

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N° 642 del 23/09/2024

Struttura proponente: AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI			Proposta n. 2085 del 17/09/2024
CODICE CRAM: DG.008.	Ob. Funz.:	CIG:	CUP:
Oggetto: Conferimento incarico di consulenza di livello “Assistente”, profilo di “Assistenti in Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti”, ACR: MCR-A al dott.ssa Emma Mastrogregori, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al PSR Lazio 2014-2022, Misura 20 - Piano Operativo 2024-2025. Approvazione schema contratto e dichiarazione. Assunzione impegno di spesa.			

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione

Funzionario Istruttore	
Data 17/09/2024	Firma Dipierro Debora
Responsabile P.O.	
Data 17/09/2024	Firma Roberto Polegri
Responsabile del procedimento	
Data 17/09/2024	Firma Patrizia Bero
Dirigente di AREA	
Data 17/09/2024	Firma Patrizia Bero

CONTROLLO FISCALE							
Data 18/09/2024				Firma Sandra Cossa			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2024	U	1.03.02.11.999	8.418,00	2024	PR. 25-IMP.1151	18/09/2024	9703
2025	U	1.03.02.11.999	23.058,00	2025	PR. 6-IMP.45	18/09/2024	9703
Istruttore							
Data 18/09/2024				Firma Laura Ridenti			
P.O. Gestione Amministrativa, contabile e fiscale							
Data 19/09/2024				Firma Sandra Cossa			
Dirigente di AREA							
Data 22/09/2024				Firma Caldani Elisabetta			

OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza di livello "Assistente", profilo di "Assistenti in Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti", ACR: MCR-A al dott.ssa Emma Mastrogregori, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al PSR Lazio 2014-2022, Misura 20 - Piano Operativo 2024-2025. Approvazione schema contratto e dichiarazione. Assunzione impegno di spesa.

LA DIRIGENTE DELL'AREA

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto, approvato con Deliberazione 20 luglio 2021, n. 472, avente ad oggetto "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), ex art. 8- ter co.2 della Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2",
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00100 del 15 giugno 2023, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del dott. Massimiliano Raffa;
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 13 Settembre 2023, n. 52/CS/RE, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale di ARSIAL al Dott. Giacomo Guastella, a far data 01 ottobre 2023, giusta Determinazione dirigenziale 02 ottobre 2023, n. 641/RE;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale 05 agosto 2024, n. 84, con la quale è stato conferito, a far data 12 agosto 2024, l'incarico di Dirigente a tempo determinato dell'Area Risorse Umane e Affari Generali di ARSIAL alla Dott.ssa Patrizia Bergo, per la durata di anni tre (3), eventualmente rinnovabile, secondo la normativa vigente in materia;
- VISTE le Determinazioni del Direttore Generale 05 ottobre 2023, n. 643/RE e 02 maggio 2024, n. 42, con le quali è stata attribuita ai titolari degli incarichi dirigenziali di ARSIAL la delega per adottare atti e provvedimenti amministrativi, così come previsto dall'art. 17 "Funzioni dei dirigenti", comma 1, lett b), del D.lgs 30 marzo 2011, n. 165 e ss.mm.ii., e confermate alcune disposizioni impartite con determinazione del Direttore Generale n. 480/2016;
- PRESO ATTO che con Determinazione del Direttore Generale n. 90 del 09/08/2024, è stato, altresì, disposto di attribuire le deleghe gestionali alla Dott.ssa Patrizia Bergo, dirigente a tempo determinato dell'Area Risorse Umane e Affari Generali di ARSIAL, dal 12 agosto 2024, per anni 3 (tre), eventualmente rinnovabili, già attribuite ai dirigenti ARSIAL con Determinazione del Direttore Generale n. 643/RE del 05 ottobre 2023;
- VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 23 – Legge di stabilità regionale 2024;
- VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 24, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026 e dei suoi Enti

pubblici dipendenti. Con l'art. n. 6, comma 1, lett c), della predetta Legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ARSIAL, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 77/CS/RE del 21 novembre 2023;

