

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 671/RE DEL 16 OTTOBRE 2023

Pratica n. 1546/RE del 12/10/2023

STRUTTURA PROPONENTE: Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali				
CODICE CRAM	DG.008	Ob.Funz.: B01E90	CIG:	CUP: F89G17000210006

OGGETTO	Scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione del Direttore Generale. f.f. n. 6/RE del 23/01/2023, per il conferimento dell'incarico di consulenza ad una unità di livello "Junior" profilo di "Esperto in discipline agronomiche" AGR-J per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 del Lazio, Misura 20. Approvazione schema contratto e assunzione impegno di spesa.
----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Debora Dipierro)	RESPONSABILE P.O. (Roberto Polegri)	DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (nome e cognome)		

CONTROLLO CONTABILE/FISCALE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2023	U	1.03.02.11.999	7.808,00	2023	1495	16/10/2023	9218
ISTRUTTORE (Claudia Aregiani)			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Cالدani)		
FIRMATO: CLAUDIA ARTEGIANI							

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N°671/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 16/10/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**N. 671/RE DEL 16 OTTOBRE 2023**

OGGETTO: Scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione del Direttore Generale. f.f. n. 6/RE del 23/01/2023, per il conferimento dell'incarico di consulenza ad una unità di livello "Junior" profilo di "Esperto in discipline agronomiche" AGR-J per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 del Lazio, Misura 20. Approvazione schema contratto e assunzione impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto, approvato con Deliberazione 20 luglio 2021, n. 472, avente ad oggetto "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), ex art. 8- ter co.2 della Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2",
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00100 del 15 giugno 2023, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del dott. Massimiliano Raffa;
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 13 Settembre 2023, n. 52/CS/RE, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale di ARSIAL al Dott. Giacomo Guastella, a far data 01 ottobre 2023, giusta Determinazione dirigenziale 02 ottobre 2023, n. 641/RE;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 14 luglio 2022, n. 568/RE, con la quale è stato prorogato, per ulteriori anni due (2), l'incarico di responsabile della direzione dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, conferito, con decorrenza 12 agosto 2019, alla Dott.ssa Patrizia Bergo, giusta Determinazione del Direttore Generale 01 agosto 2019, n. 533;
- VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della L.R. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;
- PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

- VISTA la Legge Regionale 30 marzo 2023, n. 1 – Legge di stabilità regionale 2023;
- VISTA la Legge Regionale 30 marzo 2023, n. 2, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Lazio 2023-2025;
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 08/CS/RE del 17 marzo 2023, avente ad oggetto: "Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2023/2025";
- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 11/CS/RE del 06 aprile 2023 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.";
- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 12/CS/RE del 19 aprile 2023 avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto di gestione per l'annualità 2022";
- VISTA la Deliberazione n. 16/CS/RE del 9 maggio 2023 con cui si è provveduto ad annullare in autotutela le determinazioni direttoriali n. 1155/RE del 20 dicembre 2022 e n. 1259/RE del 30 dicembre 2022;
- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 21/CS/RE del 06 giugno 2023 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. – Rettifica della Deliberazione n. 11/CS/RE del 6/04/2023";
- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 22/CS/RE del 07 giugno 2023 avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto di gestione per l'annualità 2022. Rettifica della Deliberazione n. 12/CS/RE del 19/04/2023";
- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 24/CS/RE del 15 giugno 2023 avente ad oggetto "Rendiconto di gestione per l'annualità 2022 – Delibera 22/CS/RE del 7 giugno 2023. Aggiornamento Allegato n. 9 – Equilibri di Bilancio";
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 18 luglio 2023, n. 35/CS/RE, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025. Adozione della variazione di Bilancio n. 4 Assestamento generale di Bilancio – Verifica della salvaguardia degli equilibri";
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 05 ottobre 2023, n. 643/RE, con la quale è stata attribuita ai titolari degli incarichi dirigenziali di ARSIAL la delega per adottare atti e provvedimenti amministrativi, così come previsto dall'art. 17 "Funzioni dei dirigenti", comma 1, lett b), del D.lgs 30 marzo 2011, n. 165 e ss.mm.ii., e confermate alcune disposizioni impartite con determinazione del Direttore Generale n. 480/2016;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI E VISTI

Il D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7, comma 6;

