

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 413 DEL 6 AGOSTO 2020

Pratica n. 33133 del 06/08/2020

STRUTTURA PROPONENTE		DIREZIONE GENERALE
CODICE CRAM		Obiettivo Funzione:

OGGETTO	Attribuzione obiettivi operativi anno 2020 desunti dagli obiettivi strategici assegnati al Direttore Generale dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36/2020.
----------------	--

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI ☒ NO ☐

ATTO CON IVA COMMERCIALE ☐ ISTITUZIONALE ☐

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Gianna Lelli)	ISTRUTTORE P.L. (nome e cognome)	DIRIGENTE DI AREA (nome e cognome)
Firmato: Gianna Lelli		Dott. Maurizio Salvi
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (nome cognome)		

CONTROLLO FISCALE							
ESTENSORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ESTENSORE			A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRIGENTE DI AREA	

Il Direttore Generale Dott. Maurizio Salvi

PUBBLICAZIONE			
PUBBLICAZIONE N°	413	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 06/08/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 413 DEL 6 AGOSTO 2020

OGGETTO: Attribuzione obiettivi operativi anno 2020 desunti dagli obiettivi strategici assegnati al Direttore Generale dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36/2020.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 05 Novembre 2019, n. 50, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al Consiglio di Amministrazione di ARSIAL con il succitato Decreto, il Dott. Maurizio Salvi è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL;
- VISTA la Legge Regionale 27 Dicembre 2019, n. 28, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2020-2022, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2020-2022 approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Dicembre 2019, n. 66, avente ad oggetto: Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2020-2022 – Rettifica Deliberazione n. 60 del 13 Dicembre 2019", con la quale è stato approvato ed adottato il Bilancio di previsione 2020-2022, redatto in conformità al D.Lgs. n. 118/2011;
- VISTE le Deliberazioni del CdA 10 Aprile 2020, n. 13 e 04 Agosto 2020, n. 35, con le quali sono state apportate, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, rispettivamente la variazione n. 2 e n. 3, al "Bilancio di previsione 2020-2022";
- VISTA la Deliberazione del CdA n. 20 del 27 Maggio 2020, con la quale è stato disposto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2019;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale 01 Agosto 2019, n. 533, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Patrizia Bergo, l'incarico dirigenziale per "l'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali";

CONSIDERATO che con Determinazione del Direttore Generale 25 novembre 2019 n. 815, sono stati conferiti dal Direttore Generale f.f, gli incarichi dirigenziali rispettivamente all'Avv. Maria Raffaella Bellantone per l'Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso", al Dott. Claudio Di Giovannantonio per "l'Area Tutela Risorse, Vigilanza, Qualità delle Produzioni" (ora Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità, alla Dott.ssa Dina Maini per "l'Area Osservatorio Faunistico Regionale" (ora Area Sviluppo Rurale e Qualità delle Produzioni), al Dott. Giorgio Antonio Presicce per "l'Area Valorizzazione delle Filiere Agroalimentari e delle produzioni di qualità" (ora Area Sperimentazione e diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agro-Zootecnico);

CONSIDERATO che con succitata Determinazione n. 815/2019 è stato, altresì, disposto di confermare sino a nuova disposizione, l'attribuzione ad interim dell'incarico dirigenziale dell'Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure Consip e Mepa, conferito, con determinazione n. 572/2019, all'avv. Maria Raffaella Bellantone;

CONSIDERATO che con la succitata Determinazione n. 815/2019 è stato, inoltre, confermato quanto disposto con la Determinazione del Direttore Generale 29 Settembre 2016, n. 480, e successive determinazioni nn. 572-589/2019, relative al conferimento della delega ai dirigenti dell'Agenzia per l'adozione di atti di gestione, nei limiti del budget assegnato, oltre che per l'emanazione di provvedimenti a rilevanza esterna, attuativi degli atti di pianificazione assunti dall'Organo di Amministrazione, denominati "determinazioni dirigenziali";

CONSIDERATO che nel documento contenente l'articolazione delle strutture, di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Febbraio 2019, n. 6, sono previste n. 8 aree a responsabilità dirigenziale:

1. Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso;
2. Area Promozione e Comunicazione;
3. Area Contabilità e Bilancio;
4. Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA;
5. Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione Affari Generali;
6. Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico;
7. Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità;
8. Area Sperimentazione e diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agro-zootecnico;

oltre a n. 2 posizioni di staff alla Direzione Generale:

1. Staff Anticorruzione, Trasparenza e Controllo Interno;
2. Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT

nonché la Segreteria del Presidente e la Segreteria della Direzione;

VISTA la determinazione del Direttore Generale 28 Giugno 2019, n. 472, con la quale è stato adottato il documento di individuazione e costituzione delle Posizioni Organizzative portante anche le relative declaratorie di funzioni, all'interno delle strutture definite con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Febbraio 2019, n. 6;

VISTA la determinazione del Direttore Generale f.f. 27 Settembre 2019, n. 626, con la quale è stato dato atto ed approvato il prospetto "valutazione del Direttore Generale Dott. Stefano Sbaffi alla data del 12 Agosto 2019 - Graduatoria",

relativo all'attribuzione delle Posizioni di Lavoro, giusta Determinazione n. 472/2019, a decorrere dalla data del 16 Ottobre 2019;

VISTA la determinazione del Direttore Generale f.f. dell'8 Novembre 2019, n. 762, con la quale è stato approvato il prospetto "graduatoria" relativo all'attribuzione, con decorrenza 01 Dicembre 2019, della PO di 2° fascia n. 3/c ""Attuazione Politiche e Programmi Comunitari", ricadente nell'Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico;

