

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N° 13 del 21/02/2025

Struttura proponente: AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE		Proposta n. 435 del 14/02/2025	
CODICE CRAM: DG.003.	Ob. Funz.: B01E90	CIG:	CUP: F89G17000210006
Oggetto: Approvazione adeguamento del Piano Operativo 2024-2025 Misura 20 "Assistenza tecnica" PSR Lazio 2014-2022 - testo consolidato febbraio 2025".			

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI**NO**

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione

Funzionario Istruttore
Data 14/02/2025 Firma Serena Sapio
Responsabile del procedimento
Data 19/02/2025 Firma Patrizia Elvira Minischetti
Dirigente di AREA
Data 19/02/2025 Firma Dina Maini

Il Direttore Generale
Giacomo Guastella

OGGETTO: Approvazione adeguamento del Piano Operativo 2024-2025 Misura 20 "Assistenza tecnica" PSR Lazio 2014-2022 - testo consolidato febbraio 2025". CUP: F89G17000210006.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto, approvato con Deliberazione 20 luglio 2021, n. 472, avente ad oggetto "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), ex art. 8- ter co.2 della Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2",
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00100 del 15 giugno 2023, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del dott. Massimiliano Raffa;
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2023, n. 52/CS/RE, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale di ARSIAL al Dott. Giacomo Guastella, a far data 01 ottobre 2023, giusta Determinazione dirigenziale 02 ottobre 2023, n. 641/RE;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 22 luglio 2024, n. 77, con la quale è stato disposto di conferire l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Innovazione e Sviluppo territoriale, presso la sede centrale di ARSIAL, alla dott.ssa Dina Maini, a far data 01 agosto 2024, per anni 3 (tre), eventualmente rinnovabili, secondo le esigenze dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- PRESO ATTO che con la succitata Determinazione del Direttore Generale n. 77/2024, è stato, altresì, disposto di confermare le deleghe gestionali già attribuite ai Dirigenti ARSIAL con Determinazioni del Direttore Generale n. 643/RE/2023 e n. 42/2024, per adottare atti e provvedimenti amministrativi, così come previsto dall'art. 17 "Funzioni dei dirigenti", comma 1, lett b), del D.lgs 30 marzo 2011, n. 165 e ss.mm.ii., e confermate alcune disposizioni impartite con determinazione del Direttore Generale n. 480/2016;
- VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 22 – Legge di stabilità regionale 2025;
- VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 23, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027 e dei suoi Enti pubblici dipendenti. Con l'art. n. 6, comma 1, lett c), della già menzionata Legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 ARSIAL, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 115 del 11 ottobre 2024;
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 27 giugno 2024, n. 76, con la quale è stato adottato il Regolamento di Contabilità ed Economale di ARSIAL;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio (PSR) per il periodo di programmazione 2014-2022, approvato dalla Commissione Europea in prima istanza con decisione C(2015)8079 del 17/11/2015, da ultimo modificato nella versione 15 ed approvato dalla Commissione UE con decisione n. C(2024) 4587 final del 27 giugno 2024;

VISTA la DGR n. 716 del 29/11/2016 con la quale la Regione Lazio ha approvato le disposizioni per l'attuazione della Misura 20 "Assistenza Tecnica" del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020;

VISTA la Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 e ss.mm.ii. con la quale la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste (DRA) ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all'attivazione della sopracitata Misura 20;

VISTA la successiva nota prot. n. 0132030 del 14/03/2017 della DRA, con la quale l'Arsial è stata indicata dall'Autorità di Gestione (AdG) del PSR quale soggetto responsabile dell'attuazione della Misura 20 per l'intero periodo di programmazione dettagliandone per ciascun ambito omogeneo ed intervento le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili;

CONSIDERATO che l'Agenzia, su indicazione dell'AdG, ha già redatto i Piani Operativi per il triennio 2017-2019 e 2020-2022, per l'annualità 2023 e per il biennio 2024-2025;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 131 del 16/09/2024, con la quale l'Agenzia ha approvato, coerentemente a quanto indicato nel richiamato Piano degli Interventi, il Piano Operativo 2024-2025 – testo consolidato a settembre 2024 della Misura 20 "Assistenza tecnica" del PSR Lazio 2014-2022;

VISTA la Determinazione della DRA n. G12317 del 20/09/2024 con la quale l'AdG ha ratificato il Piano Operativo 2024-2025 – testo consolidato a settembre 2024, con relativi allegati, riferito agli interventi di Assistenza tecnica di cui ARSIAL è il soggetto responsabile dell'attuazione;

TENUTO CONTO che all'art 7.3 del richiamato Piano degli Interventi è previsto che:

- l'ARSIAL predispone un "Piano Operativo" di durata biennale o triennale contenente gli elementi di stima ed analisi dei fabbisogni in relazione agli interventi di competenza e alla loro quantificazione con stima dei costi e relativa ragionevolezza degli stessi;
- tale "Piano Operativo" venga trasmesso dall'ARSIAL all'Area Programmazione, Monitoraggio e Sviluppo Rurale della Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste che ne esamina la coerenza con gli interventi previsti nel Piano degli Interventi e con la relativa dotazione finanziaria formulando eventuali osservazioni;
- il richiamato "Piano Operativo" viene successivamente approvato con determinazione dell'AdG;

VISTA la nota prot. n. 126862 del 03/02/2023 (prot. Arsial n. 976 del 03/02/2023) con la quale l'AdG ha chiesto all'Agenzia di procedere all'acquisto di un servizio DSS che possa garantire l'erogazione del consiglio irriguo quale strumento propedeutico al mantenimento degli impegni che le imprese agricole devono assumere per aderire all'intervento ACA 1 (Agricoltura integrata) e ACA 2 (Impegno per l'uso sostenibile dell'acqua).

VISTA la nota prot. n. 1450875 del 25/11/2024 (prot. Arsial n. 15998 del 26/11/2024) con la quale l'AdG ha chiesto all'Agenzia l'adeguamento del Piano Operativo 2024-

2025 allo scopo di realizzare le attività ricadenti nell'ambito omogeneo C) Attività di Informazione e Pubblicità, garantendo un'adeguata comunicazione agli stakeholders in merito agli obiettivi, opportunità e risultati raggiunti dal PSR 2014-2022, prevedendo all'uopo un ulteriore stanziamento di € 575.000,00 IVA inclusa;

VISTA la nota della Direzione Regionale Agricoltura n. U1473423 del 29/11/2024 (prot. ARSIAL n. 16187 del 29/11/2024), con la quale l'AdG, ad integrazione dell'applicativo realizzato dall'Informatore Agrario per il calcolo del costo massimo ammissibile per le macchine agricole, ha chiesto di procedere all'acquisto dei moduli aggiuntivi per le macchine per la raccolta della frutta secca (nocciole, castagne e mandorlo) e per le macchine del settore forestale.

VISTA la nota della Direzione Regionale Agricoltura n. U0043872 del 15/01/2025 (prot. ARSIAL n. 539 del 15.01.2025), con la quale l'AdG ha chiesto inoltre, al fine di garantire un adeguato supporto alla gestione del PSR per il raggiungimento degli obiettivi previsti, di rimodulare il programma operativo in essere, prevedendo quanto segue:

- Acquisto di dotazioni informatiche hardware e software per il potenziamento della capacità operativa degli uffici;
- Acquisto del servizio LimeSurvey per il monitoraggio on time dei progetti in itinere (postalizzazione tramite PEC di comunicazioni ed accesso alla piattaforma on line su form precompilati con i dati di progetto del beneficiario);
- Acquisizione studio sull'analisi delle vulnerabilità del settore agricolo al rischio di calamità naturali.

RITENUTO di dover apportare le modifiche al PO 2024-2025, conformemente con quanto richiesto dall'AdG con le note su menzionate, fatta eccezione per quanto previsto in merito alle seguenti azioni:

- Acquisto servizio DSS per il consiglio irriguo, per il quale l'AdG sta valutando la soluzione tecnica ed economica più opportuna atta a contemperare le esigenze delle parti coinvolte;
- Informazione e Pubblicità, in quanto necessari ulteriori tempi di elaborazione e definizione delle attività da adottare con il relativo Piano di Comunicazione;
- Analisi delle vulnerabilità del settore agricolo a rischio di calamità naturali, in quanto lo studio verrà successivamente sviluppato dalla competente Area Qualità e Pianificazione Territoriale di questo Ente;

CONSIDERATO che il Dirigente dell'Area ha individuato, ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, quale responsabile unico del procedimento, la dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti;

SU PROPOSTA dell'Area Innovazione e Sviluppo territoriale, previa istruttoria della RUP dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI APPROVARE la modifica del documento "Piano Operativo 2024-2025 Misura 20 "Assistenza tecnica" PSR Lazio 2014-2022 (consolidato febbraio 2025), comprensivo dei relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI TRASMETTERE il suddetto Piano Operativo 2024-2025 all'AdG PSR LAZIO 2014-2022 per l'approvazione della presente determinazione, così come prescritto dal Piano degli Interventi capitolo 7.3;

DI DEMANDARE all'Area Innovazione e Sviluppo Territoriale i successivi adempimenti.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Sì	No
DLgs 33/2013	23	1	b		X		X	

Requisiti minimi

- Laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento, in discipline tecniche, discipline economiche e/o amministrative;
- Almeno dodici anni di documentata esperienza lavorativa nel coordinamento e gestione di progetti complessi inerenti la gestione di una rete di collaboratori e di interventi cofinanziati nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei.

Requisiti specifici

- Esperienza diretta nella gestione e coordinamento amministrativo di progetti complessi, basati sulla costituzione e l'animazione di reti di collaboratori di assistenza tecnica operanti su varie linee di attività e contenuti;
- Esperienza nel coordinamento e controllo amministrativo di programmi e progetti di innovazione e cooperazione tra enti ed istituzioni, soggetti pubblici e privati, in logica regionale, interregionale e comunitaria;
- Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro tra istituzioni;
- Esperienza nell'interpretazione dei principi contenuti nei Regolamenti UE per i fondi SIE e degli impatti nell'attuazione della programmazione di sviluppo rurale;
- Esperienza nella rendicontazione delle attività previste da piani operativi e nella predisposizione dei relativi documenti tecnico-amministrativi sulle attività svolte.

Requisiti aggiuntivi:

Esperienza in acquisizione di beni e servizi nell'ambito della pubblica amministrazione e della relativa documentazione tecnico-amministrativa da produrre, compresa la specificità degli affidamenti in house.

Esperto Senior in “Monitoraggio” GrCM-S

Compiti

Supporto alla programmazione di sviluppo rurale e al coordinamento degli interventi, con particolare riguardo alla raccolta sistematica di dati e informazioni utili all'interpretazione sullo stato di avanzamento della programmazione di sviluppo rurale. Supporto alla predisposizione di documenti e report che alimentano i rapporti annuali di attuazione e collaborazione attiva all'alimentazione delle informazioni richieste nell'ambito della programmazione unitaria regionale. Supporto all'AdG nei rapporti con il valutatore indipendente, con particolare riguardo alla domanda di valutazione e all'esame della coerenza e finalizzazione della documentazione prodotta.

