

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N° 1022 del 30/12/2024

Struttura proponente: AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI		Proposta n. 3228 del 30/12/2024	
CODICE CRAM: DG.008.	Ob. Funz.:	CIG:	CUP:
Oggetto: Permessi retribuiti per diritto allo studio (art. 46 C.C.N.L. del 16 Novembre 2022). Anno Accademico 2024/2025.			

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI**NO**

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione

Funzionario Istruttore	
Data 30/12/2024	Firma Sonia Sestili
Responsabile P.O.	
Data 30/12/2024	Firma Roberto Polegri
Responsabile del procedimento	
Data 30/12/2024	Firma Roberto Polegri
Dirigente di AREA	
Data 30/12/2024	Firma Patrizia Bergo

OGGETTO: Permessi retribuiti per diritto allo studio (art. 46 C.C.N.L. del 16 Novembre 2022). Anno Accademico 2024/2025.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto, approvato con Deliberazione 20 luglio 2021, n. 472, avente ad oggetto "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), ex art. 8- ter co.2 della Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2",
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00100 del 15 giugno 2023, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del dott. Massimiliano Raffa;
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2023, n. 52/CS/RE, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale di ARSIAL al Dott. Giacomo Guastella, a far data 01 ottobre 2023, giusta Determinazione dirigenziale 02 ottobre 2023, n. 641/RE;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 05 agosto 2024, n. 84, con la quale è stato disposto di conferire, a far data 12 agosto 2024 per anni 3 (tre), eventualmente rinnovabili secondo la normativa vigente, l'incarico di Dirigente a tempo determinato dell'Area Risorse Umane e Affari Generali, presso la sede centrale di ARSIAL, alla Dott.ssa Patrizia Bergo;
- CONSIDERATO, inoltre, che con Determinazione del Direttore Generale 09 agosto 2024, n. 90, è stato disposto di attribuire alla Dott.ssa Patrizia Bergo, le deleghe gestionali e le disposizioni attribuite ai Dirigenti di ruolo a tempo indeterminato di ARSIAL, giusta Determinazione del Direttore Generale n. 643/RE/2023, confermate con Determinazione del Direttore Generale n. 77/2024, per adottare atti e provvedimenti amministrativi, così come previsto dall'art. 17 "Funzioni dei dirigenti", comma 1, lett b), del D.lgs 30 marzo 2011, n. 165 e ss.mm.ii., e confermate alcune disposizioni impartite con determinazione del Direttore Generale n. 480/2016;
- VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 23 – Legge di stabilità regionale 2024;
- VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 24, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026 e dei suoi Enti pubblici dipendenti. Con l'art. n. 6, comma 1, lett c), della predetta Legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ARSIAL, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 77/CS/RE del 21 novembre 2023;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 14 giugno 2024, n. 68, con la quale è stata disposta l'adozione della variazione n. 10 "Assestamento generale di bilancio – verifica della salvaguardia degli equilibri" al Bilancio di previsione 2024-2026, in termini di competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2024 ed in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2025 e 2026;

VISTA la Legge Regionale 29 luglio 2024, n. 14, recante: "assestamento delle previsioni di bilancio 2024-2026";

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 27 giugno 2024, n. 76, con la quale è stato adottato il Regolamento di Contabilità ed Economale di ARSIAL;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO E VISTO l'art. 46 del C.C.N.L. per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022, recante disposizioni per il diritto allo studio;

Il "Regolamento sui tempi di lavoro" approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 43 del 25 novembre 2016, così come modificato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 10 del 10 maggio 2017 e in particolare l'art. 20 avente ad oggetto: "*Permessi per diritto allo studio*";

VISTA la circolare n. 44 del 29 ottobre 2024, con la quale sono state fornite le direttive per la fruizione dei permessi in parola per il diritto allo studio, le modalità per la presentazione delle domande all'Amministrazione, la documentazione richiesta, le modalità di concessione del beneficio;

CONSIDERATO che nella suddetta circolare è stato indicato come termine utile, per la presentazione delle relative domande, la data del 30 novembre 2024;

VISTO E DATO ATTO che, a seguito di detta circolare, sono pervenute all'Area Risorse Umane e Affari Generali le richieste dei dipendenti di seguito riportati:

- ✓ Sig. (omissis) (domanda prot. n. 15017 del 29/10/2024) dipendente di ARSIAL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Esperto Amministrativo Informatico" in servizio presso l'Area Risorse Umane e Affari Generali, iscritto al corso di Laurea Specialistica di I Livello in Scienze dello Sviluppo della Cooperazione Internazionale, Università La Sapienza in Roma;
- ✓ Sig. (omissis) (domanda prot. n. 15089 del 31/10/2024) dipendente di ARSIAL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell'area degli Istruttori, profilo professionale di "Assistente Amministrativo" in servizio presso l'Area Risorse Umane e Affari Generali, iscritto al corso di Laurea in "Scienze della Formazione" (L-19) presso l'Università degli Studi ROMA TRE;
- ✓ Sig.ra (omissis) (domanda prot. n. 16052 del 27/11/2024) dipendente di ARSIAL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrata nell'area degli Istruttori, profilo professionale di "Assistente amministrativo" in servizio presso la Direzione Generale, iscritta al Corso di Laurea Triennale in "Scienze Giuridiche" presso l'Università UNITELMA Sapienza di Roma;

- ✓ Sig.ra (omissis) (domanda prot. n. 16173 del 29/11/2024) dipendente di ARSIAL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Esperto amministrativo" in servizio presso la Direzione Generale, iscritta al corso di Laurea Specialistica In MANAGEMENT PUBBLICO ED E-GOVERNMENT (LM-63 - Classe delle lauree magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni) dell'Università UNITELMA SAPIENZA di Roma;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 46 del CCNL 2022, **1.** *"Ai dipendenti sono concessi in aggiunta alle attività formative programmate dall'Amministrazione - permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore. 4.* *I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studi universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami";*

VERIFICATA la correttezza e regolarità delle suddette domande presentate, secondo quanto previsto nella citata circolare n. 44/2024;

RITENUTO, pertanto, in accoglimento delle domande presentate dai dipendenti di ruolo di ARSIAL: (omissis), in applicazione dei criteri di cui alla predetta circolare n. 44/2024 e nel rispetto della percentuale contrattualmente prevista, di dover riconoscere, ai suddetti dipendenti, per l'anno accademico 2024/2025, il beneficio delle 150 ore cadauno di permesso retribuito per diritto allo studio;

DATO ATTO che il beneficio concesso può venir meno nel caso di mancata presentazione della documentazione prevista come da circolare n. 44/2024, formulata sulla base della normativa e degli orientamenti contrattuali di cui all'articolo 46 del CCNL/2022;

CONSIDERATO che il Dirigente dell'Area ha individuato, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, quale responsabile unico del procedimento il funzionario Roberto Polegri, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

SU PROPOSTA del dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali formulata sulla base dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal Responsabile della E.Q. Trattamento Giuridico;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI RICONOSCERE, in accoglimento delle domande presentate, prott. n. 15017 del 29/10/2024, n. 15089 del 31/10/2024, n. 16052 del 27/11/2024 e n. 16173 del 29/11/2024, in applicazione dei criteri di cui alla predetta circolare n. 44/2024 e nel rispetto della percentuale contrattualmente prevista, il beneficio delle n. 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio, ai seguenti dipendenti:

- ✓ Sig. (omissis) dipendente di ARSIAL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Esperto Amministrativo Informatico" in servizio presso l'Area Risorse Umane e Affari Generali, iscritto al corso di Laurea Specialistica di I Livello in Scienze dello Sviluppo della Cooperazione Internazionale, Università La Sapienza in Roma;
- ✓ Sig. (omissis) dipendente di ARSIAL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell'area degli Istruttori, profilo professionale di "Assistente Amministrativo" in servizio presso l'Area Risorse Umane e Affari Generali, iscritto al corso di Laurea in "Scienze della Formazione" (L-19) presso l'Università degli Studi ROMA TRE;
- ✓ Sig.ra (omissis) dipendente di ARSIAL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrata nell'area degli Istruttori, profilo professionale di "Assistente amministrativo" in servizio presso la Direzione Generale, iscritta al Corso di Laurea Triennale in "Scienze Giuridiche" presso l'Università UNITELMA Sapienza di Roma;
- ✓ Sig.ra (omissis) dipendente di ARSIAL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Esperto amministrativo" in servizio presso la Direzione Generale, iscritta al corso di Laurea Specialistica In MANAGEMENT PUBBLICO ED E-GOVERNMENT (LM-63 - Classe delle lauree magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni) dell'Università UNITELMA SAPIENZA di Roma.

DI DARE ATTO che le disposizioni del presente provvedimento sono adottate nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 46 del CCNL/2022 e richiamate nella citata circolare n. 44/2024.

DI DEMANDARE al dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali, ovvero al responsabile del procedimento, tutti gli atti gestionali tesi a rendere pienamente esecutivo il presente provvedimento.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.LGS. 33/2013	23				X		X	