VISTA la determinazione del Direttore Generale 29 Gennaio 2020, n. 42, con la quale, a seguito del pensionamento del Titolare della PO di 2° fascia n. 1/b "Comunicazione", è stato conferito l'incarico della suddetta posizione di lavoro, a far data 01 Febbraio 2020, ad altro funzionario ARSIAL, che risulta aver conseguito il migliore punteggio (determinazione n. 626/2019);

VISTA la determinazione del Direttore Generale 19 Febbraio 2020, n. 97, con la quale è stata approvata la graduatoria e conferito, a far data 20 Febbraio 2020, l'incarico di responsabile della PO di 1° fascia, n. 1/A "Affari Istituzionali", prevista presso la Direzione Generale, giusta Deliberazione del CdA 05 Febbraio 2020, n. 4, individuata e costituita con determinazione direttoriale 7 Febbraio 2020, n. 52;

PRESO ATTO della Deliberazione del C.d.A. 04 Agosto 2020, n. 36, con la quale sono stati formalizzati al Direttore Generale gli obiettivi generali e strategici per il corrente anno 2020, che andranno poi declinati dalla Direzione in obiettivi operativi attribuiti ai singoli Dirigenti;

CONSIDERATO che, la suddetta deliberazione, in considerazione della grave crisi dovuta alla pandemia da virus Covid-19 che, oltre alle ben note conseguenze per la salute pubblica, ha determinato eccezionali sconvolgimenti sia a livello economico che organizzativo dà atto che:

a seguito di tale evento eccezionale sono cambiate e sono ancora in fase di cambiamento abitudini consolidate, mercati, esigenze dei vari settori del mondo produttivo, dell'agroalimentare, del turismo etc., che si interconnettono e determinano una situazione molto complessa da affrontare a livello nazionale ed internazionale;

anche nel campo di intervento dell'Arsial si è registrato un notevole mutamento delle azioni da mettere in campo per il sostegno del settore agroalimentare del Lazio;

le azioni necessarie a contrastare gli effetti negativi per l'economia hanno richiesto e continuano ancora a richiedere frequenti aggiornamenti e riprogrammazione delle politiche di sostegno;

per quanto sopra, non è stato possibile procedere alla tempestiva definizione degli obiettivi strategici dell'Ente ad inizio anno, stante la complessa situazione descritta;

di volta in volta, si è proceduto, in via emergenziale, a stabilire linee di azione per fronteggiare il rapido susseguirsi degli eventi, sia cercando di conseguire gli obiettivi più tradizionali che segnano una necessaria continuità di azione amministrativa, sia intraprendendo iniziative che potessero risultare efficaci, quanto più fossero state rapide e tempestive;

tale processo di evoluzione del quadro generale è ancora in atto, non essendo ancora certa la durata della situazione emergenziale a livello nazionale ed internazionale;

è comunque necessario procedere in maniera sempre più sistematica e strutturata e che, alla luce degli eventi descritti, occorre definire gli obiettivi strategici dell'Agenzia, con la dovuta attenzione anche alla durata pluriennale degli stessi;

in considerazione della situazione emergenziale sopra descritta, nell'individuare gli obiettivi strategici è necessario tenere nella dovuta considerazione che molti di essi hanno trovato attuazione, in maniera indiscutibile, nelle attività poste in essere e in parte già realizzate, avviate nell'arco temporale che ha preceduto la presente Deliberazione, che li formalizza;

tali attività, avendo come fondamento atti di indirizzo ben precisi da parte del Consiglio di Amministrazione, devono essere inevitabilmente considerate come parte integrante degli obiettivi operativi che saranno declinati con il PAD negli obiettivi strategici, ancorché attuate in periodi antecedenti la formalizzazione degli stessi;

PRESO ATTO che con la citata deliberazione n. 36/20 sono stati formalizzati al Direttore Generale gli obiettivi strategici per il corrente anno 2020 che andranno declinati in obiettivi operativi da assegnare ai singoli Dirigenti di Area ed agli Uffici di Staff della Direzione Generale e che dovranno prevedere lo svolgimento di tutte le attività in ottemperanza del PTPCT, con la massima attenzione alla prevenzione dei possibili rischi di vulnerabilità corruttiva dei processi, ed al rispetto degli obblighi di trasparenza ed integrità;

VISTO che con la più volte richiamata deliberazione n. 36/20 il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Direttore Generale, nell'individuare gli obiettivi operativi, di tenere nella dovuta considerazione anche le attività iniziate in periodi antecedenti alla presente deliberazione, in quanto poste in essere, comunque, a seguito di indirizzi e di atti formali del CdA, contestualizzati nella situazione descritta.

PRESO ATTO la stessa Deliberazione del C.d.A. 04 Agosto 2020, n. 36, individua i seguenti obiettivi strategici per il corrente anno 2020:

- 1) Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza interna/esterna, supporto al Dipartimento Agricoltura delle Regione Lazio quale ente strumentale con la collaborazione delle altre istituzioni regionali;
- 2) Accrescimento della competitività del settore agricolo rafforzando l'efficacia e l'efficienza dei servizi di sviluppo agricolo per aziende e istituzioni - innovazione e sperimentazione, tutela delle risorse e della qualità;
- 3) Potenziamento dei servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, anche attraverso sostegni straordinari in funzione dell'emergenza Covid-19;
- 4) Efficientamento nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare di ARSIAL anche attraverso l'Alienazione dei cespiti patrimoniali non più funzionali;
- 5) Attuazione Piano Assunzionale, Formazione e aggiornamento del personale;

- 6) Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa;
- 7) Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua (Obiettivo Trasversale);

CONSIDERATO che gli obiettivi operativi ipotizzati e resi noti per le vie brevi ai Dirigenti, sono coerenti e conformi ai citati obiettivi strategici;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie disponibili per ciascuna struttura organizzativa sono state definite mediante l'attribuzione di ciascuno stanziamento ai rispettivi Centri di Responsabilità Amministrativa (C.R.A.M.), anche con riguardo a specifici Obiett-Funzione (ObFu), con l'approvazione del bilancio previsionale 2020, pluriennale 2021/2022, definito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Dicembre 2019, n. 66, a seguito dell'adozione della Legge Regionale 27 Dicembre 2019, n. 28, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2020-2022 e che gli stessi risultano coerenti con gli obiettivi operativi individuati;

SU PROPOSTA della Direzione Generale,

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI ASSUMERE gli obiettivi strategici 2020 assegnati dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione 04 Agosto 2020, n. 36.

