

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 1246/RE DEL 30 DICEMBRE 2022

Pratica n. 3427/RE del 21/12/2022

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali		
CODICE CRAM	U1/U2 DG.000.02.11	Ob.Funz.: B01GEN	CIG: Z923935F1B	CUP: ---

OGGETTO:	Determinazione a contrarre ed affidamento diretto alla società Zucchetti S.p.A. del servizio di assistenza e manutenzione sull'impianto HR Portal e Paghe, Presenze Project e Workflow Presenze, in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti pubblici, per l'anno 2023.
-----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI ☒ NO ☐

ATTO CON IVA COMMERCIALE ☐ ISTITUZIONALE ☒

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Roberto Polegri)			RESPONSABILE P.O. (nome e cognome)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Patrizia Bergo)							
CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2023	U1	1.03.02.19.001	30.950,48	2023	74	30/12/22	7390
2023	U2	1.03.02.19.001	16.000,00	2023	75	30/12/22	7390
ISTRUTTORE (Mariastella Aversa)			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)	
Firmato: Mariastella Aversa							

Il Direttore Generale f.f.

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 1246/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 30/12/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 1246/RE DEL 22 DICEMBRE 2022

OGGETTO: Determinazione a contrarre ed affidamento diretto alla società Zucchetti S.p.A. del servizio di assistenza e manutenzione sull'impianto HR Portal e Paghe, Presenze Project e Workflow Presenze, in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti pubblici, per l'anno 2023.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;
- VISTO il verbale del 30/06/2022, con il quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha preso atto che con nota prot. 6799 del 16/06/2022, la d.ssa Angela Galasso ha rassegnato le proprie dimissioni e che dette dimissioni sono state regolarmente trasmesse agli organi regionali competenti, per gli adempimenti conseguenti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;
- PRESO ATTO della nota con la quale il Presidente del CdA, Ing. Mario Ciarla, ha rassegnato, a far data 13 Dicembre 2022, le dimissioni dall'incarico;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 14 Luglio 2022, n. 568/RE, con la quale è stato prorogato, per ulteriori anni due (2), l'incarico di responsabile della direzione dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, conferito, con decorrenza 12 Agosto 2019, alla Dott.ssa Patrizia Bergo, giusta Determinazione del Direttore Generale 01 Agosto 2019, n. 533;
- VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con

deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 – Bilancio 2022/2024";

VISTE le Deliberazioni del CdA 24 Marzo 2022, n. 27/RE, e 06 Maggio 2022, n. 45/RE, con le quali sono stati approvati, ai sensi dell'art. n. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, rispettivamente il "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti", e la "Integrazione al Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.";

VISTA la Deliberazione del CdA 28 Marzo 2022, n. 30/RE con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 30 Maggio 2022, n. 56/RE, con la quale è stato approvato, il "Rendiconto di gestione per l'annualità 2021";

VISTA la Deliberazione del CdA 16 Settembre 2022, n. 104/RE con la quale è stata adottata la variazione n. 3 – Bilancio di previsione 2022-2024 – Assestamento generale di bilancio - Verifica salvaguardia equilibri di bilancio 2022-2024";

DATO ATTO che il suddetto assestamento è stato approvato dalla Regione Lazio con L.R. n. 19 del 23 Novembre 2022;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG n. Z923935F1B per l'affidamento diretto del servizio;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 497 del 5/10/2016 con la quale è stato stabilito *"che in ogni atto di attribuzione di risorse economiche a soggetti esterni, quali determinazioni di impegno con o senza successivo atto di concessione, sia sancito, con apposita menzione nel provvedimento stesso, che all'atto dell'emissione della fattura elettronica il creditore abbia l'obbligo di indicare nel campo "RiferimentoAmministrazione" il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM)"*, stabilendo altresì che *"in assenza della compilazione del campo "RiferimentoAmministrazione" della fattura elettronica, la stessa verrà respinta senza ulteriori verifiche"*.

