dipendente ha lavorato.

ZTimesheet Project

Per la pianificazione delle risorse, il monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti, delle commesse, delle attività. Dalla quadratura delle presenze vengono calcolate le ore lavorate disponibili in tempo reale senza trasferimenti da procedure esterne. È possibile ad esempio calcolare le ore lavorate da Presenze Project ed utilizzarle in ZTimesheet per la suddivisione nelle varie entità oppure al contrario caricare le presenze da ZTimesheet ed utilizzarle in Presenze Project per l'invio dati a paghe.

ZScheduling Project

Questo modulo consente di sviluppare le turnazioni dei dipendenti in autonomia utilizzando un algoritmo proprietario dell'applicazione. Una volta configurati servizi e fasce orarie, skills dei dipendenti e vincoli che si vogliono impostare nello sviluppo delle turnazioni sarà sufficiente lanciare l'elaborazione e il programma eseguirà lo sviluppo delle turnazioni in autonomia. Attraverso la gestione del calendario è possibile gestire le variazioni manuali, controllare le coperture, eseguire le sostituzioni dei turni a completamento di quanto calcolato dal sistema. Presenze Project utilizza in tempo reale queste turnazioni per eseguire le quadrature giornaliere, elabora in tempo reale i giustificativi provenienti dal calendario turni, genera le indennità legate alla mansione del dipendente, invia a ZScheduling le assenze dei dipendenti per consentirgli di calcolare la disponibilità o meno delle risorse a coprire il turno di lavoro previsto.

ZWorkspace

Nel caso di prenotazione di asset (per es. una postazione), l'integrazione consente di gestire in Presenze questo tipo di informazione con la possibilità di generare la presenza automatica o la copertura dell'eventuale assenza.

6. LA PIATTAFORMA ZUCCHETTI HR PROJECT

Presenze Project è un software di Zucchetti HR Project, la piattaforma applicativa che permette di integrare tutti i processi di gestione delle persone in azienda grazie ad una tecnologia web, cloud e a utili funzioni trasversali che favoriscono la collaborazione e il controllo dei processi:

- portale
- gestione documentale
- organigramma e workflow
- analisi

Con Zucchetti HR Project infatti si crea un vero e proprio Virtual Workspace, un luogo di lavoro virtuale, accessibile ovunque con un semplice Internet browser, dove è possibile accedere alle informazioni, eseguire transazioni e collaborare con gli utenti interni ed esterni all'ecosistema aziendale, semplificando le attività quotidiane e massimizzando l'efficienza.

Portale

Il portale è uno spazio di lavoro virtuale completo e flessibile per tutte le tipologie di utenti aziendali.

Per manager e uffici di gestione è il punto di accesso unico a tutte le funzioni applicative del software e alle altre utilità della piattaforma comune (funzioni di gestione dei documenti, analisi dei processi, di comunicazione con il personale e di collaborazione con gli altri uffici...).

Per il personale invece è uno strumento per rimanere in contatto con l'azienda, ricevere comunicazioni, notifiche e documenti e per usufruire di utili servizi self-service che l'azienda mette a disposizione e che lo rende parte attiva dei processi, alleggerendo a livello centrale il peso delle attività di gestione a basso valore.

Il portale è accessibile via web 24h su 24, con accesso profilato per garantire la sicurezza e con viste differenziate a seconda delle diverse tipologie di utenti, che vedranno quindi solo le informazioni o le funzioni di proprio interesse.

Presenze Project può inviare al Portale varie notifiche in seguito allo scatenarsi di determinati eventi (ad esempio l'esito delle quadrature giornaliere), pubblicare documenti per i dipendenti (ad esempio il cartellino presenze) e mostrare i totalizzatori (residuo ferie, progressivo straordinari ecc).

Gestione documentale (DMS)

Un Document Management System avanzato permette di digitalizzare e dematerializzare i documenti in ogni processo aziendale e in tutte le fasi di gestione: dalla redazione alla firma digitale, dalla condivisione del documento tra uffici e con il lavoratore fino all'archiviazione.

In questo modo tutti i documenti sono salvati, catalogati e sempre recuperabili all'interno del sistema e, aspetto ancora più importante, l'intero processo di gestione di ogni documento è tracciato e controllato.

Organigramma, workflow e BPM

L'organigramma della piattaforma consente di definire le unità organizzative aziendali e quindi le dipendenze gerarchiche e funzionali e di associare il personale aziendale alle diverse unità: in ogni momento quindi è possibile individuare dove sono localizzate le risorse, da chi dipendono, che ruolo ricoprono, gli organici previsti e quelli effettivi, le sostituzioni a lungo termine e altre informazioni utili a tutta l'azienda.

La flessibilità di questo modulo rende libera l'azienda nel definire le unità organizzative (direzione, filiali, uffici, reparti...) e nel generare livelli organizzativi diversificati a seconda della struttura organizzativa. La definizione del modello organizzativo può seguire l'assetto societario o essere trasversale a tutte le aziende del gruppo.

La struttura ad "albero" e la visualizzazione ad organigramma consentono di verificare con immediatezza l'organizzazione dell'azienda.

Sono previste diverse modalità di gestione per velocizzare la creazione di nuove unità, il trasferimento di intere strutture e la ricerca delle risorse.

Per la generazione e la stampa degli organigrammi è stata prevista una funzione di esportazione dati che consente di integrarsi con le soluzioni applicative di terze parti che generano organigrammi.

L'organigramma è il punto di riferimento della piattaforma per la generazione automatica dei profili utente (collaboratori, responsabili, utenti della direzione del personale...) che ha impatto sulle funzioni che vengono rese disponibili e visibili e per i meccanismi di workflow perché definisce il ruolo che i diversi utenti ricopriranno nel processo aziendale.

Le funzioni di workflow sono indispensabili per raggiungere un maggiore coordinamento tra tutti gli attori coinvolti nella gestione: grazie a flussi di notifiche automatiche, cruscotti di controllo e regole basate sull'organigramma aziendale ogni processo operativo e approvativo è standardizzato e reso più efficiente.

Analisi dati

Tra i principali vantaggi di utilizzo:

- interfaccia intuitiva e veloce, anche nella costruzione di grafici e cruscotti;
- possibilità di confrontare fino a quattro periodi elaborativi diversi;
- compatibilità e precisione nelle estrazioni.

Per il monitoraggio dei processi e delle performance la piattaforma offre una molteplicità di strumenti di Business Analytics, che insieme costituiscono la **tecnologia Zucchetti Open Data Connect**, un approccio strategico alla gestione e all'analisi dei dati aziendali che ha l'obiettivo di raccogliarli in modo automatico da tutte le fonti possibili, aggregarli, renderli immediatamente leggibili grazie a grafici e cruscotti intuitivi e trasformarli in informazioni a supporto delle decisioni aziendali.

- **web report:** con cui l'utente può in autonomia costruire analisi e query (attuali, storiche o cambiamenti), estraendo nei formati più diffusi tutti i campi previsti nel database della soluzione e utilizzandoli come elementi di filtro, ordinamenti, raggruppamenti e o colonne di dettaglio;
- **analytics:** un'interfaccia di business intelligence intuitiva, veloce e integrata direttamente al software con cui realizzare analisi puntuali corredate di grafici e cruscotti ed esportabili nei formati più diffusi sul mercato;
- **Connector Microsoft Excel e Microsoft Power BI:** i software Zucchetti offrono anche dei connettori per caricare direttamente i dati in Microsoft Excel e Microsoft Power BI (Desktop).

