

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 1131/RE DEL 15 DICEMBRE 2022

Pratica n. 3343/RE del 15/12/2022

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali		
CODICE CRAM	DG.008	Ob.Funz.: B01GEN	CIG: 7049708314	CUP: ---

OGGETTO:	Proroga dei progetti relativi all'Accordo Quadro sottoscritto tra ARSIAL e Società RANDSTAD Italia Spa e delle singole forniture di lavoro temporaneo, tenuto conto del personale attualmente in servizio. Assunzione impegno di spesa.
-----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

FUNZIONARIO ISTRUTTORE (cognome e nome)		RESPONSABILE PO (Roberto Polegri)		DIRIGENTE DI AREA (dott.ssa Patrizia Bergo)			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Patrizia Bergo)							
CONTROLLO FISCALE							
ESTENSORE				P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
_____				_____			
CONTROLLO CONTABILE							
<i>A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE</i>				<i>A CURA DEL A.C.B.</i>			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2023	U	1.03.02.12.001	185.000,00	2022	60	15.12.22	7346
ESTENSORE				P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)	

Il Direttore Generale f.f.

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 1131/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 15/12/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 1131/RE DEL 15 DICEMBRE 2022

<p>OGGETTO: Proroga dei progetti relativi all'Accordo Quadro sottoscritto tra ARSIAL e Società RANDSTAD Italia Spa e delle singole forniture di lavoro temporaneo, tenuto conto del personale attualmente in servizio. Assunzione impegno di spesa.</p>

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;
- VISTO il verbale del 30/06/2022, con il quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha preso atto che con nota prot. 6799 del 16/06/2022, la d.ssa Angela Galasso ha rassegnato le proprie dimissioni e che dette dimissioni sono state regolarmente trasmesse agli organi regionali competenti, per gli adempimenti conseguenti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;
- PRESO ATTO della nota con la quale il Presidente del CdA, Ing. Mario Ciarla, ha rassegnato, a far data 13 Dicembre 2022, le dimissioni dall'incarico;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 14 Luglio 2022, n. 568/RE, con la quale è stato prorogato, per ulteriori anni due (2), l'incarico di responsabile della direzione dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, conferito, con decorrenza 12 Agosto 2019, alla Dott.ssa Patrizia Bergo, giusta Determinazione del Direttore Generale 01 Agosto 2019, n. 533;

VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 - Bilancio 2022/2024";

VISTE le Deliberazioni del CdA 24 Marzo 2022, n. 27/RE, e 06 Maggio 2022, n. 45/RE, con le quali sono stati approvati, ai sensi dell'art. n. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, rispettivamente il "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ", e la "Integrazione al Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.";

VISTA la Deliberazione del CdA 28 Marzo 2022, n. 30/RE con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 30 Maggio 2022, n. 56/RE, con la quale è stato approvato, il "Rendiconto di gestione per l'annualità 2021;

VISTA la Deliberazione del CdA 16 Settembre 2022, n. 104/RE con la quale è stata adottata la variazione n. 3 - Bilancio di previsione 2022-2024 - Assestamento generale di bilancio - Verifica salvaguardia equilibri di bilancio 2022-2024";

DATO ATTO che il suddetto assestamento è stato approvato dalla Regione Lazio con L.R. n. 19 del 23 Novembre 2022;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG n. 7049708314;

RICHIAMATI E VISTI

Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Il C.C.N.L. vigente del 16 novembre 2022 del Comparto Funzioni Locali, il quale all'art. 2, comma 8, prevede che, le disposizioni contrattuali non disapplicate o sostituite in forza dei precedenti CCNL del comparto Funzioni Locali continuano a trovare applicazione, ove non espressamente disapplicate o sostituite dalle norme del presente CCNL;

L'art. 2 del C.C.N.L. per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto in data 14 settembre

2000, recante disposizioni relative al contratto di fornitura di lavoro temporaneo e l'art. 52 del vigente CCNL avente ad oggetto "Contratto di somministrazione";

Il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183, ed in particolare il Capo IV "Somministrazione di lavoro";