VISTO E DATO ATTO che,

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 25/10/2018, approvata dalla DGR n. 753 del 04/12/2018, è stata confermata la dotazione organica dell'ARSIAL, per quanto attiene le figure dirigenziali e non dirigenziali

dell'Ente, così come già deliberata con la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 55 dell'11/12/2015 e modificato il precedente fabbisogno;

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18/02/2019 è stato approvato il documento di Organizzazione delle nuove strutture di ARSIAL, al quale è stato dato il nulla osta da parte dei competenti organi regionali a seguito dei dovuti controlli, con nota della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi prot. n. 0234123 del 26/03/2019, acquisita con prot. ARSIAL n. 2749 del 26/03/2019;

Con deliberazione n. 67 del 18 dicembre 2019 il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ARSIAL ha approvato il provvedimento recante: *"Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020. Aggiornamento piano occupazionale 2019-2020 – Ricognizione eccedenze di personale ex art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – Ricognizione dotazione organica dell'Ente"*;

RICHIAMATA E VISTA,

La determinazione direttoriale n. 433 del 17/06/2019, con la quale è stata affidata alla Società Zucchetti SpA, con sede legale in Via Solferino, 1 – 26900 LODI (LO) – PIVA 05006900962, individuata quale operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze di cui alla Trattativa Diretta n. 856054, la fornitura di software per elaborazione cedolini paga e connessa attività consulenziale per la personalizzazione del prodotto, secondo quanto previsto nel Piano di avviamento "HR Zucchetti" nelle premesse richiamato ed alla presente determinazione allegato, nonché nella documentazione allegata alla medesima Trattativa Diretta, per l'importo di € 37.978,50 oltre IVA al 22%, pari ad € 8.355,27, per un importo complessivo pari ad € 46.333,77, relativamente all'anno 2019;

La determinazione direttoriale n. 112 del 25/02/2020 con la quale, per quanto in essa riportato e argomentato, si è proceduto all'affidamento alla predetta Società del servizio di utilizzo e assistenza al software di elaborazione paghe, per il triennio 2020-2022, per un costo complessivo, IVA compresa, pari ad € 26.839,51, allo scopo di garantire la corretta produzione dei flussi stipendiali riferiti ai dipendenti dell'Agenzia;

La determinazione direttoriale n. 408/RE del 28/12/2021 con la quale è stata affidata, per quanto in essa riportato e argomentato, a seguito dell'espletamento di una trattativa diretta, per un importo di € 18.672,00, oltre IVA al 22%, pari ad € 4.107,84, per un totale complessivo di € 22.779,84, relativamente all'anno 2022, alla Società Zucchetti SpA, con sede legale in Via Solferino, 1 – 26900 LODI (LO) – PIVA 05006900962, individuata quale unico operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative all'implementazione e aggiornamento dell'applicativo esistente, la fornitura di una piattaforma software per la gestione delle presenze del personale di ARSIAL e connessa attività consulenziale, sulla base della corrispondenza intercorsa con la predetta Società, e secondo quanto contenuto nella documentazione allegata alla medesima determinazione a formarne parte integrale e sostanziale;

EVIDENZIATO E DATO ATTO che, rispetto alla pianificazione dei lavori per la messa in opera del nuovo software "Presenze Project" e "Workflow Presenze" e di tutte le attività propedeutiche di analisi funzionale, avviamento, configurazione e parametrizzazione impianto, formazione e affiancamento, test per la verifica della corretta funzionalità delle elaborazioni giornaliere presenze/assenze dei dipendenti e del relativo cartellino mensile, si sono verificati dei ritardi dovuti sia

alle conseguenze protrattesi sino ai primi mesi dell'anno 2022 a seguito del grave incidente sulla sicurezza informatica che ha interessato il CED regionale, tutti i sistemi informativi presenti su tale piattaforma, compresi quelli dell'Agenzia, sia alla carenza di personale addetto alla complessiva gestione dell'applicativo, alla quale è dedicata solo una risorsa;