Requisiti minimi

- Laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento, discipline economiche e statistiche;
- Almeno dodici anni di documentata esperienza lavorativa nell'ambito della valutazione, monitoraggio e gestione di politiche o progetti complessi inerenti all'amministrazione centrale e locale.

Requisiti specifici

- Esperienza di monitoraggio nell'ambito di programmi comunitari, nazionali e regionali, in particolare nell'elaborazione qualitativa e quantitativa delle informazioni contenute nelle diverse banche dati esistenti, anche in chiave istituzionale, socio-economica e statistica compresa lettura ed interpretazioni delle informazioni sullo stato di avanzamento fisico dei programmi, dei progetti e degli impatti sul territorio;
- Esperienza nell'organizzazione della raccolta, analisi e valutazione di informazioni e dati relativi allo stato di avanzamento di politiche ed azioni progettuali attuati sotto la responsabilità di Amministrazioni centrali, regionali o locali;

- Esperienza nella redazione di testi e documenti di analisi di basi-dati, con finalità di reportistica interna e divulgativa;
- Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito del monitoraggio, raccolta dati ed elaborazione di indicazioni di policy;
- Esperienza in valutazione di programmi, progetti ed interventi complessi con particolare riguardo ai fondi strutturali;

Requisiti aggiuntivi

- Esperienza nella rappresentazione infografica delle informazioni e dati relativi;
- Esperienza nella redazione di accordi di cooperazione tra amministrazioni per lo scambio dati e di informazioni.

Esperto Senior in “Sviluppo locale” GrCSL-S

Compiti

Supporto all'AdG nel sostegno al territorio e nei rapporti con tutti i principali attori della realtà locale. Individuazione dei fattori di sviluppo e quelli a maggior potenzialità; supporto al coordinamento delle iniziative di progettazione, pianificazione e promozione del territorio; supporto alla valutazione dei progetti di sviluppo locale, pubblico e privato, indicando le policy e le norme di riferimento, la natura e le caratteristiche di finanziamenti o agevolazioni anche nella fase attuativa; orientamento delle idee progettuali coerentemente con le linee di sviluppo del territorio e le indicazioni della programmazione di sviluppo rurale Supporto all'AdG nella definizione delle procedure attuative della Strategia LEADER. Supporto all'AdG nell'elaborazione e coordinamento delle iniziative finalizzate alla supervisione iniziale ed in itinere dei GAL, nonché alla verifica di adeguatezza ed operatività degli stessi GAL.

Requisiti minimi

- Laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento in materie agronomiche, forestali, economico-giuridico, architettura, ingegneria;
- Almeno dodici anni di documentata esperienza lavorativa post-laurea nell'ambito di progettazione e attuazione di interventi di sviluppo locale.

Requisiti specifici

- Esperienza di supporto a programmi ed iniziative di sviluppo locale, all'interno dei sistemi regionali, riguardo alla valorizzazione delle risorse umane, sociali ed economiche, con particolare attenzione per le potenzialità espresse nelle aree rurali e dai GAL;
- Esperienza nell'interpretazione dei principi contenuti nei Regolamenti UE per i Fondi SIE e degli impatti nell'attuazione della programmazione comunitaria in ambito rurale;
- Esperienza nella redazione di testi e documenti articolati, pubblicazioni e articoli di approfondimento, sia di carattere strategico sia di carattere metodologico sullo sviluppo dei territori;
- Esperienza nella raccolta di informazioni e nella capacità di "mettere in rete" gli attori dello sviluppo presenti sul territorio, nella co-progettazione di iniziative e progetti di sviluppo;
- Esperienza nella valutazione di progetti di sviluppo locale.

Requisiti aggiuntivi:

- Esperienza di raccordo tra sviluppo locale e Strategia Aree Interne;

Esperto Senior in “discipline Agronomiche” GrCAgr-S

Compiti

Supporto nella programmazione regionale degli interventi previsti nell'ambito della Politica Agricola Comunitaria; supporto nella definizione della complementarietà e demarcazione tra i diversi Fondi che

- Esperienza nella redazione di testi e documenti complessi attinenti alle materie indicate.

Esperto Middle Senior in “discipline Economico-statistiche” GrCES-MS

Compiti

Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR in materie economiche e statistiche, supporto alla programmazione e pianificazione; supporto socio-economico con analisi di tipo statistico finalizzate alla conoscenza di contesto del settore agricolo.

Requisiti minimi

- Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in discipline economiche;
- Almeno sette anni di documentata esperienza lavorativa in materie tecnico-economiche e statistiche con particolare riferimento alle aree rurali.

Requisiti specifici

- Esperienza in analisi socio-economiche e statistiche nel comparto agricolo;
- Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali;
- Esperienza nella redazione di testi e documenti articolati, pubblicazioni e articoli di approfondimento, su tematiche inerenti ad analisi di contesto e territoriali nel settore agricolo.

Requisiti aggiuntivi

- Esperienza di assistenza tecnica.

Esperto Middle Senior in “Controlli sulle domande di sostegno e di pagamento” GrCCDS- MS

Compiti

Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR nel coordinamento delle procedure dei controlli amministrativi; supporto all'ADG nel coordinamento delle attività di verifiche e dei controlli in loco ed ex post; supporto nel coordinamento e nella gestione dei controlli relativi all'assistenza tecnica.

Requisiti minimi

- Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale
- Almeno 7 anni di documentata esperienza lavorativa specifica in attività connesse al PSR.

Requisiti specifici:

- Esperienza in attività di verifica e controllo sulle domande di sostegno e di pagamento nell'ambito dei fondi strutturali con particolare riferimento al fondo FEASR;
- Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali.

Requisiti aggiuntivi:

- Esperienza in affari regolamentari in particolare in ambito dei finanziamenti pubblici nazionali e/o comunitari al settore primario;
- Esperienza in controllo formale documentale.

Esperto Junior in “Coordinamento amministrativo delle attività di Assistenza Tecnica” GrCAmm-J

Compiti

AMBITI OMOGENEI “ATTIVITÀ DI SUPPORTO” E “ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE”

Sono inquadrati negli ambiti SUPPORTO e VALUTAZIONE profili specialistici esperti Senior (n. 5), Middle Senior (n. 11), Junior (n. 37) e Assistenti (5), per un totale di n. 58 risorse umane, di cui:

- ✓ n. 3 esperti Senior in discipline giuridiche;
- ✓ n. 2 esperti Senior in informatica;
- ✓ n. 11 esperti Middle Senior, di cui: n. 4 esperti in discipline Ingegneristiche e appalti opere; n. 4 esperti in discipline di pianificazione territoriale, sistemi informativi territoriali e cartografia; n. 3 in discipline giuridiche;
- ✓ n. 37 esperti Junior, di cui: n. 29 esperti in monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione dei progetti; n. 5 esperti in discipline ingegneristiche e appalti opere; n. 1 esperto in discipline di pianificazione territoriale, sistemi informativi territoriali e cartografia; n. 2 esperti in Innovazione;
- ✓ n. 5 esperti assistenti in monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione dei progetti.

Esperto Senior in “discipline Giuridiche” GAM-S

Compiti

Supporto all'AdG e alle varie Aree responsabili dell'attuazione delle misure/ interventi in materie giuridico- amministrative applicate alle politiche agricole comunitarie e, in particolare, nelle attività giuridiche di supporto all'istruttoria, nella predisposizione di pareri e nella predisposizione degli atti necessari a sostenere la gestione del contenzioso anche in sede UE. Supporto tecnico – giuridico alla corretta stesura degli avvisi pubblici e nelle attività di Audit. Collabora alla strutturazione di una banca dati dei pareri formulati in ambito di contenzioso.

Requisiti minimi

- Laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento, in discipline giuridiche;
- Almeno dodici anni di documentata esperienza lavorativa nell'ambito della gestione del contenzioso amministrativo con particolare riguardo ai fondi strutturali;
- Abilitazione all'esercizio della libera professione.

Requisiti specifici

- Approfondita conoscenza del Diritto dell'Unione Europea;
- Esperienza inerente al contenzioso in materia di urbanistica, edilizia, appalti e agricoltura nell'ambito dei fondi SIE;
- Esperienza inerente alla consulenza in materia di organizzazione d'impresa (società di persone e capitali, reti d'impresa, ATI, ATS, ecc.) con particolare riferimento alle imprese operanti nel settore agro-industriale;
- Approfondita conoscenza della normativa riguardante i marchi di qualità dei prodotti e loro tutela;
- Documentata esperienza in materia di contenzioso amministrativo.

Esperto Senior in “Informatica” INF-S

Compiti: Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR, supporto di I e II livello agli utenti in merito alla piattaforma SIAN e relativi applicativi. Analisi degli strumenti esistenti e progettazione di un sistema di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario di misure/ interventi di sviluppo rurale; verifica e studio di una eventuale evoluzione. Interfaccia verso gli sviluppatori per analisi approfondite in caso di problemi

strutturali o ricorrenti. Verifica del workflow esistente dalla predisposizione fino alla conclusione dell'iter di una istanza finalizzato alla definizione di mappe procedurali. Attività di verifica della soddisfazione degli utenti e sua analisi in modo da proporre soluzioni per l'efficientamento e il miglioramento.

Requisiti minimi:

- Laurea Specialistica, Magistrale o del vecchio ordinamento in discipline informatiche o qualsiasi altro Diploma di Laurea in altre discipline, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- almeno dodici anni di documentata esperienza lavorativa come analista di primo livello nello sviluppo di applicativi complessi.

Requisiti specifici:

- Esperienza nell'utilizzo di piattaforme gestionali e/o relative alla pubblica amministrazione;
- Esperienza di digitalizzazione della pubblica amministrazione (CAD, Agenda Digitale);
- Esperienza pluriennale nello sviluppo di applicazioni per accelerare la digital Transformation;
- Esperienza nell'integrazione di pec e firma digitale all'interno delle applicazioni.

Requisiti aggiuntivi

- Esperienza sui sistemi di gestione elettronica documentale, di campaign management e di CRM.

Esperto Middle Senior in “discipline Ingegneristiche e appalti opere” ING-MS

Compiti

Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure/interventi dello sviluppo rurale, in materie ingegneristiche e di pianificazione territoriale, nella predisposizione di pareri e nella produzione di documenti tecnici; nella partecipazione diretta o indiretta a commissioni e a comitati tecnici di livello regionale, nazionale e comunitario; nella partecipazione ai processi di valutazione e/o monitoraggio di progetti singoli o collettivi che realizzino opere o strutture di elevato e specifico contenuto tecnico ingegneristico; nella predisposizione di elaborati tecnici necessari a sostenere la gestione del contenzioso; supporto alla gestione delle misure che prevedano opere/servizi da realizzare in conformità con quanto previsto dal Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016 e D.Lgs 36/2023).

