

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 782/RE DEL 23 NOVEMBRE 2023

Pratica n. 1816/RE del 17/11/2023

STRUTTURA PROPONENTE: Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali				
CODICE CRAM	DG.008	Ob.Funz.: B01GEN	CIG: Z4E3D51E22	CUP:

OGGETTO	Assunzione impegno di spesa per affitto sala occorrente all'espletamento della prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio.
----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI

NO

ATTO CON IVA

COMMERCIALE

ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Debora Dipierro)	RESPONSABILE P.O. (Roberto Polegri)	DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizi Bergo)
F.to Debora Dipierro		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Patrizia Bergo)		

CONTROLLO CONTABILE/FISCALE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2023	U	1.03.02.99.999	2.440,00	2023	1646	22.11	9375
ISTRUTTORE (nome e cognome)			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)		

PUBBLICAZIONE	
PUBBLICAZIONE N° 782/RE DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 23/11/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**N. 782/RE DEL 23 NOVEMBRE 2023**

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per affitto sala occorrente all'espletamento della prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto, approvato con Deliberazione 20 luglio 2021, n. 472, avente ad oggetto "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), ex art. 8- ter co.2 della Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2",
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00100 del 15 giugno 2023, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del dott. Massimiliano Raffa;
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 13 Settembre 2023, n. 52/CS/RE, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale di ARSIAL al Dott. Giacomo Guastella, a far data 01 ottobre 2023, giusta Determinazione dirigenziale 02 ottobre 2023, n. 641/RE;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 14 luglio 2022, n. 568/RE, con la quale è stato prorogato, per ulteriori anni due (2), l'incarico di responsabile della direzione dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, conferito, con decorrenza 12 agosto 2019, alla Dott.ssa Patrizia Bergo, giusta Determinazione del Direttore Generale 01 agosto 2019, n. 533;
- VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della L.R. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;
- PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa";
- VISTA la Legge Regionale 30 marzo 2023, n. 1 – Legge di stabilità regionale 2023;

- VISTA la Legge Regionale 30 marzo 2023, n. 2, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Lazio 2023-2025;
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 08/CS/RE del 17 marzo 2023, avente ad oggetto: "Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2023/2025";
- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 11/CS/RE del 06 aprile 2023 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.";
- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 12/CS/RE del 19 aprile 2023 avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto di gestione per l'annualità 2022";
- VISTA la Deliberazione n. 16/CS/RE del 9 maggio 2023 con cui si è provveduto ad annullare in autotutela le determinazioni direttoriali n. 1155/RE del 20 dicembre 2022 e n. 1259/RE del 30 dicembre 2022;
- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 21/CS/RE del 06 giugno 2023 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. - Rettifica della Deliberazione n. 11/CS/RE del 6/04/2023";
- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 22/CS/RE del 07 giugno 2023 avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto di gestione per l'annualità 2022. Rettifica della Deliberazione n. 12/CS/RE del 19/04/2023";
- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 24/CS/RE del 15 giugno 2023 avente ad oggetto "Rendiconto di gestione per l'annualità 2022 - Delibera 22/CS/RE del 7 giugno 2023. Aggiornamento Allegato n. 9 - Equilibri di Bilancio";
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 18 luglio 2023, n. 35/CS/RE, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025. Adozione della variazione di Bilancio n. 4 Assestamento generale di Bilancio - Verifica della salvaguardia degli equilibri";
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 05 ottobre 2023, n. 643/RE, con la quale è stata attribuita ai titolari degli incarichi dirigenziali di ARSIAL la delega per adottare atti e provvedimenti amministrativi, così come previsto dall'art. 17 "Funzioni dei dirigenti", comma 1, lett b), del D.lgs 30 marzo 2011, n. 165 e ss.mm.ii., e confermate alcune disposizioni impartite con determinazione del Direttore Generale n. 480/2016;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;
- PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;
- ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG n. Z4E3D51E22;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 avente ad oggetto: <Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le

modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.> pubblicato sulla GU n.150 del 29-6-2023;