TENUTO CONTO che l'attuale piattaforma software per la gestione delle presenze/assenze "TEAMWeb" è installata presso i server regionali gestiti dalla Società Lazio Crea per conto della Regione e dato atto che gli attuali rilevatori delle timbrature, installati presso la sede centrale e le sedi periferiche, risultano collegati anch'essi al medesimo sistema regionale;

DATO ATTO che a seguito di corrispondenza intercorsa tra i competenti referenti di ARSIAL, della Società Selestà SpA, della Società Zucchetti e di Lazio Crea, per il trasferimento automatico delle timbrature dal server regionale al server Zucchetti, sussistono, al momento problematiche ancora in via di risoluzione;

RILEVATO che per il mantenimento ordinario ed evolutivo del suddetto sistema informativo integrato, vi è la necessità di stipulare un contratto che comprenda la fornitura di servizi per l'assistenza, il supporto tecnico e che includa anche l'eventuale manutenzione dei correlati sistemi hardware e software (inclusi gli aggiornamenti ordinari, nonché quelli evolutivi);

CONSIDERATO che nella maggior parte dei casi occorre obbligatoriamente effettuare una trattativa diretta con la stessa azienda che ha sviluppato, fornito e configurato presso i propri server gli applicativi software gestionali su riportati, pena l'eventuale sostituzione degli stessi software previa predisposizione ed indicazione di apposita gara per una nuova acquisizione;

CONSIDERATO che quest'ultima gravosa opzione comprometterebbe l'efficienza nonché l'efficacia dei procedimenti e comporterebbe onerosi mutamenti strutturali nell'Ente, oltre che provocare un dispendio economico non giustificabile, viste le risorse economiche investite negli anni precedenti per l'adozione, la manutenzione evolutiva (inclusi i moduli software aggiuntivi o integrativi e quelli inerenti l'interoperabilità), vista la continua formazione sugli applicativi sopra citati alla quale sono stati sottoposti i dipendenti dell'Agenzia e visto infine l'adeguato livello di efficacia, professionalità e collaborazione dimostrato dalla Società affidataria;

CONSIDERATO che i complessi lavori propedeutici alla messa in opera del nuovo software, in particolare l'analisi effettuata dai tecnici della società Zucchetti S.p.A. e la migrazione dei dati dal vecchio ambiente operativo al nuovo, si sono conclusi con successo e, a decorrere dall'erogazione delle competenze di gennaio 2020, il nuovo ambiente operativo è entrato definitivamente in uso, con la conseguente necessità di manutenzione ed assistenza in riferimento all'utilizzo dell'applicativo anche per l'annualità 2020;

CONSIDERATO che la società Zucchetti S.p.A. risulta essere, ad oggi, l'unico ed esclusivo fornitore a poter eseguire e garantire interventi completi di assistenza, manutenzione, sviluppo e personalizzazioni del software configurato per ARSIAL attraverso l'attività dei propri consulenti e sistemisti certificati, la cui professionalità è stata accertata nel corso dei diversi interventi effettuati presso l'Agenzia a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto come sopra descritto;

VISTO l'art.1 della Legge n. 120/2020 (di conversione del D.L. n. 76/2020, c.d. "Decreto Semplificazioni", come modificato dal D.L. n. 77/2021 rubricato come "Modifiche al Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76", tramite la Legge di conversione n. 108/2021 in vigore dal 31 luglio 2021), per il quale continuano ad essere applicabili le deroghe agli artt. 36, comma 2, e 157, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), per le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, a seguito del quale tuttavia è fissato a € 139.000 l'importo massimo per l'affidamento diretto di beni/servizi (compresi quelli tecnici), qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottata entro il 30 giugno 2023 e fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del suddetto "Codice dei contratti pubblici";

