

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 638/RE DEL 04 AGOSTO 2022

Pratica n. 2267/RE del 04/08/2022

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali
CODICE CRAM	DG.008	Obiettivo Funzione:

OGGETTO	Attribuzione di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del C.C.N.L. 01.04.1999 e 70 quinquies comma 1 del nuovo CCNL Funzioni Locali. Incarichi attribuiti dall'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali
----------------	--

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI

NO

ATTO CON IVA

COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (nome e cognome)		RESPONSABILE P.O. (nome e cognome)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa Patrizia Bergo)							
CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ISTRUTTORE			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)	

PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE N° 638/RE DELL'ALBO DELL'AGENZIA DATA, lì 04/08/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 638/RE DEL 04 AGOSTO 2022

OGGETTO: Attribuzione di compiti e funzioni comportanti Specifiche Responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del C.C.N.L. 01.04.1999 e 70 quinquies comma 1 del nuovo CCNL Funzioni Locali
Incarichi attribuiti dall'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali

IL DIRIGENTE DELL'AREA

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;
- VISTO il verbale del 30/06/2022, con il quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha preso atto che con nota prot. 6799 del 16/06/2022, la d.ssa Angela Galasso ha rassegnato le proprie dimissioni e che dette dimissioni sono state regolarmente trasmesse agli organi regionali competenti, per gli adempimenti conseguenti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 14 Luglio 2022, n. 568/RE, con la quale è stato prorogato, per ulteriori anni due (2), l'incarico di responsabile della direzione dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, conferito, con decorrenza 12 Agosto 2019, alla Dott.ssa Patrizia Bergo, giusta Determinazione del Direttore Generale 01 Agosto 2019, n. 533;
- VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con deliberazione

del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 – Bilancio 2022/2024";

VISTE le Deliberazioni del CdA 24 Marzo 2022, n. 27/RE, e 06 Maggio 2022, n. 45/RE, con le quali sono stati approvati, ai sensi dell'art. n. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, rispettivamente il "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ", e la "Integrazione al Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.";

VISTA la Deliberazione del CdA 28 Marzo 2022, n. 30/RE, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 30 Maggio 2022, n. 56/RE, con la quale è stato approvato, il "Rendiconto di gestione per l'annualità 2021";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, responsabile unico del procedimento è la Dirigente dell'Area Dott.ssa Patrizia Bergo;

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA La Legge 241/90 e ss.mm.ii. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

RICHIAMATO l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali che al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

RICHIAMATO il vigente Contratto Decentrato Normativo, sottoscritto in data 30 dicembre 2015 che, nel rispetto di quanto previsto dal precitato art. 17, comma 2, lettera f), del CCNL del 01.04.1999, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 09.05.2006, disciplina agli articoli 30 e 31 l'istituto dell'indennità per specifiche responsabilità per il personale appartenente alla categoria D non titolare di posizione organizzativa e per il personale appartenente alle categorie C e B;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 70 quinquies comma 1 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritto in data 21/05/2018 dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali, - che recita testualmente: "1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi";

CONSIDERATO che in data 6 luglio 2022 in sede di sottoscrizione della pre-intesa del contratto integrativo economico per l'annualità 2021 è stato stabilito, per quanto concerne l'istituto delle specifiche responsabilità di cui all'art. art. 70 quinquies del CCNL da attribuire per l'annualità 2022, che *"l'attribuzione degli incarichi avverrà dall'attribuzione degli stessi fino alla fine dell'anno 2022 fatto salvo quanto sarà disciplinato in materia dal nuovo CCNL Funzioni Locali. In sede di successiva pre-intesa del contratto decentrato 2022 sarà inoltre valutata la destinazione di risorse per eventuali specifici progetti-obiettivo"*;

CONSIDERATO che in relazione a quanto stabilito in sede di delegazione trattante gli incarichi per specifica responsabilità vengono attribuiti con il presente provvedimento per il secondo semestre 2022 stante il divieto di attribuire i medesimi retroattivamente come confermato anche dall'ARAN con parere CFL n. 138 del 6 ottobre 2021 che stabilisce quanto segue: *"Si ricorda che i criteri generali per l'attribuzione per specifiche responsabilità, di cui all'art. 70-quinquies CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, come nel sistema previgente, sono oggetto di contrattazione decentrata integrativa ex art. 7, comma 4, lett. f) dello stesso CCNL 21/05/2018; è orientamento consolidato di questa Agenzia che l'esercizio di compiti che comportano le "specifiche responsabilità" deve necessariamente risultare da previo atto formale di conferimento, e che non si ritiene percorribile far retroagire le condizioni legittimanti l'attribuzione del compenso relativo alla indennità in oggetto;*