DI ASSEGNARE a ciascuno dei Dirigenti titolari della direzione di Aree di ARSIAL, nonché agli uffici di Staff della Direzione Generale, gli obiettivi operativi indicati nelle relative schede di dettaglio, allegate alla presente determinazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

DI DARE MANDATO ai Dirigenti di attribuire alle Posizioni di Lavoro ed ai dipendenti assegnati alla propria struttura gli obiettivi da realizzare nel corso dell'anno 2020.

DI DEMANDARE al Controllo di Gestione il solo monitoraggio periodico con attività di rendicontazione alla Direzione Generale.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	I.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.Lgs n. 33/2013	20	2				X	X	
D.Lgs n. 33/2013	23				X		X	

AREA AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Obiettivi Operativi Anno 2020

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	indicatore	Peso
1	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la dematerializzazione/digitalizzazione dei servizi e delle attività		Creazione di database di raccolta dei pareri suddivisa per anno e Struttura richiedente con indicazione dell'oggetto della richiesta verbale o formale; di contratti /convenzioni e sentenze /ordinanze divisi per oggetto e soggetti con dematerializzazione dei documenti	Percentuale 90% dei pareri informatizzati rispetto al numero delle richieste verbali o formali per l'anno 2019/2020	10
						Percentuale 80% dei contratti /convezioni inseriti rispetto al numero di quelli pervenuti per la verifica giuridico amministrativa dalle altre strutture per gli anni 2019/2020	10
						Percentuale 80 % delle sentenze/ordinanze rispetto a quelle emesse e pervenute dagli uffici giudiziari per gli anni 2019/2020	10
2	6	Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Revisione dello Statuto dell'Agenzia		Revisione dello Statuto dell'Agenzia da trasmettere al CdA per l'Adozione e successiva approvazione da parte della Regione Lazio	Proposta Bozza di revisione dello Statuto dell'Agenzia entro il 31 ottobre 2020.	10
						Proposta di delibera di revisione entro il 31 dicembre 2020 .	10
3	4	Efficientamento nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare di ARSIAL anche attraverso l'Alienazione dei cespiti patrimoniali non più funzionali.	Avvio procedure per recupero immobili nei confronti dei detentori senza titolo che non hanno regolarizzato la posizione	50 Area Patrimonio	Attivazione per recupero immobili	Percentuale 60% dell'avvio del procedimento per i recuperi rispetto alle posizioni non regolarizzate segnalate dall'Area Patrimonio nell'anno 2020	20
4	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Individuazione ed analisi delle attività possibili in Smart Working strettamente correlate alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.	100 Trasversale a tutte le Aree	Individuazione ed analisi delle attività. Percentuale di dipendenti coinvolti con priorità alle situazioni suscettibili di maggior tutela (dal punto di vista della salute, della maternità, della paternità e della genitorialità.)	Mappatura delle attività smartizzabili entro il 15 settembre	5
						Predisposizione piano di rotazione del personale tra smart working e lavoro in presenza entro il 15 settembre	5
						Predisposizione di singoli piani operativi settimanali da condividere con il personale al fine di facilitare il relativo monitoraggio. (Il primo entro il 15 settembre)	10
5	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la dematerializzazione / digitalizzazione dei servizi e delle attività	100 Trasversale a tutte le Aree	Adeguamento delle modalità lavorative all'emergenza sanitaria	Predisposizione di Lettere, Circolari, Determine, Delibere elaborate direttamente in formato digitale in misura > al 70%	10
							100

AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Obiettivi Operativi Anno 2020