Il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni ad ARSIAL, approvato con modifiche con deliberazione n. 728 del 29 ottobre 2009, ed integrato con deliberazione n. 38 del 07/02/2011;

Le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 5/2006, 6/2014 e 4/2015 ed i pareri della Corte dei Conti concernenti le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni di collaborazione;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 147 del 05 aprile 2016, pubblicata sul BURL n. 30 del 14 aprile 2016, con la quale sono state approvate le "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali così come modificata dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 187 del 19 aprile 2017";

PREMESSO che,

Con la DGR n. 716 del 29/11/2016 la Regione Lazio ha approvato le disposizioni per l'attuazione della Misura 20 <Assistenza Tecnica> del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020;

Con la Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste (DRA) ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all'attivazione della sopracitata Misura 20;

Con nota della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca, prot. n. 0132030 del 14/03/2017, l'AdG (Autorità di Gestione) del PSR ha comunicato all'ARSIAL le attività affidate all'Agenzia in qualità di "soggetto responsabile dell'attuazione" per l'intero periodo di programmazione, affidandole il compito di predisporre un <Piano Operativo> di durata biennale o triennale contenente gli elementi di stima ed analisi dei fabbisogni in relazione agli interventi di competenza e alla loro quantificazione con stima dei costi e relativa ragionevolezza degli stessi;

VISTE le Determinazioni della DRA n. G12231 del 7 settembre 2017 e n. G04768 del 24/04/2020 e s.m.i. con le quali sono stati approvati il Piano Operativo (PO) 2017-2019 e 2020-2022, con relativi allegati, riferiti agli interventi di Assistenza tecnica a carico dell'ARSIAL;

VISTA da ultimo la Determinazione della DRA n. 01786 del 13/02/2023 con la quale è stato approvato il Piano Operativo (PO) per il biennio 2023-2024, di cui alla determinazione ARSIAL n. 983/RE del 15 novembre 2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Operativo 2023-2024 della Misura 20 "Assistenza tecnica" PSR Lazio 2014-2022. CUP: F89G17000210006";

CONSIDERATO che, l'Assistenza Tecnica - Misura 20 del PSR della Regione Lazio è intesa, in generale, come strumento di *capacity building* nell'attuazione delle politiche di sviluppo rurale e che tale assistenza deve operare secondo il principio di "addizionalità non sostitutiva" delle attività ed azioni poste in essere dall'AdG;

ATTESO che ARSIAL, a tale scopo, ha costituito un team di lavoro, attraverso l'acquisizione di personale di livello "Senior", "Middle Senior" e "Junior" mediante selezioni pubbliche;

RICHIAMATA E VISTA interamente la determinazione del Direttore Generale f.f. n. 6/RE del 23/01/2023, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito e nominati i vincitori della selezione pubblica, per titoli e colloquio, indetta con determinazione direttoriale n. 992/RE del 03/11/2022, per l'acquisizione di n. 3 unità di livello "Junior" con profilo professionale di "Esperti in discipline agronomiche" ACR: AGR-J, a cui affidare incarichi di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2020-2022, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

VISTA la determinazione del Direttore Generale f.f. n. 36/RE del 01/02/2023 con la quale è stato autorizzato il conferimento dell'incarico di consulenza ai primi tre classificati nella suddetta graduatoria di merito;

RICHIAMATA la Determinazione n. G01786 del 13/02/2023 con la quale la Direzione Regionale Agricoltura la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della filiera e della cultura del cibo, Caccia e pesca, Foreste (DRA) ha approvato il Piano operativo (PO) degli interventi realizzati da ARSIAL per il periodo 2023-2024;

VISTA la nota PEC protocollo n. 1023011 del 19/09/2023, acquisita in ARSIAL con prot. n. 9906 di pari data, con la quale la suddetta Direzione Regionale ha chiesto all'Agenzia quanto di seguito fedelmente riportato: *<considerato che il fabbisogno espresso da questa Direzione regionale è a tutt'oggi superiore al numero di risorse attualmente contrattualizzate, si richiede, conformemente alle valutazioni effettuate in precedenti incontri, lo scorrimento della graduatoria ancora attiva relativa alla selezione del profilo AGR Junior (AGR-J) per l'acquisizione di ulteriori due (2) risorse già valutate come idonee, che opereranno in supporto alle strutture della Scrivente AdG>*;