Zucchetti mette inoltre a disposizione un **ampio catalogo di report già preimpostati** per l'analisi dei principali fenomeni legati alla soluzione in uso: scaricandoli direttamente dall'applicativo l'utente ha analisi e grafici già pronti all'uso che si alimentano con i dati presenti nel software. Le analisi sono realizzate con gli strumenti di InfoBusiness Zucchetti e Microsoft Power BI Desktop, queste ultime compatibili con il servizio on-line di Microsoft.

È possibile ottenere reportistica nei formati più diffusi (pdf, html, rtf, tif, txt, xls, csv) relativamente a:

- le ore lavorate ordinarie/straordinarie;
- le varie causali di presenza e di assenza;
- i presenti e gli assenti giornalieri o ad ore specifiche;
- il lavoratore per sede INAIL;
- il superamento delle ore settimanali;
- il controllo del riposo minimo;
- l'assenteismo ecc.



ZUCCHETTI **HR**

Scheda funzionale
Workflow HR

1. PRODOTTO E OBIETTIVI

Workflow HR rappresenta la soluzione modulare che permette di **gestire il flusso informativo e documentale relativo ai dati di presenza** tra i collaboratori e l'Ufficio del Personale. L'applicativo, puntando su una **logica del "self-service"**, conferisce maggior autonomia sia ai collaboratori sia ai responsabili, riducendo quindi i tempi e i costi dei processi di comunicazione.

2. I MODULI DI WORKFLOW HR

2.1. Workflow Presenze

Il **modulo Workflow Presenze** attua un decentramento delle attività che riguardano la giustificazione delle anomalie calcolate dal sistema di rilevazione presenze. I **collaboratori** hanno la facoltà di richiedere giustificazioni di:

- periodi di assenza
- prestazioni aggiuntive
- cambi turno
- omissioni di timbratura

La soluzione garantisce **la gestione dell'intero processo** che va dall'inserimento della richiesta da parte del collaboratore fino alla condivisione del dato con il sistema di rilevazione presenze.

Il **collaboratore** dispone di una serie di menu per il monitoraggio della propria situazione inerente alle presenze e alle assenze, inserisce le proprie richieste e controlla il suo status.

Il **responsabile** approva o respinge le richieste dei collaboratori di cui è definito "autorizzatore". È possibile operare sia per singola richiesta sia per gruppi di richieste.

L'**amministrazione del personale** ha la possibilità di operare, se necessario, al di sopra delle parti, superando gli iter autorizzativi definiti dal sistema.

Possono essere configurati fino a **10 livelli di autorizzazione**, parametrizzati con valenza generale oppure in modo specifico in base alle caratteristiche dei collaboratori o alla tipologia di dato da gestire (assenze, straordinari, cambi turno, omissioni di timbratura).

Funzionalità principali disponibili ai collaboratori:

- Inserire le richieste di giustificativi a preventivo e a consuntivo, verificandone lo stato di approvazione;
- Controllare le proprie anomalie e correggerle autonomamente;
- Inserire le richieste di maggior presenza a preventivo o a consuntivo, con la possibilità di sceglierne la destinazione (ad esempio banca ore maturata, straordinario in pagamento, maggior presenza a recupero);
- Inserire richieste di cambio orario;
- Inserire allegati alle richieste;
- Richiedere la cancellazione di una richiesta già approvata;

- Consultare la situazione dei totalizzatori come ad esempio i residui (ferie, permessi, banca ore) o i progressivi (quantità degli straordinari e indennità maturate nel mese o da inizio anno);
- Visualizzare il proprio saldo di flessibilità positiva o negativa;
- Visualizzare il proprio cartellino con le timbrature, i giustificativi e gli straordinari calcolati dal sistema e richiedere le mancate timbrature in caso di dimenticanza;
- Richiedere l'approvazione del proprio cartellino e stamparlo.

Funzionalità principali disponibili ai responsabili, in aggiunta a quelle dei collaboratori:

- Visualizzare le richieste inserite dai collaboratori con la possibilità di approvarle o respingerle;
- Visualizzare il cartellino e la situazione dei totalizzatori dei propri collaboratori;
- Approvare la maggior presenza a consuntivo dei propri collaboratori, generata sulla base delle timbrature effettivamente eseguite;
- Controllare la copertura di gruppo prima di approvare un giustificativo tramite la funzione di approvazione a calendario, che permette di verificare che nella stessa giornata non siano assenti altri dipendenti con le stesse mansioni;
- Controllare le anomalie dei propri collaboratori ed eventualmente correggerle inserendo giustificativi e straordinari;
- Delegare le attività oppure una specifica richiesta ad un altro utente, in modo permanente o temporaneo;
- Rimanere informati sugli eventi che si verificano e che necessitano di attenzione, in tempo reale o tramite schedulazione, tramite e-mail e notifiche;
- Gestire le richieste per temporanea assegnazione, in modo che l'approvazione venga demandata al responsabile dell'ufficio di competenza (utile nei casi di prestito dipendenti che hanno mansioni di mobilità sul territorio);
- Impostare regole discriminanti per la visualizzazione e la gestione di specifici giustificativi e totalizzatori, in base a dati contrattuali, anagrafici o criteri liberi;
- Inserire dei controlli in fase di inserimento delle richieste, come ad esempio il minimo o il massimo giustificabile, il controllo della capienza, ecc.

Vantaggi

Grazie al modulo Workflow Presenze puoi:

- Snellire le attività dell'Ufficio del Personale, conferendo a collaboratori e responsabili maggiore autonomia;
- Gestire più sedi aziendali;
- Migliorare il servizio ai propri collaboratori fornendo loro la possibilità di consultare on-line i dati giornalieri di presenza e assenza, le informazioni pubblicate dall'azienda e altre situazioni di interesse;
- Rimanere sempre aggiornato;
- Tenere sotto controllo le scadenze dei vari step dell'iter autorizzativo;
- Dematerializzare i documenti;
- Comunicare con qualsiasi soluzione di gestione presenze (anche di fornitori esterni);
- Realizzare la parametrizzazione libera dei livelli di autorizzazione, con possibilità di ereditare le gerarchie dall'organigramma aziendale;
- Garantire sempre la copertura di personale.

2.2. Workflow Piano Ferie

Workflow Piano Ferie è la soluzione che consente di sfruttare tutti i vantaggi della **tecnologia web nel processo di stesura e approvazione del piano ferie**, coinvolgendo direttamente il dipendente e il relativo responsabile. Diversamente dalle normali richieste di autorizzazione di presenze, la gestione del piano ferie è collettiva, poiché coinvolge contemporaneamente più richiedenti.

Inserimento del piano ferie da parte dei Collaboratori

I dipendenti inseriscono in **un cruscotto annuale** le richieste di ferie, nel rispetto delle regole comunicate dall'Ufficio del Personale.

Al fine di un corretto inserimento dei dati, il dipendente ha a disposizione:

- **la visualizzazione della pianificazione dei propri colleghi**, per evitare sovrapposizioni (funzionalità eventualmente disattivabile);
- **la situazione aggiornata del residuo disponibile**, della quantità pianificata e del valore rimanente.

