

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 621/RE DEL 01 AGOSTO 2022

Pratica n. 2249/RE del 01/08/2022

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali
CODICE CRAM	DG.008	Obiettivo Funzione: B01E43
OGGETTO	Conferimento incarico, con contratto di collaborazione, alla Dott.ssa Federica Mensurati per l'espletamento degli adempimenti relativi all'attuazione del progetto di ricerca ECO.DIF "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1. Progetto finalizzato. Approvazione schema di contratto.	

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

FUNZIONARIO ISTRUTTORE (Debora Dipierro)		RESPONSABILE P.O. (Roberto Polegri)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa Patrizia Bergo)							
CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ISTRUTTORE			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)	

Il Direttore Generale f.f.

PUBBLICAZIONE			
PUBBLICAZIONE N°	621/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 01/08/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 621/RE DEL 01 AGOSTO 2022

OGGETTO: Conferimento incarico, con contratto di collaborazione, alla Dott.ssa Federica Mensurati per l'espletamento degli adempimenti relativi all'attuazione del progetto di ricerca ECO.DIF "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1. Progetto finalizzato. Approvazione schema di contratto.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;
- VISTO il verbale del 30/06/2022, con il quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha preso atto che con nota prot. 6799 del 16/06/2022, la d.ssa Angela Galasso ha rassegnato le proprie dimissioni e che dette dimissioni sono state regolarmente trasmesse agli organi regionali competenti, per gli adempimenti conseguenti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 14 Luglio 2022, n. 568/RE, con la quale è stato prorogato, per ulteriori anni due (2), l'incarico di responsabile della direzione dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, conferito, con decorrenza 12 Agosto 2019, alla Dott.ssa Patrizia Bergo, giusta Determinazione del Direttore Generale 01 Agosto 2019, n. 533;
- VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021,

avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 - Bilancio 2022/2024";

VISTE le Deliberazioni del CdA 24 Marzo 2022, n. 27/RE, e 06 Maggio 2022, n. 45/RE, con le quali sono stati approvati, ai sensi dell'art. n. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, rispettivamente il "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ", e la "Integrazione al Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.";

VISTA la Deliberazione del CdA 28 Marzo 2022, n. 30/RE, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2022-2024;

VISTA la Deliberazione del CdA 30 Maggio 2022, n. 56/RE, con la quale è stato approvato, il "Rendiconto di gestione per l'annualità 2021;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che il Dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali ha individuato, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, quale responsabile unico del procedimento la dott.ssa Patrizia Bergo;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7, comma 6;

Il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni ad ARSIAL, approvato con modifiche con deliberazione n. 728 del 29 ottobre 2009, ed integrato con deliberazione n. 38 del 07/02/2011;

Le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 5/2006, 6/2014 e 4/2015 ed i pareri della Corte dei Conti concernenti le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni di collaborazione;

La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Il decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

RICHIAMATA E VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 562/RE del 14 luglio 2022 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito, redatta dalla Commissione esaminatrice e tutti gli atti della selezione medesima ed è stata nominata vincitrice della predetta selezione la dott.ssa Federica Mensurati nata il 12/12/1969;

CONSIDERATO che, a seguito dei contatti e della corrispondenza intercorsa tra l'Area Risorse Umane e il dirigente responsabile del progetto è emersa la necessità, ai

fini della rendicontazione dei costi del personale impiegato nel progetto e della loro ammissibilità, di procedere alla stipula di un contratto di collaborazione con la candidata vincitrice della suddetta selezione;

Il compenso da corrispondere secondo le scadenze fissate nel contratto da stipulare è pari ad € 21.250,00.=, a far data dalla stipula del medesimo contratto e sino al 31/12/2023, al lordo degli oneri di legge e/o delle altre trattenute previste a carico del collaboratore, oltre agli oneri a carico di ARSIAL quantificati dall'ufficio dell'Area Risorse Umane, sulla base della dichiarazione relativa al trattamento previdenziale presentata dall'interessata, così come di seguito riportato:

€ 21.250,00.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del collaboratore
€ 3.507,00.=	Contributi INPS-INAIL (quote ARSIAL pari a 2/3 dei contributi totali dovuti)
€ 1.807,00.=	Contributo IRAP a carico ARSIAL