CONSTATATO E PRESO ATTO che, rispetto alla suddetta graduatoria, si sono collocati in quarta e quinta posizione il dott. Daniele Montagnini nato il (omissis) e la dott.ssa Rachele Valentini nata il (omissis) e che solo quest'ultima ha comunicato formalmente, in riscontro alla richiesta dell'Amministrazione, la propria disponibilità a sottoscrivere il contratto di consulenza in questione;

DATO ATTO che, come previsto dall'art. 10 dell'avviso, l'Amministrazione ha effettuato le verifiche della documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti e delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi;

TENUTO CONTO che ARSIAL, in coerenza con quanto dettato dal Piano degli Interventi, ha garantito l'Assistenza tecnica all'AdG attraverso i Piani operativi triennali 2017-2019 e 2020-2022 e 2023-2024;

ATTESO E CONSIDERATO

Pertanto, di poter procedere allo scorrimento della graduatoria e al conferimento dell'incarico di consulenza alla dott.ssa Rachele Valentini, per il periodo previsto dal Piano operativo approvato, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2023-2024, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

Di dover regolamentare il rapporto di collaborazione secondo la disciplina del contratto di consulenza, il cui schema si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Di dover verificare, come previsto nel Piano degli Interventi, che la risorsa umana non si trovi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiaria o dall'aver incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2022, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale;

CONSIDERATO E DATO ATTO che,

Il consulente sarà adibito alle attività previste dal Piano Operativo di cui alla Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G01786 del 13/02/2023, afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2022, così come riportate nell'art. 1 del contratto;

La durata dell'incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio e sino al 31/12/2023, con possibilità di proroga del medesimo contratto fino alla data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2023-2024, ovvero, fino al 31/12/2024, fatta salva la disponibilità finanziaria per l'anno 2024 e previa direttiva degli Organi competenti;

Il riconoscimento economico per le attività prestate è pari ad un minimale annuo stimato di 150 giornate lavorative, per un importo pari ad € 200,00 a giornata (IVA esclusa) corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Esperto Junior" pari ad € 30.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA;

Il suddetto costo, rapportato al periodo presunto decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2023, per lo svolgimento delle attività previste, stimate corrispondenti ad un impegno temporale complessivo pari a 32 giornate lavorative, comprensivo di oneri quantificati dal responsabile del competente ufficio dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali sulla base delle dichiarazioni relative al trattamento previdenziale presentata dalle interessate, oltre l'I.V.A., si sviluppa come da prospetto di seguito riportato:

- Dott.ssa Rachele Valentini

€ 6.153,85.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 246,15.=	Contributo Cassa 4%
€ 6.400,00.=	Compenso + Contributo cassa
€ 1.408,00.=	I.V.A. 22%

Da corrispondere secondo le scadenze e le modalità riportate nel contratto che sarà stipulato fra le parti;

ATTESO E DATO ATTO che,

La spesa complessiva presunta da sostenere per il suddetto incarico, per il periodo decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2023, ammonta ad € 7.808,00;

RITENUTO

Di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il pagamento del compenso a favore del sopra indicato collaboratore, sul capitolo 1.03.02.11.999 – CRAM DG.008 – OB. FUNZ. B01E90 del bilancio di previsione per l'anno 2023;

NON ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG in quanto non rientra nei previsti obblighi, evidenziando che la presente procedura concerne l'assunzione di personale con contratto di consulenza;

DATO ATTO che,

La Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è la Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

La Responsabile del Procedimento della Misura 20 "Assistenza tecnica" del PSR Lazio 2014/2022 del PSR è la dott.ssa Patrizia MINISCHETTI, titolare della P.L. "Sviluppo Rurale" dell'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia (Rif.to det.ne n. 252 del 11/05/2017);

SU DIRETTIVA del Direttore Generale;

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI PROCEDERE, su richiesta della Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca - Area Programmazione Comunitaria, Monitoraggio e Sviluppo Rurale - della Regione Lazio, allo scorrimento della graduatoria di merito, approvata giusta determinazione del Direttore Generale f.f. n. 6/RE del 23/01/2023, relativa agli esiti della selezione per l'acquisizione di n. 3 unità di livello "Junior" profilo di "Esperti in discipline agronomiche" ACR: AGR-J, indetta con determinazione direttoriale n. 992/RE del 03/11/2022.