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della L.R. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;

VISTO E DATO ATTO che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 76 del 27 Giugno 2024 è stato adottato il Regolamento di contabilità dell'ARSIAL. Il Regolamento diventerà esecutivo una volta ricevuto il parere positivo da parte della Regione Lazio;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

VISTE le Determinazioni del Direttore Generale 05 ottobre 2023, n. 643/RE e 02 maggio 2024, n. 42, con la quale è stata attribuita ai titolari degli incarichi dirigenziali di ARSIAL la delega per adottare atti e provvedimenti amministrativi, così come previsto dall'art. 17 "Funzioni dei dirigenti", comma 1, lett b), del D.lgs 30 marzo 2011, n. 165 e ss.mm.ii., e confermate alcune disposizioni impartite con determinazione del Direttore Generale n. 480/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI E VISTI

Il D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7, comma 6;

Il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni ad ARSIAL, approvato con modifiche con deliberazione n. 728 del 29 ottobre 2009, ed integrato con deliberazione n. 38 del 07/02/2011;

Le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 5/2006, 6/2014 e 4/2015 ed i pareri della Corte dei Conti concernenti le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni di collaborazione;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario di ARSIAL 12 marzo 2024, n. 27, con la quale è stato adottato il Regolamento di Organizzazione di ARSIAL ed il Documento di Organizzazione delle strutture a responsabilità dirigenziale e la successiva deliberazione n. 49 del 23/03/2024 con la quale sono state recepite le modifiche ai suddetti documenti a seguito dell'acquisizione delle osservazioni trasmesse dalla Regione Lazio;

PREMESSO CHE

Con la Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste (DRA) ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all'attivazione della Misura 20, nel quale vengono dettagliati gli ambiti omogenei di intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili;

Con la determinazione del Direttore Generale n. 7 del 08/02/2024 l'Agenzia ha approvato il nuovo Piano Operativo 2024-2025 apportando delle modifiche al vigente PO 2023-2024 al fine di adeguarlo al mutato contesto ed estendendo la durata delle attività fino al 30/09/2025;

Con la determinazione della DRA n. G01833 del 21/02/2024 è stata approvata la suddetta determinazione direttoriale n. 7/2024;

Con la determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia n. 29 del 03/04/2024 è stata approvata la modifica All.1 del Piano Operativo 2024-2025 Misura 20 "Assistenza tecnica" PSR Lazio 2014-2022, trasmessa all'AdG con nota prot. n. 7111 del 03/04/2024;

Con la Determinazione della DRA n. G03976 del 09/04/2024 l'AdG ha ratificato la modifica all'Allegato 1 del Piano Operativo 2024-2025;

Con la determinazione del Direttore Generale n. 38 del 22/04/2024, al fine di poter dare esecuzione al testo consolidato del "Piano Operativo 2024-2025 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio – Misura 20 Assistenza Tecnica", è stata autorizzata l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione di n. 70 unità di cui n. 8 Senior, n. 10 Middle Senior, n. 42 Junior e n. 10 Assistenti a cui affidare incarichi di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio, nei profili professionali e nelle attività nelle premesse del medesimo provvedimento declinati;

ATTESO E DATO che con la suddetta determinazione direttoriale n. 38/2024 sono state prenotate le risorse, sul capitolo 1.03.02.11.999 – CRAM DG.008 – OB. FUNZ. B01E90, finalizzate alla copertura della spesa per i compensi, oltre IVA, per il conferimento dei relativi incarichi, rispettivamente, per l'anno 2024 pari ad € 1.986.160,00 – prenotazione n. 25/2024 - e per l'anno 2025 pari ad € 2.234.430,00 – prenotazione n. 6/2025;

