

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

### N. 922/RE DEL 03 NOVEMBRE 2022

Pratica n. 2902/RE del 03/11/2022

|                             |  |  |               |                                    |
|-----------------------------|--|--|---------------|------------------------------------|
| <b>STRUTTURA PROPONENTE</b> |  | <b>Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali</b> |               |                                    |
| <b>CODICE CRAM</b>          | <b>DG.008</b>  | <b>Ob.Funz.:</b>   | <b>B01E90</b> | <b>CIG: / CUP: F89G17000210006</b> |
| <b>OGGETTO:</b>             | Approvazione avviso pubblico per la selezione di n. 3 figure professionali di livello "Junior" profilo di "Esperti in discipline agronomiche" con contratto di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2020-2022, impegnate in ambiti omogenei di attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL. |  |               |                                    |

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI

NO

ATTO CON IVA

COMMERCIALE  ISTITUZIONALE

*Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.*

|   |     |  |  |   |  |      |                         |
|---|-----|--|--|---|--|------|-------------------------|
| ESTENSORE<br>(Debora Dipierro)                                    |     | RESPONSABILE P.O.<br>(Roberto Polegri) |  | DIRIGENTE DI AREA<br>(Dott.ssa Patrizia Bergo)    |  |      |                         |
| Firmato: Debora Dipierro  |     |  |  |   |  |      |                         |
| <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b><br>(Dott.ssa Patrizia Bergo) |     |  |  |   |  |      |                         |
| <b>CONTROLLO FISCALE</b>  |     |  |  |   |  |      |                         |
| ISTRUTTORE  |     |  |  | A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE |  |      |                         |
| <b>CONTROLLO CONTABILE</b>  |     |  |  |   |  |      |                         |
| <i>A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE</i>                             |     |  |  | <i>A CURA DEL A.C.B.</i>                          |  |      |                         |
| ANNO FINANZIARIO  | E/U | CAPITOLO                               | IMPORTO  | ANNO  | N.   | DATA | COD. DEBITORE CREDITORE |
| ISTRUTTORE<br>(nome e cognome)                                    |     |  | P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE<br>(Dott.ssa Sandra Cossa) |   | DIRIGENTE DI AREA<br>(Dott.ssa Elisabetta Caldani) |      |                         |
|   |     |  |  |   |  |      |                         |

**Il Direttore Generale f.f.**

#### PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE N° 922/RE

DELL'ALBO DELL'AGENZIA

DATA, lì 03/11/2022

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

### **N. 922/RE DEL 03 NOVEMBRE 2022**

**OGGETTO:** Approvazione avviso pubblico per la selezione di n. 3 figure professionali di livello "Junior" profilo di "Esperti in discipline agronomiche" con contratto di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2020-2022, impegnate in ambiti omogenei di attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;

PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;

VISTO il verbale del 30/06/2022, con il quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha preso atto che con nota prot. 6799 del 16/06/2022, la d.ssa Angela Galasso ha rassegnato le proprie dimissioni e che dette dimissioni sono state regolarmente trasmesse agli organi regionali competenti, per gli adempimenti conseguenti;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale 14 Luglio 2022, n. 568/RE, con la quale è stato prorogato, per ulteriori anni due (2), l'incarico di responsabile della direzione dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, conferito, con decorrenza 12 Agosto 2019, alla Dott.ssa Patrizia Bergo, giusta Determinazione del Direttore Generale 01 Agosto 2019, n. 533;

VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di

Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 – Bilancio 2022/2024";

VISTE le Deliberazioni del CdA 24 Marzo 2022, n. 27/RE, e 06 Maggio 2022, n. 45/RE, con le quali sono stati approvati, ai sensi dell'art. n. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, rispettivamente il "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ", e la "Integrazione al Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.";

VISTA la Deliberazione del CdA 28 Marzo 2022, n. 30/RE con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 30 Maggio 2022, n. 56/RE, con la quale è stato approvato, il "Rendiconto di gestione per l'annualità 2021;

VISTA la Deliberazione del CdA 16 Settembre 2022, n. 104/RE con la quale è stata adottata la variazione n. 3 – Bilancio di previsione 2022-2024 – Assestamento generale di bilancio - Verifica salvaguardia equilibri di bilancio 2022-2024";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

## RICHIAMATI E VISTI

Il D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7, comma 6;

Il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni ad ARSIAL, approvato con modifiche con deliberazione n. 728 del 29 ottobre 2009, ed integrato con deliberazione n. 38 del 07/02/2011;

Le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 5/2006, 6/2014 e 4/2015 ed i pareri della Corte dei Conti concernenti le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni di collaborazione;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 147 del 05 aprile 2016, pubblicata sul BURL n. 30 del 14 aprile 2016, con la quale sono state approvate le "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali così come modificata dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 187 del 19 aprile 2017;

PREMESSO che,

Con DGR n. 716 del 29/11/2016 sono state approvate dalla Regione Lazio le disposizioni per l'attuazione della Misura 20 "Assistenza Tecnica" al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020;

Con successiva Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della filiera e della cultura del cibo, Caccia e pesca, Foreste (DRA) ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all'attivazione della sopracitata Misura 20, nel quale veniva indicata ARSIAL quale soggetto responsabile dell'attuazione;

ATTESO che nel Piano degli Interventi vengono dettagliati gli ambiti omogenei di intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili (Rif.to Determinazione DRA n. G03966 del 12.04.2021);

TENUTO CONTO che ARSIAL, in coerenza con quanto dettato dal Piano degli Interventi, ha garantito l'Assistenza tecnica all'AdG attraverso i Piani operativi triennali 2017-2019 e 2020-2022 (in scadenza il 31.12.2022) mentre è in fase di predisposizione il Piano operativo 2023-2024;

CONSIDERATO che, l'Assistenza Tecnica - Misura 20 del PSR della Regione Lazio è intesa, in generale, come strumento di *capacity building* nell'attuazione delle politiche di sviluppo rurale e che tale assistenza deve operare secondo il principio di "addizionalità non sostitutiva" delle attività ed azioni poste in essere dall'AdG;

ATTESO a tale scopo, che l'ARSIAL ha costituito, attraverso l'acquisizione di personale di livello "Senior", "Middle Senior" e "Junior" mediante selezioni pubbliche, un primo team di lavoro dedicato al coordinamento organizzativo e di animazione, e un secondo team composto da risorse con vocazione più specialistica o settoriale, con comprovate esperienze nella gestione di progetti complessi, multidisciplinari e di reti di collaboratori che operano su diverse linee di azione specialistiche e vari livelli territoriali;

VISTA la nota PEC protocollo nr. 0977349, acquisita in ARSIAL con prot. n. 9842 del 07/10/2022, con la quale la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca - Area Programmazione Comunitaria, Monitoraggio e Sviluppo Rurale - della Regione Lazio, ha chiesto all'Agenzia di *<procedere con l'avvio di una nuova procedura concorsuale per l'acquisizione di n. 3 consulenti con profilo AGR-J (Agronomi) - utilizzati dall'Adg a supporto delle diverse strutture coinvolte nella programmazione, attuazione e controllo del PSR - al fine di ripristinarne la dotazione in conseguenza delle dimissioni volontarie di pari numero>*;