DI CONFERIRE, per le motivazioni di cui alle premesse e con assenso dell'interessata, l'incarico di consulenza di livello "Junior" con profilo professionale di "Esperto in discipline agronomiche" alla dott.ssa Rachele Valentini nata il (omissis), classificata in quinta posizione nella suddetta graduatoria, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2023-2024, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL.

DI DARE ATTO che il rapporto tra l'ARSIAL e la suddetta professionista sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nello schema di contratto, da stipulare tramite scrittura privata, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO della verifica, così come previsto nel Piano degli Interventi, che la risorsa umana non si trovi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiaria o dall'aver incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2022, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

DI DARE ATTO dell'accertamento, preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, che il consulente non si trovi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati.

DI DARE ATTO che i consulenti saranno adibiti alle attività previste dal Piano Operativo di cui alla Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G01786 del 13/02/2023, afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2022, così come riportate nell'art. 1 del contratto.

DI DARE ATTO che l'incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio e sino al 31/12/2023, con possibilità di proroga del medesimo contratto fino alla data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2023-2024, ovvero, fino al 31/12/2024, fatta salva la disponibilità finanziaria per l'anno 2024 e previa direttiva degli Organi competenti.

DI DARE ATTO che il riconoscimento economico per le attività prestate è pari ad un minimale annuo stimato di 150 giornate lavorative, per un importo pari ad € 200,00 a giornata (IVA esclusa) corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Esperto Junior" pari ad € 30.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA.

DI DARE ATTO che il suddetto costo, rapportato al periodo presunto decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2023, per lo svolgimento delle attività previste, stimate corrispondenti ad un impegno temporale complessivo pari a 32 giornate lavorative, comprensivo di oneri quantificati dal responsabile del competente ufficio dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali sulla base delle dichiarazioni relative al trattamento previdenziale presentate dalle interessate, oltre l'I.V.A., si sviluppa come da prospetto di seguito riportato:

- Dott.ssa Rachele Valentini

€ 6.153,85.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 246,15.=	Contributo Cassa 4%
€ 6.400,00.=	Compenso + Contributo cassa
€ 1.408,00.=	I.V.A. 22%

Da corrispondere secondo le scadenze e le modalità riportate nel contratto che sarà stipulato fra le parti.

DI DARE ATTO che la spesa complessiva presunta da sostenere per i suddetti incarichi, per il periodo decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2023, ammonta ad € 7.808,00.

DI IMPEGNARE per il pagamento del compenso a favore della dott.ssa Rachele Valentini, nata a (omissis), residente a (omissis), C.F. (omissis) P. IVA 02018260568, la somma di € 7.808,00, sul capitolo 1.03.(omissis) G.008 – OB. FUNZ. B01E90 del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2023, che reca la necessaria disponibilità.

DI COMUNICARE alla collaboratrice, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "Riferimento Amministrazione" il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), identificato in DG.006, per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.*

DI DEMANDARE alla dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, ovvero al Responsabile della PO "Trattamento giuridico", l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, non essendo soggetta a controlli esterni, ai sensi della L.R. n. 2 del 10 gennaio 1995 e ss.mm.ii., viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	23				X		X	
D.lgs. 33/2013	15			X			X	
D.lgs. 33/2013	19			X			X	

REP. N. DEL Firma incaricato

CONTRATTO DI CONSULENZA

TRA

ARSIAL – Agenzia Regionale per lo sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL, di seguito per brevità Committente) - con sede in via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 - Roma, P.I. 04838391003, in persona della Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali Dott.ssa Patrizia Bergo, domiciliata per la carica presso la sede centrale, Via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 Roma, la quale interviene nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia;

E

La Dott.ssa ___ (di seguito per brevità Consulente), nato/a a ___ (___) il ___ e residente ad ___ (___) in Via ___ n. ___ - cap ___ - C.F.: _____ - P.IVA _____

PREMESSO CHE

- Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 147 del 05 aprile 2016, pubblicata sul BURL n. 30 del 14 aprile 2016, sono state approvate le "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali così come modificata dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 187 del 19 aprile 2017;
- Con la DGR n. 716 del 29/11/2016 sono state approvate dalla Regione Lazio le disposizioni per l'attuazione della Misura 20 "Assistenza Tecnica" al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020;
- Con la successiva Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura ha approvato il Piano degli Interventi, dove vengono dettagliati gli ambiti omogenei di intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili relativi all'attivazione della sopracitata Misura 20 e ha indicato ARSIAL quale soggetto responsabile dell'attuazione (e ss.mm.ii. con determinazione G09594 del 15/07/2019);