CONSIDERATO che con determinazione del Direttore Generale n. 483/RE del 20/07/2023 è stato autorizzato un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL;

CONSTATATO che per la suddetta procedura sono pervenute, entro i termini previsti, n. 147 istanze di candidati che hanno presentato domanda di partecipazione;

CONSIDERATO che l'Agenzia, non dispone di una sala adeguata ad ospitare il numero di concorrenti attesi, oltre alla Commissione e al personale di supporto;

DATO ATTO che su richiesta dell'Amministrazione, l'Area Risorse Umane si è attivata al fine di individuare locali idonei allo svolgimento della prova preselettiva del citato concorso pubblico;

CONSIDERATO che per la tipologia del servizio richiesto non è attiva o sottoscrivibile nessuna convenzione stipulata da Consip S.p.a ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488;

CONSIDERATO che tale servizio non è, pertanto, disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che sulla base di recenti indagini di mercato condotte dalla Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali è stata individuata la Società NH HOTEL GROUP la cui struttura è composta da aule con tutte le caratteristiche necessarie;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha ravvisato la necessità di espletare la prima fase concorsuale entro la fine del corrente anno;

DATO ATTO che tale circostanza ha fatto emergere, pertanto, l'esigenza di riuscire a conciliare l'individuazione e la disponibilità, ad un prezzo congruo, di una sala adeguata allo svolgimento della prova con le esigenze, in particolare, della Società affidataria del servizio di preselezione;

DATO ATTO che su richiesta dell'Agenzia tramite mail del 03/10/2023 inoltrata dalla predetta dirigente alla referente di NH ITALIA SPA la stessa ha manifestato la propria disponibilità a concedere in uso i propri locali, opzionando la sala Giulio Cesare, allestita a platea con ribaltina per 150 persone incluso allestimento di base, schermo e videoproiettore, tavolo di presidenza, 2 microfoni, acqua, per lo svolgimento della prova preselettiva del concorso su richiamato, per un costo del servizio pari ad € 2.000,00, oltre IVA al 22%;

VISTO il messaggio PEC del 09/11/2023, acquisito al prot, ARSIAL n. 12010 di pari data, con il quale la Società NH HOTEL GROUP ha inoltrato lo schema di contratto contenente le condizioni che verranno applicate alla prenotazione, numero di riferimento EV02652571, presso l'NH Collection Giustiniano - Via Virgilio, 1 /E - 00193 - Roma per il prossimo 12 dicembre, che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che è possibile procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, mediante affidamento diretto, per l'acquisizione in affitto della sala Riunioni e degli annessi servizi e attrezzature in parola, in quanto le condizioni e il prezzo proposto, valutato positivamente dal RUP, risulta congruo e conveniente dal punto di vista economico;

ATTESO che, in conformità all'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, in caso di affidamento diretto, l'atto di determina a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che l'affidamento avverrà previa sottoscrizione da parte della Responsabile dell'Area Risorse Umane del contratto prot. 12010 del 09/11/2023;

RITENUTO di poter affidare il servizio dell'affitto Sala Riunioni Giulio Cesare per l'espletamento della prova preselettiva del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia, alla Società NH ITALIA SPA con sede legale e amministrativa in Via G.B. Pergolesi, 2° - CAP 20124 - MILANO, fissato per il giorno 12 dicembre 2023, presso la NH COLLECTION GIUSTINIANO dalle ore 08.30 alle ore 12.30, alle condizioni riportate nella proposta di contratto su richiamato;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 76/CS/RE del 21/11/2023 avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025. Adozione della variazione di Bilancio n. 8 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26.";