VISTO E DATO ATTO, che

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 25/10/2018, approvata dalla DGR n. 753 del 04/12/2018, è stata confermata la dotazione organica dell'ARSIAL, per quanto attiene le figure dirigenziali e non dirigenziali dell'Ente, così come già deliberata con la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 55 dell'11/12/2015 e modificato il precedente fabbisogno;

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18/02/2019 è stato approvato il documento di Organizzazione delle nuove strutture di ARSIAL, al quale è stato dato il nulla osta da parte dei competenti organi regionali a seguito dei dovuti controlli, con nota della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi prot. n. 0234123 del 26/03/2019, acquisita con prot. ARSIAL n. 2749 del 26/03/2019;

Con deliberazione n. 67 del 18 dicembre 2019 il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ARSIAL ha approvato il provvedimento recante: *"Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020. Aggiornamento piano occupazionale 2019-2020 - Ricognizione eccedenze di personale ex art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - Ricognizione dotazione organica dell'Ente"*;

Nella medesima deliberazione n. 67/2019 si è stabilito che, nel triennio 2019-2020 l'Agenzia utilizzerà, nell'impossibilità di sopperire a tutte le carenze, l'istituto del comando ovvero assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente, prevedendo, al contempo, l'utilizzazione di contratti flessibili;

VISTA la DGR n. 28 del 04/02/2020 avente ad oggetto: *"Presa d'atto della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020 formulata dall'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'agricoltura del Lazio (ARSIAL) - Autorizzazione a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente"*;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 20/11/2020, approvata dalla DGR n. 79 del 11/02/2021, con la è stato aggiornato il Piano occupazione 2020 del Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 22/12/2021 con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale dell'Agenzia ARSIAL 2021- 2023 - Piano Occupazionale 2021;

VISTA la DGR n. 883 del 18/10/2022 avente ad oggetto: *"Presa d'atto della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023 formulata dall'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL). Autorizzazione a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente"*;

CONSIDERATO che con determinazione n. 206 del 14 aprile 2017 l'Agenzia ARSIAL ha attivato una procedura di gara, ai sensi degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 50/2016, per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato;

DATO ATTO che a conclusione della procedura di gara, con determinazione direttoriale n. 37 del 6 febbraio 2018, è stata disposta l'aggiudicazione della menzionata procedura alla società RANSTAD ITALIA SPA;

CONSIDERATO che in ossequio a quanto stabilito nel capitolato e nel disciplinare di gara, oggetto dell'affidamento, è stato stipulato uno specifico "accordo quadro" di durata pluriennale mediante scrittura privata, sottoscritta tra le parti in data 12 marzo 2018 (repertorio n. 14 del 13/03/2018);

RICHIAMATA la determinazione n. 155 del 29 marzo 2018 con la quale il predetto accordo è stato recepito per la durata di anni tre decorrenti dalla sottoscrizione;

CONSIDERATO che in relazione al predetto accordo si è provveduto alla stipula di appositi contratti con l'Agenzia di somministrazione, ai sensi dell'art. 6, per l'attivazione di progetti di supporto all'amministrazione già facenti parte degli atti di gara, ovvero per il supporto all'attuazione di attività gestionali dell'ARSIAL (scheda progetto B1), per il supporto alla Promozione dei prodotti agroalimentari della Regione Lazio (scheda progetto B2), per il supporto al programma denominato "Sapere Saperi", (scheda progetto B3), e per il supporto al Programma Interreg denominato "AGRORES", (scheda progetto B4), determinando il fabbisogno specifico di lavoratori in somministrazione, con la specifica della categoria professionale, dei profili professionali, dei quantitativi e del costo orario onnicomprensivo determinato compilando la relativa scheda d'ordine;

CONSIDERATO che nel periodo di proroga tecnica, prevista dall'art. 4 dell'accordo sottoscritto tra ARSIAL e RAMSTAD SPA, sono state concluse numerose procedure concorsuali di reclutamento speciale a regime, con valorizzazione dei periodi lavorativi effettuati presso ARSIAL, ai sensi dell'art. 35 comma 3bis lett. B del decreto Legislativo n. 165/2001, finalizzate alla riduzione del precariato presente presso l'Agenzia, che hanno consentito l'assunzione nei ruoli del personale risultato vincitore o idoneo nelle graduatorie di merito;