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	indicatore	Peso
1	2	Potenziamento dei servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, anche attraverso sostegni straordinari in funzione dell'emergenza Covid-19.	Programmazione di fiere ed eventi locali, nazionali ed internazionali, che risultino possibili alla luce degli eventi conseguenti alla pandemia da Covid-19		Programmare e partecipare a Fiere ed eventi di interesse, alla luce degli eventi conseguenti alla pandemia da Covid-19 ed, eventualmente, destinare le risorse non utilizzate ad altre iniziative a sostegno dell'agroalimentare del Lazio	Partecipazione alle Fiere di Berlino e Norimberga; Valutazione della possibilità di partecipare al Salone del Gusto di Torino (ottobre 2020) ed Excellence (Roma nov-dic-2020) Eventuale recupero dei fondi non utilizzati per altre iniziative a sostegno del settore	10
2	3	Potenziamento dei servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, anche attraverso sostegni straordinari in funzione dell'emergenza Covid-19.	Riprogrammare le risorse per la partecipazione ad eventi fiere e manifestazioni locali, nazionali ed internazionali a seguito dell'emergenza da Covid-19 ed individuare iniziative a sostegno del mondo agricolo		Utilizzo delle risorse derivanti da economie per eventi non realizzati a seguito della pandemia da Covid-19 e programmazione Iniziative a sostegno del mondo agricolo attraverso un Bando che favorisca la vendita di prodotti agroalimentari del Lazio, favorendo il distanziamento sociale	Predisposizione ed attuazione del Bando denominato (p)Orto Sicuro che prevede l'erogazione di contributi a fondo perduto a soggetti del settore agroalimentare per la vendita online o a domicilio di prodotti del Lazio, favorendo il distanziamento sociale entro il 30 maggio 2020	25
			Recuperare ulteriori risorse dalla Regione Lazio per lo scorrimento della Graduatoria del Bando (p)Orto Sicuro e per le altre iniziative concordate con la Regione Lazio	50 Area Bilancio e Contabilità necessaria variazione di bilancio	Condivisione con la Regione Lazio in merito all trasferimento di ulteriori Risorse per lo scorrimento totale della graduatoria del Bando (p)Orto Sicuro	Recupero Risorse e scorrimento totale della graduatoria del Bando (p)Orto Sicuro entro il 15 agosto 2020	25
3	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza interna/esterna, supporto al Dipartimento Agricoltura delle Regione Lazio quale ente strumentale con la collaborazione delle altre istituzioni regionali	Ripristino Numero Verde dell'URP		Ulteriore supporto ai soggetti esterni assicurando le disposte ai soggetti esterni soprattutto durante il periodo dell'assenza dagli uffici per lo smart-working conseguente alla pandemia da Covid-19	Ripristino ed Numero Verde e piena operatività dell'URP per sopperire alla mancata operatività dei recapiti fissi degli Uffici durante lo smart Working	5
4	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Individuazione ed analisi delle attività possibili in Smart Working strettamente correlate alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.	100 Trasversale a tutte le Aree	Individuazione ed analisi delle attività. Percentuale di dipendenti coinvolti con priorità alle situazioni suscettibili di maggior tutela (dal punto di vista della salute, della maternità, della paternità e della genitorialità.)	Mappatura delle attività smartizzabili entro il 15 settembre	10
						Predisposizione piano di rotazione del personale tra smart working e lavoro in presenza entro il 15 settembre	5
						Predisposizione di singoli piani operativi settimanali da condividere con il personale al fine di facilitare il relativo monitoraggio. (Il primo entro il 15 settembre)	10
5	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la dematerializzazione / digitalizzazione dei servizi e delle attività	100 Trasversale a tutte le Aree	Adeguamento delle modalità lavorative all'emergenza sanitaria	Predisposizione di Lettere, Circolari, Determine, Delibere elaborate direttamente in formato digitale in misura > al 70%	10
							100

AREA CONTABILITA' E BILANCIO

Obiettivi Operativi Anno 2020

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	indicatore	Peso
1	6	Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Migliorare la capacità di erogazione delle spese		Riduzione dei tempi di pagamento dei vari creditori, al fine di evitare la richiesta di interessi passivi	Riduzione dei tempi di pagamento. Indice di tempestività inferiore a: 10	10
2	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza interna/esterna, supporto al Dipartimento Agricoltura delle Regione Lazio quale ente strumentale con la collaborazione delle altre istituzioni regionali	Supporto alle altre Aree per una migliore fruibilità e tempestività di produzione dei documenti utili per le rendicontazioni		Completamento della documentazione utile alla rendicontazione, allegata nella pratica informatizzata dei mandati di pagamento, inserita nel protocollo	Produzione dei mandati di pagamento, completi della documentazione utile alla rendicontazione della spesa, in misura > al 70% dei mandati emessi	10
3	6	Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Redazione dei Documenti fondamentali dell'Ente in tempo utile per l'adozione da parte del CdA e per l'approvazione da parte della Regione Lazio		Redazione dei documenti per il Rendiconto 2019 da sottoporre all'adozione del CdA	Redazione del Rendiconto 2019 in tempo utile per la trasmissione alla Regione Lazio dopo l'Adozione da parte del CdA (entro il 30 luglio 2020)	20
					Redazione dei documenti per il Bilancio di Previsione 2021 e 2021-2023 da sottoporre all'adozione del CdA	Redazione dei documenti per il Bilancio di Previsione 2021 e 2021-2023 (entro il 30 novembre 2020)	20
4	6	Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Miglioramento degli strumenti a disposizione, nell'ottica del perseguimento di una maggiore qualità e tempestività nella predisposizione dei vari documenti di programmazione, gestione e rendicontazione contabile		Valutazione delle caratteristiche di un nuovo applicativo per la gestione della contabilità che sarà utilizzato anche dalla Regione Lazio	Partecipazione ad almeno 4 incontri operativi anche in videoconferenza con LazioCrea e Sistemi Informativi finalizzati a valutare l'opportunità di sostituire il sistema informativo contabile	10
5	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Individuazione ed analisi delle attività possibili in Smart Working strettamente correlate alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.	100 Trasversale a tutte le Aree	Individuazione ed analisi delle attività. Percentuale di dipendenti coinvolti con priorità alle situazioni suscettibili di maggior tutela (dal punto di vista della salute, della maternità, della paternità e della genitorialità.)	Mappatura delle attività smartizzabili entro il 15 settembre	5
						Predisposizione piano di rotazione del personale tra smart working e lavoro in presenza entro il 15 settembre	5
						Predisposizione di singoli piani operativi settimanali da condividere con il personale al fine di facilitare il relativo monitoraggio. (Il primo entro il 15 settembre)	10
6	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la dematerializzazione / digitalizzazione dei servizi e delle attività	100 Trasversale a tutte le Aree	Adeguamento delle modalità lavorative all'emergenza sanitaria	Predisposizione di Lettere, Circolari, Determine, Delibere elaborate direttamente in formato digitale in misura > al 70%	10
							100

