

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### N. 470 DEL 17/09/2020

Pratica n. 33246 del 16/09/2020

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>		<b>Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali</b>
<b>CODICE CRAM</b>	DG. 008	<b>Obiettivo Funzione: B01E90</b>
<b>OGGETTO:</b>	Approvazione avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura professionale di livello "Junior", di categoria "D1" - posizione economica "D1", ACR: GRCTEC-J con contratto a tempo determinato, part-time 83,33%, per il potenziamento del supporto all'attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2017-2019, per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL. Integrazione/Assunzione impegni di spesa.	

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI  NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE  ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Debora Dipierro)	ISTRUTTORE P.L. (Roberto Polegri)	DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (Dott.ssa Patrizia Bergo)		

CONTROLLO FISCALE							
ESTENSORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
_____				_____			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
				<b>Vedi allegato</b>			
ESTENSORE			A.P.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRIGENTE DI AREA	
						Dott. Maurizio Salvi	

**Il Direttore Generale** Dott. Maurizio Salvi

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 470	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 17/09/2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 470 DEL 17/09/2020**

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura professionale di livello "Junior", di categoria "D1" - posizione economica "D1", ACR: GRCTEC-J con contratto a tempo determinato, part-time 83,33%, per il potenziamento del supporto all'attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2017-2019, per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL. Integrazione/Assunzione impegni di spesa.

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 05 Novembre 2019, n. 50, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al Consiglio di Amministrazione di ARSIAL con il succitato Decreto, il Dott. Maurizio Salvi è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergo;
- VISTA la Legge Regionale 27 Dicembre 2019, n. 28, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2020-2022, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2020-2022 approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Dicembre 2019, n. 66, avente ad oggetto: Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2020-2022 - Rettifica Deliberazione n. 60 del 13 Dicembre 2019", con la quale è stato approvato ed adottato il Bilancio di previsione 2020-2022, redatto in conformità al D.Lgs. n. 118/2011;
- VISTE le Deliberazioni del CdA 10 Aprile 2020, n. 13 e 04 Agosto 2020, n. 35, con le quali sono state apportate, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, rispettivamente la variazione n. 2 e n. 3, al "Bilancio di previsione 2020-2022";
- VISTA la Deliberazione del CdA n. 20 del 27 Maggio 2020, con la quale è stato disposto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2019;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 497 del 5/10/2016 con la quale è stato stabilito *“che in ogni atto di attribuzione di risorse economiche a soggetti esterni, quali determinazioni di impegno con o senza successivo atto di concessione, sia sancito, con apposita menzione nel provvedimento stesso, che all’atto dell’emissione della fattura elettronica il creditore abbia l’obbligo di indicare nel campo “RiferimentoAmministrazione” il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM)”*, stabilendo altresì che *“in assenza della compilazione del campo “RiferimentoAmministrazione” della fattura elettronica, la stessa verrà respinta senza ulteriori verifiche”*;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

## RICHIAMATI E VISTI

Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 avente ad oggetto *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Il C.C.N.L. vigente del 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, il quale all’art. 2, comma 8, conferma, per quanto dallo stesso contratto non previsto, la validità di tutte le disposizioni, in quanto compatibili con le previsioni del medesimo contratto o non disapplicate, le disposizioni dei precedenti C.C.N.L.;

Gli artt. 50-51 del predetto C.C.N.L./2018 che regolano il contratto a tempo determinato e gli artt. 53—55 che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale;

Il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*;

Il Regolamento degli accessi di ARSIAL, allegato alla deliberazione n. 667 del 03/11/2008, che, modificato a seguito di richiesta della Regione Lazio – Dipartimento Istituzionale – Direzione Regionale Organizzazione e Personale – prot. n. 3887 del 14/01/2009, si intende pienamente esecutivo per decorrenza termini;

VISTO E DATO ATTO che,

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18/02/2019 è stato approvato il documento di Organizzazione delle nuove strutture di ARSIAL, al quale è stato dato il nulla osta da parte dei competenti organi regionali a seguito dei dovuti controlli, con nota della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi prot. n. 0234123 del 26/03/2019, acquisita con *prot. ARSIAL n. 2749 del 26/03/2019*;

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/12/2019 è stato approvato il nuovo Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020 – Aggiornamento piano occupazionale 2019-2020;

La DGR n. 28 del 04/02/2020 avente ad oggetto: *“Presenza d’atto della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020 formulata dall’Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’agricoltura del Lazio (ARSIAL) – Autorizzazione a porre in essere gli atti*

*necessari per il reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente";*

PREMESSO che, con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G12231 del 07/09/2017 Regolamento UE n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio. D.G.R. 716/2016 – Misura 20 "Assistenza Tecnica" – è stato approvato il Piano operativo 2017-2019" e relativi allegati, per l'attuazione degli interventi di Assistenza tecnica al PSR 2014-2020 realizzati da ARSIAL apportando modifiche al Piano degli interventi di cui alla determinazione G02630 del 6/03/2017;

TENUTO CONTO che l'ARSIAL, quale ente attuatore della Misura 20, ha costituito un primo team di lavoro attraverso l'acquisizione di vari profili professionali, di livello "Senior", "Middle Senior" e "Junior", mediante procedure selettive, a supporto delle attività previste dal Piano Operativo Triennale 2017-2019 del citato Programma di Sviluppo Rurale;

VISTA la determinazione del Direttore generale n. 87 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di n. 18 figure professionali di livello "Junior" con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (83,33% - pari a n. 30 ore lavorative settimanali) con inquadramento in categoria giuridica D1, economica D1 - riferimento CCNL Funzioni Locali -, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio, di cui n. 1 nel profilo di "Esperto in coordinamento gestionale delle attività di assistenza tecnica" ACR: GRCTEC;

CONSIDERATO che con determinazione direttoriale n. 471 del 20/08/2018 è stata approvata la graduatoria di merito relativa agli esiti della suddetta selezione e nominato il vincitore dott. Stefano Dell'Anna;

VISTO E RICHIAMATO il contratto a tempo pieno e determinato, Rep. n. 49 del 01/09/2018, con il quale è stato assunto il dott. Dell'Anna per un periodo dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2019;

PRESO ATTO che, con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G09594 del 15/07/2019 sono state introdotte ulteriori integrazioni, modifiche e aggiornamenti al suddetto Piano degli interventi;

DATO ATTO che con determinazione del Direttore generale n. 943 del 31/12/2019, nelle more dell'approvazione del Piano Operativo 2020-2022 proposto dall'ARSIAL, sono stati prorogati, per il periodo dal 01/01/2020 -31/05/2020, tutti i contratti a tempo determinato stipulati per le attività di PSR Lazio 2014-2020 - Misura 20 -, compreso quello sottoscritto dal dott. Dell'Anna;

VISTA la determinazione del Direttore generale n. 24 del 21/01/2020 con la quale, a seguito di richiesta formale presentata dal dott. Dell'Anna, è stata disposta la risoluzione consensuale del sopra citato contratto con decorrenza 17/01/2020;