Requisiti minimi:

- Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in discipline ingegneristiche e/o in discipline attinenti alla pianificazione territoriale;
- Almeno sette anni di documentata esperienza lavorativa nell'ambito della progettazione, programmazione e attuazione di interventi di pianificazione territoriale con particolare riferimento alle aree rurali.

Requisiti specifici

- Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali;
- Esperienza nell'elaborazione e/o valutazione di progetti di tipo ingegneristico, di piani o programmi di intervento a valenza territoriale;
- Esperienza negli adempimenti e procedure necessari per la presentazione di progetti di opere da realizzare in zone sismiche e non;
- Esperienza nell'applicazione della normativa sugli appalti pubblici;
- Esperienza nella verifica e controllo (collaudo) di progetti di strutture e/o infrastrutture e nella predisposizione degli elaborati tecnici necessari a sostenere la gestione del contenzioso;

Requisiti aggiuntivi:

- Esperienza nella progettazione di strutture finalizzate alla diversificazione verso attività non agricole (agriturismo, produzione di energia da fonti rinnovabili, artigianato tipico, gestione delle reti turistiche locali, servizi sociali e culturali alla popolazione, ecc.).

Esperto Middle Senior in “discipline di pianificazione territoriale, sistemi informativi territoriali e cartografia” PIT-MS

Compiti

Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nella gestione dei processi partecipativi legati agli strumenti di programmazione territoriale vigenti nella Regione Lazio e loro applicazione alle misure/interventi dello sviluppo rurale. Supporto all'elaborazione del PAR (Piano Agricolo regionale).

Supporto tecnico all'analisi, interpretazione, gestione ed implementazione di sistemi informativi territoriali e della cartografia. Georeferenziazione dei dati di monitoraggio e produzione di cartografie tematiche. Acquisizione di banche dati aperte e interoperabili.

Requisiti minimi

- Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in discipline scientifiche;
- Almeno sette anni di documentata esperienza lavorativa in materia pianificazione territoriale e/o in materia di sistemi informativi territoriali, di tecnologie GIS e di cartografia, con particolare riferimento alle aree rurali.

Requisiti specifici

- Esperienza nel supporto tecnico, compresa la redazione di testi e documenti articolati, a commissioni/gruppi di lavoro di enti pubblici sulla pianificazione territoriale;
- Conoscenza approfondita dei principali sistemi informativi territoriali;
- Esperienza nell'uso di pacchetti software GIS;
- Esperienza su analisi territoriale ed urbanistica finalizzata alla predisposizione di documenti di Pianificazione;
- Esperienza nella redazione di testi e documenti articolati, pubblicazioni e articoli di approfondimento, su tematiche relative alle rappresentazioni cartografiche inerenti interventi di sviluppo territoriale e georeferenziazione.

Requisiti aggiuntivi

- Esperienza in redazione di Documento Preliminare di Indirizzo e PUCG (Piano Urbanistico Comunale Generale) o altri documenti formali di pianificazione;
- Certificazioni di “gestore database GIS”, “esperto di analisi territoriali con utilizzazione di tecnologie GIS”, “sviluppatore GIS” o altre certificazioni relative ai servizi professionali in oggetto.

Esperto Middle Senior in “discipline Giuridiche” GAM-MS

Compiti

Supporto all'AdG e alle varie Aree responsabili dell'attuazione delle misure/ interventi in materie giuridico-amministrative applicate alle politiche agricole comunitarie e, in particolare, nelle attività giuridiche di supporto all'istruttoria, nella predisposizione di pareri e atti necessari a sostenere la gestione del contenzioso. Supporto alla corretta stesura degli avvisi pubblici Supporto all'implementazione di una banca dati dei pareri formulati in ambito di contenzioso.

Requisiti minimi

- Laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento, in discipline giuridiche;
- Almeno sette anni di documentata esperienza lavorativa nell'ambito della gestione del contenzioso amministrativo con particolare riguardo ai fondi strutturali e del PSR;

- Abilitazione all'esercizio della libera professione.

Requisiti specifici

- Conoscenza approfondita del Diritto dell'Unione Europea;
- Esperienza in materia di contenzioso amministrativo con particolare riferimento alle problematiche connesse all'attuazione delle politiche di sviluppo rurale;
- Approfondita conoscenza della normativa riguardante i marchi di qualità dei prodotti e loro tutela;
- Conoscenza del Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016 e D.Lgs 36/2023);
- Documentata esperienza in materia di contenzioso amministrativo.

Esperto junior in “Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti” MCR-J

Compiti

Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure /interventi dello sviluppo rurale in materie agronomiche, forestali, zootecniche, nella predisposizione dei bandi pubblici e nel supporto alla gestione degli applicativi della piattaforma SIAN. Predisposizione di documentazione tecnica finalizzata alla valorizzazione dei sistemi di qualità per il settore primario. Supporto all'AdG nell'attività istruttoria, di monitoraggio, verifica e controllo delle istanze afferenti alle misure/interventi dello sviluppo rurale; supporto alla predisposizione della modulistica, verbali e documenti correlati e nella predisposizione di relazioni e documenti tecnici necessari a sostenere l'istruttoria, la verifica della realizzazione e la rendicontazione tecnico-amministrativa delle istanze.

Requisiti minimi

- Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in discipline tecniche;
- Almeno 3 anni di documentata esperienza lavorativa attinenti le materie di competenza del profilo da selezionare.

Requisiti specifici

- Esperienza in azioni di supporto tecnico-amministrativo con riferimento a quanto descritto nei compiti;
- Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali;
- Esperienza in elaborazione di progetti di investimento su tematiche agricole e forestali, di competitività territoriale, di gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale;
- Esperienza nel supporto tecnico-amministrativo e di rendicontazione di progetti finanziati con fondi strutturali.

Requisiti aggiuntivi:

Esperienza in progetti finanziati nell'ambito dello sviluppo rurale.
Esperienza nella valorizzazione delle risorse forestali e pianificazione forestale.
Esperienza nella gestione dei sistemi di qualità nel settore primario.

Esperto Junior in “discipline Ingegneristiche e appalti opere” ING-J

Compiti

Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure /interventi dello sviluppo rurale in materie ingegneristiche e della pianificazione territoriale, nella predisposizione di pareri e nella produzione di documenti tecnici, nella partecipazione ai processi di valutazione e/o monitoraggio di progetti singoli o collettivi che realizzino opere o

strutture di elevato e specifico contenuto tecnico ingegneristico. Supporto alla gestione delle misure che prevedano opere/servizi da realizzare in conformità con quanto previsto dal Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016 e D.Lgs 36/2023).

Requisiti minimi:

- Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in discipline ingegneristiche e/o in discipline attinenti la pianificazione territoriale;
- Almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nell'ambito di progettazione, programmazione e attuazione di interventi di pianificazione territoriale con particolare riferimento alle aree rurali.

Requisiti specifici

- Esperienza nell'elaborazione e/o valutazione di progetti di tipo ingegneristico, di piani o programmi di intervento a valenza territoriale;
- Esperienza negli adempimenti e procedure necessari per la presentazione di progetti di opere da realizzare in zone sismiche e non;
- Esperienza nell'applicazione della normativa sugli appalti pubblici;
- Esperienza nella verifica e controllo (collaudo) di progetti strutturali e/o infrastrutturali e nella predisposizione degli elaborati tecnici necessari a sostenere la gestione del contenzioso.

Requisiti aggiuntivi

- Esperienza nell'elaborazione di progetti di investimento su tematiche agricole, competitività territoriale, gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale, gestione di servizi alle popolazioni rurali, utilizzazione di energie rinnovabili;
- Esperienza in progetti orientati allo sviluppo della multifunzionalità nelle zone rurali.

Esperto Junior in “discipline di Pianificazione territoriale, sistemi informativi territoriali e cartografia” PIT-J

Compiti

Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure /interventi dello sviluppo rurale in materie di gestione e implementazione di sistemi informativi territoriali e della cartografia. Georeferenziazione dei dati di monitoraggio e mappatura territoriale per visualizzazione dello stato di avanzamento degli obiettivi fisico-finanziari. Acquisizione di banche dati aperte e interoperabili.

Requisiti minimi

- Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in discipline scientifiche;
- Almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa in materia di sistemi informativi territoriali, di tecnologie GIS e di cartografia con particolare riferimento alle aree rurali.

Requisiti specifici

- Esperienza nell'uso di pacchetti software GIS;
- Esperienza nella rappresentazione cartografica su base territoriale delle dinamiche socio-economiche con particolare riguardo a quelle riguardanti le zone rurali;
- Esperienza nella redazione di testi e documenti articolati, pubblicazioni e articoli di approfondimento, su tematiche relative alla rappresentazione cartografiche inerenti interventi di sviluppo territoriale e georeferenziazione.

Requisiti aggiuntivi

- Esperienza nell'osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio e delle principali filiere produttive;
- Certificazione di utilizzatore/operatoratore GIS.

Esperto Junior in “Innovazione” INN-J

Compiti

Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure/interventi dello sviluppo rurale per supportare la gestione tecnico-amministrativa dei progetti afferenti i Gruppi Operativi dei PEI (Partenariato Europeo per l'Innovazione) e dei progetti ad alto contenuto scientifico. Fornire consulenza tecnica per stimolare la formazione di partenariati per l'innovazione.

Requisiti minimi

- Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in discipline agronomiche o scientifiche;
- Almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nel settore dello sviluppo rurale o nella ricerca e sperimentazione in campo agricolo/forestale.

Requisiti specifici

- Esperienza di sistemi di valutazione di progetti, anche in ambito di ricerca e innovazione di prodotto e processo in agricoltura;
- Esperienza in tema di Ricerca Sviluppo ed Innovazione applicate al settore agricolo/forestale con particolare attenzione agli approcci multi-attoriali;
- Esperienze maturata in attività di trasferimento e diffusione dell'innovazione in agricoltura con un approccio *bottom-up* e secondo criteri partecipativi;
- Esperienza nell'applicazione della normativa comunitaria che regola l'accesso agli aiuti per i progetti innovativi, la ricerca e la sperimentazione.

Requisiti aggiuntivi

- Esperienza specifica nella gestione di programmi e progetti di ricerca nell'ambito del programma Horizon 2020 e/o programmi comunitari di ricerca e sperimentazione;
- Formazione certificata attinente la valutazione e gestione di progetti di innovazione in campo agricolo;
- Esperienza in progetti e attività legate all' *Innovation brokering* in agricoltura.