DATO ATTO che, secondo quanto disciplinato negli attuali vigenti criteri, gli incarichi di specifiche responsabilità per i dipendenti appartenenti alla categoria D, sono intesi, in particolare, "quali ruoli di riferimento procedimentale e di elaborazione dei processi, posti a diretto supporto delle istruttorie e delle progettualità di competenza dirigenziale..... Potranno costituirne oggetto le funzioni di riferimento di specifici uffici; il presidio di procedimenti e processi operativi e di servizio particolarmente rilevanti e/o sensibili, anche con riguardo all'impatto sull'utenza; la gestione di attività caratterizzate dal trattamento di dati di particolare rilevanza e/o sensibilità dei dati, nonché da elevata complessità di elaborazione";

CONSIDERATO che gli incarichi di specifiche responsabilità per i dipendenti appartenenti alle categorie "B" e "C", sono intesi, "quali ruoli di elaborazione dei processi, posti a diretto supporto delle istruttorie e delle progettualità anche per valorizzare i differenziati ruoli di riferimento operativa per attività connesse a importanti processi interni o di impatto sull'utenza";

RILEVATO che all'attribuzione degli incarichi devono provvedere i Dirigenti dandone informazione alla Direzione Generale ed all'Area Risorse Umane;

ATTESO E PRESO ATTO che la somma complessiva prevista in sede sindacale per gli incarichi per specifica responsabilità per il secondo semestre 2022 è pari ad €. 57.700,00 complessivi circa;

CONSIDERATO che la predetta somma tiene conto del personale già individuato dai singoli dirigenti come destinatario dell'attribuzione di incarico per specifica responsabilità, nei limiti delle risorse concordate in sede di contrattazione sindacale;

DATO ATTO che al fine del rispetto della par condicio tra tutti i dipendenti appartenenti alle categorie D, C e B ed al fine del rispetto delle risorse stabilite per l'istituto in sede sindacale viene attribuito al personale appartenente alla categoria D non titolare di posizione organizzativa la somma di €. 1.300,00 ed al personale di

categoria C e B la somma di €. 850,00 per remunerare l'incarico per specifica responsabilità per il secondo semestre 2022, fatta salva in sede di successiva pre-intesa del contratto decentrato 2022 l'eventuale destinazione di risorse per eventuali specifici progetti-obiettivo”;

CONSIDERATO che l'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, in relazione alla declaratoria delle proprie competenze intende assegnare per il secondo semestre 2022 i seguenti incarichi per specifica responsabilità:

Sig.ra **Debora Dipierro** categoria D1/D3, ascritta al profilo professionale di Esperto organizzativo-amministrativo, per i compiti relativi, in particolare, alle attività istruttorie e di approfondimento normativo concernenti tutte le procedure di concorso ed assunzionali comprese quelle afferenti il complesso ambito del Programma di Sviluppo Rurale;

COMPENSO €. 1.300 SECONDO SEMESTRE 2022

Sig.ra **Sonia Sestili**, categoria D1/D5, profilo professionale “Esperto Amministrativo”, per i compiti afferenti il monitoraggio e il controllo sulla corretta applicazione degli istituti contrattuali, con particolare riferimento al regolamento sui tempi di lavoro. Inoltre, responsabilità nella gestione delle fasi procedurali, nell'acquisizione dei dati non automatici da parte del sistema INFOWEB e delle conseguenti previste elaborazioni, nel supporto all'applicazione dei contenuti delle circolari nel continuo aggiornamento e confronto, di concerto con il responsabile della P.O. Trattamento giuridico, ancorché senza poteri decisionali;

COMPENSO €. 1.300 SECONDO SEMESTRE 2022

Rag. **Romolo Gesmundo**, categoria C1/C5, profilo professionale “Assistente Amministrativo”, per i compiti afferenti le attività di monitoraggio ed interazione con il sistema informatico dell'Agenzia delle Entrate, caratterizzati da responsabilità nell'attivazione di codici personali, nella gestione del nuovo sistema dell'A.d.E. denominato “Desktop telematico” e nella gestione delle procedure attive nei confronti dell'INPS e INPGI e del portale INAIL, di concerto con il responsabile della P.O. “Disciplina – Relazioni sindacali – Risoluzione contratti di lavoro”, alla quale funzionalmente è assegnato, ancorché senza poteri decisionali;