- Con nota della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca, prot. n. 0132030 del 14/03/2017, l'AdG (Autorità di Gestione) del PSR ha comunicato all'ARSIAL le attività affidate all'Agenzia in qualità di "soggetto responsabile dell'attuazione" per l'intero periodo di programmazione, affidandole il compito di predisporre un <Piano Operativo> di durata biennale o triennale contenente gli elementi di stima ed analisi dei fabbisogni in relazione agli interventi di competenza e alla loro quantificazione con stima dei costi e relativa ragionevolezza degli stessi;
- Con le Determinazioni della DRA n. G12231 del 7 settembre 2017 e n. G04768 del 24/04/2020 e s.m.i. sono stati approvati il Piano Operativo (PO) 2017- 2019 e 2020-2022, con relativi allegati, riferiti agli interventi di Assistenza tecnica a carico dell'ARSIAL;
- Con DGR n. G01786 del 13/02/2023 la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della filiera e della cultura del cibo, Caccia e pesca, Foreste (DRA) ha approvato il Piano operativo (PO) degli interventi realizzati da ARSIAL per il periodo 2023-2024;
- Con determinazione del Direttore Generale f.f. n. 992/RE del 03/11/2022, al fine di poter dare esecuzione al testo consolidato del "Piano Operativo 2020-2022 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio – Misura 20 Assistenza Tecnica", e all'ulteriore recente Piano Operativo biennio (2023-2024), è stata autorizzata l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per selezionare n. 3 unità di livello "Junior" profilo di "Esperti in discipline agronomiche" ACR: AGR-J, a cui affidare incarichi di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio;
- Con determinazione del Direttore Generale f.f. n. 6/RE del 23/01/2023 è stata approvata la graduatoria di merito relativa agli esiti della predetta selezione e con successivi provvedimenti sono stati conferiti gli incarichi ai tre vincitori;
- Con Determinazione dirigenziale n. ____ è stato autorizzato lo scorrimento della suddetta graduatoria ed è stato disposto il conferimento dell'incarico di consulenza alla dott.ssa ____ quinta classificata nella predetta graduatoria;
- Il rapporto tra l'ARSIAL e la dott.ssa ____ sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nel presente contratto di consulenza;
- E' esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di collaborazione;

Le premesse formano parte integrante del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto della collaborazione

Il Committente conferisce al Consulente l'incarico di consulenza con profilo professionale di "Esperto in discipline agronomiche" per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G01786 del 13/02/2023 e afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2022.

Le attività specifiche oggetto di consulenza sono di seguito indicate:

- Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR, in materie agronomiche, in particolare nelle attività di supporto all'istruttoria, monitoraggio, verifica e controllo dei progetti.

ART. 2

Modalità di svolgimento del rapporto

Con il presente Contratto, per espressa volontà delle Parti e per le obiettive modalità di espletamento dell'incarico, si costituisce un rapporto di lavoro autonomo tra il Consulente e il Committente ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile. L'attività di collaborazione verrà svolta dal Consulente, previe direttive del RUP della Misura 20, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico e senza vincolo di subordinazione.

Il Consulente, fermo restando quanto previsto al precedente articolo 1, svolgerà la propria attività prevalentemente presso le strutture di assegnazione individuate dall'Autorità di Gestione (AdG) del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020, oltre che occasionalmente e su richiesta della struttura di riferimento, nel territorio del Lazio, fatte salve eventuali successive esigenze manifestate dalla Autorità di gestione del PSR (di seguito A.d.G.).

Nello svolgimento dell'incarico il Consulente si conformerà alle direttive e agli indirizzi impartiti dal Responsabile dell'Area di riferimento indicata tra quelle previste dall'articolo 11 dell'Avviso. Per gli aspetti gestionali amministrativi il Consulente si coordinerà con la competente struttura di ARSIAL.

In ogni caso, egli agirà con assoluta autonomia, prestando la propria opera in assoluta indipendenza, non essendo soggetto a vincoli di subordinazione e/o dipendenza gerarchica nei confronti del Committente né di alcuno dei suoi organi o dipendenti. Il Consulente, nell'adempimento delle sue obbligazioni, dovrà osservare l'obbligo di diligenza e di riservatezza adeguandosi alla natura dell'attività esercitata.