VISTA E RICHIAMATA interamente la determinazione dirigenziale n. 540 del 13/08/2024 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito della selezione pubblica, per titoli e colloquio, nello specifico per l'acquisizione di n. 10 unità di livello "Assistente" con profilo professionale di "Assistenti in Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti" ACR: MCR-A, di cui alla suddetta procedura pubblica indetta con determinazione direttoriale n. 38/24, ed è risultata vincitrice la dott.ssa Emma Mastrogregori;

DATO ATTO che, come previsto dall'art. 11 dell'avviso, l'Area Risorse Umane e Affari Generali ha effettuato le verifiche preliminari all'assunzione, relative alla documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti e delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi;

DATO ATTO che,

Per il riconoscimento economico per le attività prestate dal consulente, come stabilito nel PO 2024-2025 approvato con la su richiamata determinazione n. G03976/2024, con profilo professionale di livello Assistente si è tenuto conto della retribuzione base previsto dal CCNL relativo al comparto Funzioni locali. In particolare è stato previsto un compenso di fascia C di € 25.200,00/anno, oltre IVA, calcolato sulla base di un numero di 168 giornate lavorative/anno. Pertanto, il compenso è commisurato al n. effettivo di giornate lavorate, per un massimo di 25.200 euro/anno, al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA;

RITENUTO pertanto,

Di poter procedere al conferimento dell'incarico di consulenza di livello "Assistente" profilo "Assistenti in Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti" alla dott.ssa Emma Mastrogregori per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano Operativo 2024-2025;

Di dover regolamentare il rapporto di collaborazione secondo la disciplina del contratto di consulenza, il cui schema si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Di dover verificare, come previsto nel Piano degli Interventi, che la risorsa umana non si trovi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2022, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale;

Di dover accertare, preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione il cui schema si allega alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale, che il consulente non si trovi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati;

DATO ATTO che,

La Responsabile del Procedimento della procedura, individuata, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali;

La Responsabile del Procedimento della Misura 20 "Assistenza tecnica" del PSR Lazio 2014/2020 del PSR è la dott.ssa Patrizia MINISCHETTI;

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della E.Q. "Trattamento giuridico";

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI CONFERIRE l'incarico di consulenza di livello "Assistente" profilo professionale di "Assistenti in Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti" ACR: MCR-A, alla dott.ssa Emma Mastrogregori per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano Operativo 2024-2025.

DI DARE ATTO che il rapporto tra l'ARSIAL e la suddetta professionista sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nello schema di contratto, da stipulare tramite scrittura privata, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

DI VERIFICARE che, così come previsto nel Piano degli Interventi, la risorsa umana non si trovi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2022, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

DI ACCERTARE, preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione il cui schema si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale, che il consulente non si trovi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati.

DI DARE ATTO che l'incarico verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione e il consulente è tenuto al conseguimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione coerenti con le azioni previste dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con determinazione della DRA n. G01833 del 21/02/2024 e successivamente modificato con determinazione della DRA n. G03976 del 09/04/2024, afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2022 - Piano Operativo 2024-2025, così come riportate nell'art. 1 del contratto.

DI DARE ATTO che l'incarico decorre dalla data di presa in servizio e fino al 30/09/2025.

DI DARE ATTO che per il riconoscimento economico per le attività prestate dal consulente, come stabilito nel PO 2024-2025 approvato con la su richiamata determinazione n. G03976/2024, con profilo professionale di livello Assistente si è tenuto conto della retribuzione base previsto dal CCNL relativo al comparto Funzioni locali. In particolare è stato previsto un compenso di fascia C di € 25.200,00/anno, oltre IVA, calcolato sulla base di un numero di 168 giornate lavorative/anno. Pertanto, il compenso è commisurato al n. effettivo di giornate lavorate, per un massimo di 25.200 euro/anno, al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA.