VISTA la comunicazione PEC del 12/12/2022 della società Zucchetti di cui al protocollo ARSIAL n. 12289 di pari data, con la quale è stata formalizzata la proposta di fornitura del servizio "Offerta manutenzione canoni e servizi Zucchetti HR biennio 2023 e 2024", corredata della documentazione contenente tutti i servizi offerti e le modalità di espletamento ed erogazione degli stessi, agli atti dell'Area Risorse Umane e la successiva PEC del 21/12/2022, al protocollo ARSIAL n. 12701 di pari data, con la quale la medesima Società ha inoltrato l'offerta relativamente all'anno 2023, come da prospetto riepilogativo dei costi allegato quale parte integrante alla presente determinazione direttoriale;

CONSIDERATO che il valore complessivo annuo stimato per la fornitura del servizio è quantificabile in un importo inferiore a 40 mila euro esclusi gli oneri fiscali, risultando quindi inferiore anche alla soglia di rilievo comunitario nonché dell'importo limite di cui sopra, e che pertanto si può procedere in conformità all'art. 1 commi 2/a, 3 e 4 del suddetto Decreto Semplificazioni, così come sopra aggiornato;

CONSIDERATO che attualmente l'Agenzia è priva di Consiglio di Amministrazione a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente di ARSIAL e che il bilancio di previsione per l'anno 2023, pluriennale 2024-25 deve essere ancora approvato, determinando una situazione di incertezza e di problematiche nel poter assumere scelte strategiche o obbligazioni a medio-lungo termine;

RITENUTO, a seguito di valutazione effettuata dal Responsabile del Procedimento sulla congruità ed economicità dei costi illustrati nella proposta, che include il servizio tecnologico integrato per l'anno 2023 - in considerazione dei tempi e delle problematiche imprevedute per la messa a regime della nuova piattaforma per la gestione presenze/assenze del personale - nonché sull'opportunità di garantire un'assistenza adeguata alle procedure su richiamate, di procedere con l'affidamento diretto del servizio di cui al presente atto, eventualmente rinnovabile, esclusivamente per l'anno 2023, per l'importo complessivo di € 38.484,00, oltre IVA al 22%, pari ad € 8.466,48, per un totale di € 46.950,48, come da prospetto riepilogativo dei costi allegato quale parte integrante alla presente determinazione direttoriale;

ATTESO che gli accertamenti per le verifiche dell'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale da parte della società Zucchetti S.p.A., di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, sono stati eseguiti con esito positivo in occasione dell'affidamento della fornitura di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 433/2019 già richiamata, ritenuti tutt'oggi validi;

CONSIDERATO che si rende, pertanto, necessario affidare alla società Zucchetti S.p.A., in qualità di contraente uscente ed in considerazione "della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale per la gestione economica del personale (esecuzione regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)", così come stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, il servizio di utilizzo e assistenza al software di elaborazione paghe e gestione presenze/assenze, come sopra descritto per l'anno 2023 procedendo alla stipula del relativo contratto, allo scopo di garantire la corretta produzione dei flussi stipendiali e dell'elaborazione dei cartellini mensili di rilevazione presenze/assenze riferiti ai dipendenti dell'Agenzia, ;

CONSIDERATO, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023, pluriennale 2024-25, tenuto conto delle disponibilità dei competenti capitoli dell'esercizio finanziario 2023, del bilancio di previsione per l'anno 2022, pluriennale 2023-24, di dover impegnare, acquisito il nulla osta del responsabile del CRAM DG.000.02.11, sul capitolo 1.03.02.19.001 - Ob. funz. B01GEN l'importo di € 16.000,00 e sul capitolo 1.03.02.19.001 - CRAM DG.000.02.11 - B01GEN, sentito il Direttore Generale f.f., l'importo di € 30.950,48, rinviando a successivo e specifico provvedimento, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023, o in fase di apposita variazione, le relative operazioni contabili per l'opportuno riassetto delle risorse finanziarie;

PRESO ATTO che la Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali, è la responsabile unica del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata di concerto con il responsabile della P.O. "Trattamento economico" e della P.O. "Trattamento giuridico";