CONSIDERATO che in forza della comunicazione della Regione Lazio l'Agenzia deve provvedere ad avviare una nuova selezione per l'acquisizione delle risorse umane idonee per coprire il profilo di livello Junior richiesto, e quindi, procedere alla pubblicazione del relativo avviso;

CONSIDERATO, inoltre, che,

Nel Piano Operativo dell'ARSIAL si è previsto che, per tutti i livelli professionali, debba essere richiesta la Laurea vecchio ordinamento, ovvero specialistica, ritenendo prevalente la professionalità acquisita nei rispettivi campi di applicazione comprovata, nel caso specifico della categoria Junior, da esperienze qualificate acquisite in campo lavorativo per almeno 3 anni;

Tutte le figure professionali dovranno possedere una buona conoscenza della lingua inglese nonché una buona conoscenza e competenza nell'uso dei più comuni strumenti informatici e pacchetti software;

Le unità di cui all'avviso approvato con la presente determinazione di categoria Junior saranno inquadrare con contratto di lavoro autonomo (consulenza);

La durata dei contratti, per un numero di giornate/anno indicativamente pari ad almeno 150, sarà inizialmente fissata fino alla data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022, ovvero sino al 31/12/2022, con possibilità di proroga del contratto fino al 31/12/2024 previa approvazione da parte dell'AdG del Piano Operativo 2023-2024 unitamente all'allocazione delle risorse finanziarie necessarie nel competente capitolo del bilancio di previsione dell'Agenzia per i medesimi anni;

Il conferimento degli incarichi con contratto di consulenza, sarà possibile esclusivamente se sarà garantita l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, in linea con la normativa per le cause di incompatibilità del lavoro pubblico e che le risorse umane acquisite non dovranno trovarsi in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'aver incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale;

Le risorse umane contrattualizzate saranno assegnate nelle sedi coinvolte nell'attuazione del PSR, quali Direzione Regionale Agricoltura e rispettive articolazioni territoriali nonché Direzione Regionale Ambiente e Sistemi Naturali, Direzione Regionale Risorse Idriche Difesa del Suolo, Rifiuti e ARSIAL; l'assegnazione potrà subire variazioni nel corso dello svolgimento del Piano Operativo in funzione dell'organizzazione delle attività di preparazione, gestione e controllo, sorveglianza e monitoraggio e delle relative indicazioni operative impartite dalla AdG;

RITENUTO, pertanto, al fine di poter dare esecuzione al testo consolidato del "Piano Operativo 2020-2022 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio - Misura 20 Assistenza Tecnica", e all'ulteriore Piano Operativo biennio (2023-2024) - in fase di perfezionamento - così come previsto dal Regolamento 2020/2220, di autorizzare l'indizione di una nuova procedura ad evidenza pubblica per selezionare n. 3 unità di livello "Junior" a cui affidare incarichi di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio, con profilo di "Esperti in discipline agronomiche" ACR: AGR-J;

VISTO l'avviso pubblico contenente i requisiti minimi e specifici di ammissione alla procedura, la modalità di presentazione della domanda e lo svolgimento della selezione, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura stessa (allegato A) e i relativi allegati (B, C e D), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RITENUTO di dover pubblicare il suddetto avviso e i relativi allegati in versione integrale sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), e in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, stabilendo in 15 giorni consecutivi dalla data delle pubblicazioni sul BURL, il termine massimo per la presentazione delle domande;

CONSIDERATO E DATO ATTO che,

Il riconoscimento economico per le attività prestate è pari ad un minimale annuo di 150 giornate lavorative, per un importo pari ad € 200,00 a giornata (IVA esclusa) corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Esperto Junior" pari ad € 30.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA;

Che la durata dei contratti, per un numero di giornate/anno indicativamente pari ad almeno 150, non dovrà superare inizialmente la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022, ovvero il 31/12/2022, con possibilità di proroga del contratto fino al 31/12/2024 previa approvazione da parte dell'AdG del Piano Operativo 2023-2024 unitamente all'allocazione delle risorse finanziarie necessarie nel competente capitolo del bilancio di previsione dell'Agenzia per i medesimi anni;

Che la spesa complessiva preventivata per i compensi, per l'acquisizione delle risorse umane di cui al presente provvedimento, necessari per lo svolgimento delle previste attività, per un periodo stimato in mesi 1, sino al 31/12/2022, è pari ad € 7.500,00, oltre IVA (22%), per € 1.650,00, per un totale complessivo di € 9.150,00, che troverà copertura sul competente capitolo 1.03.02.11.999, obiettivo funzione B01E90, CRA DG.008, del bilancio di previsione per l'anno 2022;

Che l'importo complessivo riferito all'intero periodo contrattuale, come sopra determinato, è accertato sul capitolo di entrata 2.01.01.02.001, obiettivo funzione B01E90, CRA DG.006, del relativo bilancio di previsione dell'Agenzia;

Che la predisposizione del Piano Operativo della Misura 20 (approvato con Determinazione della Regione Lazio n. G12231 del 07/09/2017) e la presentazione della domanda di sostegno Misura 20 n. 54250598296 (rilasciata il 16/11/2017 prot. AGEA ASR.2017.1136373) è stata trasmessa all'AdG del PSR Lazio 2014-2020, contestualmente agli allegati richiesti, con nota prot. n. 8000 del 17/11/2017 per un importo pari ad € 6.684.851,94;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce prosecuzione di attività propedeutiche al completamento nel reperimento delle risorse umane necessarie a fornire il servizio di assistenza tecnica all'Autorità di gestione del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio, da questa affidate ad ARSIAL come reso evidente negli atti sopra richiamati, garantendone il livello qualitativo e quantitativo;

DATO ATTO che,

La Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, è la responsabile unica del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;

La Responsabile del Procedimento della gestione del PSR è la dott.ssa Patrizia MINISCHETTI, titolare della P.O. "Sviluppo Rurale" dell'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia (Rif.to det.ne n. 252 del 11/05/2017);

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

## **D E T E R M I N A**

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

**DI PROCEDERE**, al fine di poter dare esecuzione al testo consolidato del "Piano Operativo 2020-2022 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio – Misura 20 Assistenza Tecnica", e all'ulteriore Piano Operativo biennio (2023-2024) - in fase di perfezionamento - così come previsto dal Regolamento 2020/2220, di autorizzare l'indizione di una nuova procedura ad evidenza pubblica per selezionare n. 3 unità di livello "Junior" a cui affidare incarichi di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio, profilo di "Esperti in discipline agronomiche" ACR: AGR-J.

**DI APPROVARE** l'avviso pubblico contenente i requisiti minimi e specifici di ammissione alla procedura, la modalità di presentazione della domanda e lo svolgimento della selezione, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura stessa (allegato A) e i relativi allegati (B, C e D), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**DI PUBBLICARE** l'avviso e i relativi allegati in versione integrale sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), e in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, stabilendo in 15 giorni consecutivi dalla data delle pubblicazioni sul BURL, il termine massimo per la presentazione delle domande.

**DI DARE ATTO** che il riconoscimento economico per le attività prestate è pari ad un minimale annuo stimato di 150 giornate lavorative, per un importo pari ad € 200,00 a giornata (IVA esclusa) corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Esperto Junior" pari ad € 30.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA.