DI DARE ATTO che il riconoscimento economico, rapportato al periodo decorrente dalla data di presa in servizio della professionista e sino al 30 settembre 2025, corrispondente ad un impegno temporale complessivo stimato pari a 172 giornate lavorative/cadauno, comprensivo di oneri quantificati dal responsabile del competente ufficio dell'Area Risorse Umane e Affari Generali sulla base delle dichiarazioni relative al trattamento previdenziale presentate dall'interessato, oltre l'I.V.A., si sviluppa come da prospetto di seguito riportato:

€ 25.294,12	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 505,88	Contributo Cassa 2%

€ 25.800,00	Compenso + Contributo cassa
€ 5.676,00	I.V.A. 22%

Da corrispondere secondo le scadenze e le modalità riportate nel contratto che sarà stipulato fra le parti.

DI DARE ATTO che la spesa complessiva presunta da sostenere per il suddetto incarico, per il periodo decorrente dalla data di presa in servizio del professionista e sino al 31 dicembre 2024, ammonta ad 8.418,00.

DI DARE ATTO che la spesa complessiva da sostenere per il suddetto incarico, per il periodo decorrente dal 01 gennaio 2025 e sino al 30 settembre 2025, ammonta ad € 23.058,00.

DI IMPEGNARE per il pagamento del compenso a favore della dott.ssa Emma Mastrogregori, dando atto che i dati anagrafici per la registrazione del creditore sono riportati nell'allegato A alla presente determinazione, l'importo di € 8.418,00, per il periodo presunto decorrente dalla data di presa in servizio e sino al 31 dicembre 2024, sul capitolo 1.03.02.11.999 – CRAM DG.008 – OB. FUNZ. B01E90 del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024 a valere sulla prenotazione n. 25/2024 assunta con determinazione direttoriale n. 38 del 22/04/2024.

DI IMPEGNARE per il pagamento del compenso a favore della dott.ssa Mastrogregori, per il periodo decorrente dal 01 gennaio 2025 e sino al 30 settembre 2025, sul capitolo 1.03.02.11.999 – CRAM DG.008 – OB. FUNZ. B01E90 del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2025, l'importo di € 23.058,00 a valere sulla prenotazione n. 6/2025 assunta con determinazione direttoriale n. 38 del 22/04/2024.

DI COMUNICARE al collaboratore, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "Riferimento Amministrazione"* il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), identificato in DG.006, per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

DI DEMANDARE alla dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, non essendo soggetta a controlli esterni, ai sensi della L.R. n. 2 del 10 gennaio 1995 e ss.mm.ii., viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	23				X		X	
D.lgs. 33/2013	15			X			X	
D.lgs. 33/2013	19			X			X	

REP. N.
DEL
Firma incaricato

CONTRATTO DI CONSULENZA

TRA

ARSIAL – Agenzia Regionale per lo sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL, di seguito per brevità Committente) - con sede in via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 - Roma, P.I. 04838391003, in persona della Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali Dott.ssa Patrizia Bergo, domiciliata per la carica presso la sede centrale, Via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 Roma, la quale interviene nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia;

E

La Dott.ssa ____ (di seguito per brevità Consulente), nato/a a ____ (____) il ____ e residente ad ____ (____) in Via ____ n. ____ - cap ____ - C.F.: ____ - P.IVA ____

PREMESSO CHE

- Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 147 del 05 aprile 2016, pubblicata sul BURL n. 30 del 14 aprile 2016, sono state approvate le "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali così come modificata dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 187 del 19 aprile 2017;
- Con Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste (DRA) ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all'attivazione della Misura 20, nel quale vengono dettagliati gli ambiti omogenei di intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili;
- Con la determinazione del Direttore Generale n. 7 del 08/02/2024 l'Agenzia ha approvato il nuovo Piano Operativo 2024-2025 apportando delle modifiche al vigente PO 2023-2024 al fine di adeguarlo al mutato contesto ed estendendo la durata delle attività fino al 30/09/2025;