COMPENSO €. 850,00 SECONDO SEMESTRE 2022

Sig. **Piero Quell'Erba**, categoria C1/C4, profilo professionale “Assistente Amministrativo”, per i compiti afferenti l'attività di “Archiviazione e custodia atti”, inerenti la conservazione dei dati di protocollo e dei documenti archiviati su supporto informatico, la gestione del servizio posta con conseguente ricezione e smistamento alle strutture, il supporto alla notifica degli atti, di concerto con il responsabile della P.O. “Archivio e protocollo”, alla quale funzionalmente è assegnato, ancorché senza poteri decisionali.

COMPENSO €. 850,00 SECONDO SEMESTRE 2022

Sig.ra **Rosaria Conforti**, categoria C1/C6, profilo professionale “Assistente Contabile”, per i compiti afferenti la gestione della procedura paghe, con particolare riferimento alle operazioni di contabilizzazione stipendiale nell'ambito dei rapporti con l'Area Contabilità e Bilancio; verifica delle posizioni individuali per la gestione del collegamento sistemi paghe-presenze nell'ambito dell'avviamento del sistema integrato.

COMPENSO €. 850,00 SECONDO SEMESTRE 2022

Sig. **Valerio Mancini** categoria C1, profilo professionale assistente tecnico/amministrativo, per Adempimenti a sanatoria e correnti riferiti alla gestione delle posizioni assicurative individuali ed elaborazione di denunce a variazione e correnti con rapporti diretti con l'Istituto Nazionale di previdenza Sociale (INPS); interventi tecnici specialistici nell'ambito della procedura paghe, con l'esecuzione di aggiornamenti periodici riferiti alle novità introdotte dalla normativa e dal CCNL delle Funzioni locali.

COMPENSO €. 850,00 SECONDO SEMESTRE 2022

DATO ATTO che alla corresponsione del compenso si procederà successivamente alla sottoscrizione in sede sindacale della pre-intesa del contratto decentrato economico 2022;

CONSIDERATO che dell'attribuzione degli incarichi verrà data specifica informativa preventiva alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU aziendale;

RIBADITO che con l'istituto delle specifiche responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2 – lettera f), del CCNL del 01.04.1999 e s.m.i. e dell'articolo 70 quinquies comma 1 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 si intende compensare lo svolgimento di compiti significativamente aggiuntivi, rispetto a quelli ordinari, tenuto conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che ai dipendenti incaricati vengono assegnati nelle specifiche attività in ragione del loro inquadramento professionale;

SENTITI in merito all'attribuzione degli incarichi anche i titolari di posizione organizzativa degli uffici dell'Area;

CONSIDERATO E DATO ATTO che la spesa preventivata complessivamente per l'attribuzione delle specifiche responsabilità è pari ad €. 57.700,00 con esclusione degli incarichi già attribuiti alle segreterie e graverà sul competente capitolo, ove sono allocate le "risorse decentrate" del fondo provvisoriamente costituito per l'anno 2022, del bilancio di previsione anno 2022, pluriennale 2022/2024;

SU PROPOSTA del dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI INDIVIDUARE ED ATTRIBUIRE, per il secondo semestre 2022, ai sotto indicati dipendenti, in forza all'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali gli incarichi di specifiche responsabilità, come segue:

Sig.ra **Debora Dipierro** categoria D1/D3, ascritta al profilo professionale di Esperto organizzativo-amministrativo, per i compiti relativi, in particolare, alle attività istruttorie e di approfondimento normativo concernenti tutte le procedure di concorso ed assunzionali comprese quelle afferenti il complesso ambito del Programma di Sviluppo Rurale;

COMPENSO €. 1.300 SECONDO SEMESTRE 2022

Sig.ra **Sonia Sestili**, categoria D1/D5, profilo professionale "Esperto Amministrativo", per i compiti afferenti il monitoraggio e il controllo sulla corretta applicazione degli istituti contrattuali, con particolare riferimento al regolamento sui tempi di lavoro. Inoltre, responsabilità nella gestione delle fasi procedurali, nell'acquisizione dei dati non automatici da parte del sistema INFOWEB e delle conseguenti previste elaborazioni, nel supporto all'applicazione dei contenuti delle circolari nel continuo aggiornamento e confronto, di concerto con il responsabile della P.O. Trattamento giuridico, ancorché senza poteri decisionali;