AREA PATRIMONIO, ACQUISTI, APPALTI PUBBLICI, PROCEDURE COMUNITARIE, PROCEDURE CONSIP e MEPA

Obiettivi Operativi Anno 2020

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	indicatore	Peso
1	4	Efficientamento nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare di ARSIAL anche attraverso l'Alienazione dei cespiti patrimoniali non più funzionali.	Alienazione a titolo oneroso dei cespiti patrimoniali non più funzionali a sostenere le attività economiche-produttive del comparto		Individuazione dei cespiti non più funzionali alle attività economico-produttive del comparto agricolo ed alienazione a titolo oneroso	Alienazione di almeno 3 immobili sul territorio Regionale	25
2	4	Efficientamento nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare di ARSIAL anche attraverso l'Alienazione dei cespiti patrimoniali non più funzionali.	Dismissione Acquedotti	50 Il Dirigente dell'Area Sperimentazione che dal 16 giugno 2020 ha assunto la titolarità ed il settore Acquedotti (OdS 1345)	Azioni di concertazione con i soggetti pubblici volte alla dismissione acquedotti e strade	Supporto al Dirigente competente per la Predisposizione di almeno n. 2 accordi, da sottoporre all'approvazione del CdA dell'Arsial, per il trasferimento di almeno n. 2 acquedotti con i Comuni e agli Enti interessati dell'ATO	10
3	4	Efficientamento nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare di ARSIAL anche attraverso l'Alienazione dei cespiti patrimoniali non più funzionali.	Avvio procedure per recupero immobili nei confronti dei detentori senza titolo che non hanno regolarizzato la posizione	50 Area Affari Legali	Attivazione per recupero immobili	Individuazione, previa istruttoria e mancato riscontro di accettazione regolarizzazione indennità e/o consegna immobile, di n.8 detentori senza titolo e comunicazione all'Area Legale per avvio procedura di recupero.	20
4	4	Efficientamento nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare di ARSIAL anche attraverso l'Alienazione dei cespiti patrimoniali non più funzionali.	Manutenzione e valorizzazione del patrimonio arboreo di ARSIAL e promozione delle filiere forestali regionali		Avvio del piano di manutenzione fasce frangivento. Potenziamento vivaio Azienda di Cerveteri, con primo corso regionale per la certificazione forestale	Numero attività effettuate pari almeno all'80% di quanto richiesto	15
5	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Individuazione ed analisi delle attività possibili in Smart Working strettamente correlate alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.	100 Trasversale a tutte le Aree	Individuazione ed analisi delle attività. Percentuale di dipendenti coinvolti con priorità alle situazioni suscettibili di maggior tutela (dal punto di vista della salute, della maternità, della paternità e della genitorialità.)	Mappatura delle attività smartizzabili entro il 15 settembre	5
						Predisposizione piano di rotazione del personale tra smart working e lavoro in presenza entro il 15 settembre	5
						Predisposizione di singoli piani operativi settimanali da condividere con il personale al fine di facilitare il relativo monitoraggio. (Il primo entro il 15 settembre)	10
6	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la dematerializzazione / digitalizzazione dei servizi e delle attività	100 Trasversale a tutte le Aree	Adeguamento delle modalità lavorative all'emergenza sanitaria	Predisposizione di Lettere, Circolari, Determine, Delibere elaborate direttamente in formato digitale in misura > al 70%	10
							100

AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI

Obiettivi Operativi Anno 2020

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	indicatore	Peso
1	5	Attuazione Piano Assunzionale, Formazione e aggiornamento del personale.	Attuazione Piano Assunzionale 2019		Avvio procedure concorsuali come previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni e svolgimento progressivo dei concorsi medesimi	Pubblicazione del 100% delle procedure concorsuali previste per il 2019	30
2	5	Attuazione Piano Assunzionale, Formazione e aggiornamento del personale.	Predisposizione del Piano dei Fabbisogni 2020		Predisposizione del Piano dei fabbisogni 2020 da approvare in CdA	Predisposizione del Piano dei fabbisogni 2020 entro il 31 ottobre 2020	8
3	6	Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Elaborazione Proposte di Regolamento di disciplina degli istituti contrattuali		Redazione Regolamenti: 1) Regolamento di disciplina degli incarichi extraistituzionali; 2) Regolamento di disciplina del telelavoro e del lavoro agile; 3) Regolamento di disciplina dei procedimenti disciplinari	Regolamento di disciplina degli incarichi extraistituzionali entro il 31 ottobre 2020	4
						Regolamento di disciplina del telelavoro e del lavoro agile entro il 31 ottobre 2020	4
						Regolamento di disciplina dei procedimenti disciplinari entro il 31 ottobre 2020	4
4	6	Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Piano Performance 2020-2022 e nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance		Adeguamento del Piano delle Performance al D.Lgs. 74/2017 e alle Direttive della Funzione Pubblica e che riduca o elimini i rilievi e le osservazioni sollevati dall'OIV	Predisposizione del Piano delle Performance adeguato al D.Lgs. 74/2017 e alle Direttive della Funzione Pubblica - entro il 31 ottobre 2020	20
5	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Individuazione ed analisi delle attività possibili in Smart Working strettamente correlate alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.	100 Trasversale a tutte le Aree	Individuazione ed analisi delle attività. Percentuale di dipendenti coinvolti con priorità alle situazioni suscettibili di maggior tutela (dal punto di vista della salute, della maternità, della paternità e della genitorialità.)	Mappatura delle attività smartizzabili entro il 15 settembre	5
						Predisposizione piano di rotazione del personale tra smart working e lavoro in presenza entro il 15 settembre	5
						Predisposizione di singoli piani operativi settimanali da condividere con il personale al fine di facilitare il relativo monitoraggio. (Il primo entro il 15 settembre)	10
6	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la dematerializzazione / digitalizzazione dei servizi e delle attività	100 Trasversale a tutte le Aree	Adeguamento delle modalità lavorative all'emergenza sanitaria	Predisposizione di Lettere, Circolari, Determine, Delibere elaborate direttamente in formato digitale in misura > al 70%	10
							100