- Con determinazione della DRA n. G01833 del 21/02/2024 è stata approvata la suddetta determinazione direttoriale n. 7/2024;
- Con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia n. 29 del 03/04/2024 è stata approvata la modifica All.1 del Piano Operativo 2024-2025 Misura 20 "Assistenza tecnica" PSR Lazio 2014-2022, trasmessa all'AdG con nota prot. n. 7111 del 03/04/2024;
- Con Determinazione della DRA n. G03976 del 09/04/2024 l'AdG ha ratificato la modifica all'Allegato 1 del Piano Operativo 2024-2025;
- Con determinazione del Direttore Generale n. 38 del 22/04/2024, al fine di poter dare esecuzione al testo consolidato del "Piano Operativo 2024-2025 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 del Lazio – Misura 20 Assistenza Tecnica", approvato con determinazione della DRA n. G01833 del 21/02/2024 e successivamente modificato con determinazione della DRA n. G03976 del 09/04/2024, è stata autorizzata l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione di n. 70 unità di cui n. 8 Senior, n. 10 Middle Senior, n. 42 Junior e n. 10 Assistenti a cui affidare incarichi di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio, nei profili professionali e nelle attività nelle premesse del medesimo provvedimento declinati;
- Con determinazione dirigenziale n. ____ del ____ è stata approvata la graduatoria di merito relativa agli esiti della selezione per il profilo ____;
- Con determinazione dirigenziale n. ____ del ____ è stato affidato l'incarico di consulenza al dott./dott.ssa ____;
- Il rapporto tra l'ARSIAL e il/la dott./dott.ssa ____ sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nel presente contratto di consulenza;
- E' esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di collaborazione;

Le premesse formano parte integrante del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto della collaborazione

Il Committente conferisce al Consulente l'incarico di consulenza con profilo di "Esperto ____" per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Operativo 2024-2025

Le attività specifiche oggetto di consulenza sono di seguito indicate:

- _____ compiti previsti dall'allegato 1 PO

ART. 2

Modalità di svolgimento del rapporto

Con il presente Contratto, per espressa volontà delle Parti e per le obiettive modalità di espletamento dell'incarico, si costituisce un rapporto di lavoro autonomo tra il Consulente e il Committente ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile. L'attività di collaborazione verrà svolta dal Consulente, previe direttive del RUP della Misura 20, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico e senza vincolo di subordinazione.

Il Consulente dovrà, compatibilmente con lo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1, svolgere la propria attività secondo quanto indicato nei "Piani di lavoro Quadrimestrali" che comprenderanno il dettaglio degli obiettivi, i prodotti da realizzare ed i tempi di realizzazione.

I Piani di lavoro saranno assegnati quadrimestralmente dal Rup della Mis. 20 previo accordo con l'AdG.

I consulenti saranno assegnati presso le sedi coinvolte nell'attuazione del PSR: Direzione Regionale Agricoltura e Sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste con le rispettive articolazioni territoriali (ADA) e ARSIAL. L'assegnazione potrà subire variazioni nel corso dello svolgimento del Piano Operativo in funzione dell'organizzazione delle attività di preparazione, gestione e controllo, sorveglianza e monitoraggio e delle relative indicazioni operative impartite dall'AdG.

Nello svolgimento dell'incarico il Consulente si conformerà alle direttive e agli indirizzi impartiti dal Responsabile dell'Area di riferimento delle strutture regionali coerentemente a quanto indicato nei richiamati Piani quadrimestrali.

Per gli aspetti gestionali amministrativi il Consulente si coordinerà con la competente struttura di ARSIAL.

Il consulente, in ogni caso, agirà con assoluta autonomia, prestando la propria opera in assoluta indipendenza, non essendo soggetto a vincoli di subordinazione e/o dipendenza gerarchica nei confronti del Committente né di alcuno dei suoi organi o dipendenti. Il Consulente, nell'adempimento delle sue obbligazioni, dovrà osservare l'obbligo di diligenza e di riservatezza adeguandosi alla natura dell'attività esercitata.