Assistente in “Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti” MCR-A

Compiti

Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure/interventi dello sviluppo rurale. Supporto all'AdG nell'attività istruttoria, di monitoraggio, verifica e controllo delle istanze afferenti alle misure/interventi dello sviluppo rurale anche con sopralluoghi in campo allo scopo di coadiuvare i responsabili di misura nelle fasi di valutazione dell'ammissibilità, di accertamento e di autorizzazione al pagamento delle istanze afferenti alle misure /interventi dello sviluppo rurale. Attività di front-office nell'ambito di supporto e informazione sulla nuova PAC agli agricoltori e a tutti gli stakeholders.

Requisiti minimi

- Diploma di istruzione secondaria per periti agrari, agrotecnici e geometri.
- Abilitazione all'esercizio della professione e/o almeno 3 anni di documentata esperienza lavorativa

Requisiti specifici

- Esperienza nel supporto tecnico-amministrativo e di rendicontazione di progetti;
- Esperienza di assistenza tecnica alle aziende agricole.

Requisiti aggiuntivi

- Esperienza in progetti finanziati nell'ambito dei fondi strutturali e/o europei.

PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'AMBITO OMOGENEO "ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ"

Sono inquadrati nell'ambito INFORMAZIONE e PUBBLICITÀ i profili di esperto Middle Senior (n. 1) e Junior (n. 1), per un totale di n. 2 risorse umane, di cui:

- ✓ n. 1 esperto Middle Senior in discipline di comunicazione strategica;
- ✓ n. 1 esperto Junior in grafica pubblicitaria.

Esperto Middle Senior in "Comunicazione strategica" COS-MS

Compiti

Supporto all'AdG e all'Area coinvolta nell'attuazione degli interventi in materia di comunicazione /interventi dello sviluppo rurale con particolare riferimento all'ideazione e attuazione di piani di comunicazione attraverso l'organizzazione di campagne informative, convegni, seminari e altre iniziative pubbliche rivolte ai beneficiari e ai cittadini allo scopo di informare sulle opportunità recate dallo sviluppo rurale, favorendo l'accesso dei beneficiari e divulgando ai portatori d'interesse lo sviluppo delle attività e i risultati ottenuti attraverso i siti istituzionali.

Requisiti minimi

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale in materia di comunicazione;
- Almeno sette anni di esperienza lavorativa in materia di comunicazione strategica.

Requisiti specifici

- Esperienza maturata in attività di comunicazione nell'ambito dei Fondi comunitari;
- Esperienza nella produzione BTL, digital e video, info grafiche;
- Esperienza nella organizzazione e gestione di eventi;
- Esperienza nell'elaborazione e gestione di progetti e piani di comunicazione;
- Esperienza nell'elaborazione e gestione di campagne informative anche social.

Requisiti aggiuntivi:

- Esperienza nella progettazione, realizzazione e implementazione di una piattaforma conoscitiva informatica per la raccolta di esempi, soluzioni e best practices.

Esperto Junior in "Grafica pubblicitaria" GRA-J

Compiti

Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure /interventi dello sviluppo rurale in materia di comunicazione e di informazione, in particolare, nella creazione di immagini e linguaggi e nella produzione di materiale informativo multimediale in grado di trasmettere efficacemente messaggi e valori al target di riferimento, anche attraverso il sito web istituzionale.

Requisiti minimi

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale;
- Almeno tre anni di esperienza lavorativa maturata nel settore della grafica pubblicitaria.

Requisiti specifici

- Esperienza nell'uso dei pacchetti software professionali più diffusi;
- Esperienza nella progettazione e realizzazione grafica di BTL, digital e info grafiche;

- Esperienza nella costruzione di pagine e siti web;
- Esperienza nell'ambito di progetti e piani di comunicazione e di marketing.

RISOLUZIONE RECLAMI	Attività di consulenza volta a prevenire l'insorgenza di contenziosi/liti.	RC1	Pareri, note tecniche, verifiche preliminari alla predisposizione degli avvisi pubblici.	In dipendenza del numero dei reclami/ricorsi/richieste di parere.
	Attività di supporto giuridico in risposta a quesiti inerenti l'interpretazione dei bandi.	RC2	Pareri, a beneficio dei RUM, sugli aspetti giuridico amministrativi dei bandi pubblicati.	
	Predisposizione pareri in merito ai ricorsi o impugnative, anche solo potenziali, sia in sede amministrativa che giurisdizionale.	RC3	Pareri, note tecniche, sugli aspetti giuridici contestati in sede di ricorso amministrativo o giurisdizionale ovvero di procedimenti ex art. 10 bis l.241/90.	
	Predisposizione e alimentazione di una banca dati di pareri emessi in fase di contenzioso/pre-contenzioso al fine di garantire coerenza e linearità dell'azione amministrativa.	RC4	Banca dati pareri emessi e pronunciamenti giurisdizionali su specifiche tematiche del PSR.	N. 1 Banca dati (implementazione).
MONITORAGGIO BANCHE DATI SISTEMI ELETTRONICI	Razionalizzazione e messa a sistema dei dati e degli indicatori previsti ai fini di consentire una corretta sorveglianza.	M1	1) Tabelle di monitoraggio periodiche; 2) tabella annuale di monitoraggio fisico e finanziario; report avanzamento spesa misure a superficie; 4) Analisi Ticket.	1) n. 12 tabelle di monitoraggio periodiche; 2) n. 4 tabelle di monitoraggio fisico e finanziario; n. 1 database avanzamento spesa; 3) n. 1 report; 4) n. 48 report.
	Lettura sistemica ed analisi dei dati di monitoraggio ai fini della predisposizione del rapporto annuale di monitoraggio e di report divulgativi.	M2	Report tabellari di sintesi contenenti dati di monitoraggio nella forma utile all'inserimento in SFC ai fini della definizione della RAA e report tabellari divulgativi.	N. 4 elaborati tabellari.
	Lettura sistemica ed analisi dei dati di monitoraggio ai fini della predisposizione di report divulgativi da veicolare sul web tramite Lazio Europa con newsletter ai beneficiari effettivi e potenziali dei fondi e agli stakeholders (vedi informazione e pubblicità).	M3	1) Newsletter trimestrali; 2) Materiale divulgativo diverso.	1) n. 8 Newsletter a partire dal 01/01/2023; 2) n. 3 Prodotti cartacei divulgativi.
	Mappatura territoriale degli interventi attraverso report tabellari e realizzazione di carte tematiche che consentano di visualizzare graficamente l'impatto territoriale delle operazioni, al fine dell'analisi dell'andamento del PSR rispetto alle previsioni ex ante ed agli obiettivi specifici.	M4	1) Cartografie tematiche; 2) Georeferenziazione degli interventi e rappresentazioni dello stato di avanzamento degli obiettivi; 3) report tabellari di sintesi.	1-2) n. 4 Cartografie tematiche; 3) n. 4 elaborati tabellari.
	Raccolta e sistemizzazione dei dati relativi alle istruttorie delle domande al fine di predisporre un sistema informativo che monitori le diverse fasi istruttorie (sostegno, anticipo, acconto, variante, saldo, ecc...).	M5	Tabella di monitoraggio periodica (quadrimestrale).	N. 6 tabelle di monitoraggio periodiche (quadrimestrale).
	Supporto alla creazione di strumenti web e banche dati per l'analisi interna e la pubblicazione esterna delle informazioni cartografiche relative al Programma e loro interazione con strumenti pianificatori dello spazio rurale e delle risorse territoriali.	M6	1) Trasformazione nei formati di pubblicazione del Geoportale regionale delle cartografie tematiche e degli interventi PSR; 2) Valutazioni delle performances delle Misure rispetto al contesto agroforestale ed ambientale.	1) Adeguamento formati del database PSR e tematico; 2) Produzione degli indici di contesto.
	Definizione, attraverso accordi con altri enti pubblici titolari di banche dati, della struttura e del contenuto dei dati di monitoraggio utili alla predisposizione dei report e rapporti.	M7	Individuazione banche dati pubbliche e predisposizione di accordi/convenzioni.	Non quantificabile a priori.
	Predisposizione di un sistema informatizzato per la gestione della modulistica inerente il piano di azione ZVN.	M8	1) modulistica piano di azione ZVN; 2) sistema informatizzato.	1) n. 1 documento; 2) n. 1 sistema informatizzato.
RAFFORZAMENTO O CAPACITA' AMMINISTRATIVE/GESTIONALI DELL'ADG E DEI BENEFICIARI	Attività formativa volta alla crescita professionale del personale coinvolto nella gestione del PSR su specifiche tematiche (es.: aggiornamento su nuova normativa appalti, quadro vigente politiche comunitarie sviluppo rurale).	R1	Corsi formazione e aggiornamento.	n. 3 corsi di formazione di 20 ore x 25 allievi/corso; n. 3 corsi di 12 ore x 25 allievi.
	Rafforzamento competenze digitali dell'AdG.	R2	Nota sulla metodologia aggiornata su compilazione elenco delle operazioni.	n. 1 documenti.
	Convegni informativi divulgativi ed aggiornamento sullo stato del PSR rivolto alle risorse interne e ai beneficiari e potenziali beneficiari.	R3	Convegni.	n. 10 convegni.
	Produzione di linee guida per la gestione istruttoria dei progetti complessi.	R4	Linee guida gestione progetti complessi.	n. 1 documento.
VALUTAZIONE	Sistemizzazione dei documenti prodotti nel corso dell'attività di preparazione, gestione e monitoraggio al fine di fornire una base dati adeguata all'effettuazione della valutazione in itinere.	V1	Report/note di indirizzo.	n. 2 report/note di indirizzo.
	Supporto alla valutazione in itinere del PSR 2014 - 2022.	V2	Report, note di indirizzo.	n. 1 report/note di indirizzo.
INFORMAZIONE e PUBBLICITA'	Comunicazione e diffusione delle buone pratiche allo scopo di divulgare i risultati raggiunti dal programma.	IP1	News e materiali divulgativi.	Materiale divulgativo in numero variabile a seconda delle buone pratiche individuate nel Catalogo.
	Implementazione dei siti web istituzionali con i dati provenienti dalle attività di gestione, monitoraggio e valutazione.	IP2	Pagine web dei portali rilevanti aggiornate.	n. 18 news comprese card grafiche; n. 1 dashboard animata integrata su www.lazioeuropa.it/psr-feasr
	Predisposizione di specifici focus tematici su aspetti rilevanti dello sviluppo rurale da diffondere via web e tramite newsletter LazioEuropa.	IP3	Focus tematici.	n. 4 focus tematici; n. 4 interviste su temi di interesse specifico/generale; n. 1 catalogo cartografico di fine programmazione PSR 2014-2022.