RITENUTO di impegnare la somma complessiva di € 2.000,00, oltre IVA 22%, pari ad € 440,00, per un totale di € 2.440,00, per l'affitto sala per l'espletamento della prova preselettiva del concorso di cui trattasi, come comunicato dalla referente della NH ITALIA, a favore della NH COLLECTION GIUSTINIANO, con sede in Via Virgilio, 1 /E -00193 - Roma - Codice fiscale/Partita IVA n. 04440220962 sul capitolo 1.03.02.99.999, CRAM DG.008, Ob. Fu. B01GEN del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2023;

PRESO ATTO che la Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali è la Responsabile Unica del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

SU PROPOSTA e istruttoria della Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali effettuata di concerto con l'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

DETERMINA

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AFFIDARE alla Società NH ITALIA SPA con sede legale e amministrativa in Via G.B. Pergolesi, 2° - CAP 20124 - MILANO, il servizio dell'affitto Sala Riunioni Giulio Cesare per l'espletamento della prova preselettiva del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, mediante affidamento diretto, secondo lo schema di contratto contenente le condizioni che verranno applicate alla prenotazione, numero di riferimento EV02652571, presso l'NH Collection Giustiniano - Via Virgilio, 1 /E -00193 - Roma fissato per il giorno 12 dicembre 2023, che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale.

DI PROCEDERE alla sottoscrizione del contratto riportante le condizioni che regolano il presente servizio, in particolare:

- Affitto Sala Riunioni, per il giorno 12 dicembre 2023, dalle ore 08.30 alle ore 12.30, con tavoli con ribaltina per n. 147 partecipanti;
- Allestimento standard comprensivo di tavolo dei relatori, cancelleria ordinaria e acqua minerale, schermo, lavagna fogli mobili, videoproiettore, 1 microfono fisso + 1 radiomicrofono a gelato;

DI DARE ATTO che il costo complessivo per l'affitto della Sala e servizi correlati è pari ad € 2.000,00, oltre IVA 22%, per un importo totale di € 2.440,00, e sarà liquidato a NH COLLECTION GIUSTINIANO, a seguito di presentazione di fattura elettronica, i cui dati significativi saranno comunicati con la nota di inoltro del relativo contratto.

DI IMPEGNARE la somma di €. 2.000,00, oltre IVA al 22% per € 440,00, per un totale complessivo di € 2.440,00 a favore della NH COLLECTION GIUSTINIANO, con sede in Via Virgilio, 1 /E -00193 – Roma – Codice fiscale/Partita IVA n. 04440220962, sul capitolo 1.03.02.99.999 CRAM DG.008, Ob. Fu. B01GEN del bilancio di previsione 2023-2025, per l'anno finanziario 2023, che reca la necessaria disponibilità.

DI DARE ATTO che al pagamento del servizio espletato si provvederà a seguito di presentazione di regolare fattura da parte della Società affidataria e previa verifica della correttezza dell'operato svolto.

DI DARE ATTO che si procederà alla verifica della regolarità contributiva, attraverso il portale Durc Online, di cui all'art. 94, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, comunque prima della liquidazione della fattura relativa alla prestazione resa.

DI DARE ATTO che si potrà procedere alle verifiche richieste dalla normativa vigente in materia inerenti il presente affidamento.

DI COMUNICARE alla società affidataria, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "Riferimento Amministrazione"* il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

DI DEMANDARE alla dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, ovvero al responsabile della PO Trattamento giuridico, l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, non essendo soggetta a controlli esterni, ai sensi della L.R. n. 2 del 10 gennaio 1995 e ss.mm.ii., viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	19			X			X	
D.lgs. 33/2013	23				X		X	

NH Meetings

THE RESPONSIVE
WAY OF WORKING



NH COLLECTION
HOTELS

CONTRATTO

ARSIAL Agenzia Reg.le per lo Sviluppo e

ARSIAL Agenzia Reg.le per lo Svilu
Via Rodolfo Lanciani 38
00162, Roma
Italia
Tel:
Email: NO E-MAIL

Roma, 8 novembre 2023

Numero di riferimento	EV02652571	Data del gruppo	12.12.2023 / 12.12.2023
Voucher		Persone/Camera	147 /0
		Valuta	EUR
Nome dell'Evento	REGIONE LAZIO ARSIAL		

*AD:Adulto/JR:Junior/CH:BambiniBB:Neonati

Gentile Signora Bergo,

La ringraziamo per la preferenza accordata a NH Hotel Group.