AREA SVILUPPO TERRITORIALE E RURALE - OSSERVATORIO FAUNISTICO REGIONALE

Obiettivi Operativi Anno 2020

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza interna/esterna, supporto al Dipartimento Agricoltura delle Regione Lazio quale ente strumentale con la collaborazione delle altre istituzioni regionali	PSR LAZIO - MIS. 20 - Presentazione domanda di pagamento n.1 e saldo		Presentazione alla Autorità di Gestione rendicontazione completa della Mis. 20 2014-2019	Presentazione alla Autorità di Gestione rendicontazione completa di n. 2 domande di pagamento (SAL n. 1 e saldo) entro il 31/12/2020.	20
2	2	Accrescimento della competitività del settore agricolo rafforzando l'efficacia e l'efficienza dei servizi di sviluppo agricolo per aziende e istituzioni - innovazione e	Adattamento azioni Progetto Agiores (Energie rinnovabili in agricoltura) all'emergenza sanitaria		Individuazione Buone Pratiche e riorganizzazione eventi dal progetto previsti a distanza	Individuazione di almeno 7 buone pratiche e organizzazione di 2 eventi a distanza	20
					Customer care	Almeno 3 sondaggi distribuiti ad almeno l'80% degli stakeholders	5
3	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza interna/esterna, supporto al Dipartimento Agricoltura delle Regione Lazio quale ente strumentale con la collaborazione delle altre istituzioni regionali	Predisposizione Manuale per i corsi di guardia ittica volontaria		Elaborazione e pubblicazione on line Manuale	Pubblicazione sul sito di Arsial di questo progetto editoriale digitale composto da n. 5 sezioni	15
					Customer care	Sondaggi e questionari distribuiti ad almeno 5 associazioni di pesca e ambientali in merito al manuale e altri servizi	5
4	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Individuazione ed analisi delle attività possibili in Smart Working strettamente correlate alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.	100 Trasversale a tutte le Aree	Individuazione ed analisi delle attività. Percentuale di dipendenti coinvolti con priorità alle situazioni suscettibili di maggior tutela (dal punto di vista della salute, della maternità, della paternità e della genitorialità.)	Mappatura delle attività smartizzabili entro il 15 settembre	10
						Predisposizione piano di rotazione del personale tra smart working e lavoro in presenza entro il 15 settembre	5
						Predisposizione di singoli piani operativi settimanali da condividere con il personale al fine di facilitare il relativo monitoraggio. (Il primo entro il 15 settembre)	10
5	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la dematerializzazione / digitalizzazione dei servizi e delle attività	100 Trasversale a tutte le Aree	Adeguamento delle modalità lavorative all'emergenza sanitaria	Predisposizione di Lettere, Circolari, Determine, Delibere elaborate direttamente in formato digitale in misura > al 70%	10
							100

AREA TUTELA RISORSE E VIGILANZA SULLE PRODUZIONI DI QUALITA'

Obiettivi Operativi Anno 2020

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	%	Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza interna/esterna, supporto al Dipartimento Agricoltura delle Regione Lazio quale ente strumentale con la collaborazione delle altre istituzioni regionali	Supporto alla Direzione Agricoltura per attivazione del PAR (Piano Agricolo Regionale)			1) Attivazione supporto scientifico Università della Tuscia per i modelli di pianificazione dei territori rurali del Lazio; 2) Attivazione gruppo di lavoro dedicato e dotazioni 3) Cartografie tematiche implementate in ARSIAL base informativa per la proposta di individuazione i ambiti territoriali omogenei	Almeno 10 strati informativi digitali acquisiti in funzione proposta PAR	5
							Predisposizione proposta su ambiti territoriali omogenei per PAR (1 report condiviso con la Direzione Agricoltura)	5
							Verifica dei risultati con la Direzione Regionale Agricoltura (valutazione partecipativa con stakeholder esterno istituzionale con analogo obiettivo correlato)	5
2	2	Accrescimento della competitività del settore agricolo rafforzando l'efficacia e l'efficienza dei servizi di sviluppo agricolo per aziende e istituzioni - innovazione e sperimentazione, tutela delle risorse	Supporto ai sistemi locali (caratterizzazione prodotti agroalimentari; contrasto disattivazione produttiva; partecipazione a progetti GAL, processi di aggregazione locale)			Filieri e sistemi locali interessati dalla relazione/supporto ARSIAL	Almeno 4 dossier sviluppati e iniziative partecipate con filiere/distretti/comuni/gruppi di aziende interessate	10
							Minimo 6 videoconferenze con soggetti esterni e valutazione partecipativa con almeno 4 stakeholders esterni	5
3	2	Accrescimento della competitività del settore agricolo rafforzando l'efficacia e l'efficienza dei servizi di sviluppo agricolo per aziende e istituzioni - innovazione e sperimentazione, tutela delle risorse e della qualità.	Realizzazione progetto ARSIAL – 10.2.1 PSR biodiversità e adempimenti per pagamenti agroambientali alle aziende su misura 10.1.8			Aziende oggetto di attestazione; attivazione collaborazioni con soggetti scientifici; risorse vegetali in caratterizzazione; pubblicazione rete di Conservazione; attivazione risorse finanziarie risorse PSR	Aziende con risorse vegetali oggetto di attestazione misura 10.1.8 (min. 600)	10
							Controlli con modalità semplificate ex Reg UE post covid (almeno il 90%)	5
							Almeno 6 progetti attivati	5
							Almeno 1 Rete animale o vegetale pubblicata	5
							Almeno 10 risorse vegetali in caratterizzazione	5
4	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Individuazione ed analisi delle attività possibili in Smart Working strettamente correlate alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.	100	Trasversale a tutte le Aree	Individuazione ed analisi delle attività. Percentuale di dipendenti coinvolti con priorità alle situazioni suscettibili di maggior tutela (dal punto di vista della salute, della maternità, della paternità e della genitorialità.)	Mappatura delle attività smartizzabili entro il 15 settembre	10
							Predisposizione piano di rotazione del personale tra smart working e lavoro in presenza entro il 15 settembre	5
							Predisposizione di singoli piani operativi settimanali da condividere con il personale al fine di facilitare il relativo monitoraggio. (Il primo entro il 15 settembre)	10
5	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la dematerializzazione / digitalizzazione dei servizi e delle attività	100	Trasversale a tutte le Aree	Adeguamento delle modalità lavorative all'emergenza sanitaria	Predisposizione di Lettere, Circolari, Determine, Delibere elaborate direttamente in formato digitale in misura > al 70%	10
								100