La suddetta spesa complessiva pari ad € 26.564,00.= troverà copertura sul capitolo di uscita 1.03.02.10.001, CRAM DG.008, obiettivo funzione B01E43, del bilancio di previsione per l'anno 2022 e pluriennale 2023-2024, subordinatamente all'approvazione delle variazioni in itinere, spostamento risorse già allocate in altri capitoli, del bilancio di previsione per l'anno 2022, pluriennale 2023-2024;

ATTESO che per la necessità sopraggiunta su richiamata, di procedere alla stipula di un contratto di collaborazione, si rende necessaria una ulteriore variazione per l'opportuna allocazione delle risorse nel relativo capitolo di bilancio afferente alle collaborazioni coordinate e a progetto per l'anno 2022, pluriennale 2023-2024;

RITENUTO, pertanto, tenuto conto dei tempi di esecuzione del progetto finalizzato di cui trattasi, di procedere al conferimento dell'incarico di collaborazione per l'espletamento degli adempimenti relativi all'attuazione del progetto "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1 (Cod. ECODIF) alla dott.ssa Federica Mensurati, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2023, per un totale di circa 916 ore per una prestazione lavorativa stimata pari ad almeno 96 giornate lavorative/anno;

TENUTO CONTO che il rapporto tra l'ARSIAL e la dott.ssa Mensurati sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute in apposito contratto di collaborazione, da stipulare tramite scrittura privata, il cui schema, visto e approvato, si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale, nel quale sarà indicata la data di assunzione;

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla scorta dell'istruttoria effettuata di concerto con l'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. Trattamento Giuridico;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI PROCEDERE al conferimento dell'incarico di collaborazione per l'espletamento degli adempimenti relativi all'attuazione del progetto "Sistemi

ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive” Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1 (Cod. ECODIF) alla dott.ssa Federica Mensurati, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2023, per un totale di circa 916 ore per una prestazione lavorativa stimata pari ad almeno 96 giornate lavorative/anno, con decorrenza dalla data riportata nel relativo contratto di collaborazione, sottoscritto dalle parti.

DI STABILIRE che il rapporto tra l’ARSIAL e la dott.ssa Mensurati sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute in apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, da stipulare tramite scrittura privata, il cui schema, visto e approvato, si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che compenso da corrispondere secondo le scadenze fissate nel contratto da stipulare è pari ad € 21.600,00.=, a far data dalla stipula del medesimo contratto e sino al 31/12/2023, al lordo degli oneri di legge e/o delle altre trattenute previste a carico del collaboratore, oltre agli oneri a carico di ARSIAL quantificati dall’ufficio dell’Area Risorse Umane, sulla base della dichiarazione relativa al trattamento previdenziale presentata dall’interessata, così come di seguito riportato:

€ 21.250,00.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del collaboratore
€ 3.507,00.=	Contributi INPS-INAIL (quote ARSIAL pari a 2/3 dei contributi totali dovuti)
€ 1.807,00.=	Contributo IRAP a carico ARSIAL

DI DARE ATTO che la suddetta spesa complessiva pari ad € 26.564,00.= troverà copertura sul capitolo di uscita 1.03.02.10.001 CRAM DG.008, obiettivo funzione B01E43, del bilancio di previsione per l’anno 2022 e pluriennale 2023-2024, subordinatamente all’approvazione delle variazioni in itinere, spostamento risorse già allocate in altri capitoli, del bilancio di previsione per l’anno 2022, pluriennale 2023-2024.

DI DARE ATTO che si procederà alla richiesta della ulteriore variazione, tenuto conto della necessità nelle premesse esplicitata, per l’opportuna allocazione delle risorse nel relativo capitolo di bilancio afferente alle collaborazioni coordinate e a progetto per l’anno 2022, pluriennale 2023-2024.