Il Consulente non avrà obblighi di presenza né di orario presso le strutture di assegnazione individuate dall'Autorità di Gestione (AdG) del PSR e di ARSIAL. Tuttavia, nel rispetto dei protocolli di sicurezza (registrazione e identificazione) attuati presso tutti gli Uffici Pubblici, il Consulente sarà autorizzato ad accedere nei locali messi a

disposizione dalle strutture interessate esclusivamente negli orari di apertura e funzionamento degli uffici.

Ferma restando la piena autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione e al fine di garantire che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Responsabile, il Consulente si impegna a rispettare e ad attenersi alle indicazioni fornite dal medesimo Responsabile.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell'incarico affidato al Consulente potrà essere messa a disposizione dello stesso una postazione di lavoro, senza che ciò comporti tuttavia alcun vincolo di subordinazione.

Per quanto sopra, le parti si danno reciprocamente atto che il Consulente non fa parte dell'organico di ARSIAL.

Il Consulente dovrà, inoltre, compatibilmente con lo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1, rendere disponibile la sua professionalità e competenza nell'ambito delle priorità indicate dall'A.d.G. del PSR Lazio ed esplicitate periodicamente nei "Piani di lavoro Quadrimestrali".

I Piani di Lavoro Quadrimestrali dettaglieranno, per le attività descritte all'art. 1, gli obiettivi, i prodotti da realizzare ed i tempi di realizzazione.

ART. 3

Obblighi e dichiarazioni del collaboratore

Il Consulente si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, mettendo a disposizione la propria professionalità ed esperienza secondo quanto previsto nei "Piani di lavoro Quadrimestrali".

Il Consulente ha reso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - che si allega al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale - relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi per l'affidamento di funzioni di consulente inerenti l'incarico conferito al momento della presentazione della domanda, in conformità con quanto disposto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dal D. Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001", nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale anticorruzione approvato dall'ARSIAL. Copia del suddetto Codice viene consegnato al Consulente all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Il Consulente dichiara inoltre di non essere titolare di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, né essere beneficiario di domande di contributo

previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Il Consulente non deve svolgere attività in concorrenza con l'Agazia, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione della stessa se non previamente autorizzato, né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività di ARSIAL o della Regione Lazio.

Tutto il materiale prodotto dal Consulente deve essere conservato e reso nel corso della prestazione ed al termine della stessa su supporto informatico in formato editabile (testi e fogli di calcolo elettronici) ed in formato pdf ("Portable Document Format").

Il Committente acquisisce la proprietà piena e assoluta di tutti i prodotti realizzati dal Consulente e potrà, a proprio insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

ART. 4

Decorrenza, durata e scioglimento

Il presente incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio, e termina il 31/12/2023, con possibilità di proroga del contratto fino al 31/12/2024 fatta salva la disponibilità finanziaria per l'anno 2024 e previa direttiva degli Organi competenti.

Ciascun contraente può recedere ai sensi e per gli effetti dell'art 2237 del Codice civile previo avviso minimo di trenta giorni (gg.30).

ART. 5

Revisione e rinegoziazione

Nel caso in cui, durante l'esecuzione del contratto, dovessero verificarsi eventi eccezionali che le parti non hanno previsto, né potevano prevedere in relazione all'oggetto del contratto stesso ed alle modalità della sua esecuzione che debbano comportare uno squilibrio negli obblighi contrattuali, ovvero un inadempimento, la parte che dovesse avere difficoltà ad onorare il contratto può richiedere la revisione delle disposizioni contrattuali. Le parti rinegozieranno l'accordo secondo equità, in maniera da assicurare che i suddetti eventi eccezionali non gravino su una sola di esse. Qualora entro 15 giorni dalla data di inizio delle negoziazioni, le parti non trovassero un accordo per modificare il contratto, le parti potranno recedere dal contratto stesso.

ART. 6

Compensi per la collaborazione

Il costo totale per la collaborazione in parola è determinato, coerentemente a quanto indicato nel PO, in **€ 30.000,00/anno** (diconsi euro trentamila/00), comprensivo di compenso, oneri previdenziali e di legge e/o altre trattenute, esclusa soltanto l'IVA, per una prestazione lavorativa stimata pari ad almeno 150 giornate lavorative/anno.