Possono essere attivati dei controlli per il rispetto di regole aziendali, come ad esempio la quantità minima pianificabile.

Approvazione del Piano Ferie da parte dei Responsabili

Il responsabile può verificare ed approvare il piano ferie dei gruppi di sua pertinenza e, nel frattempo, può vistare i collaboratori che hanno pianificato le giornate in maniera corretta.

Il responsabile può inserire degli intervalli di tempo durante i quali **i suoi collaboratori non possono pianificare le ferie**, come ad esempio i periodi di maggior carico di lavoro oppure giornate in cui sono stati pianificati dei meeting.

In fase di approvazione, grazie al modulo Workflow Monitor Assenze, il **responsabile può avere un quadro generale sulla copertura del reparto**, sia relativamente alle ferie pianificate sia rispetto a tutte le altre causali giustificative inserite nel mese di riferimento (come ad esempio corsi formativi, permessi, ecc). Infine, il responsabile ha a disposizione **un cruscotto** per verificare le coperture del reparto rispetto alle percentuali minime e massime configurabili.

Rettifiche

Dopo l'approvazione il collaboratore può rettificare il proprio piano ferie originale, inserendo nuovi periodi o annullando quelli già inseriti. Il responsabile viene informato della variazione tramite una notifica, successivamente può decidere se approvare o rifiutare le rettifiche inserite dai propri collaboratori, evidenziate sul cruscotto a sua disposizione.

Effettivo godimento

È prevista una verifica comparativa tra l'effettivo godimento e quanto inserito nella pianificazione.

Stampe ed esportazioni

Nella sezione "statistiche ed esportazioni" l'Ufficio del Personale e i responsabili possono estrarre le informazioni contenute nella procedura.

Target e vincoli di pianificazione

Esiste la possibilità di vincolare l'utente durante la fase di pianificazione, definendo una quantità specifica di ferie per persona e per tipologia di assenza pianificata. È possibile stabilire dei criteri di validità, come ad esempio l'obbligo di terminare il saldo ferie dell'anno precedente oppure la pianificazione obbligatoria in alcuni periodi dell'anno.

2.3. Workflow Monitor Assenze

Workflow Monitor Assenze è il modulo che permette di visualizzare in un unico monitor le assenze di ogni dipendente, in tempo reale, in modo trasversale rispetto agli applicativi di competenza.

Per esempio possono essere visualizzate:

- richieste inserite dai dipendenti su Workflow Presenze;
- pianificazioni future inserite su Workflow Piano Ferie;
- giustificazioni di assenza inseriti dall'Ufficio del Personale nella rilevazione presenze;
- corsi formativi, sospensioni e visite mediche provenienti dall'Ufficio Risorse Umane;
- eventi (malattia, maternità, ecc.) inseriti su tabella comune da qualsiasi applicativo della Suite HR.

Sono disponibili **due cruscotti**:

- uno **annuale** per dipendente;
- uno **mensile** con la possibilità per il responsabile di visualizzare tutti i collaboratori dei gruppi di propria pertinenza.

2.4. Workflow Piano Ore Eccedenti

Il modulo consente di **fornire al responsabile un budget dedicato alle ore di maggior presenza** che potrà autorizzare ai suoi collaboratori, in un determinato periodo.

La quantità di ore da pianificare può essere differenziata per tipologia di maggior presenza, come ad esempio straordinario diurno, notturno, feriale o festivo.

Il budget può essere gestito a livello mensile, settimanale oppure giornaliero.

Attraverso **un cruscotto di verifica** è possibile fare un confronto tra la quantità di maggior presenza a budget e la quantità di maggior presenza già autorizzata: controllando la quantità disponibile, il responsabile evita il rischio di autorizzare più straordinari rispetto al budget predefinito.

2.5. APP ZTimeLine Workflow

Workflow Presenze e Workflow Piano Ferie sono disponibili anche **sull'App ZTimeLine Workflow**, tramite la quale il personale può gestire l'iter autorizzativo delle richieste di giustificazione e tutte le informazioni relative ai dati di presenza, mentre i responsabili possono autorizzare le richieste e le ore eccedenti, **il tutto direttamente dal proprio smartphone**.

2.6. HR Totem

Workflow Presenze è disponibile anche su HR Totem, il terminale multifunzione di rilevazione presenze e gestione del personale. HR Totem rappresenta la soluzione ideale per quegli ambienti in cui il personale non è dotato di PC, dove la comunicazione tra i dipendenti e l'amministrazione del personale è fonte di **elevati costi di gestione**, come ad esempio fabbriche, cantieri, ospedali, officine e così via. Anche in questi ambienti è possibile monitorare e flessibilizzare il processo comunicativo grazie all'applicazione di un **sistema software e hardware integrato**.

Roma, 22/12/2021

Spett.le
A.R.S.I.A.L. – Agenzia Regionale per lo Sviluppo e
l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio
Via Rodolfo Lanciani, 38
00162 – Roma -

c.a. Dott.ssa Patrizia Bergo

Oggetto: Offerta economica soluzioni della Suite HR Zucchetti HR per i moduli Presenze Project e WorkFlow Presenze

Gentile Dott.ssa Bergo

a seguito della demo del 30/04/2020 e dei successivi incontro e della Vostra cortese richiesta con la presente formuliamo la nostra migliore offerta economica relativa alla fornitura delle soluzioni della Suite HR Infinity Global Solution per i moduli Presenze Project e WorkFlow Presenze in grado di supportarVi nel processo di cambiamento e miglioramento da Voi perseguito per il raggiungimento degli obiettivi espressi.

La proposta allegata evidenzia e spiega nel dettaglio i punti caratterizzanti la nostra fornitura e i vantaggi che potrete ricavarne. Ricordiamo inoltre che avrete la possibilità di estendere in qualsiasi momento la soluzione acquistata con l’aggiunta di ulteriori applicativi che compongono la suite Zucchetti, nei tempi e nei modi a Voi più congeniali.

La ringrazio per averci dato l’opportunità di presentarLe le nostre soluzioni, e Le rinnovo la nostra disponibilità ad eventuali ulteriori incontri di approfondimento nonché a chiarimenti e/o integrazioni.

Cordiali saluti.

Referente per il presente documento



Marina Greco | Account Manager HR
Mobile: +39 342 74.78.086 |
@: marina.greco@zucchetti.it





Sommario

1. GRUPPO ZUCCHETTI: LA NOSTRA INNOVAZIONE, LE TUE PERFORMANCE	3
2. I NUMERI DEL GRUPPO ZUCCHETTI.....	3
3. POLITICA PER LA QUALITA'	3
4. LA PIATTAFORMA HR INFINITY ZUCCHETTI.....	4
4.1 HR Zucchetti: gli aspetti vincenti	4
4.2 Architettura web	4
4.3 Modalità di delivery	4
4.4 Gestione del personale worldwide	5
4.5 APP Zucchetti per la gestione del personale: tutte le attività in tasca	5
5. LA SOLUZIONE PRESENZE PROJECT PER A.R.S.I.A.L.	6
5.1 Componente Tecnologica e Supporto	6
5.1.1 Software	6
5.1.2 Le funzionalità distintive	6
Infinity Platform & HR Portal	6
Principali Funzioni gestite in HR PORTAL ZUCCHETTI	7
Open Data Analytics	8
Gestione struttura organizzativa	8
Sicurezza e profili di autorizzazione	9
Digital Folder	9
6. PROGETTO A.R.S.I.A.L.	10
6.1 Attività di Avviamento “PRESENZEJ e WORKFLOW PRESENZE”	10
6.2 Assumptions progettuali	11
7. CLOUD ZUCCHETTI	12
7.2 I vantaggi del PAAS con le soluzioni Zucchetti	12
8. CONDIZIONI ECONOMICHE.....	13
8.1 Corrispettivi Una-Tantum per l'avviamento di PresenzeJ – WFP + APP	13
8.1.1 Corrispettivi Ripetitivi – Componente Tecnologica Canoni licenze d'uso	13
9. PROSPETTI RIEPILOGATIVI CORRISPETTIVI DEL PRIMO ANNO (12 MESI).....	13
9.1 Riepilogo dell'avviamento come descritto ai punti 8.1 e 8.1.1	13
10. CORRISPETTIVI EXTRA TARIFFA.....	14
11. ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI	14