**DI DARE ATTO** che la durata dei contratti, per un numero di giornate/anno indicativamente pari ad almeno 150, non dovrà superare inizialmente la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022, ovvero il 31/12/2022, con possibilità di proroga del contratto fino al 31/12/2024 previa approvazione da parte dell'AdG del Piano Operativo 2023-2024 unitamente all'allocazione delle risorse finanziarie necessarie nel competente capitolo del bilancio di previsione dell'Agenzia per i medesimi anni.

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva preventivata per i compensi, per l'acquisizione delle risorse umane di cui al presente provvedimento, necessari per lo svolgimento delle previste attività, per un periodo stimato in mesi 1, sino al 31/12/2022, è pari ad € 7.500,00, oltre IVA (22%), per € 1.650,00, per un totale complessivo di € 9.150,00, che trova copertura sul competente capitolo 1.03.02.11.999, obiettivo funzione B01E90, CRA DG.008, del bilancio di previsione per l'anno 2022.

**DI DARE ATTO** che si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa al momento della contrattualizzazione delle risorse selezionate.

**DI DARE ATTO**, infine, che L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura di selezione qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa, previa comunicazione sul sito di ARSIAL o qualora gli Organi regionali, ovvero L'AdG, nell'ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia del presente provvedimento.

**DI DEMANDARE** alla dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

**DI COMUNICARE** ai consulenti, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "RiferimentoAmministrazione"* il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

| Soggetto a pubblicazione |      |    |    | Tabelle    |            |         | Pubblicazione documento |    |
|--------------------------|------|----|----|------------|------------|---------|-------------------------|----|
| Norma/e                  | Art. | c. | l. | Tempestivo | Semestrale | Annuale | Si                      | No |
| D.Lgs. 33/2011           | 23   |    |    |            | X          |         | X                       |    |
| D.Lgs. 33/2011           | 19   |    |    | X          |            |         | X                       |    |

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 3 UNITA' DI LIVELLO "JUNIOR", CON CONTRATTO DI CONSULENZA, PER IL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA AL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE LAZIO**

ARSIAL, quale soggetto responsabile dell'attuazione della Mis. 20 "Assistenza tecnica" del PSR Lazio 2014-2020, ha ritenuto di rafforzare e garantire la capacità amministrativa dell'Autorità di Gestione (AdG) del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) attraverso l'implementazione dell'attuale staff tecnico di Assistenza Tecnica con l'acquisizione di ulteriori n. 3 Esperti Junior in Discipline Agronomiche a supporto della gestione delle attività previste dal Piano Operativo 2020-2022 e dall'ulteriore biennio (2023-2024) - in fase di perfezionamento - così come previsto dal Regolamento 2020/2220.

Tale Regolamento consente la prosecuzione dell'applicazione delle norme della PAC 2014-2020 per un ulteriore biennio, estendendo così il periodo di programmazione da 7 a 9 anni, allo scopo di lasciare agli Stati Membri il tempo sufficiente per predisporre i rispettivi piani strategici per il quinquennio 2023-2027.

L'Assistenza Tecnica per l'attuazione della Misura 20 del PSR della Regione Lazio è intesa, in generale, come strumento di *capacity building* nell'attuazione delle politiche di sviluppo rurale.

Tale assistenza deve operare secondo il principio di "addizionalità non sostitutiva" delle attività ed azioni poste in essere dall'AdG.

Le disposizioni per l'attuazione della Misura 20 "Assistenza Tecnica" al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 sono state approvate dalla Regione Lazio con DGR n. 716 del 29/11/2016.

Con successiva Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della filiera e della cultura del cibo, Caccia e pesca, Foreste (DRA) ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all'attivazione della sopracitata Misura 20, nel quale veniva indicata ARSIAL quale soggetto responsabile dell'attuazione.

Nel Piano degli Interventi vengono dettagliati gli ambiti omogenei di intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili (Determinazione DRA n. G03966 del 12.04.2021).

ARSIAL, in coerenza con quanto dettato dal Piano degli Interventi, ha garantito l'Assistenza tecnica all'AdG attraverso i Piani operativi triennali 2017-2019 e 2020-2022 (in scadenza il 31.12.2022) mentre è in fase di predisposizione il Piano operativo 2023-2024.

Preso atto di quanto sopra descritto, ARSIAL, in esecuzione della Determinazione direttoriale n. \_\_\_ del \_\_\_ emana il presente avviso per la selezione di n. 3 unità di livello "**Esperto Junior**" secondo le caratteristiche di seguito illustrate.

**Art. 1**

**Figura professionale richiesta**

Le n. 3 professionalità richieste sono di livello "**Junior**" con il seguente profilo professionale nell'ambito delle attività sopra indicate:

| Descrizione profili Junior – Ambiti omogenei "Attività di supporto" e "Attività di valutazione" |  |             |          |
|---|--|-------------|----------|
| Numero Unità  | Denominazione profilo                      | Codifica    | Acronimo |
| 3   | Esperti Junior in "Discipline agronomiche" | Codice: B13 | AGR-J    |
| Totale  | 3  |             |          |

Le suddette unità sono coinvolte nell'Assistenza tecnica quali “**Esperti Consulenti Junior**”. Trattasi di professionalità aventi comprovate competenze e professionalità lavorativa documentata da almeno 3 anni c/o Pubbliche Amministrazioni e/o Strutture Private, nell'attuazione, controllo, valutazione e monitoraggio tecnico-finanziario e procedurale di interventi finanziati a valere su programmi nazionali e/o comunitari.

L'esatta qualificazione dell'esperienza è declinata nei requisiti del successivo art. 2.

## **Art. 2**

### ***Requisiti di ammissione alla procedura***

Per partecipare alla presente procedura gli interessati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i requisiti minimi e specifici, come di seguito indicati, nonché i requisiti generali:

**N.B.: Affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati almeno 9 quadrimestri (3 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell'ambito delle attività previste come “Requisiti specifici”.**

### **Requisiti minimi e requisiti specifici**

Di seguito vengono sinteticamente descritti i compiti e i requisiti minimi richiesti per accedere alla fase selettiva nonché i requisiti specifici per la valutazione del livello di rispondenza dell'esperienza lavorativa maturata rispetto al profilo in questione, necessari per accedere alla fase selettiva.

|  |
|--|
| <b>- Cod. B13 “Esperto Junior in discipline Agronomiche” - AGR-J</b> |
|--|

**Compiti:** Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR, in materie agronomiche, in particolare nelle attività di supporto all'istruttoria, monitoraggio, verifica e controllo dei progetti.

**Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso dei seguenti Diplomi di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
  - CLASSE LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
  - CLASSE LM86 Lauree Magistrali in Scienze zootecniche e tecnologie animali;
- almeno tre anni di documentata esperienze lavorativa in materie agronomiche con particolare riferimento alle aree rurali.

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR;
2. Esperienza nell'elaborazione e/o nella valutazione di progetti di investimento su tematiche agricole, di competitività territoriale, di gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale, di gestione di servizi alle popolazioni rurali, di utilizzazione di energie rinnovabili;
3. Esperienza nella elaborazione e/o valutazione di progetti di sviluppo socio-economico a valenza territoriale;
4. Esperienza in azione di tutoraggio degli attori locali nella realizzazione di progetti e capacità nell'orientare l'attività dei soggetti regionali e locali, pubblici e privati;
5. Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali;
6. Esperienza nell'osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio e delle principali filiere produttive.

**Requisiti aggiuntivi:**

- a) Esperienza nell'ambito della gestione di progetti orientati allo sviluppo della multifunzionalità.