Il Consulente non avrà obblighi di presenza né di orario presso le strutture di assegnazione individuate dall'Autorità di Gestione (AdG) del PSR e di ARSIAL. Tuttavia, nel rispetto dei protocolli di sicurezza (registrazione e identificazione) attuati presso tutti gli Uffici Pubblici, il Consulente sarà autorizzato ad accedere nei locali messi a disposizione dalle strutture interessate esclusivamente negli orari di apertura e funzionamento degli uffici.

Ferma restando la piena autonomia nello svolgimento della prestazione e al fine di garantire che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Responsabile, il Consulente si impegna a rispettare e ad attenersi alle indicazioni fornite dal medesimo Responsabile.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell'incarico affidato al Consulente potrà essere messa a disposizione dello stesso una postazione di lavoro, senza che ciò comporti tuttavia alcun vincolo di subordinazione.

Per quanto sopra, le parti si danno reciprocamente atto che il Consulente non fa parte dell'organico di ARSIAL.

Il professionista dovrà, altresì, assicurare la presenza presso la sede di assegnazione qualora se ne ravvisi la necessità da parte del Responsabile o da parte del RUP Misura 20.

ART. 3

Obblighi e dichiarazioni del collaboratore

Il Consulente si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, mettendo a disposizione la propria professionalità ed esperienza secondo quanto previsto nei "Piani di lavoro Quadrimestrali".

Il Consulente ha reso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - che si allega al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale - relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi per l'affidamento di funzioni di consulente inerenti l'incarico conferito al momento della presentazione della domanda, in conformità con quanto disposto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dal D. Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001", nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale anticorruzione approvato dall'ARSIAL. Copia del suddetto Codice viene consegnato al Consulente all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Il Consulente dichiara inoltre di non essere titolare di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2022, né essere beneficiario di domande di contributo previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2022, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Il Consulente non deve svolgere attività in concorrenza con l'Agenzia, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione della stessa se non previamente autorizzato, né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività di ARSIAL o della Regione Lazio.

Tutto il materiale prodotto dal Consulente deve essere conservato e consegnato nel corso della prestazione ed al termine della stessa su supporto informatico in formato editabile (testi e fogli di calcolo elettronici) ed in formato pdf ("Portable Document Format").

Il Committente acquisisce la proprietà piena e assoluta di tutti i prodotti realizzati dal Consulente e potrà, a proprio insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

ART. 4

Decorrenza, durata e scioglimento

Il presente incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di presa in servizio da parte del professionista e termina il 30/09/2025.

Ciascun contraente può recedere ai sensi e per gli effetti dell'art 2237 del Codice civile previo avviso minimo di trenta giorni (gg.30).

ART. 5

Revisione e rinegoziazione

Nel caso in cui, durante l'esecuzione del contratto, dovessero verificarsi eventi eccezionali che le parti non hanno previsto, né potevano prevedere in relazione all'oggetto del contratto stesso ed alle modalità della sua esecuzione che comportino uno squilibrio negli obblighi contrattuali, ovvero un inadempimento, la parte che dovesse avere difficoltà ad onorare il contratto può richiedere la revisione delle disposizioni contrattuali. Le parti rinegozieranno l'accordo secondo equità, in maniera da assicurare che i suddetti eventi eccezionali non gravino su una sola di esse. Qualora entro 15 giorni dalla data di inizio delle negoziazioni, le parti non trovassero un accordo per modificare il contratto, le parti potranno recedere dal contratto stesso.

ART. 6

Compensi per la collaborazione

Il costo totale per la collaborazione in parola è determinato, coerentemente a quanto indicato nel PO, in € ____/anno (diconsi euro ____/00), comprensivo di compenso, oneri previdenziali e di legge e/o altre trattenute, esclusa soltanto l'IVA, per una prestazione lavorativa stimata pari ad almeno ____ giornate lavorative/anno.

