

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N° 729 del 10/10/2024

Struttura proponente: AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI		Proposta n. 2320 del 10/10/2024	
CODICE CRAM: DG.008.	Ob. Funz.:	CIG:	CUP:
Oggetto: Approvazione della graduatoria di merito definitiva del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area degli Istruttori del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali (ex categoria C), profilo di "Assistente amministrativo". (Cod. id. UF08E9012024). Nomina dei vincitori. Assunzione nei ruoli di ARSIAL.			

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI**NO**

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione

Funzionario Istruttore	
<i>Data 10/10/2024</i>	<i>Firma Roberto Polegri</i>
Responsabile P.O.	
<i>Data 10/10/2024</i>	<i>Firma Roberto Polegri</i>
Responsabile del procedimento	
<i>Data 10/10/2024</i>	<i>Firma Patrizia Bergo</i>
Dirigente di AREA	
<i>Data 10/10/2024</i>	<i>Firma Patrizia Bergo</i>

OGGETTO: Approvazione della graduatoria di merito definitiva del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area degli Istruttori del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali (ex categoria C), profilo di "Assistente amministrativo". **(Cod. id. UF08E9012024).** Nomina dei vincitori. Assunzione nei ruoli di ARSIAL.

LA DIRIGENTE DELL'AREA

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto, approvato con Deliberazione 20 luglio 2021, n. 472, avente ad oggetto "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), ex art. 8- ter co.2 della Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2",
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00100 del 15 giugno 2023, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del dott. Massimiliano Raffa;
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2023, n. 52/CS/RE, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale di ARSIAL al Dott. Giacomo Guastella, a far data 01 ottobre 2023, giusta Determinazione dirigenziale 02 ottobre 2023, n. 641/RE;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 05 agosto 2024, n. 84, con la quale è stato disposto di conferire, a far data 12 agosto 2024 per anni 3 (tre), eventualmente rinnovabili secondo la normativa vigente, l'incarico di Dirigente a tempo determinato dell'Area Risorse Umane e Affari Generali, presso la sede centrale di ARSIAL, alla Dott.ssa Patrizia Bergo;
- CONSIDERATO, inoltre, che con Determinazione del Direttore Generale 09 agosto 2024, n. 90, è stato disposto di attribuire alla Dott.ssa Patrizia Bergo, le deleghe gestionali e le disposizioni attribuite ai Dirigenti di ruolo a tempo indeterminato di ARSIAL, giusta Determinazione del Direttore Generale n. 643/RE/2023, confermate con Determinazione del Direttore Generale n. 77/2024, per adottare atti e provvedimenti amministrativi, così come previsto dall'art. 17 "Funzioni dei dirigenti", comma 1, lett b), del D.lgs 30 marzo 2011, n. 165 e ss.mm.ii., e confermate alcune disposizioni impartite con determinazione del Direttore Generale n. 480/2016;
- VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 23 – Legge di stabilità regionale 2024;
- VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 24, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026 e dei suoi Enti pubblici dipendenti. Con l'art. n. 6, comma 1, lett c), della predetta Legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ARSIAL, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 77/CS/RE del 21 novembre 2023;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 14 giugno 2024, n. 68, con la quale è stata disposta l'adozione della variazione n. 10 "Assestamento generale di bilancio – verifica della salvaguardia degli equilibri" al Bilancio di previsione 2024-2026, in termini di competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2024 ed in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2025 e 2026;

VISTA la Legge Regionale 29 luglio 2024, n. 14, recante: "assestamento delle previsioni di bilancio 2024-2026";

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 27 giugno 2024, n. 76, con la quale è stato adottato il Regolamento di Contabilità ed Economale di ARSIAL;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA E VISTA la determinazione dirigenziale n. 195 del 27/05/2024, come parzialmente modificata dalla determinazione n. 252 del 15/04/2024, con la quale è stata autorizzata, al fine di dare esecuzione al Piano assunzionale 2022, approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia n. 150/RE/2022 e dalla deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 479/2023, l'indizione di una procedura di selezione pubblica, per esami, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, per l'acquisizione di n. 3 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da inquadrare nell'Area degli Istruttori del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali (ex categoria C), profilo di "Assistente amministrativo";

DATO ATTO che,

Con il suddetto provvedimento è stato approvato il bando di selezione contenente i requisiti minimi e specifici di ammissione alla procedura, la modalità di presentazione della domanda e lo svolgimento della selezione medesima;

L'avviso è stato pubblicato integralmente sulla piattaforma INPA - www.inpa.gov.it e sul sito ufficiale di ARSIAL www.arsial.it sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento";