**Requisiti generali**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui al suddetto art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani);
3. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego; l'Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;

6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
7. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere, così come descritti nel precedente art. 2.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Così come previsto nel Piano degli Interventi (Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G03966 del 12.04.2021) oltre a quanto sopra descritto, le risorse umane acquisite non dovranno trovarsi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'aver incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale, né essere beneficiari di domande di contributo previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

In ogni caso, le risorse umane dell'Assistenza Tecnica coinvolte nelle attività di controllo dovranno dichiarare preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati. L'assenza di conflitti di interesse dovrà permanere per l'intera durata contrattuale, e l'incaricato dovrà, altresì, comunicare all' ARSIAL le eventuali situazioni che dovessero manifestarsi durante tale rapporto.

Preliminarmente alla contrattualizzazione della risorsa umana selezionata si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese in fase di presentazione della candidatura in merito al possesso dei requisiti, dell'insussistenza di cause di incompatibilità e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei criteri di selezione.

A tal fine, l'Amministrazione potrà avvalersi anche delle verifiche eseguibili sulle banche dati e sui sistemi informativi specifici per il settore agricolo e le zone rurali.

### **Art. 3** **Pubblicizzazione**

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, per esteso sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURL.

**Articolo 4**  
**Presentazione della domanda - Documentazione allegata**  
**Termini e modalità**

Per partecipare alla presente selezione gli interessati dovranno inviare la seguente documentazione, **pena esclusione** dalla procedura:

- 1) **Allegato A**: Domanda di partecipazione redatta in carta semplice, datata e sottoscritta in originale, **secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A)**;
- 2) **Allegato B**: Scheda riepilogativa dei titoli di studio e professionali, debitamente sottoscritta, redatta **secondo lo schema di cui all'allegato "B" del presente avviso (All. B)**;
- 3) **Allegato C**: Scheda riepilogativa delle esperienze professionali svolte (requisiti specifici), debitamente sottoscritta, redatta **secondo lo schema di cui all'allegato "C" del presente avviso, (All. C)**;
- 4) **Allegato D**: Curriculum formativo e professionale redatto su modello *Europass*, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze di cui all'All. B e C **(All. D)**;
- 5) Documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;

**Si chiede ai soggetti interessati di trasmettere esclusivamente la documentazione suindicata. L'eventuale ulteriore documentazione (attestazioni, certificazioni, ecc.) dovrà essere presentata soltanto su richiesta dell'Agenzia.**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre, **pena l'inammissibilità**, il quindicesimo (15°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto sul B.U.R.L.. **Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.**

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dagli allegati sopra indicati, indirizzata alla Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali - Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, dovrà essere inviata **unicamente** secondo la seguente modalità:

- Tramite posta elettronica certificata, inviando la documentazione prevista in formato .pdf, .jpg esclusivamente al seguente indirizzo [arsialconcorsi@pec.arsialpec.it](mailto:arsialconcorsi@pec.arsialpec.it). Farà fede la data e l'ora di ricevimento.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf e jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili e facendo attenzione che la dimensione massima della e-mail inviata, comprensiva degli allegati, non sia superiore a 8 Megabyte. L'eventuale disagio nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita per il messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

**Non sono ammesse domande pervenute a mezzo di posta elettronica non certificata.**

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'ARSIAL con le modalità su riportate indicando nell'oggetto della PEC: "Domanda avviso Acronimo AGR-J".

Nel caso di **reiterazione della domanda in sostituzione** di quella precedentemente inviata, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "Sostituzione domanda avviso Acronimo AGR-J".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) eletto nella domanda, né, in generale, per gli eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Allegato A – Domanda di partecipazione:**

Nella domanda di partecipazione **redatta secondo il modello allegato al presente avviso (All. A)** e trasmessa secondo la modalità sopra indicata, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto di seguito specificato:

1. il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico e/o un indirizzo e-mail;
2. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso di cui all'articolo 2;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
6. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
7. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
9. il possesso del diploma di Laurea richiesto o, nel caso di lauree equipollenti, la classe di appartenenza prevista nei decreti interministeriali emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato in merito alle equipollenze;

10. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa);
11. il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
12. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693;
13. di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
14. di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
15. l'indicazione di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
16. di autorizzare l'ARSIAL, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
17. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando;
18. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere così come descritti nell'art. 2 dell'avviso.

Fino al termine ultimo previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione, ciascun candidato potrà effettuare un nuovo ed ulteriore invio della propria domanda, modificando le informazioni precedentemente inviate all'Agenzia. In questo caso (reiterazione della domanda in sostituzione della domanda precedentemente inviata nel termine utile stabilito per la sua presentazione) l'Amministrazione terrà conto unicamente dei dati e delle informazioni contenute nell'ultima domanda inoltrata.

### **Allegato B – Titoli di studio:**

Nell'Allegato "B" il candidato dovrà inserire, in corrispondenza di ogni tipologia prevista (da A1 ad A8), il numero dei titoli di studio e professionali posseduti, oltre a quello richiesto tra i requisiti minimi di cui all'art. 2., di cui chiede la valutazione ai sensi del successivo art. 6. L'Allegato, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto. **Attenzione:** I titoli dichiarati in questa sezione dovranno trovare corrispondenza nella sezione dedicata del CV (dettaglio All. B). Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione non è considerato titolo aggiuntivo.

### **Allegato C – Valutazione esperienze**

L'Allegato "C" elenca le esperienze maturate nelle attività di cui ai requisiti specifici (art.2), contrassegnate da **numeri**. Il candidato dovrà possedere almeno 9 quadrimestri equivalenti a 3 anni di esperienza. In corrispondenza di ogni esperienza il candidato dovrà indicare il numero di quadrimestri secondo le indicazioni di cui al successivo art. 6 del presente avviso. Il documento, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto. **Attenzione:** il candidato dovrà

dettagliare le suddette esperienze, di cui chiede la valutazione, nella sezione dedicata del CV denominata "Dettaglio All. C" indicando accanto ad ognuna di esse il numero di riferimento.

## **Allegato D – Curriculum vitae**

Il Curriculum vitae (All. D), in formato *Europass*, datato, firmato e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere tutte le informazioni che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione della propria professionalità, nonché in particolare la descrizione dei titoli di studio e delle esperienze, oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 6 del presente avviso, inserite nelle sezioni dedicate. Accanto ad ogni titolo di studio di cui si è chiesta la valutazione nell'All. B, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, l'oggetto del titolo, l'anno di conseguimento, la durata, la votazione ....; accanto a ciascuna esperienza maturata, qualora coerente con i requisiti richiesti, della quale ha chiesto la valutazione nell'All. C, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, la durata del contratto/incarico (data inizio → data fine), l'oggetto dell'incarico, l'ente/ditta conferente. **I candidati, pertanto, sono invitati ad utilizzare esclusivamente il modello (All. D) messo a disposizione da ARSIAL, per una corretta comunicazione delle informazioni richieste dal presente bando, utili sia ai fini dell'ammissione alla procedura che all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli da parte della Commissione esaminatrice.**

ARSIAL può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) Mancanza dei requisiti di ammissione di cui all' art. 2 del bando, rilevata sia nella fase di istruttoria formale da parte dell'Area Risorse Umane che nella fase di istruttoria di merito da parte della Commissione esaminatrice;
- b) Domanda pervenuta, per qualsiasi motivo, fuori dai termini prescritti per la ricezione;
- c) Domanda e CV non resi ai sensi del DPR 445/2000;
- d) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e degli allegati, fatta salva la normativa vigente in materia;
- e) Domanda inviata con modalità diversa da quella indicate nell'art. 4 del bando;
- f) Falsità delle dichiarazioni rese;
- g) Mancanza del documento di riconoscimento allegato alla domanda ovvero scaduto, fatta salva la normativa vigente in materia;
- h) Incompletezza della domanda rispetto al contenuto prescritto nel presente articolo.