VISTA la nota prot. n. 466 del 06/02/2020 con la quale il RUP della Misura 20, di concerto con la Dirigente dell'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio Faunistico, hanno chiesto all'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, al fine di sostituire il dott. Dell'Anna, di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito del profilo GRCTEC e/o in alternativa attivare una nuova procedura di selezione pubblica per il medesimo profilo;

CONSIDERATO che i due candidati posizionati in seconda e terza posizione nella graduatoria di cui alla citata determinazione n. 471/2018, contattati formalmente non hanno dato la propria disponibilità a ricoprire il suddetto incarico;

VISTO E PRESO ATTO che con determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G04768 del 24/04/2020 è stata approvato il testo consolidato del Piano degli interventi della Misura 20, di cui alla determinazione G02630/2017 e ss.mm.ii. e il nuovo Piano operativo per il triennio 2020-2022 di cui alla determinazione direttoriale ARSIAL n. 197 del 16 aprile 2020;

VISTA la nota prot. n. 1197 del 20/05/2020 e successiva integrazione con la quale il Dirigente dell'Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico a firma congiunta con il RUP del progetto ha comunicato, altresì, di prevedere la proroga di tutti i contratti a TD del personale Mis. 20, alla data del 30 giugno 2021, giusta determinazione direttoriale n. 277 del 28/05/2020;

RITENUTO pertanto, al fine di poter proseguire le attività previste nel "Piano Operativo 2020-2022" del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio - Misura 20 Assistenza Tecnica", di dover autorizzare l'indizione di un nuovo avviso ad evidenza pubblica, analogo al precedente per ciò che concerne requisiti di ammissione e lo svolgimento della procedura, per selezionare n. 1 unità di livello "Junior" con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (83,33% - pari a n. 30 ore lavorative settimanali) con inquadramento in categoria D1 con riferimento al CCNL Funzioni Locali, profilo di "Esperto in coordinamento gestionale delle attività di assistenza tecnica" ACR: GRCTEC;

CONSIDERATO, inoltre, che

La durata dei contratti, per un numero di giornate/anno indicativamente pari ad almeno 210, non potrà superare la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022 (31/12/2022), ovvero il 30/06/2021, salvo eventuali proroghe, conseguenti al proseguo dell'affidamento dell'attività tecnica da parte della AdG del PSR Lazio 2014-2020 ad ARSIAL;

Il contratto che la risorsa umana risultata vincitrice andrà a sottoscrivere scadrà il 31/06/2021 e prevederà un numero di giornate/anno indicativamente pari ad almeno 210, salvo eventuali proroghe che potranno prolungare la validità del contratto fino alla chiusura dell'attuale Piano Operativo, ovvero il 31/12/2022;

L'assunzione del personale con contratto a tempo determinato, sarà possibile esclusivamente se sarà garantita l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, in linea con la normativa per le cause di incompatibilità del lavoro pubblico e che le risorse umane acquisite non dovranno trovarsi in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'aver incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale;

La risorsa umana contrattualizzata sarà assegnata nelle sedi coinvolte nell'attuazione del PSR, quali Direzione Regionale Agricoltura e rispettive articolazioni territoriali nonché Direzione Regionale Ambiente e Sistemi Naturali, Direzione Regionale Risorse Idriche Difesa del Suolo, Rifiuti e ARSIAL. L'assegnazione potrà subire variazioni nel corso dello svolgimento del Piano Operativo in funzione dell'organizzazione delle attività di preparazione, gestione e

controllo, sorveglianza e monitoraggio e delle relative indicazioni operative impartite dalla AdG;

DATO ATTO che,

Il Responsabile del Procedimento della procedura è il Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

Il Responsabile del Procedimento della Misura 20 "Assistenza tecnica" del PSR Lazio 2014/2020 del PSR è la dott.ssa Patrizia MINISCHETTI, titolare della P.L. "Sviluppo Rurale" dell'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia (Rif.to det.ne n. 252 del 11/05/2017);

VISTO l'avviso pubblico contenente i requisiti minimi e specifici di ammissione alla procedura, la modalità di presentazione della domanda e lo svolgimento della selezione, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura stessa (allegato A) e i relativi allegati (B, C e D), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RITENUTO

Di dover approvare il suddetto avviso e i relativi allegati, che sarà pubblicato in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi e sul G.U.R.I. ed integralmente sul sito ufficiale di Arisial [www.arsial.it](http://www.arsial.it) e nell'Albo della sede centrale dell'Agenzia, stabilendo in 30 giorni consecutivi dalla data della pubblicazione dell'estratto sul G.U.R.I., il termine massimo per la presentazione della domanda;

DATO ATTO che il riconoscimento economico preventivato annuo per le attività prestate con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (83,33%, pari a 30 ore lavorative settimanali, indicativamente per 210 gg/anno) con inquadramento in categoria giuridica D1, economica D1, per le risorse da individuare nell'ambito di alcuni profili di livello professionale Junior, tenuto conto del trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., rapportato ad un periodo preventivato di mesi 7, è quantificato come di seguito riportato:

- Retribuzione fissa, continuativa ed accessoria preventivata pari ad € 16.000,00;
- Oneri riflessi a carico ARSIAL preventivati pari ad € 4.600,00;
- IRAP a carico ARSIAL preventivata pari ad € 1.400,00;

per un costo complessivo preventivato pari ad € 22.000,00, che trova copertura sui capitoli 1.01.01.01.006, 1.01.02.01.001 e 1.02.01.01.001, obiettivo funzione B01E90 del bilancio di previsione per l'anno 2020, pluriennale 2021-2022;

Che l'importo complessivo riferito al periodo contrattuale, come sopra determinato, è accertato sul capitolo di entrata 2.01.01.02.001, obiettivo funzione B01E90, CRA DG.006, del medesimo bilancio di previsione dell'Agenzia;

RITENUTO di dover integrare gli impegni già assunti per l'anno 2020 con la determinazione n. 940/2019 e gli impegni pluriennali già assunti per l'anno 2021 con la determinazione n. 277/2020, come di seguito riportato:

- Per € 2.300,00 sul capitolo 1.01.01.01.006, obiettivo funzione B01E90 (Imp. 98/2020 - Cod creditore 31);
- Per € 700,00 sul capitolo 1.01.02.01.001, obiettivo funzione B01E90 (Imp. 99/2020 - Codice creditore 68);

- Per € 200,00 sul capitolo 1.02.01.01.001, obiettivo funzione B01E90 (Imp. 100/2020 – codice creditore 326);
- Per € 13.700,00 sul capitolo 1.01.01.01.006, obiettivo funzione B01E90 (Imp. 117/2021 - Cod creditore 31);
- Per € 3.900,00 sul capitolo 1.01.02.01.001, obiettivo funzione B01E90 (Imp. 118/2021 – Codice creditore 68);
- Per € 1.200,00 sul capitolo 1.02.01.01.001, obiettivo funzione B01E90 (Imp. 119/2021 – codice creditore 326);

CONSIDERATO che il presente atto costituisce prosecuzione di attività propedeutiche al completamento nel reperimento delle risorse umane necessarie a fornire il servizio di assistenza tecnica all’Autorità di gestione del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio, da questa affidate ad ARSIAL come reso evidente negli atti più sopra richiamati, garantendone il livello qualitativo e quantitativo;

SU PROPOSTA del dirigente dell’Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell’istruttoria effettuata dall’ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. “Trattamento giuridico”;

## **D E T E R M I N A**

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

**DI AUTORIZZARE**, al fine di poter proseguire le attività previste nel “Piano Operativo 2020-2022 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014- 2020 del Lazio – Misura 20 Assistenza Tecnica”, l’indizione di una nuova procedura ad evidenza pubblica per selezionare n. 1 unità di livello “Junior” con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (83,33% - pari a n. 30 ore lavorative settimanali) con inquadramento in categoria D1, con riferimento al CCNL Funzioni Locali, profilo di “Esperto in coordinamento gestionale delle attività di assistenza tecnica” ACR: GRCTEC, per il supporto all’attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio.

