

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 422 DEL 21 LUGLIO 2021**

Pratica n. 34885 del 14.07.2021

| STRUTTURA PROPONENTE |               | AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI |                        |             |
|----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| <b>CODICE CRAM</b>   | <b>DG.008</b> | <b>Ob.Funz.: B01GEN</b>                                         | <b>CIG: Z093266A15</b> | <b>CUP:</b> |

|                |                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b> | Corso C.E.I.D.A.: "la gestione del Patrimonio Immobiliare Pubblico". Autorizzazione alla partecipazione al Corso della dipendente Arch. Marcella Giuliani. |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI ☒ NO ☐

ATTO CON IVA COMMERCIALE ☐ ISTITUZIONALE ☐

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

|                                                        |                                           |                                                 |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| FUNZIONARIO ISTRUTTORE<br>(Alessandro Accogli)         | RESPONSABILE P.O.<br>(Alessandro Accogli) | DIRIGENTE DI AREA<br>(Dott.ssa Patrizia B ergo) |
|                                                        |                                           |                                                 |
| <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b><br>(nome cognome) |                                           |                                                 |

| CONTROLLO FISCALE              |     |                |                                                                             |                                                   |               |                                                     |                         |
|--------------------------------|-----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| ISTRUTTORE                     |     |                |                                                                             | A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE |               |                                                     |                         |
|                                |     |                |                                                                             |                                                   |               |                                                     |                         |
| CONTROLLO CONTABILE            |     |                |                                                                             |                                                   |               |                                                     |                         |
| A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE |     |                |                                                                             | A CURA DEL A.C.B.                                 |               |                                                     |                         |
| ANNO FINANZIARIO               | E/U | CAPITOLO       | IMPORTO                                                                     | ANNO                                              | N.            | DATA                                                | COD. DEBITORE CREDITORE |
| 2021                           | U   | 1.03.02.04.999 | 140,00                                                                      |                                                   | Vedi allegato |                                                     |                         |
|                                |     |                |                                                                             |                                                   |               |                                                     |                         |
| ISTRUTTORE                     |     |                | P.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE<br>(Dott.ssa Sandra Cossa) |                                                   |               | DIRIGENTE DI AREA A.I.<br>(Dott. Agr. Fabio Genchi) |                         |
|                                |     |                |                                                                             |                                                   |               |                                                     |                         |

| PUBBLICAZIONE        |                        |                     |
|----------------------|------------------------|---------------------|
| PUBBLICAZIONE N° 422 | DELL'ALBO DELL'AGENZIA | DATA, lì 21/07/2021 |

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 422 DEL 21 LUGLIO 2021**

**OGGETTO:** Corso C.E.I.D.A.: "La gestione del Patrimonio Immobiliare Pubblico". Autorizzazione alla partecipazione al Corso della dipendente Arch. Marcella Giuliani.

### IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 10 Marzo 2021, n. 16, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL il Dott. Agr. Fabio Genchi;

PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergo;

PRESO ATTO che Determinazione del Direttore Generale n. 179/2021, è stato confermato quanto disposto con la Determinazione del Direttore Generale 29 Settembre 2016, n. 480, e successive determinazioni nn. 572-589-815/2019 e n. 4/2021, relative al conferimento della delega ai dirigenti dell'Agenzia per l'adozione di atti di gestione, relativamente ad "assunzione impegni di spesa di importo non superiore a 15.000,00.= euro", o ad "assunzione di impegni di spesa per l'affidamento, esclusivamente mediante mercato elettronico, e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro", oltre che per l'emanazione di

provvedimenti a rilevanza esterna, attuativi degli atti di pianificazione assunti dall'Organo di Amministrazione, denominati "determinazioni dirigenziali";

VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2020, n. 26, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2021-2023, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2021-2023, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 02 Dicembre 2020, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTA la Deliberazione del CdA 05 Marzo 2021, n. 12, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTA la Deliberazione del CdA 09 Aprile 2021, n. 17, con la quale è stato approvato il "riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i";

VISTE le Deliberazioni del CdA 16 Aprile 2021, n. 19, e 12 Maggio 2021, n. 28, con le quali sono state apportate, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, rispettivamente la variazione n. 2, che contiene, anche, le variazioni conseguenti all'approvazione della Deliberazione n. 17/2021 (Fondo pluriennale vincolato) e la variazione n. 4 al "Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG n. Z093266A15 ;

RICHIAMATI gli artt. 32, comma 2) secondo periodo e 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, che per gli appalti di valore inferiore a 40.000 euro stabiliscono che è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, tramite determina a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore;

l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296, 450 che stabilisce che le amministrazioni statali centrali e periferiche, *(ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie)* nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