Per lo svolgimento delle attività indicate nel presente contratto e che saranno successivamente dettagliate, come previsto dall'art. 2, nei Piani di lavoro Quadrimestrali, la durata dell'impegno temporale complessivo, presuntivamente determinato dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio e fino al 31 dicembre 2023, secondo il piano finanziario previsto nel provvedimento di conferimento incarico, per un importo massimo preventivato di € ____, oltre IVA, calcolato per un totale di circa ____ mesi lavorativi, è stimata pari ad un massimo di ____giornate.

Si riporta, di seguito, il prospetto delle risultanze contabili:

€ . =	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ . =	Contributo Cassa 4%
€ . =	Compenso + Contributo cassa
€ . =	I.V.A. 22%

Il compenso verrà corrisposto in rate bimestrali.

Oltre al compenso, il Responsabile del Procedimento potrà autorizzare il rimborso di eventuali spese documentate per missioni, al lordo degli eventuali oneri di legge, IVA inclusa, e delle altre eventuali trattenute a carico del Consulente, sempre che siano proporzionali alle utilità da conseguire e secondo le modalità e nei limiti stabiliti nel Piano Operativo.

L'arco temporale per la valutazione dell'attività svolta è il quadrimestre.

Al termine di ogni bimestre, il Consulente, prima dell'emissione della relativa fattura, fornirà al Dirigente di riferimento, una relazione/scheda di rendicontazione del servizio reso in relazione agli obiettivi assegnati nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto, come specificate al precedente articolo 1, nella quale indicherà a consuntivo i prodotti realizzati e le modalità in cui si è espletata la prestazione (ad es.: riunioni, elaborazioni prodotte con il personale dell'AdG, partecipazioni alla stesura di Atti, missioni, seminari, produzione di verbali/relazioni, ecc.), riassumendo per ciascuna delle suddette attività le giornate di lavoro svolte.

Il Dirigente di riferimento provvederà a validare tale scheda e a comunicare l'esito al RUP entro e non oltre i 5 giorni successivi a decorrere dal ricevimento della scheda stessa, esprimendo un giudizio di merito, con valutazione della conformità del servizio reso rispetto agli obiettivi prefissati nel piano quadrimestrale.

L'autorizzazione all'emissione delle fatture è subordinato alla verifica degli obiettivi previsti nei piani quadrimestrali di attività ed alla verifica dell'effettivo svolgimento nonché della rendicontazione delle giornate lavorative richieste.

In caso di esito conforme, il RUP provvederà a convalidare la predetta scheda di rendicontazione su base quadrimestrale, autorizzando, entro 5 giorni dalla ricezione

della comunicazione trasmessa dal Dirigente di riferimento, l'emissione della fattura di saldo relativa al quadrimestre stesso da parte del Consulente. In caso di non conformità dell'esito di verifica, o inadempienza, il RUP chiederà integrazioni al Consulente propeedeutiche alla successiva emissione della relativa fattura.

ART. 7

Struttura di riferimento e Responsabile del Procedimento

La struttura di riferimento è l'Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico ed il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti - e-mail: p.minischetti@arsial.it.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del Consulente avverrà secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza nonché in ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 9

Efficacia del contratto

L'efficacia della presente scrittura privata è subordinata all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione stipulante (<http://www.arsial.it>) del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

ART. 10

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme civilistiche e/o speciali regolanti la materia.

ART. 11

Foro competente in caso di controversia

In caso di controversia le parti dichiarano la competenza del Foro di Roma.

ART. 12

Imposta di bollo e di registro

Il presente contratto viene stipulato in forma di scrittura privata in duplice originale. E' esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/72 Tab. B, art. 25, e non è soggetto a registrazione.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia in data odierna.

Roma, li

IL CONSULENTE
(Dott.ssa Rachele Valentini)

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Patrizia Bergo)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., si approvano specificamente le clausole contenute negli artt. 3, 4, 5, 8, 9, 10 e 11.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSULENTE
(Dott.ssa Rachele Valentini)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, RELATIVA ALL'ASSENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' E/O CONFLITTO DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI FUNZIONI DI CONSULENTE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI REALIZZATI DA ARSIAL - (PSR) 2014-2020 DEL LAZIO, MISURA 20 - "ASSISTENZA TECNICA" – PIANO OPERATIVO 2020-2022.