Per lo svolgimento delle attività indicate nel presente contratto e che saranno successivamente dettagliate, come previsto dall'art. 2, nei Piani di lavoro Quadrimestrali, la durata dell'impegno temporale complessivo, presuntivamente determinato dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio e fino al 30 settembre 2025, secondo il piano finanziario previsto nel provvedimento di conferimento incarico, per un importo massimo preventivato di € ____, oltre IVA, calcolato per un totale di circa ____ mesi lavorativi, è stimata pari ad un massimo di ____giornate.

Si riporta, di seguito, il prospetto delle risultanze contabili:

€.	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€.	Contributo Cassa ____%

€.	Compenso + Contributo cassa
€.	I.V.A. 22%

Oltre al compenso, il Responsabile del Procedimento potrà autorizzare il rimborso di eventuali spese documentate per missioni, al lordo degli eventuali oneri di legge, IVA inclusa, e delle altre eventuali trattenute a carico del Consulente, sempre che siano proporzionali alle utilità da conseguire e secondo le modalità e nei limiti stabiliti nel Piano Operativo.

L'attività svolta sarà oggetto di specifica valutazione qualitativa e quantitativa.

L'arco temporale per la valutazione dell'attività complessiva svolta è il quadrimestre che sarà suddiviso in un bimestre intermedio - allo scopo di permettere la corresponsione del compenso bimestralmente - e uno finale.

Al termine di ogni bimestre, entro 5 giorni, il Consulente, presenterà al Dirigente di riferimento, una relazione di rendicontazione a consuntivo del servizio reso in relazione agli obiettivi assegnati, con l'indicazione dei prodotti realizzati e le modalità con cui è stata espletata la prestazione (ad es.: riunioni, elaborazioni prodotte con il personale dell'AdG, partecipazioni alla stesura di Atti, missioni, seminari, produzione di verbali/relazioni, ecc.), e un relativo time sheet riassuntivo delle giornate di lavoro svolte per ciascuna delle suddette attività.

Il Dirigente di riferimento provvederà a validare la richiamata documentazione e a comunicarne l'esito al RUP, esprimendo un giudizio di merito, con valutazione della conformità del servizio reso rispetto agli obiettivi prefissati nel piano quadrimestrale.

In ogni caso sarà cura del consulente seguire l'iter della documentazione validata dal dirigente fino alla ricezione da parte del RUP entro 5 giorni dal termine del sopradetto bimestre.

In caso di esito conforme, il RUP provvederà a convalidare la predetta documentazione di rendicontazione su base bimestrale e la fattura di saldo relativa al bimestre stesso emessa dal consulente. In caso di non conformità all'esito di verifica, o in caso di inadempienza, il RUP chiederà integrazioni al Consulente per autorizzare la successiva emissione della fattura.

L'autorizzazione alla emissione delle fatture è subordinato alla verifica degli obiettivi previsti nei piani quadrimestrali di attività e dell'effettivo svolgimento nonché della rendicontazione delle giornate lavorative richieste.

Il consulente è tenuto ad emettere fattura perentoriamente entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione del nulla osta. Tale esigenza è determinata dalla necessità di allineare i pagamenti delle fatture con l'esercizio finanziario in corso e allo scopo di monitorare costantemente la spesa della Misura 20.

Struttura di riferimento e Responsabile del Procedimento

La struttura di riferimento è l'Area Innovazione e Sviluppo Territoriale ed il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti - e-mail: p.minischetti@arsial.it

ART. 8**Trattamento dei dati personali**

ARSIAL garantisce al consulente che il trattamento dei dati personali (compresi quelli sensibili) derivanti dal rapporto di lavoro avverrà secondo le modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza

ART. 9**Efficacia del contratto**

L'efficacia della presente scrittura privata è subordinata all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione stipulante (<http://www.arsial.it>) del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

ART. 10**Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme civilistiche e/o speciali regolanti la materia.

ART. 11**Foro competente in caso di controversia**

In caso di controversia le parti dichiarano la competenza del Foro di Roma.