## **Art. 5**

### ***Svolgimento della selezione***

La selezione si svolgerà in due fasi:

- a) Valutazione dei titoli;
- b) Valutazione tramite colloquio.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 100 punti, attribuibili sulla base dei titoli curriculari (punti 70) e del colloquio (punti 30).

Successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande, l'Agenzia nominerà la Commissione d'esame secondo quanto stabilito dal successivo art. 8.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienze dichiarate dal candidato secondo quanto stabilito nell'art. 6. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli di studio ed esperienze professionali (All. B) e quello attribuito alle

attività svolte (All. C). La medesima Commissione potrà in qualsiasi fase della procedura disporre l'esclusione del candidato, se dovesse rilevare in fase di istruttoria di merito della domanda la mancanza dell'esperienza richiesta dal presente avviso.

**Verranno ammessi con riserva all'orale un numero di candidati pari a 3 volte il numero delle posizioni messe a bando per ciascun profilo, e comunque, laddove presenti, un minimo di 10 unità utilmente collocati nella relativa graduatoria afferente la valutazione dei titoli e l'esperienza professionale.**

**I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che hanno dichiarato il falso saranno esclusi dalla procedura e saranno soggetti alle sanzioni, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni false, ovvero non veritiere contenute nella domanda di partecipazione.**

L'Amministrazione, in qualsiasi fase della selezione, potrà procedere, anche a campione, alla verifica dei dati contenuti nelle domande di partecipazione relativamente alla sussistenza dei requisiti minimi di ammissione alla selezione e alla congruità degli allegati alla domanda previsti dall'art. 4.

Ai candidati esclusi con provvedimento formale dell'Amministrazione, sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'ARSIAL, [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", posta elettronica certificata (PEC) e/o posta elettronica (e-mail personale) dichiarata dal candidato in fase di presentazione della relativa domanda.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, la data e il luogo dello svolgimento della stessa prova saranno resi noti non meno di 10 giorni prima della data fissata, tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'ARSIAL, [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## Articolo 6

### **Valutazione dei titoli ed esperienza professionale**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base del punteggio attribuito ai titoli di studio e professionali e alle attività svolte e inerenti le competenze richieste per il profilo, dichiarati dai candidati negli allegati B e C e dettagliati nel CV.

La valutazione dei **titoli ed esperienza professionale**, ai quali sarà attribuito un punteggio sino ad un **massimo di 70/100**, avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

- ❖ **fino a 7,00 punti** da attribuire ai titoli di studio e professionali di seguito riportati, indicati dal candidato nella scheda "B" allegata al presente avviso e dettagliati nel CV;

| <b>A1) Ulteriori Diplomi di Laurea</b>  |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| Per ogni ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi      | pp. 2,00 per ogni laurea |  |
| <b>A2) Ulteriori Diplomi di Laurea triennale</b>  |                          |  |
| Ogni ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi | pp. 1,00 per ogni laurea |  |

| <b>A3) Dottorato di ricerca</b>   |  |                                |             |
|---|--|--------------------------------|-------------|
| Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere   |  | pp. 2,50 per<br>ogni dottorato |             |
| <b>A4) Master II° livello</b>   |  |                                |             |
| Master Universitario di II° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto     |  | pp. 2,00 per<br>ogni master    |             |
| <b>A5) Master II° livello</b>   |  |                                |             |
| Master Universitario di II° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto |  | pp. 1,00 per<br>ogni master    |             |
| <b>A6) Master I° livello</b>  |  |                                |             |
| Master Universitario di I° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto      |  | pp. 1,50 per<br>ogni master    |             |
| <b>A7) Master I° livello</b>  |  |                                |             |
| Master Universitario di I° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto  |  | pp. 0,50 per<br>ogni master    |             |
| <b>A8) Votazione Diploma di Laurea (espresso in base 110)</b>                                 |  |                                |             |
| Il punteggio al Diploma di Laurea è così attribuito:  |  |                                |             |
| · Sino ad un voto pari ovvero inferiore a 93/110  |  | pp. 0,00                       |             |
| · Da 94 a 96  |  | pp. 0,50                       |             |
| · Da 97 a 99  |  | pp. 0,80                       |             |
| · Da 100 a 103  |  | pp. 1,10                       |             |
| · Da 104 a 106  |  | pp. 1,40                       |             |
| · Da 107 a 110  |  | pp. 1,70                       |             |
| Nel caso di "lode" si aggiungono  |  | pp. 0,60                       |             |
| Massimo punteggio attribuibile  |  | pp. 2,30                       |             |
| Massimo punteggio attribuibile  |  |                                | <b>7,00</b> |

- ❖ **fino 63,00 punti** da attribuire alle attività svolte ed inerenti le competenze richieste dal profilo, tra quelle elencate nei fattori di valutazione di seguito indicati, che verranno valutate dalla Commissione nell'ambito dei parametri definiti nell'All. C, allegato al presente avviso.

Le esperienze professionali verranno valutate nell'ambito dei parametri come di seguito riportate.

Verranno prese in considerazione le esperienze lavorative/professionali della durata minima di mesi 4 (unità minima di valutazione). Qualora si tratti di più esperienze professionali aventi il medesimo oggetto, di durata inferiore ai 4 mesi anche non continuative, le stesse possono essere sommate per concorrere alla unità minima di valutazione. I periodi di tempo eccedenti l'unità minima di valutazione, non potranno essere computati quali esperienza di servizio (es.: Esperienza X 7 mesi = 4 mesi).

- 1 Vengono attribuiti punti **3,50** per ogni quadrimestre relativamente alla voce "Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR" nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i **requisiti specifici**, nell'allegato C al presente bando;

- 2 Vengono attribuiti **punti 2,30** o **punti 2,90** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come declinate in merito alla loro rilevanza e/o attinenza tra i **requisiti specifici** dell'allegato C del presente bando;
- 3 Vengono attribuiti **punti 1,45** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i **requisiti aggiuntivi**, nell'allegato C al presente bando;

Ciascun periodo lavorativo potrà essere computato **una sola volta** per essere attribuito ad una delle 2 categorie di punteggi sopra riportati (3,50 - 2,90 – 2,30 – 1,45).

Si ricorda che, affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati **almeno 9 quadrimestri** (3 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell'ambito delle attività previste come "Requisiti specifici", ai fini dell'ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un **massimo di 18 quadrimestri (6 anni)** sommando i periodi computabili per le attività descritte per ciascun profilo sia in relazione ai requisiti specifici che a quelli aggiuntivi. I requisiti aggiuntivi possono essere computati nel limite massimo di 3 anni (equivalenti a 13,05 punti).

Il punteggio massimo attribuibile per le esperienze maturate è pari a 63,00 punti.