**DI APPROVARE** l’avviso pubblico contenente i requisiti minimi e specifici di ammissione alla procedura, la modalità di presentazione della domanda e lo svolgimento della selezione, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura stessa (allegato A) e i relativi allegati (B, C e D), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**DI PUBBLICARE** il suddetto avviso e gli allegati, in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ed integralmente sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it) e nell’Albo ufficiale della sede centrale dell’Agenzia, per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul G.U.R.I..

**DI DARE ATTO** che il costo complessivo preventivato pari ad € 22.000,00 trova copertura sui capitoli 1.01.01.01.006, 1.01.02.01.001 e 1.02.01.01.001, obiettivo funzione B01E90 del bilancio di previsione per l’anno 2020, pluriennale 2021-2022.

**DI IMPEGNARE** ad integrazione degli impegni già assunti, gli importi per l’anno 2020 e 2021, quale costo preventivato per l’acquisizione e la contrattualizzazione di n.

1 unità di livello "Junior" con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio, per un periodo stimato di sette mesi, presumibilmente dal 01/12/2020 al 30/06/2021, riportati nella TAB. A allegata alla presente determinazione.

**DI DARE ATTO** che la durata del contratto, per un numero di giornate/anno indicativamente pari ad almeno 210, non potrà superare la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022, così come prorogato secondo quanto disposto dall'AdG, ovvero sino al 30/06/2021, salvo eventuali ulteriori proroghe, conseguenti al proseguo dell'affidamento dell'attività tecnica da parte della medesima AdG del PSR Lazio 2014-2020 ad ARSIAL.

**DI DARE ATTO** che il contratto, per un numero di giornate/anno indicativamente pari ad almeno 210, scadrà il 30/06/2021, salvo eventuali proroghe che potranno prolungarne la validità fino alla chiusura dell'attuale Piano Operativo, ovvero il 31/12/2022.

**DI DARE ATTO**, infine, che L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura di selezione qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa, previa comunicazione sul sito di ARSIAL o qualora gli Organi regionali, ovvero L'AdG, nell'ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia del presente provvedimento.

**DI DEMANDARE** al dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D. Lgs. 33/2011	23				X		X	
D. Lgs. 33/2011	19			X			X	

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Salvi

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “ESPERTO IN COORDINAMENTO GESTIONALE DELLE ATTIVITA’ DI ASSISTENZA TECNICA” DI LIVELLO “JUNIOR” PER L’ATTIVITA’ DI ASSISTENZA TECNICA ALL’AUTORITA’ DI GESTIONE (A.d.G) NELLA GESTIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA REGIONE LAZIO**

La Regione Lazio con DGR n. 716 del 29/11/2016 ha approvato le disposizioni per l’attuazione della Misura 20 Assistenza Tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020.

Con successiva Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all’attivazione della sopracitata Misura 20, nel quale veniva indicata l’ARSIAL quale soggetto responsabile dell’attuazione. L’Autorità di Gestione (AdG) del PSR con nota n. 0132030 del 14/03/2017 della Direzione Regionale Agricoltura, oltre a confermare l’ARSIAL quale soggetto responsabile dell’attuazione della Misura 20 per l’intero periodo di programmazione ha dettagliato, per ciascun ambito omogeneo di intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili. Con successiva Determinazione della Direzione Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017, l’AdG ha approvato il Piano Operativo 2017-2019 proposto dall’ARSIAL e alcune modifiche al Piano degli Interventi di cui alla determinazione G02630. Ulteriori integrazioni, modifiche e aggiornamenti al Piano degli interventi sono state poi introdotte con determinazione G09594 del 15/07/2019.

Con determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G04768 del 24/04/2020 è stata approvato il testo consolidato del Piano degli interventi della Misura 20, di cui alla determinazione G02630/2017 e ss.mm.ii. e il nuovo Piano operativo per il triennio 2020-2022 di cui alla determinazione direttoriale n. 197 del 16 aprile 2020.

L’Assistenza Tecnica per l’attuazione della Misura 20 del PSR della Regione Lazio è intesa, in generale, come strumento di *capacity building* nell’attuazione delle politiche di sviluppo rurale.

Tale assistenza deve operare secondo il principio di “addizionalità non sostitutiva” delle attività ed azioni poste in essere dall’AdG.

A tale scopo, l’ARSIAL ha ritenuto di costituire un team di lavoro dedicato al coordinamento organizzativo e di animazione, e un secondo team composto da risorse con vocazione più specialistica o settoriale, con comprovate esperienze nella gestione di progetti complessi, multidisciplinari e di reti di collaboratori che operano su diverse linee di azione specialistiche e vari livelli territoriali.

In questa ottica l’ARSIAL, quale ente attuatore della Misura 20, ha ritenuto di rafforzare la capacità amministrativa attraverso l’acquisizione, mediante l’emanazione di avvisi pubblici, di vari profili professionali, di livello “Senior”, “Middle Senior” e “Junior”, a supporto delle attività previste dal Piano Operativo Triennale 2017-2019 e 2020-2022 del citato Programma di Sviluppo Rurale.

Tenuto conto che attualmente risulta scoperto uno dei profili del livello “Junior” e, precisamente, il profilo di “Esperto in coordinamento gestionale delle attività di assistenza tecnica”, con contratto a tempo determinato, a tempo parziale pari all’83,33% del tempo pieno, di categoria “D” del CCNL Comparto Funzioni Locali, categoria economica “D1”, si rende necessario, al fine di poter proseguire le attività previste nel “Piano Operativo 2017-2019 e 2020-2022 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014- 2020 del Lazio – Misura 20 Assistenza Tecnica”, acquisire una nuova risorsa.

Pertanto, preso atto di quanto sopra descritto, in esecuzione della Determinazione direttoriale n. 470 del 17/09/2020, emana il presente avviso per la selezione di n. 1 unità con profilo qualificabile quale “**Esperto Junior**” secondo le caratteristiche di seguito illustrate.