DI DEMANDARE alla Dirigente dell’Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, l’adozione di tutti gli adempimenti tesi a dare esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo del Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	15			X			X	
D.lgs. 33/2013	23				X		X	

REP. N.
DEL
Firma incaricato

CONTRATTO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE

TRA

ARSIAL – Agenzia Regionale per lo sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio- con sede in via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 - Roma, P.I. 04838391003, rappresentata nel presente atto dal Direttore Generale f.f. Avv. Maria Raffaella Bellantone, domiciliato per la carica presso la sede centrale, Via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 Roma -, la quale interviene a nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia, di seguito denominata brevemente "Committente";

E

La dott.ssa Federica Mensurati (di seguito per brevità Collaboratrice), nata a ____ (____) il _____ e residente a ____ (____) in _____ - CAP _____ Codice Fiscale: _____,

PREMESSO CHE

- Con determinazione del Direttore Generale n. 254/RE del 06/04/2021, al fine di poter procedere all'espletamento degli adempimenti relativi all'attuazione del progetto di ricerca ECO.DIF "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1 che sono stati affidati ad ARSIAL, l'Agenzia ha indetto una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di n. 1 unità con contratto di consulenza/assistenza tecnica per la durata di mesi 24 (ventiquattro), oltre possibile ulteriore proroga di mesi 6 (sei), per un totale di circa 916 ore quale impegno temporale riferito al progetto, tramite approvazione di un avviso pubblico;
- Con Determinazione del Direttore Generale di ARSIAL n. 562/RE del 14/07/2022 è stata approvata la graduatoria di merito della suddetta selezione e nominata vincitrice la dott.ssa Federica Mensurati;
- Con Determinazione del Direttore Generale f.f. di ARSIAL n. ____ del ____ è stato autorizzato il conferimento dell'incarico di collaborazione alla Dott.ssa Federica Mensurati;

- Il rapporto tra l'ARSIAL e la dott.ssa Mensurati sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nel presente contratto di collaborazione;
- E' esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di collaborazione/assistenza tecnica;

Le premesse formano parte integrante del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto della collaborazione

Il presente contratto, sottoscritto in virtù della determinazione direttoriale n. 125/RE del 28 febbraio 2022, regola il rapporto di collaborazione per lo svolgimento delle attività di comunicazione relative al progetto ECODIF del progetto ECO.DIF - "Sistemi ecosostenibili per la difesa fitosanitaria delle ortive" Por-Fesr Lazio 2014-2020 - azione 1.2.1 - n. A0375-2020-36746.

Il progetto si propone, in particolare:

- 1) di delineare una serie di pratiche agronomiche ecosostenibili per il controllo delle fitopatie di specie ortive di alto reddito della Regione Lazio, utilizzando come caso di studio la coltivazione del melone in coltura protetta nell'Alto Lazio;
- 2) di valutare l'impatto di pratiche ecocompatibili sulla salute e sulla funzionalità del suolo, con particolare attenzione alle dinamiche delle popolazioni fungine e batteriche con metodologie innovative anche attraverso lo studio del microbioma;
- 3) di fornire un caso di studio per la gestione virtuosa di coltivazioni ad alto input che possa trovare applicazione a tutto il settore orticolo italiano, divulgando i risultati ottenuti mediante una intensa attività divulgativa con i portatori di interesse (incontri e produzione di materiale informativo), e scientifica, mediante pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

Nell'ambito del progetto, la collaboratrice dovrà fornire un supporto in relazione ai compiti attinenti la comunicazione e la segreteria operativa tra i quali, in particolare, l'aggiornamento costante e continuativo del sito internet del progetto, redazione newsletter semestrale, gestione corrispondenza e contatti con stakeholder, redazione comunicazioni per canali social e per il sito istituzionale di Arsial, gestione mailing list del progetto, archiviazione della documentazione amministrativa e contabile prodotta, gestione database degli stakeholder .

ART. 2

Modalità di svolgimento del rapporto

L'attività in oggetto sarà svolta dalla collaboratrice in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione con il committente, nel quadro di un rapporto unitario e continuativo, senza organizzazione di mezzi e con l'utilizzo delle attrezzature e di quanto altro necessario messo a disposizione dall'Agenzia.

La Collaboratrice, fermo restando quanto previsto al precedente articolo 1, svolgerà la propria attività prevalentemente presso la struttura di assegnazione responsabile del progetto. Nello svolgimento dell'incarico la Collaboratrice si conformerà alle direttive e agli indirizzi impartiti dal Responsabile dell'Area di riferimento. Per gli aspetti gestionali amministrativi la Collaboratrice si coordinerà con la competente struttura di ARSIAL.