1. GRUPPO ZUCCHETTI: LA NOSTRA INNOVAZIONE, LE TUE PERFORMANCE

Il gruppo Zucchetti, la prima software house italiana (dati IDC Italia), consente al cliente di acquisire importanti vantaggi competitivi e di avvalersi di un unico Partner in grado di soddisfare le più svariate esigenze di carattere informatico con un'offerta completa di soluzioni software, hardware e di servizi innovativi.

Con Zucchetti il cliente dispone inoltre di personale altamente qualificato e preparato in grado di garantire:

- un competente supporto pre-vendita per l'analisi delle esigenze e lo studio della soluzione;
- un tempestivo servizio post-vendita, dall'installazione all'assistenza;
- una puntuale formazione per sfruttare al meglio tutte le potenzialità delle soluzioni;
- un costante aggiornamento su tematiche civilistiche, contabili, fiscali, giuslavoristiche, previdenziali.

Garanzie concrete per il business, come dimostrano i **numeri del gruppo** e la capillare presenza in Italia e nel mondo, che potete consultare all'indirizzo <https://www.zucchetti.it/website/cms/gruppo.html>.

Zucchetti è leader nella fornitura di molte soluzioni software in diversi settori di mercato ed ha un'offerta così ampia che non ha confronti né in Italia né in Europa. Zucchetti è **attiva nel campo dell'Information Technology dal 1980**. La presenza in molti settori permette notevoli sinergie ed il cliente, oltre a disporre di prodotti e servizi di assoluta qualità, ha anche il vantaggio di averli integrati. Opera come **Enterprise Solution Partner**, con strutture di consulenti e tecnici in grado di interpretare i processi aziendali e di fornire la giusta soluzione per i problemi dei clienti.

2. I NUMERI DEL GRUPPO ZUCCHETTI

-  oltre **700.000 CLIENTI**
-  **1 miliardo** di €uro **fatturato** annuo (2020)
-  **7.000 PERSONE**
-  1.650 PARTNER in Italia – 350 nel mondo
-  oltre **7 milioni di cedolini** elaborati mensilmente con software e servizi Zucchetti (40% del totale dei cedolini elaborati in Italia - elaborazione su dati ISTAT)
-  oltre **6.500.000 di cartellini presenze** elaborati mensilmente con software Zucchetti

3. POLITICA PER LA QUALITA'

Mettere al centro la soddisfazione del cliente per Zucchetti significa una costante ricerca dell'eccellenza nei propri prodotti e servizi, così come il massimo livello di qualità in tutti i processi aziendali.

Per questo Zucchetti è certificata secondo i principali **standard di qualità internazionali**. Si veda il link <https://www.zucchetti.it/website/cms/be-zucchetti/6497-certificazioni.html>



4. LA PIATTAFORMA HR INFINITY ZUCCHETTI



HR Infinity Zucchetti è il sistema **integrato** per la gestione di tutti gli aspetti **amministrativi, di controllo, di sviluppo e di sicurezza del personale** con caratteristiche uniche in Italia. HR Zucchetti, infatti è **l'unica proposta globale che integra in ottica SOA applicazioni web based** per una gestione del personale tesa a **valorizzare il capitale umano, migliorare notevolmente la produttività di tutti i collaboratori, l'efficienza dei processi.**

HR ZUCCHETTI è la soluzione che consente ad **aziende, banche, assicurazioni**, e alla **pubblica amministrazione** di ottenere una moderna ed efficiente gestione del personale.

Scegliere HR ZUCCHETTI significa anche affidarsi all'esperienza, alla qualità, alle innovazioni tecnologiche di un'azienda che:

- offre una soluzione altamente innovativa e pienamente rispondente alle necessità dei clienti;
- garantisce il supporto di personale specializzato ed un'assistenza completa dal servizio di installazione fino a quello post-vendita.

4.1 HR Zucchetti: gli aspetti vincenti

- architettura con base dati unica
- tecnologia web: accesso dai più comuni browser
- profilazione per le diverse tipologie di utenti
- logica funzionale orientata ai processi con strumenti di workflow, BPM, DMS e HR Analytics integrate
- app mobile per accedere da smartphone o tablet

4.2 Architettura web

■ Ambienti	■ Database	■ Interfaccia client
Windows Linux	Microsoft SQL Server Oracle	UTILIZZABILE TRAMITE UN COMUNE BROWSER Internet Explorer – MS-Edge – Firefox – Chrome

4.3 Modalità di delivery

HR ZUCCHETTI è disponibile in diverse modalità, in modo che il cliente possa scegliere la soluzione che meglio si adatta alla propria realtà:

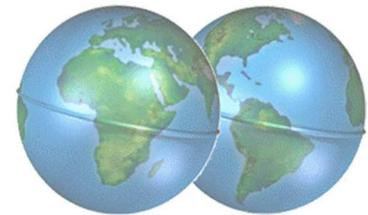
- **Licenza** - prevede l'installazione delle soluzioni presso il cliente.



■ **PaaS** - I software non sono installati presso la sede del cliente. E' una modalit  di utilizzo in Cloud delle soluzioni della suite HR Infinity che consente ai Clienti di acquistare le licenze d'uso delle soluzioni e di installarle presso il Data-Center Zucchetti per utilizzarle in modalit  web e sono accessibili con un semplice collegamento ad Internet. Questa modalit  prevede che Zucchetti sia amministratore del sistema e, quindi, in base al numero di amministrati per la suite HR, gestisca il dimensionamento dei sistemi e tutte le attivit  legate all'infrastruttura hardware (infrastruttura, erogazione applicativa, System Maintenance, Sistemi Operativi, Data Base, Ced) per garantire al Cliente performance ottimali permette di fruire delle applicazioni come servizio.

4.4 Gestione del personale worldwide

Una sola piattaforma tecnologica, un unico interlocutore per la gestione del personale sia in Italia che all'estero.