AREA SPERIMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELL'INNOVAZIONE NEL SISTEMA AGRO-ZOOTECNICO

Obiettivi Operativi Anno 2020

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	indicatore	Peso
1	2	Accrescimento della competitività del settore agricolo rafforzando l'efficacia e l'efficienza dei servizi di sviluppo agricolo per aziende e istituzioni - innovazione e sperimentazione, tutela delle risorse e della qualità.	Sperimentazione e dimostrazione agronomica in un'ottica di sostenibilità dei sistemi produttivi		Attività Agronomiche sperimentali e dimostrative condotte presso le singole aziende sperimentali di ARSIAL e le Istituzioni di ricerca convenzionate (agricoltura di precisione, modelli previsionali, tecniche irrigue, biostimolanti, etc.)	Iniziativa progettuali attivate: n. 15 tra le varie Aziende Sperimentali ARSIAL	8
					Divulgazione e Ricaduta nella filiera produttiva	Attività divulgative e formative: n. 3 includenti pubblicazioni scientifiche a carattere nazionale ed internazionale	8
2	2	Accrescimento della competitività del settore agricolo rafforzando l'efficacia e l'efficienza dei servizi di sviluppo agricolo per aziende e istituzioni - innovazione e sperimentazione, tutela delle risorse e della qualità.	Sperimentazione in zootecnia ed ottimizzazione del processo produttivo attraverso l'implementazione di tecnologie riproduttive in grandi e piccoli ruminanti		Attività zootecniche sperimentali e di ricerca condotte presso aziende zootecniche presenti in Regione Lazio e Regioni confinanti ed il Centro Regionale per la Zootecnia in Testa di Lepre, e le Istituzioni di ricerca convenzionate (effetto del priming e coasting sull'efficienza dell' Ovum Pick Up, utilizzo e caratterizzazione delle vescicole extracellulari per il miglioramento dei protocolli IVEP, tecnologie riproduttive sui piccoli ruminanti) Divulgazione e Ricaduta nella filiera produttiva	attività di ricerca e sperimentali avviate e concluse: n. 3	8
						Attività divulgative e formative: n. 3 includenti pubblicazioni scientifiche a carattere nazionale ed internazionale	8
3	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza interna/esterna, supporto al Dipartimento Agricoltura delle Regione Lazio quale ente strumentale con la collaborazione delle altre istituzioni regionali	Attività di supporto alla Regione Lazio per la legge 14/2006. Predisposizione ed attuazione di attività previste dal Piano di azione pluriennale della Direzione Agricoltura della Regione Lazio.		Attività in materia di Agriturismo, Multifunzionalità, Progetti europei LIFE PRIMED e INTERREG AGRORES.	Attività avviate come definite dal Piano di Azione Regionale: n. 4 se approvate dall'Organo Istituzionale	8
						Incontri territoriali o partecipazione a convegni e attività progettuali (anche in video conferenza webinar etc.): n. 4	5
						Predisposizione regolamento attuativo multifunzionalità.	10
4	4	Efficientamento nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare di ARSIAL anche attraverso l'Alienazione dei cespiti patrimoniali non più funzionali.	Dismissione Acquedotti	50	Area Patrimonio - Il Dirigente dell'Area Sperimentazione dal 16 giugno 2020 ha assunto la titolarità ed il settore Acquedotti (OdS 1345)	Predisposizione, con il Supporto del Dirigente del Patrimonio, di almeno n. 2 accordi, da sottoporre all'approvazione del CdA dell'Arsial, per il trasferimento di almeno n. 2 acquedotti con i Comuni e agli Enti interessati dell'ATO	10
5	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Individuazione ed analisi delle attività possibili in Smart Working strettamente correlate alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.	100	Trasversale a tutte le Aree	Mappatura delle attività smartizzabili entro il 15 settembre	10
						Predisposizione piano di rotazione del personale tra smart working e lavoro in presenza entro il 15 settembre	5
						Predisposizione di singoli piani operativi settimanali da condividere con il personale al fine di facilitare il relativo monitoraggio. (Il primo entro il 15 settembre)	10
6	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la dematerializzazione / digitalizzazione dei servizi e delle attività	100	Trasversale a tutte le Aree	Adeguamento delle modalità lavorative all'emergenza sanitaria	10
							100

STAFF (DG) ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA e CONTROLLO INTERNO