INTERVENTI	PREPARAZIONE		GESTIONE CONTROLLO E AUDIT		SORVEGLIANZA		RISOLUZIONE DEI PROBLEMI		MONITORAGGIO, BANCHE DATI, SISTEMI ELETTRONICI		RAFFORZAMENTO CAPACITA'		VALUTAZIONE		INFORMAZIONE E PUBBLICITA'		RISORSE UMANE COLLABORAZIONI E		PIANO OPERATIVO 2024-2025 TOTALE				Voci Spesa P.I.	
	Importi (€)	IVA (€)	Importi (€)	IVA (€)	Importi (€)	IVA (€)	Importi (€)	IVA (€)	Importi (€)	IVA (€)	Importi (€)	IVA (€)	Importi (€)	IVA (€)	Importi (€)	IVA (€)	Importi (€)	IVA (€)	Importi (€)	IVA (€)	TOTALE (€)	TOTALE (€) codificazione voci spesa P.I.		
Abbonamenti a giornali e riviste di settore (anni '24 + '25)	1.843,00	27,84	1.843,00	27,84																3.686,00	55,68	3.741,68	304.119,10	Altro
Studi e ricerche per: certificazione Prezzario Opere Agricole e Forestali e Opere edili ed 2021 e agg. 22 e 23; analisi strumenti finanziari applicabili CSR 23-27. Acquisto servizio determinazione costo massimo ammissibile prezzario macchine agricole e forestali + pacchetti frutta secca e forestali. Ricerca Sole 24 su Scenari - Le guide (30+80 + 12+12+ 13,8)	33.800,00	7.436,00	114.000,00	25.080,00																147.800,00	32.516,00	180.316,00		
Informazione e divulgazione rivolta agli stakeholder e mondo associativo di settore, Meeting e convegni tecnici														63.500,00	13.970,00					63.500,00	13.970,00	77.470,00		
Formazione a personale dell'AdG																				19.011,00	4.182,42	23.193,42		
Organizzazione sedute Comitato di Sorveglianza					15.000,00	3.300,00														15.000,00	3.300,00	18.300,00		
Acquisto consulenza per definizione e messa a punto sistema di monitoraggio istanze di finanziamento PSR/CSG Lime Survey									900,00	198,00										900,00	198,00	1.098,00		
Acquisto hardware e software connesso a supporto personale AdG impegnato nella gestione del PSR			31.250,00	6.875,00																31.250,00	6.875,00	38.125,00		
Rimborso per viaggi e missioni																	61.270,88	3.000,00		61.270,88	3.000,00	64.270,88	64.270,88	Missioni collaboratori
Onorari per prestazioni professionali e specialistiche personale Mis 20 contrattualizzato come consulenti																	2.844.750,00	625.845,00		2.844.750,00	625.845,00	3.470.595,00	3.470.595,00	Collaborazioni e consulenze professionali dedicate all'attività di AT
TOTALE	35.643,00	7.463,84	147.093,00	31.982,84	15.000,00	3.300,00	0,00	0,00	900,00	198,00	19.011,00	4.182,42	0,00	0,00	63.500,00	13.970,00	2.906.020,88	628.845,00	3.187.167,88	689.942,10	3.877.109,98	3.877.109,98		

147,8

Consulenti MISURA 20	compenso annuo netto €	totale compenso annuo netto/profita €	totale IVA per annualità/profita €
senior	8 60.000,00 €	480.000,00 €	105.600,00 €
middle senior	10 45.000,00 €	450.000,00 €	99.000,00 €
junior	39 30.000,00 €	1.170.000,00 €	257.400,00 €
assistenti	5 25.200,00 €	126.000,00 €	27.720,00 €
totale annuo		2.326.000,00 €	489.720,00 €
scorrimiento senior	6 55.000,00 €	330.000,00 €	72.600,00 €
scorrimiento middle senior	7 41.250,00 €	288.750,00 €	63.525,00 €
totale scorrimenti 11 mesi		618.750,00 €	136.125,00 €
totale 2024-2025	75,00	2.844.750,00 €	625.845,00 €

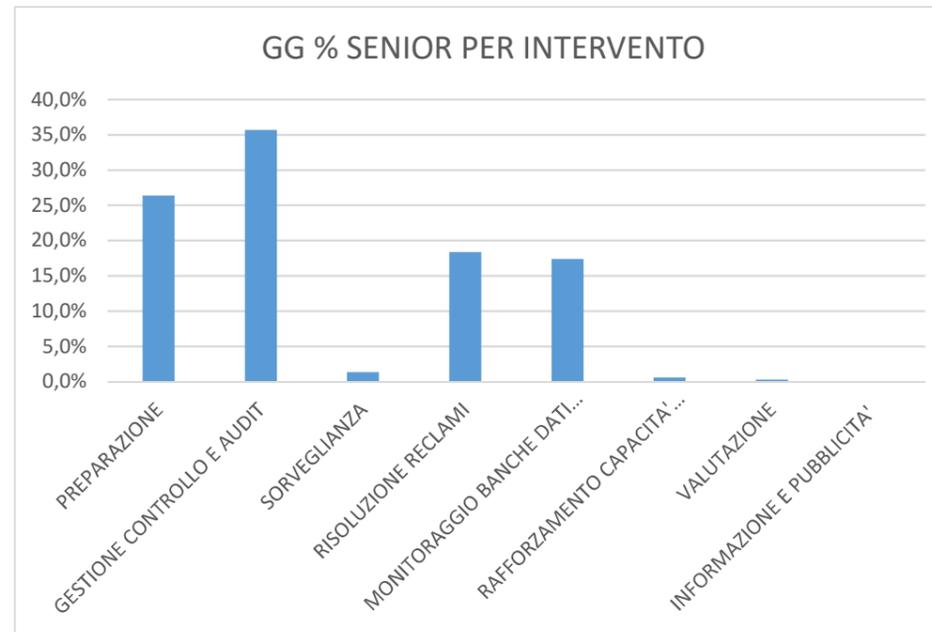
HARD + SOFT WARE	Unità	€ cad.	TOT €	IVA €
LapTop	22	1050	23.100,00	5.082
LapTop PROF	1	2000	2.000,00	440
1 PAD	5	1230	6.150,00	1.353
LimeSurvey (mesi)	12	75	900,00	198
TOTALI			32.150,00	7.073,00

Corsi formazione	Numero	€
20 ore x 25 allievi € 3.850,00	3,00	11.550,00
12 ore x 25 allievi € 2.487,00	3,00	7.461,00
TOT IVA escl.		19.011,00

PIANO OPERATIVO 2024-2025 CON RIPARTIZIONE GIORNATE SENIOR				Esperto Senior in "Coordinamento delle attività di assistenza tecnica e amministrativa" GrCat-S	Esperto Senior in "Coordinamento delle attività di assistenza tecnica e amministrativa" GrCat-S	Esperto Senior in "Coordinamento delle attività di assistenza tecnica e amministrativa" GrCat-S	Esperto Senior in "discipline Agronomiche" AGR-S	Esperto Senior in "Monitoraggio" GrCm-S	Esperto Senior in "Monitoraggio" GrCm-S	Esperto Senior in "Sviluppo locale" GrCsl-S	Esperto Senior in "Sviluppo locale" GrCsl-S	Esperto Senior in "Sviluppo locale" GrCsl-S	Esperto Senior in "discipline Giuridico-amministrative" GAM-S	Esperto Senior in "discipline Giuridico-amministrative" GAM-S	Esperto Senior in "discipline Giuridico-amministrative" GAM-S	Esperto Senior in "Informatica" INF-S	Esperto Senior in "Informatica" INF-S
INTERVENTO	Attività	TOTALE GG	%	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG
PREPARAZIONE	1)Riconoscimento ed individuazione incongruenze, analisi evoluzione normativa e proposta di attuazione del PSR. 2)Analisi dati provenienti da indicatori di avanzamento finanziario e fisico propedeutica alla rimodulazione finanziaria. 1)Verifica mantenimento aderenza dei valori indicati nel prezzario ai valori di mercato. 2)Studio preliminare per introdurre l'utilizzo degli strumenti finanziari da parte dei beneficiari. 3)Completamento della metodologia di calcolo per l'introduzione dei costi standard. Produzione di rappresentazioni grafiche e cartografiche dell'avanzamento fisico e finanziario. Azioni di supporto per la modifica del PSR 2014-2022 e la revisione del CSR 2023-2027. Supporto tecnico-giuridico per la predisposizione degli avvisi pubblici 2023-2027.	534	26,4%	15	14	14	138	72	66				23	23	21	75	75
	Supporto alla valutazione di ammissibilità delle domande di sostegno e controllo delle domande di pagamento. Analisi e supporto alla redazione del rapporto istruttorio. 1)Supporto all'organizzazione e gestione di riunioni periodiche coi GAL per la verifica dell'avanzamento del PSR; 2) Supporto tecnico-amministrativo all'AdG nella gestione delle operazioni dei GAL, supporto nelle procedure amministrative per l'attivazione e la realizzazione dei progetti; 3)Supporto ai controlli in loco sulle operazioni GAL e relativi audit. Supporto alla definizione della verificabilità e controllabilità delle misure/interventi e alla predisposizione dei bandi nel sistema SIAN Gestione tecnica e amministrativa-contabile della Mis 20.	723	35,7%	120	110	110				135	124	124					
CONTROLLO, GESTIONE E AUDIT	Supporto alla Predisposizione tabelle su stato avanzamento fisico e finanziario delle operazioni con dettaglio sul raggiungimento dei target prefissati per Focus Area e obiettivi trasversali. Supporto alla predisposizione della relazione su equilibri finanziari all'interno delle misure e predisposizione di motivate proposte di rimodulazione tenuto conto del rapporto fonti finanziarie/interventi fisici. Supporto all'organizzazione del Comitato di Sorveglianza/Monitoraggio con predisposizione di materiale informativo, individuazione location e servizi necessari al funzionamento del Cds/CdM. Assolvimento degli obblighi normativi previsti dai regolamenti comunitari.	27	1,3%					3	3	8	7	7					
SORVEGLIANZA	Attività di consulenza volta a prevenire l'insorgenza di contenziosi/liti. Attività di supporto giuridico in risposta a quesiti inerenti l'interpretazione dei bandi. Predisposizione pareri in merito ai ricorsi o impugnative, anche solo potenziali, sia in sede amministrativa che giurisdizionale. Predisposizione e alimentazione di una banca dati di pareri emessi in fase di contenzioso/pre-contenzioso al fine di garantire coerenza e linearità dell'azione amministrativa.	372	18,4%										128	128	117		
RISOLUZIONE RECLAMI	Razionalizzazione e messa a sistema dei dati e degli indicatori previsti ai fini di consentire una corretta sorveglianza. Lettura sistemica ed analisi dei dati di monitoraggio ai fini della predisposizione del rapporto annuale di monitoraggio e di report divulgativi. Lettura sistemica ed analisi dei dati di monitoraggio ai fini della predisposizione di report divulgativi da veicolare sul web tramite Lazio Europa con newsletter ai beneficiari effettivi e potenziali dei fondi e agli stakeholders (vedi informazione e pubblicità). Mappatura territoriale degli interventi attraverso report tabellari e realizzazione di carte tematiche che consentano di visualizzare graficamente l'impatto territoriale delle operazioni, al fine dell'analisi dell'andamento del PSR rispetto alle previsioni ex ante ed agli obiettivi specifici. Raccolta e sistematizzazione dei dati relativi alle istruttorie delle domande al fine di predisporre un sistema informativo che monitori le diverse fasi istruttorie (sostegno, anticipo, acconto, variante, saldo, ecc...).	352	17,4%	15	14	14		72	66	8	7	7				75	75
MONITORAGGIO BANCHE DATI SISTEMI ELETTRONICI	Supporto alla creazione di strumenti web e banche dati per l'analisi interna e la pubblicazione esterna delle informazioni cartografiche relative al Programma e loro interazione con strumenti pianificatori dello spazio rurale e delle risorse territoriali. Definizione, attraverso accordi con altri enti pubblici titolari di banche dati, della struttura e del contenuto dei dati di monitoraggio utili alla predisposizione dei report e rapporti. Predisposizione di un sistema informatizzato per la gestione della modulistica inerente il piano di azione ZVN.																
RAFFORZAMENTO CAPACITÀ AMMINISTRATIVE/GESTIONALI DELL'ADG E DEI	Attività formative volta alla crescita professionale del personale coinvolto nella gestione del PSR su specifiche tematiche (es.: aggiornamento su nuova normativa appalti, quadro vigente politiche comunitarie sviluppo rurale). Rafforzamento competenze digitali dell'AdG. Convegni informativi divulgativi ed aggiornamento sullo stato del PSR rivolto alle risorse interne e ai beneficiari e potenziali beneficiari. Produzione di linee guida per la gestione istruttorie dei progetti complessi.	12	0,6%				12										
VALUTAZIONE AZIONE PUBBLICITÀ	Sistematizzazione dei documenti prodotti nel corso dell'attività di preparazione, gestione e monitoraggio al fine di fornire una base dati adeguata all'effettuazione della valutazione in itinere. Supporto alla valutazione in itinere del PSR 2014 - 2022.	6	0,3%					3	3								
INFORMAZIONE e PUBBLICITÀ	Comunicazione e diffusione delle buone pratiche allo scopo di divulgare i risultati raggiunti dal programma. Implementazione dei sistemi informativi regionali con i dati provenienti dalle attività di gestione, monitoraggio e valutazione. Predisposizione di specifici focus tematici su aspetti rilevanti dello sviluppo rurale da diffondere via web e tramite newsletter LazioEuropa.																
Totale		2.025	100,0%	150	137,5	137,5	150	150	137,5	150	137,5	137,5	150	150	137,5	150	150