Siamo lieti di riepilogare le condizioni che verranno applicate alla Sua prenotazione presso l'NH Collection Giustiniano per il prossimo 12 dicembre.

Rimanendo a Sua completa disposizione per qualsiasi evenienza, inviamo cordiali saluti.

Teodoro Cristina

nhcollectiongiustiniano@nh-hotels.com
NH Collection Giustiniano
Via Virgilio,, 1 /E
00193, Rome

<http://www.nh-hotels.es/hotel/nh-collection-roma-giustiniano>



Offerta			
12.12.2023 - 12.12.2023	Prezzo IVA esclusa	IVA	Prezzo totale IVA inclusa
NH Collection Giustiniano			
Sala Riunioni	2.000,00	440,00	2.440,00
Totale	2.000,00	440,00	2.440,00

Valuta EUR
IVA Sale riunioni: 22.00%

Dettagli del servizio				
Quant. X Servizio x Prezzo IVA incl. (Unità)	Orario	Prezzo netto (Totale)	IVA Totale	Prezzo totale IVA inclusa
NH Collection Giustiniano				
12.12.2023				
Sala riunione – Platea con ribaltina x 147 Pax:	08:30-12:30	2.000,00	440,00	2.440,00
Subtotale		2.000,00	440,00	2.440,00
Totali		2.000,00	440,00	2.440,00

Valuta EUR
IVA Sale riunioni: 22.00%

Sale Riunione

Le tariffe si intendono per sala e per giorno e sono comprensive di IVA 22%.

Attrezzature tecniche differenti da quelle menzionate, non sono incluse nel noleggio della sala e verranno quotate su esplicita richiesta.

Allestimento standard comprensivo di tavolo dei relatori, cancelleria ordinaria e acqua minerale, schermo, lavagna fogli mobili, videoproiettore, 1 microfono fisso + 1 radiomicrofono a gelato. Per allestimento a platea superiore alle 50 persone è previsto un supplemento di € 2,50 per ogni bottiglia aggiuntiva e verrà calcolato a consuntivo, in caso di effettiva richiesta.

L'hotel si riserva il diritto di modificare la sala meeting inizialmente proposta. Il nome della sala meeting sarà confermato definitivamente una settimana prima dell'arrivo del gruppo.

Qualsiasi evento che comporti trasporto colli e o merci, personale tecnico in esclusiva, cambi di allestimento o altri servizi, che non sia stato preventivamente pattuito e non incluso nel presente contratto, non è da considerarsi garantito e sarà soggetto a quotazione.

Attrezzature Tecniche

Le quotazioni si intendono al giorno, per unità e sono incluse di IVA al 22%.

Ulteriori Servizi

Non esitate a contattarci per eventuali quotazioni di ulteriori servizi (ristorativi, camere, parcheggio, transfer, SPA, ecc...)

Al fine di provvedere correttamente al noleggio dell'attrezzatura e/o servizi tecnici a Voi necessari, preghiamo voler inviarci riconferma delle Vostre necessità entro 15 giorni prima dell'evento.