ART. 12**Imposta di bollo e di registro**

Il presente contratto viene stipulato in forma di scrittura privata in duplice originale. E' esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/72 Tab. B, art. 25, e non è soggetto a registrazione.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia in data odierna.

Roma, li

IL CONSULENTE
(Dott./Dott.ssa)

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Patrizia Bergo)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., si approvano specificamente le clausole contenute negli artt. 3, 4, 5, 8, 9, 10 e 11.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSULENTE

(Dott/Dott.ssa_____)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, RELATIVA ALL'ASSENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' E/O CONFLITTO DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI FUNZIONI DI CONSULENTE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI REALIZZATI DA ARSIAL - (PSR) 2014-2020 DEL LAZIO, MISURA 20 - "ASSISTENZA TECNICA" – PIANO OPERATIVO 2020-2022.

Il dott./dott.ssa __, nato/a a __ (__) il __ e residente a __ (__) in Via __ n. __ - cap __ - C.F.: __ - P.IVA __ - cittadinanza Italiana

CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITE AI SENSI DEL CODICE PENALE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 E CHE SONO CAUSA DI NULLITA' DELL'ATTO PER LE QUALI SONO PRESENTATE,

DICHIARA

(contrassegnare ogni singola voce)

Che non sussistono/o sussistono a proprio carico motivi di incompatibilità o conflitti di interesse, anche potenziali e/o secondari, relativamente all'incarico che l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio intende affidare nell'ambito del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 della Regione Lazio in quanto:

Situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'aver incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2022, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale:

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NOTE: _____

Rapporti di impiego pubblico e situazioni di incompatibilità ed inconferibilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NOTE: _____

Gestisce direttamente o indirettamente fasi e procedimenti connessi con l'erogazione di aiuti e sussidi in ambito agricolo, agroindustriale e di sviluppo rurale afferenti al Programma di sviluppo Rurale della Regione Lazio, sia a titolo di dipendente che di consulente libero professionale di aziende e/o organizzazioni:

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NOTE: _____

Svolge attività professionale presso i Centri d Assistenza Agricola (CAA), di cui all'art.3 bis, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165 del 27 maggio 1999 e ss. mm. e ii., presso le società di servizio di cui all'art.12 del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Agroalimentari e forestali del 27 marzo 2001 e ss. mm. e ii., nonché in eventuali altri organismi da essi promossi o partecipati:

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NOTE: _____

Titolarità, rappresentanza legale, partecipazione finanziaria o rapporto di consulenza libero professionale relativamente ad alcuna impresa agricola o agroindustriale che ha in corso richieste di contributi, aiuti o sussidi afferenti al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio:

- ☐ SI
☐ NO
☐ NOTE: _____

Dipendente di enti pubblici, società od organizzazioni di diritto privato, con contratto di qualsiasi natura tale da rendere impossibile, nei tempi e nei modi, la prestazione del servizio oggetto del contratto del quale la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale, o ha richiesto ed ottenuto, dal proprio datore di lavoro, il collocamento in aspettativa od in part time, del quale ha fornito prova documentale:

- ☐ SI
☐ NO
☐ NOTE: _____

Rapporti di natura parentale o di affinità, coniugio o convivenza more uxorio, con i dirigenti o dipendenti, con posizione di responsabilità, nell'amministrazione conferente l'incarico di consulenza né con i servizi delle strutture coinvolte nell'attuazione del PSR Lazio 2014-2022, richiamate nel relativo avviso pubblico, beneficiarie dei servizi oggetto dell'incarico in essere:

- ☐ SI
☐ NO
☐ NOTE: _____

Dichiara di aver preso atto del vigente PTPC pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arsial.it nella rubrica "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali" – "Programma per la trasparenza e l'integrità";

Dichiara altresì che comunicherà all'ARSIAL eventuali situazioni di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati che dovessero manifestarsi durante tale rapporto.

Si allega documento di identità ad autenticazione della presente dichiarazione, conformemente a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

Ulteriori dichiarazioni _____

Roma, li _____

In fede