PIANO OPERATIVO 2024-2025 CON RIPARTIZIONE GIORNATE SENIOR

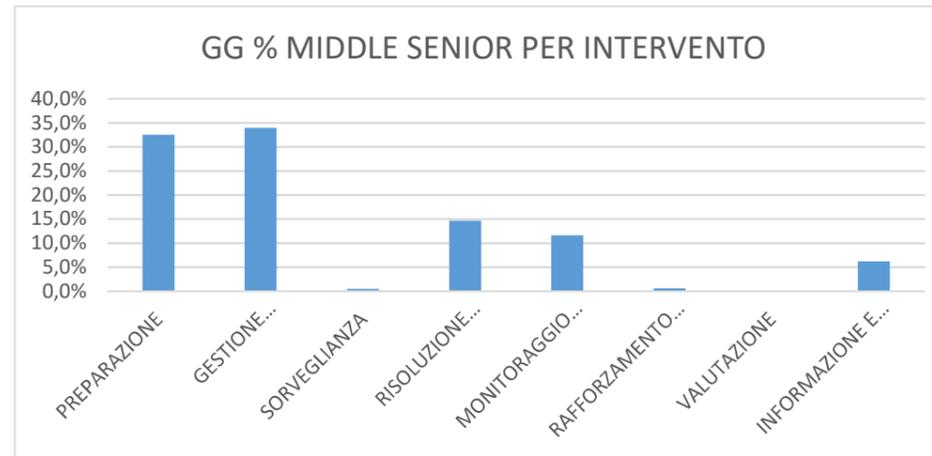
INTERVENTO	GG %
PREPARAZIONE	26,4%
GESTIONE CONTROLLO E AUDIT	35,7%
SORVEGLIANZA	1,3%
RISOLUZIONE RECLAMI	18,4%
MONITORAGGIO BANCHE DATI	17,4%
SISTEMI ELETTRONICI	
RAFFORZAMENTO CAPACITA'	
AMMINISTRATIVE/GESTIONALI	
DELL'ADG E DEI BENEFICIARI	0,6%
VALUTAZIONE	0,3%
INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	0,0%
	100,0%



PIANO OPERATIVO 2024-2025 CON RIPARTIZIONE GIORNATE MIDDLE SENIOR				Esperto Middle Senior in "discipline Agronomiche" AGR-MS	Esperto Middle Senior in "discipline Ingegneristiche e appalti opere" ING-MS	Esperto Middle Senior in "discipline Ingegneristiche e appalti opere" ING-MS	Esperto Middle Senior in "discipline Ingegneristiche e appalti opere" ING-MS	Esperto Middle Senior in "discipline Ingegneristiche e appalti opere" ING-MS	Esperto Middle Senior in "discipline Ingegneristiche e appalti opere" ING-MS	Esperto Middle Senior in "discipline di Pianificazione territoriale e sistemi informativi territoriali e cartografia" PIT-MS	Esperto Middle Senior in "discipline di Pianificazione territoriale e sistemi informativi territoriali e cartografia" PIT-MS	Esperto Middle Senior in "discipline di Pianificazione territoriale e sistemi informativi territoriali e cartografia" PIT-MS	Esperto Middle Senior in "discipline di Pianificazione territoriale e sistemi informativi territoriali e cartografia" PIT-MS	Esperto Middle Senior in "discipline Giuridiche-amministrative" GAM-MS	Esperto Middle Senior in "discipline Giuridiche-amministrative" GAM-MS	Esperto Middle Senior in "discipline Giuridiche-amministrative" GAM-MS	Esperto Middle Senior in "Controlli sulle domande di sostegno e di pagamento" CDS- MS	Esperto Middle Senior in "Controlli sulle domande di sostegno e di pagamento" CDS- MS	Esperto Middle Senior in "Controlli sulle domande di sostegno e di pagamento" CDS- MS	Esperto Middle Senior in "discipline Economico-statistiche" e GrCES-MS		
INTERVENTO	Attività	TOTALE GG	%	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG		
PREPARAZIONE	1)Riconoscimento ed individuazione incongruenze, analisi evoluzione normativa e proposta di attuazione del PSR. 2)Analisi dati provenienti da indicatori di avanzamento finanziario e fisico propedeutica alla rimodulazione finanziaria. 3)Verifica mantenimento aderenza dei valori indicati nel prezzario ai valori di mercato. 2)Studio preliminare per introdurre l'utilizzo degli strumenti finanziari da parte dei beneficiari. 3)Completamento della metodologia di calcolo per l'introduzione dei costi standard. Produzione di rappresentazioni grafiche e cartografiche dell'avanzamento fisico e finanziario. Azioni di supporto per la modifica del PSR 2014-2022 e la revisione del CSR 2023-2027. Supporto tecnico-giuridico per la predisposizione degli avvisi pubblici 2023-2027.	801	32,5%	90	150	11	10	10	10	150	150	9	8	23	21	21					150	
	Supporto alla valutazione di ammissibilità delle domande di sostegno e controllo delle domande di pagamento. Analisi e supporto alla redazione del rapporto istruttorio. 1)Supporto all'organizzazione e gestione di riunioni periodiche coi GAL per la verifica dell'avanzamento del PSR. 2) Supporto tecnico-amministrativo all'ADG nella gestione delle operazioni dei GAL, supporto nelle procedure amministrative per l'attivazione e la realizzazione dei progetti; 3)Supporto ai controlli in loco sulle operazioni GAL e relativi audit. Supporto alla definizione della verificabilità e controllabilità delle misure/interventi e alla predisposizione dei bandi nel sistema SIM. Gestione tecnica e amministrativa-contabile della Mis 20.	836	34,0%			135	124	124	124			15	14					150	138	138		
	Supporto alla Predisposizione tabelle su stato avanzamento fisico e finanziario delle operazioni con dettaglio sul raggiungimento dei target prefissati per Focus Area e obiettivi trasversali. Supporto alla predisposizione della relazione su equilibri finanziari all'interno delle misure e predisposizione di motivate proposte di rimodulazione tenuto conto del rapporto fonti finanziarie/interventi fisici. Supporto all'organizzazione del Comitato di Sorveglianza/Monitoraggio con predisposizione di materiale informativo, individuazione location e servizi necessari al funzionamento del Cds/CdM. Assolvimento degli obblighi normativi previsti dai regolamenti comunitari.	12	0,5%														12					
	Attività di consulenza volta a prevenire l'insorgenza di contenziosi/liti. Attività di supporto giuridico in risposta a quesiti inerenti l'interpretazione dei bandi. Predisposizione pareri in merito ai ricorsi o impugnative, anche solo potenziali, sia in sede amministrativa che giurisdizionale. Predisposizione e alimentazione di una banca dati di pareri emessi in fase di contenzioso/pre-contenzioso al fine di garantire coerenza e linearità dell'azione amministrativa.	361	14,7%											128	117	117						
	Razionalizzazione e messa a sistema dei dati e degli indicatori previsti ai fini consentire una corretta sorveglianza. Lettura sistematica ed analisi dei dati di monitoraggio ai fini della predisposizione del rapporto annuale di monitoraggio e di report divulgativi. Lettura sistematica ed analisi dei dati di monitoraggio ai fini della predisposizione di report divulgativi da veicolare sul web tramite Lazio Europa con newsletter ai beneficiari effettivi e potenziali dei fondi e agli stakeholders (vedi informazione e pubblicità). Mappatura territoriale degli interventi attraverso report tabellari e realizzazione di carte tematiche che consentano di visualizzare graficamente l'impatto territoriale delle operazioni, al fine dell'analisi dell'andamento del PSR rispetto alle previsioni ex ante ed agli obiettivi specifici. Raccolta e sistematizzazione dei dati relativi alle istruttorie delle domande al fine di predisporre un sistema informativo che monitori le diverse fasi istruttorie (sostegno, anticipo, acconto, variante, saldo, ecc...). Supporto alla creazione di strumenti web e banche dati per l'analisi interna e la pubblicazione esterna delle informazioni cartografiche relative al Programma e loro interazione con strumenti pianificatori dello spazio rurale e delle risorse territoriali. Definizione, attraverso accordi con altri enti pubblici titolari di banche dati, della struttura e del contenuto dei dati di monitoraggio utili alla predisposizione dei report e rapporti. Predisposizione di un sistema informatizzato per la gestione della modularità inerente il piano di azione ZVN.	286	11,6%	60		5	4	4		111	102											
RAFFORZAMENTO CAPACITÀ AMMINISTRATIVE/GESTIONALE	Attività formativa volta alla crescita professionale del personale coinvolto nella gestione del PSR su specifiche tematiche (es.: aggiornamento su nuova normativa appalti, quadro vigente politiche comunitarie sviluppo rurale). Rafforzamento competenze digitali dell'ADG. Convegni informativi divulgativi ed aggiornamento sullo stato del PSR rivolto alle risorse interne e ai beneficiari e potenziali beneficiari. Produzione di linee guida per la gestione istruttorie dei progetti complessi.	15	0,6%								3	3								9		
VALUTAZIONE PUBBLICITÀ	Sistemizzazione dei documenti prodotti nel corso dell'attività di preparazione, gestione e monitoraggio al fine di fornire una base dati adeguata all'effettuazione della valutazione in itinere. Supporto alla valutazione in itinere del PSR 2014 - 2022. Comunicazione e diffusione delle buone pratiche allo scopo di divulgare i risultati raggiunti dal programma. Implementazione dei sistemi informativi regionali con i dati provenienti dalle attività di gestione, monitoraggio e valutazione. Predisposizione di specifici focus tematici su aspetti rilevanti dello sviluppo rurale da diffondere via web e tramite newsletter LazioEuropa.		0,0%																			
	Totale	2.463	100,0%	150	150	150	137,5	137,5	150	150	150	137,5	150	137,5	137,5	150	150	137,5	137,5	137,5	150	