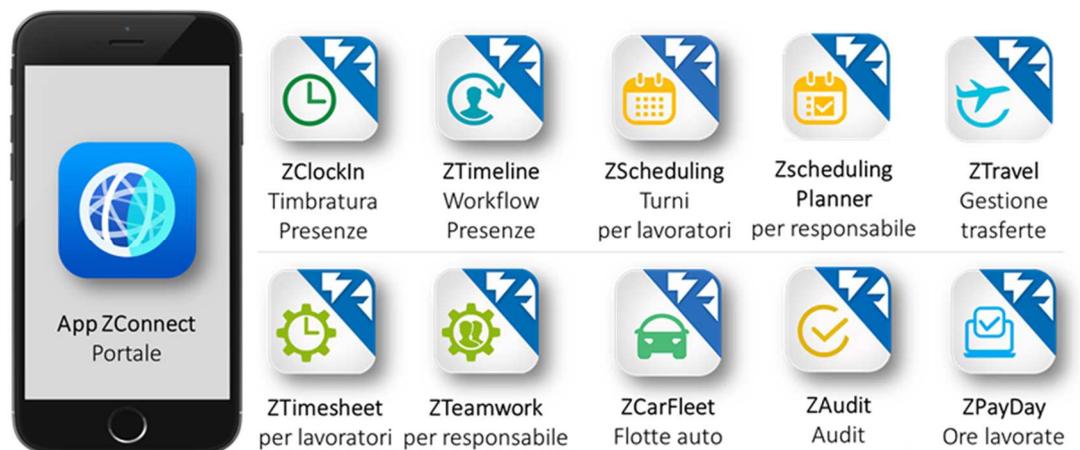


- multi-lingua e multi-valuta
- standard tecnologici a livello internazionale: base dati anagrafica unica, tecnologia web, mobile, cloud
- semplificazione ed efficienza con il decentramento dei processi a sedi, filiali e stabilimenti all'estero

Gartner

"ZUCCHETTI TRA I PRINCIPALI FORNITORI DI SOLUZIONI HR A LIVELLO MONDIALE."

4.5 APP Zucchetti per la gestione del personale: tutte le attivit  in tasca



 App ZConnect Portale	 ZClockIn Timbratura Presenze	 ZTimeline Workflow Presenze	 ZScheduling Turni per lavoratori	 Zscheduling Planner per responsabile	 ZTravel Gestione trasferte
	 ZTimesheet per lavoratori	 ZTeamwork per responsabile	 ZCarFleet Flotte auto	 ZAudit Audit	 ZPayDay Ore lavorate



5. LA SOLUZIONE PRESENZE PROJECT PER A.R.S.I.A.L.

Nell'ottica di integrare il processo di produzione dei cedolini paga elaborati con la soluzione Zucchetti Paghe Project, l'attenzione riservata all'Area del Personale da parte di A.R.S.I.A.L. risulta ispirata dal desiderio di ottimizzare la **Gestione delle Presenze e la Gestione dei Flussi di comunicazione di presenza/assenza**, con l'obiettivo di:

- migliorare il servizio ai dipendenti attraverso soluzioni in Employee Self Service (ESS)
- ridurre ove possibile l'utilizzo di supporti cartacei
- ottimizzare i processi utilizzando una base dati unica per evitare la replicazione di attività di data entry
- migliorare il soddisfacimento del fabbisogno informativo attraverso strumenti di business intelligence
- ottimizzare il livello complessivo di costo

Con l'adozione della soluzione **Presenze Project**, la condivisione delle informazioni ottenuta grazie alla totale integrazione, non solo elimina inutili ridondanze di dati ma consente di trarre notevoli vantaggi in termini di risparmio di tempo e di riduzione dei margini d'errore, automatizzando così la raccolta dei dati utili all'elaborazione delle buste paga attraverso il software Paghe Project,

Confidando di aver compreso al meglio il perimetro di intervento necessario, sottoponiamo di seguito la soluzione progettata e modellata specificatamente sulla base delle esigenze espresse, per consentire la visione di un adeguato scenario di ciò che il Gruppo Zucchetti potrà fare per A.R.S.I.A.L., specificando che **la nostra offerta è da considerarsi dinamica e modificabile laddove, nel tempo, emergano nuove esigenze.**

Nello specifico, le richieste di **A.R.S.I.A.L.** qualificano l'interesse per le seguenti aree applicative:

- **PRESENZE PROJECT**
- **WORKFLOW PRESENZE**

In riferimento alle Aree Applicative per le quali è stato manifestato interesse si propone la configurazione di una proposta che valorizza

- i **prodotti standard** e la loro flessibilità ad adeguarsi mediante la personalizzazione della struttura tabellare, ove questo si è rivelato possibile.
- il **disegno di un progetto**, a partire comunque da un prodotto standard collaudato, laddove le richieste di personalizzazione hanno consigliato l'intervento sul prodotto.

5.1 Componente Tecnologica e Supporto

5.1.1 Software

La componente tecnologica prevede l'utilizzo dei seguenti applicativi, a copertura dei servizi richiesti da A.R.S.I.A.L.:

AREA	COD.	DESCRIZIONE
PRESENZE PROJECT	PRESJ	GESTIONE DELLE PRESENZE
WORKFLOW PRESENZE	WFPACK02	WORK FLOW PRESENZE + APP

Per la descrizione dei moduli in scope si rimanda alle schede funzionali nell'allegato "**Allegato 1_Scheda funzionale PRESENZE PROJECT_WORKFLOW PRESENZE**".

5.1.2 Le funzionalità distintive

Infinity Platform & HR Portal

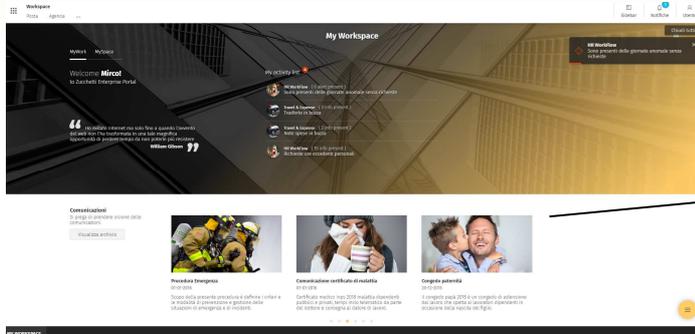
INFINITY PLATFORM ZUCCHETTI è la soluzione base a supporto di tutte le funzionalità comprese nella suite HR ZUCCHETTI e comprende:

-  il portale del collaboratore
-  le funzioni di utility (estrattore dati, web report, analytics, multilingua, BPM, ...)
-  le funzioni per la gestione della struttura organizzativa e la profilazione degli utenti.

Nella pagina successiva riportiamo una rappresentazione delle diverse funzionalità comprese nel portale del collaboratore.

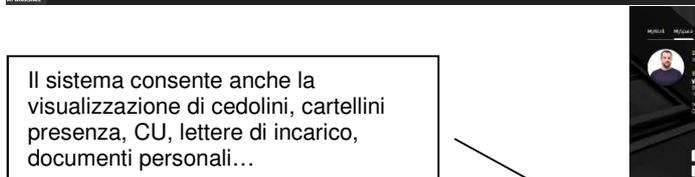


Principali Funzioni gestite in HR PORTAL ZUCCHETTI



ACCESSO UNICO, PROFILATO, PERSONALIZZATO
Stesso portale per accedere a tutti i software Infinity Zucchetti e alla piattaforma comune (DMS, workflow, BPM, analytics), ma con viste differenziate per le diverse tipologie di utenti

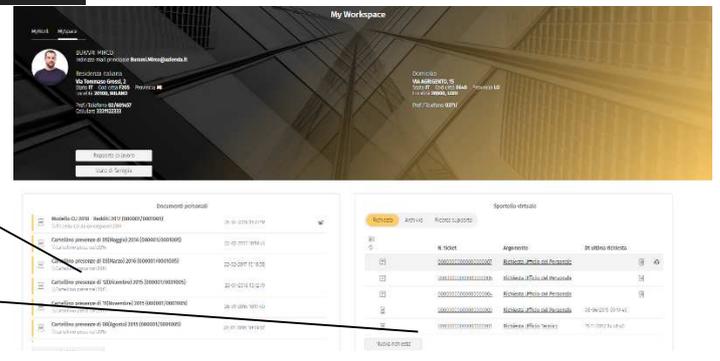
E' possibile pubblicare note informative, circolari, ...