Garanzia

Si prega di selezionare una delle seguenti opzioni:

- Tutti i costi verranno imputati all'organizzazione, inclusi gli extra (Es: telefono o minibar).
- L'organizzazione garantirà per tutti gli elementi indicati nella sezione "*Condizioni di ospitalità*". Al momento del check-in, verrà richiesta agli ospiti una carta di credito o un deposito in contanti per garantire eventuali spese extra.
- Le spese extra degli ospiti saranno garantite dall'organizzazione. Nel caso in cui queste non venissero saldate al momento del check-out, verranno fatturate all'organizzazione.
- Le spese extra saranno garantite direttamente con una carta di credito del Tour Leader, il Sig. / la Sig.ra\

Condizioni di ospitalità

Si prega di specificare quali tra i seguenti servizi saranno saldati da Nome società e quali dagli ospiti, individualmente:

ARSIAL

	Per proprio conto dagli ospiti
<input type="radio"/> Tariffa pacchetto Half Day / Full Day (sala + colazione di lavoro + coffee break + videoproiettore)	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Pernottamento	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Pranzo / Cena	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Coffee break	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Cocktail	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Affitto sala	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Attrezzature tecniche ed altri servizi all'interno della sala	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Spese extra in camera (Es: telefono, minibar)	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Parcheggio	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> City tax	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Facchinaggio	<input type="radio"/>

Condizioni generali di cancellazione

Le cancellazioni dovranno avvenire per iscritto. Non saranno contemplate legalmente cancellazioni verbali.

La cancellazione partirà dalla data in cui perverrà la richiesta scritta.



Le penalità di cancellazione si baseranno su tutto il valore della prenotazione come da ultimo riepilogo del gruppo, evento o conferenza.

Penalità di cancellazione

dalla firma del contratto fino a 30 giorni prima dell'evento: cancellazione massima consentita pari al 50% dei servizi prenotati su base giornaliera

da 29 a 7 giorni prima dell'evento: cancellazione massima consentita pari al 20% dei servizi prenotati su base giornaliera

da 6 giorni prima dell'evento: addebito del 100% dei servizi cancellati.

Modalità di pagamento

E' richiesto il pagamento totale vista fattura.

Attendiamo con urgenza il CIG da inserire in fattura ed indicazioni su come impostarla.

Vi preghiamo gentilmente volerci fornire i dati di una Vostra carta di credito a garanzia del saldo residuo con autorizzazione all'addebito in caso di mancati o parziali pagamenti, cancellazioni eccedenti il consentito, extras non saldati, late check-out ed early check-in, arrivi posticipati, partenze anticipate e no-show. Inviemo link per inserimento sicuro.

In caso di pagamento di tutti i servizi tramite bonifico bancario, la carta di credito indicata sarà unicamente a garanzia.

L'autorizzazione all'addebito è richiesta in caso di mancati pagamenti e/o in caso si voglia procedere con il pagamento delle caparre e/o del prepagamento totale tramite carta di credito.

Si prega di effettuare il versamento degli importi di cui sopra sul conto bancario di seguito riportato, prima di ogni scadenza.

Si prega di indicare il numero di **PRENOTAZIONE** nel relativo bonifico.

Il mancato rispetto dei termini di pagamento sopra esposti comporterà l'addebito, da parte nostra, di interessi moratori nella misura corrispondente al T.U.S. (tasso ufficiale di sconto) vigente alla scadenza delle fatture, maggiorato di quattro punti percentuali. L'addebito verrà formalizzato tramite emissione di fattura ai sensi dell'art. 15 DPR 633/7, con cadenza mensile

Bonifico sul conto bancario dell'hotel:

NH COLLECTION GIUSTINIANO

IBAN: _____ I

Fatturazione

Al termine dell'evento la fattura finale, con importo al netto di eventuali depositi di pagamento, sarà inviata al seguente indirizzo:

Azienda: _____

Indirizzo: _____

CAP & Città: _____



Codice di destinatario/ PEC _____

Centro di costo: _____ (se necessario)

Numero di riferimento: _____ (se necessario)

Esclusività merceologica

Il presente contratto non prevede alcun vincolo di esclusiva dell'hotel, salvo per gli spazi a Voi riservati. Pertanto, in caso di eventuali future richieste, l'hotel si riserva il diritto di assegnare altri spazi (camere, sale meeting o aree comuni) disponibili all'interno del centro congressi e della struttura alberghiera ad altre aziende e agenzie dello stesso settore di appartenenza.

