

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

### N. 591/RE DEL 27 LUGLIO 2022

Pratica n. 2222/RE del 27/07/2022

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>		<b>Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali</b>
<b>CODICE CRAM</b>	DG.008	<b>Obiettivo Funzione:</b>
<b>OGGETTO</b>	Autorizzazione all'assunzione nei ruoli di ARSIAL della vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Dirigente dell'Area Contabilità e Bilancio, nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio - ARSIAL (cod. DIRACB). Approvazione schema contratto.	

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI  NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE  ISTITUZIONALE

*Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.*

FUNZIONARIO ISTRUTTORE (Debora Dipierro)		RESPONSABILE P.O. (Roberto Polegri)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)			
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (Roberto Polegri)							
<b>CONTROLLO FISCALE</b>							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
<b>CONTROLLO CONTABILE</b>							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ISTRUTTORE			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)		DIRIGENTE DI AREA A.I. (Avv. Maria Raffaella Bellantone)		

**Il Direttore Generale f.f.**

<b>PUBBLICAZIONE</b>		
PUBBLICAZIONE N° 591/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 27/07/2022

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

**N. 591/RE DEL 27 LUGLIO 2022**

**OGGETTO:** Autorizzazione all'assunzione nei ruoli di ARSIAL della vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Dirigente dell'Area Contabilità e Bilancio, nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio - ARSIAL (cod. DIRACB). Approvazione schema contratto.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;
- VISTO il verbale del 30/06/2022, con il quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha preso atto che con nota prot. 6799 del 16/06/2022, la d.ssa Angela Galasso ha rassegnato le proprie dimissioni e che dette dimissioni sono state regolarmente trasmesse agli organi regionali competenti, per gli adempimenti conseguenti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 14 Luglio 2022, n. 568/RE, con la quale è stato prorogato, per ulteriori anni due (2), l'incarico di responsabile della direzione dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, conferito, con decorrenza 12 Agosto 2019, alla Dott.ssa Patrizia Bergo, giusta Determinazione del Direttore Generale 01 Agosto 2019, n. 533;
- VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di

Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 – Bilancio 2022/2024";

VISTE le Deliberazioni del CdA 24 Marzo 2022, n. 27/RE, e 06 Maggio 2022, n. 45/RE, con le quali sono stati approvati, ai sensi dell'art. n. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, rispettivamente il "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ", e la "Integrazione al Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.";

VISTA la Deliberazione del CdA 28 Marzo 2022, n. 30/RE, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 30 Maggio 2022, n. 56/RE, con la quale è stato approvato, il "Rendiconto di gestione per l'annualità 2021";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che il Dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali ha individuato, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, quale responsabile unico del procedimento il funzionario Roberto Polegri;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente CCNL del personale dirigente Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO Il decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 febbraio 2019, n. 6 con la quale sono state definite le strutture operative in cui è articolata l'Agenzia;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia n. 67/2019 e n.51/2020 che hanno approvato i Piani di Fabbisogno di Personale – Aggiornamenti piani occupazionali 2019/2020 e le Deliberazioni della Giunta Regionale del Lazio n. 28/2020 e n. 79/2021 con le quali l'Agenzia medesima è stata autorizzata ad espletare le procedure ivi previste;

VISTO il Regolamento della Regione Lazio n. 1 del 06 settembre 2002 e ss.mm.ii., in particolare il titolo VI "Ordinamento della dirigenza", in quanto applicabile presso l'Agenzia ARSIAL, quale ente Regionale;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 416 del 20 luglio 2021 con la quale è stata autorizzata l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Dirigente dell'Area Contabilità e Bilancio, nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL (cod. DIRACB);

ATTESO che il suddetto bando è stato pubblicato in estratto sulla G.U. n. 77 del 28/09/2021 e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi n. 92 di pari data e, in versione integrale, sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), stabilendo in 30 giorni consecutivi dalla suddetta data della G.U., il termine massimo per la presentazione delle domande e precisamente dal 29/09/2021 al 28/10/2021;

RICHIAMATA E VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 560/RE del 13 luglio 2022 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito, redatta dalla Commissione esaminatrice e tutti gli atti del concorso medesimo ed è stata nominata vincitrice della predetta selezione la dott.ssa Elisabetta Caldani nata il 26/02/1973;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione della dott.ssa Elisabetta Caldani nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia ARSIAL a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento secondo quanto disposto dal vigente C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali - Personale dirigente del 17 dicembre 2020;