## Art. 1

### **Figura professionale richiesta**

La professionalità richiesta di livello “Junior” nell’ambito delle attività sopra indicate è la seguente:

Descrizione profilo Junior -Ambiti omogenei “Attività di supporto” e “Attività di valutazione”				
Livello Junior	Numero	Denominazione	Codifica	Acronimo
D1	1	Esperto Junior in “Coordinamento gestionale delle attività di assistenza tecnica”	Codice: C2	GRCTEC-J

La figura sopra citata sarà coinvolta nell’Assistenza tecnica quale “Esperto Junior” (J). Trattasi di professionalità con comprovata competenza e professionalità lavorativa documentata da almeno 3 anni di esperienza c/o Pubbliche Amministrazioni e/o Strutture Private, nell’attuazione, controllo, valutazione e monitoraggio fisico finanziario e procedurale di interventi finanziati a valere su programmi nazionali e/o comunitari.

L’esatta qualificazione dell’esperienza è declinata nei requisiti specifici del successivo art. 2.

## Art. 2

### **Requisiti di ammissione alla procedura**

Per partecipare alla presente procedura gli interessati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di entrata in servizio, **i requisiti minimi e specifici** come di seguito indicati nonché i requisiti generali.

**N.B.: Affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati almeno 9 quadrimestri (3 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell’ambito delle attività previste come “Requisiti specifici”.**

#### **Descrizione compiti - Requisiti minimi – Requisiti specifici**

Per il profilo vengono sinteticamente descritti i compiti, i requisiti minimi e i requisiti specifici, per la valutazione del livello di rispondenza dell’esperienza lavorativa maturata rispetto al profilo richiesto, necessari per accedere alla fase selettiva.

- **Cod. C2 Esperto Junior in “Coordinamento gestionale delle attività di Assistenza Tecnica” GRCTEC-J**

**Compiti:** Supporto al coordinamento complessivo della misura di Assistenza Tecnica e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti nel PSR; supporto al coordinamento tecnico e metodologico delle risorse professionali coinvolte nelle attività di Assistenza Tecnica in stretto raccordo con l’esperto senior in coordinamento di progetti complessi (GrCpc-S); supporto nella rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti; catalogazione e conservazione della documentazione tecnica prodotta dallo svolgimento delle azioni previste nel Piano Operativo.

## **Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso di uno dei seguenti Diplomi di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
  - CLASSE LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
  - CLASSE LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
  - CLASSE LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendale;
  - CLASSE LM16 Lauree Magistrali in Finanza;
  - CLASSE LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia;
- almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nell'ambito del coordinamento e rendicontazione di progetti complessi inerenti lo sviluppo rurale e/o progetti finanziati nell'ambito dei fondi strutturali.

## **Requisiti specifici:**

1. Esperienza maturata nell'ambito del coordinamento e gestione tecnica di gruppi di lavoro;
2. Esperienza nella attuazione, controllo e rendicontazione di progetti co-finanziati dal FEASR;
3. Esperienza in materia di sviluppo rurale e/o di altri strumenti comunitari.

## **Requisiti generali**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui al suddetto art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. idoneità fisica all'impiego, l'Agenda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
4. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere, così come descritti nell'art. 2.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Così come previsto nel Piano degli Interventi (Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G12231/2017 e n. G04768/2020), oltre a quanto sopra descritto, le risorse umane acquisite non dovranno trovarsi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale, né essere beneficiario di domande di contributo previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

In ogni caso, le risorse umane dell'Assistenza Tecnica coinvolte nelle attività di controllo dovranno dichiarare preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati. L'assenza di conflitti di interesse dovrà permanere per l'intera durata contrattuale, e l'incaricato dovrà, altresì, comunicare all' ARSIAL le eventuali situazioni che dovessero manifestarsi durante tale rapporto.

Preliminarmente alla contrattualizzazione della risorsa umana selezionata si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese in fase di presentazione della candidatura in merito al possesso dei requisiti, dell'insussistenza di cause di incompatibilità e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei criteri di selezione.

A tal fine, l'Amministrazione potrà avvalersi anche delle verifiche eseguibili sulle banche dati e sui sistemi informativi specifici per il settore agricolo e le zone rurali.

### **Art. 3**

#### ***Pubblicizzazione***

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, per esteso sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" e sarà affisso, contestualmente alla pubblicazione, all'albo ufficiale della sede centrale di ARSIAL per un periodo corrispondente a quello utile per la

presentazione delle domande di ammissione, pari a 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U.

#### **Articolo 4** **Presentazione della domanda - Documentazione allegata** **Termini e modalità**

Per partecipare alla presente selezione gli interessati dovranno inviare la seguente documentazione, **pena esclusione** dalla procedura:

- 1) **Allegato A**: Domanda di partecipazione redatta in carta semplice, datata e sottoscritta in originale, **secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A)**;
- 2) **Allegato B**: Scheda riepilogativa dei titoli di studio e professionali, debitamente sottoscritta, redatta **secondo lo schema di cui all'allegato "B" del presente avviso (All. B)**;
- 3) **Allegato C**: Scheda riepilogativa delle esperienze professionali svolte (requisiti specifici), debitamente sottoscritta, redatta **secondo lo schema di cui all'allegato "C" del presente avviso, (All. C)**;
- 4) **Allegato D**: Curriculum formativo e professionale redatto su modello *Europass*, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze di cui all'All. B e C **(All. D)**;
- 5) Documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;

Si chiede ai soggetti interessati di trasmettere esclusivamente la documentazione suindicata. L'eventuale ulteriore documentazione (attestazioni, certificazioni, ecc.) dovrà essere presentata soltanto su richiesta dell'Agenzia.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre, **pena l'inammissibilità**, il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto sulla G.U.. **Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.**

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dagli allegati sopra indicati, indirizzata alla Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali - Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, dovrà essere inviata **unicamente** secondo la seguente modalità:

- Tramite posta elettronica certificata, inviando la documentazione prevista in formato .pdf, .jpg esclusivamente al seguente indirizzo [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it). Farà fede la data e l'ora di ricevimento.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf e jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili e facendo attenzione che la dimensione dei files non superi i 5 MB. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. **Non sono ammesse domande pervenute a mezzo di posta elettronica non certificata.**

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'ARSIAL con le modalità su riportate indicando nell'oggetto della PEC: "Domanda avviso Acronimo GRCTEC-J".

Nel caso di **reiterazione della domanda** in sostituzione di quella precedentemente inviata, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "Sostituzione domanda avviso Acronimo GRCTEC-J".