In ogni caso, egli agirà con assoluta autonomia, prestando la propria opera in assoluta indipendenza, non essendo soggetto a vincoli di subordinazione e/o dipendenza gerarchica nei confronti del Committente. La Collaboratrice, nell'adempimento delle sue obbligazioni, dovrà osservare l'obbligo di diligenza e di riservatezza adeguandosi alla natura dell'attività esercitata.

La Collaboratrice sarà autorizzata ad accedere nei locali messi a disposizione dalle strutture interessate esclusivamente negli orari di apertura e funzionamento degli uffici.

Ferma restando la piena autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione e al fine di garantire che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Responsabile, la Collaboratrice si impegna a rispettare e ad attenersi alle indicazioni fornite dal medesimo Responsabile.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell'incarico affidato alla Collaboratrice potrà essere messa a disposizione della stessa una postazione di lavoro, senza che ciò comporti tuttavia alcun vincolo di subordinazione.

Per quanto sopra, le parti si danno reciprocamente atto che la Collaboratrice non fa parte dell'organico di ARSIAL.

La Collaboratrice dovrà, inoltre, compatibilmente con lo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1, rendere disponibile la sua professionalità e competenza ed esplicitare periodicamente una Relazione tecnica sulla realizzazione del progetto nella quale dettagliare in modo puntuale le attività svolte nell'ambito del progetto Ecodif così come indicato nelle Linee guida di rendicontazione relative al Progetto RSI.

Nella relazione tecnica la Collaboratrice riporterà, per le attività descritte dall'art. 1, gli obiettivi, le modalità e i tempi di realizzazione delle attività svolte.

ART. 3

Obblighi e dichiarazioni della collaboratrice

La Collaboratrice si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, mettendo a disposizione la propria professionalità ed esperienza secondo quanto indicato nell'Avviso pubblico "Progetti di ricerca 2020" e nelle relative Linee guida di rendicontazione.

La Collaboratrice all'atto del conferimento dovrà sottoscrivere un'apposita dichiarazione attestante che la stessa non ha rapporti di impiego pubblico e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Alla Collaboratrice verrà consegnata all'atto della sottoscrizione del presente contratto copia del Codice di comportamento dell'ARSIAL.

La Collaboratrice non deve svolgere attività in concorrenza con l'Agenzia, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione della stessa se non previamente autorizzato, né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività di ARSIAL.

Tutto il materiale prodotto dalla Collaboratrice deve essere conservato e reso nel corso della prestazione ed al termine della stessa su supporto informatico in formato editabile (testi e fogli di calcolo elettronici) ed in formato pdf ("Portable Document Format").

Il Committente acquisisce la proprietà piena e assoluta di tutti i prodotti realizzati dalla Collaboratrice e potrà, a proprio insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

ART. 4

Decorrenza, durata e scioglimento

Il presente incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio, e sino al 31 dicembre 2023.

Ciascun contraente può recedere ai sensi e per gli effetti dell'art 2237 del Codice civile previo avviso minimo di trenta giorni (gg. 30).

ART. 5

Revisione e rinegoziazione

Nel caso in cui, durante l'esecuzione del contratto, dovessero verificarsi eventi eccezionali che le parti non hanno previsto, né potevano prevedere in relazione all'oggetto del contratto stesso ed alle modalità della sua esecuzione che debbano comportare uno squilibrio negli obblighi contrattuali, ovvero un inadempimento, la parte che dovesse avere difficoltà ad onorare il contratto può richiedere la revisione delle disposizioni contrattuali. Le parti rinegozieranno l'accordo secondo equità, in maniera da assicurare che i suddetti eventi eccezionali non gravino su una sola di esse. Qualora entro 15 giorni dalla data di inizio delle negoziazioni, le parti non trovassero un accordo per modificare il contratto, le parti potranno recedere dal contratto stesso.