RITENUTO, inoltre, di conferire alla Dott.ssa Caldani l'incarico di dirigente dell'Area Contabilità e Bilancio presso la sede centrale di Roma di ARSIAL, i cui compiti sono contenuti nel documento di "Organizzazione delle strutture a responsabilità Dirigenziale ed in Staff Alla Direzione Generale" – Allegato "A" alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18/02/2019 consultabile sul sito istituzionale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it) – Sezione Amministrazione Trasparente > Organizzazione > Articolazione degli Uffici;

TENUTO CONTO che il rapporto tra l'ARSIAL e la candidata sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute in apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, da stipulare tramite scrittura privata, il cui schema, visto e approvato, si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale, nel quale sarà indicata la data di assunzione;

DATO ATTO che, la spesa per le competenze fisse e continuative, per le indennità accessorie spettanti al dipendente, e relativi oneri a carico di ARSIAL, ai sensi della normativa nazionale di comparto e delle norme contrattuali decentrate

vigenti, graverà sui competenti capitoli del bilancio di previsione per l'anno 2022 e pluriennale 2023-2024;

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla scorta dell'istruttoria effettuata di concerto con l'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. Trattamento Giuridico;

## **D E T E R M I N A**

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

**DI PROCEDERE** all'assunzione della dott.ssa Elisabetta Caldani, vincitrice del concorso indetto giusta determinazione direttoriale n. 416 del 20/07/2021, nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia ARSIAL a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento secondo quanto disposto dal vigente C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali - Personale dirigente del 17 dicembre 2020, con decorrenza dalla data riportata nel relativo contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

**DI STABILIRE** che il rapporto tra l'ARSIAL e la candidata sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute in apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, da stipulare tramite scrittura privata, il cui schema, visto e approvato, si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale.

**DI CONFERIRE**, nel contempo, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, alla dott.ssa Caldani l'incarico di dirigente dell'Area Contabilità e Bilancio, presso la sede centrale di Roma di ARSIAL, per la durata di anni 3 (tre), eventualmente rinnovabili, secondo le esigenze dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente.

**DI DARE ATTO** che al rapporto di diritto privato, che sarà instaurato con il suddetto dirigente, dovrà applicarsi il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali, in quanto applicabile, e dalla contrattazione aziendale vigente nel tempo.

**DI DARE ATTO** che la spesa per le competenze fisse e continuative, per le indennità accessorie spettanti ai dipendenti, e relativi oneri a carico di ARSIAL, ai sensi della normativa nazionale di comparto e delle norme contrattuali decentrate vigenti, graverà sui competenti capitoli del bilancio di previsione per l'anno 2022 e pluriennale 2023-2024.

**DI DARE ATTO** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposto dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti soggetti al patto di stabilità.

**DI DEMANDARE** alla Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, l'adozione di tutti gli adempimenti tesi a dare esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo del Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	19			X			X	
D.lgs. 33/2013	23				X		X	

REP. N. DEL  Firma incaricato
--

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

(ART. N. 12 DEL C.C.N.L 17/12/2020 DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI)

L'anno duemilaventidue il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata,

TRA

**ARSIAL** – Agenzia Regionale per lo sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL, di seguito per brevità Committente) - con sede in via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 - Roma, P.I. 04838391003, in persona del Direttore Generale f.f. Avv. Maria Raffaella Bellantone, domiciliato per la carica presso la sede centrale, Via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 Roma, il quale interviene nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia;

E

**La dott.ssa** \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;

### VISTI

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali vigente;

### PREMESSO CHE

- Con deliberazione del CdA n. 51 del 20/11/2020 è stato aggiornato il Piano occupazionale 2020 del "Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) 2018-2020" approvato con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 67 del 18 dicembre 2019;
- Con Deliberazione n. 79 del 11/02/2021 la Giunta Regionale del Lazio ha preso atto della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020 formulata dall'ARSIAL – Aggiornamento Piano occupazionale 2020 e ha autorizzato a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente;

- Con determinazione del Direttore Generale n. 416 del 20 luglio 2021, è stata indetta una procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'acquisizione di n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Area Contabilità e Bilancio nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio- ed è stato approvato il relativo bando di concorso;
- Con determinazione del Direttore Generale n. 560/RE del 13 luglio 2022 è stata approvata la graduatoria di merito relativa agli esiti della suddetta selezione ed è stata dichiarata vincitrice la candidata Elisabetta Caldani.