La data di spedizione della domanda è irrilevante ai fini della ammissibilità della richiesta di partecipazione. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute nel termine perentorio previsto nel presente avviso e comprovato dalla data e ora di ricevimento della PEC da parte dell'Agenzia

Non saranno prese in considerazione, le domande che, pur spedite entro il termine previsto, dovessero pervenire ad ARSIAL oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda. In tal caso non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa all'Agenzia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) eletto nella domanda, né, in generale, per gli eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Allegato A – Domanda di partecipazione:**

Nella domanda di partecipazione **redatta secondo il modello allegato al presente avviso (All. A)** e trasmessa secondo la modalità sopra indicata, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto di seguito specificato:

1. il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico e/o un indirizzo e-mail;
2. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso di cui all'articolo 2;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
6. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
7. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9. il possesso del diploma di Laurea richiesto o, nel caso di lauree equipollenti, la classe di appartenenza prevista nei decreti interministeriali emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato in merito alle equipollenze;
10. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa);
11. il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
12. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693;
13. di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
14. di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
15. l'indicazione di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
16. di autorizzare l'ARSIAL, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
17. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando;
18. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere così come descritti nell'art. 2 dell'avviso.

Fino al termine ultimo previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione, ciascun candidato potrà effettuare un nuovo ed ulteriore invio della propria domanda, modificando le informazioni precedentemente inviate all'Agenzia. In questo caso (reiterazione della domanda in sostituzione della domanda precedentemente inviata nel termine utile stabilito per la sua presentazione) l'Amministrazione terrà conto unicamente dei dati e delle informazioni contenute nell'ultima domanda inoltrata.

### **Allegato B – Titoli di studio:**

Nell'Allegato "B" il candidato dovrà inserire, in corrispondenza di ogni tipologia prevista (da A1 ad A7), il numero dei titoli di studio e professionali posseduti, oltre a quello richiesto tra i requisiti minimi di cui all'art. 2., di cui chiede la valutazione ai sensi del successivo art. 6. L'Allegato, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto in originale. **Attenzione:** I titoli dichiarati in questa sezione dovranno trovare corrispondenza nella sezione dedicata del CV (dettaglio All. B). Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione non è considerato titolo aggiuntivo.

### **Allegato C – Valutazione esperienze**

L'Allegato "C" elenca le esperienze maturate nelle attività di cui ai requisiti specifici (art.2), contrassegnate da **numeri**. Il candidato dovrà possedere almeno 9 quadrimestri equivalenti a 3 anni

di esperienza. In corrispondenza di ogni esperienza il candidato dovrà indicare il numero di quadrimestri secondo le indicazioni di cui al successivo art. 6 del presente avviso. Il documento, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto in originale. **Attenzione:** il candidato dovrà dettagliare le suddette esperienze, di cui chiede la valutazione, nella sezione dedicata del CV denominata “Dettaglio All. C” indicando accanto ad ognuna di esse il numero di riferimento.

## **Allegato D – Curriculum vitae**

Il Curriculum vitae (All. D), in formato *Europass*, datato, firmato e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere tutte le informazioni che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione della propria professionalità, nonché in particolare la descrizione dei titoli di studio e delle esperienze, oggetto di valutazione ai sensi dell’art. 6 del presente avviso, inserite nelle sezioni dedicate. Accanto ad ogni titolo di studio di cui si è chiesta la valutazione nell’All. B, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, l’oggetto del titolo, l’anno di conseguimento, la durata, la votazione ....; accanto a ciascuna esperienza maturata, qualora coerente con i requisiti richiesti, della quale ha chiesto la valutazione nell’All. C, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, la durata del contratto/incarico (data inizio → data fine), l’oggetto dell’incarico, l’ente/ditta conferente.

L’ARSIAL può disporre, in qualsiasi momento, l’esclusione dei candidati nel caso di:

- a) Mancanza dei requisiti di ammissione di cui all’ art. 2 del bando;
- b) Domanda pervenuta, per qualsiasi motivo, fuori dai termini prescritti per la ricezione (non farà fede la data di spedizione);
- c) Domanda e CV non resi ai sensi del DPR 445/2000;
- d) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e degli allegati, fatta salva la normativa vigente in materia;
- e) Domanda inviata con modalità diversa da quella indicate nell’art. 4 del bando;
- f) Falsità delle dichiarazioni rese;
- g) Mancanza del documento di riconoscimento allegato alla domanda ovvero scaduto, fatta salva la normativa vigente in materia;
- h) Incompletezza della domanda rispetto al contenuto prescritto nel presente articolo.

## **Art. 5**

### ***Svolgimento della selezione***

La selezione si svolgerà in due fasi:

- a) Valutazione dei titoli;
- b) Valutazione tramite colloquio.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 100 punti, attribuibili sulla base dei titoli curriculari (punti 60) e del colloquio (punti 40).

Successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande, l’Agenzia nominerà la Commissione d’esame secondo quanto stabilito dal successivo art. 8.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e dell’esperienze dichiarate dal candidato secondo quanto stabilito nell’art. 6. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del

punteggio attribuito per i titoli di studio ed esperienze professionali (All. B) e quello attribuito alle attività svolte (All. C).

**Verranno ammessi con riserva all'orale un numero di candidati non superiore a 20 unità, se presenti, per ciascun profilo, utilmente collocati nella relativa graduatoria afferente la valutazione dei titoli e l'esperienza professionale.**

**I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che hanno dichiarato il falso saranno esclusi dalla procedura e saranno soggetti alle sanzioni, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni false, ovvero non veritiere contenute nella domanda di partecipazione.**

L'Amministrazione, in qualsiasi fase della selezione, potrà procedere, anche a campione, alla verifica dei dati contenuti nelle domande di partecipazione relativamente alla sussistenza dei requisiti minimi di ammissione alla selezione e alla congruità degli allegati alla domanda previsti dall'art. 4.

Ai candidati esclusi con provvedimento formale dell'Amministrazione, sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'ARSIAL, [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", posta elettronica certificata (PEC) e/o posta elettronica (e-mail personale) dichiarata dal candidato in fase di presentazione della relativa domanda.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, la data e il luogo dello svolgimento della stessa prova saranno resi noti non meno di 10 giorni prima della data fissata, tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'ARSIAL, [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## Articolo 6

### **Valutazione dei titoli ed esperienza professionale**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base del punteggio attribuito ai titoli di studio e professionali e alle attività svolte e inerenti le competenze richieste per il profilo, dichiarati dai candidati negli allegati B e C e dettagliati nel CV.

La valutazione dei **titoli ed esperienza professionale**, ai quali sarà attribuito un punteggio sino ad un **massimo di 60/100**, avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

- ❖ **fino a 7,80 punti** da attribuire ai titoli di studio e professionali di seguito riportati, indicati dal candidato nella tabella n. 1 della scheda "B" allegata al presente avviso e dettagliati nel CV;

#### **Titoli di studio**

<b>A1) Ulteriori Diplomi di Laurea</b>		
Per ogni ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 2,00 per ogni laurea	
<b>A2) Ulteriori Diplomi di Laurea triennale</b>		
Ogni ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 1,00 per ogni laurea	
<b>A3) Dottorato di ricerca</b>		

Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere	pp. 2,50 per ogni dottorato	
<b>A4) Master II° livello</b>		
Master Universitario di II° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 2,00 per ogni master	
<b>A5) Master II° livello</b>		
Master Universitario di II° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,50 per ogni master	
<b>A6) Master I° livello</b>		
Master Universitario di I° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,50 per ogni master	
<b>A7) Master I° livello</b>		
Master Universitario di I° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,00 per ogni master	
<b>A8) Votazione Diploma di Laurea (espresso in base 110)</b>		
Il punteggio al Diploma di Laurea è così attribuito:		
· Sino ad un voto pari ovvero inferiore a 93/110	pp. 0,00	
· Da 94 a 96	pp. 0,50	
· Da 97 a 99	pp. 0,80	
· Da 100 a 103	pp. 1,10	
· Da 104 a 106	pp. 1,40	
· Da 107 a 110	pp. 1,70	
Nel caso di "lode" si aggiungono	pp. 0,60	
Massimo punteggio attribuibile		pp. 2,30
Massimo punteggio attribuibile		<b>7,80</b>

- ❖ **fino 52,20 punti** da attribuire alle attività svolte ed inerenti le competenze richieste dal profilo, tra quelle elencate nei fattori di valutazione di seguito indicati, che verranno valutate nell'ambito dei parametri definiti nell'All. C, allegato al presente avviso.