Si è stabilito in n. 30 giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione su inPA, il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione corrispondente alla data del 04/05/2024;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 567 del 02/09/2024 con la quale, ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso, è stata nominata la Commissione esaminatrice;

CONSIDERATO che, come disposto dall'art. 6 e 7 del bando, la selezione è stata strutturata in tre fasi: una eventuale preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute fosse stato superiore a 150 (centocinquanta), una prova scritta e una prova orale;

DATO ATTO che in data 12 luglio 2024 si è svolta la preselezione del concorso, come previsto dall'art. 6 del bando, essendo pervenute n. 589 istanze di partecipazione e che nella medesima data è stata pubblicata, sul sito istituzionale dell'Agenzia e sulla piattaforma inPA, la graduatoria provvisoria composta da n. 24 candidati;

DATO ATTO, altresì, che il giorno 29 luglio 2024 si è svolta presso l'Agenzia ARSIAL una sessione straordinaria della prova preselettiva, al fine di consentire la partecipazione di una candidata che, impossibilitata al rispetto del calendario

previsto per la prova preselettiva, ha chiesto il differimento della stessa ai sensi dell'art. 7, comma 7, del Decreto Lgs. 82/2023;

VISTI gli avvisi pubblicati sul sito web istituzionale dell'ARSIAL www.arsial.it sezione "Bandi di concorso" – "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", con valore di notifica a tutti gli effetti, con i quali la RUP, nel rispetto dei tempi di preavviso previsti dall'avviso, ha comunicato le convocazioni per le prove previste e l'esito delle stesse;

TENUTO CONTO che la Responsabile del Procedimento ha acquisito la graduatoria di merito e tutta la documentazione pertinente, trasmessa dalla segretaria della Commissione esaminatrice con nota prot. n. 2381 del 07/10/2024, per gli adempimenti successivi;

RISCONTRATA la legittimità delle operazioni concorsuali sulla base della suddetta documentazione da ultimo citata;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 9 dell'avviso: *"La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formerà una graduatoria di merito determinata sommando il voto della prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale. L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Dirigente competente. Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente, sezione "Bandi di concorso". Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative."*;

RITENUTO

Pertanto, di dover approvare la graduatoria di merito definitiva, trasmessa dalla Commissione esaminatrice, e redatta dall'Area Risorse Umane, con l'osservanza a pari merito dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii, che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale e tutti gli atti del concorso medesimo;

Di dover pubblicare la suddetta graduatoria sul Portale Unico di Reclutamento inPA e sul sito ufficiale di ARSIAL www.arsial.it, rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento";

CONSTATATO E PRESO ATTO che, rispetto alla suddetta graduatoria, si sono collocati nella prime tre posizioni i candidati: Chiara Panuccio, Martina Gentili e Laura Faccia;

RITENUTO, pertanto, di dichiarare vincitori della selezione bandita con la su richiamata determinazione dirigenziale n. 195 del 27/05/2024, come parzialmente modificata dalla determinazione n. 252 del 15/04/2024, i suddetti candidati;

RITENUTO di autorizzare l'assunzione dei vincitori nei ruoli di ARSIAL con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nell'Area degli Istruttori del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali (ex categoria C), profilo di "Assistente amministrativo" con sede di servizio Roma, a far data 01 novembre 2024;

TENUTO CONTO che il rapporto tra l'ARSIAL e i vincitori sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute in apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, da stipulare tramite scrittura privata, il cui schema, visto e approvato, si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, la spesa per le competenze fisse e continuative, per le indennità accessorie spettanti ai dipendenti, e relativi oneri a carico di ARSIAL, ai sensi della normativa nazionale di comparto e delle norme contrattuali decentrate vigenti, graverà sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024 che reca la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che la Dirigente dell'Area Risorse Umane è la Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali formulata sulla scorta dell'istruttoria effettuata di concerto con l'ufficio competente coordinato dal responsabile della E.Q. Trattamento Giuridico;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI APPROVARE ai sensi dell'art. 9 dell'avviso, la graduatoria di merito definitiva relativa al concorso pubblico, per esami, indetto con determinazione dirigenziale n. 195 del 27/05/2024, come parzialmente modificata dalla determinazione n. 252 del 15/04/2024, che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale, nonché tutti gli atti del concorso medesimo.

DI PUBBLICARE la suddetta graduatoria sul Portale Unico di Reclutamento inPA e sul sito ufficiale di ARSIAL www.arsial.it, rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".

DI DICHIARARE vincitori della selezione di che trattasi i seguenti candidati collocati nelle prime tre posizioni della predetta graduatoria: Chiara Panuccio, Martina Gentili e Laura Faccia.

DI AUTORIZZARE l'assunzione nei ruoli di ARSIAL dei suddetti candidati a far data 01 novembre 2024.