## **Art. 7** **Colloquio**

Il colloquio si svolgerà innanzi alla Commissione regolata dal successivo art. 8. Tale Commissione valuterà la competenza maturata dai candidati nella attuazione, controllo, valutazione e monitoraggio di interventi finanziati a valere su programmi nazionali e/o comunitari.

Il colloquio, secondo l'andamento della pandemia da covid-19 e nel rispetto delle prescrizioni e delle direttive emanate dagli Organi competenti, potrà svolgersi «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, c. 7 del Decreto-Legge n. 34/2020).

In particolare, la prova consisterà in un colloquio nel quale saranno valutati la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai "Requisiti minimi" richiesti, le "Competenze e conoscenze specifiche" e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative al profilo richiesto.

Nel colloquio è previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e/o applicazioni informatiche. La Commissione esaminatrice dispone, per il colloquio, di un punteggio massimo di **punti 30/100** suddivisi come segue:

### **PROVA ESAME (COLLOQUIO)**

| <b>Prova per la verifica delle competenze professionali, motivazione, capacità di comunicazione</b>  |  |  |
|--|--|--|
| <b><i>La Commissione, attraverso il voto di ogni commissario poi tradotti in media aritmetica sino al secondo punto decimale, verificherà:</i></b> | <b><i>Massimo punteggio attribuibile</i></b> |  |

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| Le esperienze curriculari rispetto ai requisiti specifici richiesti (Fattori di valutazione di cui all'art. 6)   | pp. 12,00 |           |
| Le competenze e le conoscenze specifiche e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative rispetto al profilo, anche in relazione alle conoscenze dei Regolamenti UE, della normativa in materia di Fondi SIE e del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lazio | pp. 10,00 |           |
| La capacità di comunicazione ed esposizione degli argomenti trattati   | pp. 6,00  |           |
| La lingua straniera  | pp. 1,00  |           |
| Le conoscenze informatiche   | pp. 1,00  |           |
| <b>Massimo punteggio attribuibile</b>  |           | <b>30</b> |

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da cause di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.

## **Art. 8**

### ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ARSIAL, secondo quanto stabilito dal regolamento interno dell'Ente, alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande.

In ragione della natura dei lavori di selezione e della necessità di valutare le competenze specialistiche, la Commissione, sarà composta, oltre che dal segretario verbalizzante, da tre membri indicati dagli Organi previsti nel Piano degli Interventi. (Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi; della Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca e di ARSIAL)

In sede di designazione dei componenti della Commissione, l'Amministrazione potrà provvedere alla nomina di un pari numero di membri in qualità di supplenti, i quali subentreranno, secondo l'ordine di designazione, agli esperti titolari in caso di loro grave e documentato impedimento.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

I lavori della Commissione esaminatrice potranno svolgersi anche «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, c. 7 del Decreto-Legge n. 34/2020).

## **Art. 9**

### **Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati vincitori e idonei. Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà in ogni

caso ottenere, sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 e al voto riportato nel colloquio di cui all'art. 7, un punteggio non inferiore a 60 su 100.

La graduatoria finale di merito verrà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, di cui all'art 5.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Con determinazione direttoriale sarà approvata la graduatoria finale dei candidati vincitori e idonei della selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **Art. 10**

##### ***Presentazione dei documenti e accertamento dei requisiti***

Preliminarmente alla contrattualizzazione delle risorse umane selezionate, si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese nel CV in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei punteggi, all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, nonché ad ulteriori accertamenti che l'Amministrazione riterrà opportuni in aderenza con la vigente normativa in materia.

I candidati risultati idonei nella graduatoria, sino alla concorrenza dei posti stabiliti, e in regola con i suddetti controlli, dovranno sottoscrivere all'atto della stipula del contratto i seguenti documenti:

- a) dichiarazione attestante che lo stesso non ha rapporti di impiego pubblico e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconvertibilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Qualora i candidati risultati idonei, sino alla concorrenza dei posti stabiliti nel presente avviso, non dovessero sottoscrivere le suddette dichiarazioni, ARSIAL comunicherà la decadenza dalla graduatoria e conseguentemente l'impossibilità a dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Della decadenza è data comunicazione all'interessato a cura del Dirigente responsabile in materia di personale. In questo caso l'Amministrazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

#### **Art. 11**

##### ***Assunzioni in servizio e costituzione del rapporto di lavoro***

I candidati in regola con la prescritta documentazione saranno assunti in servizio con contratto di Consulenza, inizialmente fino alla data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022, ovvero

sino al 31/12/2022, con possibilità di proroga del contratto fino al 31/12/2024 previa approvazione da parte dell'AdG del Piano Operativo 2023-2024 unitamente all'allocazione delle risorse finanziarie necessarie nel competente capitolo del bilancio di previsione dell'Agenzia per i medesimi anni.

Si sottolinea che il presente avviso comporta la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, reso dal soggetto selezionato (consulente) all'Amministrazione (committente), per il quale è richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della data di sottoscrizione del contratto, la quale sarà comunicata con un preavviso minimo di 7 giorni. Qualora il candidato non comunichi i dati richiesti entro la data prestabilita, non si darà corso alla sottoscrizione del contratto e l'Amministrazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

L'incarico verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione. Il consulente è tenuto al conseguimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione coerenti alle azioni previste dal Piano Operativo della Misura 20.

Il riconoscimento economico per le attività prestate è pari a € 200,00 a giornata lavorativa prestata (IVA esclusa), (in coerenza della circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n. 2 del 2 febbraio 2009) per un massimo di 150 giornate lavorative/anno.

L'attività svolta sarà oggetto di specifica valutazione qualitativa e quantitativa.

Nel caso vengano regolarmente svolte e rendicontate il massimo delle giornate richieste, l'importo annuo massimo da riconoscere al consulente "Junior" sarà pari a € 30.000,00.

Gli importi sopra citati sono da intendere al lordo degli oneri a carico del collaboratore, con la sola esclusione dell'IVA ove dovuta.

Le risorse umane contrattualizzate saranno assegnate nelle sedi coinvolte nell'attuazione del PSR, quali Direzione Regionale Agricoltura e rispettive articolazioni territoriali nonché Direzione Regionale Ambiente e Sistemi Naturali, Direzione Regionale Risorse Idriche Difesa del Suolo, Rifiuti e ARSIAL. L'assegnazione potrà subire variazioni nel corso dello svolgimento del Piano Operativo in funzione dell'organizzazione delle attività di preparazione, gestione e controllo, sorveglianza e monitoraggio e delle relative indicazioni operative impartite dalla AdG.

I collaboratori dovranno assicurare la disponibilità a garantire il supporto allo svolgimento delle verifiche in loco e degli accertamenti previsti dal sistema dei controlli, da effettuarsi, sull'intero territorio regionale, presso i siti ove sono realizzate le operazioni finanziate nei limiti e nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 12** **Disposizioni finali**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.arsial.it](http://www.arsial.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso nonché, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio l'avviso medesimo, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa o ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, previa comunicazione sul sito di ARSIAL o qualora gli Organi regionali, ovvero l'Autorità di Gestione (AdG), nell'ambito dei poteri e

delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia dello stesso. Il presente avviso, inoltre, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso ARSIAL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento della selezione del personale è la dott.ssa Patrizia Bergo, Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali dell'ARSIAL – e-mail [p.bergo@arsial.it](mailto:p.bergo@arsial.it).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere giuridico/amministrativo rivolgersi al sig. Roberto Polegri – e-mail [r.polegri@arsial.it](mailto:r.polegri@arsial.it) oppure sig.ra Debora Dipierro – e-mail [d.dipierro@arsial.it](mailto:d.dipierro@arsial.it).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico (professionalità richiesta, attività da svolgere e modalità di esecuzione del rapporto, cumulabilità dei periodi circa le esperienze acquisite) i candidati potranno rivolgersi alla dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti in qualità di RUP della Mis. 20 - e-mail [p.minischetti@arsial.it](mailto:p.minischetti@arsial.it).