### **RICHIAMATA**

La determinazione del Direttore Generale f.f. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale si è proceduto all'assunzione della dott.ssa Elisabetta Caldani nei ruoli della dirigenza di ARSIAL e al conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area "Contabilità e Bilancio", ai sensi delle disposizioni legislative in materia e facendo riferimento, quale Ente regionale, al Regolamento Regionale n. 1/2002 e s.m.i, in quanto applicabile;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### ART. 1

### **Tipologia del rapporto di lavoro, inquadramento e decorrenza**

La dott.ssa Elisabetta Caldani, nata il 26/02/1973 è inquadrata nei ruoli di ARSIAL con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, con il profilo di dirigente, con decorrenza a far data dal 01 agosto 2022.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, anche dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano la disciplina del presente contratto anche in relazione a cause di risoluzione e relativi termini di preavviso, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla legge e dai successivi CCNL.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme vincolanti di legge, resta fermo, anche a seguito di annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro effettuata.

#### ART. 2

### **Durata del contratto**

Il presente contratto è di carattere subordinato a tempo indeterminato. L'assunzione è sottoposta a un periodo di prova di sei mesi che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ciascuna delle parti può recedere dal contratto secondo le norme del CCNL; decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto, l'assunzione diviene definitiva.

### ART. 3

#### **Conferimento e durata dell'incarico**

ARSIAL conferisce alla dott.ssa Elisabetta Caldani l'incarico di dirigente dell'Area "Contabilità e Bilancio", presso la sede centrale di Roma, Via Rodolfo Lanciani, n. 38, che accetta, per l'espletamento dei compiti e delle attività previste nel documento di "Organizzazione delle strutture" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18 febbraio 2019, così come riportate nell'avviso pubblico di selezione, che si intendono, nel presente contratto, integralmente richiamate, nonché ogni altro compito affidato dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata triennale, eventualmente rinnovabile, secondo le esigenze dell'Amministrazione e nel rispetto delle norme vigenti in materia.

La durata dell'incarico aggiunta all'età anagrafica o contributiva del dirigente interessato non dovrà comunque eccedere il limite massimo previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia di quiescenza. L'incarico cessa, comunque, al compimento del limite massimo di età o al raggiungimento dell'anzianità massima di servizio previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

### ART. 4

#### **Obblighi, inconfiribilità e incompatibilità**

Il dirigente, con riferimento alle competenze e responsabilità dei dirigenti previste dagli artt. 15 e ss. del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dalla legge regionale del Lazio 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i. e dall'art. 160 del R.R. n. 1/2002 e s.m.i., si impegna a svolgere, a tempo pieno e con carattere di esclusività a favore dell'ARSIAL, le attribuzioni ed i compiti affidati risultanti dalla definizione delle competenze della struttura a cui è preposto. Il medesimo dirigente non può accettare incarichi diversi e di qualsiasi genere che non siano previamente autorizzati dall'Amministrazione nel rispetto dei limiti e delle modalità dettati dalla vigente normativa in materia.

La posizione giuridica del dirigente è regolata dalle norme dettate per i dirigenti delle Regioni e degli enti locali in materia di responsabilità, funzioni e competenze dalle leggi (D.Lvo 165/2001 etc.), dallo Statuto, dalle norme dei Contratti Collettivi in vigore, dal Regolamento di Organizzazione. Al dirigente si applicano le norme vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (Art. 55 D.Lvo 165/2001).

L'Amministrazione di ARSIAL si riserva di variare le attribuzioni ed i compiti della struttura organizzativa oggetto dell'incarico conferito, nel rispetto della procedura stabilita dalle norme vigenti.

Il predetto dirigente si impegna, altresì, a perseguire il raggiungimento degli obiettivi specifici che saranno attribuiti, anno per anno, dal Direttore Generale, sulla base dei programmi annuali e triennali dell'Agenzia, in relazione al contingente di risorse umane, finanziarie e strumentali previste per la relativa struttura.

Il dirigente, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge 241/90 e s.m.i., è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a notizie e circostanze delle quali

siano venuto a conoscenza a causa del suo incarico quando da ciò possa derivare un danno per ARSIAL, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Il dirigente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità dell'Ente e della Pubblica amministrazione in generale.

Il dirigente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privati non conosciuti dall'Ente.