DI STABILIRE che il rapporto tra l'ARSIAL e i candidati sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute in apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, da stipulare tramite scrittura privata, il cui schema, visto e approvato, si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale.

DI STABILIRE che i suddetti vincitori, saranno assunti nei ruoli di ARSIAL con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nell'Area degli Istruttori del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali (ex categoria C), profilo di "Assistente amministrativo" con sede di servizio Roma, dalla data indicata nel contratto di lavoro.

DI DARE ATTO che la spesa per le competenze fisse e continuative, per le indennità accessorie spettanti ai dipendenti, e relativi oneri a carico di ARSIAL, ai sensi della normativa nazionale di comparto e delle norme contrattuali decentrate vigenti, graverà sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024 che reca la necessaria disponibilità.

DI DARE ATTO che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposto dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti soggetti al patto di stabilità.

DI DEMANDARE alla Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali, l'adozione di tutti gli adempimenti tesi a dare esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, non essendo soggetta a controlli esterni, ai sensi della L.R. n. 2 del 10 gennaio 1995 e ss.mm.ii., viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo del Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	19			X			X	
D.lgs. 33/2013	23				X		X	

Concorso pubblico, per titoli, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area degli Istruttori del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali (ex categoria C), profilo di "Assistente amministrativo". (Cod. id. UF08E9012024)

Graduatoria definitiva di merito
approvata con determinazione dirigenziale n. _ del _

N.	CODICE InPA	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
1	GVBMMST6M	PANUCCIO CHIARA	24/30	27/30	51
2	TFVMM6VQQY	GENTILI MARTINA	24/30	27/30	51
3	Z5ETSBXWDZ	FACCIA LAURA	25/30	26/30	51
4	89KMXRNBPM		22/30	28/30	50
5	1A2B9P6A2C		22/30	27/30	49
6	ACDHHC8EZS		25/30	23/30	48
7	8AQVTRE1VT		23/30	24/30	47
8	TWSB978KWB		23/30	23/30	46
9	ZKKCC83Y3Y		21/30	24/30	45
10	K2KBU453F2		22/30	22/30	44
11	WFY8ZFY1QK		23/30	21/30	44
12	9M967EYBCZ		23/30	21/30	44
13	F3VPU6RXTM		22/30	21/30	43
14	P9VN9B9X7Y		22/30	21/30	43
15	7N1UEX666H		22/30	21/30	43
16	Q1YA78TMRH		22/30	21/30	43
17	VRCP89R2NI		22/30	21/30	43
18	XDTZ84E458		21/30	21/30	42
19	372C9TUKVU		21/30	21/30	42
20	9UD8VZWHNF		21/30	21/30	42
21	CBA86GDNUS		21/30	21/30	42
22	NXVTEBD9EX		21/30	21/30	42

Roma, li

La Dirigente dell'Area Risorse Umane e
Affari Generali
F.to
Dott.ssa Patrizia Bergo

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON
IMPIEGO A TEMPO PIENO***(ART. N. 24 DEL C.C.N.L 16/11/2022 E S.M.I. DEL - COMPARTO FUNZIONI LOCALI)*

Rep. n. ___ del ___

L'anno duemilaventiquattro il giorno ___ del mese di ___, con la presente scrittura privata,

TRA

ARSIAL – Agenzia Regionale per lo sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL, di seguito per brevità Committente) - con sede in via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 - Roma, P.I. 04838391003, in persona del Direttore Generale dott. Giacomo Guastella, domiciliato per la carica presso la sede centrale, Via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 Roma, il quale interviene nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia;

E

La sig.ra _____ (di seguito per brevità dipendente), nata a ___(___) il ___ - C.F.: ___- e residente in Via ___ n. ___ - Cap ___

VISTI

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente;

PREMESSO CHE

- Con determinazione dirigenziale n. 195 del 27/05/2024, come parzialmente modificata dalla determinazione n. 252 del 15/04/2024, è stata autorizzata, al fine di dare esecuzione al Piano assunzionale 2022, approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia n. 150/RE/2022 e dalla deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 479/2023, l'indizione di una procedura di selezione pubblica, per esami, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, per l'acquisizione di n. 3 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da inquadrare nell'Area degli Istruttori del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali (ex categoria C), profilo di "Assistente amministrativo";
- Con determinazione dirigenziale n. ___ del ___- è stata approvata la graduatoria finale di merito relativa agli esiti della suddetta selezione, sono stati nominati i vincitori ed è stata autorizzata l'assunzione nei ruoli di ARSIAL del sig. ___ con

inquadramento nell'Area degli Istruttori del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali (ex categoria C), profilo di "Assistente amministrativo";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 1

Tipologia del rapporto di lavoro, inquadramento e decorrenza

La sig.ra ___ nata il ___ è inquadrata nei ruoli di ARSIAL con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, nell'Area degli Istruttori del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali (ex categoria C), profilo di "Assistente amministrativo", con decorrenza a far data dal 16 ottobre 2024.

Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro e del servizio di assegnazione, saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

ART. 2

Mansioni e compiti

La dipendente è adibita alle mansioni per le quali è stata assunta o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi; l'assegnazione di mansioni equivalenti da parte del dirigente in qualità di datore di lavoro costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Le funzioni proprie del profilo, sono passibili di modifiche ed integrazioni per effetto di diverse disposizioni, di carattere normativo, regolamentare ed organizzativo che dovessero intervenire, anche in forza dell'esercizio del potere semplificativo-determinativo.

L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

ART. 3

Periodo di prova

Ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16/11/2022, la dipendente assunta in servizio a tempo indeterminato è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia, ai sensi dell'art. 48 (Assenze per malattie), dell'art. 49 (Infortuni sul lavoro e malattie professionali), dell'art. 50 (Malattie per gravi patologie) del CCNL vigente e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL stesso. In caso di malattia la dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 38 (Infortunio) del CCNL vigente.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del precedente comma, sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 3 del presente articolo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, la dipendente si intende confermata in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 4 Sede di lavoro

La sede di lavoro è ARSIAL – Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ubicata in Via Rodolfo Lanciani, 38 - ROMA.

All'atto dell'assunzione la dipendente è assegnata all'Area _____, fatti salvi futuri ordini di servizio del Direttore Generale.

ART. 5 Orario di lavoro

La dipendente svolgerà, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo pieno, un orario di lavoro di 36 ore settimanali secondo quanto concordato con il dirigente della struttura di appartenenza, nel rispetto del "Regolamento dei tempi di lavoro" vigente.

Il rispetto dell'orario di lavoro assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

La retribuzione sarà commisurata alla durata della prestazione richiesta.

ART. 6**Cause di risoluzione, nullità, annullabilità**

Il CCNL specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per le altre cause di nullità, annullabilità e risoluzione si rimanda alle disposizioni previste dal codice civile.

ART. 7**Incompatibilità, esclusività del rapporto e ulteriori incarichi**

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato che configurino il conflitto di interesse e alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 153/2001 e s.m.i. e si impegna di darne immediata notizia qualora insorgessero in futuro, pena l'immediata risoluzione del presente contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

La dipendente è tenuta all'esclusività di rapporto con l'ARSIAL e a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione e non può accettare incarichi diversi e di qualsiasi genere che non siano previamente autorizzati dall'Amministrazione nel rispetto dei limiti e delle modalità dettati dalla vigente normativa, fermo restando che tali prestazioni dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e compatibilmente con il regolare espletamento delle funzioni previste dal presente contratto.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

La dipendente prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E', inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. E', infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 8

Trattamento economico e previdenziale

Alla dipendente verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali con riferimento nell'Area degli Istruttori (ex cat. C).

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché i trattamenti accessori secondo la contrattazione decentrata vigente nel tempo ed altresì gli aumenti contrattuali a seguito di rinnovo del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ai fini pensionistici e contributivi si applicherà la normativa vigente.

ART. 9

Diritti e doveri del prestatore di lavoro

La dipendente è soggetta ai diritti e ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Agenzia, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali delle pubbliche amministrazioni.

Alla dipendente è consegnata copia del vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'ARSIAL, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30/CS/RE del 05/07/2023.

Alla dipendente è consegnata, altresì, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, l'informativa sulle modalità di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, disciplinate dall'apposito Accordo sottoscritto il 16/09/2021.

ART. 10

Tutela dei dati personali

ARSIAL garantisce al dirigente che il trattamento dei dati personali (compresi quelli sensibili) derivanti dal rapporto di lavoro avverrà secondo le modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza.

ART. 11

Norme di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato tra le parti dal presente contratto, nel rapporto di lavoro verranno applicate le norme e condizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, in quanto applicabili, nonché nei CCNL per i

dipendenti del Comparto Funzioni Locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei Regolamenti dell'Agenzia.

ART. 12
Foro competente

Per ogni controversia si individua il foro competente del Tribunale di Roma.

ART. 13
Imposta di bollo

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ART. 14
Disposizioni finali

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i., in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti dell'Agenzia.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Si dà atto che, la mancata presentazione in servizio alla data di sottoscrizione del presente contratto, costituisce clausola risolutiva dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, li

LA DIPENDENTE

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giacomo Guastella