Aliquota iva, tasse e imposte

I prezzi sopra indicati si intendono inclusivi di IVA. L'hotel si riserva il diritto di modificare i prezzi indicati nel caso in cui l'aliquota IVA dovesse subire variazioni. Le tasse potrebbero subire variazioni a seguito di eventuali provvedimenti legislativi. Eventuali nuove tasse (quali Tasse di soggiorno, imposte culturali o altro) potrebbero essere aggiunte nel corso (di validità) del presente contratto a seguito di nuove normative legislative.

In alcuni casi, potrebbe essere richiesto il pagamento di tali tasse al momento del check-in, come previsto dalla legislazione vigente.

Manleva

L'Hotel declina ogni responsabilità riguardo eventuali danni, furti, incendi di tutti i beni che rimangono sotto la completa custodia del Cliente durante la manifestazione.

Risarcimento danni

La controparte risarcirà i danni causati alla struttura e/o a terzi per fatti accaduti ed imputabili alla stessa durante l'evento.

Force Majeure

Il Cliente e l'Hotel possono risolvere il presente contratto senza responsabilità in caso di forza maggiore, considerando come forza maggiore l'avverarsi, successivamente alla firma del presente contratto, di una qualsiasi circostanza inevitabile e imprevedibile che renda impossibile l'adempimento delle obbligazioni contrattuali per la parte che la invoca.

Eventuali depositi effettuati dal Cliente verranno rimborsati dall'Hotel mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento di forza maggiore. Fermo restando quanto sopra, l'Hotel potrà detrarre da tali depositi tutte le spese sostenute dall'Hotel o da terze parti per l'esecuzione del presente contratto. Qualora tali spese superino l'ammontare del deposito, la differenza dovrà essere rimborsata dal Cliente all'Hotel.

Procedure S.I.A.E.

Gli intrattenimenti organizzati presso i locali dell'Albergo sono soggetti all'ottenimento di un permesso da parte della S.I.A.E. Il disbrigo delle relative pratiche dovrà essere curato direttamente dal cliente a proprio nome presso l'ufficio di competenza. Una copia del permesso ottenuto dovrà essere consegnata o inviata all'Ufficio Eventi il giorno prima della manifestazione al seguente nr di fax 0668281611. L'eventuale mancanza del suddetto permesso impedirà qualsiasi genere d'intrattenimento.

Il pagamento dei diritti alla SIAE sarà effettuato ad esclusiva cura e spese del cliente, che si obbliga a conservare la copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento e a consegnarla su richiesta dell'Albergo.



Il cliente si obbliga a tenere l'Albergo e NH Italia S.p.A. indenni e manlevati rispetto alla mancanza dei permessi o al mancato pagamento dei diritti SIAE, e provvederà quindi senza ritardo al pagamento di qualsiasi costo, onere, spesa o sanzione che dovesse essere addebitato all'Albergo o a NH Italia S.p.A. in conseguenza della violazione della presente clausola.

Approvazione specifica

Le parti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 e ss. cc. dichiarano di aver conosciuto e letto attentamente il presente contratto e approvato specificamente ed espressamente le condizioni che stabiliscono: modalità di pagamento, penalità di cancellazione, manleva e recesso per pandemia da covid-19.

Restiamo in attesa di ricevere il presente modulo compilato e controfirmato per accettazione entro il 15 novembre pv al fine di ritenere la Vostra prenotazione confermata.

Per accettazione

ARSIAL

Per accettazione

Cristina Teodoro

NH ITALIA SPA

ECO-friendly Meetings

Un meeting in un hotel NH Hotel Group non è solo un semplice evento, ma un vero e proprio MEETING ECOSOSTENIBILE, dove potrete contribuire personalmente alla salvaguardia dell' ambiente.

Ecco cosa vi promettiamo: **ogni evento organizzato nei nostri hotel avrà il minor impatto ambientale possibile.**

Offriamo un servizio unico per le aziende dal forte impegno ecologico. Siamo orgogliosi di essere l'unico gruppo di hotel internazionale ad offrire eventi a zero emissioni di CO₂.