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti presso l'ARSIAL, Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali – Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità di cui al presente avviso, l'Agenzia, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- ☒ soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ☒ ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- ☒ al personale individuato dell'Area che cura il procedimento; a soggetti che operano con ARSIAL per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- ☒ altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006.

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, l'Agenzia renderà pubblici gli elenchi dei propri consulenti e collaboratori sul sito istituzionale indicando l'oggetto, la durata ed il compenso relativi all'incarico.

Il titolare del trattamento è l'ARSIAL. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali, Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, dott.ssa Patrizia Bergo.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di ARSIAL.

La dirigente dell'Area Risorse Umane  
(Dott.ssa Patrizia Bergo)

**AII. A – SCHEMA DI DOMANDA**  
**Acronimo: AGR J**

Schema di domanda  
(da inoltrare esclusivamente  
tramite posta elettronica certificata  
all'indirizzo [arsialconcorsi@pec.arsialpec.it](mailto:arsialconcorsi@pec.arsialpec.it) )  
N.B.: si raccomanda di compilare secondo i dati richiesti  
e di non cancellare parti (anche che non interessano)  
contenute nel presente schema

AII'ARSIAL  
AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E  
L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO  
Area Risorse Umane Pianificazione, Formazione, Affari generali  
Via Rodolfo Lanciani n. 38  
00162 ROMA

|                      |         |      |       |
|----------------------|---------|------|-------|
| Il/La sottoscritto/a |         |      |       |
| Nato/a               |         | Prov | Il    |
| Residente in         |         |      | Prov. |
| Via                  |         | n.   | Cap   |
| CF:                  | P.IVA:  |      |       |
| Tel.:                | Cell:   |      |       |
| Fax:                 | E-mail: |      |       |
| PEC:                 |         |      |       |

***ch i e d e***

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti, con contratto di consulenza, per il profilo di **Esperto Junior in "Discipline agronomiche"**, inerente l'Assistenza Tecnica per l'attuazione della Misura 20 del P.S.R. (Programma di Sviluppo Rurale):

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- di possedere i requisiti minimi per l'ammissione alla selezione prescelta di cui all'articolo 2 dell'avviso;
- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti a suo carico;
- di non essere stato dispensato, destituito ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);

- di essere nei riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione:  
(per i solo candidati soggetti a tale obbligo) \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego cui il concorso si riferisce;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per il profilo prescelto (*barrare la LM posseduta o indicare la laurea posseduta equipollente alle lauree ivi previste*):

[barrare la casella]

|  |  |
|--|--|
|  | CLASSE LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;                 |
|  | CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali; |
|  | CLASSE LM86 Lauree Magistrali in Scienze zootecniche e tecnologie animali;     |

- o Laurea equipollente: \_\_\_\_\_;

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_/110 (in caso di titolo di studio conseguito presso una università straniera, indicare gli estremi del decreto di riconoscimento, da allegare \_\_\_\_\_);

(in caso di laurea equipollente il candidato deve indicare il decreto che stabilisce l'equipollenza secondo i decreti interministeriali emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi);

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego:

\_\_\_\_\_;

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di indicare il seguente recapito per ricevere le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, sollevando ARSIAL da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione:

|       |    |       |
|-------|----|-------|
| Via   | n. | Cap   |
| Città |    | Prov. |

- di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693 \_\_\_\_\_;
- di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;

- di non/avere bisogno di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi (da giustificare con apposite certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.);
- di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi (indicare quali) \_\_\_\_\_;
- di autorizzare Arsial, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere così come descritte nell'art. 3 dell'avviso;
- di accettare in maniera incondizionata le disposizioni contenute nel presente bando.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

FIRMA

\_\_\_\_\_ (\*)

## **Allegati obbligatori:**

- Allegato B: Scheda riepilogativa dei titoli di studio, specifica per ogni profilo scelto, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "B" del presente avviso, debitamente sottoscritta **(All. B)**;
- Allegato C: Scheda riepilogativa delle esperienze professionali svolte, specifica per ogni profilo scelto, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "C" del presente avviso, debitamente sottoscritta **(All. C)**;
- Allegato D: Curriculum formativo e professionale redatto su modello Europass, specifico per ogni profilo scelto, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze di cui all'All. B e C **(All. D)**;
- Documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;

(\*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura, fatta salva la normativa vigente in materia.

**Selezione profilo: Esperto Junior in “Discipline agronomiche” - AGR J**

(Cognome)

(Nome)

(Codice Fiscale)

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

| Sigla   | TITOLI DI STUDIO   | Num. Titoli | Punteggio   |
|---|--|-------------|-------------|
| A1  | Ogni ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi (2,00 punti per ogni laurea)          |             | 0,00        |
| A2  | Ogni ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi (1,00 punti per ogni laurea) |             | 0,00        |
| A3  | Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere (2,50 punti per ogni dottorato)  |             | 0,00        |
| A4  | Master universitario di II° livello ATTINENTE alle tematiche del profilo richiesto (2,00 punti per ogni Master)                      |             | 0,00        |
| A5  | Master universitario di II° livello NON ATTINENTE alle tematiche del profilo richiesto (1,00 punti per ogni Master)                  |             | 0,00        |
| A6  | Master universitario di I° livello ATTINENTE alle tematiche del profilo richiesto (1,50 punto per ogni Master)                       |             | 0,00        |
| A7  | Master universitario di I° livello NON ATTINENTE alle tematiche del profilo richiesto (0,50 punti per ogni Master)                   |             | 0,00        |
| A8  | Votazione Diploma di Laurea (espresso in base 110) - Punteggio massimo 2,30  |             |             |
|   | Valore punteggio Laurea  |             | 0,00        |
|   | Lode (S = SI / N = NO)   |             | 0,00        |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (max 7,00 punti)</b> |  |             | <b>0,00</b> |

\* Inserire il numero dei titoli posseduti (si raccomanda la giusta attenzione circa l'attinenza nella collocazione dei titoli di studio). La Commissione esaminatrice verificherà e valuterà la corretta corrispondenza con i dati riportati nel CV). Sigla A8 riportare il punteggio laurea e l'eventuale lode (S/N)

I dati dichiarati nel presente allegato sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Data

Firma

Cod. B13 Esperto junior in "Discipline agronomiche" AGR - J

(Cognome)

(Nome)

(Codice Fiscale)