RICHIAMATA E VISTA la determinazione direttoriale n. 811/RE del 19/10/2022 con la quale sono stati prorogati i Contratti di Appalto di Affidamento Servizi, stipulati ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo Quadro, di cui alla determinazione n. 155/2018 in scadenza il 30/09/2022 sino al 31/12/2022 e sono stati prorogati i contratti delle singole forniture di lavoro temporaneo, tenuto conto del personale in servizio (n. 6 unità), per il periodo 1° ottobre 2022 – 31 dicembre 2022;

VISTA la determinazione direttoriale n. 887/RE del 29/09/2022 con la quale, per far fronte all'esigenze della Direzione Generale – PO Coordinamento Tecnico-Amministrativo di Direzione, è stata autorizzata l'acquisizione, con contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato, a tempo pieno, mediante la Società Randstad Italia SpA, del sig. Massimiliano Giovannoli, nato l'11/11/1976, con il profilo di "Assistente tecnico-informatico", categoria giuridica C – categoria economica C1, con sede di lavoro Roma – Via Lanciani 38 -, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e sino al 31/12/2022;

ATTESO E DATO ATTO che con nota e-mail del 22/11/2022, prot. ARSIAL n. 11533 di pari data, la dott.ssa Alice Cavalli ha comunicato le dimissioni dal servizio di cui al contratto di somministrazione di lavoro temporaneo a far data 30/11/2022, ultimo giorno lavorativo;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 143/RE del 23/11/2022 avente ad oggetto "Appalto per l'affidamento del servizio di fornitura di somministrazione lavoro temporaneo - Approvazione linee di indirizzo e piano economico";

EVIDENZIATO che durante il periodo di proroga del contratto con la Società RAMSTAD SPA, come disciplinato dall'art. 4 del citato accordo quadro, sono state intraprese le attività propedeutiche all'avvio della nuova gara di appalto;

Che a seguito del grave incidente sulla sicurezza informatica che ha interessato tutti i sistemi informativi della Regione Lazio, compresi quelli dell'Agenzia, si sono creati notevoli disagi nell'ordinario iter di alcuni procedimenti amministrativi e un rallentamento dell'attività dell'Agenzia, che ancora parzialmente permane;

CONSIDERATO che,

Per la scelta della nuova Società a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, in linea e nel rispetto delle soglie di applicazione della normativa europea in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici e delle concessioni, si dovrà predisporre una gara europea;

La predetta procedura di gara, tenuto conto della sua peculiarità, delle modalità operative mediamente complesse e dei molteplici adempimenti previsti, richiede tempi più lunghi per il suo espletamento;

Per tale ragione è necessario estendere la proroga del termine del contratto con la Società RAMSTAD SPA fino al 30 giugno 2023;

RILEVATO che, in data 31/12/2022 sono in scadenza tutti i contratti di Appalto di Affidamento Servizi, relativamente alla scheda progetto attiva ed i contratti di somministrazione lavoro del personale attualmente in servizio presso ARSIAL;

VISTA la nota mail del 13/12/2022, deposita in atti, con la quale la Società Randstad ha comunicato la scadenza al 31/12/2022 dei contratti in essere;

VISTA la nota della Direzione Generale prot. n. 2932 del 14/12/2022 inoltrata all'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, con la quale chiede di procedere, rispettivamente, alla proroga dei contratti concernenti i progetti ad oggi ancora in essere, e nelle more dello svolgimento della nuova procedura di gara europea che richiede "ragionevolmente" almeno sei mesi per il completamento della intera procedura, alla proroga di n. 6 unità di personale somministrato relativamente al Progetto "B1" - Attività di supporto all'auto funzionamento (ob. funz. B01GEN), con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e fino al 30/06/2023 compreso, fatte salve future ulteriori determinazioni al riguardo;

RAVVISATA, nell'ambito della necessità di garantire la continuità delle attività istituzionali, l'esigenza, nonché l'opportunità, viste le carenze di organico, di poter disporre del servizio a tempo pieno delle unità di personale interinale, attualmente in servizio;

TENUTO CONTO che l'estensione del periodo di proroga contrattuale può ritenersi legittimo in quanto il periodo di sospensione/rallentamento delle attività dalla fine di luglio ad oggi non può che considerarsi una sospensione/rallentamento per causa di forza maggiore non imputabile all'Amministrazione;