Le esperienze professionali verranno valutate nell'ambito dei parametri come di seguito riportate.

Verranno prese in considerazione le esperienze lavorative/professionali della durata minima di mesi 4 (unità minima di valutazione). Qualora si tratti di più esperienze professionali aventi il medesimo oggetto, di durata inferiore ai 4 mesi anche non continuative, le stesse possono essere sommate per concorrere alla unità minima di valutazione. I periodi di tempo eccedenti l'unità minima di valutazione, non potranno essere computati quali esperienze di servizio (es.: Esperienza X 7 mesi = 4 mesi).

- 1 Vengono attribuiti **punti 2,90** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i **requisiti specifici**, nell'allegato C al presente bando;
- 2 Vengono attribuiti **punti 2,30** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i **requisiti specifici**, nell'allegato C al presente bando;

Ciascun periodo lavorativo potrà essere computato **una sola volta** per essere attribuito ad una delle 2 categorie di punteggi sopra riportati (2,90 – 2,30).

Si ricorda che, affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati **almeno 9 quadrimestri** (3 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell'ambito delle attività previste come "Requisiti specifici", ai fini dell'ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un **massimo di 18 quadrimestri (6 anni)** sommando i periodi computabili per le attività descritte per il profilo in relazione ai requisiti specifici.

Il punteggio massimo attribuibile per le esperienze maturate è pari a 52,20 punti.

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso pubblico sul sito ufficiale dell'ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" e sarà affisso, contestualmente alla pubblicazione, all'albo ufficiale della sede centrale dell'ARSIAL. La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

## **Art. 7 Colloquio**

Il colloquio si svolgerà innanzi alla Commissione regolata dal successivo art. 8. Tale Commissione valuterà la competenza maturata dai candidati nella attuazione, controllo, valutazione e monitoraggio di interventi finanziati a valere su programmi nazionali e/o comunitari.

In particolare, la prova consisterà in un colloquio nel quale saranno valutati la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai "Requisiti minimi" richiesti, le "Competenze e conoscenze specifiche" e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative al profilo richiesto.

Nel colloquio è previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e/o applicazioni informatiche. La Commissione esaminatrice dispone, per il colloquio, di un punteggio massimo di **punti 40/100** suddivisi come segue:

### **PROVA ESAME (COLLOQUIO)**

<b>Prova per la verifica delle competenze professionali, motivazione, capacità di comunicazione</b>		
<b>La Commissione, attraverso il voto di ogni commissario poi tradotti in media aritmetica sino al secondo punto decimale, verificherà:</b>	<b>Massimo punteggio attribuibile</b>	
Le esperienze curriculari rispetto ai requisiti specifici richiesti (Fattori di valutazione di cui all'art. 6)	pp. 12,00	
Le competenze e le conoscenze specifiche e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative rispetto al profilo, anche in relazione alle conoscenze dei Regolamenti UE, della normativa in materia di Fondi SIE e del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lazio	pp. 20,00	
La capacità di comunicazione ed esposizione degli argomenti trattati	pp. 6,00	

La lingua straniera	pp. 1,00	
La conoscenze informatiche	pp. 1,00	
<b>Massimo punteggio attribuibile</b>		<b>40</b>

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da cause di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.

#### **Art. 8**

##### ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ARSIAL, secondo quanto stabilito dal regolamento interno dell'Ente, alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, ed è composta da un numero minimo di tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre il segretario.

In ragione della natura dei lavori di selezione e della necessità di valutare le competenze specialistiche, la Commissione, che sarà composta oltre che dal segretario verbalizzante, da tre membri indicati rispettivamente dal Segretariato Generale della Regione Lazio, dalla Direzione Regionale Agricoltura e dall'ARSIAL.

In sede di designazione dei componenti della Commissione, l'Amministrazione potrà provvedere alla nomina di un pari numero di membri in qualità di supplenti, i quali subentreranno, secondo l'ordine di designazione, agli esperti titolari in caso di loro grave e documentato impedimento.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

#### **Art. 9**

##### **Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati vincitori e idonei. Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà in ogni caso ottenere, sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 e al voto riportato nel colloquio di cui all'art. 7, un punteggio non inferiore a 60 su 100.

La graduatoria finale di merito verrà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, di cui all'art 5.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Con determinazione direttoriale sarà approvata la graduatoria finale dei candidati vincitori e idonei della selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" e sarà affissa, contestualmente alla pubblicazione, all'albo ufficiale della sede centrale di ARSIAL.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

**Art. 10*****Presentazione dei documenti e accertamento dei requisiti***

Preliminarmente alla contrattualizzazione della risorsa umana selezionata, si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese nel CV in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei punteggi, all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, nonché ad ulteriori accertamenti che l'Amministrazione riterrà opportuni in aderenza con la vigente normativa in materia.

Il candidato risultato vincitore nella graduatoria, e in regola con i suddetti controlli, dovrà sottoscrivere all'atto della stipula del contratto i seguenti documenti:

- a) dichiarazione attestante che lo stesso non ha rapporti di impiego pubblico e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'aver incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Qualora il candidato risultato vincitore, non dovesse sottoscrivere le suddette dichiarazioni, ARSIAL comunicherà la decadenza dalla graduatoria e conseguentemente l'impossibilità a dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Della decadenza è data comunicazione all'interessato a cura del Dirigente responsabile in materia di personale. In questo caso, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

**Art. 11*****Assunzioni in servizio e costituzione del rapporto di lavoro***

Il candidato in regola con la prescritta documentazione sarà assunto con contratto a tempo determinato, a tempo parziale pari all'83,33%, del tempo pieno, in categoria "D" – categoria economica "D1", la cui durata non potrà superare la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022 (31/12/2022), ovvero sino al 30/06/2021, data attuale di scadenza dei contratti in essere, fatte salve eventuali proroghe.