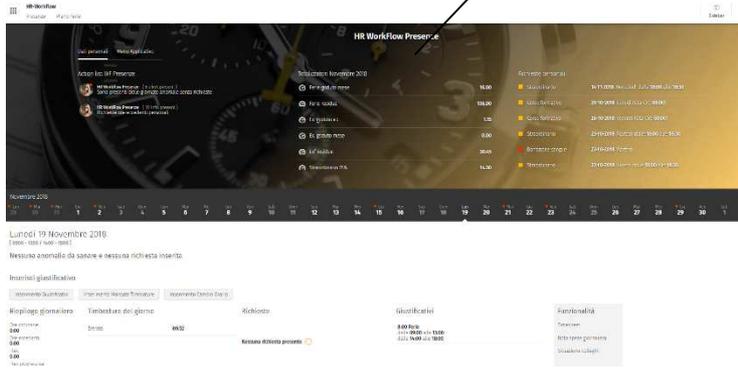
Il sistema consente anche la visualizzazione di cedolini, cartellini presenza, CU, lettere di incarico, documenti personali...

La funzione "sportello virtuale" gestisce le comunicazioni tra i collaboratori e la Direzione Risorse Umane

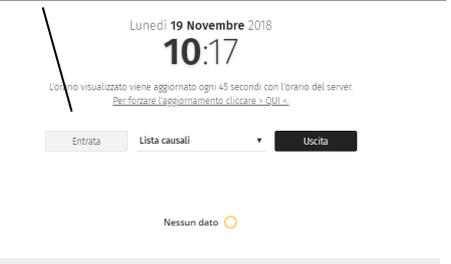
La funzione "HR comunicazioni" consente al collaboratore di comunicare variazioni di indirizzo, IBAN, carichi di famiglia a fini fiscali e ANF.



E' possibile consultare i totalizzatori, visualizzare la propria situazione presenze/assenze ed effettuare richieste di giustificativi, nonché compilare il piano ferie (tramite le funzioni di workflow presenze)



Se richiesta dal profilo orario del collaboratore, l'attestazione di presenza (timbratura) viene effettuata su HR PORTAL





Open Data Analytics

Le Analytics Zucchetti propongono un vero e proprio nuovo approccio all'analisi perché raccolgono i dati in modo automatico da tutte le fonti possibili, li aggregano, li rendono immediatamente leggibili grazie a grafici e cruscotti intuitivi e li trasformano in informazioni a supporto delle decisioni aziendali.



ESTRAZIONE E
WEB REPORT



BI
INTEGRATA



CONNECTOR
MICROSOFT
PowerBI Excel



TEMPLATE
ANALYTICS
PRONTI ALL'USO



Le Analytics Zucchetti propongono un vero e proprio nuovo approccio all'analisi perché raccolgono i dati in modo automatico da tutte le fonti possibili, li aggregano, li rendono immediatamente leggibili grazie a grafici e e cruscotti intuitivi e li trasformano in informazioni a supporto delle decisioni aziendali.

E' disponibile un ampio catalogo di template analytics che l'utente può utilizzare con la formula "try and buy". Un'anteprima del catalogo è consultabile al link di seguito riportato:

https://www.hrzucchetti.it/ODCAApplication/PDF/Catalogo_Analytics.pdf

Gestione struttura organizzativa

Questa funzionalità permette di definire le unità organizzative aziendali e quindi le dipendenze gerarchiche e funzionali e di associare il personale aziendale alle diverse unità.

Il sistema consente di individuare in ogni momento dove sono localizzate le risorse, da chi dipendono, che ruolo ricoprono, gli organici previsti e quelli effettivi, le sostituzioni a lungo termine e altre informazioni utili a tutta l'azienda.

La flessibilità di questo modulo rende libera l'azienda nel "battezzare" le unità organizzative (direzione, filiali, uffici, reparti,...) e nel generare livelli organizzativi diversificati a seconda dell'unità organizzativa. La definizione del modello organizzativo può seguire l'assetto societario o essere trasversale a tutte le aziende del gruppo.

- **Definizione delle unità organizzative aziendali**

Livelli organizzativi

Dipendenze gerarchiche e funzionali

Unità (persone) previste

Assegnazione ruoli

Assegnazione collaboratori

Gestione degli interim

- **Movimentazione e trasferimenti**

Singolo collaboratore

Tutti i collaboratori di un'unità organizzativa

- **Definizione di qualsiasi struttura organizzativa: definizione libera dei livelli**

La struttura ad "albero" e la visualizzazione ad organigramma consentono di verificare con immediatezza l'organizzazione dell'azienda.

Sono previste diverse modalità di gestione per velocizzare la creazione di nuove unità, il trasferimento di intere strutture e la ricerca delle risorse.

Operando sulle funzioni della gestione organizzativa, ogni variazione di inquadramento organizzativo apportato al soggetto viene automaticamente aggiornata in anagrafica nello storico delle posizioni organizzative e dei ruoli.

Il modulo organizzativo effettivo è il punto di riferimento del sistema per la generazione automatica dei profili utente (collaboratori, responsabili, utenti della direzione del personale, ...) con impatto sulle funzioni che vengono rese disponibili e sul ruolo che i diversi utenti ricopriranno nel processo aziendale.

Per la generazione e la stampa degli organigrammi (o creazione pdf) è stata prevista una funzione di esportazione dati che consente di integrarsi con le soluzioni applicative di terze parti che generano organigrammi.

Sicurezza e profili di autorizzazione



Il sistema consente la profilazione degli utenti secondo le esigenze gestionali e di security del Cliente.

Per ciascun utente è possibile definire:

- quale popolazione gestire;
- a quali funzioni si potrà accedere, precisando per ciascuna se l'accesso sia in modifica/lettura/inserimento/cancellazione;

Qualunque variazione anagrafica viene storicizzata con la memorizzazione dell'utente che l'ha eseguita e di data/ora.

Digital Folder

L'Enterprise Digital Folder è l'archivio unico che raccoglie e cataloga tutti i documenti relativi a ogni soggetto nel sistema, interno o esterno all'azienda.

In un'unica vista tutti i documenti riferiti alla persona, da tutti i processi aziendali.

-  gestione di ogni soggetto aziendale (dipendenti, collaboratori, fornitori ecc.)
-  archiviazione automatica dagli applicativi
-  catalogazione per classe documentale
-  funzioni di ricerca dei documenti
-  in linea con le nuove normative sulla privacy





6. PROGETTO A.R.S.I.A.L.

6.1 Attività di Avviamento “PRESENZEJ e WORKFLOW PRESENZE”

Con i moduli PresenzeJ e WFP standard proposto sono coperti i requisiti richiesti da A.R.S.I.A.L. nell’incontro demo del 30/04/2020.