Il dott./La dott.ssa _____, nato/a a _____ (____) il _____ e residente a _____ (____) Via _____ n. cap _____ Codice Fiscale: _____ - P.IVA _____ cittadinanza Italiana

CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITE AI SENSI DEL CODICE PENALE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 E CHE SONO CAUSA DI NULLITA' DELL'ATTO PER LE QUALI SONO PRESENTATE,

DICHIARA

- Che non sussistono a proprio carico motivi di incompatibilità o conflitti di interesse, anche potenziali e/o secondari, relativamente all'incarico che l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio intende affidare nell'ambito del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Lazio in quanto:
 - Non si trova in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'aver incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2022, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale;
 - Non ha rapporti di impiego pubblico e non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
 - Non gestisce direttamente o indirettamente fasi e procedimenti connessi con l'erogazione di aiuti e sussidi in ambito agricolo, agroindustriale e di sviluppo rurale afferenti al Programma di sviluppo Rurale della Regione Lazio, sia a titolo di dipendente che di consulente libero professionale di aziende e/o organizzazioni;
 - Non svolge attività professionale presso i Centri di Assistenza Agricola (CAA), di cui all'art.3 bis, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165 del 27 maggio 1999 e ss. mm. e ii., né presso le società di servizio di cui all'art.12 del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Agroalimentari e forestali del 27 marzo 2001 e ss. mm. e ii., nonché in eventuali altri organismi da essi promossi o partecipati;
 - Non ha alcuna titolarità, rappresentanza legale, partecipazione finanziaria o rapporto di consulenza libero professionale relativamente ad alcuna impresa agricola o agroindustriale che ha in corso richieste di contributi, aiuti o sussidi afferenti al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio;
 - Non è dipendente di enti pubblici, società od organizzazioni di diritto privato, con contratto di qualsiasi natura tale da rendere impossibile, nei tempi e nei modi, la prestazione del servizio oggetto del contratto del quale la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale, o ha richiesto ed ottenuto, dal proprio datore di lavoro, il collocamento in aspettativa od in part time, del quale ha fornito prova documentale.
- Di prendere atto del vigente PTPC pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arsial.it nella rubrica "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali" – "Programma per la trasparenza e l'integrità";
- Di comunicare all'ARSIAL le eventuali situazioni di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati che dovessero manifestarsi durante tale rapporto.

Dichiara, altresì, di non avere nessun rapporto di natura parentale o di affinità, coniugio o convivenza more uxorio, con i dirigenti o dipendenti, con posizione di responsabilità, nell'amministrazione conferente l'incarico di consulenza né con i servizi delle strutture coinvolte nell'attuazione del PSR Lazio 2014-2020, richiamate nel relativo avviso pubblico, beneficiarie dei servizi oggetto dell'incarico in essere.

Si allega documento di identità ad autenticazione della presente dichiarazione, conformemente a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

Roma, li _____

In fede

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in ottemperanza del Regolamento UE n. 679/2016.

Delibera nr. 300001546 - Anno 2023 - del 12/10/2023

Organo: DETERMINA DIRIGENZIALE

Testo: PRAT. 1546RE Scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione del Direttore Generale. f.f. n. 6/RE del 23/01/2023, per il conferimento dell'incarico di consulenza ad una unità di livello "Junior" profilo di "Esperto in discipline agronomiche" AGR-J per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 del Lazio, Misura 20. Approvazione schema contratto e assunzione impegno di spesa.

Num.	Data	Creditore/Beneficiario	Causale	Importo	Assegnato	Da assegnare	Liquidato	Da liquidare
CRAM	DG.008.		AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI					
Capitolo	1.03.02.11.999		Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
Obiettivo/Funzione	B01E90.		MISURA 20 ASSISTENZA TECNICA PSR					
Centro di costo	2.		Avanzo/Fondo disponibile					
1.495	16/10/2023	VALENTINI RACHELE	PRAT. 1546RE Scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione del Direttore Generale. f.f. n. 6/RE del 23/01/2023, per il conferimento dell'incarico di consulenza ad una unità di livello "Junior" profilo di "Esperto in discipline agronomiche" AGR-J per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 del Lazio, Misura 20. Approvazione schema contratto e assunzione impegno di spesa.	7.808,00	7.808,00	0,00	0,00	7.808,00
Totali Delibera nr. 300001546 del				7.808,00	7.808,00	0,00	0,00	7.808,00