Per maggiori informazioni contattate il Group-Sales Office di NH Hotel Group o visitate il sito

<http://www.nh-hotels.it/meetings/eco-friendly-meetings>



SALE RIUNIONI ALLEGATO SICUREZZA AI CONTRATTI DI LOCAZIONE

Si riportano di seguito le norme di sicurezza da rispettare da parte del locatario:

DIVIETI

- Durante l'allestimento e uso delle sale è fatto **DIVIETO DI FUMARE**.
- Non occludere con materiale o arredo i mezzi di lotta antincendio (porte tagliafuoco, estintori, idranti, pulsanti di allarme etc) e la segnaletica per la gestione delle emergenze presenti nell'area data in locazione.
- Non appoggiare o appendere carichi contro strutture mobili, tendaggi o finestre.
- Non depositare liquidi infiammabili all'interno dell'area data in locazione.
- Non posizionare corpi caldi (es. faretto ad incandescenza) vicino a tendaggi o addobbi.
- Non modificare la disposizione dei posti a sedere.
- Non occludere con materiale i quadri elettrici presenti nei locali di servizio.
- In caso di incendio o emergenza non usare gli ascensori presenti ma evacuare la zona attraverso le vie e uscite di Emergenza segnalate.
- Non gettare corpi caldi all'interno dei contenitori per i rifiuti.
- Non manomettere o eseguire manutenzioni di qualsiasi tipo sulle attrezzature fisse e/o mobili in dotazione alla sala.
- Non occludere le aperture dell'impianto di ventilazione o le griglie dei sistemi di raffreddamento degli impianti e attrezzature.

OBBLIGHI

- Segnalare immediatamente alla NH Hotels qualsiasi anomalia o guasto che si rilevi.
- Rispettare la capienza massima della sala.
- In caso di emergenza chiamare immediatamente la reception dell'hotel e/o attivare i sistemi di allarme in caso di incendio.
- Durante pause, interruzioni dei lavori o comunque quando la sala non è presidiata scollegare tutte le attrezzature mobili presenti.
- Rispettare la capienza massima e portata degli ascensori presenti in Hotel.
- La tipologia delle sostanze chimiche introdotte in azienda deve essere comunicata preventivamente alla committente con la consegna delle relative schede di sicurezza.
- Le sostanze chimiche dovranno essere correttamente confezionate ed etichettate secondo la normativa vigente.
- Qualora l'eventuale allestimento o uso della sala comporti la presenza di preparati e/o materiali pericolosi va richiesta preventivamente l'autorizzazione alla NH Hotels. Medesima autorizzazione preventiva completa del rilascio del "permesso di fuoco", va richiesta se l'allestimento o l'uso della sala prevede la presenza di fiamme libere e/o corpi caldi.
- Tutti gli operatori delle ditte, nello svolgimento delle varie attività, devono adottare tutte le precauzioni di legge e le norme di buona tecnica finalizzate ad evitare qualsiasi emissione o rilascio in atmosfera, nell'acqua e nel suolo. In particolare è vietato accumulare ed effettuare travasi di sostanze chimiche in prossimità di superfici non impermeabilizzate e di tombini; occorre inoltre dotarsi di attrezzature idonee ad evitare la contaminazione ambientale (es. recipienti di contenimento, teli impermeabili).
- I rifiuti derivanti da rimozioni, sostituzioni, demolizioni o quant'altro e comunque i rifiuti di ogni genere prodotti nello svolgimento dei lavori dovranno essere trasportati e smaltiti a cura della ditta, in conformità alla normativa vigente.
- L'area di lavoro deve essere mantenuta sempre pulita ed in ordine.
- E' assolutamente vietato gettare immondizie o rifiuti su strade e parcheggi all'interno o all'esterno dell'albergo.
- E' assolutamente vietato scaricare sostanze liquide di qualsiasi tipo.
- In caso di spandimenti di prodotti chimici e di altri materiali, devono essere immediatamente avvisati il più vicino operatore dell'albergo, nonché il referente per la committente, al fine di attivare immediatamente le specifiche procedure di emergenza.
- In caso di situazione di emergenza o pericolo imminente, deve essere immediatamente avvisato il più vicino operatore dell'albergo, nonché il referente per la committente, al fine di attivare immediatamente le specifiche procedure di emergenza.