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

| N.                                   | Tabella 1: FATTORI DI VALUTAZIONE<br>ATTIVITA' SVOLTA (TITOLI)   | Attività specifiche    | Attività specifiche |
|--------------------------------------|--|------------------------|---------------------|
|                                      |  | Numero<br>quadrimestri | Punteggio           |
| 1                                    | 1. Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR (punti <b>3,50 per quadrimestre</b> ).  |                        |                     |
| 2                                    | 2. Esperienza nell'elaborazione e/o nella valutazione di progetti di investimento su tematiche agricole, di competitività territoriale, di gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale, di gestione di servizi alle popolazioni rurali, di utilizzazione di energie rinnovabili ( <b>punti 2,90 per quadrimestre</b> ). |                        |                     |
| 3                                    | 3. Esperienza nella elaborazione e/o valutazione di progetti di sviluppo socio-economico a valenza territoriale ( <b>punti 2,90 per quadrimestre</b> ).  |                        |                     |
| 4                                    | 4. Esperienza in azione di tutoraggio degli attori locali nella realizzazione di progetti e capacità nell'orientare l'attività dei soggetti regionali e locali, pubblici e privati ( <b>punti 2,90 per quadrimestre</b> ).   |                        |                     |
|                                      |  |                        |                     |
| 5                                    | 5. Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali ( <b>punti 2,30 per quadrimestre</b> ).   |                        |                     |
| 6                                    | 6. Esperienza nell'osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio e delle principali filiere produttive ( <b>punti 2,30 per quadrimestre</b> ).  |                        |                     |
|                                      |  |                        |                     |
| <b>TOTALE FATTORI DI VALUTAZIONE</b> |  | 0                      | <b>0,00</b>         |

**\*\*\* ATT.NE!!! > Domanda non ammissibile: numero quadrimestri inferiori a 9 < \*\*\***

| Lett.                              | Tabella 2: REQUISITI AGGIUNTIVI<br>FATTORI DI VALUTAZIONE per max 3 anni   | Numero quadrimestri | Punteggio   |
|------------------------------------|--|---------------------|-------------|
|                                    |  |                     |             |
| A                                  | a. Esperienza nell'ambito della gestione di progetti orientati allo sviluppo della multifunzionalità ( <b>punti 1,45 per quadrimestre</b> ). |                     |             |
|                                    |  |                     |             |
|                                    |  |                     |             |
|                                    |  |                     |             |
| <b>TOTALE REQUISITI AGGIUNTIVI</b> |  | 0                   | <b>0,00</b> |

Inserire il numero dei quadrimestri (calcolati secondo le istruzioni riportate all'art. 6 dell'avviso pubblico) nelle celle non ombreggiate delle colonne relative alle Attività specifiche e Requisiti aggiuntivi.

**\*\*\* Domanda non ammissibile - mancanza dei requisiti minimi \*\*\***

N.B.: Le attività di cui alla Tabella 2 potranno essere computate cumulativamente per un periodo massimo di 9 quadrimestri (massimo punti cumulabili 13,05)

I dati dichiarati nel presente allegato sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Data

Firma

---



**Curriculum Vitae  
Europass**

Inserire una fotografia (facoltativo)

**Informazioni personali**

|  |  |
|--|--|
| Cognome/Nome   |  |
| Indirizzo  | Numero civico, via, codice postale, città, nazione |
| Telefono   |  |
| Cellulare  |  |
| Fax  |  |
| E-mail   |  |
| Pec  |  |
| Cittadinanza   |  |
| Data di nascita  |  |
| Sesso  |  |
| Titolo di studio richiesto dall'avviso come requisito minimo di ammissione |  |

**Dettaglio Allegato "B"  
Titoli di studio**

|   |  |
|---|--|
| A1) Ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi;          | Laurea in:<br>Conseguita il:<br>Presso:<br>Con votazione |
| A2) Ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi; | Laurea in:<br>Conseguita il:<br>Presso:<br>Con votazione |
| A3) Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere;  | Dottorato in:<br>Conseguito il:<br>Presso:               |
| A4) Master universitario di II° livello <b>attinente</b> alle tematiche del profilo richiesto;          | Master di II° livello in:<br>Conseguito il:<br>Presso:   |
| A5) Master universitario di II° livello <b>non attinente</b> alle tematiche del profilo richiesto;      | Master di II° livello in:<br>Conseguito il:<br>Presso:   |

- |  |   |
|--|---|
| A6) Master universitario di 1° livello <b>attinente</b> alle tematiche del profilo richiesto;                  | Master di 1° livello in:<br>Conseguito il:<br>Presso: |
| A7) Master universitario di 1° livello <b>non attinente</b> alle tematiche del profilo richiesto.              | Master di 1° livello in:<br>Conseguito il:<br>Presso: |
| A8) Votazione del Diploma di Laurea (espresso in base 110) posseduto come requisito di accesso alla procedura. | Voto Diploma di Laurea:                               |

### Dettaglio Allegato "C"

#### Tabella 1

#### Attività svolta

- |   |  |
|---|--|
| 1. Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR;   | Dal: gg/mm/aa<br>Al: gg/mm/aa<br>Presso (ente/ditta conferente)<br>Oggetto dell'incarico |
| 2. Esperienza nell'elaborazione e/o nella valutazione di progetti di investimento su tematiche agricole, di competitività territoriale, di gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale, di gestione di servizi alle popolazioni rurali, di utilizzazione di energie rinnovabili; | Dal: gg/mm/aa<br>Al: gg/mm/aa<br>Presso (ente/ditta conferente)<br>Oggetto dell'incarico |
| 3. Esperienza nella elaborazione e/o valutazione di progetti di sviluppo socio-economico a valenza territoriale;  | Dal: gg/mm/aa<br>Al: gg/mm/aa<br>Presso (ente/ditta conferente)<br>Oggetto dell'incarico |
| 4. Esperienza in azione di tutoraggio degli attori locali nella realizzazione di progetti e capacità nell'orientare l'attività dei soggetti regionali e locali, pubblici e privati;   | Dal: gg/mm/aa<br>Al: gg/mm/aa<br>Presso (ente/ditta conferente)<br>Oggetto dell'incarico |
| 5. Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali;   | Dal: gg/mm/aa<br>Al: gg/mm/aa<br>Presso (ente/ditta conferente)<br>Oggetto dell'incarico |
| 6. Esperienza nell'osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio e delle principali filiere produttive.  | Dal: gg/mm/aa<br>Al: gg/mm/aa<br>Presso (ente/ditta conferente)<br>Oggetto dell'incarico |

**Dettaglio Allegato "C"**

**Tabella 2**

**Requisiti aggiuntivi**

a. Esperienza nell'ambito della gestione di progetti orientati allo sviluppo della multifunzionalità

Dal: gg/mm/aa  
 Al: gg/mm/aa  
 Presso (ente/ditta conferente)  
 Oggetto dell'incarico

**Occupazione desiderata/Settore professionale**

**Facoltativo**

**Esperienza professionale**

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo

Lavoro o posizione ricoperti  
 Principali attività e responsabilità  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di attività o settore

**Istruzione e formazione**

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo

Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Lingua**  
**Lingua**

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |  |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|--|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |  |
|              |         |                   |                  |         |  |
|              |         |                   |                  |         |  |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze organizzative | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.  |
| Capacità e competenze tecniche      | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.  |
| Capacità e competenze informatiche  | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.  |
| Capacità e competenze artistiche    | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.  |
| Altre capacità e competenze         | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.  |
| Patente                             | Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria                                     |
| <b>Ulteriori informazioni</b>       | Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo,) |

Data

Firma

*Il presente CV è reso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018*