Il dirigente ha reso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di situazioni di inconfiribilità/incompatibilità e/o conflitto di interessi per il conferimento del presente incarico dirigenziale, che si allega al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale.

Il dirigente si impegna all'osservanza del Codice disciplinare, integrato dal D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di ARSIAL adottato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 2 del 22 gennaio 2015, pubblicato sul sito di ARSIAL nella rubrica "Amministrazione trasparente". Copia del suddetto Codice viene consegnato al dirigente all'atto della sottoscrizione del presente contratto e con la firma del contratto, ne accusa ricevuta.

Il dirigente prende atto che la normativa disciplinare è consultabile sul sito istituzionale di ARSIAL o sulla sezione "Codice disciplinare" dell'intranet dell'Agenzia.

## ART. 5

### **Trattamento economico**

Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali.

Al Dirigente incaricato della direzione della struttura di cui al presente contratto compete il seguente trattamento economico:

#### Parte fissa (da erogarsi in tredici mensilità)

- Retribuzione tabellare annua come da CCNL vigente pari ad € 45.260,77;
- Indennità di vacanza contrattuale pari ad € 452,53;
- Retribuzione di posizione pari ad € 44.562,83

Le suddette voci retributive variano automaticamente in esecuzione di quanto previsto dagli accordi in materia, dalla contrattazione decentrata aziendale e dalle specifiche disposizioni del CCNL per il personale dirigente dell'Area Funzioni Locali (ex AREA II) e dalla normativa in materia vigente nel tempo.

#### Parte variabile

Retribuzione di risultato, nel valore stabilito dalla contrattazione decentrata integrativa.

Ai fini della retribuzione di risultato il dirigente sarà valutato, in relazione alle prestazioni, alla competenza organizzativa ed al livello di conseguimento degli obiettivi assegnati correlati alle risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente rese disponibili, sulla base della normativa vigente in materia.

Il trattamento economico come sopra indicato è onnicomprensivo, remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti al dirigente incaricato, nonché qualsiasi incarico conferito in ragione dell'ufficio o comunque conferito dall'Amministrazione o su designazione della stessa. Eventuali compensi dovuti dai terzi, per prestazioni rese nell'ambito della Sua qualità di dirigente dell'Area, saranno assoggettate alle disposizioni vigenti in materia.

L'orario di lavoro del Dirigente è flessibile ed è correlato alle esigenze della struttura nonché all'espletamento dell'incarico ed alla responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare e di conseguenza regolerà il proprio orario di lavoro; in ogni caso, dovrà essere a disposizione dell'Amministrazione Comunale per le esigenze connesse all'esercizio della propria funzione.

#### ART. 6

### **Cause di estinzione del rapporto (Risoluzione, Recesso e Revoca) e termini di preavviso**

Per le cause di risoluzione, recesso e revoca dall'incarico si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa e dai contratti collettivi di lavoro per il personale dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali (AREA II), nonché quelle previste dall'art. 165 del su riportato R.R. n. 1/2002 e s.m.i., che si intendono integralmente richiamate nel presente contratto, in quanto applicabile.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento e/o dei provvedimenti amministrativi che ne costituiscono il presupposto.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'eventuale accertamento del difetto di taluno dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione emanato per il conferimento del presente incarico e l'esito conforme della verifica delle dichiarazioni rese nel CV, in qualsiasi momento essi sopraggiungano.

#### ART. 7

### **Tutela dei dati personali**

ARSIAL garantisce al dirigente che il trattamento dei dati personali (compresi quelli sensibili) derivanti dal rapporto di lavoro avverrà secondo le modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza.

#### ART. 8

### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia derivante dal presente contratto, la competenza è stabilita nel Foro di Roma.

**ART. 9**  
**Registrazione**

Il presente contratto, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegata al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972, non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131 del 26/04/1986.

**ART. 10**  
**Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, si rinvia alle norme che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti di ARSIAL e, in via residuale, alle norme del Codice Civile ed alla vigente normativa nazionale in materia.

Il Dirigente, infine, dichiara espressamente di accettare tutte le clausole che regolano l'incarico conferito con il presente atto, dando per conosciute le norme di riferimento in esso richiamate o alle quali si fa rinvio.

Letto, approvato e sottoscritto

La Dirigente  
Dott.ssa Elisabetta Caldani

Il Direttore Generale f.f.  
Avv. Maria Raffaella Bellantone

---

---