Il candidato dichiarato vincitore ed in regola con la documentazione richiesta sarà assunto nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e delle altre norme previste per i dipendenti dell'Agenzia, e in aderenza a quanto previsto nel Piano Operativo, per una remunerazione lorda annua preventivata pari ad € 26.538,00/annui, oltre oneri riflessi e IRAP a carico dell'Agenzia, per un costo complessivo annuo preventivato per ARSIAL pari ad 37.070,00, oltre eventuali rimborsi per trasferte e oneri per lavoro straordinario.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo PEC, o a mezzo e-mail, ove dichiarate dal candidato, o raccomandata A.R., ad assumere servizio in prova, previo atto del Dirigente competente in materia di personale, nel profilo professionale e per il quale risulta vincitore.

Qualora il candidato dichiarato vincitore e invitato per la stipula del contratto non si presenti senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Qualora il vincitore nel periodo di prova non dimostri di possedere adeguatamente le competenze e la professionalità richieste nell'avviso di selezione e dallo stesso dichiarate nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla predetta selezione, l'Amministrazione potrà disporre la rescissione del contratto con l'applicazione delle eventuali sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni normative vigenti.

Nel contratto, per il quale è richiesta la forma scritta, devono essere indicati:

- a) la tipologia del rapporto di lavoro;
- b) la data di inizio e di fine del medesimo;
- c) la categoria di inquadramento professionale e il livello retributivo iniziale;
- d) le mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;
- e) la durata del periodo di prova;
- f) la sede di svolgimento dell'attività lavorativa.

Il rapporto di lavoro è costituito formalmente dalla data indicata nel contratto con l'inizio effettivo del lavoro.

Gli effetti economici dell'assunzione decorrono in ogni caso dal giorno di effettiva presa del servizio, salvo specifiche disposizioni di legge.

Il rapporto di lavoro, costituitosi regolarmente, acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, a tutti gli effetti, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione in servizio.

La risorsa umana contrattualizzata sarà assegnata nelle sedi coinvolte nell'attuazione del PSR, quali Direzione Regionale Agricoltura e rispettive articolazioni territoriali nonché Direzione Regionale Ambiente e Sistemi Naturali, Direzione Regionale Risorse Idriche Difesa del Suolo, Rifiuti e ARSIAL. L'assegnazione potrà subire variazioni nel corso dello svolgimento del Piano Operativo in funzione dell'organizzazione delle attività di preparazione, gestione e controllo, sorveglianza e monitoraggio e delle relative indicazioni operative impartite dalla AdG.

## **Arti. 12 Disposizioni finali**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.arsial.it](http://www.arsial.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso nonché, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio l'avviso medesimo, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa o ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, previa comunicazione sul sito di ARSIAL o qualora gli Organi regionali, ovvero l'Autorità di Gestione (AdG), nell'ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia dello stesso. Il presente avviso, inoltre, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso ARSIAL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento della selezione del personale è la dott.ssa Patrizia Bergo, Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali dell'ARSIAL – e-mail [p.bergo@arsial.it](mailto:p.bergo@arsial.it).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere giuridico/amministrativo rivolgersi al sig. Roberto Polegri – e-mail [r.polegri@arsial.it](mailto:r.polegri@arsial.it) oppure sig.ra Debora Dipierro – e-mail [d.dipierro@arsial.it](mailto:d.dipierro@arsial.it).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico (professionalità richiesta, attività da svolgere e modalità di esecuzione del rapporto, cumulabilità dei periodi circa le esperienze acquisite, ...) i candidati potranno rivolgersi alla dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti in qualità di RUP della Mis. 20 – e-mail [p.minischetti@arsial.it](mailto:p.minischetti@arsial.it) .

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti presso l'ARSIAL, Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali – Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità di cui al presente avviso, l'Agenzia, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- al personale individuato dell'Area che cura il procedimento; a soggetti che operano con ARSIAL per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006.

Si informa che in adozione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, l'Agenzia renderà pubblici gli elenchi dei propri consulenti e collaboratori sul sito istituzionale indicando l'oggetto, la durata ed il compenso relativi all'incarico.

Il titolare del trattamento è l'ARSIAL. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, dott.ssa Patrizia Bero.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di ARSIAL.

Il Direttore Generale  
(dott. Maurizio Salvi)

Copia Conforme

CAPITOLO	OB. FU.	C.R.A.	CRED/DEB.	IMPORTO	ANNO IMP/ACC	NUM. IMP/ACC	DATA	CODICE CRED/DEB
1.01.01.01.006	B01E90	DG.008	Vari dipendenti	2.300,00	2020	98	17/09/2020	31
1.01.02.01.001	B01E90	DG.008	Contributi obblig.	700,00	2020	99	17/09/2020	68
1.02.01.01.001	B01E90	DG.008	IRAP	200,00	2020	100	17/09/2020	326
1.01.01.01.006	B01E90	DG.008	Vari dipendenti	13.700,00	2021	117	17/09/2020	31
1.01.02.01.001	B01E90	DG.008	Contributi obblig.	3.900,00	2021	118	17/09/2020	68
1.02.01.01.001	B01E90	DG.008	IRAP	1.200,00	2021	119	17/09/2020	326

IL FUNZIONARIO  
(Roberto Polegri)

La Dirigente dell'Area  
Dott.ssa Patrizia Bergo

**All. A – SCHEMA DI DOMANDA**  
**Esperto Junior : GRCTEC-J**

Schema di domanda  
(da inoltrare in carta semplice  
esclusivamente tramite posta elettronica certificata  
all'indirizzo [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it) )  
N.B.: si raccomanda di compilare lo schema inserendo  
tutte le informazioni richieste senza cancellare  
nessuno dei paragrafi riportati (anche che non interessano)

ALL'ARSIAL  
AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E  
L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO  
Area Risorse Umane Pianificazione, Formazione, Affari generali  
Via Rodolfo Lanciani n. 38  
00162 ROMA  
PEC: [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it)

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a		Prov	Il
Residente in			Prov.
Via		n.	Cap
CF:	P.IVA:		
Tel.:	Cell:		
Fax:	E-mail:		
PEC:			

***ch i e d e***

di essere ammess\_\_\_\_\_ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo determinato, part-time 83,33%, per il profilo di Esperto Junior in "Esperto in coordinamento gestionale delle attività di assistenza tecnica" ACR: GRCTEC-J, inerente l'Assistenza Tecnica per l'attuazione della Misura 20 del P.S.R. (Programma di Sviluppo Rurale):

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- di possedere i requisiti minimi per l'ammissione alla selezione di cui all'articolo 2 dell'avviso;
- di essere cittadino italiano ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti a suo carico;
- di non essere stato dispensato, destituito ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);

- di essere nei riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione: *(per i solo candidati soggetti a tale obbligo)* \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego cui il concorso si riferisce;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per il profilo messo a bando *(barrare la LM posseduta tra quelle di seguito indicate o riportare la laurea equipollente indicando la classe di appartenenza)*:
  - CLASSE LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
  - CLASSE LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
  - CLASSE LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendale;
  - CLASSE LM16 Lauree Magistrali in Finanza;
  - CLASSE LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia;

Oppure LAUREA EQUIPOLLENTE:

- CLASSE \_\_\_\_\_ Laurea in \_\_\_\_\_;

*(indicare di seguito luogo, data di conseguimento e votazione riportata)*

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_/110 (in caso di titolo di studio conseguito presso una università straniera, indicare gli estremi del decreto di riconoscimento, da allegare \_\_\_\_\_)

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;  
*oppure*
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di indicare il seguente recapito per ricevere le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, sollevando ARSIAL da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione:

Via	n.	Cap
Città		Prov.