ART. 6

Compensi per la collaborazione

Il costo totale complessivo per la collaborazione in parola è determinato, in € **26.564,00** (diconsi euro ventiseimilacinquecentosessantaquattro/00), comprensivo di compenso, oneri previdenziali e di legge e/o altre trattenute a carico della collaboratrice e oneri a carico dell'Agenzia, per una prestazione lavorativa stimata pari ad almeno 96 giornate lavorative/anno.

Per lo svolgimento delle attività indicate nel presente contratto e che saranno successivamente dettagliate, come previsto dall'art. 2, nella Relazione tecnica di

realizzazione del progetto, la durata dell'impegno temporale complessivo, presuntivamente determinato dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio, sino e non oltre il 31/12/2023, è stimata in circa 916 ore, secondo il piano finanziario previsto nel provvedimento di conferimento incarico, per un compenso determinato pari ad € **21.250,00**.

Si riporta, di seguito, il prospetto delle risultanze contabili:

€ 21.250,00.=	Compenso al lordo degli oneri a carico della collaboratrice
€ 3.507,00.=	Contributi INPS-INAIL (quote ARSIAL pari a 2/3 dei contributi totali dovuti)
€ 1.807,00.=	Contributo IRAP a carico ARSIAL

Il compenso verrà corrisposto mensilmente tramite bonifico bancario sul conto corrente della Collaboratrice.

Il Compenso si intende comprensivo di spese per missioni che potranno svolgersi nel territorio della Regione Lazio per un minimo di 3 e massimo di 10 giornate lavorative per il periodo previsto nel presente contratto.

L'arco temporale per la valutazione dell'attività svolta è il bimestre.

Al termine di ogni bimestre, la Collaboratrice, fornirà al Dirigente di riferimento, una relazione/scheda di rendicontazione del servizio reso in relazione agli obiettivi assegnati nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto, come specificate al precedente articolo 1, nella quale indicherà a consuntivo i prodotti realizzati e le modalità in cui si è espletata la prestazione (ad es.: riunioni, elaborazioni, partecipazioni alla stesura di Atti, missioni, seminari, produzione di verbali/relazioni, ecc.), riassumendo per ciascuna delle suddette attività le giornate di lavoro svolte.

In caso di esito non conforme della verifica del servizio reso la struttura di assegnazione provvederà a chiedere integrazioni alla Collaboratrice, in presenza di ulteriore esito negativo della verifica il Responsabile del Progetto inoltrerà una comunicazione motivata all'Area Risorse Umane per la sospensione dell'erogazione del compenso.

In caso di esito conforme, il Responsabile del Progetto provvederà a convalidare la predetta scheda di rendicontazione su base bimestrale, autorizzando, nel caso di eventuale sospensione precedente dell'erogazione del compenso, tramite comunicazione, l'Area Risorse Umane a ripristinare l'erogazione del compenso spettante, secondo i termini e le modalità nella medesima comunicazione contenute.

ART. 7

Struttura di riferimento e Responsabili del Progetto

La struttura di riferimento è l'Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico e Responsabili del Progetto sono: la dott.ssa Dina Maini, quale coordinatrice del progetto, e-mail: d.maini@arsial.it e la dott.ssa Agr. Claudia Papalini, quale responsabile tecnico-scientifica, e-mail: c.papalini@arsial.it.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali della Collaboratrice avverrà secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza nonché in ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 9

Efficacia del contratto

L'efficacia della presente scrittura privata è subordinata all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione stipulante (<http://www.arsial.it>) del nominativo della collaboratrice, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

ART. 10

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme civilistiche e/o speciali regolanti la materia.

ART. 11

Foro competente in caso di controversia

In caso di controversia le parti dichiarano la competenza del Foro di Roma.

ART. 12

Imposta di bollo e di registro

Il presente contratto viene stipulato in forma di scrittura privata in duplice originale. E' esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/72 Tab. B, art. 25, e non è soggetto a registrazione.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia in data odierna.

Roma, li ___

LA COLLABORATRICE
(Dott.ssa _____)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Avv. Maria Raffaella Bellantone)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., si approvano specificamente le clausole contenute negli artt. 3, 4, 5, 8, 9, 10 e 11.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COLLABORATRICE
(Dott.ssa _____)