CONSIDERATO che all'Arch. Marcella Giuliani dipendente di A.r.s.i.a.l. è stata assegnata la Posizione Organizzativa: "Acquisizioni ed Alienazioni Patrimoniali, Manutenzioni, Gestione e realizzazione opere";

CONSIDERATO che l'attività di lavoro della dipendente Arch. Marcella Giuliani è prevalentemente indirizzata all'attività di gestione del vasto patrimonio immobiliare di ARSIAL;

DATO ATTO che in relazione alla varietà e alla complessità della materia trattata, si ritiene necessario garantire l'aggiornamento sulle procedure, sulle normative e le tecniche di lavoro inerenti il patrimonio immobiliare pubblico;

VISTA la didattica del Corso che si articola delineando gli aggiornamenti normativi utili all'attività di lavoro per la gestione, la ricognizione e l'alienazione dei beni immobiliari pubblici;

PRESO ATTO della modalità di erogazione del corso che consiste in un pacchetto registrato scaricabile dalla piattaforma C.E.I.D.A. e fruibile per la durata massima di 15 giorni; alla conclusione del corso la dipendente riceverà un attestato di frequenza;

CONSIDERATO: che la società C.E.I.D.A. S.r.l. opera da molti anni nel campo della didattica rivolta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione ed eroga corsi di formazione e aggiornamento sul patrimonio pubblico avvalendosi di docenti esperti nel settore citato;

VISTO il preventivo ricevuto mezzo posta elettronica certificata da C.E.I.D.A. s.r.l. Protocollo n.5135/2021 del 05/07/2021;

VISTA la Legge 24.12.1993 art. 14 c.10 che prevede l'esenzione Iva per tutte le prestazioni legate alla formazione e aggiornamento del personale;

RILEVATA la regolarità del D.u.r.c. con scadenza 28.08.2021;

SU PROPOSTA dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, previa istruttoria del Responsabile della P.O. "Affari Generali, Formazione e Protocollo Informatico", dott. Alessandro Accogli;

## DETERMINA

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AUTORIZZARE l'Arch. Marcella Giuliani alla partecipazione al corso di formazione in modalità asincrona con pacchetto registrato entro 15 giorni dalla data di ricevimento da parte di C.e.i.d.a. delle credenziali di accesso al portale;

DI IMPEGNARE la somma di 140,00 euro (I.V.A. esente) ai sensi dell'art. 14. comma 10, della legge 24.12.1993 n.537, sul capitolo 1.03.02.04.999, - gestione competenze per la formazione per l'esercizio di bilancio 2021 in favore della Ditta C.E.I.D.A.

DI COMUNICARE alla società affidataria, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "Riferimento Amministrazione"* il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

| Soggetto a pubblicazione |      |    |    | Tabelle    |            |         | Pubblicazione documento |    |
|--------------------------|------|----|----|------------|------------|---------|-------------------------|----|
| Norma/e                  | Art. | c. | l. | Tempestivo | Semestrale | Annuale | Si                      | No |
| D.lgs n. 33/2013         | 23   |    |    | X          |            |         | X                       |    |

**Delibera nr. 34885 - Anno 2021 - del 15/07/2021**

**Organo:** DETERMINA DIRIGENZIALE

**Testo:** PRAT.34885-Corso C.E.I.D.A.: "la gestione del Patrimonio Immobiliare Pubblico". Autorizzazione alla partecipazione al Corso della dipendente Arch. Marcella Giuliani

| Num.                                            | Data                  | Creditore/Beneficiario         | Causale                                                                                                                                                                 | Importo       | Assegnato     | Da assegnare | Liquidato   | Da liquidare  |
|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|-------------|---------------|
| <b>CRAM</b>                                     | <b>DG.008.</b>        |                                | AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI                                                                                                         |               |               |              |             |               |
| <b>Capitolo</b>                                 | <b>1.03.02.04.999</b> |                                | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.                                                                                               |               |               |              |             |               |
| <b>Obiettivo/Funzione</b>                       | <b>B01GEN.</b>        |                                | GENERICO                                                                                                                                                                |               |               |              |             |               |
| <b>Centro di costo</b>                          | <b>2.</b>             |                                | Avanzo/Fondo disponibile                                                                                                                                                |               |               |              |             |               |
| 997                                             | 15/07/2021            | CEIDA - CENTRO ITALIANO DI DIR | PRAT.34885-Corso C.E.I.D.A.: "la gestione del Patrimonio Immobiliare Pubblico".<br>Autorizzazione alla partecipazione al Corso della dipendente Arch. Marcella Giuliani | 140,00        | 140,00        | 0,00         | 0,00        | 140,00        |
| <b>Totali Delibera nr. 34885 del 15/07/2021</b> |                       |                                |                                                                                                                                                                         | <b>140,00</b> | <b>140,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>140,00</b> |