CONSIDERATO che, nelle more della definizione di alcuni progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi specifici, le cui attività saranno demandate all'Agenzia e alle quali saranno assegnate le necessarie risorse finanziarie e le opportune risorse umane, il personale disponibile, tenuto conto delle competenze e professionalità possedute e delle esperienze acquisite presso ARSIAL sarà assegnato alle competenti strutture a supporto delle attività ad esse attribuite dal vigente ordinamento dell'ente;

ATTESO che, il ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo trova fondamento nella sussistenza di diverse ragioni precedentemente riportate che vanno a soddisfare esigenze anche riferibili all'attività ordinaria, per il potenziamento delle attività proprie dell'Amministrazione, oppure per non pregiudicare il livello dei servizi erogati in via temporanea;

RITENUTO pertanto di dover procedere, sulla base delle effettive esigenze individuate dall'Amministrazione, tramite richiesta alla Società RANDSTAD ITALIA SPA, alla proroga delle singole forniture di lavoro temporaneo, tenuto conto del personale attualmente in servizio, valutati i tempi di espletamento della predetta procedura di gara, per il periodo 01 gennaio 2023- 30 giugno 2023, come di seguito riportato:

- Profilo professionale di "Assistente tecnico amministrativo" – Categoria C1 – Sede di Roma – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, lavoratore Sig. Valerio MANCINI, tempo pieno, (obiettivo funzione B01GEN);
- Profilo professionale di "Assistente Amministrativo" – Categoria C1 –Sede di Roma – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, lavoratore Sig.ra Luigia SCARAMUCCIA, tempo pieno, (obiettivo funzione B01GEN);
- Profilo professionale di "Assistente tecnico geometra" – Categoria C1 –Sede di Roma – Direzione Generale, lavoratore Geom. Stefano CROCE, tempo pieno, (obiettivo funzione B01GEN);
- Profilo professionale di "Assistente tecnico-geometra" – Categoria C1 - Sede di Roma - Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA, lavoratore Sig. Alessio PETRUCCI, tempo parziale – 50% del tempo pieno, (obiettivo funzione B01GEN);
- Profilo professionale di "Assistente amministrativo" – Categoria C1 - Sede di Roma - Area Promozione e Comunicazione, lavoratore Sig. Riccardo DE PERSIIS, tempo pieno, (obiettivo funzione B01GEN);
- Profilo professionale di "Assistente tecnico-informatico" – Categoria C1 –Sede di Roma – Direzione Generale – PO Coordinamento Tecnico-Amministrativo di Direzione, lavoratore Sig. Massimiliano GIOVANNOLI, tempo pieno (obiettivo funzione B01GEN);

CONSIDERATO che,

La spesa complessiva preventivata, onnicomprensiva del salario accessorio di produttività, delle eventuali ore per lavoro straordinario e degli eventuali rimborsi per missioni, secondo quanto stabilito in sede di regolamentazione decentrata e comunque, nel rispetto della normativa vigente e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili in bilancio, è stata determinata sulla base del costo del lavoro riportato per le categorie previste nel disciplinare di gara e sulla base del

moltiplicatore offerto in fase di gara dalla ditta aggiudicataria, nonché di quanto stabilito nel richiamato Accordo Quadro;

La spesa complessiva preventivata da sostenere ed impegnare per sei unità di personale da prorogare (obiettivo funzione B01GEN – progetto B1), rapportata al periodo di estensione dei relativi contratti, assegnate alle predette strutture interessate, trova copertura sul competente capitolo 1.03.02.12.001 – CRAM DG.008 – obiettivo funzione B01GEN del bilancio di previsione per l'anno 2022, pluriennale anno 2023;

In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021;

RICHIAMATA

La normativa di legge e contrattuale in materia;

PRESO ATTO che, la Dirigente dell'Area Risorse Umane è la responsabile unica del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;

SU PROPOSTA della Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI PROROGARE i Contratti di Appalto di Affidamento Servizi, stipulati ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo Quadro, di cui alla determinazione n. 155/2018 in scadenza il 31/12/2022 sino al 30/06/2023.