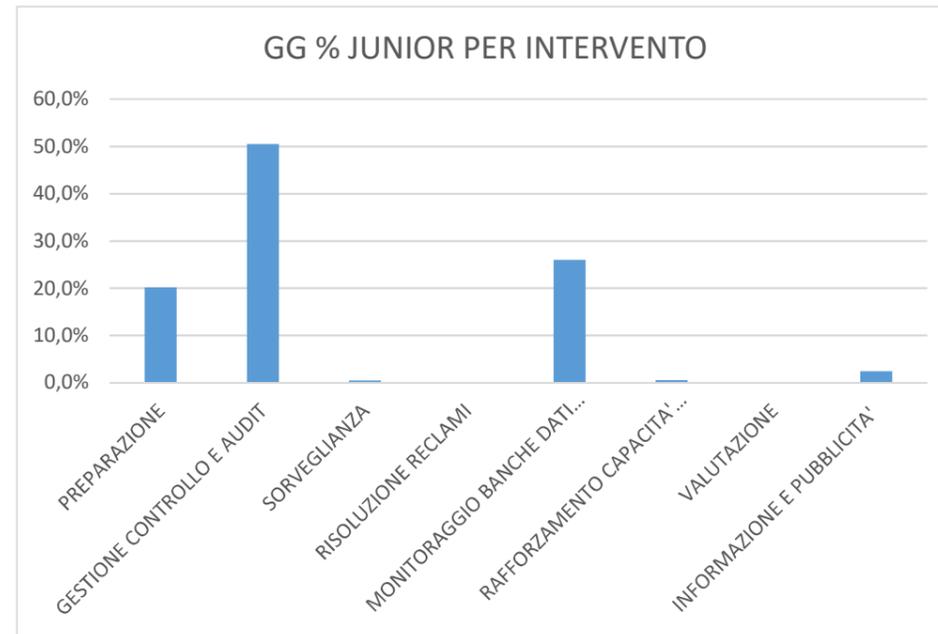
PIANO OPERATIVO 2024-2025 CON RIPARTIZIONE GIORNATE MIDDLE SENIOR

INTERVENTO	GG %
PREPARAZIONE	32,5%
GESTIONE CONTROLLO E AUDIT	34,0%
SORVEGLIANZA	0,5%
RISOLUZIONE RECLAMI	14,7%
MONITORAGGIO BANCHE DATI	
SISTEMI ELETTRONICI	11,6%
RAFFORZAMENTO CAPACITA'	
AMMINISTRATIVE/GESTIONALI	
DELL'ADG E DEI BENEFICIARI	0,6%
VALUTAZIONE	0,0%
INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	6,2%
	100,0%



PIANO OPERATIVO 2024-2025 CON RIPARTIZIONE GIORNATE JUNIOR CONS

INTERVENTO	GG %
PREPARAZIONE	20,2%
GESTIONE CONTROLLO E AUDIT	50,5%
SORVEGLIANZA	0,5%
RISOLUZIONE RECLAMI	0,0%
MONITORAGGIO BANCHE DATI SISTEMI ELETTRONICI	26,0%
RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVE/GESTIONALI DELL'ADG E DEI BENEFICIARI	0,5%
VALUTAZIONE	0,0%
INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	2,4%
	100,0%

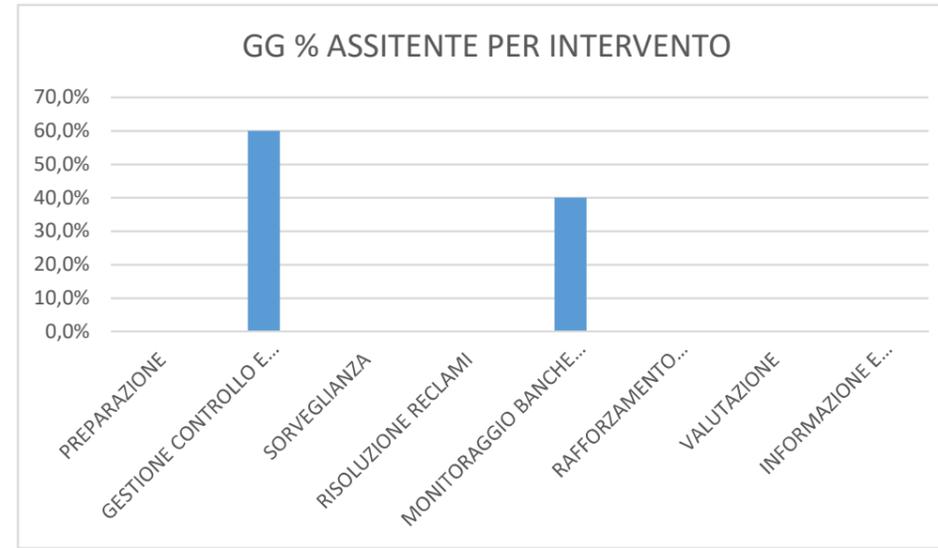


PIANO OPERATIVO 2024-2025 CON RIPARTIZIONE GIORNATE ASSISTENTE

				Assistente in "Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti" MCR-A	Assistente in "Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti" MCR-A	Assistente in "Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti" MCR-A	Assistente in "Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti" MCR-A	Assistente in "Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti" MCR-A
INTERVENTO	Attività	TOTALE GG	%	GG	GG	GG	GG	GG
PREPARAZIONE	1)Riconoscimento ed individuazione incongruenze, analisi evoluzione normativa e proposta di attualizzazione del PSR. 2)Analisi dati provenienti da indicatori di avanzamento finanziario e fisico propedeutica alla rimodulazione finanziaria.	0	0,0%					
	1)Verifica mantenimento aderenza dei valori indicati nel prezzario ai valori di mercato. 2)Studio preliminare per introdurre l'utilizzo degli strumenti finanziari da parte dei beneficiari. 3)Completamento della metodologia di calcolo per l'introduzione dei costi standard.							
	Produzione di rappresentazioni grafiche e cartografiche dell'avanzamento fisico e finanziario.							
	Azioni di supporto per la modifica del PSR 2014-2022 e la revisione del CSR 2023-2027.							
	Supporto tecnico-giuridico per la predisposizione degli avvisi pubblici 2023-2027.							
GESTIONE CONTROLLO E AUDIT	Supporto alla valutazione di ammissibilità delle domande di sostegno e controllo delle domande di pagamento. Analisi e supporto alla redazione del rapporto istruttorio.	756	60,0%	151	151	151	151	151
	1)Supporto all'organizzazione e gestione di riunioni periodiche coi GAL per la verifica dell'avanzamento dei PSL; 2) Supporto tecnico-amministrativo all'AdG nella gestione delle operazioni dei GAL, supporto nelle procedure amministrative per l'attivazione e la realizzazione dei progetti; 3)Supporto ai controlli in loco sulle operazioni GAL e relativi audit.							
	Supporto alla definizione della verificabilità e controllabilità delle misure/interventi e alla predisposizione dei bandi nel sistema SIAN.							
	Gestione tecnica e amministrativa-contabile della Mis 20.							
SORVEGLIANZA	Supporto alla Predisposizione tabelle su stato avanzamento fisico e finanziario delle operazioni con dettaglio sul raggiungimento dei target prefissati per Focus Area e obiettivi trasversali. Supporto alla predisposizione della relazione su equilibri finanziari all'interno delle misure e predisposizione di motivate proposte di rimodulazione tenuto conto del rapporto fonti finanziarie/interventi fisici.	0	0,0%					
	Supporto all'organizzazione del Comitato di Sorveglianza/Monitoraggio con predisposizione di materiale informativo, individuazione location e servizi necessari al funzionamento del CdS/CdM.							
	Assolvimento degli obblighi normativi previsti dai regolamenti comunitari.							
RISOLUZIONE E RECLAMI	Attività di consulenza volta a prevenire l'insorgenza di contenziosi/liti. Attività di supporto giuridico in risposta a quesiti inerenti l'interpretazione dei bandi. Predisposizione pareri in merito ai ricorsi o impugnative, anche solo potenziali, sia in sede amministrativa che giurisdizionale.	0	0,0%					
	Predisposizione e alimentazione di una banca dati di pareri emessi in fase di contenzioso/pre-contenzioso al fine di garantire coerenza e linearità dell'azione amministrativa.							
MONITORAGGIO BANCHE DATI SISTEMI ELETTRONICI	Razionalizzazione e messa a sistema dei dati e degli indicatori previsti ai fini di consentire una corretta sorveglianza. Lettura sistemica ed analisi dei dati di monitoraggio ai fini della predisposizione del rapporto annuale di monitoraggio e di report divulgativi.	504	40,0%	101	101	101	101	101
	Lettura sistemica ed analisi dei dati di monitoraggio ai fini della predisposizione di report divulgativi da veicolare sul web tramite Lazio Europa con newsletter ai beneficiari effettivi e potenziali dei fondi e agli stakeholders (vedi informazione e pubblicità).							
	Mappatura territoriale degli interventi attraverso report tabellari e realizzazione di carte tematiche che consentano di visualizzare graficamente l'impatto territoriale delle operazioni, al fine dell'analisi dell'andamento del PSR rispetto alle previsioni ex ante ed agli obiettivi specifici.							
	Raccolta e sistematizzazione dei dati relativi alle istruttorie delle domande al fine di predisporre un sistema informativo che monitori le diverse fasi istruttorie (sostegno, anticipo, acconto, variante, saldo, ecc...).							
	Supporto alla creazione di strumenti web e banche dati per l'analisi interna e la pubblicazione esterna delle informazioni cartografiche relative al Programma e loro interazione con strumenti pianificatori dello spazio rurale e delle risorse territoriali.							
	Definizione, attraverso accordi con altri enti pubblici titolari di banche dati, della struttura e del contenuto dei dati di monitoraggio utili alla predisposizione dei report e rapporti.							
	Predisposizione di un sistema informatizzato per la gestione della modulistica inerente il piano di azione ZVN.							
RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVE/GESTIONALI DELL'ADG E DEI BENEFICIARI	Attività formative volta alla crescita professionale del personale coinvolto nella gestione del PSR su specifiche tematiche (es.: aggiornamento su nuova normativa appalti, quadro vigente politiche comunitarie sviluppo rurale). Rafforzamento competenze digitali dell'AdG. Convegni informativi divulgativi ed aggiornamento sullo stato del PSR rivolto alle risorse interne e ai beneficiari e potenziali beneficiari. Produzione di linee guida per la gestione istruttoria dei progetti complessi.	0	0,0%					
VALUTAZIONE AZIONI E PUBBLICITA'	Sistematizzazione dei documenti prodotti nel corso dell'attività di preparazione, gestione e monitoraggio al fine di fornire una base dati adeguata all'effettuazione della valutazione in itinere. Supporto alla valutazione in itinere del PSR 2014 - 2022.	0	0,0%					
	Comunicazione e diffusione delle buone pratiche individuate allo scopo di divulgare i risultati raggiunti dal programma. Implementazione dei siti web istituzionali con i dati provenienti dalle attività di gestione, monitoraggio e valutazione. Predisposizione di specifici focus tematici su aspetti rilevanti dello sviluppo rurale da diffondere via web e tramite newsletter LazioEuropa.							
Totale		1.260	100,0%	252	252	252	252	252