COMPENSO €. 1.300 SECONDO SEMESTRE 2022

Rag. **Romolo Gesmundo**, categoria C1/C5, profilo professionale "Assistente Amministrativo", per i compiti afferenti le attività di monitoraggio ed interazione con il sistema informatico dell'Agenzia delle Entrate, caratterizzati da responsabilità nell'attivazione di codici personali, nella gestione del nuovo sistema dell'A.d.E. denominato "Desktop telematico" e nella gestione delle procedure attive nei confronti dell'INPS e INPGI e del portale INAIL, di concerto con il responsabile della P.O. "Disciplina - Relazioni sindacali - Risoluzione contratti di lavoro", alla quale funzionalmente è assegnato, ancorché senza poteri decisionali;

COMPENSO €. 850,00 SECONDO SEMESTRE 2022

Sig. **Piero Quell'Erba**, categoria C1/C4, profilo professionale "Assistente Amministrativo", per i compiti afferenti l'attività di "Archiviazione e custodia atti", inerenti la conservazione dei dati di protocollo e dei documenti archiviati su supporto informatico, la gestione del servizio posta con conseguente ricezione e smistamento alle strutture, il supporto alla notifica degli atti, di concerto con il responsabile della P.O. "Archivio e protocollo", alla quale funzionalmente è assegnato, ancorché senza poteri decisionali.

COMPENSO €. 850,00 SECONDO SEMESTRE 2022

Sig.ra **Rosaria Conforti**, categoria C1/C6, profilo professionale "Assistente Contabile", per i compiti afferenti la gestione della procedura paghe, con particolare riferimento alle operazioni di contabilizzazione stipendiale nell'ambito dei rapporti con l'Area Contabilità e Bilancio; verifica delle posizioni individuali per la gestione del collegamento sistemi paghe-presenze nell'ambito dell'avviamento del sistema integrato.

COMPENSO €. 850,00 SECONDO SEMESTRE 2022

Sig. **Valerio Mancini**, categoria C1, profilo professionale assistente tecnico/amministrativo, per Adempimenti a sanatoria e correnti riferiti alla gestione delle posizioni assicurative individuali ed elaborazione di denunce a variazione e correnti con rapporti diretti con l'Istituto Nazionale di previdenza Sociale (INPS); interventi tecnici specialistici nell'ambito della procedura paghe, con l'esecuzione di aggiornamenti periodici riferiti alle novità introdotte dalla normativa e dal CCNL delle Funzioni locali.

COMPENSO €. 850,00 SECONDO SEMESTRE 2022

DI STABILIRE che i predetti incarichi sono attribuiti per il secondo semestre 2022, salvo conferma espressa da parte del dirigente dell'Area degli incarichi attribuiti con il presente atto e previa assegnazione delle disponibilità finanziarie per l'annualità 2023 nelle more di quanto sarà disciplinato nel nuovo CCNL Funzioni Locali oltre che in sede sindacale;

DI DATO ATTO che al fine del rispetto della par condicio dei dipendenti appartenenti alle categorie D, C e B ed al fine del contenimento delle risorse stabilite per l'istituto in sede sindacale si è convenuto di attribuire al personale appartenente alla categoria D non titolare di posizione organizzativa la somma di €. 1.300,00 ed al personale di categoria C e B la somma di €. 850,00 per remunerare l'incarico per specifica responsabilità per il secondo semestre 2022, fatta salva in sede di successiva pre-intesa del contratto decentrato 2022 l'eventuale destinazione di risorse per eventuali specifici progetti-obiettivo".

DI DARE ATTO che l'indennità in parola può essere ridotta o sospesa al verificarsi delle fattispecie normative e/o contrattuali che comportano la riduzione o la sospensione automatica dello svolgimento dell'incarico da parte del dipendente.

DI DARE ATTO che alla corresponsione del compenso si procederà successivamente alla sottoscrizione in sede sindacale della pre-intesa del contratto decentrato economico 2022.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Area Risorse Umane e al Direttore Generale facente funzioni.

DI FORNIRE informativa preventiva alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU aziendale del presente provvedimento per il tramite dell'Area Risorse Umane.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.Lgs. 33/2013	23				X		X	