Con l'utilizzo dei nostri strumenti e piani tabellari standard, per l'avviamento della soluzione Presenze Project e WFP per circa 150 risorse, riteniamo verosimile un investimento di circa 16 giornate/uomo per le attività di seguito riportate:

ATTIVITA' DI AVVIAMENTO PRESENZE PROJECT

10 gg.

- Analisi funzionale;
- Configurazione e parametrizzazione impianto;
- Ripresa Dati e Recupero dati storici relativi ai soli residui (**vedi ******);
- Formazione e affiancamento utenti e rilascio documentazione (**vedi ****);
- Test utente: Accettazione, Supporto alle attività di parallelo (1° Mensilità **vedi (***)**);
- Preparazione al Go-Live: Supporto alla prima elaborazione in effettivo
- Supporto post go live

ATTIVITA' DI AVVIAMENTO WORKFLOW PRESENZE + APP

4 gg.

- Analisi funzionale;
- Configurazione e parametrizzazione impianto;
- Formazione (**)

MODULI COMUNI A TUTTI APPLICATIVI IN SCOPE

FORMAZIONE e GESTIONE HR PORTAL

2 gg.

La formazione su HR PORTAL si svolgerà secondo quanto segue:

- Analisi, configurazione e formazione Portale (**);
- Configurazione SSO con le operatività standard Zucchetti;
- Panoramica generale dello strumento WEB;
- Funzionalità HR Analytics;
- Formazione base Hr Analytics

()** FORMAZIONE

La progettazione delle giornate di formazione indicata in stima comprende i seguenti argomenti:

- Operatività applicativo, base dati unica, manuali e documentazione
- Anagrafica azienda ente, soggetto, rapporto di lavoro
- Formazione portale e pubblicazioni, Formazione analytics
- Ulteriori sessioni formative sono da quotarsi a parte.

(*)** TEST UTENTE – ACCETTAZIONE

Il supporto alla quadratura indicato in stima è relativo all’elaborazione di una mensilità per la totalità dei dipendenti/collaboratori/somministrati/stage tirocini o, in alternativa, per un campione significativo.

(**)** RIPRESA DATI

La ripresa dello storico è relativa ai soli totalizzatori delle spettanze del mese precedente. Su precedenti mensilità non è previsto il recupero di dati storici di qualunque altra natura che siano essi a livello giornaliero o mensile.



6.2 Assumptions progettuali

Le stime sopra riportate sono basate sulle informazioni raccolte in fase di prevendita e saranno confermate a valle dell'analisi di dettaglio. In particolare l'ambito di System Integration (es. acquisizione dati) non essendo in nostro possesso le specifiche tecniche, ci siamo basati sulla nostra esperienza e su quanto realizzato per altre realtà, ipotizzando la predisposizione dei flussi indicati nelle attività stimate. Eventuali ulteriori richieste di system integration saranno oggetto di quantificazione successiva.

Qualora nel corso del progetto emergessero nuove esigenze di personalizzazione o di nuove funzionalità per le quali si rendesse necessario un impegno ulteriore rispetto a quelli inizialmente stimato, le stesse saranno valorizzate in base al tempo impiegato.

La valutazione economica del progetto è basata sui presupposti di seguito riportati che potranno essere affinati a valle dell'analisi di dettaglio.

- **System Integration:** La valutazione economica del progetto prevede che le integrazioni in input ed output “da” e “verso” applicativi del cliente avvenga attraverso i tracciati indicati da Zucchetti. Qualora il cliente richiedesse l'implementazione di programmi di interfaccia personalizzati necessari ad integrare tali sistemi, tali attività progettuali saranno oggetto di specifica valutazione in termini di fattibilità, tempi e costi ad esse correlati. La configurazione dell'accesso alla suite HR Infinity Zucchetti tramite SSO è fattibile con le modalità standard già previste dalla suite stessa. Eventuali ulteriori attività non sono comprese nella presente stima.
- **Attività progettuali ad hoc:** qualora nel corso delle fasi progettuali il cliente richiedesse interventi di personalizzazione alle funzionalità disponibili nei sistemi presenti ad oggi, così come attività progettuali, di servizio non prevedibili o che emergeranno durante il progetto di HR transformation previsto (a titolo di esempio l'implementazione di report personalizzati), gli stessi saranno oggetto di specifica valutazione in termini di fattibilità, tempi e costi.
- **Ripresa dati da sistemi non Zucchetti:** la ripresa dei dati anagrafici dei dipendenti viene garantita senza ulteriori oneri di costo se viene prodotto il tracciato standard proposto da Zucchetti nei normali formati esistenti sul mercato (quali excel e csv). In caso contrario, qualora il cliente non riuscisse a compilare i tracciati da noi forniti, grazie alla presenza della nostra struttura tecnica, possiamo prenderci in carico l'attività di conversione dei dati previa specifica valutazione in termini di fattibilità, tempi e costi correlati.



7. CLOUD ZUCCHETTI

Per offrire un servizio in linea con le nuove esigenze del mercato, Zucchetti ha investito nelle migliori tecnologie di virtualizzazione trasformando le risorse normalmente gestite fisicamente in strutture virtuali pensate per progettare, sviluppare, monitorare e gestire le infrastrutture in maniera semplice, veloce e con processi di lavorazione standardizzati.

Certificato in base agli standard internazionali ISO/IEC 27001:2013 il Datacenter garantisce la massima sicurezza informatica nel trattamento dei dati, sicurezza logica (sistemi antintrusione), sicurezza applicativa e fisica (sistemi antincendio, controllo accessi ecc.), nonché la continuità dei servizi di outsourcing in tutte le condizioni. Concepito per far fronte alle esigenze di sicurezza delle applicazioni "mission critical", infatti, il Datacenter Zucchetti è stato progettato e realizzato adottando le più moderne tecnologie, per garantire il più elevato livello di servizio agli utenti, 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno.

Per le caratteristiche del data center e dei servizi SaaS oggetto della presente proposta si faccia riferimento agli allegati:

- **“Allegato 1 – Documentazione Datacenter Zucchetti”** dove sono riportati i dettagli tecnici e le certificazioni relative al Datacenter
- **“Allegato 1.a – SLA servizi SAAS-PAAS Zucchetti”** dove sono riportati i livelli di servizio correlati alla infrastruttura tecnologica con cui saranno erogati i servizi oggetto della presente proposta
- **“Allegato 1.b – Servizi SAAS-PAAS Zucchetti”** dove sono riportate le misure di sicurezza e le policy di backup applicate per l’infrastruttura PaaS

7.2 I vantaggi del PAAS con le soluzioni Zucchetti

Innumerevoli sono i vantaggi derivanti da questa modalità, tra cui, per esempio:

- nessun costo per l'adeguamento della struttura hardware;
- software costantemente aggiornato;
- maggiore affidabilità funzionale;
- maggiore sicurezza nella gestione dei dati (back-up periodici, dispositivi antincendio per garantire i server che gestiscono i dati, antintrusione, ecc.);
- possibilità di utilizzare il software da un numero illimitato di postazioni senza costi aggiuntivi.



8. CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportati i corrispettivi con le diverse modalità di erogazione delle soluzioni in Scope

8.1 Corrispettivi Una-Tantum per l'avviamento di PresenzeJ – WFP + APP

Descrizione	Fascia di Riferimento	Corrispettivo una tantum
ATTIVAZIONE DELLE LICENZE D'USO DELLE SOLUZIONI: PRESENZE PROJECT	150	€ 6.600,00
WORKFLOW PRESENZE+ APP	150	€ 3.000,00
TOTALE LICENZE D'USO		€ 9.600,00
SCONTO A VOI RISERVATO 30%		€ 6.720,00
SERVIZI PROFESSIONALI COME DESCRITTO AL PARAGRAFO 6. "Progetto ARSIAL" PAG.12 DEL PRESENTE DOCUMENTO		€ 9.600,00

8.1.1 Corrispettivi Ripetitivi – Componente Tecnologica Canoni licenze d'uso

Descrizione	Fascia di Riferimento	Canone Mensile	Canone Annuale
PRESENZE PROJECT	150	€ 127,00	€ 1.524,00
WORKFLOW PRESENZE+ APP	150	€ 69,00	€ 828,00
	TOTALI	€ 196,00	€ 2.352,00

9. PROSPETTI RIEPILOGATIVI CORRISPETTIVI DEL PRIMO ANNO (12 MESI)

9.1 Riepilogo dell'avviamento come descritto ai punti 8.1 e 8.1.1

AREA	DESCRIZIONE	VOLUMI	COSTO Una-Tantum	COSTI RIPETITIVI	MENSILITÀ ANNO 1	ANNO 1
UNA TANTUM						
PROGETTO START UP	ATTIVITÀ PROGETTUALI	1	€ 9.600,00	-	-	-
	ATTIVAZIONE LICENZE D'USO	1	€ 6.720,00	-	-	-
	TOTALE COSTO UNA-TANTUM					€ 16.320,00
COSTI RIPETITIVI						
CANONI MENSILI	PRESENZE PROJECT	150	-	€ 127,00	12	€ 1.524,00
	WORKFLOW PRESENZE + APP	150	-	€ 69,00	12	€ 828,00
	TOTALE COSTI RIPETITIVI PER 12 MESI					€ 2.352,00
TOTALE PROGETTO					€ 18.672,00	



Di seguito riportiamo i costi riferiti alla figura professionale applicabile per attività compresa nella quotazione dei Servizi Professionali di cui sopra.

Figura professionale	Tariffa giornaliera
CONSULENTE APPLICATIVO	€ 600,00

10. CORRISPETTIVI EXTRA TARIFFA

Di seguito riportiamo i costi riferiti alle diverse figure professionali applicabili per attività non comprese nelle quotazioni a forfait del servizio.

Figura professionale	Tariffa giornaliera
PM e Coordinamento	€ 800,00
Consulente applicativo	€ 640,00
Supporto amministrativo	€ 640,00
Sistemista	€ 800,00

11. ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI

Tutti i corrispettivi sono indicati al netto di IVA e di qualsiasi altro onere di legge.

Esclusioni

I prezzi riportati non comprendono i costi di trasferta.

Modalità di Fatturazione e Termini di Pagamento

- **PROGETTO START-UP:**
Attività Progettuali: 30% Febbraio 2022 in seguito alla Attivazione delle licenze d'uso
40% Aprile 2022
30% Maggio 2022 al Collaudo

Attivazione Licenze d'Uso: 100% all'attivazione

- **COMPONENTE TECNOLOGICA**
Canoni: da gennaio 2022 mensile posticipata
- **Pagamento:** BB 60 gg. DFFM

Validità Proposta

La presente proposta si intende valida per 60 gg dalla data di emissione.

TOTALE FORNITURA**18.672,00 IVA esclusa****22.779,84 IVA compresa**

CANONI	IMPONIBILE	IVA 22%	TOTALE	DESCRIZIONE
Mese	127,00	29,70	164,70	canone mensile licenze software soluzione PresenzeJ (fatturazione posticipata)
	69,00	129,58	718,58	canone mensile licenze software soluzione Workflow Presenze (fatturazione posticipata)
12 mesi (gennaio/dicembre)	1.524,00	335,28	1.859,28	canone totale utlizzolicenze software soluzione PresenzeJ
	828,00	182,16	1.010,16	canone totale licenze software soluzione Workflow Presenze
totale	2.352,00	517,44	2.869,44	

ATTIVAZIONE LICENZE D'USO UNA-TANTUM ALL'ATTIVAZIONE	IMPONIBILE	IVA 22%	TOTALE
Licenza d'Uso software soluzione PresenzeJ	4.620,00	1.016,40	5.636,40
Licenze d'Uso software soluzione WFP	2.100,00	462,00	2.562,00
totale	6.720,00	1.478,40	8.198,40

SERVIZI PROFESSIONALI (totale fornitura al netto di canoni e attivazione licenza d'uso)	IMPONIBILE	IVA 22%	TOTALE
	9.600,00	2.112,00	11.712,00
30% FEBBRAIO 2022	2.880,00	633,60	3.513,60
40% APRILE 2022	3.840,00	844,80	4.684,80
30% MAGGIO 2022 (COLLAUDO)	2.880,00	633,60	3.513,60

Verifica Totale Fornitura	IMPONIBILE	IVA 22%
canoni	2.352,00	517,44
attivazioni licenze d'uso	6.720,00	1.478,40
servizi professionali	9.600,00	2.112,00
	18.672,00	4.107,84
TOTALE GENERALE		22.779,84

Anno	Data	ID	Descrizione	F.do/Avanzo								
2021	28/12/2021	392	PRAT. 803RE Autorizzazione affidamento tramite trattativa diretta, ai sensi ex art.1, comma 2, lett. a) del D. L. 76/2020, della fornitura 'servizio e software gestione presenze/assenze del personale e connessa attività consulenziale' alla Società Zucchetti SpA. Assunzione impegni di spesa (U1 CRAM DG.008 – U2 CRAM DG.000.02.11) CIG: Z7E3482927	2.	Avanzo/Fondo disponibile							
CRAM		DG.008.	AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI									
Capitolo		1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni									
Obiett.Funz.		B01GEN.	GENERICO									
Centro di Costo		2.	Avanzo/Fondo disponibile									
<i>Eser.</i>	<i>E/U</i>	<i>C/R</i>	<i>Anno Imp.</i>	<i>Num.imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Importo</i>	<i>Assegnato</i>	<i>da assegn.</i>	<i>Liquidato</i>	<i>da liquidare</i>	<i>Evaso</i>	<i>da evadere</i>
2022	U	C	2022	194	ZUCCHETTI SPA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
CRAM		DG.000.02.11	Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT									
Capitolo		1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni									
Obiett.Funz.		B01GEN.	GENERICO									
Centro di Costo		2.	Avanzo/Fondo disponibile									
<i>Eser.</i>	<i>E/U</i>	<i>C/R</i>	<i>Anno Imp.</i>	<i>Num.imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Importo</i>	<i>Assegnato</i>	<i>da assegn.</i>	<i>Liquidato</i>	<i>da liquidare</i>	<i>Evaso</i>	<i>da evadere</i>
2022	U	C	2022	195	ZUCCHETTI SPA	2.779,84	2.779,84	0,00	0,00	2.779,84	0,00	0,00
Totali						22.779,84	22.779,84	0,00	0,00	22.779,84	0,00	0,00