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AFFIDARE alla Società Zucchetti SpA, con sede legale in Via Solferino, 1 - 26900 LODI (LO) - PIVA 05006900962, in qualità di contraente uscente ed in considerazione "della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale per la gestione economica del personale (esecuzione regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)", così come stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, il servizio di utilizzo e assistenza al software di elaborazione paghe e gestione presenze/assenze, come riportato nella documentazione trasmessa dalla suddetta Società e deposita in atti, relativamente all'anno 2023, procedendo alla stipula del relativo contratto, allo scopo di garantire la corretta produzione dei flussi stipendiali e dell'elaborazione dei cartellini mensili di rilevazione presenze/assenze

riferiti ai dipendenti dell'Agenzia, per l'importo di € 38.484,00, oltre IVA al 22%, pari ad € 8.466,48, per un totale di € 46.950,48, relativamente all'anno 2023, come da prospetto riepilogativo dei costi allegato quale parte integrante alla presente determinazione direttoriale.

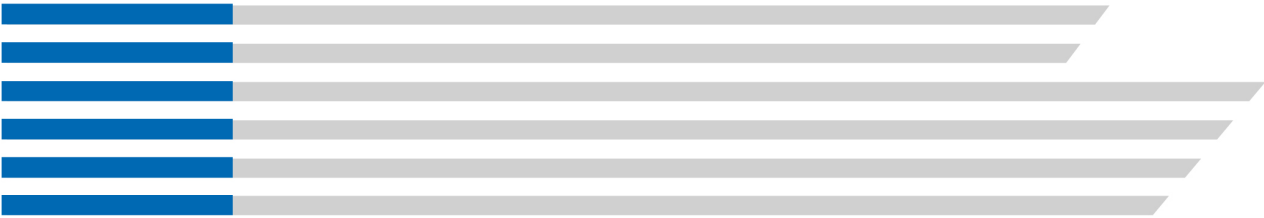
DI IMPEGNARE, a favore della Società Zucchetti SpA, sul capitolo 1.03.02.19.001 – CRAM DG.000.02.11 - Ob. funz. B01GEN l'importo di € 16.000,00 e 1.03.02.19.001 – CRAM DG.000.02.11 – B01GEN l'importo di € 30.950,48, rinviando a successivo e specifico provvedimento, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023, o in fase di apposita variazione, le relative operazioni contabili per l'opportuno riassetamento delle risorse finanziarie.

DI COMUNICARE alla società affidataria, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "RiferimentoAmministrazione" il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM)*, per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

DI DEMANDARE alla dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, l'adozione di tutti gli atti gestionali, ivi compresa la stipula del contratto, tesi a rendere pienamente esecutivo il presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	23	1	b		X		X	
D.lgs. 33/2013	37	1		X			X	



ESTRATTO COSTI 2023

ARSIAL



Data	Versione	Descrizione	Autore
20.12.2022	2.0	Estratto Costi 2023	Massimiliano Fontana



Spett.le
ARSIAL
Via Rodolfo Lanciani, 38
00162 Roma (RM)

Roma, 20/12/2022

OGGETTO: Estratto Costo 2023

Spett.le ARSIAL,

a seguito della vostra richiesta vi inviamo un prospetto riassuntivo dei costi per l'anno 2023 presentati nelle offerte inviate precedentemente.

Come già specificato, le suddette offerte/contratti integrano quanto tra le parti è stato sottoscritto con CIG Z7E3482927 relativa alla soluzione di Presenze Project e Workflow Presenze e con CIG Z67279343A relativa alla soluzione di Paghe Project e installazione delle soluzioni in Platform as a Service (PaaS) Zucchetti.

Resto comunque a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito.

Cordiali saluti.

Massimiliano Fontana

Account Manager HR

Mobile: +393357494481

Ufficio: +390371/5945263

eMail: massimiliano.fontana@zucchetti.it



1. CONDIZIONI ECONOMICHE

Gli importi indicati in questa sezione sono da intendersi al **netto d'IVA**, e sono strettamente a Lei riservati.