DI PROCEDERE alla proroga sulla base delle effettive esigenze individuate dall'Amministrazione (nota prot. n. 2932/2022), contemperate con gli aspetti giuridico-contrattuali, in particolare per la proroga temporale dei contratti in essere, tramite richiesta alla Società RANDSTAD ITALIA SPA, delle singole forniture di lavoro temporaneo, tenuto conto del personale attualmente in servizio, per il periodo 01 gennaio 2023 – 30 giugno 2023, come di seguito riportato:

- Profilo professionale di "Assistente tecnico amministrativo" – Categoria C1 – Sede di Roma – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, lavoratore Sig. Valerio MANCINI, tempo pieno, (obiettivo funzione B01GEN);
- Profilo professionale di "Assistente Amministrativo" – Categoria C1 – Sede di Roma – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, lavoratore Sig.ra Luigia SCARAMUCCIA, tempo pieno, (obiettivo funzione B01GEN);
- Profilo professionale di "Assistente tecnico geometra" – Categoria C1 – Sede di Roma – Direzione Generale, lavoratore Geom. Stefano CROCE, tempo pieno, (obiettivo funzione B01GEN);
- Profilo professionale di "Assistente tecnico-geometra" – Categoria C1 - Sede di Roma - Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA, lavoratore Sig. Alessio PETRUCCI, tempo parziale – 50% del tempo pieno, (obiettivo funzione B01GEN);

- Profilo professionale di "Assistente amministrativo" – Categoria C1 - Sede di Roma - Area Promozione e Comunicazione, lavoratore Sig. Riccardo DE PERSIIS, tempo pieno, (obiettivo funzione B01GEN);
- Profilo professionale di "Assistente tecnico-informatico" – Categoria C1 –Sede di Roma – Direzione Generale – PO Coordinamento Tecnico-Amministrativo di Direzione, lavoratore Sig. Massimiliano GIOVANNOLI, tempo pieno (obiettivo funzione B01GEN);

DI IMPEGNARE, a favore della Società RANDSTAD ITALIA SPA, con sede legale sita in via R. Lepetit, 8/10, 20124 Milano, Partita IVA/C.F. 12730090151 sul capitolo U.1.03.02.12.001 del bilancio di previsione anno 2022, pluriennale anno 2023-2024, anno finanziario 2023, per il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni del personale somministrato, per il periodo 01/01/2023 – 30/06/2023, nonché per l'adeguamento dello stipendio tabellare del personale somministrato nel periodo del rinnovo contrattuale del su richiamato CCNL/2022, l'importo presuntivo di € 185.000,00, per le spese del personale afferente il progetto "B1"; CRAM DG.008, obiettivo funzione B01GEN.

DI DEMANDARE alla dirigente dell'Area Risorse Umane Pianificazione, Formazione, Affari Generali, tutti gli atti consequenziali necessari all'esecuzione del predetto provvedimento.

DI COMUNICARE alla società affidataria, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare nel campo "*Riferimento Amministrazione*" del tracciato della fattura elettronica il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), a pena di rifiuto del documento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
Dlgs 33/2013	37			X			X	
Dlgs 33/2013	17	1				X		
Dlgs 33/2013	17	2		X			X	

Anno	Data	ID	Descrizione	F.do/Avanzo								
2022	15/12/2022	428	PRAT.3343RE-Proroga dei progetti relativi all'Accordo Quadro sottoscritto tra ARSIAL e Società RANDSTAD Italia Spa e delle singole forniture di lavoro temporaneo, tenuto conto del personale attualmente in servizio. Assunzione impegno di spesa.	2.	Avanzo/Fondo disponibile							
CRAM		DG.008.	AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI									
Capitolo		1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale									
Obiett.Funz.		B01GEN.	GENERICO									
Centro di Costo		2.	Avanzo/Fondo disponibile									
<i>Eser.</i>	<i>E/U</i>	<i>C/R</i>	<i>Anno Imp.</i>	<i>Num.imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Importo</i>	<i>Assegnato</i>	<i>da assegn.</i>	<i>Liquidato</i>	<i>da liquidare</i>	<i>Evaso</i>	<i>da evadere</i>
2023	U	C	2023	60	RANDSTAD ITALIA SPA	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00
Totali						185.000,00	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00