PIANO OPERATIVO 2024-2025 CON RIPARTIZIONE GIORNATE ASSISTENTE

INTERVENTO	GG %
PREPARAZIONE	0,0%
GESTIONE CONTROLLO E AUDIT	60,0%
SORVEGLIANZA	0,0%
RISOLUZIONE RECLAMI	0,0%
MONITORAGGIO BANCHE DATI SISTEMI ELETTRONICI	40,0%
RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVE/GESTIONALI DELL'ADG E DEI BENEFICIARI	0,0%
VALUTAZIONE	0,0%
INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	0,0%
	100,0%



PIANO OPERATIVO 2024-2025 CON RIPARTIZIONE GIORNATE PER INTERVENTO		SENIOR	MIDDLE SENIOR	JUNIOR	ASSISTENTE	TOTALE	%
INTERVENTO	Attività	GG	GG	GG		GG	GG
PREPARAZIONE	1)Riconoscimento ed individuazione incongruenze, analisi evoluzione normativa e proposta di attualizzazione del PSR. 2)Analisi dati provenienti da indicatori di avanzamento finanziario e fisico propedeutica alla rimodulazione finanziaria.	534	800,75	1.825	-	3.160	19,32
	1)Verifica mantenimento aderenza dei valori indicati nel prezzario ai valori di mercato. 2)Studio preliminare per introdurre l'utilizzo degli strumenti finanziari da parte dei beneficiari. 3)Completamento della metodologia di calcolo per l'introduzione dei costi standard.						
	Produzione di rappresentazioni grafiche e cartografiche dell'avanzamento fisico e finanziario.						
	Azioni di supporto per la modifica del PSR 2014-2022 e la revisione del CSR 2023-2027.						
	Supporto tecnico-giuridico per la predisposizione degli avvisi pubblici 2023-2027.						
GESTIONE CONTROLLO E AUDIT	Supporto alla valutazione di ammissibilità delle domande di sostegno e controllo delle domande di pagamento. 1)Supporto all'organizzazione e gestione di riunioni periodiche coi GAL per la verifica dell'avanzamento dei PSL. 2) Supporto tecnico-amministrativo all'AdG nella gestione delle operazioni dei GAL, supporto nelle procedure amministrative per l'attivazione e la realizzazione dei progetti; 3)Supporto ai controlli in loco sulle operazioni GAL e relativi audit. Supporto alla definizione della verificabilità e controllabilità delle misure/interventi e alla predisposizione dei bandi nel sistema SIAN. Gestione tecnica e amministrativa-contabile della Mis 20.	723	836,25	4.545	1.512	7.616	46,56
	Supporto alla Predisposizione tabelle su stato avanzamento fisico e finanziario delle operazioni con dettaglio sul raggiungimento dei target prefissati per Focus Area e obiettivi trasversali.						
	Supporto alla predisposizione della relazione su equilibri finanziari all'interno delle misure e predisposizione di motivate proposte di rimodulazione tenuto conto del rapporto fonti finanziarie/interventi fisici. Supporto all'organizzazione del Comitato di Sorveglianza/Monitoraggio con predisposizione di materiale informativo, individuazione location e servizi necessari al funzionamento del Cds/Cdm. Assolvimento degli obblighi normativi previsti dai regolamenti comunitari.						
SORVEGLIANZA	Attività di consulenza volta a prevenire l'insorgenza di contenziosi/liti. Attività di supporto giuridico in risposta a quesiti inerenti l'interpretazione dei bandi. Predisposizione pareri in merito ai ricorsi o impugnative, anche solo potenziali, sia in sede amministrativa che giurisdizionale. Predisposizione e alimentazione di una banca dati di pareri emessi in fase di contenzioso/pre-contenzioso al fine di garantire coerenza e linearità dell'azione amministrativa.	16	18	59	-	93	0,57
	Attività di consulenza volta a prevenire l'insorgenza di contenziosi/liti.						
	Attività di supporto giuridico in risposta a quesiti inerenti l'interpretazione dei bandi.						
	Predisposizione pareri in merito ai ricorsi o impugnative, anche solo potenziali, sia in sede amministrativa che giurisdizionale.						
RISOLUZIONE RECLAMI	Razionalizzazione e messa a sistema dei dati e degli indicatori previsti ai fini di consentire una corretta sorveglianza. Lettura sistematica ed analisi dei dati di monitoraggio ai fini della predisposizione del rapporto annuale di monitoraggio e di report divulgativi. Lettura sistematica ed analisi dei dati di monitoraggio ai fini della predisposizione di report divulgativi da veicolare sul web tramite Lazio Europa con newsletter ai beneficiari effettivi e potenziali dei fondi e agli stakeholders (vedi informazione e pubblicità). Mappatura territoriale degli interventi attraverso report tabellari e realizzazione di carte tematiche che consentano di visualizzare graficamente l'impatto territoriale delle operazioni, al fine dell'analisi dell'andamento del PSR rispetto alle previsioni ex ante ed agli obiettivi specifici. Raccolta e sistemazione dei dati relativi alle istruttorie delle domande al fine di predisporre un sistema informativo che monitori le diverse fasi istruttorie (sostegno, anticipo, acconto, variante, saldo, ecc...).	383	191	-	-	574	3,51
	Supporto alla creazione di strumenti web e banche dati per l'analisi interna e la pubblicazione esterna delle informazioni cartografiche relative al Programma e loro interazione con strumenti pianificatori dello spazio rurale e delle risorse territoriali.						
	Definizione, attraverso accordi con altri enti pubblici titolari di banche dati, della struttura e del contenuto dei dati di monitoraggio utili alla predisposizione dei report e rapporti. Predisposizione di un sistema informatizzato per la gestione della modulistica inerente il piano di azione ZVN.						
MONITORAGGIO BANCHE DATI SISTEMI ELETTRONICI	Attività formativa volta alla crescita professionale del personale coinvolto nella gestione del PSR su specifiche tematiche (es.: aggiornamento su nuova normativa appalti, quadro vigente politiche comunitarie sviluppo rurale). Rafforzamento competenze digitali dell'AdG. Convegni informativi divulgativi ed aggiornamento sullo stato del PSR rivolto alle risorse interne e ai beneficiari e potenziali beneficiari. Produzione di linee guida per la gestione istruttoria dei progetti complessi.	367	263	2.552	1.008	4.190	25,62
	Sistematizzazione dei documenti prodotti nel corso dell'attività di preparazione, gestione e monitoraggio al fine di fornire una base dati adeguata all'effettuazione della valutazione in itinere.						
	Supporto alla valutazione in itinere del PSR 2014 - 2022.						
	Comunicazione e diffusione delle buone pratiche individuate allo scopo di divulgare i risultati raggiunti dal programma. Implementazione dei siti web istituzionali con i dati provenienti dalle attività di gestione, monitoraggio e valutazione. Predisposizione di specifici focus tematici su aspetti rilevanti dello sviluppo rurale da diffondere via web e tramite newsletter LazioEuropa.						
RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVE/ GESTIONALI DEL LAD E DEI PL	Sistematizzazione dei documenti prodotti nel corso dell'attività di preparazione, gestione e monitoraggio al fine di fornire una base dati adeguata all'effettuazione della valutazione in itinere.	18	18	61	-	97	0,59
	Supporto alla valutazione in itinere del PSR 2014 - 2022.						
VALUTAZIONE	Comunicazione e diffusione delle buone pratiche individuate allo scopo di divulgare i risultati raggiunti dal programma. Implementazione dei siti web istituzionali con i dati provenienti dalle attività di gestione, monitoraggio e valutazione. Predisposizione di specifici focus tematici su aspetti rilevanti dello sviluppo rurale da diffondere via web e tramite newsletter LazioEuropa.	5	0	-	-	5	0,03
	Supporto alla valutazione in itinere del PSR 2014 - 2022.						
INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	Comunicazione e diffusione delle buone pratiche individuate allo scopo di divulgare i risultati raggiunti dal programma. Implementazione dei siti web istituzionali con i dati provenienti dalle attività di gestione, monitoraggio e valutazione. Predisposizione di specifici focus tematici su aspetti rilevanti dello sviluppo rurale da diffondere via web e tramite newsletter LazioEuropa.	-	212	410	-	622	3,80
	Supporto alla valutazione in itinere del PSR 2014 - 2022.						
TOTALE		2.046	2.339	9.452	2.520	16.357	100,00

PIANO OPERATIVO 2024-2025 CON RIPARTIZIONE GIORNATE PER INTERVENTO

INTERVENTO	GG %
PREPARAZIONE	22,17%
GESTIONE CONTROLLO E AUDIT	43,00%
SORVEGLIANZA	0,58%
RISOLUZIONE RECLAMI	3,58%
MONITORAGGIO BANCHE DATI SISTEMI ELETTRICI	26,15%
RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVE/INFORMATIVE	0,61%
VALUTAZIONE	0,03%
INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	3,88%
	100,0%