Valorizzazione Canoni

Codice	Descrizione	Scaglione*	Canone manutenzione mensile (€)
TPIAZ	Portale HR	150 ANA	€53,00
Totale Portale			€53,00
PAJPAK02	Elaborazione Paghe, 770 e CU	150 ANA	€390,00
PAJARR	Elaborazione Arretrati	150 ANA	€100,00
PAJDIA	Diagnostico Paghe	150 ANA	€26,00
MODPARHR	Cedolino Personalizzato	150 ANA	€20,00
Totale Paghe			€536,00
PRESJ	Elaborazione Presenze	150 ANA	€140,00
WFPK02	Processi di richiesta/autorizzazione giustificativi + APP	150 ANA	€76,00
Totale Presenze			€216,00
PAASHR	Cloud SW HR	150 ANA	€135,00
Totale Platform as a Service			€135,00
STI	Servizio Tecnologico Integrato	Moduli Attivati	€1.650,00
Totale Servizio Tecnologico Integrato			€1.650,00
SLA99	HELP DESK PRO – PREMIUM	Moduli Attivati	€242,00
Totale Help Desk Pro			€242,00
Totale			€2.832,00

La decorrenza del canone di manutenzione mensile sarà da Gennaio 2023 ed avrà validità fino al 31.12.2023 senza rivalutazione ISTAT.

Valorizzazione Servizi*

Figura	Modulo	Ore	Tariffa a VOI riservata	Totale
Consulente applicativo	Portale HR	60	€75,00	€4.500,00
Consulente applicativo	Paghe			
Consulente applicativo	Presenze			
Consulente applicativa	Workflow Presenze + APP			
Totale			€4.500,00	

* Valori validi per la durata di validità della presente offerta.

Le attività verranno fatturate a consuntivo prestazione.



2. Cost Planning

Costi fissi

Soluzioni	2023
Canoni	€33.984,00
IVA Canoni (22%)	€7.476,48
Totale	€41.460,48

Costi variabili

Soluzioni	2023
Servizi	€4.500,00
IVA Servizi (22%)	€990,00
Totale	€5.490,00

Lì, Roma 20/12/2022

Il Cliente (Timbro e Firma)

Anno	Data	ID	Descrizione	F.do/Avanzo									
2022	30/12/2022	447	PRAT.3427RE-PRAT.3427RE-Determinazione a contrarre ed affidamento diretto alla società Zucchetti S.p.A. del servizio di assistenza e manutenzione sull'impianto HR Portal e Paghe, Presenze Project e Workflow Presenze, in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti pubblici, per l'anno 2023.					2.	Avanzo/Fondo disponibile				
CRAM		DG.000.02.11			Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT								
Capitolo		1.03.02.19.001			Gestione e manutenzione applicazioni								
Obiett.Funz.		B01GEN.			GENERICO								
Centro di Costo		2.			Avanzo/Fondo disponibile								
Eser.	E/U	C/R	Anno	Imp.	Num.imp.	Beneficiario	Importo	Assegnato	da assegn.	Liquidato	da liquidare	Evaso	da evadere
2023	U	C	2023		74	ZUCCHETTI SPA	30.950,48	30.950,48	0,00	0,00	30.950,48	0,00	0,00
CRAM		DG.000.02.11			Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT								
Capitolo		1.03.02.19.001			Gestione e manutenzione applicazioni								
Obiett.Funz.		B01GEN.			GENERICO								
Centro di Costo		2.			Avanzo/Fondo disponibile								
Eser.	E/U	C/R	Anno	Imp.	Num.imp.	Beneficiario	Importo	Assegnato	da assegn.	Liquidato	da liquidare	Evaso	da evadere
2023	U	C	2023		75	ZUCCHETTI SPA	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
Totali							46.950,48	46.950,48	0,00	0,00	46.950,48	0,00	0,00