ANNOTAZIONI

- La NH Hotel Group si riserva in qualsiasi momento, con propri addetti, di verificare il rispetto dei divieti e degli obblighi prima menzionati.
- L'allestimento dell'area a carico del locatario deve avvenire con attrezzature di lavoro del locatario stesso.

GARANZIE

- Il locatario garantisce che l'allestimento sarà effettuato da imprese tecnicamente idonee, nel pieno rispetto delle prescrizioni di igiene e sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008. Il locatario si impegna altresì a comunicare gli eventuali rischi derivanti dall'allestimento e le relative misure di sicurezza.
- Il locatario si impegna a tenere manlevata NH Hotels da qualsiasi danno a cose e/o persone per colpa e/o imperizia propria e/o di terzi.

In ottemperanza agli attuali regolamenti in materia di protezione dei dati, si informa che i vostri dati saranno trattati da NH HOTEL GROUP S.A., codice fiscale A-28027944 e sede legale presso Calle Santa Engracia 120 - 7, 28003, Madrid. Tali dati saranno trattati allo scopo di gestire la prenotazione della sistemazione e gli eventuali servizi ad hoc da ricevere durante il soggiorno, nonché di inviare comunicazioni commerciali; la giustificazione per il trattamento si fonda sul rapporto contrattuale, eccetto per l'invio delle suddette comunicazioni commerciali che sono invece giustificate dal legittimo interesse. I dati saranno conservati per 5 anni e, nel caso delle comunicazioni commerciali, fino a quando viene fatta espressa obiezione. Potrebbero inoltre essere condivisi con soggetti particolari all'interno di NH Group che forniscono servizi alberghieri e altri servizi correlati, allo scopo di gestire, elaborare e dare atto alla prenotazione. L'elenco dei soggetti è reperibile sul sito www.nh-hotels.com. A tale riguardo, si fa presente che i soggetti stessi potrebbero avere sede al di fuori dello Spazio economico europeo e che il trasferimento è necessario onde poter fornire i servizi richiesti. Si precisa che gli utenti hanno il diritto di richiedere l'accesso ai propri dati personali, o di esercitare il diritto di rettifica, cancellazione, obiezione, limitazione e portabilità. Per ulteriori informazioni dettagliate sulla Protezione dei dati, si rimanda all'informativa sulla privacy reperibile sul sito www.nh-hotels.com.

/.



nh | HOTEL GROUP
PART OF **MINOR**
HOTELS

Delibera nr. 300001816 - Anno 2023 - del 22/11/2023

Organo: DETERMINA DIRIGENZIALE

Testo: PRATICA 1816RE- Assunzione impegno di spesa per affitto sala occorrente all'espletamento della prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

Num.	Data	Creditore/Beneficiario	Causale	Importo	Assegnato	Da assegnare	Liquidato	Da liquidare
CRAM	DG.008.		AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI					
Capitolo	1.03.02.99.999		Altri servizi diversi n.a.c.					
Obiettivo/Funzione	B01GEN.		GENERICO					
Centro di costo	2.		Avanzo/Fondo disponibile					
1.646	22/11/2023	NH COLLECTION GIUSTINIANO	PRATICA 1816RE- Assunzione impegno di spesa per affitto sala occorrente all'espletamento della prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio	2.440,00	2.440,00	0,00	0,00	2.440,00
Totali Delibera nr. 300001816 del				2.440,00	2.440,00	0,00	0,00	2.440,00