Obiettivi Operativi Anno 2020

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	indicatore	Peso
1	6	Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Individuazione delle tipologie di procedimento ai sensi dell'Art. 35 del d.lgs. N.33/2013		Pubblicazione delle informazioni in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 35, comma 1, lett.da a) ad m) del d.lgs.n. 33/2013	Almeno 20 tipologie di procedimento individuate e loro pubblicazione	20
2	6	Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Supporto all'attività giuridico-amministrativa delle Strutture		Elaborazione e raccolta di circolari esplicative di comunicati e decisioni dell'ANAC di interesse per l'Agenzia	Redazione e pubblicazione del 100% delle circolari di interesse delle aree (in relazione alle disposizioni emanate dall'ANAC)	15
3	6	Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Cancellazione di dati personali e/o sensibili nei provvedimenti pubblicati dal 2015 ad oggi		Individuazione dei provvedimenti contenenti dati personali e/o sensibili	Oscuramento dei dati personali e/o sensibili (SI/NO)	20
4	6	Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Programmazione biennale servizi e forniture e triennale lavori pubblici		Elaborazione proposta Programma biennale servizi e forniture - Programma triennale lavori pubblici	Trasmissione proposte al CDA entro il 30 maggio 2020 e successivi aggiornamenti entro 10 giorni dalla richiesta degli Uffici	15
5	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Individuazione ed analisi delle attività possibili in Smart Working strettamente correlate alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.	100 Trasversale a tutte le Aree	Individuazione ed analisi delle attività. Percentuale di dipendenti coinvolti con priorità alle situazioni suscettibili di maggior tutela (dal punto di vista della salute, della maternità, della paternità e della genitorialità.)	Mappatura delle attività smartizzabili entro il 15 settembre	5
						Predisposizione piano di rotazione del personale tra smart working e lavoro in presenza entro il 15 settembre	5
						Predisposizione di singoli piani operativi settimanali da condividere con il personale al fine di facilitare il relativo monitoraggio. (Il primo entro il 15 settembre)	10
6	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la dematerializzazione / digitalizzazione dei servizi e delle attività	100 Trasversale a tutte le Aree	Adeguamento delle modalità lavorative all'emergenza sanitaria	Predisposizione di Lettere, Circolari, Determine, Delibere elaborate direttamente in formato digitale in misura > al 70%	10
							100

STAFF (DG) SISTEMI INFORMATIVI, SIARL, SIT.

Obiettivi Operativi Anno 2020

Obiett.	Obiett. Strateg.	Finalità	Obiettivo	% Condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture	Parametro	indicatore	Peso
1	6	Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Stipula convenzione di servizio con LAZIOcrea S.p.A. per la riorganizzazione e assistenza ai sistemi informativi di ARSIAL.		Elaborazione e condivisione con le strutture regionali del testo definitivo di convenzione	Sottoscrizione Convenzione ARSIAL-LAZIOcrea S.p.A - termine 31/12	10
2	6	Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa	Sistema informativo web dell'agrometeorologia regionale		Messa in produzione su server LazioCrea della nuova piattaforma agrometeorologica e conseguente pubblicazione sul web	Pubblicazione online del portale agrometeorologico; assistenza utenti e formazione del personale SIARL - termine 31/12	10
3	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza interna/esterna, supporto al Dipartimento Agricoltura delle Regione Lazio quale ente strumentale con la collaborazione delle altre istituzioni regionali	Manutenzione evolutiva: ulteriore virtualizzazione del sistema informativo agrometeorologico		Creazione di macchine virtualizzate contenenti i processi attualmente eseguiti da almeno 4 postazioni fisiche	Disattivazione di n. 4 personal computer a seguito di migrazione dei processi su server virtuale - termine 31/12	10
4	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza interna/esterna, supporto al Dipartimento Agricoltura delle Regione Lazio quale ente strumentale con la collaborazione delle altre istituzioni regionali	Aggiornamento tecnologico e potenziamento del sistema di rilevazione delle presenze del personale dell'Agenzia		Installazione del software di gestione sulla piattaforma Laziocrea e installazione nuovi terminali di rilevazione presenze	Collaudo e messa in produzione del nuovo sistema di rilevazione delle presenze - termine 31/12	10
5	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza interna/esterna, supporto al Dipartimento Agricoltura delle Regione Lazio quale ente strumentale con la collaborazione delle altre istituzioni regionali	Potenziamento della connettività: implementazione della rete LAN, mediante l'attivazione di connessioni ad accesso remoto per la fruizione dei servizi dell'Agenzia e condivisione del lavoro.		Supporto a tutti gli utenti per permettere il collegamento da remoto (tramite VPN o altri sistemi idonei per consentire l'uso degli applicativi in dotazione), creazione di Cartelle condivise, etc.)	Assistenza al 100% delle richieste. (il peso è ridotto in proporzione qualora il target non sia raggiunto) - termine 31/12	30
6	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Individuazione ed analisi delle attività possibili in Smart Working strettamente correlate alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.	100 Trasversale a tutte le Aree	Individuazione ed analisi delle attività. Percentuale di dipendenti coinvolti con priorità alle situazioni suscettibili di maggior tutela (dal punto di vista della salute, della maternità, della paternità e della genitorialità.)	Mappatura delle attività smartizzabili entro il 15 settembre	5
						Predisposizione piano di rotazione del personale tra smart working e lavoro in presenza entro il 15 settembre	5
						Predisposizione di singoli piani operativi settimanali da condividere con il personale al fine di facilitare il relativo monitoraggio. (Il primo entro il 15 settembre)	10
7	7	Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)	Semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la dematerializzazione / digitalizzazione dei servizi e delle attività	100 Trasversale a tutte le Aree	Adeguamento delle modalità lavorative all'emergenza sanitaria	Predisposizione di Lettere, Circolari, Determine, Delibere elaborate direttamente in formato digitale in misura > al 70%	10
							100