- di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693 \_\_\_\_\_;
- di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
- di aver o di non/avere bisogno di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi (da giustificare con apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso

le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.);

- di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi (indicare quali) \_\_\_\_\_;
- di autorizzare Arsial, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere così come descritte nell'art. 3 dell'avviso;
- di accettare in maniera incondizionata le disposizioni contenute nel presente bando.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

FIRMA

\_\_\_\_\_ (\*)

### **Allegati obbligatori:**

- Allegato B: Scheda riepilogativa dei titoli di studio, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "B" del presente avviso, debitamente sottoscritta **(All. B)**;
- Allegato C: Scheda riepilogativa delle esperienze professionali svolte, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "C" del presente avviso, debitamente sottoscritta **(All. C)**;
- Allegato D: Curriculum formativo e professionale redatto su modello *Europass*, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze di cui all'All. B e C **(All. D)**;
- Documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;

(\*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura, fatta salva la normativa vigente in materia.

**Selezione profilo: GRCTEC - J**

(Cognome)

(Nome)

(Codice Fiscale)

--	--	--

Sigla	TITOLI DI STUDIO	Num. Titoli	Punteggio
<b>A1</b>	Ogni ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi (2,00 punti per ogni laurea)		0,00
<b>A2</b>	Ogni ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi (1,00 punti per ogni laurea)		0,00
<b>A3</b>	Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere (2,50 punti per ogni dottorato)		0,00
<b>A4</b>	Master universitario di II° livello ATTINENTE alle tematiche del profilo richiesto (2,00 punti per ogni Master)		0,00
<b>A5</b>	Master universitario di II° livello NON ATTINENTE alle tematiche del profilo richiesto (1,50 punti per ogni Master)		0,00
<b>A6</b>	Master universitario di I° livello ATTINENTE alle tematiche del profilo richiesto (1,50 punto per ogni Master)		0,00
<b>A7</b>	Master universitario di I° livello NON ATTINENTE alle tematiche del profilo richiesto (1,00 punti per ogni Master)		0,00
<b>A8</b>	Votazione Diploma di Laurea (espresso in base 110) - Punteggio massimo 2,30		
	Valore punteggio Laurea		0,00
	Lode (S = SI / N = NO)		0,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (max 7,80 punti)</b>			<b>0,00</b>

\* Inserire il numero dei titoli posseduti (si raccomanda la giusta attenzione circa l'attinenza nella collocazione dei titoli di studio). La Commissione esaminatrice verificherà e valuterà la corretta corrispondenza con i dati riportati nel CV). Sigla A8 riportare il punteggio laurea e l'eventuale lode (S/N)

I dati dichiarati nel presente allegato sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Data

Firma

---

Cod. C2 Esperto junior in "Coordinamento gestionale delle attività di assistenza tecnica"

GRCTEC - J

(Cognome)

(Nome)

(Codice Fiscale)

--	--	--

N.	Tabella 1: FATTORI DI VALUTAZIONE ATTIVITA' SVOLTA (TITOLI)	Attività specifiche	Altre attività tecniche
		Numero quadrimestri (2,90 p. per quad.)	Numero quadrimestri (2,30 p. per quad.)
1	1. Esperienza maturata nell'ambito del coordinamento e gestione tecnica di gruppi di lavoro (2,90 p. per quadrimestre).		
2	2. Esperienza nella attuazione, controllo e rendicontazione di progetti co-finanziati dal FEASR (punti 2,90 per quadrimestre).		
3	3. Esperienza in materia di sviluppo rurale e/o di altri strumenti comunitari (punti 2,30 per quadrimestre)		
<b>TOTALE FATTORI DI VALUTAZIONE</b>		0,00	0,00

**\*\*\* ATT.NE!!! > Domanda non ammissibile: quadrimestri inferiori a 9 < \*\*\***


Inserire il numero dei quadrimestri (calcolati secondo le istruzioni riportate all'art. 6 dell'avviso pubblico) nelle celle non ombreggiate delle colonne relative alle Attività specifiche, Altre attività tecniche.

**\*\*\* Domanda non ammissibile - mancanza dei requisiti minimi \*\*\***

I dati dichiarati nel presente allegato sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Data

Firma

---



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo)

### Informazioni personali

Cognome/Nome	
Indirizzo	Numero civico, via, codice postale, città, nazione
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
Pec	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	
Titolo di studio richiesto dall'avviso come requisito minimo di ammissione	

### Dettaglio Allegato "B" Titoli di studio

A1) Ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi;

Laurea in:  
Conseguita il:  
Presso:  
Con votazione

A2) Ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi;

Laurea in:  
Conseguita il:  
Presso:  
Con votazione

A3) Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere;

Dottorato in:  
Conseguito il:  
Presso:

A4) Master universitario di II° livello **attinente** alle tematiche del profilo richiesto;

Master di II° livello in:  
Conseguito il:  
Presso:

A5) Master universitario di II° livello **non attinente** alle tematiche del profilo richiesto;

Master di II° livello in:  
Conseguito il:  
Presso:

- A6) Master universitario di 1° livello **attinente** alle tematiche del profilo richiesto;  
 Master di 1° livello in:  
 Conseguito il:  
 Presso:
- A7) Master universitario di 1° livello **non attinente** alle tematiche del profilo richiesto.  
 Master di 1° livello in:  
 Conseguito il:  
 Presso:
- A8) Votazione del Diploma di Laurea (espresso in base 110) posseduto come requisito di accesso alla procedura.  
 Voto Diploma di Laurea:

**Dettaglio Allegato "C"****Tabella 1****Attività svolta**

1. Esperienza maturata nell'ambito del coordinamento e gestione tecnica di gruppi di lavoro;  
 Dal: gg/mm/aa  
 Al: gg/mm/aa  
 Presso (ente/ditta conferente)  
 Oggetto dell'incarico
2. Esperienza nella attuazione, controllo e rendicontazione di progetti cofinanziati dal FEASR;  
 Dal: gg/mm/aa  
 Al: gg/mm/aa  
 Presso (ente/ditta conferente)  
 Oggetto dell'incarico
3. Esperienza in materia di sviluppo rurale e/o di altri strumenti comunitari.  
 Dal: gg/mm/aa  
 Al: gg/mm/aa  
 Presso (ente/ditta conferente)  
 Oggetto dell'incarico

**Occupazione desiderata/Settore professionale****Facoltativo****Esperienza professionale**

Date Inziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

**Istruzione e formazione**

Date Inziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria

**Ulteriori informazioni**

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo,)

Data

Firma

Il presente CV è reso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018